



ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-100, fax: 92/311-474
E-mail: mayor@zalaegerszeg.hu

... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
2015. december 17-i ülésére

<u>Tárgy:</u>	A Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás társulási megállapodásának, valamint intézményi alapító okiratok módosítása
<u>Előterjesztő:</u>	Balaicz Zoltán polgármester
<u>Készítette:</u>	Humánigazgatási Osztály Zimborás Béla osztályvezető-helyettes Hutnik Eszter intézményfenntartó szakreferens
<u>Tárgyalta:</u>	Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>A közgyűlésre meghívást kap:</u>	-

Törvényességi, tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:

Önkormányzati Osztály

dr. Finta |

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága (MÁK) végzéseiben a Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás, a Zalaegerszegi Gondozási Központ valamint a Zalaegerszegi Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ tekintetében hiánypótlásra szólította fel Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatát a Társulás társulási megállapodása és az érintett intézmények alapító okiratainak módosítása miatt. A MÁK végzéseire tekintettel szükséges a társulási megállapodás és az intézmények alapító okiratainak újbóli, a Közgyűlés által történő elfogadása.

A társulási megállapodásban és az alapító okiratban a MÁK által jelzett hiányosságok pótlásra kerültek.

Az Áht. 111. § (26) bekezdése szerint a költségvetési szerv alapító okiratának módosításánál az alapító okiratot a kincstár által közzétett formanyomtatványnak megfelelően módosítani kell. Az új dokumentumok a kincstár által közzétett formanyomtatványnak megfelelően kerültek elkészítésre.

A Társulás társulási megállapodását, valamint az intézmények alapító okiratot módosító okiratait és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratait az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

1. sz. melléklet: Zalaegerszegi Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ
2. sz. melléklet: Zalaegerszegi Gondozási Központ
3. sz. melléklet: Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás

A Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság 144/2015. sz. határozatával – 11 igen, egyhangú szavazattal – az előterjesztést közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 219/2015. sz. határozatával 10 igen egyhangú szavazattal - jogi szempontból – tárgyalásra alkalmasnak tartja az előterjesztést.

Határozati javaslat:

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás társulási megállapodásának módosítását 2016. január 1. napi hatállyal az alábbiak szerint elfogadja:

A társulási megállapodás V. fejezet 4.5. pont első bekezdésének helyébe az alábbi szövegrész lép:

„4.5. A közös fenntartású intézmények vonatkozásában az alapítói jog gyakorlója a Társulás. Az irányítási jogok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult. A Társulást az elnök képviseli, a Társulás jognyilatkozatait az elnök útján teszi meg.”

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására és a szükséges további intézkedések megtételére.

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ alapító okiratot módosító okiratát és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal 2016. január 1-jei hatállyal elfogadja.

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Gondozási Központ alapító okiratot módosító okiratát és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti tartalommal 2016. január 1-jei hatállyal elfogadja.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert a módosító és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratok aláírására és a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. december 22.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Zalaegerszeg, 2015. december 9.


Balaicz Zoltán
polgármester



Okirat száma: 445-..../2015.

Módosító okirat

A Zalaegerszegi Családsegítő Szolgálat és Gyermejjóléti Központ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2015. április 16. napján kiadott, 445-7/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése/2015. (XII.17.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Zalaegerszegi Család- és Gyermejjóléti Központ

2. Az alapító okirat 3.1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3.1.1. megnevezése: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése

3. Az alapító okirat 3. alcíme a következő 3.2. ponttal egészül ki:

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

4. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján biztosítja a családsegítés szociális alapszolgáltatást, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján ellátja a család- és gyermejjóléti központ feladatait, valamint működteti a helyettes szülői hálózatot.

5. Az alapító okirat 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

6. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítói eljárást, ide nem értve a Gyvt. 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítói eljárást,
- ha a helyi viszonyok azt indokolják, kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára, helyettes szülői ellátást biztosít,

A fentiekben túl biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatóknak a menedékgögről szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését,

- a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - kötelező szociális diagnózis készítését azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

7. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: A család- és a gyermekjóléti szolgálat tekintetében Zalaegerszeg város és a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe. (Kispáli, Nagypáli, Nemeshetés, Kisbucsa, Alsónemesapáti, Vasboldogasszony, Gősfá, Nemesapáti, Pethőhenye) Család- és Gyermekjóléti Központ tekintetében Zalaegerszeg járáshoz tartozó települések közigazgatási területe. A helyettes szülői ellátás tekintetében Zalaegerszeg város közigazgatási területe.

8. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének határozott időre történő megbízása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján pályázat kiírását követően történik. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a költségvetési szerv vezetőjének megbízása és felmentése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

9. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	polgári jogi jogviszony (megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony)	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

10. Az alapító okirat 5.3. pontja elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Zalaegerszeg, 2015. december 17.

P.H.

Balaicz Zoltán
polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Zalaegerszegi Család- és Gyermejjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Zalaegerszegi Család- és Gyermejjóléti Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992.06.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján biztosítja a családsegítés szociális alapszolgáltatást, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján ellátja a család- és gyermekjóléti központ feladatait, valamint működteti a helyettes szülői hálózatot.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a Gyvt. 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,
- ha a helyi viszonyok azt indokolják, kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára, helyettes szülői ellátást biztosít,

A fentiekén túl biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatóknak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését,
- a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatóknak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - kötelező szociális diagnózis készítését azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
2	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
3	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
4	107054	Családsegítés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: A család- és a gyermekjóléti szolgálat tekintetében Zalaegerszeg város és a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe. (Kispáli, Nagypáli, Nemesbetyés, Kisbucsa, Alsónemesapáti, Vasboldogasszony, Gósfá, Nemesapáti, Pethőhenye) Család- és Gyermekjóléti Központ tekintetében Zalaegerszeg járáshoz tartozó települések közigazgatási területe. A helyettes szülői ellátás tekintetében Zalaegerszeg város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének határozott időre történő megbízása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális,

valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján pályázat kiírását követően történik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a költségvetési szerv vezetőjének megbízása és felmentése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	polgári jogi jogviszony (megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony)	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2015. május 15. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 05. napján kelt, 26/2014. (III. 05.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti Központ 2015. december 17. napján kelt, napjától alkalmazandó 445-.../2015. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:.....

P.H.

Magyar Államkincstár

Okirat száma: 445-..../2015.

Módosító okirat

A Zalaegerszegi Gondozási Központ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2014. március 5. napján kiadott, 26/2014. (III.5.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése/2015. (XII.17.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Zalaegerszegi Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 58-60.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Szociális Klub	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 23.
2	Landorhegyi Idősek Klubja	8900 Zalaegerszeg, Platán sor 4.
3	Andráshidai Idősek Klubja	8900 Zalaegerszeg, Andráshida u. 5.
4	Idősek Gondozó Háza	8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 13/A.
5	Idősek Otthona	8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 3.

2. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 85/B. § (2) bekezdése szerint szervezeti integrációban nyújt alapszolgáltatásokat (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) és szakosított ellátásokat (átmeneti és tartós bentlakásos intézményi ellátás)

3. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1988.11.01.

4. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Zalaegerszegi Szociális Társulás

2.2.2.székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Zalaegerszegi Szociális Társulás

3.2.2.székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

5. Az alapító okirat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Zalaegerszegi Szociális Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2.székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

6. Az alapító okirat 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Zalaegerszeg város, Kispáli és Nagypáli községek közigazgatási területe, az Idősek Gondozó Háza és az Idősek Otthona, valamint a Szociális Klub tekintetében – szabad férőhely esetén – Zala megye területe is.

7. Az alapító okirat 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének határozott időre történő megbízása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján pályázat kiírását követően történik.

A Zalaegerszegi Szociális Társulás társulási megállapodása alapján a költségvetési szerv vezetőjének megbízása és felmentése Zalaegerszegi Szociális Társulás Társulási Tanácsa kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat Zalaegerszegi Szociális Társulás Társulási Tanácsának elnöke gyakorolja.

8. Az alapító okirat 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	polgári jogi jogviszony (megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony)	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

9. Az alapító okirat 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése

1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
---	--------	--

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény alaptevékenysége körében étkeztetést, házi segítségnyújtást, valamint jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosít a saját otthonukban élő rászorulóknak részére.

A demens, a pszichiátriai és szenvedélybetegek, az idősek klubjai gondozottjai részére biztosítja a napközbeni tartózkodást, a fizikai és pszichés gondozást.

A gondozóház átmeneti elhelyezést biztosít ideiglenes jelleggel, legfeljebb négy hónap időtartamra. Ezen időtartam az intézmény orvosának szakvéleménye alapján különösen indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

Az idősek otthona tartós bentlakást, végleges elhelyezést nyújt.

A pénzügyi szociális ellátások területén az igazgatási döntés-előkészítés érdekében helyszíni környezettanulmányokat végez.

Gondoskodik a Nyugdíjas Otthonház egészségügyi és szociális ellátásának megszervezéséről.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
3	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
4	102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
5	102022	Időskorúak, demens betegek átmeneti ellátása
6	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
7	107051	Szociális étkeztetés
8	107052	Házi segítségnyújtás
9	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

10. Az alapító okirat 2., 8., 12. és 13. pontjai elhagyásra kerülnek.

Jelen módosító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Zalaegerszeg, 2015. december 17.

P.H.

Balaicz Zoltán
polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Zalaegerszegi Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Zalaegerszegi Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 58-60.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Szociális Klub	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 23.
2	Landorhegyi Idősek Klubja	8900 Zalaegerszeg, Platán sor 4.
3	Andráshidai Idősek Klubja	8900Zalaegerszeg, Andráshida u. 5.
4	Idősek Gondozó Háza	8900Zalaegerszeg, Landorhegyi út 13/A.
5	Idősek Otthona	8900Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:1988.11.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Zalaegerszegi Szociális Társulás

2.2.2. székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Zalaegerszegi Szociális Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Zalaegerszegi Szociális Társulás

3.2.2. székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 85/B. § (2) bekezdése szerint szervezeti integrációban nyújt alapszolgáltatásokat (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) és szakosított ellátásokat (átmeneti és tartós bentlakásos intézményi ellátás)

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény alaptevékenysége körében étkeztetést, házi segítségnyújtást, valamint jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosít a saját otthonukban élő rászorulóknak részére.

A demens, a pszichiátriai és szenvedélybetegek, az idősek klubjai gondozottjai részére biztosítja a napközbeni tartózkodást, a fizikai és pszichés gondozást.

A gondozóház átmeneti elhelyezést biztosít ideiglenes jelleggel, legfeljebb négy hónap időtartamra. Ezen időtartam az intézmény orvosának szakvéleménye alapján különösen indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

Az idősek otthona tartós bentlakást, végleges elhelyezést nyújt.

A pénzügyi szociális ellátások területén az igazgatási döntés-előkészítés érdekében helyszíni környezettanulmányokat végez.

Gondoskodik a Nyugdíjas Otthonház egészségügyi és szociális ellátásának megszervezéséről.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
3	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
4	102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
5	102022	Időskorúak, demens betegek átmeneti ellátása
6	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
7	107051	Szociális étkeztetés
8	107052	Házi segítségnyújtás
9	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Zalaegerszeg város, Kispáli és Nagypáli községek közigazgatási területe, az Idősek Gondozó Háza és az Idősek Otthona, valamint a Szociális Klub tekintetében – szabad férőhely esetén – Zala megye területe is.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének határozott időre történő megbízása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján pályázat kiírását követően történik. A Zalaegerszegi Szociális Társulás társulási megállapodása alapján a költségvetési szerv vezetőjének megbízása és felmentése Zalaegerszegi Szociális Társulás Társulási Tanácsa kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat Zalaegerszegi Szociális Társulás Társulási Tanácsának elnöke gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	polgári jogi jogviszony (megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony)	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 5. napján kelt, 26/2014. (III. 5.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Zalaegerszeg, 2015. december 17.

P.H.

Balaicz Zoltán
polgármester

ZALAEGERSZEGI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

MEGÁLLAPODÁSA

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

2016. január 1.

ZALAEGRSZEGI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS MEGÁLLAPODÁSA

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város, Kispáli Község és Nagypáli Község önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján - a térség összehangolt szociálpolitikai fejlesztéseinek előmozdítására és egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására -, a képviselő-testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, amelynek érdekében az alábbi tartalommal társulási megállapodást kötnek:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 157. § a) pontja 2013. január 1-jei hatállyal a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvényt hatályon kívül helyezte.

Az Möt.v. 146. § (1) bekezdése alapján a Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás tagjai az Möt.v. hatálybalépése előtt kötött társulási megállapodást felülvizsgálták, és 2013. június 30-i hatállyal az Möt.v. rendelkezéseinek megfelelő, új társulási megállapodást fogadtak el az alábbi feltételekkel:

A megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre határozatlan időtartamra.

1. **A Társulás neve: Zalaegerszegi Szociális Társulás**
2. **A Társulás székhelye:** 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.
3. **A Társulás lakosság száma:** 60.037 fő
4. **A Társulás tagjainak** (továbbiakban: tagok) **nevét, székhelyét, lakosság számát,** és a tagokat megillető **szavazatok számát** a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza. A Társulás tagjai **képviselőjének nevét** a megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza.
5. **A Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás az Möt.v. 87. §-a alapján jogi személy.
7. **A Társulás bélyegzője:** kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a „Zalaegerszegi Szociális Társulás” körbefutó felirattal.
8. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) Zalaegerszegi Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.
9. A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vételét, illetve annak módosítását a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó település polgármesteri hivatala kezdeményezi a kincstárnál.

10. E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásáról a Társulás az intézményei révén gondoskodik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI ÉS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás célja

A települési önkormányzatok a Társulást a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatási, és szakosított ellátási feladatok végrehajtására, valamint a térség összehangolt szociálpolitikai fejlesztéseinek előmozdítására hozzák létre.

2. A társulás feladata és a szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi, feladatkörbe tartozó és térségi együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

2.1. szociális alapszolgáltatások

2.2. szakosított szociális ellátások.

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

2.1. Szociális alapszolgáltatási feladatok

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a szociális alapszolgáltatási feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra.

A Társulás vállalja, hogy:

2.1.1. A szociális alapszolgáltatási feladatok közül biztosítja:

2.1.1.1. az étkeztetést,

2.1.1.2. a házi segítségnyújtást,

2.1.1.3. a nappali ellátást (idősek, demens személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek).

2.1.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás demográfiai és szociális helyzetének alakulását.

2.1.3. Összehangolja a Társulás területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

2.1.4. Biztosítja és koordinálja a szociális alapszolgáltatási feladatok (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátások) ellátását.

2.1.5. Összehangolja a társult tagönkormányzatok közigazgatási területén a nappali ellátást nyújtó intézmények szakmai munkáját, szükség esetén kezdeményezi új intézmények létrehozatalát.

2.1.6. A szociális szolgáltatások mennyiségi és minőségi fejlesztése érdekében gondoskodik a pályázati lehetőségek figyeléséről, és segíti a Társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok készítésében.

2.1.7. Szakmai segítséget nyújt a tagönkormányzatok közigazgatási területén működő szociális szolgáltatások fenntartói ellenőrzéséhez.

2.1.8. A szociális szolgáltatások minőségének javítása érdekében az ellátásban résztvevő dolgozók számára szükség esetén szakmai konferenciákat, tapasztalatcseréket szervez, és képzéseket, továbbképzéseket kezdeményez.

2.2. Szakosított szociális ellátási feladatok

A szakosított szociális ellátási feladatok ellátására társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a szakosított szociális ellátási feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra. A Társulás vállalja, hogy:

2.2.1. A szakosított szociális ellátási feladatok közül biztosítja:

- **2.2.1.1.** az időskorúak gondozóháza
- **2.2.1.2.** idősek otthona intézményi elhelyezési formákat

3. A társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

3.1. Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja.

3.2. Amennyiben a tagönkormányzat határidőben nem tesz eleget a megállapodás VII. fejezet 3. pontja szerinti fizetési kötelezettségének, akkor a VII. fejezet 10. pontjában foglaltak szerint kell vele szemben eljárni.

3.3. Amennyiben a tagönkormányzat számlavezető pénzügyintézetéhez benyújtott inkasszó nem vezet eredményre, akkor a Társulási Tanács a III. fejezet 2.3. pontjában foglaltak szerint a

tagönkormányzatot a Társulásból kizárhatja.

- 3.4. A kizárást követően a feladat ellátásáról (szolgáltatás nyújtásáról) való gondoskodás a tagönkormányzat feladata és felelőssége.
- 3.5. A feladat (szolgáltatás) ellátásának igénybevételét a tagönkormányzat a naptári év június 30-ával, illetve az utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával felmondhatja, amennyiben a feladat (szolgáltatás) ellátásáról nem a Társulás útján kíván a továbbiakban gondoskodni. A tagönkormányzat a felmondásról a feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetését legalább 60 nappal megelőzően köteles értesíteni a Társulás elnökét.
- 3.6. A feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetése estén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. Amennyiben a tagönkormányzat a feladat (szolgáltatás) ellátásához a Társulás tulajdonában lévő ingó vagyontárgyat használatra átvett, azt a Társulással kötött külön megállapodás alapján, az abban meghatározott célra és feltételekkel – tagsági jogviszonyának a megszűnéséig – tovább használhatja.

4.

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja (nem tag önkormányzat részére biztosított feladatellátás)

- 4.1. A Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) nem tag önkormányzatok részére külön megállapodás alapján biztosítja.
- 4.2. A feladat ellátás (szolgáltatás igénybevétele) módjának, feltételeinek meghatározását a megállapodásban kell rögzíteni.
- 4.3. A megállapodás jóváhagyására a Társulási Tanács jogosult.

III.

A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A tagsági jogviszony keletkezése, a társuláshoz való csatlakozás

- 1.1. A tagsági jogviszony alapító tagsággal, illetve csatlakozással keletkezhet. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.
- 1.2. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.
- 1.3. A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai azon települési önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek:
 - elfogadják a Társulás célját,
 - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,

- a Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében vállalják a településnek a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett lakosságszáma utáni hozzájárulás megfizetését.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 2.1. A Társulás bármelyik tagja a naptári év június 30-ával, illetve az utolsó napjával a képviselő-testületnek minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag köteles az időarányos tárgyévi hozzájárulás megfizetésének teljesítésére.
- 2.2. A Társulásból történő kiválás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kiválásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért való helytállásra – a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.
A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározása a település – pályázat benyújtásának időpontja szerinti – lakosságszáma alapján történik, a térség összlakosságához viszonyított arányban.
- 2.3. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év június 30-ával, illetve az utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
- 2.4. A Társulásból történő kizárás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kizárásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért helytállásra – a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.
A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározására vonatkozó szabályok megegyeznek a 2.2. pontban foglaltakkal.

IV.

A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosságszámát,
 - a Társulásba való belépés időpontját,
 - a Társulás által ellátott feladatok közül a tag által vállalt feladatot (feladatokat),
 - a Társulás működési költségeihez való hozzájárulás összegét és befizetésének

- időpontját,
- a támogatásként kapott összeget, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetési kötelezettség teljesítését,
 - a szavazati jogosultságot és a szavazati jog mértékét,
 - a tagság megszűnésének időpontját.

V.

A TÁRSULÁS SZERVEI ÉS INTÉZMÉNYEI

I. A Társulás szervei:

1. a Társulási Tanács,
2. a Társulás elnöke,
3. a Társulás alelnöke.

II. A Társulás által fenntartott intézmény:

Zalaegerszegi Gondozási Központ

A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a közös fenntartású intézmény és jogelődje a megállapodás megkötését megelőzően Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye volt. Kispáli Község Önkormányzata és Nagypáli Község Önkormányzatai tudomásul veszik, hogy a Társulás megszűnésével a közös fenntartású intézmény újra Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési szerve lesz.

A megállapodás aláírásakor hatályban lévő, a közös fenntartású intézmény vezetésére vonatkozó vezetői megbízás a jogi személyiségű Társulássá válást követően is érvényes.

1. A Társulási Tanács

- 1.1. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.
- 1.2. A Társulási Tanács a társult önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.
- 1.3. A Társulási Tanács polgármester tagját akadályoztatása esetén az alpolgármester - több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester - helyettesíti.
- 1.4. A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat jelen megállapodás VI. fejezete tartalmazza.
- 1.5. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulási Tanács elnökének és alelnökének a megválasztása, visszahívása,
 - b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás, továbbá érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegének megállapítása,
 - c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
 - e) a tag társulásból történő kizárásáról való döntés,
 - f) a társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat

- hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- g) a Társulás megszüntetésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
 - h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
 - i) a Társulás által fenntartott intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának, szakmai programjának, házirendjének, beszámolójának jóváhagyása,
 - j) a Társulás által fenntartott intézmények vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - k) a Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

1.6. A Társulás által fenntartott intézmények alapító okiratainak kiadása és módosítása az alapító Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének hatáskörébe tartozik azzal, hogy az alapító okiratok kiadásához és módosításához az irányítási jogokat gyakorló Társulási Tanács egyetértése szükséges.

2. A Társulás Elnöke

- 2.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.
- 2.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
- 2.3. Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha több jelölt is megkapta a minősített többségi szavazatot, az elnök az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelöltről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.
- 2.4. Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 2.5. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
- 2.6. Az elnök feladata:
 - 2.6.1. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - 2.6.2. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - 2.6.3. a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - 2.6.4. felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - 2.6.5. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,

- 2.6.6. gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
- 2.6.7. intézkedik a kincstárnál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- 2.6.8. irányítja a Társulás gazdálkodását,
- 2.6.9. a Társulás által fenntartott intézmények vezetője tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
- 2.6.10. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.
- 2.6.11. a Társulási Tanács által átruházott hatáskörben átcsoportosítási joga van a jóváhagyott kiadási előirányzatok között a felújítási és beruházási feladatok, valamint a tartalék előirányzat kivételével. Az ebből adódó költségvetés módosítására a soron következő Társulási Tanácsülésen köteles javaslatot tenni,
- 2.6.12. a Társulási tanács által átruházott hatáskörben dönt az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról. Az ebből adódó költségvetés módosítására a soron következő Társulási Tanácsülésen köteles javaslatot tenni.

2.7. Az elnök megbízatása polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.

2.8. Az elnök megbízatása megszűnik:

- polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

3. A Társulás Alelnöke

- 3.1. A Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ.
- 3.2. Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.
- 3.3. Amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Ha a második fordulóban sem kapta meg a minősített többségi szavazatot a jelölt, a jelölést és a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 3.4. Az alelnök megbízatásának időtartamára, illetve a megbízatása megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízatásának időtartamára és a megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.
- 3.5. Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.

4. Zalaegerszegi Gondozási Központ

4.1. A társulás a térség települései szociális alapszolgáltatási feladatainak biztosítására önálló jogi személyként fenntartja a Zalaegerszegi Gondozási Központ (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 58-60) költségvetési szervet, mely saját gazdasági szervezettel rendelkezik.

**4.2. Az intézmény neve, székhelye: Zalaegerszegi Gondozási Központ
Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 58-60.**

- **telephelyei:** Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 23.
Zalaegerszeg, Platán sor 4.
Zalaegerszeg, Andráshida u. 5.
Zalaegerszeg, Landorhegyi út 13/A
Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 3.

4.3. Az intézmény szakmai egységei, férőhelyei:

Alapszolgáltatások:

- **Étkeztetés**
- **Házi segítségnyújtás**
Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 58-60.
- **Nappali ellátást nyújtó intézmény**
 - Szociális Klub 30 férőhely
Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 23.
 - Belvárosi Idősek Klubja 60 férőhely
Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 58-60.
 - Landorhegyi Idősek Klubja 40 férőhely
Zalaegerszeg, Platán sor 4.
 - Andráshidai Idősek Klubja 30 férőhely
Zalaegerszeg, Andráshida u. 5.

Szakellátási intézmények

- **Átmeneti ellátást nyújtó intézmény**
Idősek Gondozó Háza 42 férőhely
Zalaegerszeg, Landorhegyi út 13/A
- **Tartós elhelyezést nyújtó intézmény**
Idősek Otthona 98 férőhely
Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 3.

4.4. A Zalaegerszegi Gondozási Központ ellátási területe Zalaegerszeg város, valamint Kispáli és Nagypáli községek közigazgatási területe.

4.5. *A közös fenntartású intézmények vonatkozásában az alapítói jog gyakorlója a Társulás. Az irányítási jogok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult. A Társulást az elnök képviseli, a Társulás jognyilatkozatait az elnök útján teszi meg.*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdése alapján önkormányzati rendelet megalkotására kijelölt önkormányzat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata. A Társulási Megállapodás tárgyát képező, a Társulás által fenntartott intézmények által biztosított szolgáltatásokra és ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelkezéseket Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza. Az önkormányzati rendelet megalkotásához a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.

VI.

A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülése és döntéshozatali eljárása

1. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - 2.1. szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - 2.2. a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - 2.3. a Társulás tagjai egynegyedének, valamint a kormányhivatal vezetőjének – az ülés összehívásának indokát tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
3. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A 2.3. pont szerinti indítvány alapján összehívott ülés esetében a meghívónak az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét és az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint a fele, de legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
5. A javaslat elfogadásához a Tanács jelenlévő tagjai több mint felének, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint a felét (egyszerű többség).
6. Minősített többség szükséges:
 - 6.1. a Társulás által történő pályázat benyújtásához,
 - 6.2. zárt ülés elrendeléséhez a társulás vagyონával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános pályázat üzleti érdeket sértene,
 - 6.3. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - 6.4. az elnök, az alelnök megválasztásához,
 - 6.5. a Társulás költségvetésének megállapításakor, a gazdálkodásáról szóló éves beszámolójának elfogadásakor,
 - 6.6. az egy lakosra eső tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megállapításakor, és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapításakor,
 - 6.7. a társulási megállapodás módosításának elhatározásához,

6.8. a tag kizárásához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

7. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozattal hozza.
Az elnök és az alelnök megválasztásáról titkos szavazással dönt. A Társulási Tanács a 13. és 14. pontban foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.
8. A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá, ha a név szerinti szavazást törvény írja elő. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
9. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
10. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.
11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott társulási tag írja alá.
A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
12. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
13. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - fegyelmi büntetés kiszabásakor,
 - az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
14. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
15. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, az érintett és a szakértő vesz részt.
16. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE

ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.

2. A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok közül a megállapodás II. fejezet 2. pontjában meghatározott, a társuláshoz tartozó valamennyi település közigazgatási területén ellátott feladatokhoz a központi alrendszerből nyújtott támogatások lehívására Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata jogosult, az elszámolási kötelezettség is a városi önkormányzatot terheli. A Társulás munkaszervezeti feladatait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, amely közreműködik különösen a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében, dokumentálásában, a költségvetés, a költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló, illetve egyéb szakmai döntések előkészítésében és végrehajtásában.

3. 2013. évben a központi alrendszerből nyújtott támogatások összegén felül Kispáli és Nagypáli Község önkormányzatainak nem kell fizetni további hozzájárulást. Amennyiben a társult önkormányzatok a társulási együttműködés folytatásáról döntenek, abban az esetben a 2014., illetve az azt követő évekre vonatkozóan az éves költségvetési törvényben e feladatokra meghatározott támogatási összegek ismeretében a társulás tagjai felülvizsgálják a költségek viselésének, a teljesítés feltételeinek jelen pontban meghatározott szabályait és amennyiben kiegészítő hozzájárulás fizetése válik szükségessé, annak összegét a társult települések lakosságszáma alapján állapítják meg. Az egy lakosra jutó hozzájárulás mértékére Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata tesz javaslatot a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig.

A javasolt hozzájárulás mértékét valamennyi társulásban résztvevő önkormányzat képviselő-testületének jóvá kell hagynia.

5. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja az általa fenntartott költségvetési szervek költségvetését is. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján gondoskodik.

6. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

7. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás Tanács elnöke vagy alelnöke vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint a kiadások teljesítésigazolására és az érvényesítésre az elnök által felhatalmazott személy jogosult.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen, illetve az elnök, alelnök akadályoztatása esetén az elnök, alelnök és az elnök által felhatalmazott, a költségvetés végrehajtását ellátó Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala dolgozója együttesen gyakorolják.

8. A Társulás és a közös fenntartású intézmények belső ellenőrzését Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A közös fenntartású intézmények gazdálkodására, ellenőrzésére, elszámolására, jogaira és kötelezettségeire Zalaegerszeg Megyei Jogú Város

Önkormányzatának önkormányzati rendeletei és szabályzatai vonatkoznak. A Társulás a közös fenntartású intézményekben dolgozó közalkalmazottak és munkavállalók számára ugyanazon juttatásokat biztosítja, mint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a saját fenntartású költségvetési szerveiben dolgozó közalkalmazottaknak és munkavállalóknak.

9. A Társulási Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a költségvetésben lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a teljesített közös célú kiadásokról, a költségvetés teljes működéséről.

10. Abban az esetben, ha a települési tag önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodásban, illetve a Társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, valamint a Társulás részére nem tesz eleget a Társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely visszafizetési kötelezettségének, akkor a Társulás nevében a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 30 napos határidő tűzésével szólítja fel a tag önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére. Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a 30 napos határidő elteltét követő 30 napon belül (türelmi idő) sem fizet, akkor a Társulás elnöke önállóan – az elnök távolléte, összeférhetetlensége, illetve egyéb akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke is önállóan - jogosult a jelen megállapodás 1 sz. függelékét képező Felhatalmazó levéllel az inkasszó benyújtására a tag önkormányzat számlavezető pénzügyintézete felé, amelyhez a tag önkormányzat a jelen rendelkezés elfogadásával is hozzájárulását adja. Amennyiben a társulás elnöke által képviselt tagönkormányzat nem tesz eleget a fenti fizetési kötelezettségének, akkor az inkasszó benyújtására az előzőekben szabályozott eljárás szerint a Társulás alelnöke önállóan jogosult.

VIII.

TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

VAGYONI VISZONYOK

1. A közösen fenntartott intézmények alapító okirataiban székhelyként és telephelyként meghatározott ingatlanok Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képezik. A városi önkormányzat az ingatlanok használati jogát az intézmények részére Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló mindenkor hatályos rendeletében foglaltak szerint biztosítja.

2. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.

3. A Társulás a megállapodás aláírásának időpontjában ingó- és ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, a tag önkormányzatok a Társulás részére tulajdont nem adtak át. A Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon a Társulás tulajdonát képezi.

4. A tagönkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.

5. A tagönkormányzatok képviselő-testületei, valamint a Társulási Tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseiket minősített többséggel hozzák meg. A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni. A tagönkormányzatok által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a Társulás költségvetéséből kell fedezni.

6. A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.

7. A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.

8. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, azt annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a Társulás működése során képződött közös vagyon felosztására a vagyonnövekmény keletkezéséhez történt anyagi hozzájárulásuk arányában kerül sor.

9. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulásba bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. A vagyontárgy kiadását a Társulási Tanács döntése alapján legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani. A kivált tagot ebben az esetben, a Társulással kötött megállapodás alapján, használati díj illeti meg.

10. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi–gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Irodáján keresztül végzi.

IX.

VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A központi alrendszerből nyújtott támogatások felhasználásáról Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint székhelyönkormányzat tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkorli beszámoló keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.

X.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.
 2. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás működéséről.
 3. A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
 4. A fejlesztési projektek támogatása esetén a támogatási megállapodásban foglalt teljesítését az adott illetékes minisztérium, illetve az általa megbízott szervezet, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervezet ellenőrzi.
 5. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
-
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

XI.

A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.
2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

XII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tagönkormányzatok között a társulási megállapodás VIII. fejezetének 8. pontjában foglaltak szerint kell felosztani.
4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a település lakosságszámának arányában tartoznak felelősséggel.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulási megállapodást 2013. június 30. napi hatállyal Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 106/2013. (VI.20.) sz. határozatával, Kispáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 23/2013. (VI.17.) sz. határozatával, Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 30/2013. (VI.17.) sz. határozatával, a Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa az 1/2013. (VI.21.) sz. határozatával elfogadta.
2. A társulási megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2007. január 1-jei hatállyal elfogadott és a 2008. október 1-jei, valamint a 2009. január 1-jei hatállyal módosított társulási megállapodás.
3. A társulási megállapodás 2013. december 31. napi hatállyal történő módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 198/2013. (XI.21.) és a 249/2013. (XII.19.) sz. határozatával, Kispáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete az 50/2013. (XI.30.) sz. határozatával, Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 74/2013. (XI.25.) sz. határozatával, a Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa a 17/2013. (XI.27.) és a 19 /2013. (XII.20.) sz. határozatával elfogadta.
4. A társulási megállapodás 2015. január 1. napi hatállyal történő módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 216/2014. (XII.18.) sz. határozatával, Kispáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete az 59/2014. (XII.10.) sz. határozatával, Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 77/2014. (XII.01.) sz. határozatával, a Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa a 15/2014. (XI.24.) sz. határozatával elfogadta.
5. A társulási megállapodás 2015. június 1. napi hatállyal történő módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 113/2015. (V.13.) sz. határozatával, Kispáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete az 17/2015. (V.27.) sz. határozatával, Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 35/2015. (V.27.) sz. határozatával, a Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa az 5/2015. (IV.29.) sz. határozatával elfogadta.

6. A társulási megállapodás 2016. január 1. napi hatállyal történő módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a/2015. (X.22.) sz. határozatával,/2015. (XII.17.) sz. határozatával; Kispáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete az/2015. (X.....) sz. határozatával,/2015. (XII.....) sz. határozatával; Nagypáli Község Önkormányzati Képviselő-testülete a/2015. (X....) sz. határozatával,/2015. (XII.....) sz. határozatával, a Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa a 2/2015. (X.....) sz. határozatával és/2015. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.
7. A Társulás tagjai a jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai a törvényesektől kéri.
8. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetét, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék:

A Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás létrehozásáról szóló megállapodást, valamint annak módosítását a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal jóváhagyták, és felhatalmazták a polgármestert a megállapodás aláírására.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

1. sz. melléklet: A Társulás tagjainak neve, székhelye, és a tagokat megillető szavazatok száma
2. sz. melléklet: Alírási ív
3. sz. melléklet: A képviselő-testületi határozatok

1. sz. függelék: Felhatalmazó levél inkasszó benyújtására

Zalaegerszeg, 2015.

Hivatkozási szám:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

OTP BANK NYRT. Dél-dunántúli Régió**8900. Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15-17.**

Megbízom / megbizzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	OTP Bank NYRT. 11749008 – 15432704 - 000000000

A felhatalmazás időtartama: **2013.** év július hó **1.** naptólévhó napig *
visszavonásig*

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni *
- b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni *:
okirat(ok) megnevezése: a kötelezett nem fizetése miatt a jogosult által küldött fizetési felszólítás, és az átvétel igazolása

További feltételek *: a) nem kerülnek meghatározásra
b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően: Ft
devizanem ISO kódja *
c) benyújtási gyakoriság: (pl. napi, havi, évi)
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb _____ nap
e) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával
vonható vissza

Kelt, év hó nap

Fizető fél számlatulajdonos

A beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt a nyilvántartásunkba bejegyeztük és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt, év hó nap

Fizető fél fizetési számlájának vezetője

1. számú melléklet

**A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma
és a tagokat megillető szavazatok száma**

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	Települések lakosságszáma	Szavazatok száma
1	Kispáli Község Önkormányzata	8912 Kispáli, József Attila u. 40.	288	1
2	Nagypáli Község Önkormányzata	8912 Nagypáli, Arany János u. 26.	477	1
3	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.	59 272	3
	Összesen		60 037	5

ALÁÍRÁSI ÍV

1.Kispáli Község Önkormányzata

8912 Kispáli, József A. u. 40.

képviseli: Horváth Zsuzsanna polgármester

.....

Horváth Zsuzsanna

2.Nagypáli Község Önkormányzata

8912 Nagypáli, Arany J. u. 26.

képviseli: Köcse Tibor polgármester

.....

Köcse Tibor

**3.Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

képviseli: Balaicz Zoltán polgármester

.....

Balaicz Zoltán