

# PÁLYÁZAT

## ZALAEGERSZEGI LANDORHEGYI ÓVODA

8900 Zalaegerszeg, Úrhajós u.2.

### IGAZGATÓI BEOSZTÁS ELLÁTÁSÁRA

**2026.**

**A pályázat kiírója:**

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése**

8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17-19

**Pályázó:** Takácsné Vass Edit

Tagintézmény igazgató, Óvodapedagógus

Cím: 8900 Zalaegerszeg Gébárti út 86.

Elérhetőségeim: +36304521182

[vassedit7026@gmail.com](mailto:vassedit7026@gmail.com)

## TARTALOM

<b>1. Bevezető gondolatok</b> .....	4
1.1. Szakmai életút .....	6
<b>2. Helyzetelemzés</b> .....	8
2.1. Tagóvodák arculata .....	10
2.2. Összesített statisztika a gyermeklétszám tekintetében .....	22
2.3. Kapcsolatrendszer, kapcsolattartás formái .....	23
2.3.1. ”Egészséges Zalaegerszegért Program”, Közös szívügyünk.....	24
<b>3. Vezetői koncepció</b> .....	26
3.1. Kompetenciák.....	26
3.2. Alapelvek .....	27
3.3. Vezetői célmeghatározás .....	27
3.4. Célmeghatározásból eredő feladatok .....	28
3.5. Intézményi célkitűzések.....	29
<b>4. Humán erőforrás fejlesztés</b> .....	30
4.1. Személyi feltételek. Összesített statisztika alkalmazottak tekintetében.....	30
4.2. Nevelőtestületet érintő elképzelések .....	34
4.3. Technikai és nevelőmunkát segítő alkalmazottakkal kapcsolatos elképzelések .....	35
<b>5. Vezetői Program</b> .....	36
5.1. Pedagógiai folyamat .....	36
5.2. Személyiség és közösségfejlesztés .....	39
5.3. Eredmények.....	43
5.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	44
5.5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	47
5.6. A pedagógiai munka feltételei.....	48
5.7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárások és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....	50
<b>6. Vezetői Célkitűzések összegezve</b> .....	51
6.1. Rövid távú célok.....	52
6.2. Hosszú távú célok.....	54
<b>7. Zárógondolatok</b> .....	55

**Mellékletek:**

- 3 hónapnál nem régebbi teljes körű erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata,
- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- szakmai gyakorlat időtartamának igazolása,
- nyilatkozat az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető,
- nyilatkozat arról, hogy pályázatát a közgyűlés nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**Tisztelt Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése!**

ZALAEGERSZEGI LANDORHEGYI ÓVODA

2026-2031 Intézmény Igazgatói programja.

Tisztelettel: Takácsné Vass Edit

Intézmény Igazgatói pályázatomat a 2026/31-es évre szólóan a Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda igazgatói álláshelyére kiírt pályázatra kívánom benyújtani.

*„Tégy minden jót, amire képes vagy,  
És tedd olyan csendben,  
Ahogy csak lehetséges.”  
/Charles Dickens/*

## **1. Bevezető gondolatok**

Az óvodapedagógus pályán eltöltött harmincnégy év munkaviszony tapasztalatával, csoportban dolgozó óvodapedagógusként és az elmúlt hat évben a Kodály Zoltán utcai tagóvoda vezetőjeként sok új tapasztalattal gazdagodva is kihívásként élem meg az általam megpályázott igazgatói beosztással járó feladatot. Tisztában vagyok nehézségeivel, melynek ellátásához elhivatottságra és nagyfokú alázatra van szükség. Az intézmény igazgatói pozíciójára úgy tekintek, mint az egység óvodáinak alkalmazotti körével való közös misszióra. Melynek során biztonságos környezetben, elfogadó, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkörben neveljük a ránk bízott gyermekeket. Optimális fejlődést és szükségleteik teljes körű kielégítését valósítva meg. Elérve ezzel hivatásunk célját, a 3-7 éves korosztály sokoldalú, harmonikus fejlesztését. Vitathatatlan, hogy intézményünk vezetését az épületek és a tárgyi feltételek tekintetében viszonylag kedvező helyzetben pályázom meg, ezzel szemben a személyi feltételek és a negatív irányt mutató demográfiai változások kapcsán ez nem mondható el. A nagy múltra visszatekintő magyar óvodai nevelésben kialakult helyzet, a demográfiai mutatók kedvezőtlen alakulása nem kis feladatot ró mind a fenntartóra, munkáltatóra, tagóvoda igazgatókra és nem utolsósorban a csoportokban elhivatottan tevékenykedő óvodapedagógusokra. A sok bizonytalanságot magában hordozó helyzet kapcsán még nagyobb prioritást élvez a fokozott leterheltség melletti folyamatos pozitív megerősítés és kiegyensúlyozott, nyugodt munkahelyi klíma kialakítása a nevelőtestületen belül. Gondolok itt az évről-évre csoport szűkítéseket megéllő közösségekre

és a folyamatos mentorálás okozta édes” teherre”, mely a nyugdíjba vonuló és az anyai örömök elé néző kolléganőket, pályakezdő gyakornokokkal való pótlása jelent.

Intézményünk, a későbbiek folyamán helyzetelemzésben említett hosszú évtizedei során, olyan szakmailag elhivatott vezetők irányítása alatt működött, akik erős, jó alapokon nyugvó intézményt hoztak létre. Részemről is ezt a színvonalas munkát képviselem, tagintézmény igazgatóként, mely feladatkört, kiszélesítve, szeretném az intézmény igazgatói állást megpályázni. Továbbiakban is azt a nívót biztosítva, mely a Zalaegerszeg megyei jogú város önkormányzatát és a Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda intézmény igazgatóját jellemzi. Szeretném mindazon eddig elért értéket megőrizve, a kor kihívásainak megfelelő, szükséges változtatásokat bevezetve, tovább segíteni intézményünket a demográfiai hullámok okozta nehézségek során. Fenntartva szakmai színvonalunkat, inkluzív befogadó szellemiségünket és innovatív szemléletünket, hogy pozitív megítélésünk a tudatos menedzselés, változás-menedzsment mellett a továbbiakban is fennmaradjon.

Úgy vélem, hogy a „**Kritikus vezetői kompetenciák**” megfelelő arányban jelen vannak személyiségemben.

- **Képzettség:** a munkához szükséges szaktudás.
- **Kognitív készségek:** világos gondolkodás, probléma feltáró képesség.
- **Kivitelezési készségek:** kommunikáció, a feladatok helyes kiosztása, megfelelő motiválás.
- **Kapcsolatteremtési készségek:** jó szociális érzék, megfelelő munkakapcsolat kialakítása.

A „**Hatékony vezető 7 szokása**” (Dr. Lippai László Lajos: Vezetés- és szervezetpszichológia) is jó részt jellemzi a vezetéssel kapcsolatos nézeteimet, miszerint:

„1. Légy proaktív!

Ez részben kezdeményező-készség, részben a döntési szabadságunk felismerése, vállalása.

2. Úgy végezd a munkád, hogy életed végéről visszatekintve is értelmét lásd!

Ne munkának, hivatásnak, elhivatottságnak éld meg!

3. A legfontosabb dolgoknak adj elsőbbséget!

Hatékony időgazdálkodás.

4. Legyen az a tárgyalási alapelv: „Te is nyersz, én is nyerek!”

Tisztességes versenyre törekvés.

5. Először arra törekedj, hogy megértsd a másikat, és csak azután arra, hogy téged is megértsenek.

Empátia: beleérzési készség, ami nem azonos a szimpátiával.

6. Légy tudatában annak, hogy az egész több a részek összegénél!

Jó esetben több!

7. Élezd a fűrészt!

Egészséges életmód és rekreálódás”

## 1.1. Szakmai életút

Pályaorientációmra motiváló erőként a szülői házból hozott példa hatott. Amire elsősorban nem az általuk képviselt hivatás sarkalt, hiszen édesapám iparművész, édesanyám pedig egy pénzügyi igazgatójának titkárnőjeként tevékenykedett. Leginkább az a mindenek felet álló gyermekszeretet, mely egész lényüket áthatotta a családjukban és a körülöttünk lévő gyermekek kapcsán. Édesapám iparművészként szakköröket vezetett, sporthorgászként pedig az ifjúsági horgászegyesület vezetőjeként terelgette a rábízott fiatalokat. Apai nagybátyám pedig gimnáziumi matematika, fizika szakos tanárként dolgozott. Az általuk preferált jogi tanulmányok ellenére is támogatóan álltak az attól merőben eltérő elképzelésem mellé.

Így akkori pedagógusaim és az ő támogatásuk mellett, nagy lelkesedéssel vágtam neki a Zalaegerszegi Deák Ferenc Szakközépiskola Óvónőképző szakra való jelentkezésnek. Az ekkor még többszörös túljelentkezéssel küzdő intézmény alkalmassági vizsgán választotta ki az arra szerintük legalkalmasabbakat, közel 150 főből választottak ki 35főt. Nagyobb kihívást jelentve egy gimnáziumi jelentkezésnél is, mivel a tanulmányi eredményen kívül olyan speciális képességek meglétét igényelte, melyek abban az időben elengedhetetlenek voltak az óvónői pályára való felkészüléshez. Nagy öröömre szolgált, hogy 1985-ben elkezdhettem tanulmányaimat, melyet 1989-ben sikeres érettségi vizsgával zártam. Szívmelengető érzés számomra, hogy a jelenleg általam vezetett, Kodály Zoltán utcai óvoda adott helyet gyakorlataim teljesítésére és gyakorlati záróvizsgámra. Tehát az akkori magyar óvodai nevelésben lefektetett elvek hiteles gyakorlati közvetítését, elmélyítését, jelenlegi munkahelyemen a Kodály Zoltán utcai Óvoda keretein belül élhettem át.

Ezt követően két évet dolgoztam vidéki óvodában, ahol fiatal pályakezdőként megélhettem az óvónői hivatás minden szépségét és nehézségét. Közben végleg elkötelezve magam e csodálatos pálya mellett, jelentkeztem az akkor már főiskolaként bejegyzett Soproni Benedek Elek Óvóképző Főiskola nappali tagozatára. Sikeres felvételi vizsga eredményeként, 1991-től 1994-ig, három évet csiszoltam tovább tudásomat és tágítottam látókörömet az óvodai nevelés csodálatos tudományában. Azon szerencsések közé tartoztam, akik az akkori "Zsilip" utcai gyakorló óvodában megtapasztalhatták a mai óvodai rendszerben már széles körben elterjedt, azonban abban az időben még kísérleti fázisban lévő, gyermekközpontú, élménypedagógiai alapokon nyugvó, tevékenységközpontú, vegyes csoportszervezésben zajló nevelést. A hozzám közel álló elvek minden porcikámban beitták magukat. Három csodálatos szakmailag inspiráló év után, 1994-ben diplomáztam, kiváló eredménnyel.

Tettvágtyól hajtva kezdtem dolgozni a Zalaegerszegi Gasparich Óvodában, ahol minden segítséget és támogatást megkaptam vezetőm, és kolléganőm részéről is szárnypróbálgatásaimhoz. Mindeközben pedig levelező tagozaton végeztem a szociálpedagógia szakot, melyet másfél év után saját döntésemre, jeles vizsgáim ellenére, félbe hagytam, édesanyává válásom okán. Ezt jelenleg sem bánom, mivel a gyermekeimmel töltött minőségi időt számomra egy újabb diploma semmiképp sem pótolta volna és egyébként sem szándékoztam az óvónői hivatást elhagyni. A másfél év alatt ott elsajátított ismeretek azonban szélesítették tudásomat, melyet később az óvodában végzett munkám kapcsán is alkalmazhattam (pl.gyermekvédelmi felelősként). Az otthon töltött évek alatt is folyamatos impulzusok értek és az óvodai neveléssel kapcsolatos napi szintű információk nem maradtak el, mivel férjem édesanyja óvodavezetőként tevékenykedett. Belső indíttatásra pedig az önképzés is jelen volt mindennapjaimban.

2000-ben úgy tértem vissza az akkori város vezetősége által végbemenő átszervezések folytán a Kodály Zoltán utcai Óvodába, hogy gördülékenyen folytathattam hivatásom

gyakorlását. Ezt nagymértékben megkönnyítette számomra, hogy nem történt változás sem vezetőm, sem közvetlen kolléganőmet illetően. Az a mindenekfelett álló gyermekközpontú, új szakmai kihívásokra igent mondó légkör, mely jellemezte az egész kollektívát és az óvoda légkörét, nagyban elősegítette szakmai fejlődésemet. Közvetlen kolléganőmmel karöltve olyan innovatív, otthonos légkört teremtettünk, mely a szülők és kollégák körében is elismerést, tiszteletet eredményezett számunkra. Szakmai életutam fontos részét képezték az évek során elvégzett akkreditált továbbképzések, előadások, vitafórumok és az azokon tárgyi, szakmai tudáson túl megszerzett jártasságok, készségek, melyek személyiségembe épülve, képességek formájában jelenleg is segítik hivatásom gyakorlását. Fontos építőelemként segítettek kompetenciáim körének kibővülését az évek során közvetlen vezetőm vagy kolléganőim felkérései különböző feladatokra, így több alkalommal volt szerencsém kipróbálni magamat, mint óvodánk munkaközösségének vezetője, vagy gyermekvédelmi felelőse. 2015-től alapítványunk kuratóriumi tagjaként segítem óvodavezető helyettesünk kuratóriumelnöki munkáját, 2020-tól pedig a feladatok többségét végzem.

Pályám kezdetéhez képest nagymértékben kiszélesedett az óvodapedagógusi munkakör. Előtérbe került a menedzseri szemléletmód és a külső partnerekkel való kapcsolattartás is nélkülözhetetlenné vált. A vertikális tudásmegosztást, a horizontális vette át. Fontos, hogy a társintézményekkel is jó kapcsolatot ápoljunk. Ennek jegyében szívesen vállalom olyan kulturális küldetést, mint már közel tizenöt éve a Zalaegerszegi József Attila Városi Könyvtár által meghirdetett mesemondó versenyen való zsűrizés. Az évről-évre érkező hivatalos felkérés nagy megtiszteltetés számomra. Külső intézményekkel való kapcsolattartás keretein belül intézményünk felvállalta, a pedagógia szakos érettségi előtt álló tanulók és a dajkaképzésben résztvevők gyakorlati munkába való bevezetését. Az utóbbi években pedig az oktatási szakasszisztens hallgatók gyakorlati képzésében, mentorként segítem munkájukat. Több alkalommal intézményvezetői engedéllyel részese lehettem gyakorlatvezetőként, diplomázó óvodapedagógus hallgató felkészítésének és csoportomban zajló záróvizsgájának. Az elmúlt évek során pedig hat alkalommal voltam jelen és végeztem a minősítéssel járó adminisztratív feladatokat, ped.1.-es és ped.2.-es minősítések kapcsán. Szakmai munkám részeként szervezési készségem és kreativitásom is megmutatkozott több ízben is városi óvodák részére nálunk megszervezett rendezvények alkalmával. Mindeközben az óvodai életben megjelent önértékelési, értékelési rendszer és a pedagógus életpálya modell kapcsán kiépített minősítési rendszer további kihívások elé állított.

2017-2018-as nevelési évben részt vettem a pedagógus önértékelésben, mint értékelt, és mint levezető is. Azt mondják úgy felgyorsult a világ, hogy nem a nagy hal eszi meg a kisebbet, hanem a gyors hal a lassúbbat. 2018. július 25-én a Magyar Közlönyben megjelent Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában történt változásokra is gyorsan reagáltunk, hogy dokumentációnkban is megtörténjenek a szükséges változtatások a törvénnyel összhangban. A rengeteg új információ és feladat mellett is belső igényként fogalmazódott meg bennem, az életpálya modell keretén belüli pedagógus előmeneteli rendszerbe való jelentkezés. Ezt az elhatározásomat mind intézményvezetőm, mind közvetlen vezetőm maximális támogatása és ösztönzése kísérte. Mindeközben előre nem látható átszervezések történtek, melyek közvetlenül csoportomat is érintették. Alkalmazkodva a változáshoz legjobb tudásom és lehetőségeim szerint készültem fel 2019. október 15.-ei minősítemre, melyet a bizottság elismerő szavai mellett, sikeresen zártam. Szakmai életutam egyik fontos mérföldköveként éltem meg, hogy 2020. januárban beiratkoztam a közoktatás vezetői szakvizsgás képzésre, mely az alacsony jelentkezői létszám miatt nem indította el keresztfél éves oktatását, így 2020 szeptemberétől lehettem részese ezen a területen való ismeretek szerzésének. 2022 júliusában vehettem át

kiváló minősítésű diplomám a Szegedi Tudományegyetemen. Látóköröm tovább szélesedett. 2020.-tól, jelenleg is, tagintézmény igazgatóként tevékenykedem, immáron 6 éve. Tagintézmény vezetői feladataim ellátását nehezített körülmények között kezdtem az akkor kialakuló Covid járvány begyűrűzése mellett. Soha nem volt még olyan nagy szükség a gyors alkalmazkodóképességre, mint ekkor. Az elmúlt tagintézmény igazgatói éveim során, folyamatos változások követték egymást. Mindezt teljes szakmai tudásom, elhivatottságom mellett koordináltam, irányítottam és éltem át csoportban tevékenykedő óvodapedagógusként és vezetőként. Pedagógiai Programunk folyamatos módosítása, OVI-kréta alkalmazása, TÉR bevezetése, átszervezett továbbképzési rendszer stb.. Teljesen más jellegű vezetői feladatokat generált. Csoportban tevékenykedő vezetőként alapelveim egyike, hogy csak azt várom el kollégáimtól, amit én magam is megteszek. **Vallom, hogy a vezető pozíció nem kiváltság, hanem felelősség.**

A pályán töltött harmincnégy év alatt mindvégig arra törekedtem, hogy a rám bízott gyermekek megélhessék a felhőtlen, biztonságos, boldog játékkal eltöltött napokat. Kollégáim pedig egy inspiráló, szakmai fejlődést segítő légkörben végezhesék feladataikat. Ehhez mindig nélkülözhetetlennek tartottam a szülőkkel és a partneri kapcsolat többi résztvevőjével való jó kapcsolatot, mely a kölcsönös tiszteletre és megbecsülésre épül.

**Nagyon fontosnak tartom, hogy az elkövetkezendő években is hivatásom iránti alázat és hitelesség jellemezze munkámat.**

## **2. Helyzetelemzés**

A Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda a Landorhegyi városrész tagóvodáit egyesítő köznevelési intézmény. A kellemes sok zöld területtel rendelkező, az épületek tekintetében színes képet mutató (tízemeletes panel, négyemeletes társasházak, sorházak, csalásiházak), parkokkal tarkított városrész. Melyben mind a természeti, mind az infrastrukturális környezet ideális, családbarát életet biztosít az itt élők és óvodáink számára.

### **Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda**

#### **4 telephelye:**

Úrhajós utcai Székhelyóvoda, és kihelyezett **Bazitai** Telephelye egy csoporttal,

**Kodály Zoltán** utcai Tagóvoda,

**Landorhegyi** úti Tagóvoda.

1996-ban, az intézményi integráció bevezetését követően kezdte meg működését, gazdaságilag egy intézményként. Az egység irányításában egy intézmény igazgató, két tagóvoda igazgató és két óvoda igazgatóhelyettes vesz részt. Bérgazdálkodási jogkörrel, teljes szakmai önállósággal, önállóan működő költségvetési szerv. Munkáltatói joggal rendelkezik az intézmény dolgozóinak tekintetében a Zalaegerszeg megyei jogú város közgyűlése által kinevezett intézmény igazgató.

#### **Alapító okirat szerinti feladatellátás**

Ssz.	TERÜLET	ADAT
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2023.december 14. 410-17/2023.
2.	Fenntartó neve, címe	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17-19
3.	Az intézmény neve, címe  Tagóvodák neve, címe  Telephely	Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda 8900 Zalaegerszeg Úrhajós utca 2.  Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Kodály Zoltán utcai Tagóvodája 8900 Zalaegerszeg Kodály Zoltán utca 15.  Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Landorhegyi utcai Tagóvodája 8900 Zalaegerszeg Landorhegyi út 15/A.  Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Bazitai Telephelye 8900 Zalaegerszeg, Toposháza utca 6.
4.	OM azonosító	037 357
5.	Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</li> <li>- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</li> <li>- Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</li> <li>- Gyermekekétképzés köznevelési intézményben</li> <li>- Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</li> </ul>

## 2.1. Tagóvodák arculata:

### Kodály Zoltán utcai tagóvoda:



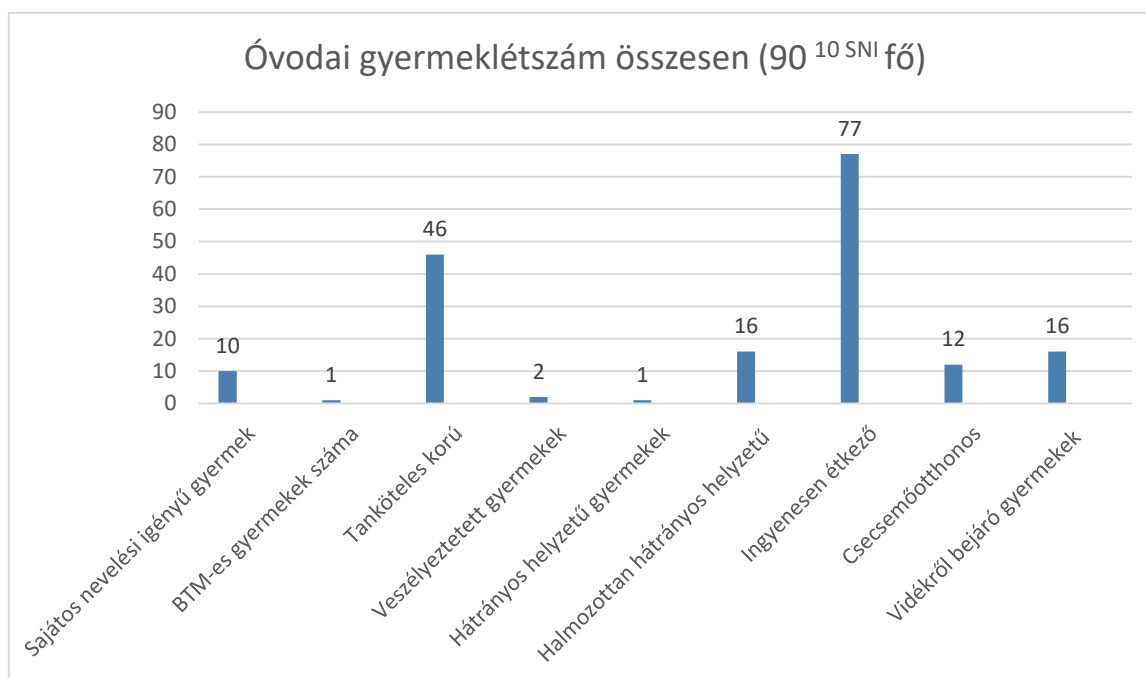
Kodály Zoltán utcai óvoda 1978-ban épült. Teljes nevéből kiderül, hogy a Landorhegyi városrészben elhelyezkedő tagóvodákat egyesítő köznevelési intézmény része. Az Intézmény igazgató és a tagintézmény igazgató végzi a szakmai irányítást. Az óvoda színvonalas, nem kis mértékben hátránycsökkentő óvodai nevelést kínál a lakókörnyezetében élő családok gyermekeinek számára. A szülői háttér meglehetősen széles skálán mozog. A lakótelepi lét sajátosságai, mozgás-, élményszegény életmód, egzisztenciális problémák, változó értékrend mind nyomon követhető. Mivel óvoda szomszédságában gyermekotthon üzemel, így speciális helyzetben van befogadó intézményként is. A hátránycsökkentés és az esélyegyenlőség megteremtése napi munkánk részét képezi.

### Statisztikai adatok:

#### Gyermekek

- alapító okiratban foglaltak szerint felvehető létszám 125 fő
- jelenlegi gyermeklétszám: 90<sup>10SNI</sup>fő
- csoportok száma: 4 (vegyes életkorú)

Statisztikai adatok	
Statisztikai férőhely	125
I.csoport	21 <sup>4SNI</sup>
II.csoport	25 <sup>2SNI</sup>
III.csoport	22 <sup>1SNI</sup>
IV.csoport	22 <sup>3SNI</sup>



## Személyi feltételek

Óvoda pedagógus:

- 8 fő (ebből 1 fő tagóvoda igazgató, szakvizsgával)

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak:

- pedagógiai asszisztens: 1 fő
- dajka: 4 fő

Technikai dolgozók:

- konyhai dolgozó: 1 fő
- karbantartó: 1 fő

A Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Kodály Zoltán utcai tagóvodája 48 éves múltta tekint vissza és jelenleg 4 csoporttal üzemel. Elérni kívánt céljainkat a Landorhegyi Óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza. Legfontosabb feladatunk, hogy védőszárnyaink alatt lévő gyermekeket biztonságban neveljük. Programunk az élménypedagógiára épül. Mind a 4 csoportban szakképzett óvodapedagógus dolgozik. Munkánkban pedagógiai asszisztens van segítségünkre. Az interkulturális nevelés keretein belül, óvodánk 2 csoportja fogadhatja a városba érkező külföldi munkavállalók gyermekeit. Fontosnak tartjuk, hogy óvoda arculatának kialakításánál pozitív fényt vessen ránk erkölcsi, intellektuális és esztétikai nevelésünk igényessége. Mindezt

olyan eszközök, módszerek segítségével elérve melyben az óvodás korú gyermek minden képessége optimálisan fejlődhet saját fejlettségi szintjének figyelembevételével, a differenciálás keretei között. Az óvodával való ismerkedés „ovi kóstolatóval” kezdődik. Ezen a rendezvényen a leendő kiscsoportosok szüleikkel bepillantást nyerhetnek életünkbe. Érzelmi biztonságon alapuló otthonos légkört alakítunk ki, melyben a gyermeki igények mindenképp teljesülnek. Minden lehetőséget biztosítunk arra, hogy szabadon szárnyalhasson fantáziájuk és bontakozhasson ki személyiségük, egyéniségük. Épületünkben 2 tornaszoba, só- szoba, kis tavi bemutatótér, magasságyások, fejlesztő-szoba is szolgálja a gyermekek minőségi ellátását, nevelését. Nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra is. Tehetséggondozó programunk során több területen folynak a nagycsoportos tehetségígéret gyermekek képességeinek minél sokrétűbb fejlesztései:

- vizuális
- környezetismeret
- matematika
- anyanyelv
- ének-zene
- mozgás
- mese

Az óvoda udvara nagy árnyas területen, távol a város zajától, minden mozgásigényt kielégítő, gyermekek sokoldalú, biztonságos fejlődését biztosító eszközzel van felszerelve. Programjainkból adódóan törekszünk a környezettudatos életszemlélet kialakítására. A fenntarthatóság alapjainak lefektetésére. Büszkélkedhetünk:

- Örökös Zöld óvoda
- Öko-energiatakarékos óvoda
- Madárbarát óvodacímmel.

Az élménypedagógia fontos ismérve, hogy tapasztalás útján, élményekhez kapcsolódva neveljünk. Így a mindennapokat színesítik kirándulásaink:

- Skanzen,
- Gébárti-tó,
- Alma 2000 gyümölcsöskert,
- Azáleás-völgy,
- séták a környéken
- botfai madárgyűrés stb.
- Hóbagoly egyesület
- Táncozlapi Füvesporta és meztélábas taposó
- Apiterápiás, méhesház

### **Kapcsolatrendszer és kapcsolattartási formák:**

Rendszeresen látogatjuk a városi kulturális és sportrendezvényeket, programokat:

- Griff bábszínház,
- Városi Művelődési Központ „Mesevarázs” előadásai,
- Városi József Attila Könyvtár,
- Városi farsangi felvonulás,
- Göcseji Falumúzeum,
- Göcseji Néprajzi Múzeum,
- ÖKO rendezvénysorozat,
- városi Mikulás várás,
- városi Advent stb.

Részesei vagyunk az MLSZ által szervezett Bozsik programnak. A 2018-as év nyarán fedett ovisportpálya került kiépítésre. Ennek használatával kapcsolatos oktatásban többen is részt vettünk. Tanköteles gyermekeink a MUSZ által szervezett úszóprogram részesei lehetnek. A város által szervezett egészség-megőrző programot is nagy lelkesedéssel fogadtuk.

Színes fakultatív programokat, foglalkozásokat kínálunk a délutáni időszakban:

- kézilabda,
- angol,
- zene-ovi,
- hittan,
- gyermek-jóga,
- foci.

Évről évre elmaradhatatlan az óvodán belüli és a tagóvodák közti munkaközösség megszervezése és az azon való aktív részvétel. Ezzel is segítve szakmai megújulásunkat. Folyamatosan megosztjuk egymással a szakmai továbbképzéseken, fórumokon hallottakat. Az óvoda óvodapedagógusai folyamatosan ön-képzik magukat, ezzel is bizonyítva elhivatottságukat.

Legfontosabb partnerkapcsolatunk a szülői ház és az óvoda kapcsolata. A gyermekek érdekeit szolgálva, együttműködve, együtt nevelve építjük ismereteiket. Ezt pedig csak pozitív egymás megbecsülésén alapuló viszony és rendszerszintű gondolkodás eredményezheti.

Kapcsolattartás formái:

- édesanyás befogadás
- szülői értekezlet
- fogadóóra
- játszóházak
- nyílt ünnepek, rendezvények
- napi találkozások

Délutáni játszóházaink:

- Márton-nap
- Advent

- farsang
- húsvét
- gyermeknap

Folyamatos az együttműködés és konzultáció a Szakszolgálatok munkatársaival. Ezzel is elősegítve a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához szükséges speciális feltételrendszer javulását.

Partner kapcsolatainkat építjük és kiszélesítjük, a programok szervezésénél bevonjuk:

- MUSZ, Nemzeti úszóprogram
- rendőrség,
- tűzoltóság,
- kutya terápiás egyesület,
- HUKÉ
- mentőállomás stb.
- Szent Rafael Kórház
- Alsóerdei sport és élmény központ

Ehhez a sok programhoz és óvodánk gördülékenyebb működéséhez szükséges anyagi háttér megteremtéséhez nagy segítséget nyújt alapítványunk működése.

A törvényi előírásoknak megfelelően próbáljuk hasznunkra fordítani a médiát is:

- programjaink megjelenése hirdetésben,
- tv-mese programban való szereplés
- a nálunk zajló eseményekről cikkek

Kiemelt feladatunk a magyarság-tudat megalapozása, valamint nemzeti értékeink megőrzése. Továbbá fontosnak tartjuk a Göcseji tájegység kulturális értékeinek megismertetését, a hagyományok ápolását.

A néphagyományok mellett a gyermekek nemzeti öntudatának, összetartozás érzésének erősítését is szemelőt tartjuk.

2018 nyarán az óvoda épülete korszerűsítésen esett át, a „Széchenyi 2020” program keretében. Hőszigetelt nyílászárók beépítése, a tetőszerkezet szigetelése, üvegtégla falak megszüntetése, mosdók korszerűsítése, belső burkolatok cseréje, így az épület is tükrözi intézményünk környezettudatos szemléletét és a költséghatékony működés fontosságát. Az energiatakarékos gazdálkodás jegyében megtörtént az energetikai korszerűsítés is, napelemrendszer telepítése. Műfüves ovi-foci pálya, Kresz-pálya, segíti a sport, a mozgás megszerettetését. A programozás alapjaival is megismertetjük gyermekeket a robotika kezdeményezések során, melyet minden csoportban tanfolyamot végzett óvodapedagógusok valósítanak meg. Így segítve az algoritmikus gondolkodás fejlődését.

Értékeinket féltve őrzik, de kollektívánk fogékony a pozitív új lehetőségek elfogadására, innovatív gondolkodásra is. Munkánkat pedagógiai igényességgel végezzük legjobb tudásunk szerint. Mélyítve ezzel intézményünk jó hírnevét.

### **Landorhegyi úti tagóvoda:**



Zalaegerszeg Landorhegyi városrészében található, 2025-ben ünnepelte fennállásának 60. évfordulóját. Az energetikai felújítására két ütemben került sor 2015-ben: hőszigetelés, nyílászárók cseréje, valamint a fűtésrendszer rekonstrukciója is megtörtént. A meleg vízellátásukat napelemek biztosítják, így sokat javult az óvoda energetikai besorolása.

2024-ben megvalósult a két épületrészt összekötő folyosó teljes cseréje, 2025-ben az óvoda főbejáratához előtető készült. A gyermekcsoportok mosdóiban megtörtént a csaptelepek cseréje.

Jó kapcsolatot ápolnak a nevelés, oktatás minden résztvevőjével:

- a város és településrész pedagógiai és kulturális intézményeivel,
- a fenntartó önkormányzattal, területi képviselettel;
- általános és középiskolákkal, felnőttképzési intézményekkel,
- a Pedagógiai Szakszolgálat intézményeivel,
- védőnői hálózattal,
- Családok Átmeneti Otthonával,
- Család-és gyermekjóléti központtal,
- Városi Művelődési Központtal,
- József Attila Városi Tagkönyvtárral,
- Idősek Gondozóházával,
- Griff Bábszínházzal.

Jól működik alapítványa, mely segít abban, hogy a gyermekeknek változatos élményeket, programokat, eszközöket biztosítsanak.

- kirándulás a Gébárti tóhoz,

- Nagykutas – Almáskertbe,
- karácsonyi, húsvéti ajándékvásárlás,
- Mikulás koncert,
- Gyöngybagoly védelmi Alapítvány interaktív előadása,
- madárgyűűzés.

Az óvoda dolgozói magas szakmai képzettséggel rendelkeznek, szakmailag felkészültek:

- 6 fő óvodapedagógus (1 fő gyakornok, 1 fő PED.I., 4 fő PED II). Nyitottak a pozitív újításokra, melyet mutat, hogy aktívak az önképzés és továbbképzések terén.

Három csoportban - Süni, Vadvirág, Méhecske - csoportokban:

- 6 fő óvodapedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens,
- 4 fő dajka,
- 1 fő konyhai dolgozó,
- 1 fő karbantartó látja el a feladatokat.

Jelenleg 61 gyermek jár óvodánkba:

- Veszélyeztetett gyermek: 1fő
- Hátrányos helyzetű gyermek: 5fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 6fő
- Különleges bánásmódot igénylő gyerekek száma 6fő
- Ingyenesen étkezők: 53 gyermek
- Logopédiai fejlesztésben 12 gyermek
- Prevenciók fejlesztésben 13 gyermek részesül.

A gyermekközösségük összetétele, szociokulturális háttere igen változatos képet mutat. A városrészre jellemző, hogy sok hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, rossz anyagi körülmények közt élő, vagy életvezetési gondokkal küzdő család él itt. A Családok Átmeneti Otthonában élő gyerekek óvodai ellátását biztosítja az intézmény. Emellett azonban jó körülmények közt élő, értelmiségi családok is igénybe veszik az ellátást.

Az óvoda sajátossága, a zalai, göcseji néphagyományok őrzése, éltetése, így tervezésük, alapját az Óvodai Nevelés Országos Alaprogramja és a helyi Pedagógiai Programunk mellett a helyileg kidolgozott” Néphagyomány ápolása óvodánkban „,- című gyűűtemény is adja.

Ehhez igazodva az óvoda, a csoportszobák berendezése, díszítése során törekszik a természetes anyagok használatára. Szülőkkel közös munkadélutánokat, játszóházakat szervez (agyagozás-korongozás, tojásfestés berzseléssel, írókázással, Márton napi tökf faragás, tóklámpás készítés, adventi készülődés: sütéssel, barkácsolással, pünkösdlő).

Délutáni fakultációk, melyeket az érdeklődő szülők, gyermekek számára kínál:

- Ovi-Foci (Bozsik Program)
- Zene-Ovi
- hittan
- Ovi-Jóga

Bár lakótelepen helyezkedik el óvoda, családi környezet és viszonylag nagy zöld terület veszi körül. Udvaruk jól felszerelt, minden csoportnak saját udvarrésze van, amely mobil és telepített játékokkal rendelkezik. Ezen adottságukat igyekeznek minél jobban kihasználni, teret adni a szabad mozgásra. Az irányított, és szervezett mozgást a tornaszobában valósítják meg, melynek felszereltségét folyamatosan fejlesztik. Ebben segíti az alapítványa, illetve a Bozsik programban való részvétel is. 2018 júniusában az Ovi Sport alapítvány és az önkormányzat segítségével sportpálya telepítésére került sor. Ez további eszközbővítéssel is járt, melyeket aktívan alkalmaznak az irányított és a szervezett mozgásos tevékenységek során. A mezítlábas lábtorna heti rendszerességgel megjelenik tevékenységeikben, számos eszközzel rendelkeznek a lábboltozat, talpizmok változatos fejlesztéséhez.

Különösen fontosnak tartják, hogy a gyermekek élmények, tapasztalatok, aktív tevékenységek által szerezzenek ismereteket környezetükről így több magaságúak, virágládák van közösen ültetett növényekkel, melyek változásának, fejlődésének megfigyelésében, gondozásában közösen vesznek részt.. Udvaruk a Madárbarát Kert címet is elnyerte. 2015-ben harmadik alkalommal nyerték el a Zöld Óvoda, 2018-ban pedig az Örökös Zöld Óvoda címet. A környezettudatosságra, a fenntarthatóságra nevelés mindennapjaik részét képezik: szelektív hulladékgyűjtés a csoportban, takarékoszágra törekvés, újrahasznosítás a mindennapokban.

## Űrhajós úti óvoda:



A város zajától mentes környezetben – az Űrhajós Bölcsőde mellett, a Landorhegyi Általános Iskola közelében fogadják a gyermekeket már 56 éve.

Óvodai nevelés során nagy figyelmet fordítanak gyermekek testi szükségleteinek kielégítésére, a teljes körű egészségfejlesztésre. Az óvoda tágas udvara, és a korszerű sporteszközökkel felszerelt tornaszoba lehetőséget nyújtanak a gyermekek mozgásigényének biztosítására, sokféle mozgástapasztalat szerzésére. Műfüves ovi-foci pálya, Kresz-pálya, Taposó ösvény erősíti a sport, a mozgás megszerettetését.

Múlt értékeink átörökítése mellett fontos a jelenkor értékeinek átadása, a környezettudatos viselkedésforma alakítása, a fenntartható fejlődés biztosítása számukra.

Az elmúlt évek során számos fejlesztés, energetikai felújítás valósult meg – nyílászáró csere, festés, napelemrendszer telepítése – melyek által a mai kor igényeinek megfelelő óvoda várja a gyermekeket. Az óvoda udvarán több magaságys is megtalálható, így már óvodás korban elsajátíthatják a gyerekek a növénygondozás alapjait. Ezzel is segítve a környezettudatos magatartás, a fenntarthatóságra nevelés, valamint a természet iránti szeretet és tisztelet megalapozását.

A szülői igényeknek megfelelően számos fakultatív program közül választhatnak a gyerekek:

- jóga
- ovifoci
- prevenció torna
- angol
- kézműves fakultáció
- zeneovi

A programozás alapjaival ismertetik meg a gyermekeket a robotika foglalkozások, melyet minden csoportban tanfolyamot végzett óvodapedagógusok valósítanak meg.

Nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra is. Tehetséggondozó programjuk során több csoportban folynak a nagycsoportos gyermekek képességeinek minél sokrétűbb fejlesztései.

Az Úrhajós utcai Székhelyóvodában jelenleg 6 vegyes korosztályú csoport működik, mely csoportokban:

- 12 fő óvodapedagógus látja el a nevelési feladatokat.

Munkájukat minden csoportban:

- 6 fő szakképzett dajka segíti.

Konyhai dolgozó:

- 1 fő

Az intézményben dolgozó pedagógiai asszisztensek a nevelő-oktató munkák segítségével túl az óvodai adminisztratív feladatokban is részt vesznek:

- 2 fő

Az irodai munkát:

- 1 fő segíti

Az épület és az óvodai udvar rendezettségéért:

- 1 fő karbantartó felel.

A csoportszobák jól felszereltek, a gyermekek igényeinek megfelelőek. A csoportszobák szépítésére, az évszaknak, különböző jeles- és ünnepnapoknak megfelelő díszítésére nagy hangsúlyt fektetnek. Ügyelnek a különböző berendezési tárgyak biztonságos elhelyezésére is. Minden csoporthoz saját öltözőhelyiség tartozik, ahol minden kisgyermeknek saját, jellel ellátott öltözőszekrénye van. Az épületben jól felszerelt, tágas tornaszoba biztosítja a gyermekek számára a torna foglalkozások helyszínét. Valamint az óvoda rendelkezik egy fejlesztő szobával is, ahol a gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok végzik egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztőmunkájukat.

Elsősorban a Lendorhegyi városrészből érkeznek gyermekek, de vidékről, illetve a város egyéb részeiről is járnak ide óvodások. A családok háttere változatos képet mutat. Fontosnak tartják a családokkal való folyamatos kapcsolattartást és együttműködést, a jó kommunikációt. A nevelőmunka során nyugodt, szeretetteljes légkört biztosítanak, valamint figyelmet fordítanak a hátránycsökkentésre, az esélyegyenlőség megteremtésére.

Fontosnak tartják az egészségfejlesztést, a környezettudatos életvitel kialakítását, a magyarságtudat megalapozását. Kiemelt feladatnak tekintik a fenntarthatóság pedagógiájának megvalósítását. A Göcseji tájegység kulturális értékeinek megismertetését, a hagyományok ápolását is beépítik munkájukba.

## **Kihelyezett, 7. csoportjuk:**

### **Bazitai csoport**

A falusias környezetben. Annak minden pozitív, csendes, madárcsicsergős nyugalomával fogadja az oda érkező gyermekeket. Természeti sokszínűsége jó lehetőséget nyújt a felfedezéshez, élménypedagógia mentén szervezett tapasztalatszerzéshez. Az épület régi, 1892-ben nem óvodának épült. 1992-től, - 33 éve -működik óvodaként, speciális adottságai színesítik a bazitai városrész az óvoda életét. Hatalmas játszóudvar, uniós játszóeszközök, sportpálya, térköves KRESZ-pálya, a jó levegő mind-mind a gyerekek egészségesebb fejlődését, nagyfokú mozgásigényének kielégítését szolgálják. Tartásjavító és lábboltozat-erősítő torna "Kacsa-láb" torna néven a gyermekek egészség megőrzésében, betegség megelőzésében is jeleskednek.

2 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka segíti a gyermekek sokoldalú fejlesztését, fejlődését. Jelenleg a Kodály Zoltán utcai tagóvodában üzemel, mivel a régi épület helyére a 2027 évben várhatóan új épületet húznak fel, mely a legkorszerűbb környezetben várja az oda beiratkozni kívánó családok gyermekeit.

### **Összegezve:**

Óvodáink régi építésűek, Kodály 47, Úrhajós 56, Landor 60 éve fogadja a gyermekeket. Bazita 131 éve épült, az elkövetkező időszakban lebontásra kerül, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának támogatásával, a Top Plusz Program keretében új óvoda építése kezdődik. Az elmúlt évek során fejlesztések, korszerűsítések valósultak meg így mind esztétikailag és energetikailag is megfelelő állapotban működnek intézményeink. Jelenleg három épületben 14 csoportszobában valósul meg a gyermekek nevelése. Melyek Tágasak, világosak, az azokban tevékenykedő óvodapedagógusok színvilágra, enteriőrre vonatkozó elképzeléseit tükrözik. Esztétikusak, berendezési tárgyaik megfelelő méretűek, könnyen tisztíthatók, biztonságosak, zömében természetes anyagból, fából készültek. A hozzájuk kapcsolódó öltözők, mosdók korszerűek. Minden óvodánk rendelkezik tornaszobával, melyek biztosítják a gyermekek optimális mozgásfejlődését. A sajátos nevelésű igényű gyermekek ellátásában, fejlesztőhelyiségek, lehetőséget biztosítanak a hatékony munkavégzésre a fejlesztőpedagógusok számára. A dolgozók saját öltözőszekrényrel rendelkeznek. A Kodály óvoda só-szobával rendelkezik. A szabadban való tartózkodásnak nagy jelentősége van mind a betegségmegelőzés, mind a változatos mozgástevékenység, játék terén. Udvari adottságok mindhárom óvodában kivételesen jók. Hatalmas árnyas fák, bokrok, szabványoknak megfelelő játékeszközök, két udvaron kresz-park, magasgyásók, a Kodály óvodában kerti tó,

bemutatóterrel, áll a gyermekek rendelkezésére. A Landor és Úrhajós óvodában taposó ösvény színesíti az udvari életet. Mindhárom óvoda rendelkezik műfüves ovo-foci sportpályával. Prioritás az egészséges életmódra, mozgás szeretetére nevelés. A környezet megóvására, természet szeretetére, madarak, rovarok megfigyelésére, növénygondozásra is lehetőséget biztosítanak a szépen gondozott zöld udvarok. Folyamatos állagmegóvásnak köszönhetően minden udvari játékunk biztosítja a biztonságos, balesetmentes felhőtlen mozgást óvodásaink számára. Fenntarthatóságra nevelés kiemelt fontosságú mindhárom óvodában. Népi és keresztény értékeink megőrzése, átörökítése segít a haza szeretetére nevelésben.

Az eszközkészlet pótlását, bővítését jól működő alapítványok segítik.

A kor által elvárás a digitális kompetenciák támogatása, kibontakoztatása mind a gyermekeknél, mind a felnőtteknél. Az IKT eszközök beszerzése folyamatos és évről évre újabb eszközök beszerzése válik szükségessé.

Az előző évben a **robotika került bevezetésre**, beebotok, padlórobotok alkalmazásával gyermekeink mindennapjaiba, mindhárom óvodánkban. Elősegítve az algoritmikus gondolkodás fejlődését. A digitális kompetenciák alakulását.

Az informatikai eszközök segítik nevelő fejlesztő munkánk minden területét, tervezést, megvalósítást, kommunikációt, kapcsolattartást, információáramlást.

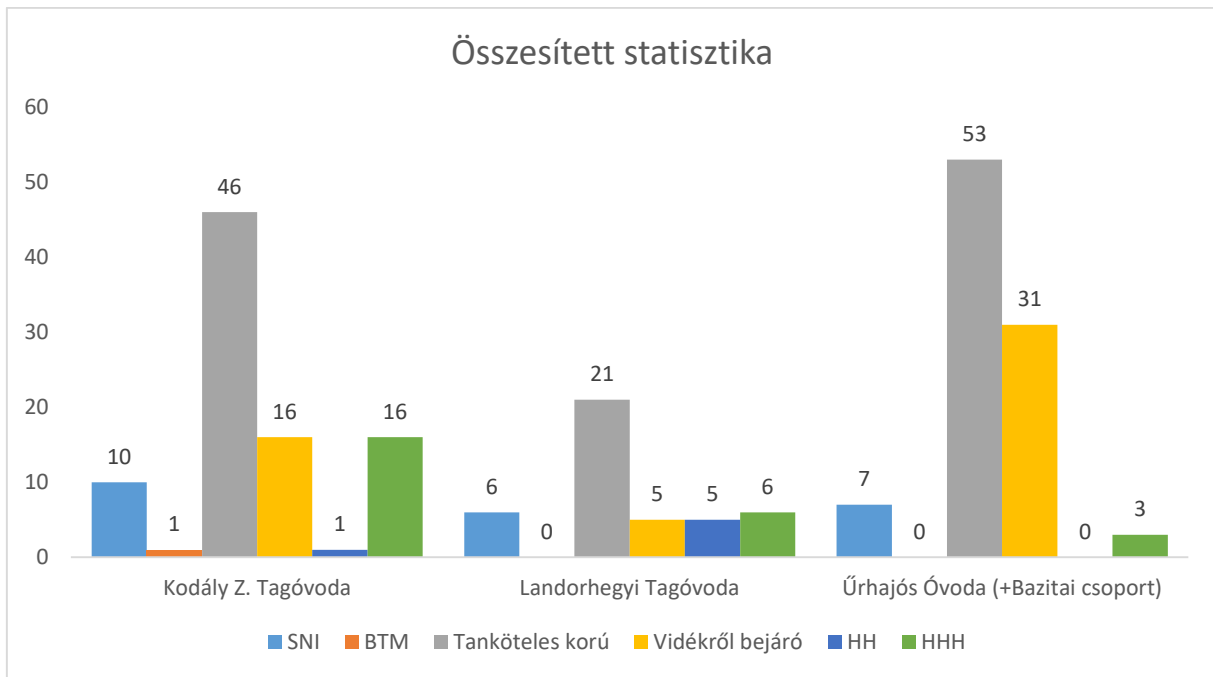
IKT eszközkészletünk: laptopok, asztali számítógép, nyomtató-szkenner, pendrive, projektor, JBL, lamináló, mikrofon, digitális fényképező, TV, CD lejátszó, okos-monitor.

Az **informatikai hálózat** az óvodákban megfelelően kiépített. Az évek során folyamatos fejlesztéseken ment át.

Mindhárom telephelyen rendelkezésre áll a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges feltétel, mind a humán erőforrás és infrastruktúra kapcsán.

## 2.2. Összesített statisztika a gyermeklétszám tekintetében

Statisztikai adatok	Kodály Z Tagóvoda	Landorhegyi Tagóvoda	Úrhajós Óvoda + Bazitai csoport	Összesen
Csoportok száma	4	3	7	<b>14</b>
Statisztikai férőhely	125	107	160+25	<b>417</b>
<b>jelenlegi létszám 2026.01.31.</b>				
<b>I. csoport</b>	21 <sup>4SNI</sup>	20	23	<b>300<sup>23SNI</sup></b>
<b>II. csoport</b>	25 <sup>2SNI</sup>	19 <sup>4SNI</sup>	21 <sup>1SNI</sup>	
<b>III. csoport</b>	22 <sup>1SNI</sup>	24 <sup>2SNI</sup>	22 <sup>1SNI</sup>	
<b>IV. csoport</b>	22 <sup>3SNI</sup>		23	
<b>V. csoport</b>			23 <sup>3SNI</sup>	
<b>VI. csoport</b>			22	
<b>VII csoport (Bazita)</b>			13 <sup>2SNI</sup>	
<b>Óvodai gyermeklétszám 2026.01.31.</b>	<b>90<sup>10SNI</sup></b>	<b>63<sup>6SNI</sup></b>	<b>147<sup>7SNI</sup></b>	
Sajátos nevelési igényű gyermek	10	6	5+2	23
BTM gyermekek száma	1	-	-	1
Tanköteles korú gyermekek	46	21	53	120
Vidékről bejáró	16	5	31	52
<b>HH</b>	1	5	-	6
<b>HHH</b>	16	6	3	25



### 2.3. Kapcsolatrendszer

**A Köznevelési törvény értelmében az óvoda a családi nevelés kiegészítője. Nyilvánvaló tehát, hogy ennek megvalósulásához a szoros együttműködés nélkülözhetetlen.**

**Legfontosabb partnerünk: a szülő**

**Belső és külső partnerek:**

- nevelést segítő szakemberek (logopédus, gyógypedagógus, mozgáskoordinátor stb.)
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ
- Gyermekotthon és Befogadó
- Családok Átmeneti Otthona
- Keresztury AMK
- Művelődési és kulturális intézmények:
  - Griff Bábszínház
  - József Attila Városi Könyvtár
  - Göcseji Néprajzi Múzeum
  - Mindszentyneum
  - Göcseji Falumúzeum
- Sportlétesítmények:
  - Zalaegerszegi Sport és Tanuszoda
  - Városi Jégcsarnok
  - Alsóerdei Sport és élménypark
- Városi civilszervezetek
- Városi tv
- Városi tűzoltóság
- mentőállomás

- Szent Rafael Kórház
- védőnői hálózat
- óvodánk fogorvosa
- Hóbagoly Egyesület
- Botfai Madárvédő Egyesület
- Táncozlapi Füvesporta és Meztélábas Taposó
- Apiterápiás, méhes-ház

**Kiemelten fontos szerepet tulajdonítok az intézményi integrációban:**

- Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Intézmény igazgatóhelyettesével
- Landorhegyi Óvoda tagóvodáinak igazgatóival
- Fenntartóval, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Területrészi, önkormányzati képviselőkkel
- Város óvodáinak intézmény igazgatóival
- Általános iskolákkal
- Deák Ferenc Technikummal
- Városunk Óvodai Szakreferensével való folyamatos kapcsolattartásnak, mely a kiegyensúlyozott együttműködés alapja.

**Célomnak és egyben feladatomnak is tartom a partnerközpontú szemlélet eddig is jól működő rendszerének továbbvitelét és építését.**

**2.3.1 „Egészséges Zalaegerszegért Program”, közös szívügy**

**Vallom, hogy a nagy dolgok, kicsiben kezdődnek.**

**Ezért is lényeges, hogy több síkon kapcsolódunk és kapcsolódjunk (fenntarthatóság, egészségmegőrzés, mozgás, színes közösségi élet) városvezetésünk, 2024-2029-es, „Egészséges Zalaegerszegért Program” elnevezésű kezdeményezéséhez, mely 2026-2050 Czobor Mátyás elnevezésű tervben is központi szerepet tölt be. Az utóbbi, részletesen tartalmazza azon stratégiai elképzeléseket, melyek mentén a jövő elképzelhető.**

**Alapvető, hogy az intézmények vezetői a rendszergondolkodás képességének birtokosaikén, ismerjék és profiljuk mentén bekapcsolódjanak, segítsék a program végrehajtását, megvalósulását.**

Pedagógiai Programunkban is kiemelt fontosságú az egészséges életmódra nevelés, betegségmegelőzés. A környezeti nevelésen belül pedig a természet szeretetére, megóvására, fenntarthatóságra nevelés.

Az egészségre neveléssel pedig szorosan összefügg a mozgás szeretetére neveléssel. Mozgásfejlesztés, a 2024-es nevelési évtől az ONOAP-ban módosult a kifejezések tekintetében:

- szervezett
- irányított, mindennapos
- spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgástevékenységre.

Mindhárom mentén komoly szakmai munka zajlik intézményünkben.

Fontos, hogy már óvodás korban rávilágítsunk, milyen életvezetési stratégiák mellett érhető el testi és lelki egészségünk. Természetesen a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett.

**2025-2026-os nevelési évben négy TÉR célomból kettő tartalmaz ez irányú törekvést.**

**A szájhygiéna és az apiterápia terén nyújtva új tapasztalatokat.**

Minden lehetőséget megragadunk, mely alkalmat biztosít számunkra, gyermekeink szemléletének formálására az egészségmegőrzés kapcsán. **A prevenció jelentősége vitathatatlan. Nem lehet elég korán kezdeni az edukációt.** A kondicionálás csakis rendszeres, ezen területen felkínált lehetőségekkel valósítható meg. A kapcsolatrendszerrel felsorolt partnerek jelentős hányada bizonyítja, hogy mennyire hangsúlyos terület számunkra. Szívesen csatlakozunk a város által szervezett programokhoz és tudatos kutatómunkával is igyekszünk a szűkebb lokációnk adta lehetőségeket felkutatni. Nem lehet semmi fontosabb, mint gyermekeink és természetesen saját egészségünk.

**”Az egészség nem minden, de az egészség nélkül minden semmi.” (Arthur Schopenhauer).**

Az „Egészséges Zalaegerszegért Programból” idézett mondat vitathatatlan. A korosztály sajátosságai azonban, ezen a területen is az élménypedagógia módszerét kívánják meg. Erre szép példa a „Plüss-kórház” programhoz való csatlakozás. Eszközkészletünk kiszélesedett az IKT eszközök bevonhatóságával. Mind külső, mind belső helyszíneken zajlanak projektjeink. A szülőket szülőiértekezletek, közös programok kapcsán igyekszünk megnyerni ügyünk kapcsán. Természetesen a szülők számára is elsődleges gyermekeik egészsége, de sok esetben tudunk számukra olyan fontos információval szolgálni, melyek még inkább fókuszba helyezik az egészségnevelést.

A jövő tekintetében várható, előreláthatóan fél évet érintő időszakban, (Júliustól-decemberig) melyben az Űrhajós óvoda 3-3 csoportja kerül áthelyezésre az ott folyó korszerűsítési munkák kapcsán a Kodály és Landor óvodába, körültekintő tervezést igényel, mely elsősorban nem feltétlenül a költözés technikai kivitelezése kapcsán merül fel. Igyekszem olyan alternatív megoldásokat keresni a mozgásfejlesztés, egészségmegőrzés területén is, melyek segítségével az eddig megszokott színvonalas szakmai munka megvalósulhat, bár egy ideig más eszközrendszer és módszerek igénybevétele mellett. Nyilvánvaló, hogy a korcsoport sajátosságai mellett a szűkebb lokáció adta lehetőségek jöhetnek számításba:

- Zalaegerszegi Sport és Tanuszoda. Eddigi programban való részvétel. Szülők felé a továbbiakban is motiváló kommunikáció.

-Városi Jégcsarnok. Ismét felvenni a kapcsolatot. Egy-egy alkalommal, megfelelő szülői beleegyező nyilatkozatok mellett, szakember irányítása mellett az átmeneti időszakban igénybe venni.

-Alsóerdei Sport és élménypark. Mű-sípálya. megfelelő szülői beleegyező nyilatkozatok mellett, szakember segítségével az átmeneti időszakban igénybe venni.

-A kolléganőket ösztönözni az udvari műfüves sportpálya, irányított és udvari, spontán szabad mozgás mellett, szervezett mozgás terén való aktívabb felhasználására.

-Só-szoba (Kodály Óvoda) látogatásának megtervezése az Űrhajós és Landor Óvodák számára.

-Landor és Kodály tagóvodák taposó-ösvényének látogatása

**Bízom benne, hogy értékközvetítő törekvéseink gyermekeink nevelésében, mind a családok és városunk javát is szolgálják.**

### 3. Vezetői koncepció

*„Az igazi csapatmunka olyan, mint egy nagyszerű zenemű. Szólhat az összes hangszer egyszerre, mégsem versenyeznek egymással. Egyenként különféleképpen hangzanak, különféle dallamokat szólaltatnak meg, különböző időben tartanak szünetet, mégis egy egésként hoznak létre csodálatos hangzást-szinergiát.” /Sean Covey/*

Szinergiát, mely együttműködést, együtt való hatást jelent. Olyan rendszerelméleti elvet, helyzetet, miszerint az együttműködő részek eredményessége nagyobb a különálló eredményének az összegénél. Ennek a pozitív állapotnak a fenntartásához folyamatos információ cserére, visszacsatolásra van szükség a közös cél érdekében végzett munka kapcsán. Felgyorsult világban élünk, az információs társadalom és globalizáció egyre nagyobb hangsúlyt kap. **Így vezérelvvé vált a szinergia elve, a közös célért való közös cselekvés és együttműködés. Úgy vélem ezek a sorok jól összefoglalják és érvényesek az általam képviselt elképzelésekre. Miszerint intézmény igazgatói feladatom ellátását szoros együtt működésben, rendszerben való gondolkodásban képelem megvalósítani.** Vallom, hogy a körülöttünk zajló változásokra a leghatékonyabb megoldás, ha elfogadjuk őket, mérlegelve és kiemelve pozitív oldalukat, az innováció szellemében kreativitásunk segítségével a magunk és környezetünk hasznára fordítjuk. Így a változások szelét vitorlánkba fogva a legnagyobb viharok ellenére is mindig békés vizekre irányíthatjuk hajónkat.

**3.1. Demokratikus vezetői stílust szeretném képviselni munkám során, melyhez úgy vélem rendelkezem a legfontosabb vezetői kompetenciákkal:**

- Érzelmi intelligencia
- Reziliencia
- Rugalmasság
- Gyors alkalmazkodás
- Önismeret
- Proaktív szemlélet
- Asszertív hozzáállás
- Együttműködési képesség
- Magabiztosság
- Döntéshozatali képesség
- Felelősségvállalás
- Képesség mások motiválására
- Konfliktuskezelési képesség

Szeretném úgy irányítani alkalmazotti körünket, hogy felismerve és elismerve a különböző személyiségjegyeken belüli erősségeket és gyengeségeket, a leghatékonyabb legyen az intézmény működése.

### 3.2. Alapelvek

**Elsődlegesnek tartom az óvodai nevelés minden területén a törvényesség betartását és betartatását!**

Hivatásom iránt teljes elkötelezettséggel viseltetek. Vallom, hogy az óvoda mindenképp előtt és felett a gyermekekért és az ő jogaikat szem előtt tartva kell, hogy működjön az esélyegyenlőség elve mellett. **Holisztikus nevelés alapelvét vallom, miszerint a tudás, intellektus önmagában, érzelmi és morális nevelés (szív) nélkül nem valódi nevelés, csak oktatás.**

Minden helyzetben a konstruktivitás elvét vallom.

Fontos számomra a népi, keresztény demokrata értékek megőrzése, átörökítése.

Ennek fényében az eddig kialakított hagyományok őrzése mellett, de az innovációs szemlélet jegyében új elemekkel bővíteni intézményünk mindennapjait.

Azt gondolom, óvodáink jelenlegi szakmai színvonalához nem fér kétség.

A tapasztalt óvodapedagógusok hiányából fakadó nehézségek, viszont ennek a magas színvonalnak a megtartása terén is kihívás elé állítják a rendszert.

- Gyakornok kolléganők mentorálásának színvonalát fenntartani.
- Pályán maradó kolléganők kiegészének megelőzése, folyamatos pozitív megerősítéssel, feladatok fontosságának súlypontosásával.

#### **Alapelveim:**

- Gyermekközpontúság
- Együttműködés
- Érthetőség
- Demokratikus szemlélet
- Minőség
- Konstruktivitás
- Innováció
- Hitelesség
- Tudatosság
- Törvényesség
- Tervszerűség

### 3.3. Célmeghatározás

**Célok és feladatokat az ÓNOAP és a PP -ben foglaltak mentén a Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda fenntartójával, a mindenkori nevelőtestülettel és a szülői szervezet véleményét, javaslatait figyelembe véve szeretném kialakítani. A mindenkori lehetőségek figyelembevételével.**

Vezetőként a korrekt etikus irányítást tartom szem előtt.

Célom, hogy az általam már jól ismert óvodapedagógusi munkakört ellátó kolléganők és az alkalmazotti körben résztvevők eddig megismert értékeit, erősségeit óvodánk működésének javára fordítsam. Ebben előnyömre szolgál az intézményben eltöltött 26 év. Szeretném, ha az elkövetkezendőkben is bizalommal fordulnának hozzám problémáikkal, ahogy eddig is megtiszteltek velem alapítványi kuratóriumi tagként, munkaközösség vezetőként, kollégaként, tagintézmény igazgatóként. Nem utolsó sorban lényegesnek tartom a hozzánk érkező új

kolléganők erősségeinek feltérképezését és egyenrangú félként való befogadásukat nevelőtestületünkbe.

*„A legnagyobb hiba, amit elkövethetünk az, hogy nem teszünk semmit, mert azt hisszük, hogy csak keveset tehetünk.”/Sydney Smith/*

### **3.4.Vezetői célmeghatározások, a célmeghatározásból eredő feladatok**

#### **Pedagógiai, szakmai munka**

- Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Pedagógiai Programjának végrehajtása
- Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Munkatervének végrehajtása
- Szakmai munka irányítása
- Gyermekvédelmi munka irányítása
- Szervezeti kultúra fejlesztése

#### **Tanügy igazgatási feladatok**

- törvényesség betartása, betartatása
- egységes, naprakész dokumentáció vezetése

#### **Gazdasági feladatok**

- takarékosagra ösztönzéssel hatékony gazdálkodásra törekvés
- költségvetés betartása

#### **Igazgatói feladatkör fontos területei továbbá:**

- együttműködés a város óvodáinak igazgatóival, fenntartóval, nevelőtestülettel, alkalmazotti körrel, szülőkkel
- kapcsolattartás a társ-intézményekkel
- törvényi változások napi szinten való folyamatos követése, ismerete
- intézmény képviselője
- ellenőrzés, értékelés

### 3.5. Vezetői célkitűzések az intézmény működésének szegmensei kapcsán

2026-2031. év	
Cél	Feladat
Az intézmény humánerőforrásának optimalizálása (óvodapedagógus hiány): - Az intézményben zajló hatékony nevelőmunka sikeres működése érdekében	- Fenntartóval való folyamatos egyeztetés, együttműködés - Befogadó, inspiráló, segítőkész munkahelyi légkör megteremtése
Az intézmény költséghatékony működése	- Anyagi lehetőségek feltérképezése törvényes kereteken belül
Az intézmény állapotának megóvása	- Karbantartási munkák folyamatos végzése
Pedagógiai és nevelőmunka kedvező feltételrendszerének fenntartása	- Intézmény felszereltségének, eszközkészletének áttekintése
Az intézmény kapcsolatrendszeri kohéziójának fenntartása	- Kapcsolatrendszer áttekintése, a mögöttük álló értékek feltérképezése, intézményünk működésének javára fordítva, kölcsönös mindkét fél számára előnyös viszony kialakítása
Az intézmény törvényes működése	- Az ezt meghatározó szabályozók, dokumentumok tanulmányozása működtetése
Pedagógus életpálya modell, azon belül a gyakornoki minősítésből ped.1-be történő átsorolás a kezdő kolléganőknél	- Folyamatos tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása, szakmai segédanyag biztosítása, mentori hálózat minőségi működtetése
kolléganők jelentkezése a minősítési rendszerben ped.1-ből ped.2-be	- Saját tapasztalatok átadása - Motiválás, inspirálás - Támogató, segítő vezetői hozzáállás

**A célok eléréséhez rendelt feladatok mellé a következő módszerek alkalmazását tartom nélkülözhetetlennek:**

- Információáramlás
- Munkamegosztás
- Feladat delegálása
- Ellenőrzés
- Értékelés
- Kommunikáció
- Közös célok és ismertetésük

**Fontosnak tartom a kitűzött célok és határidők betartását, melyet jó időgazdálkodás tesz lehetővé. Ehhez pedig szükséges:**

- prioritás felállítása
- humánerőforrás és tárgyi feltételek összehangolása
- határidők és felelősök kijelölése

## 4. Humán erőforrás fejlesztés

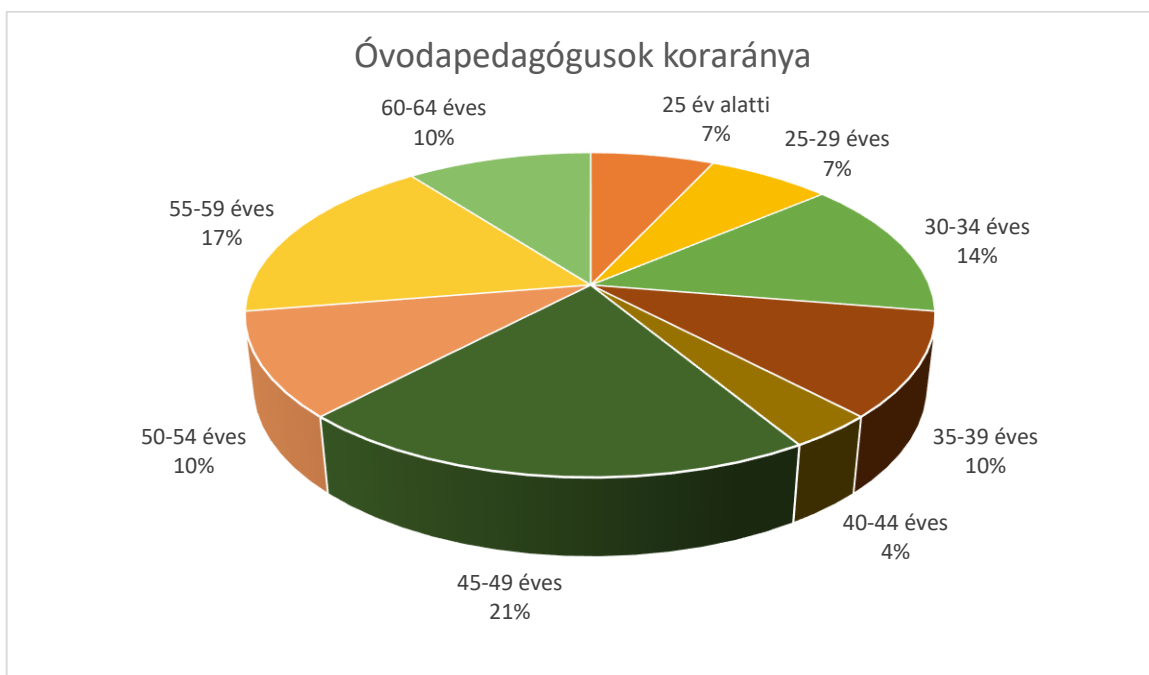
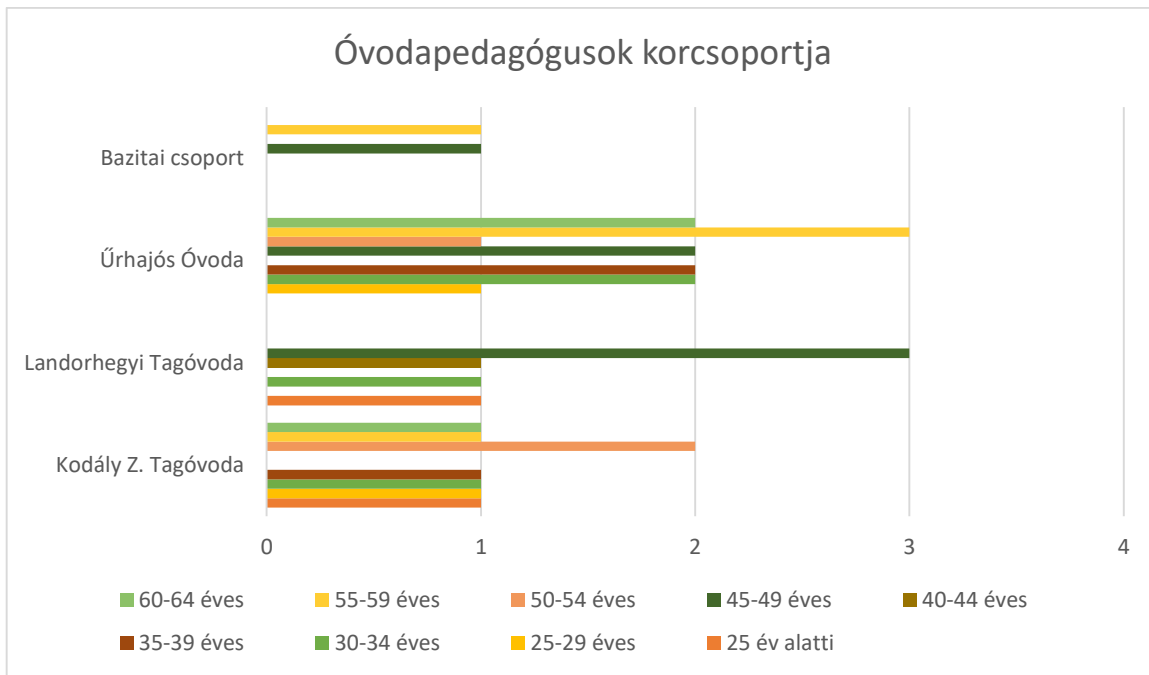
*„Ha összejövünk, az a kezdet, ha együtt maradunk, az már haladás, ha együtt dolgozunk, az a siker.” /Henry Ford/*

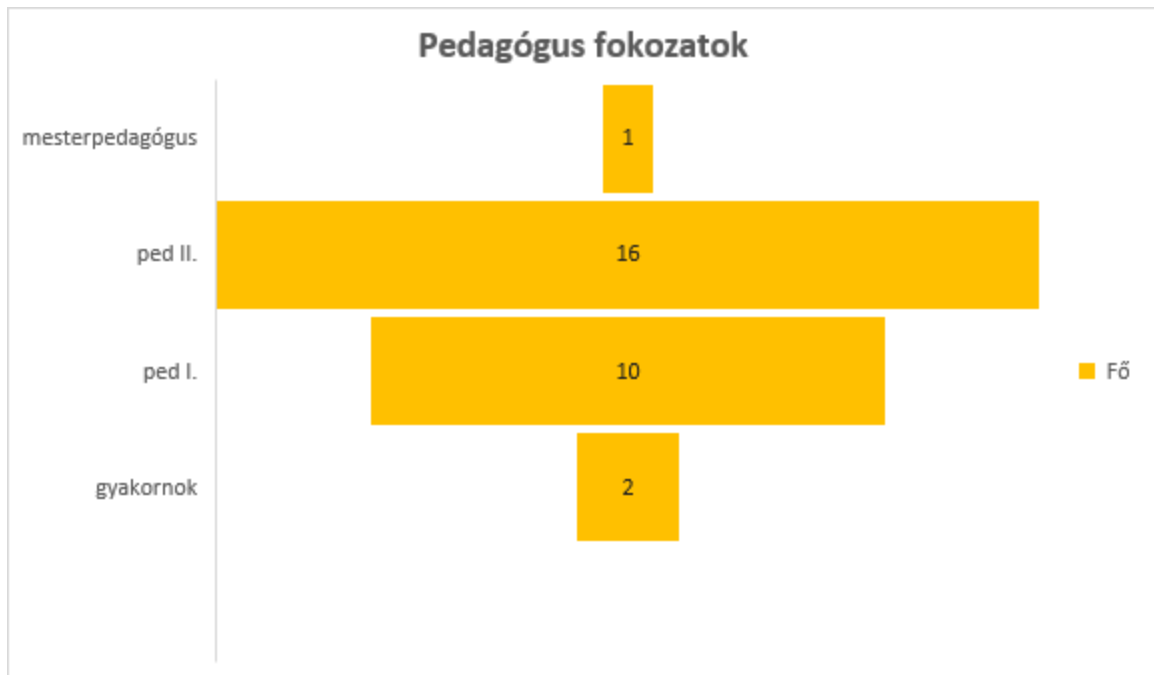
### 4.1. Személyi feltételek.

Összesített statisztika alkalmazottak tekintetében

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma, korcsoportonkénti megoszlása, illetve pedagógus fokozatok szerinti adatok.

Korcsoport Óvodapedagógusok	Kodály Zoltán Tagóvoda	Landorhegyi Tagóvoda	Úrhajós Óvoda +Bazitai csoport	Összesen
25 év alatti	1	1	-	2
25-29 éves	1	-	1	2
30-34 éves	1	1	2	4
35-39 éves	1	-	2	3
40-44 éves	-	1	-	1
45-49 éves	-	3	2+1	5+1
50-54 éves	2	-	1	3
55-59 éves	1	-	3+1	4+1
60-64 éves	1	-	2	3
<b>összesen:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>13+2</b>	<b>27+2</b>
<b>Pedagógus fokozatok</b>				
gyakornok	1	1	-	2
pedagógus I.	1	1	7+1	9 +1
pedagógus II.	6	4	5+1	15 +1
mesterpedagógus	-	-	1	1
<b>összesen:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>13+2</b>	<b>27+2</b>





29 fő óvodapedagógusból:

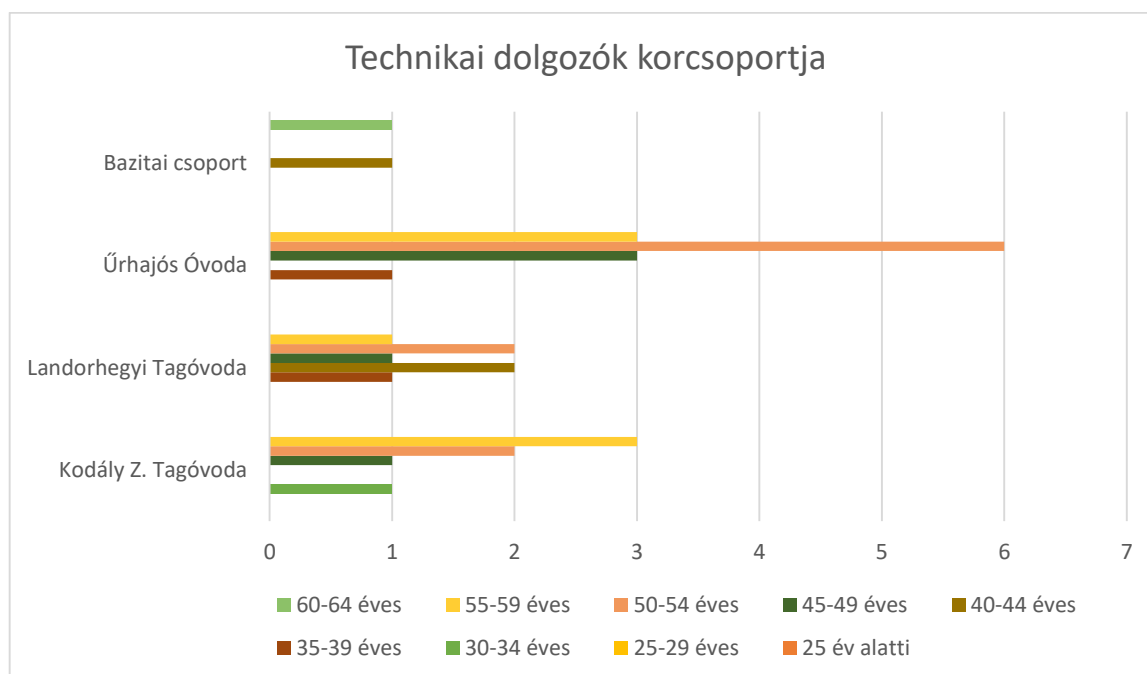
- 1 fő nyugdíj után dolgozik
- 4 fő nyugdíj előtti felmentési idejét tölti
- 5 fő öt éven belül nyugdíjba vonul
- 10 fő tíz éven belül nyugdíjba vonul

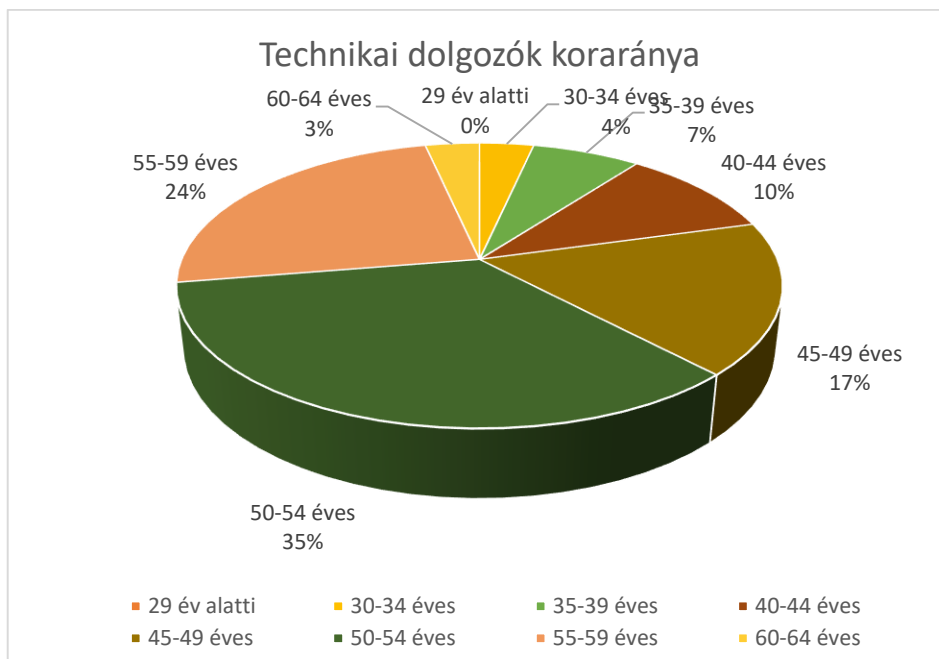
A pedagógus minősítési rendszerben való besorolás:

- 2 fő gyakornok
- 10 fő ped.1.
- 16 fő ped2.
- 1 fő mesterpedagógus

### Technikai dolgozók száma, korcsoportonkénti megoszlása

Korcsoport Technikai dolgozók	Kodály Zoltán Tagóvoda	Landorhegyi Tagóvoda	Úrhajós Óvoda + Bazitai	Összesen
kevesebb mint 25 év alatti	-	-	-	-
25-29 éves	-	-	-	-
30-34 éves	1	-	-	1
35-39 éves	-	1	1	2
40-44 éves	-	2	+1	2+1
45-49 éves	1	1	3	5
50-54 éves	2	2	6	10
55-59 éves	3	1	3	7
60-64 éves			+1	+1
<b>összesen:</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>13+2</b>	<b>27+2</b>





A fenti diagrammok jól szemléltetik, hogy öt éven belül a nevelőtestület 1/3-ának álláshelye üresedik meg.

**A jelenlegi 29 fő óvodapedagógusból 9 fő, akivel hosszabb távra tervezhetünk. Ez sürgető, stratégiák kidolgozását teszi szükségessé!**

A technikai dolgozók és a nevelő munkát segítő dolgozók tekintetében sem kedvező a helyzet. Öt éven belül 29 főből, 8 fő várhatóan nyugdíjba vonul. Tíz éven belül, 15 fő.

Vitathatatlan, hogy a tapasztaltabb, évek során sok tudást felhalmozó kolléganők nagy része, akikre a vezetők eddig alapoztak, lassan kikerül a rendszerből.

Természetesen a fiatalabb korosztály is sok hasznos kompetenciával rendelkezik, de éveik száma kapcsán, kevesebb tapasztalattal, nem várható el tőlük olyan szinten történő terhelhetőség a feladatok delegálásánál. Ebben úgy vélem ésszerű változtatásokra lesz szükség. Nem könnyű felkészülni és megoldási utakat találni annak érdekében, hogy az intézmény működése a nevelési, fejlesztési tevékenységek és az ezeket támogató folyamatok minősége látványosan ne szenvedjen zavart. Ezen a területen is sok megoldásra váró feladat várható

#### **4.2. Nevelőtestületet érintő elképzelések:**

**Kölcsönös, bizalomra épülő együttműködés kialakítása, melyben szakmailag és emberileg is az etika szabályai érvényesülnek.**

**Cél:** pedagóguskiégés megelőzése

**Feladat:**

- értő figyelemmel jelek felismerése
- folyamatos pozitív megerősítés
- az ellenőrzési rendszer tapasztalatainak építő szándékú közvetítése

**Cél:** kiegyensúlyozott, harmonikus, alkotó munkahelyi légkör

**Feladat:**

- személyes szerepvállalást biztosítani
- csoportmunka összhangját biztosítani
- szakmai autonómia területeinek kiszélesítését segíteni
- pedagógusi életpályamodell lehetőségeinek kihasználását ösztönözve az előmeneteli rendszer működtetése
- jó gyakorlat további rendszeren belüli átadása (hospitálás)
- a szakmai tudás, műveltség szinten tartása érdekében az önképzés és továbbképzés fontosságának hangsúlyozása

**Cél:** gyakornok és kezdő új kolléganőkkel intézményünk által képviselt értékrend elfogadtatása

**Feladat:**

- példaadás
- motiválás, ösztönzés
- mentorálás

Nevelőtestületünkben a pedagógusi életpályamodell előmeneteli rendszerén belül, minősítési eljárásban az eddigi évek során 26 fő vett részt:

- 10 fő gyakornokból-ped.1-be
- 16 fő ped.1-ből-ped.2-be

**A jelenlegi óvodapedagógus összetétel alapján a továbbiakban, kötelező jelleggel kell minősülnie 2fő gyakornoknak.**

**Önkéntes vállalás alapján pedig 10fő motiválható a ped.2-es minősítésre.**

**Cél:** További jelentkezések a pedagógus előmeneteli rendszer minősítési eljárására

**Feladat:**

- jelentkeztetés
- motiválás
- mentorálás

### **4.3. Technikai és nevelőmunkát segítő alkalmazottakkal kapcsolatos elképzelések**

Mivel a színvonalas, eredményes működés csak rendszer szintű gondolkodás kapcsán valósulhat meg, így számomra mind a dajkák és az intézményben tevékenykedő egyéb munkakörben dolgozó alkalmazottak területükön ugyanolyan fontos, nélkülözhetetlen részei szervezetünk egészének, mint nevelőtestületünk tagjai.

Ezért éppoly tiszteletet érdemelnek.

Azonban feljűk is jogos elvárásként szerepel a minta, példa értékű viselkedés, kommunikációjuk és tetteik terén is, beleértve a gyermekek kapcsán végzett teendőket és a munkaköri leírásukban lefektetett többi feladatot.

Az intézmény egészét tekintve céloim az alkalmazotti körben olyan belső motiváció kialakítása mely lehetővé teszi a „szinergia” kialakulását és alkotó közösséget hoz létre, horizontális tanulást, a tudásmegosztás, tanuló-közösség kapcsán.

## 5. Vezetői Program

*„Az elme tanítása a szív tanítása nélkül nem tanítás.” /Arisztotelész/*

### 5.1. Pedagógiai folyamatok

**A nevelési év folyamán, munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg:**

A nevelési év megszervezése az Emberi Erőforrások Minisztérium által kibocsátott, adott tanév rendjének tervezete. **Tervezőmunkánk alapja a 2018. 09. 01-től hatályos Óvodai nevelés országos alapprogramja.**

Az óvodai belső szabályzatok előírásai: SZMSZ, Házirend, Iratkezelési, Gyakornoki Szabályzat.

A nevelőtestület legfontosabb feladata a pedagógiai program egységes megvalósítása - ezáltal figyelemmel lenni a gyerekek egyéni képességeire, érzelmi és családi háttérének hatásaira, a gyermekek magas színvonalú nevelése és oktatása. Ennek a komplex feladatnak megfelelően a nevelőtestület véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben. A tervek megvalósítása nyomon követhető a napi pedagógiai gyakorlatnak megfelelően az előírt dokumentumokban vezetve. A stratégiai dokumentumokra (PP. vezető pályázat) épül az óvoda éves munkaterve, feladatterve, ehhez kapcsolódnak a munkaközösségi tervek a csoportok nevelési tervei.

**Feladat:** az oktatáspolitikai irányokkal, a fenntartói elvárásokkal, az ÓNOAP előírásaival koherens pedagógiai program megvalósítása a OPDCA logika alapján, az előző nevelési év tapasztalatainak (szakmai látogatás, megfigyelés, dokumentum ellenőrzés) figyelembevételével.

**Célok:**

- **A kommunikáció, konfliktuskezelés az előző évek során prioritást kapott, az elkövetkező évek folyamán is fontos célunk.**
- **Az interkulturális nevelés óvodai gyakorlatának mellékletével kiegészített Pedagógiai Program alapján – magyar-angol két nevelési nyelvű ellátás biztosítása a 2020-2030 gazdaságfejlesztési stratégia keretében, a városba érkező nem magyar állampolgárságú óvodás korú gyermekek számára a Kodály Zoltán utcai óvodában.**
- **Úszó Nemzet Programot szívügyünknek tekintjük a továbbiakban is**
- **Belső tudásmegosztás a saját gyakorlatok, tapasztalatok átadása, továbbra nélkülözhetetlen.**
- **Prioritást élvez az Ovi-Kréta alkalmazásának, gördülékeny megvalósítása a rendszeren belüli folyamatos változtatások mellett is.**
- **A TÉR feladatainak ellátása.**

**Pedagógiai Programunk** hangsúlyos értéke továbbra is – az élménypedagógia érvényesítése, a gyermekközpontúság, a környezettudatos életvitel és a teljes körű egészségfejlesztés megalapozása, a hagyományok éltetése, az inkluzív szemlélet.

A stratégiai dokumentumok a helyi sajátosságok figyelembevételével, a nevelőtestület, a munkaközösség aktív közreműködésével készültek, a felülvizsgálat, aktualizálás is ebben a formában valósul meg.

A korszerű szakmai irányvonal megköveteli a csoportprofilhoz, az adódó helyzetekhez és változásokhoz igazodó nevelő – fejlesztő munkát.

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

**Elsődleges cél a gyermekek számára a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.**

- **A módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.**
- **Hospitálási rendszer működtetése**
- **Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.**
- **Tanköteles korú gyermekek felkészítése az iskolai beválásra.**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása - stratégiai dokumentumok aktualizálása.**
- **Fenntarthatóságra, környezettudatos szemléletmódra nevelés.**
- **2026/2027-es nevelési évben az Űrhajós utcai óvoda felújítási munkálatai kapcsán, ideiglenesen 3-3 csoport az egység két tagóvodájába költözik. Alternatívák keresése a szervezett mozgás kapcsán, mivel a tornaszobák, csoportszoba funkciót töltenek be.**

**Pedagógiai folyamatok: megvalósítás- ellenőrzés-értékelés- korrekció**

## **ÉRTÉKELÉS**

Az ellenőrzés és az értékelés egyik meghatározó eleme a pedagógiai folyamatoknak. Hatást gyakorol az eredményességre. Célja: a pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.

Területei:

- a gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése
- pedagógiai program megvalósítása

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel, vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. A TÉR / Teljesítményértékelés az ovikréta. online felületén végezhető.

A teljesítményértékelést első ízben a 2024/2025-ös nevelési évben kellett lefolytatni, melyet a továbbiakban is meg kell valósítani.

## A teljesítményértékelés célja

1. Új **rendszer szintű**, éves teljesítményértékelés bevezetése
2. A köznevelési intézményen belül a **minőségi munkavégzésre való ösztönzés**.
3. A meglévő értékelési formák egyszerűsítése
4. A **belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolása**, a különböző értékelési formák eredményeinek becsatolása
5. Az objektív kritériumok szerint értékelt pedagógusok minőségi többletvegyenységének **magasabb illetményben** történő realizálása az értékelést követő nevelési évben.

Az értékelési rendszer 2 részből áll:

1. **Személyre szabott** éves teljesítménycélok, valamint
2. A feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő, **egységes értékelési szempontok** alapján történik.

## TÉR értékelési szempontok

- Pedagógiai munka minősége, eredményessége
- Feladatvállalás mennyiségi mutatói
- Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
- Kommunikáció, együttműködés
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás, esélyteremtés
- Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

## KORREKCIÓ

Az értékelési folyamatok folytatása a korrekciós javaslatok meghallgatása, kijelölése, nyomon követés, melyek szakmai megbeszéléseken történnek. Az irányító szerep felelőssége az intézményértékelő csoporté. A megvalósítás, információk megfogalmazás, javaslattétel felelősségi köre az intézmény valamennyi dolgozóját érinti.

- Az éves intézményi munkaterv összhangban a stratégiai dokumentumokkal, az tagintézmények feladattervével
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése (megvalósítása)
- A pedagógiai programnak az önértékelési és a vezető fejlesztési terveknek megfelelően történik az értékelés, mely a TÉR-ben nyomon követhető.
- A gyermekek egyéni fejlődési dokumentumait, ezekből kapott mérési eredményeket, a nagyok fejlettségi vizsgálatait folyamatosan értékeljük, elemezzük, szükség szerint intézkedési tervet készítünk.

## Ellenőrzési rendszer:

Fontos az óvodai nevelésre vonatkozó jogszabályok naprakész ismerete, és alkalmazása, a Pedagógiai Program célkitűzéseinek megvalósítása a napi gyakorlatban. A Pedagógiai Program, SZMSZ és a házirendnek a betartása. Az óvodákban, minden csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán, mely előre jelzett napokon történik. Az intézmény igazgató, tagintézmény igazgató végez ilyen irányú feladatot.

Belső ellenőrzés, értékelési terv szerepét a TÉR vette át.

**Feladat:**

- A szakmai ellenőrzés kompetenciáinak, indikátorainak és az intézményi elvárások értelmezése önképzés, szakmai megbeszélés keretén belül.
- Az új kollégánónél az intézményi dokumentumok koherenciájának megtartása, megismertetése
- Szakmai munka, folyamatos ellenőrzése, visszajelzése.
- Munkaköri feladatok áttekintése, pontosítása, feladatok, felelősségi körök egyértelművé tétele.
- A magas szakmai színvonal fenntartásához fontos az egész nevelőtestülettől, a nevelési, módszertani profilunk ismerete, tervezéseinkbe, elméleti és gyakorlati munkánkba az innovációk, valamint a szakmai tapasztalat folyamatos beépítése, a folyamatosság.
- Az ellenőrzésekre, értékelésekre épülő hatékonyabb, fejlesztőbb célú reflexiók kidolgozása.
- A szakmai ellenőrzés kompetenciáinak, indikátorainak és az intézményi elvárások értelmezése önképzés, szakmai megbeszélés keretén belül.

Az ellenőrzési rendszer elfogadtatása nem könnyű feladat. Nélkülözhetetlenségét fontos tudatosítani a nevelőtestület minden tagjával. Érezniük kell, hogy nem minősít, csupán a feltárt gyengébb területek megerősítésére ösztönöz.

**Az ellenőrzés nem öncélú. Nélküle az értékelés nem valósulhatna meg. Így a pedagógiai programban megjelölt célkitűzések eredményét alkalmazása nélkül nem lehetne nyomon követni.**

**Cél:**

A belső ellenőrzési rendszer mellett a külső ellenőrzési rendszer következő ciklusának zökkenőmentes lebonyolítása:

- intézményi
- vezetői

A belső ellenőrzési rendszer eddig jól bevált formáinak alkalmazása.

- Spontán, alkalmoszerű ellenőrzés
- Tervszerű ellenőrzés
- Visszatérő ellenőrzés
- Önellenőrzés

**A belső ellenőrzés feladata:**

- Jogszerű működés garantálása

Nevelő, oktató munka eredményességének segítése

**5.2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

- Munkatársi kör fejlesztése,
- Etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása.
- A dajkai munka szervezésében a vezető által megkívánt feladatok elvégzésében annak, módszereinek folyamatos egyeztetése, megbeszélése ellenőrzési rendje.

- Hatékonyabb információ csere.
- Felelősségi körök egyértelműbbé tétele, rögzítése.

### **Feladatok:**

- A jó munkahelyi klíma biztosítása.
- A jeles napok, népi hagyományok bővítése, erősítése
- A jól tervezett és szervezett intézményműködtetéssel, az egyenletes terhelésre törekvéssel, a biztonságos, nyugodt munkafeltételek megteremtése.
- az egymás iránti bizalom megerősítése,
- a saját vélemény megfelelő stílusban és elfogadással közvetítve
- Pedagógus életpálya modell, minősítési folyamat aktuális teendőinek ellátása.
- A nevelőtestület további folyamatos, aktuális tájékoztatása.
- Hozzáférés biztosítása az intézményi dokumentumokhoz.
- A pedagógus segítése az esetlegesen megfogalmazott kérdései alkalmával.

### **Tehetséggondozás**

Az óvodában a tehetség fejlesztése sajátos körülmények között zajlik. A **tehetség – ígéret** felfedezése és fejlesztése igazi kihívás minden óvodapedagógus számára. Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéret megvalósulásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik. Az óvodában a tehetséges gyermekek fejlesztése történhet az óvodai csoportban, illetve kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozásokon. Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve, a gyerekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhat vagy kiléphet a tevékenységből. Természetesen ezek a foglalkozások is játékosak. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segít. Az elmúlt év folyamán, minden óvodánkban a saját kidolgozott program alapján zajlott. A tankötelesek számára, elkülönített formában a fejlesztőszoba adott otthont.

**Feladat: A tehetségműhelyek működtetése a továbbiakban is szervezett keretek között.**

### **Megvalósulás:**

Élmény gazdag programok szervezünk, melyek segítik a közösségfejlesztést. A Kodály s Landor óvoda, Örökös Zöld óvoda és Madár Barát címet visel. Az óvodára jellemző a befogadó-elfogadó, meleg attitűd. Együttműködünk a családokkal, a partneri kört bevonjuk, folyamatos információáramlást biztosítunk számukra. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatását magas szinten megoldjuk. A szakmai közösségünk változatos, az óvodai élet mindennapjait gazdagító, színvonalas tevékenységet végez. A belső tudás megosztás jól működik, az újításokat, a tapasztalatokat megosztjuk, felhasználjuk a tevékenységeink tervezésében. A változásokból eredő feladatokat megbeszélve a kollégákkal, a felmerülő kérdéseket megválaszolva, konstruktívan a gyerekek és az intézmény érdekeit szem előtt tartva, hatékonyan megtervezzük. A pozitív pszichológiára épülő Boldogóvoda program bevezetésével törekszünk a boldogság képességének megalapozására, mely a gyermekek pozitív lelki fejlődését és belső jóllétét eredményezi.

**Feladat: Differenciált tevékenységek szervezésével a hátránykompenzálás, tehetséggondozás biztosítása.**

## **Közösség fejlesztés: Az óvodai élet rendezvényei; hagyományaink, ünnepeink:**

A nevelési programban meghatározottak a társadalmi megemlékezések, hagyományos óvodai ünnepek, természeti jeles napok, egyéb rendhagyó óvodai és csoport-hagyományok ápolása. Fontosnak számunkra a nemzeti és népi hagyományok ápolása, átadása. Kezdeményező szerepet vállalunk, szűkebb és tágabb társadalmi környezetre támaszkodva- családra, hiszen hagyományaink megismertetése „kötelességünk”.

Fontos számunkra, hogy élményt nyújtsanak és hangulat -teremtőek legyenek rendezvényeink.

A rendezvényekhez felelősöket választunk.

- Szülői igényfelmérést készítünk, tájékoztatás adunk.
- Beosztás elkészítjük.
- Kíséret biztosítása, szervezés a programok során.

### **Tervezett események:**

Ősz: kirándulások megszervezésre

- Óvodán belül kerül megrendezésre: szüret, magyar népmese napja, Márton- nap.

Tél:

- Advent,
- Adventi vásár,
- Mikulás,
- Karácsony játszóház,
- Karácsony,
- Farsang

Tavaszi:

- Nemzeti ünnep (március 15.)
- Víz világ napja,
- Húsvét, játszóház,
- Föld napja,
- Madarak és Fák napja,
- Anyák napja,
- évszáró,
- Pünkösdi,
- gyerek nap,
- nemzeti összetartozás napja

Nyár: Barangoló napok

## ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK TERVEZETE

Ünnepek, hagyományok	Időpontja
Népmese napja	Szeptember 30.
Márton napi hagyományok	November 11.
Adventi ünnepkör	December 1-22
Mikulás	December 6.
Karácson	December 3.4. hete
Farsang	Január 7 - március 1.
Március 15 nemzeti ünnep	Március 15.
Húsvét	mozgó ünnep
Anyák napja	Április 25-Május 5.
Évbúcsúztató	Május utolsó hete
Ballagás	Május utolsó hete
Gyermeknap, juniális	Május utolsó hete
Barangolás	2023. Június első hete
Összetartozás napja	2023. Június 4.

## A JELES NAPOK SZERVEZÉSE

Jeles napok	Időpontja	Megrendezés helye
<b>ZÖLD JELES NAPOK</b>		
Állatok világnapja	október 4.	<b>Óvodai szintű rendezvények</b>
Víz világnapja	március 22.	
Föld napja	április 22.	
Madarak és fák napja	május 10.	
<b>EGYÉB JELES NAP</b>		
Népmese napja	szeptember 30.	<b>Óvodai/csoport szintű rendezvény</b>
Népviselő napja	április 3. hete (24.)	<b>Óvodai/csoport szintű rendezvény</b>

### Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése-fejlesztése

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Alkalmazkodnak a gyermekek és a csoport eltérő képességeihez, érdeklődéséhez. Különös gondossággal a mindennapi nevelőmunkát átszöve, hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Az **inkluzív nevelés** - elfogadás, befogadás – érvényesítése a felnőtt és gyermekközösség esetében tanulási folyamat.

**Feladat:**

- **Differenciált tevékenységek szervezésével a hátránykompenzálás, tehetséggondozás biztosítása.**
- **A nehezen kezelhető gyermekekhez való útkeresés, módszertani megújulás lehetőségeinek kiaknázása. A megújuló nevelőtestület és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számának emelkedése, valamint az önértékelések eredménye szükségessé teszi a feladat további fenntartását.**

**Gyermekvédelem:**

A gyermekvédelmi felelős személyéről a szülőket a tanév kezdetekor írásban tájékoztatjuk. A statisztikai mutatók és intézményünk speciális helyzete, kapcsolat csecsemőotthonnal, családok átmeneti otthonával, megkívánja, hogy kiemelt szinten kezeljük.

A gyermekvédelmi felelős feladatait megbízásában rögzítjük.

Közzé kell tenni, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, naprakész nyilvántartása az intézményben,
- veszélyeztető okok feltárása végett megismerni a gyermek családi hátterét
- esetmegbeszéléseket tart az óvodapedagógusokkal,
- gyermekbántalmazás védelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy a vezető értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot, illetve egyéb jelzést, intézkedést kezdeményez,
- a Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére részt vesz esetmegbeszélésen, tanácskozásokon,
- ellenőrzi a nyilvántartásokat, rendszeres óvodába járást az OVIkréta mulasztási naplóban,
- beszámolókat, kimutatásokat készít
- Hangsúlyos az óvodapedagógusok egyéni felelőssége, az óvodában észlelt bármilyen gyermeki jogokat, és gyermekeket veszélyeztető tényezők jelentésével kapcsolatban.

**Jelzési kötelezettség érvényesítése**

**Fontos óvodapedagógusi feladat a mielőbbi probléma felismerés, beazonosítás, a súlyosság felmérése. A megelőzéshez hatékony megoldásokat kell keresni.**

**5.3. Eredmények****Az eredményességi mutatók:**

- szülői elégedettség mérése,
- intézményi önértékelés,
- bemutatók,
- jelenlét a képzésekben,
- a gyermeki mérési dokumentációk összevetése a pedagógusok által, melyeket beépítenek a mindennapokba.
- a tudásmegosztás megfelelő működtetése.
- a szakmai közösségünk változatos, az óvodai élet mindennapjait gazdagító, színvonalas tevékenység végzése

**Feladat, elvárás:**

- az egyéni képességszint fejlettségének megállapítása,
- a fejlesztés irányok kijelölése, rögzítése,
- a gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, az elért eredmény napra kész vezetése,
- korszerű módszerek és hatékony eljárások alkalmazása,
- szülők tájékoztatása.

**Fontos a reflektív gondolkodás erősítése, az óvodapedagógusi eredmények szakszerű megfogalmazása, a szakmai igényesség tükröződése a reflexiókban.**

**5.4. Belső kapcsolatok, együttműködés**

A székhely és tagintézmény kapcsolatrendszere, kapcsolathálója, munkamegosztás jól szervezett egységben történik. Lehetőséget kapnak a pedagógusok a személyes szakmai céljaik megvalósítására. A feladatok delegálása az egyének erősségeinek figyelembevételével történik. Biztosított a szakmai fejlődés, a tudásmegosztás. Az SZMSZ-ben a testület hierarchikus felépítése teljes mértékben tisztázott. A nyugodt munkavégzéshez, a pozitív klíma érdekében, vélemények meghallgatása a továbbiakban is prioritás. Az egyeztetés nagyon fontos! **Az együtt működés alapfeltétel, anélkül nem valósulna meg a hatékony feladat ellátás.**

**Az információáramlás rendje:**

A munkamegosztás során arra szükséges törekedni, hogy az óvodában az intézmény igazgató vagy a helyettes mindig az intézményben tartózkodjon.

A havi megbeszélések időpontját a nevelőtestület, dajkák részére minden hónapban egyszer a feladatok határozzák meg.

Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók a tanév folyamán folyamatosan a feladatok, illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

Az információáramlás sokszínűsége biztosítja a munkavégzéshez szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

**Feladat:**

**A vezetés tagjai között a jog és hatáskör pontosítása az eredményes összedolgozás eléréséhez.**

**A Szervezeti kultúra fejlesztése tekintetében a következőket kiemelt feladatnak tekintem:**

- **Kooperációs készség fejlesztésével az óvodához tartozás érzésének erősítése.**
- **Csapatépítés – felnőtt hagyományok ápolása.**
- **Szakmai konzultációk - lehetőséget adnak a telephelyek munkájának megismerésére, együttműködésre.**
- **A belső tudásmegosztás- a jó gyakorlatok felismerése, kidolgozása, közzé tétele**
- **Megbeszélések – eredményesebb munkát, egyenletesebb feladatelosztást ad, biztosítja a véleménynyilvánítást, javaslattevést.**

- **Problémakezelés – a szabályozók biztosította hatáskörök és az előírások mentén etikus, hiteles, intézményképviselő, megoldáskereső.**
- **Szakmai programok, képzések szervezése**
- **A mentori rendszer működtetése**
- **Az elektronikus levelezési rendszer működtetése . Célja a gyors információáramlás biztosítása.**

#### **Feladat:**

- Információ átadás folytonossága, és folyamatossága-szükség
- Felmerülő problémák, egymás közötti konfliktuskezelés eredményesebb kezelése. Belső konfliktusok kezelése-azonnali és négy-hatszempközi, illetve csoportos reagálás, szembesítés a problémákkal, a problémák azonnali jelzése, megoldásokra törekvés
- Folyamatos munkahelyi klíma kezelése.
- Rendszerben gondolkodás erősítése.  
Az alkalmazottak ismerjék és helyesen alkalmazzák a jog és hatásköröket, a rendszergondolkodást szakmai, szervezeti, képviselői helyzetekben.

#### **Feladat ellátási terv a következő területeken tartalmazza a delegáltakat:**

- Gyermekvédelmi felelős
- Mentor
- Munkaközösség vezető
- Lapterjesztő
- Pályázat figyelő
- Könyvterjesztés
- Játszóházi programfelelős
- Könyvtár, színház felelős
- Gyermeki fejlődés nyomon követéséért, mérési anyagokért felelős
- Honlap felelős
- Műsorokért felelős
- Bábműsorok szervezője
- Boldogság Óvoda Programfelelős
- Tehetséggondozási program koordinátor

#### **Kapcsolattartási rendszerek:**

##### **Szülők és intézmény között**

A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információ cserére, hiteles tájékoztatás adásra törekvés. Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével.

Szeretnénk gyermekeink fejlesztését a szülők együttműködésével megvalósítani, melynek alapja a kölcsönös bizalom és tisztelet. Ebben az együttműködésben megpróbáljuk felvállalni a kezdeményező szerepet. A pozitív nevelőtársi viszony alapfeltétele a gyermekek hatékony fejlesztésének.

### **Szülői értekezletek:**

Témái: a nevelési év pedagógiai feladataihoz kapcsolódik. Közös célok és feladatok kijelölése a csoportközösség építéséhez, a gyermeket, a szülőket érintő legfontosabb témák, feladatok, programok, esetleges problémák megbeszélése. Fontos számunkra véleményük meghallgatása, javaslataik figyelembe vétele. A szülői értekezlet idejéről, témájáról a hirdető táblánkon legalább egy héttel korábban tájékoztatjuk a szülőket. A szülői értekezleten jelenléti ívet és jegyzőkönyvet készítünk.

### **Fogadóóra:**

Lehetőséget nyújt a gyermek fejlődési ütemének megbeszélésére. Az elhangzott információkat, felmerülő konfliktusokat, egyéni problémákat intim közegben lehet rendezni (diszkréció). Az elhangzottakat dokumentáljuk, mely tartalmazza a közös álláspont megfogalmazását.

Nevelési évben 3-4 alkalommal tervezzük, valamint egyéni igényeknek megfelelően.

A szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e?

### **Szülői szervezet:**

#### **Elnök:**

A szülők meghatározott jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére Szülői Szervezetet (közösséget) hozhatnak létre, véleményezési, javaslattevő jogkörrel.

A csoportok szülői szervezeteit az egy csoportba járó gyermekek szülei alkotják. A csoportok szülői szervezetei a szülők köréből 1 fő képviselőt választ. Évente 1-2 alkalommal értekezletet tartanak, ezen kívül, ha szükségét látják alkalmanként bármikor összehívható. Célunk a szülői választmány tájékoztatása az aktuális feladatokról, eseményekről, valamint a szülők többségét érdeklő témák kötetlen jellegű megvitatása.

A szülői szervezet javaslatot tehet az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításával kapcsolatban.

Az óvodai szülői szervezetének vezetőségével való kapcsolattartás kiemelt feladata.

A szülői szervezetek intézménnyel kapcsolatos véleményét, javaslatait a szülői szervezetek vezetői vagy a választott elnök juttatja el az intézmény vezetőségéhez.

A szülői szervezet vezetősége munkatervben rögzíti programját.

### **Továbbképzés:**

**Új rendszer vette kezdetét a 2024-es évtől a pedagógus továbbképzés kapcsán. Kolléganők tájékoztatása megtörtént a változtatásokról. További rögzítése, tudatosítása a nevelőtestület körében.**

Az intézmény stratégiai céljainak elérését támogató tervezet megvalósítása a feladat. Az új továbbképzési lehetőségeket aktív részvétellel használjuk ki.

Az intézmény segítséget nyújt az óvodapedagógusoknak szakmai megújuláshoz, a korszerű pedagógiai módszerek megismeréséhez. Minderre, átgondolt előre írásban leadott továbbképzési terv mellett van lehetőség.

Szervezéskor a tagintézmény igazgatókkal konzultálva, figyelembe vesszük a továbbképzésre kötelezettek ciklus-idejét, egyéni szabadon választható elképzeléseiket.

**A tervet engedélyeztetésre a fenntartó felé kell benyújtani.**

**Feladat:**

**Az alkalmazottak ismerjék és helyesen alkalmazzák a jog és hatásköröket, a rendszergondolkodást szakmai, szervezeti, képviseleti helyzetekben.**

**5.5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Fenntartó, iskola, bölcsőde, Családsegítő, szakértői bizottság.

Kiemelkedő kapcsolat a szülőkkel, kulturális, sport és egyéb programok alkalmával. Nem utolsó sorban pedig a mindennapi találkozások során. Jogszerű működtetés, a szükséges jogszabályi változásokról kellő időben való tájékoztatás, tájékozódás létfontosságú. Az intézmény dokumentumai a jogszabályoknak megfelelően ismertettek vannak és nyilvánosak. Az intézményben kiemelkedően működik a menedzselés. A kollégák, szülők, külső partnerek felé- a hatás és jogkörök megfelelően tisztázottak. Hatékony az információáramlás.

Óvodánk közvetlen és közvetett partnereit ismerjük, és tudatosan törekszünk a velük való eredményes kommunikációra és kooperációra.

**A közvetlen partnerekkel, Gyermek, óvoda dolgozók, szülő, fenntartó a kölcsönös együttműködés, igényeik, elvárásaik, óvodánk létét és működő képességét határozzák meg.**

**Feladataink:**

- kölcsönös tájékoztatás, feladatok végrehajtása,
- adatszolgáltatás, dokumentumkezelés,
- probléma megoldás, túlkapaszkodól mentes reagálás, együttműködés
- törvényi megfelelés

**Bölcsődéssel, iskolákkal** fenntartott kapcsolat a gyermeki életciklusok, a gyermeki képességfejlődés megismeréséhez elengedhetetlen. A jó hangulatú közös programok megalapozzák, a személyes konzultációk erősítik egymás munkájának megismerését, elismerését.

**Feladatok:**

- az óvodai fejlesztőmunka bemutatása,
- a szükséges dokumentálási munkák ütemezése, elkészítése,
- hátrányos helyzetű gyermekek és családok intézményváltásának segítése,
- nagycsoportosok iskolai látogatása,

**Közvetlen partnerek,** Oktatási Minisztérium, mint jogalkotó, ZMJV. Szakszolgálat, Családsegítő hálózat, Kulturális szervezetek (színházak, könyvtár, múzeumok) és személyek, egészségügyi szakszolgálat, POK-segíti munkánkat.

Szempontra számunkra a partneri elégedettség, a hozzá adott érték, a társadalmi hatás figyelembevétele. Ennek mérése az OVIkréta rendszerében zajlik. A szülők kis hányada választja ezt a megoldást az intézmény felé kifejezni elégedettségük mértékét.

**Egészségügyi ellátás:**

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően segítjük a gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezését a vezető védőnővel, fogorvossal együttműködve. Évente egy vagy két alkalommal fogászati orvosi vizsgálat megszervezésében közreműködünk.

**Feladatunk:**

A szülők tájékoztatása az ellátás szabályairól, módjáról, rendjéről.

Közegészség és járványügyi szabályok fokozott figyelembevétele.

Az óvoda működésének során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

Az óvoda dolgozóinak rendelkeznie kell érvényes eü. kiskönyvvel és az előírt orvosi vizsgálatokkal.

**Szakszolgálat:**

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Sajátos nevelési igényű gyermekeinknek egyenlő hozzáférést biztosítunk együttneveléssel. Mindenki megkapja a szakvéleményben előírt óraszámú gyógypedagógiai megsegítést.

Fontos a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.

**5.6. A pedagógiai munka feltételei:**

Óvodáink egységes képet alkotnak pedagógiai szemléletben. Értékeink megőrzése fontos, de folyamatosan nyomon követjük az innovatív és oktatáspolitikai változásokat. Az intézményben munkaközösségek segítik az elméleti és gyakorlati egységet, a pedagógiai program megvalósítását, hatékony fenntarthatóságát, az innovatív törekvéseket. A szakmai közösségek változatos, az óvodai élet mindennapjait gazdagító, színvonalas tevékenységet végeznek. A belső tudás megosztás jól működik, támogatjuk az újításokat, a tapasztalatokat megosztjuk, felhasználjuk a tevékenységeink tervezésében.

A nevelési évek megkezdéséhez a személyi feltételeink a törvényi szabályozásnak megfelelően biztosítottak minden esetben. A csoportokban szakképzett óvodapedagógusok látják el a gyermekek fejlesztését.

A munkaköri leírás alapján a mindenkori jogszabályoknak megfelelően.

A reggeli nyitó, illetve az esti záró csoport előre egyeztetett váltással működik. A rendszer a szülők számára elfogadott. A beosztás nevelőtestületi értekezleten kerül megbeszélésre, nyilvánosan a nevelői szobában található kifüggesztve.

Az óvoda alkalmazottainak munkarendjét az éves munkaterv tartalmazza. A pedagógusok munkarendjét és a helyettesítési rendet az általános helyettes, tagóvoda igazgató állapítja meg, az intézmény igazgató jóváhagyásával.

**Alapelv az óvoda zavartalan működése, a mindenkori jogszabályokat figyelembe véve.**

### ***A nevelési év rendje:***

#### ***Nyitvatartás:***

A Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda az Alapító Okiratának megfelelően látja el feladatait.

Az óvodai nevelési év minden év. szeptember 1-én kezdődik, és augusztus 31-én ér véget.

Az óvodai élet megszervezése június 1. - augusztus 31. közötti időszakban nyári napirend és tervezés szerint.

A nyitva tartás heti időkerete 52,5 óra.

Naponta 6,45 – 17,15 óráig biztosítjuk, a gyermekek fogadását, az óvónői felügyeletet.

Ez napi 10,5 óra nyitvatartást jelent.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajkai alkalmazottak heti váltásban dolgoznak.

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron négy hetet tart zárva, melyről a szülők legkésőbb február 15-ig értesülnek.

A nevelési évben a karácsony - szilveszter közötti napokon a fenntartó ügyeletes óvoda nyitva tartásával biztosítja a gyermekek óvodai ellátását.

### **Nevelés nélküli munkanapok**

Fenntartói döntésnek megfelelően öt nevelés nélküli munkanapot tervezünk. Ezek időpontjáról a szülőket szülői értekezleten, illetve az aktuális időpont előtt legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

A nevelési év helyi rendjét, a nevelési év első szülői értekezletén a szülők, szeptemberben a szülői szervezet számára tesszük közzé, biztosítva a véleményezési és javaslattevő jogokat. Az óvoda működése során, érvényesíteni kell az egyenletes terhelés, a munkamegosztás szabályait munkaszervezéskor.

### **Cél:**

Időhatárok megtartása mellett pontos adatszolgáltatása különböző szervezeti szinteken.

Informatikai alkalmazások használata az összedolgozáshoz.

Egymás munkájának tiszteletben tartása.

A kommunikációs csatornák működtetése.

### **Feladat:**

Az alkalmazottak ismerjék és helyesen alkalmazzák a jog és hatásköröket, a rendszergondolkodást szakmai, szervezeti, képviseleti helyzetekben.

### **Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

#### **Feladat:**

- takarítószeres rendelése,
- alapvető védő és munkaruházat biztosítása
- edények, textíliák pótlása,
- szakmai eszközök vásárlása,
- állagmegőrző festés,
- javító munkálatok megszervezése.

## **5.7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

Az intézmény a környezeti változásokat a szabályozókat folyamatosan felülvizsgálja, szükség esetén változtat a célok eléréséhez. A stratégiai célok megvalósulását nyomon követi, értékeli és elemzi. A napi gyakorlatban megvalósul mindez. Támogatjuk hatékony nevelési-oktatási módszerek kidolgozását, gyakorlati alkalmazását (munkaközösségi munka). A megismerő tevékenység anyaga, feladata, a gyermekek és a csoport képességeihez igazodva kerül kidolgozásra. Megbízható értékelési rendszert hoztunk létre a kollégákkal, mely a tanítás, tanulás, nevelés legjobb minőségét alapozza meg. Biztonságos és hatékony nevelői, tanulási környezet kialakítása, így lehetőség van magas színvonalú, értékközpontú nevelésre. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során a nevelési évben elvégzett ellenőrzések alapján a feltárt információkat, eredményeket beépítjük a fejlesztésbe. Közös célok és feladatok. Személyre szabott feladatok, megbízások, melyben megvalósíthatják önmagukat, alkothatnak a pedagógusok.

### **Tájékoztatás a Pedagógiai Programról, az SZMSZ-ről és a Házirendről**

A tagintézmény igazgatók irodájában hozzáférhető helyen függesztjük ki az Intézmény igazgató által hitelesített példányban:

- Az Óvoda Pedagógiai Programját.
- A Szervezeti és Működési Szabályzatot.
- A Házirendet.

Ezt a szülők az intézmény igazgatótól, tagóvoda igazgatótól elkérhetik.

A szülők az óvoda igazgatótól, tagóvoda igazgatótól az általános helyettől kérhetnek szóbeli tájékoztatást dokumentumokról, előzetes időpont egyeztetésével.

## 6. Vezetői célkitűzések összegezve

Célkitűzéseim és a mellé rendelt feladatok jelentős részét, intézményünk swot analízise generálta. Jól mutatva azokat az erősségeket, lehetőségeket melyek segítik az intézményünkben folyó nevelő munkát, céljaink bevalását. Nem utolsó sorban pedig rámutat azon területekre, melyek szükséges változtatásokat, intézkedéseket, célkitűzéseket indokolnak az elkövetkező évek során, az intézmény arculata, a reputációja érdekében.

### Zalaegerszegi Landerhegyi Óvoda Swot analízise:

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- szakmailag felkészült, magasan képzett nevelőtestület</li> <li>- elhivatott alkalmazotti kör (beleértve technikai dolgozókat)</li> <li>- innovatív szemlélet</li> <li>- P.P.-hez igazodó képzettség a kollégáknál</li> <li>- hatékonyan működő alapítvány</li> <li>- gazdag programkínálat</li> <li>- hatékony, szakmailag kiváló vezető</li> <li>- kreatív óvodapedagógusok</li> <li>- magas fokú gyermek szeretet</li> <li>- nyelvismeret</li> <li>- környezettudatos gondolkodásmód</li> <li>- egészségmegőrzés terén zajló magas szintű munka</li> <li>- hagyományörzés magas szintű</li> <li>- inkluzív nevelést támogató nevelőtestület</li> <li>- szociális érzékenység</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IKT. eszközök használata viszonylag alacsony szintű</li> <li>- túlterheltség</li> <li>- marketing és piár-tevékenység</li> <li>- adminisztrációs feladatok mennyisége</li> <li>- reflektivitás</li> <li>- időgazdálkodás hatékonysága</li> <li>- eredmények publikálásának elmaradása</li> <li>- akadozó kommunikációs csatornák</li> </ul>
(Környezeti) lehetőségek	(Környezeti) veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati lehetőségek</li> <li>- kulturális és sportlétesítmények a közelben</li> <li>- fejlesztések, befektetések, ipari-park</li> <li>- szponzorok jelenléte</li> <li>- civilszervezetek karitatív szemlélete</li> <li>- fenntartó pozitív elköteleződése az óvodák felé</li> <li>- továbbképzési lehetőségek</li> <li>- Erkölcsi elismerés a munkatársak motiválására</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- előregedő nevelőtestület</li> <li>- megfelelő munkaerő hiánya</li> <li>- előregedő lakókörnyezet</li> <li>- demográfiai-mutatók,</li> <li>- csökkenő gyermeklétszám</li> <li>- folyamatos jogszabályi változások</li> <li>- szülői-ház értékrendjének csökkenése</li> <li>- elszegényedő lakókörnyezet</li> <li>- egészségügyi kockázatok</li> <li>- gazdasági-válság, háború következményei, veszélyei</li> </ul>

**Az intézményi arculat, a reputáció érdekében a következő célokat szeretném előtérbe helyezni:**

<b>6.1. Rövid távú célok</b>
Óvodai nevelés minden területén a törvényesség betartása és betarttatása.
Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Pedagógiai Programjának végrehajtása.
Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Munkatervének végrehajtása.
Az intézmény kapcsolatrendszeri kohéziójának fenntartása.
Szakmai munka irányítása.
Gyermekvédelmi munka irányítása.
Partnerközpontú szemlélet eddig is jól működő rendszerének továbbvitelét és építését.
Gyakornok kolléganők mentorálásának színvonalát fenntartani.
Egységes, naprakész dokumentáció vezetése.
Együttműködés a város óvodáinak igazgatóival, fenntartóval, nevelőtestülettel, alkalmazotti körrel, szülőkkel.
Kapcsolattartás a társ-intézményekkel.
Törvényi változások napi szinten való folyamatos követése, ismerete.
Intézmény képviselete.
Ellenőrzés, értékelés korrekt, valid megvalósítása.
Az interkulturális nevelés óvodai gyakorlatának megvalósítása a Kodály Zoltán utcai óvodában.
Úszó Nemzet Programban való részvétel.
Belső tudásmegosztás a saját gyakorlatok, tapasztalatok átadása.
Ovi-Kréta alkalmazásának, gördülékeny megvalósítása a rendszeren belüli folyamatos változtatások mellett is.
A TÉR feladatainak ellátása.
A gyermekek számára a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.
Tanköteles korú gyermekek felkészítése az iskolai beválásra.
Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása - stratégiai dokumentumok aktualizálása.
Fenntarthatóságra, környezettudatos szemléletmódra nevelés.
2026/2027-es nevelési évben az Úrhajós utcai óvoda felújítási munkálatai kapcsán, ideiglenesen 3-3 csoport az egység két tagóvodájába (Kodály, Landor) költözik. Alternatívák keresése a szervezett mozgás kapcsán, mivel a tornaszobák, csoportszoba funkciót töltenek be.
A csoportok áthelyezése mellett is szakmai munka minőségének szinten tartása.
A szakmai ellenőrzés kompetenciáinak, indikátorainak és az intézményi elvárások értelmezése.
A belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolása, a különböző értékelési formák eredményeinek becsatolása.
A belső ellenőrzési rendszer eddig jól bevált formáinak alkalmazása.
A jeles napok, népi hagyományok bővítése, erősítése.
Rendszerszintű, éves teljesítményértékelés megvalósítása

Reflektív gondolkodás erősítése, az óvodapedagógusi eredmények szakszerű megfogalmazása, a szakmai igényesség tükröződése a reflexiókban.
A tehetségműhelyek működtetése szervezett keretek között
Hátránykompenzálás, tehetséggondozás biztosítása, differenciált tevékenységek szervezésével.
Módszertani megújulás lehetőségeinek kiaknázása a nehezen kezelhető gyermekekhez való útkeresés megkönnyítéséhez.
A vezetőség tagjai között a jog és hatáskör pontosítása az eredményes összedolgozás eléréséhez.
Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése.
A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
Sajátos nevelési igényű gyermekeinknek egyenlő hozzáférés biztosítása együttneveléssel.
Továbbiakban is részt venni, "Egészséges Zalaegerszegért Program"-ban.
<b>Humán erőforrás fejlesztéssel kapcsolatos terveim:</b>
Szervezeti kultúra fejlesztése.
Szaktanácsadás igénybevétele.
Pályán maradó kolléganők kiégésének megelőzése.
Pedagógus életpálya modell, azon belül a gyakornoki minősítésből ped.1-be történő átsorolás a kezdő kolléganőknél.
A mentori rendszer működtetése.
Kolléganők motiválása a jelentkezése, minősítési rendszerben ped.1-ből ped.2-be.
Az intézmény humán erőforrásának optimalizálása.
Kiegyensúlyozott, harmonikus, alkotó munkahelyi légkör fenntartása.
Gyakornok és kezdő új kolléganőkkel intézményünk által képviselt értékrend elfogadtatása
A módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
Hospitálási rendszer működtetése.
Nyílt, konstruktív kommunikáció, konfliktuskezelés korrekt formában.
Az objektív kritériumok szerint értékelt pedagógusok minőségi többlettevékenységének magasabb illetményben történő realizálása .
Az új kolléganőknél az intézményi dokumentumok koherenciájának megtartása.
Szakmai munka, folyamatos ellenőrzése, visszajelzése.
Munkaköri feladatok áttekintése, pontosítása, feladatok, felelősségi körök egyértelművé tétele.
Az ellenőrzésekre, értékelésekre épülő hatékonyabb, fejlesztőbb célú reflexiók kidolgozása.
A minőségi munkavégzésre való ösztönzés.
A jól tervezett és szervezett intézményműködtetéssel, az egyenletes terhelésre törekvéssel, a biztonságos, nyugodt munkafeltételek megteremtése.
Hatékony információ csere.
Felelősségi körök egyértelműbbé tétele, rögzítése.
Továbbképzésen, konferenciákon való részvétel.
<b>Hatékony gazdálkodás megvalósítása:</b>
- Takarékosagra ösztönzéssel hatékony gazdálkodásra törekvés.
- Költségvetés betartása.
- Környezettudatos működés biztosítása.
- Alapítványok eredményes működtetése.
<b>Tárgyi feltételek javítása:</b>
- Az intézmény állapotának megóvása.
- Balesetmentes, gyermekbarát, esztétikus környezet biztosítása.

- Eszközkészlet frissítése.
- Előírásoknak megfelelő védő és munkaruházat biztosítása.
- Az udvarok játszótereinek biztonsági szempontból történő bevizsgálata.
- Udvari Ovi-Sport pályák Árnyékolójának cseréje.
- Udvari „Taposó-ösvény” kialakítása a Kodály óvodában.
- Pedagógiai és nevelőmunka kedvező feltételrendszerének fenntartása.

<b>6.2. Hosszú távú célok</b>
A belső ellenőrzési rendszer mellett a külső ellenőrzési rendszer következő ciklusának zökkenőmentes lebonyolítása.
A stratégiai dokumentumok, szabályozók folyamatos felülvizsgálata a jogszabályoknak megfelelően.
A változásmenedzsment alkalmazása a folyamatosan alakuló, változó körülmények kezelésére.
Gyakornok, pályakezdő kollégák hosszútávú motiválása az óvodapedagógus hivatás iránt.
Bazitai csoport számára, az új óvoda építése miatt a visszaköltözés gördülékeny megvalósítása.
Kodály Zoltán úti Tagóvoda – udvaron domboldali rész lebontása, újra telepítése.
Landorhegyi úti Tagóvoda épületének korszerűsítése, előregedett villanyhálózat.
Az informatikai hálózat tovább fejlesztése.
A Landorhegyi városrész óvodái kihasználtságának fenntartása, a minőségi munka színvonalának megtartásával.
„Okos-monitorok” beszerzése a Kodály és Landor óvoda számára
Kodály és Landorhegyi óvodák bekapcsolódása a „Zöld Óvodák” bázisintézményi programjába.
„Úrhajós és Kodály óvodákban” Boldog óvoda” program folytatása.
A körzeti Landorhegyi iskolával, mint a Sakkpalota program referencia intézményével karöltve a Sakkpalota program óvodai alkalmazása, Landor óvodában.
Bázisintézményi célok megvalósulása, „Taní-Tó” (környezetvédelem, természet szeretetére, megóvására nevelés) a Kodály Óvodában.

## 7. Zárógondolatok

Az általam igazgatói pályázatban megfogalmazott intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere és a mellé rendelt feladatok összhangban vannak. Jövőképemnél figyelembe vettem az intézmény külső és belső feltételeit, környezetét, feltérképeztem a várható változásokat (öregedő nevelőtestület, demográfiai mutatók, lakótelepi előregedő környezet, gyermeklétszám csökkenés, gyakornok kollégák mentorálásának színvonala stb.). Innovatív módon próbálom az intézményt fenyegető kihívásokat kezelni és a nevelőtestülettel elfogadtatni a változás szükségességét, miután világosan és őszintén feltárom annak okait. A változásmenedzsment módszereit alkalmazom a folyamat során. A külső és belső intézményértékelési eredményeket elemezve állítom fel a cél elérése érdekében a stratégiát. Óvodáim erősségeinek és gyengeségeinek figyelembevétele mellett folytatom az operatív és stratégiai irányítást.

Irányítom az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítom azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

A célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározásaim pontosak, érthetőek, reálisak, végrehajthatók.

Kollégáim és az intézmény partnereit tájékoztatom a változásokról, biztosítom számukra a lehetőséget önálló információszerzésre. Így teremtek a környezetére és a változásokra nyitott szervezetet. Tanuló szervezetet, melyben a hozzánk érkező családok gyermekei a leoptimálisabb módon fejlődhetnek.

Intézményt igazgatni, közösséget vezetni nagyon komplex feladat, mely a meglévő kompetenciákon túl, még továbbiak megszerzését teszi szükségessé. Ehhez elengedhetetlen, jelen korunk egyik fontos és nélkülözhetetlen velejárója, az élethosszig tartó tanulás és a menedzser szemlélet. Úgy vélem, hogy erre alkalmasnak kell lennie annak, aki egy intézmény élére szeretne állni. Ez érvényes nem csupán az intézményes tanulásra, hanem a mindennapokban saját és mások hibáiból való okulásra és azok intelligens kezelésére is. Ennek létjogosultsága megkérdőjelezhetetlenné vált óvodai nevelésünk színterén is. Ehhez pedig nyitottságra és az új iránti kíváncsiságra, befogadására van szükség mindnyájunk részéről. Asszertív fellépés jellemzi vezetői, nevelői attitűdöm. Mely segít abban, hogy intézményünk irányítása a lehető leghatékonyabb módon valósulhasson meg.

**Minél több ismerettel rendelkezünk, annál inkább érezhető számunkra, a még meg nem szerzettek hiánya. Így e pozitív öngerjesztő folyamat végeredményévé válik, a tudás iránti vágy.**

Ezáltal is képessé téve közösségünket a jelen pedagógiai rendszerben nagymértékben tapasztalható, folyamatos változásokra létrehozott célok és feladatok sikeres elérésére, végrehajtására. Továbbá pedig legfontosabb partner kapcsolatunkkal a szülői házzal és Fenntartóval való hatékony együttműködésre. **Ebben összetartó erőként dolgozva, kialakítva a bizalmi viszonyt, olyan vezetővé szeretnék válni:**

- aki irányt mutat és hagyja, hogy az általa mutatott út mentén, mindenki szakmai autonómiája érvényesítése mellett haladjon.
- együtt megtett utunk során színes tapasztalások „elhullatott magjaiból aztán tarka virágok nyíljanak”, az általunk nevelt gyermekek örömeire.
- a felmerülő akadályokat pedig olyan hidak íveljék át, ami a személyiség legmélyéből fakadó legkönnyebb átjárást biztosítja a velünk kézen fogva haladó gyermekek számára.
- saját maga is hidat képez a jelen kor változásai kapcsán begyűrűző kollektíván belüli generációs különbségek között.
- minden körülmények között biztosítja az óvoda zavartalan, jogszabályoknak megfelelő működését.
- hiteles személyiségként mintát, példát mutat az óvodai nevelés szervezetében, rendszerében vele kapcsolatba kerülő minden résztvevőnek.

**A pályázatomban, vezetői programomban megfogalmazottak és az intézmény iránti elkötelezettségem, pálya iránti elhivatottságom, valamint az óvodapedagógusi pályán eltöltött, 34 év tapasztalatával, melyből 6 évet töltöttem tagóvodavezetőként, felkészültnek és alkalmasnak érzem magam a Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda, Intézmény Igazgatói tisztsége betöltésére.**

***„Csak az önmagunkba vetett hit, képes táplálni mások hitét bennünk!”***

Kérem Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlését, hogy a Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Intézmény Igazgatói beosztás ellátására készített pályázatomat elfogadni- és támogatni szíveskedjen.

Zalaegerszeg, 2026.03.30.

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**TAKÁCSNÉ VASS EDIT**

szül.: Vass Edit

Siófok, 1970.12.26.

anyja szül. neve: Kövári Gizella

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2026. április 02.



Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogserelmenre hivatkozással az érintett személy közgazgatási pert indíthat a Fővárosi Torvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kerelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

#### ADATVEDELMI ZÁRADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogseruien kizárólag az adatgénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendszeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



101663807



EE2604011015

10166380

P82 C007412

Oklevél sorszáma: JGYPK-00405/2022/OKL  
Intézményi azonosító szám: F162198

MKKR szintje: —  
EKKR szintje: —

# OKLEVÉL



Ezen oklevél tanúsítja, hogy

**Takácsné Vass Edit**

(született: Vass Edit, Magyarország, Siófok, 1970. december 26.) a **Benedek Elek Óvóképző Főiskola** által **1994. június 18.** dátummal **73/1994.** számon kiállított oklevéllel igazolt **főiskolai végzettségi szintjére és óvodapedagógus szakképzettségére** épülően a **Szegedi Tudományegyetem**

**közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga**

szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és


**szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető**

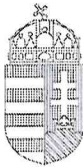
szakképzettséget szerzett. A képzés ideje **4 félév.**

Oklevelének minősítése: **kiváló.**

Szeged, 2022. július 1.



  
Dr. Döbör András  
dékán



Ügyszám: 24018/Z/96/2026

-----**Tanúsítvány**-----

---Szalai Csabáné dr. Horváth Katalin Szilvia közjegyzőhelyettes, mint dr. Sulyok Mónika Zalaegerszeg 3. számú székhelyre kinevezett közjegyző közjegyzőhelyettese **tanúsítom, hogy** ez a túloldali hiteles másolat az előttem eredetiként felmutatott, illetékbélyeget nem tartalmazó, bélyegzővel és aláírással ellátott, P82 C007412 számú, JGYPK-00405/2022/OKL oklevél sorszámu, FI62198 intézményi azonosító számú, OKLEVÉL megnevezésű **eredeti okirat tartalmával** mindenben **megegyezik.** -----

---Az okirat, amelyről a másolat készült, egyszerű rátekintés alapján eredetinek tűnik. -----

---Készült Dr. Sulyok Mónika zalaegerszegi közjegyző 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 13-15. I/13. alatti hivatali helyiségében.-----

---Kelt Zalaegerszeg, 2026.03.31, kettőezer-huszonhatodik év március hónap harmincegyedik napján. -----

*dr. Horváth Katalin Szilvia*  
Szalai Csabáné dr. Horváth Katalin Szilvia  
közjegyzőhelyettes



73/1994. szám

## OKLEVÉL

Ezt az oklevelet VASS EDIT

számára állítottuk ki,  
aki 1970. évben dec. hó 26. napján

SIOFOK városban (községben)

Somogy megyében Magyar országban  
született, és az 1991/92. tanévtől az 1993/94. tanévig

BENEDEK ELEK  
ÓVÓKÉPZŐ FŐISKOLÁN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1994. évi jun. hó  
15.-i határozata alapján nevezettet  
óvodapedagógusnak

Oklevelének minősítése kiváló nyilváníttjuk.

Kelt Sopron, 1994. év jun. hó 18.-n.

Dr. Csizmadia Edit  
a Záróvizsga-Biz. elnöke

Dr. Bekó György  
rektor (dékán) főigazgató





Ügyszám: 24018/Z/95/2026

-----**Tanúsítvány**-----

---Szalai Csabáné dr. Horváth Katalin Szilvia közjegyzőhelyettes, mint dr. Sulyok Mónika Zalaegerszeg 3. számú székhelyre kinevezett közjegyző közjegyzőhelyettese **tanúsítom, hogy** ez a túloldali hiteles másolat az előttem eredetiként felmutatott, illetékbélyeget nem tartalmazó, bélyegzővel és aláírásokkal ellátott, 73/1994. számú, OKLEVÉL megnevezésű **eredeti okirat tartalmával** mindenben **megegyezik.** -----

---Az okirat, amelyről a másolat készült, egyszerű rátekintés alapján eredetinek tűnik. -----

---Készült Dr. Sulyok Mónika zalaegerszegi közjegyző 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 13-15. I/13. szám alatti hivatali helyiségében.-----

---Kelt Zalaegerszeg, 2026.03.31, kettőezer-huszonhatodik év március hónap harmincegyedik napján. -----

*al. Horváth Katalin*  
Szalai Csabáné dr. Horváth Katalin Szilvia  
közjegyzőhelyettes





# Takácsné Vass Edit

Óvodapedagógus, tagintézmény igazgató

## Személyes adatok

- [vassedit7026@gmail.com](mailto:vassedit7026@gmail.com)
- +36304521182
- Gébárti út 86., Zalaegerszeg, 8900, Magyarország
- magyar
- B kategória
- 1970.12.26. Siófok

## Szakképzettség

- Szegedi Tudományegyetem, Juhász Gyula Pedagógusképző Kar**  
Végzettség: Közoktatási Vezető pedagógus szakvizsga  
Oklevélszám: JGYPK-00405/2022/OKL  
Oklevél kibocsátásának dátuma : 2022.07.01.
- Benedek Elek Óvóképző Főiskola**  
Végzettség: Óvodapedagógus  
Végzettségi szint: főiskola  
Oklevélszám: 73/1994  
Oklevél kibocsátásának dátuma : 1994.06.18

## Munkahelyek

**Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Kodály Zoltán utcai Tagóvoda, 8900 Zalaegerszeg, Kodály Zoltán utca 15.**

2000. szeptember

óvodapedagógus, 2020-tól tagintézmény igazgató

**Gasparich utcai Óvoda Zalaegerszeg**

1994. június - 1995. november

óvodapedagógus

**Óvodai Igazgatóság Zalakomár**

1989. augusztus - 1991. július

óvodapedagógus

## Továbbképzések

- Felkészítés a pedagógiai gyakorlatban előforduló konfliktusok kezelésére (2018)
- Ovi-Sport (2018)
- Drámapedagógiai és élménypedagógiai gyakorlat (2015)
- Sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása, nevelése (2012)
- A zene szeretetére nevelés, zenei tehetséggondozás (2010)
- 3-8 éves egyedi fejlődésmentű gyermekek nevelése mozgásterápiákkal (2008)
- „Óvodai projektoktatás hogyan?” (2007)
- Tájékozódási vizsgálat és fejlesztési ötletek (2003)
- Óvodai nevelési program bevalásának vizsgálata (2002)
- Mozgásterápia tanulási nehézségek megelőzésére és oldására (2002)

## Egyéb készségek

- jó kommunikációs készség, reziliencia, proaktív szemlélet, felelősségtudat, szorgalom, kreativitás, logikus gondolkodás, innovatív szemlélet, érzelmi intelligencia, önismeret, magabiztosság, döntéshozatali képesség, képesség mások motiválására, együttműködési képesség, konfliktuskezelési képesség, gyors alkalmazkodás
- Csapatban és egyénileg is sikeres teljesítmény
- IKT eszközök felhasználói szintű alkalmazása

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

### Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: ZALAEGERSZEGI LANDORHEGYI ÓVODA  
Munkáltató címe: 8900 ZALAEGERSZEG, ÚRHAJÓS utca 2

### Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: TAKÁCSNÉ VASS EDIT  
Születési neve: VASS EDIT  
Születési helye: SIÓFOK  
Születési ideje: 1970.12.26.  
Anyja neve: KŐVÁRI GIZELLA  
Lakcíme: 8900 ZALAEGERSZEG, GÉBÁRTI út 86  
Adóazonosító jele: 8379793226  
Jogviszony  
kezdete: 1994.06.27.  
megszűnése:  
típusa: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, határozatlan idejű  
Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk: Pályázathoz

Kelt.: ZALAEGERSZEG, 2026. év április hó 9. nap




Kása Edit

munkáltató

## NYILATKOZAT

**Takácsné Vass Edit** - született: Siófok, 1970. december 26. anyja neve: Kővári Gizella, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Gébárti út 86. – **pályázó nyilatkozom**, hogy a **Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda** igazgatói beosztására kiírt pályázati eljárása során **vállalom a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárást.**

Zalaegerszeg, 2026. április 15.

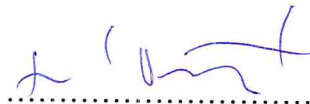


Takácsné Vass Edit  
pályázó

## NYILATKOZAT

**Takácsné Vass Edit** - született: Siófok, 1970. december 26. anyja neve: Kővári Gizella,  
lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Gébárti út 86. - **pályázó nyilatkozom**, hogy a **Zalaegerszegi  
Landorhegyi Óvoda** igazgatói beosztására kiírt pályázati eljárása során **a pályázat tartalma  
harmadik személlyel közölhető.**

Zalaegerszeg, 2026. április 15.



.....  
Takácsné Vass Edit  
pályázó

## NYILATKOZAT

**Takácsné Vass Edit** - született: Siófok, 1970. december 26. anyja neve: Kővári Gizella, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Gébárti út 86. - **pályázó nyilatkozom**, hogy a **Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda** igazgatói beosztására kiírt pályázati eljárása során **pályázatomat a közgyűlés nyílt ülésen tárgyalja.**

Zalaegerszeg, 2026. április 15.

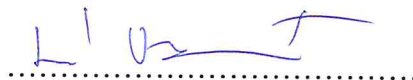


Takácsné Vass Edit  
pályázó

## NYILATKOZAT

**Takácsné Vass Edit** – született: Siófok, 1970. december 26. anyja neve: Kővári Gizella, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Gébárti út 86. – **pályázó nyilatkozom, hogy hozzájárulok a Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda igazgatói beosztására kiírt pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.**

Zalaegerszeg, 2026. április 15.



Takácsné Vass Edit  
pályázó