



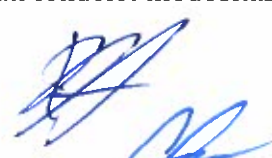


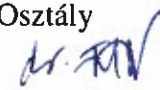
ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. 92/502-100, fax: 92/311-474
E-mail: mayor@zalaegerszeg.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2024. március 21-i ülésére

- Tárgy:** Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. közötti keret-megállapodás megkötése, valamint az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 4/2013. (II.08.) önkormányzati rendelet módosítása
- Előterjesztő:** Balaicz Zoltán polgármester 
- Készítette:** Műszaki Osztály
dr. Buzu László pályázati szakreferens
dr. Tóth-Gángó Gabriella osztályvezető-helyettes 
- Egyeztetve:** Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt.
Doszpoth Attila programmenedzser
Dr. Vadvári Tibor alpolgármester
- Tárgyalta:** Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
Műszaki Bizottság
Gazdasági Bizottság
- Közgyűlésre meghívást kap** Oláh Gábor vezérigazgató
Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt.
8900 Zalaegerszeg, Sütő u. 4.
- Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:** Közgazdasági Osztály 
- Törvényességi és tartalmi-formai szempontból ellenőrizte:** Önkormányzati Osztály 

Tisztelt Közgyűlés!

A Közgyűlés 2016. február 4-ei ülésén tárgyalta Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Integrált Területi Program 2014-2020 (ITP) gazdaságélénkítő projektjei menedzselésének módját és bízta meg a Városfejlesztő Zrt-t ezen feladatok előkészítésére és megvalósítására. Egyúttal módosításra került az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 4/2013. (II.08.) önkormányzati rendelet, ami előírta, hogy a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. kizárólagosan jogosult Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2014-2020 közötti programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) forráskeretéből finanszírozandó Integrált Területi Programjában (ITP) szereplő – a TOP Irányító Testület által kijelölt – projektek előkészítési és megvalósítási időszakában projektmenedzsment tevékenység, mint szakértői szolgáltatás végzésére.

A Zrt. általános feladatait és kötelezettségeit, továbbá a megbízási díjra vonatkozó általános rendelkezéseket az önkormányzat és a Zrt. által kötött keret-megállapodás tartalmazta. A kijelölt ITP projektek tekintetében külön szerződések tartalmazták - a felhívásoknak megfelelően - a Zrt. feladatait, kötelezettségeit, valamint a finanszírozás módját.

A Közgyűlés 136/2022. (IX.15.) sz. határozatával fogadta el Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2021–2027-es időszakra vonatkozó Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját (FVS) és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervét (TVP). A TVP több olyan gazdaságélénkítő projektet tartalmaz, aminek menedzselése (projekt előkészítési és projekt végrehajtási feladatok ellátása) továbbra is az erre specializálódott és ilyen projektek menedzselésében nagy gyakorlattal bíró Városfejlesztő Zrt. bevonásával indokolt.

A projekt előkészítés keretében ellátandó feladatok:

- projektmenedzser, valamint a projekt előkészítésében és megvalósításában résztvevő munkacsoport tagok kijelölése,
- önkormányzat által elfogadott projektjavaslat előkészítése,
- felhívás illeszkedésvizsgálatának elvégzése,
- támogatási kérelem előkészítése, a benyújtást megelőző szakmai egyeztetésről gondoskodás,
- közgyűlési előterjesztés készítése, bizottsági üléseken és közgyűlésen történő részvétel, támogatási kérelem benyújtása,
- a támogatási szerződést megelőző projektfejlesztési folyamatban való részvétel, melynek keretében a pályázati felhívásban előírt megvalósíthatósági tanulmányok vagy egyéb háttér tanulmányok, elemzések, vizsgálatok, felmérések és a pályázati felhívások által meghatározott további szakmai háttéranyagok dokumentációinak elkészíttetése, ezen feladatok elvégzésére irányuló (köz)beszerzési eljárások lefolytatása a megalapozott önkormányzati döntés érdekében, a szerződések előkészítése és megkötése, a szakmai teljesítés igazolása,
- támogatási szerződést megelőző projektfejlesztési folyamatban való részvétel, támogatási szerződés megkötéséről való gondoskodás,
- engedélyes dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek elkészíttetése (amennyiben a pályázati felhívás előírja).

A projekt végrehajtás keretében ellátandó feladatok a projektmenedzsmenti feladatok teljeskörű ellátását jelenti, így különösen:

- beruházás lebonyolítás teljes körének ellátása (beszerzés, terveztetés, bontás, építés, ingatlan rendezés, műszaki ellenőrzés, elkészült munkák átvétele),
- teljes menedzsment feladatok, kivéve a pénzügyi feladatok (projektmenedzser, műszaki menedzser, jogi menedzser),

- a pályázati felhívásban előírt szoft tevékenységek ellátásáról gondoskodás,
- továbbá fenti feladatok elvégzésére irányuló (köz)beszerzési eljárások lefolytatása a megalapozott önkormányzati döntés érdekében, a szerződések előkészítése és megkötése, valamint a szakmai teljesítésigazolás,
- a TOP időszakos felülvizsgálata során a fejlesztési célok és a forráskeret módosítására javaslattétel.

A jelenleg hatályos releváns jogszabályi környezet lényegében megegyezik a 2014-2020. közötti programozási időszakéval, így a Zrt. az előző ciklusban történő kijelölésének előkészítése során tett megállapításaink továbbra is helytállóak.

A 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó elszámolási útmutató (Útmutató) 3.8.2.1. pontja alapján „a Közsféra szervezet kedvezményezettek (jelen esetben az önkormányzat)– ide nem értve az egyházi jogi személyt – az Útmutató I. fejezet 3.8.1.5. pontja szerinti szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.”

A Zrt-ben Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata közvetlenül 100 %-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (8) bekezdésének k) pontja szerint a Kbt-t – ha a beszerzés tárgya szolgáltatás megrendelése - nem kell alkalmazni, ha a szolgáltatást az 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása jogszabályban vagy hatósági határozatban – az EUMSZ-szel összhangban – meghatározott kizárólagos jog alapján nyújtja.

A Kbt. 9. § (8) bekezdésének k) pontja szerinti kivételi kör alkalmazhatóságához az alábbi feltételek együttes fennállása szükséges:

- 1.) az adott beszerzés tárgya szolgáltatás megrendelés;
- 2.) a szolgáltatást nyújtó szervezet (jelen esetben a Zrt.) a Kbt. 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérőnek minősül; valamint
- 3.) a fenti szervezet a szolgáltatást jogszabály vagy hatósági határozat alapján fennálló kizárólagos jog alapján nyújtja az Európai Unió Működéséről szóló nemzetközi szerződéssel összhangban.

1.) Megállapíthatjuk, hogy a projektmenedzsmenti tevékenység szolgáltatás megrendelésének minősül.

2.) Ezt követően vizsgáltuk a Zrt. ajánlatkérőnek való minősülését, mely során megállapítottuk, hogy a Zrt. jogképes szervezet, kereskedelmi tevékenysége mellett közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenységet is ellát, továbbá az önkormányzat, mint a gazdasági társaság többségi tulajdonosa a Zrt. vonatkozásában meghatározó befolyást tud gyakorolni, tehát a Zrt. a Kbt. 5. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül.

3.) A harmadik feltétel vizsgálata során az alábbi megállapításra jutottunk:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 4/2013. (II.08.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: vagyonrendelet) 18. §-a egyes városfejlesztési feladatok ellátására kizárólagosan a Zrt-t jelöli ki, mint a város-rehabilitációs tevékenység ellátása, továbbá 3

kiemelt fejlesztési területen (turisztikai, ipari zóna, a volt laktanya területének fejlesztése) a szükséges szolgáltatások és feladatok végzése.

Tekintettel arra, hogy Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező Zrt. alapításának elsődleges célja az volt, hogy településfejlesztési feladatot végezzen, mely kötelező önkormányzati feladat, szükségszerű és indokolt a TVP egyes projektjeinek előkészítésére és végrehajtására kizárólagosan kijelölni a Zrt-t, mely rendelkezést a vagyonrendeletbe indokolt beépíteni.

A vagyonrendelet módosítását követően a Kbt. 9. § (8) bekezdés k) pontjában foglalt feltételek fennállnak, így a Kbt. alkalmazása nélkül javaslom megkötni a keret-megállapodást *Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által 2021-2027 programidőszakban megvalósuló városfejlesztési projektek előkészítésére és megvalósításának támogatására vonatkozó projektmenedzsmenti szolgáltatások nyújtása tárgyában* a Zrt-vel, mely általánosságban tartalmazza a feladatokat, kötelezettségeket és jogosultságokat. A keret-megállapodást jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

A Zrt. a feladat végrehajtása során Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében jár el, az TVP megvalósításához szükséges szerződéseket Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata köti. A feladat végrehajtása során közvetlen kapcsolatot tart a TOP Irányító Testülettel, a programmenedzserrel, az Irányító Hatóság kijelölt projektmenedzserével és a Magyar Államkincstárral. A megbízási díj mértéke nem haladhatja meg a pályázati felhívásokban részletezett projekt elszámolható költségek mértékének a maximumát.

A konkrét feladatokat, egyéb szerződéses feltételeket és a megbízási díjat az egyes projektek sajátosságaira tekintettel külön szerződésekben kell rendezni a keret-megállapodás megkötését követően.

Az Útmutató 3.8.2.2. pontja alapján *a megyei jogú város önkormányzata a járása területén található települési önkormányzatok Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat-fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a Korm. rendeletben foglalt költségkorlátokra vonatkozó további tevékenységeknek az ellátásában köteles részt venni – kivéve a területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén –, ha azt a települési önkormányzat kéri.*

Tekintettel arra, hogy a projektmenedzsmenti feladatok elvégzésére a Zrt. teljes mértékben alkalmas gazdálkodó szervezet, javasoljuk, hogy vállaljon szerepet ezen feladatok ellátásában.

A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatásai, egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendeletmódosításnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása, hogy a Polgármesteri Hivatal adminisztratív terhei nem emelkednek meg azáltal, hogy egyes projektek menedzsmenti feladatait a Zrt. látja el. Költségvetési hatása, hogy a projektmenedzsmenti költségek támogatásból kerülnek finanszírozásra, az önkormányzat saját forrást nem biztosít. Gazdasági hatása a projektek gazdaságélénkítő hatása, melyek menedzselésére a Zrt. a legalkalmasabb szervezet, mint alapvetően erre a célra alapított gazdasági társaság. Társadalmi hatása nincs.

A rendelet módosításának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletmódosítás szükségszerű, annak érdekében, hogy a Zrt. kizárólagosan legyen jogosult a TVP gazdaságélénkítő projektjeinek a lebonyolítására.

A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendeletmódosítás alkalmazásához valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Az előterjesztést az illetékes bizottságok megtárgyalták és az alábbi határozatokat hozták:

Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 28/2024. (III.11.) határozata

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 10 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Műszaki Bizottság 19/2024. (III.12.) határozata

A bizottság az előterjesztést – egyhangúlag, 12 igen szavazattal - támogatta.

Gazdasági Bizottság 22/2024. (III.13.) határozata

A bizottság az előterjesztést 10 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy a vagyonrendelet módosítását és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése jóváhagyja a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt-vel megkötésre kerülő, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2021-2027 közötti programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP+) forráskeretéből finanszírozandó TOP Plusz Városfejlesztési Programtervben (TVP) szereplő – a TOP Irányító Testület által kijelölt– projektek előkészítési és megvalósítási időszakában projektmenedzsment tevékenység ellátásáról szóló keret-megállapodás tartalmát, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2024. április 15.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése egyetért azzal, hogy a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt-vel a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2021-2027 közötti programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP+) forráskeretéből finanszírozandó TOP Plusz Városfejlesztési Programtervben (TVP) szereplő – a TOP Irányító Testület által kijelölt – egyes projektek tekintetében a konkrét feladatok és megbízási díjak külön szerződésekben kerüljenek rögzítésre, egyúttal felhatalmazza a polgármestert ezen külön szerződések aláírására.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt-t, hogy Zalaegerszeg Megyei Jogú Város járása területén található települési önkormányzatok 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós támogatásokból megvalósuló közfeladat-fejlesztési projektjei projektmenedzsmenti tevékenységek ellátásában - igény esetén - külön konzorciumi együttműködés keretében vegyen részt.

Határidő: 2027. december 31.

Felelős: felkérésre: Oláh Gábor vezérigazgató

Zalaegerszeg, 2024. március 14.


Balaicz Zoltán
polgármester



Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../.... (...)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól
szóló 4/2013. (II.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) és j) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 58. § (2) és (3) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, 5. § (4) bekezdésében, 6. § (6) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 4/2013. (II.8.) önkormányzati rendelet „A vagyonkezelés szabályai” alcíme a következő 18/B. §-sal egészül ki:

„18/B. §

(1) A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. kizárólagosan jogosult Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2021-2027 közötti programozási időszakban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP+) forráskeretéből finanszírozandó Zalaegerszeg Megyei Jogú Város TOP Városfejlesztési Programtervében (TVP) szereplő – a TOP Irányító Testület által kijelölt – projektek előkészítési és megvalósítási időszakában projektmenedzsment tevékenység, mint szakértői szolgáltatás végzésére.

(2) A Zrt. általános feladatait és kötelezettségeit, továbbá a megbízási díjra vonatkozó általános rendelkezéseket az önkormányzat és a Zrt. által kötött keret-megállapodás tartalmazza. A kijelölt TVP projektek tekintetében külön szerződések tartalmazzák - a felhívásoknak megfelelően - a Zrt. feladatait, kötelezettségeit, valamint a finanszírozás módját.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Kovács Gábor
címzetes főjegyző

Balaicz Zoltán
polgármester

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. kijelölését tartalmazza Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2021-2027 közötti TOP Városfejlesztési Programtervében (TVP) szereplő projektjei projektmenedzsmenti feladatainak ellátására.

A 2. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

KERET-MEGÁLLAPODÁS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által 2021-2027 programidőszakban megvalósuló városfejlesztési projektek előkészítésére és megvalósításának támogatására vonatkozó projektmenedzsmenti szolgáltatások nyújtása tárgyában

amely létrejött Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2024. (III.21) határozata 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

Adószám: 15734453-2-20

Törzsszám: 734455

Bankszámlaszám: 11749008-15432704

Képviselő: Balaicz Zoltán polgármester

másrészről **Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt.** mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

Képviselő: Oláh Gábor vezérigazgató

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: a „Felek”) között az alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2021–2027 programozási időszakban a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben rögzítettek alapján elkészítette a 2021-2027 programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz forráskeretéből finanszírozandó TOP Plusz Városfejlesztési Programtervét.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. elsődleges feladata, hogy a településfejlesztési projektek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellássa. A Zrt. működési ideje alatt bizonyította, hogy komplex város-rehabilitációs projekteket is hatékonyan tud előkészíteni és megvalósítani, az Önkormányzat stratégiai szerepének érintetlenül hagyása mellett.

A Zrt. rendelkezik a megfelelő tapasztalattal, erőforrással és helyismerettel, így az Önkormányzat belső szervezeti egységeinek tehermentesítése mellett, még hatékonyabban tudja menedzselni a projekteket, illetve - mivel az Önkormányzat érdekeit képviseli - a piaci szereplőkkel szemben megbízható megoldást jelent a projektek megvalósítására és biztonságos üzemeltetésére nézve, hiszen a Zrt. célja az Önkormányzat által megjelenített közérdeknek a lehető legnagyobb mértékben megfelelvén, a lehető legkedvezőbb pénzügyi feltételekkel megvalósítani a fejlesztési célokat.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 9. § (8) bekezdés k) pontjában foglaltak szerint a Kbt-t – ha a beszerzés tárgya szolgáltatás megrendelése - nem

kell alkalmazni, ha a szolgáltatást az 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása jogszabályban vagy hatósági határozatban – az EUMSZ-szel összhangban – meghatározott kizárólagos jog alapján nyújtja.

Tekintettel arra, hogy Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 4/2013. (II.08.) önkormányzati rendeletének 18/B. §-a a Zrt-t jelölte ki Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2021-2027 közötti programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP) forráskeretéből finanszírozandó TOP Plusz Városfejlesztési Programtervben (TVP) szereplő – a TOP Irányító Testület által kijelölt – projektek előkészítési és megvalósítási időszakában projektmenedzsment tevékenység, mint szakértői szolgáltatás végzésére, a Felek az alábbi keret-megállapodást (a továbbiakban „Keretmegállapodás”) kötik meg egymással.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza jelen Keretmegállapodás keretében Megbízottat az TVP-ben szereplő – a TOP Irányító Testület által kijelölt - projektek előkészítési és megvalósítási időszakában projektmenedzsment tevékenység ellátásával.

2.2. Megbízott a megbízást, a Megbízó igényeit figyelembe véve, a jelen Keretmegállapodásban rögzített feltételekkel elvállalja.

2.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy elsődlegesen a Megbízottat bízza meg jelen szerződésben foglalt feladatokkal, de a Megbízó a Megbízotton kívül más szervezetet is megbízhat a fenti feladatok ellátásával.

2.4. A projekt megvalósítási szakaszára vonatkozó szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a Megbízó által benyújtott pályázatok pozitív döntést kapnak, támogatásban részesülnek és a támogatási szerződések megkötésre kerülnek.

2.5. Megbízó a jelen Keretmegállapodás szerinti szolgáltatásokat a projektek kidolgozása és megvalósítása érdekében szakaszosan, egymásra épülve veszi igénybe.

2.6. Felek megállapodnak abban, hogy a konkrét feladatokat és a megbízási díjat az egyes projektek sajátosságaira tekintettel a Felek külön szerződésekben, részletesen rögzítik, a beszerzés megvalósítására vonatkozó Megbízó döntést követően.

3. Megbízott feladatai

3.1. Megbízott kijelöli a projektmenedzsment, valamint a projekt-munkacsoport tagokat, összefogja az önkormányzat által elfogadott projektjavaslat előkészítését, elvégzi a felhívás illeszkedésvizsgálatát, előkészíti az önkormányzat által elfogadott támogatási kérelmet és gondoskodik a benyújtást megelőző szakmai egyeztetésről.

3.2. Megbízott elkészíti a közgyűlési előterjesztéseket, részt vesz a bizottsági üléseken és a közgyűlésen.

3.3. Megbízott benyújtja a támogatási kérelmet, gondoskodik a támogatási szerződés megkötéséről, esetleges hiánypótlásokról.

3.4. Megbízott részt vesz a támogatási szerződést megelőző projektfejlesztési folyamatban, melynek keretében elkészítteti a pályázati felhívásban előírt megvalósíthatósági tanulmányokat vagy egyéb háttér tanulmányokat, elemzéseket, vizsgálatokat, felméréseket és a pályázati felhívások által meghatározott további szakmai háttéranyagok dokumentációit, ezen feladatok elvégzésére irányuló (köz)beszerzési eljárásokat lefolytatja a megalapozott önkormányzati döntés érdekében, a szerződéseket előkészíti és megkötöti, a szakmai teljesítést igazolja,

3.5. Megbízott gondoskodik az engedélyes dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek (amennyiben a pályázati felhívás előírja) elkészíttetéséről.

3.6. Megbízott ellátja a teljes menedzsmenti feladatokat, kivéve a pénzügyi feladatokat (projektmenedzser, műszaki menedzser, jogi menedzser). Folyamatosan végzi az adott projekt projekt-koordinátori feladatait, gondoskodik a projekt megfelelő adminisztrációjáról, a projektmenedzsmenttel kapcsolatos minden eljárás teljes körű dokumentálásáról, azok megőrzéséről és ellenőrzés esetén az ellenőrző szervezet és a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

3.7. Megbízott ellátja a beruházás lebonyolítói feladatok teljes körét, (beszerzés, terveztetés, bontás, építés, ingatlan rendezés, műszaki ellenőrzés, elkészült munkák átvétele).

3.8. Megbízott gondoskodik a pályázati felhívásban előírt szoft tevékenységek ellátásáról.

3.9. Megbízott gondoskodik fenti feladatok elvégzésére irányuló (köz)beszerzési eljárások lefolytatásáról a megalapozott önkormányzati döntés érdekében, a szerződések előkészítéséről és megkötéséről, valamint a szakmai teljesítésigazolásról.

3.10. Megbízott javaslatot tesz a TOP időszakos felülvizsgálata során a fejlesztési célok és a forráskeret módosítására.

3.11. A projekt zavartalan és folyamatos előrehaladása érdekében Megbízott kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral, az Irányító Hatósággal, a TOP kedvezményezettekkel, a TOP Irányító Testülettel, valamint a programmenedzserrel, együttműködik a TVP megvalósításában részt vevő önkormányzati szervezetekkel, intézményekkel és gazdasági társaságokkal.

3.12. Megbízott feladatkörében közreműködik az operatív program éves-, majd záró végrehajtási jelentéseinek összeállításához szükséges részanyagok kidolgozásában, az operatív program előrehaladási jelentésének elkészítéséhez szükséges szakmai részanyagok előállításában, az operatív program kötelező értékelési tevékenységében, és felkérés esetén ezzel kapcsolatban adatot és információt szolgáltat.

3.13. A projektek fenntartási időszaka alatt Megbízott elkészíti a projekt fenntartási jelentéseket, beszámolókat készít, adatokat szolgáltat, valamint lebonyolítja a kapcsolódó ellenőrzéseket.

4. Megbízott kötelezettségei

4.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott fő szabályként személyesen köteles eljárni, Megbízó azonban hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott más személy közreműködését is igénybe vegye, amennyiben a megbízás ellátása során szükséges. A Megbízott azonban az eljárásba bevont közreműködő tekintetében a Ptk. szabályai szerint felel, továbbá a Megbízott a közreműködők bevonása során a Kbt. szabályait, valamint az érintett projektekre vonatkozó mindenkori

elszámolhatósági szabályokat is köteles betartani.

4.2. Megbízott a jelen Keretmegállapodásban körülírt megbízást folyamatosan a Megbízó utasításainak megfelelően végzi. Köteles a programmenedzsert folyamatosan tájékoztatni, részére a szükséges dokumentumokat átadni, a jelentésekhez, beszámolókhöz adatot szolgáltatni. Köteles a heti TOP értekezleteken a Polgármesteri Hivatal épületében részt venni.

4.3. Megbízott köteles haladéktalanul közölni a Megbízóval minden olyan körülményt, amely a feladatok teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja.

4.4. A feladatok teljesítése során Megbízott az általa készítendő dokumentumokat a pályázat kiírója által kért tartalmi és formai előírásoknak megfelelően szolgáltatja a Megbízó részére.

4.5. Megbízott által készített irat, kiadmány önellenőrzését a Megbízott által kijelölt projekt munkacsoport tagja köteles a feladatellátás során folyamatosan végezni, és az adott feladat lezárásakor az ügyiraton szignójával igazolni. Megbízott által kijelölt projektmenedzser köteles a projekt munkacsoport tagja által elvégzett feladat ellenőrzését elvégezni, mely a kiadmányozási folyamat során az adott ügyirat teljes áttekintésével, felülvizsgálatával történik. A projektmenedzser az általa végzett ellenőrzést és annak szabályszerűségét az ügyiraton szignójával köteles igazolni. Megbízott tudomásul veszi, hogy iratot, kiadmányt csak a programmenedzser szignójával ellátott és a kiadmányozási joggal rendelkező, kiemelt irányító aláírásával továbbíthat.

4.6. A szerződés tárgya szerinti TVP projektekkel kapcsolatban az Önkormányzatot a Megbízott képviseli nyilatkozattételi jogkörrel, a projektekkel kapcsolatos bármely tárgyaláson, értekezleten, beleértve a közreműködő szervezeteknél zajló egyeztetéseket is, a következő feltételekkel:

- a Megbízott köteles a Megbízó érdekeit képviselni;
- a Megbízott írásbeli nyilatkozattétel előtt köteles írásban előzetesen legalább 3 munkanappal előbb egyeztetni az Önkormányzattal;
- a Megbízott az Önkormányzatot terhelő bármilyen kötelezettség-vállalásra a jelen megállapodás keretein belül, illetőleg a városfejlesztéshez kapcsolódó 2.6. pont szerinti külön szerződések rendelkezései szerint az Önkormányzat hozzájárulásával jogosult.

4.7. Megbízott köteles részt venni az európai uniós források felhasználásért felelős miniszter által szervezett csalás és korrupció elleni képzésekben Megbízó utasításainak megfelelően.

5. Megbízó kötelezettségei

5.1. A Megbízó köteles a szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat a Megbízott részére a feladatok eredményes végrehajtásának érdekében megfelelő időben rendelkezésre bocsátani.

5.2. Megbízó jogosult a Megbízottól tájékoztatást kérni a feladatok ellátásáról.

5.3. Megbízó segíti Megbízott tevékenységét a helyi egyeztetésekben, szükség esetén soron kívül rendelkezésre áll a felmerült problémák, akadályok elhárításában.

5.4. Megbízó által kijelölt személy köteles a pénzügyi kihatással járó irat, kiadmány ellenőrzését, a kiadmányozási folyamat során, szignójával ellátni. A Megbízó által kijelölt

programmenedzser köteles az ügyiraton szignójával, minden esetben, igazolni a kiadmányozást megelőző, általa végzett ellenőrzést és annak szabályszerűségét.

5.5. Felek rögzítik, hogy a Megbízó által, a Keretmegállapodás hatálya alá tartozó előkészítési feladatokra vonatkozóan, korábban már megkötött szerződések érvényességét jelen megállapodás nem érinti, továbbá, hogy a Megbízó jogosult egyes projekt előkészítési feladatokat saját hatáskörében, a Megbízó saját munkavállalóival elvégeztetni, vagy olyan egyedi szakértelmet igényelő feladatok ellátása során, amikor csak néhány gazdasági szervezet képes az adott feladat ellátásra külső szakértőt megbízni.

6. A Megbízási díj mértéke

A Megbízott megbízási díjának mértéke, a jelen Keretmegállapodás alapján, a jelen szerződés 2.6. pontja szerinti szerződések esetében nem haladhatja meg a pályázati felhívásokban részletezett projekt elszámolható költségek mértékének a maximumát.

7. Titoktartás

7.1. Megbízott a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok keretei között titoktartásra kötelezett oly módon, hogy minden a részére szóban vagy írásban átadott információt és adatot bizalmasan kezel, és ezeket kizárólag a jelen Keretmegállapodásban meghatározott célok eléréséhez használhatja fel, és harmadik személy részére nem teheti hozzáférhetővé.

7.2. Megbízott az adatokat harmadik személy irányába csak Megbízó felhatalmazásával szolgáltathatja ki, amennyiben ezen harmadik személy jelen szerződésben foglaltakkal összhangban szintén titoktartási kötelezettséget vállalt. Megbízott felel a Megbízóval szemben minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség harmadik személyek általi megszegése miatt következett be.

7.3. Nem minősül a fenti szempontból harmadik személynek a Megbízott munkavállalója, illetve egyéb, a feladatok teljesítésében résztvevő közreműködő, akinek az adott feladat megvalósításához a bizalmas információra, adatra szüksége van.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A jelen megállapodásban meghatározott projektek, illetőleg a városfejlesztéshez kapcsolódó egyes feladatok ellátására vonatkozó további részletkérdések, pl: a Megbízottat megillető megbízási díjak, a TSZ-ben és a vonatkozó pályázati dokumentációkban előírtaknak megfelelő, egyes teljesítési határidők, külön szerződésekben kerülnek meghatározásra.

8.2. A Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviselőikre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megbízott részéről: Oláh Gábor
Beosztás: vezérigazgató
Telefon:
E-mail:

A Megbízó részéről:
Beosztás:

Telefon:

E-mail:

8.3. Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jelen megállapodást indokolás nélkül írásban bármikor felmondhatja 3 hónapos felmondási idővel.

8.4. A jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, és ha előbb nem kerül megszüntetésre, a 2021-2027-es programidőszak végéig tart.

A jelen Keretmegállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. Jelen megállapodás 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből a Feleket 3-3 példány illeti meg.

A Felek a jelen Keretmegállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá.

Zalaegerszeg, 2024. hó napján

.....
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselésében
Balaicz Zoltán
polgármester
Megbízó

.....
Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt.

képviselésében
Oláh Gábor
vezérigazgató
Megbízott