



# IGAZGATÓI PÁLYÁZAT

**Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda**

**Igazgató (magasabb vezető)**

beosztásának ellátására

A pályázat kiírója: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Pályázati azonosító: 305/2026.

A munkavégzés helye: 8900 Zalaegerszeg, Úrhajós utca 2.

**Pályázó: Kovács Kinga Katalin**

Igazgató, Óvodapedagógus

8649 Balatonberény, Nefelejcs utca 45.

Elérhetőségek: +36703864760

[kovacs.kinga.amk@gmail.com](mailto:kovacs.kinga.amk@gmail.com)

---

Zalaegerszeg 2026.05.13.

1. oldal

Zalaegerszegi megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal  
8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17-19.

Tisztelt Balaicz Zoltán Polgármester úr!

Alulírott Kovács Kinga Katalin pályázatot nyújtok be a Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pozíciójára, a <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> portálon 2026. április 10-én publikált pályázati felhívás szerint. Sorszám: 149235. Intézményi iktatószám: 305/2026

A kiírt pályázati feltételeknek a mellékelt okiratok, valamint 25 éves óvodapedagógusi, 5 éves igazgatói jogviszonyban eltöltött időm alapján megfelelek. Pályázatomban ismertetem szakmai önéletrajzom és az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetői programom.

Melléklet tartalmazza:

- önéletrajzot
- nyilatkozatokat,
- oklevél másolatokat,
- erkölcsi bizonyítványt,
- KIR rendszerben fellelhető személyes adatokat.

Tisztelettel kérem pályázatom áttekintését, pozitív elbírálást:

X

---

Kovács Kinga Katalin  
Igazgató

Zalaegerszeg, 2026. 05. 13.

## Tartalom

Szakmai, vezetői hitvallásom:.....	6
A IGAZGATÓI MUNKÁT MEGHATÁROZÓ TÖRVÉNYEK, DOKUMENTUMOK .....	7
1. Központi Jogszabályok (Törvények és Rendeletek).....	7
2. Intézményi Alapdokumentumok (Belső Szabályozók).....	7
Az igazgató legfőbb feladatai e dokumentumok alapján: .....	7
HELYZETELEMZÉS.....	8
SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	9
TÁRGYI FELTÉTELEK .....	10
MOTÍVÁCIÓM .....	11
VEZETŐI PROGRAM .....	13
STRATÉGIAI VEZETÉS, OPERATÍV IRÁNYÍTÁS.....	16
ÖNMAGAM STRATÉGIAI VEZETÉSE .....	17
INTÉZMÉNYI STRATÉGIA .....	19
KAPCSOLATRENDSZER .....	20
JÖVŐKÉP.....	21
ZÁRÓ GONDOLAT .....	22

*„Nem hiszek a kollektív nevelés sikerében, csak abban, hogy a pedagógus egyedeket nevelhet, aminek eredményeképpen az egyedek ráébrednek a közösség, az együtt munkálkodás jótékony voltára.” (Latinovits Zoltán)*

## BEVEZETÉS

Seneca szerint. *„az emberek miközben Tanítanak, maguk is tanulnak.”* Nekünk, pedagógusoknak, lehetőségünk van, hogy tanuljunk egy életen át. A mindennapokban tapasztaltak, tanultak beépítésével szeretnék egy olyan óvodai közösséget irányítani, ahol mindenki a képességeihez mérten hozzájárul a sikerek eléréséhez, képes az együttes gondolkozásra, és személyes felelősséggel végzi el a vállalt és kapott feladatait. Véleményem szerint ezen érték eléréséhez a *„főnök időnként maga is a lapáthoz nyúl. Ez az egyedüli módja, hogy a siker ára és értéke ne merüljön feledésbe.”* (Sofi Oksanen).

A mai gyorsan változó világban a köznevelés magas szintű megszervezése igazi kihívás a terület valamennyi résztvevője számára. A megváltozott világban megváltoztak az értékrendek, a családok helyzete. Gyakran tapasztaljuk, hogy egyre kevesebb idő jut a gyermekekre, akik egyre több ismerettel rendelkeznek, egyre fiatalabb korban. Ugyanakkor egyre inkább le vannak maradva az érzelmi intelligencia területén. Az óvodának kell átvállalni bizonyos hiányokat, melyek a családi nevelés területén mutatkoznak, illetve segíteni kell a szülőket, családokat a sikeres gyermeknevelés területén, meg kell mutatni a lehetőségeket, az aktív együttlét örömeit. A mai világban szükségét érzem, hogy a gyermekek fejlődését nyomon követve, pozitív megerősítésekkel segítsük őket és szüleiket az iskolakezdésig. Fontos, hogy minden gyermeket egyénként kell kezelni. Az alfa generációt nevelő családok azzal szembesülnek, hogy nem tudják követni a gyerekek ismeretszerzésének gyorsaságát. Nem tudják kezelni a rengeteg információ áramlását. Szükséges egy nyugodt, állandó környezet biztosítása, mely egyre jobban az óvodára, mint a nevelés első színterére tevődik át. A családok közötti kulturális, emocionális, gazdasági szakadék egyre tágul. Meg kell alapoznunk az esélyteremtést, a hátrányos helyzet kompenzálását.

Az ágazatra vonatkozó törvények és jogszabályok folyamatos változásához minden óvodának alkalmazkodni kell, figyelembe kell venni az új elvárásokat, melyeknek összetartó, csapatként dolgozó, gondolkodó, magasan képzett alkalmazotti közösség tud eleget tenni. Fontos, hogy a folyamatosan megnövekedett feladatok mellett, a pedagógusok az értékeik megtartásával észrevegyék a változásokat,

azokat legyenek képesek beépíteni a szakmai munka megújulásába, továbbfejlesztésébe. Ennek fontosságát az adja, hogy az óvoda a köznevelési rendszer első lépcsőfoka, ami meghatározza a gyermekek szocializációját, társas kapcsolatait, későbbi boldogulását az életben, alapja lehet a kiegyensúlyozott, sikeres felnőttkornak. Az óvoda az a hely, ahol a 3-6 éves gyermekek napjaik nagy részét töltik, ezért rendkívül fontos a biztonságos, esztétikus környezet biztosítása, a nevelés folyamán a nyugodt légkör, illetve a partnerekkel való szoros kapcsolat, hogy az igényekhez lehessen alakítani a nevelési folyamatokat. Ez alatt értem azt, hogy a szülőket, családokat be kell vonni a nevelés folyamatában, meg kell tanítani őket a változások között eligazodni. A gyerekek testi és lelki fejlődését akkor tudhatjuk a legjobb kezekbe, ha kielégítjük mozgásigényüket, ezzel együtt a tehetséges gyermekek gondozását is felvállaljuk. A mozgás által gyerekek magasabb értékű szabályokat is elsajátíthatnak. A mai világban gyerekeinknek szüksége van megértésre, védelemre, biztonságra, személyes tapasztalásra, hogy a saját tempójukban fejlődhessenek.

Több mint 25 éves óvodapedagógusi tapasztalatom alatt (melyek alatt több feladatot is elláttam: minőségirányítási munkaközösség vezető, „zöld óvoda” munkaközösség, pályázatok írása, szakmai munkaközösség vezetés, tagóvoda vezető, igazgató), folyamatosan kerestem az új feladatokat, szakmai önképzésre, továbbképzésre a lehetőségeket, amik segítettek az új kihívások magas szintű elvégzésében, leküzdésében. A pedagógus II. fokozat elérése és a pedagógus önértékelési, intézményi-vezetői önértékelési folyamat eredménye megerősített abban, hogy jó úton járok. Szakmai tudásomat, tapasztalatomat, személyiségi jegyeimből fakadó attitűdjeimet szeretném átadni alkalmazotti közösségemnek. Számomra a város az élet. Itt töltöttem eddigi életem 98%-át. Ide jártam bölcsődébe, óvodába, iskolába. Itt kezdtem pályakezdőként, az élet adta hivatásom 90%-át a város óvodáiban éltem meg.

Az eddigi pályám során megismerkedhettem a különféle szervezeti felépítéssel, a városban működő intézményekkel, az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjára épülő sajátos nevelési programokkal. Megismertem a város intézményi és szakmai sokszínűségét. Dolgoztam külvárosi, belvárosi 4 csoportos óvodákban, külvárosi ÁMK 2 csoportos ovijában, peremkerületi 6 csoportos oviban, illetve peremkerületi ÁMK (ovitól gimnáziumig, közművelődési feladatokat is ellátó) 3 csoportos óvodájában. Az elmúlt 6 évben megismerhettem a városkörnyéki óvodák nehézségeit, változásait, figyelemmel kísérhettem más nagyvárosok óvodáinak

szervezeti felépítését. A jövőben szeretném tudásom, tapasztalatom átadni, hasznosítani a szakmai közösségünkbe.

Hiszem, hogy minden dolgozó valamilyen területen értékes, és erre építeni szeretnék a jövőben. Az óvoda egyéni arculatának alakításához, a gyermekek egyénként való kezeléséhez minden dolgozó hozzá tesz, ezért fontos az egymást elfogadó, segítő közösség alakítása. Feladatom az új kihívásoknak megfelelni tudó szakmai közösség irányítása. A hospitálási rendszer megtanított *tisztelni, elfogadni a másik ember nézeteit*. Megmutatta, hogy mindig lehet tanulni a kollégáktól, hisz nem vagyunk egyformák, így más szemszögből is megláthatjuk a dolgokat. Ebben a hospitálási rendszerben látom a szakmai megújulás lehetőségét, a belső minőségi munka emelését. Nyitott vagyok megismerni kollégáim munkáját. Akár az intézmények közötti szakmai együttműködés alapja is lehet. Elsajátíthattam a szakmai felelősségvállalás mikéntjét. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezését és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiókat. Az utóbbi 6 évben elsajátítottam a irányításhoz szükséges készségeket, a fenntartóval való együttműködést, a szülői közösségek való vezetői attitűdök használatát.

Fontosnak tartom a fenntartóval való jó, szoros és kölcsönös kapcsolat elősegítését, ápolást, hisz az intézményben folyó szakmai munkába való betekintésre ad lehetőséget. A fenntartó felelőssége, egy az ellátási helyén lakó családokat kiszolgáló intézmény működtetése. Jó, kölcsönös kapcsolat esetén az igényeknek minden szempontból megfelelő intézmény tud működni, mindenki meglegedésére.

*„A jó vezetők mindenekelőtt nyitottak. Felfelé, lefelé, és körbe járnak szervezeteikben, hogy elérjék az embereket. Nem ragadnak le a kiépített csatornáknál. Informálisak és őszinték másokkal. Szinte fanatikusan hisznek abban, hogy elérhetőnek kell lenniük.” (Jack Welch)*

### **Szakmai, vezetői hitvallásom:**

- A gyermekek érdekeinek szem előtt tartása, érdekeik képviselése
- Az intézmény eddigi sikereinek elismerése, továbbvitele
- Az arculat alakítása, megőrzése
- Dolgozói közösség alakítása, működtetése, szervezeti kultúra fejlesztése
- Egyéni szakmai törekvések segítése
- A munka arányos elosztása
- Az emberi méltóság tiszteletben tartása
- Csapatszellem erősítése, alakítása

- Partnerközpontúság, együttműködés által az igények és érdekek dinamikus egységbe szervezése
- Az előző vezetés által elkezdett jó gyakorlatok folytatása, a dolgozók biztonságérzetének növelése

Az általam vezetett szakmai munkacsoportok akkor tudnak eredményesen együtt dolgozni, ha mindenki a képességeihez mérten maximálisan hozzájárul a sikerek eléréséhez, képes az együtt gondolkodásra, számíthatnak egymásra. Az elvégzett továbbképzéseket tudásmegosztás (szakmai nap) keretein belül átadja kollégáinak. A működés sikeressége a minőség folyamatos javításán, a csapatmunkán, a partnerek elégedettségén múlik, ezért szándékomban áll egy olyan minőségirányítási program bevezetése, mely megmutatja az egyes területek fejlődési statisztikáját, lehetőségeit, irányt mutat a következő fejlődési szint eléréséhez.

## A IGAZGATÓI MUNKÁT MEGHATÁROZÓ TÖRVÉNYEK, DOKUMENTUMOK

### 1. Központi Jogszabályok (Törvények és Rendeletek)

- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről \(Nkt.\)](#): Ez a legfőbb törvény, amely rögzíti az igazgató felelősségét az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a munkáltatói jogok gyakorlását, valamint a nevelő-oktató munka irányítását.
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Pútv.)**: Szabályozza a pedagógusok (és így az igazgató) foglalkoztatását, életpályáját, valamint a vezetői megbízással kapcsolatos kérdéseket.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**: Részletesen szabályozza a nevelési-oktatói intézmények működését, az igazgató feladatait a tanév rendjével, a dokumentumok vezetésével és a személyzeti ügyekkel kapcsolatban.

### 2. Intézményi Alapdokumentumok (Belső Szabályozók)

- **Alapító Okirat**: Rögzíti az intézmény nevét, székhelyét, feladatait, amelyeket az igazgató köteles betartani.
- [Szervezeti és Működési Szabályzat \(SZMSZ\)](#): Meghatározza a működés belső rendjét, az igazgató kapcsolatát a közvetlen munkatársakkal (igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők) és a fenntartóval.
- **Pedagógiai Program (vagy Nevelési/Szakmai Program)**: A szakmai munka irányvonala, amelyért az igazgató felel.
- **Házirend**: A jogszabályokban megfogalmazott jogok és köteleességek helyi gyakorlata.
- **Munkaköri leírás**: Konkrétan rögzíti az igazgató feladatait, felelősségi körét és a helyettesítés rendjét.

### Az igazgató legfőbb feladatai e dokumentumok alapján:

- A törvényes és szakszerű működés biztosítása.
- Munkáltatói jogok gyakorlása a pedagógusok és a technikai dolgozók felett.
- A nevelő-oktató munka irányítása és ellenőrzése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, a fenntartóval és más partnerekkel.
- Az intézményi alapdokumentumok elkészítése és frissítése

## HELYZETELEMZÉS

Helyzetelemzésemet az intézmény által publikált alapidokumentumokban foglaltakra, illetve személyes tapasztalatomra támaszkodva készítettem.

### Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda

Az intézmény OM-azonosítója: 037357

Az intézmény fenntartója és működtetője:

- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17-19)

### Az intézmény irányító és felügyeleti szerve:

- Zalaegerszeg Megyei Jogú város Önkormányzata Közgyűlése

### Az intézmény jogállása:

- Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, az igazgató teljes jogkörrel rendelkezik az intézmény költségvetése felett. A költségvetési szerv gazdálkodási tevékenységeit a Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezet látja el.
- Az intézmény élén Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által kinevezett igazgató áll, aki az intézmény dolgozóinak tekintetében munkáltatói joggal rendelkezik.

Az intézmény székhelye: Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda 8900 Zalaegerszeg, Úrhajós utca 2.

### Tagintézményei:

- Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda, Kodály Zoltán utcai Tagóvodája
- Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Landorhegyi utcai Tagóvodája

### Feladatellátási helyek:

- 8900 Zalaegerszeg, Toposháza utca 1.
- 8900 Zalaegerszeg, Kodály Zoltán utca 15.
- 8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 15/A

Az intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
- gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

**SZEMÉLYI FELTÉTELEK****AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

Az intézmény szervezeti felépítését az érvényben lévő Pedagógiai Program tartalmazza.

**AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAI**

Óvodapedagógusok létszáma:

28 fő pedagógus.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak létszáma:

Dajka munkakörben: 13 fő,

Óvodatitkár: 1 fő,

Pedagógiai asszisztens: 5 fő,

Konyhai dolgozó: 2 fő

Karbantartó: 3 fő.

Az alkalmazottak munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A helyettesítési rendet az intézményvezető állapítja meg az óvoda foglalkozási rendjének megfelelően, az egyenlő teherviselést méltányolva, figyelembe véve.

## TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmények a településen jól megközelíthető részeken vannak. Az épületekről a helyi önkormányzatok pályázati és anyagi lehetőségeik függvényében gondoskodnak. A tagintézmények mindegyike egészséges, természet közeli, kulturált környezetet biztosít a gyermekek óvodai neveléséhez. Az óvodaudvarok jól felszereltek, azok ellenőrzése, karbantartása napi szintű fenntartói feladat.

A csoportszobák tágasak, jól felszereltek. A gyermeköltözők és mosdók az egészséges életmód szokásainak alakítására alkalmasak. Több tagóvodában és a színhelyintézményben is zajlottak, zajlanak a tárgyi feltételek biztosító, megújító, színesítő felújítások.

A program sikeres megvalósítását meghatározó eszközfeltételek, így biztosítva vannak minden intézmény számára. Az óvoda évenkénti költségvetési kerete, melyet az önkormányzatok biztosítanak, lehetővé teszi a feltételrendszer folyamatos megújítást. Az óvodai kötelező felszerelések jegyzékét a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza.

A biztonságos, inspiráló környezet kialakításáért a dolgozók tehetnek és tesznek a legtöbbet. Az adott évszakhoz, ünnephez, az önkormányzat, község közösségi életéhez kapcsolódó dekoráció erősíti a közösség összetartó erejét.

## GYERMEKEK, GYERMEKCSOPORTOK

Az intézmények többnyire saját településükről, környezetből fogadnak gyermekeket. A Kodály Zoltán utcai telephely különös feladatellátása, hogy az ideiglenes befogadó otthonból is fogad gyerekeket, illetve az ideiglenesen tartózkodó családok óvodás korosztályú gyerekek fogadására kijelölt intézmény.

Valamennyi intézményben jó, közvetlen kapcsolat alakult ki a szülők, a fenntartó és az óvoda dolgozói között. Az elkövetkező években nagy hangsúlyt kell fektetni a családi és intézményes nevelés kiegyensúlyozására. Az alkalmazotti közösség minden alkalmat megragadott, hogy a szülőket bevonják a mindennapi életbe. Az óvoda biztosítja minden óvodaköteles kisgyermek felvételét, átvételét, ha lakóhelye vagy tartózkodási helye a körzetében található.

Az intézmény minden tagintézménye az Alapító Okiratnak megfelelően fogadja és ellátja a vonzáskörzetében élő, az intézménybe felvételt nyert sajátos nevelési igényű kisgyermeket. Ellátásuk, integrációjuk sikeressége érdekében hatékonyan működik közre a szakemberrendszerrel.

## MOTÍVÁCIÓM

Bár az intézményben jelenleg nem dolgozom, szeretnék visszatérni a város nyüzsgő milliöjébe. Minden örömmel azon leszek, hogy a Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda nívós színvonalon, a mindenkori jogszabályoknak megfelelően tovább vigye a megkezdett munkát. A jó gyakorlatok megtartása, felkutatása végett olyan minőségmenedzsmentet alakítanék ki, ami az intézményhasználókra nem rak plusz terhet. Lehetőségem van, hogy tiszta szemmel tekintsek a kollégákra, mindenkit a teljesítménye alapján ítéldhesek meg, és ne legyenek „hordozott sebek, sérülések”, ami alááshatja a kölcsönös tiszteletre alapuló munkát. Külső rálátással kezdem megvezetői tevékenységemet, pozitív elbírálás esetén. Az előző vezetés által elindított innovációkat magaménak tekintem, támogatom. Amennyiben személyem mellett döntenek, a kollégáknak is biztosítom az állandóságot, folyamatosságot ez által nyugodt dolgozói légkör alakulhat ki. A megkezdett szakmai munka, az együtt dolgozást követő kötetlen beszélgetések megmutatják, hogy együtt is tudunk gondolkodni.

Úgy érzem, életem azon pontjához értem, amikor visszatérhetek szeretett városomba, tapasztalataimat, tudásomat meg kell osztani, és közvetlen környezetemet segítenem, serkentenem kell, ezáltal én is tanulok. Elkötelezettnek érzem magam, nyitott és befogadó vagyok. Tenni akarok, hogy nevelőtestületünk fejlődjön szakmailag, emberileg, a belső tudást megosszuk egymással és esetleg más intézményekkel.

Támogatom kollégáim, akik egyediek, mindenki valamiben kiemelkedő, melynek kiaknázása, hasznosítása egyik fő célom.

További célom a közvetlen partnerekkel aktív kapcsolati rendszer kiépítése és fenntartása, az intézmény harmonikus működtetése érdekében.

A hagyományok mellett, a szülőkkel való kapcsolattartás új útjait keresve a szülőket a nevelés folyamatában egyenrangú partnerként segítem. Ilyenek:

- Szüret
- Piknik
- Tökfaragás
- Márton napi lámpás készítés
- Adventi készülődés
- farsangi jelmezkészítés
- kirándulás
- farsangi délután a szülőkkel (beöltözős, versenyjátékokkal)

- apák napja
- nagyszülők napja
- foglalkozások hete

Ezeket a programokat szeretném meghonosítani, egyben jó alapnak gondolom az együttneveléshez, a partnerség kialakításához. A szülőkkel való kapcsolattartás új formái tapasztalatom szerint partneri rangra emeli a szülőket. Így könnyebben tudjuk megszólítani őket, nevelő, alkotó társainkká válnak.

Munkatársaimmal együtt gondolkodáson alapuló konstruktív csapatmunkát igyekszem megvalósítani. Innovatív, megújulni képes óvodát akarok, ahol jól érzi magát gyermek és felnőtt egyaránt. Élmény alapú oktatás szerintem az új út, mely egyaránt segít a gyermekeknek a figyelem összpontosításában, a szülőknek megmutatja a kapcsolódási pontokat, a közösen átélt élmények örömet okoznak, növelik az érzelmi intelligenciát, segít a kötetlen beszélgetésben, ellensúlyozza a képernyőidőt.

Mindent megteszek, hogy óvodám tárgyi feltételei naprakészek maradjanak, az idejárom gyerekek biztonságban élhessék mindennapjaikat.

Vallom Thomas Gordon megállapítását, "konfliktusok pedig vannak"<sup>1</sup>. Az emberi kapcsolatban érdekütközések igenis vannak. Úgy gondolom, a tisztelet, az elfogadás, a megbecsülés, az őszinteség légköre eleve csökkenti a konfliktus helyzeteket. Nem a konfliktuskerülés híve vagyok, hanem a vereségmentes megoldásé. A megoldáskeresés folyamatában lehetőség adódik egymás mélyebb megismerésére, a szándékok, szükségletek feltárása során egymás eddig nem ismert értékeinek felfedezésére.

Gyermekeket nevelni csakis kiegyensúlyozott, nyugodt légkörben lehetséges. Ennek érdekében az óvodában dolgozók szükségleteit ki kell elégíteni, meg kell teremteni annak feltételeit, hogy a szükségleti-hierarchia rend megfelelően működjön, a dolgozók motiváltak legyenek.

---

1 Thomas Gordon: Vezetői eredményesség tréning (Studium, Budapest, 1994.)

„Csak boldog gyerekből lehet boldog felnőtt, csak boldog felnőttekből lehet boldog ország. E boldogság kulcsa pedig a pedagógusok kezében van.” (Kodály Zoltán)

## **VEZETŐI PROGRAM**

- A gyerekeket okosan, jól nevelni csak olyan összetartó, segítő felnőtt közösség tud, ahol minden irányban él a bizalom, a tisztelet, a felelősségvállalás. Gondoljunk csak egy jól működő családra, ahol nyugodt, derűs légkör jellemzi a tagokat. Ilyen légkörnek kell jellemezni az alkalmazotti közösséget is, úgy helyben, mint magasabb szinten.
- Fontos a partnerközpontú szemlélet, hisz az óvodába nem csak gyerekek járnak, de az ő szülei, nagyszülei, a fenntartó, az iskola is napi kapcsolatot tart fenn az intézménnyel. Nem tudunk megfelelni az igényeknek, ha nincs feltérképezve a partneri igény. A partneri elégedettség és annak egyik mutatója a gyermeki fejlettségi mutatók számszerűsítése.
- Ahol mindenki pontosan tudja a feladatát, hatáskörét ott a dolgozó biztonságba érzi magát, ezért törekszem a jól szabályozott munkakörnyezet kialakítására.
- Az egyenletes feladatelosztás fontossága megmutatkozik, minden kis intézményben. Itt négy telephelyen kell megoldani, szervezni és átlátni, hogy mikor, kinek és mire van szüksége.
- Az alfa generáció új kihívások elé állítják mind a pedagógust, mind a családokat. Ennek a kihívásnak a leküzdését csak együtt tudjuk megoldani. Most tanuljuk, mint pedagógusok és mind szülők egyaránt. Ehhez keresem az új utakat, innovációkat, segítem a beosztottakat, hogy megtalálják saját használható módszereiket.

A rendelkezésemre bocsátott dokumentumok alapján az intézmény erősségeit, gyengeségeit és lehetőségeit, veszélyeit az alábbiakban látom:

### **Erősségek:**

- Támogató partnerek
- Természet közelsége
- Ideális csoport létszám

### **Gyengeségek:**

- Eszközök, források felkutatása
- Demográfia

### **Lehetőségek:**

- Tehetséggondozás
- Természet közelsége
- Pályázati lehetőségek maximális kihasználása
- Kapcsolatrendszer bővítése

**Veszélyek:**

- Demográfiai hullámvölgy
- Esetleges szélsőséges szülői elvárások

**Vezetői magatartás, elképzelésem szerint:**

- gyermekközpontú gondolkodásmód
- minőségi munka iránti elkötelezettség
- a külső és belső partnerekkel való hatékony együttműködés
- szakmai tudás, folyamatos önképzés
- eredményekre, elvárásokra, tapasztalatokra alapozott értékelés, innováció
- tervszerű, előre látó, tudatos és költséghatékony gazdálkodás

A szakmai munka fejlesztése: Az intézménybe megfelelő számú óvodapedagógus áll rendelkezésre. Feladat marad a meglévő szakmai értékek kiaknázása, a belső tudásmegosztás, tudásátadás megszervezése. Az egyéni szakmai utak megtalálása. A változó környezetnek való folyamatos megfelelés, törvényesség betartása. Fontos a minősítési folyamat kötelezettsége. A jelentkező kollégáknak legjobb tudásom szerint segítek.

Az elmúlt öt év tapasztalatai azt mondatja velem, hogy az IKT eszközök és azok használata egyre nagyobb szerepet kell, hogy kapjanak a mindennapokba, így a mindennapi használat, lehetőség felkutatása, illetve egyensúlyban tartása nagyon fontos.

A magas szintű pedagógiai munka, folyamatos fejlesztéséhez a szakmai kompetenciákon túl szükség van a megfelelő tárgyi feltételekre. A jelenlegi helyzet azt mutatja, hogy az előírt kötelező eszközjegyzéken túlmutató eszközkészlet van az óvodákba, de ezek állagmegóvására is figyelni kell, illetve a további pályázati lehetőségeket sem hagyom figyelmen kívül. Ehhez a szülőkön és a külső partnereken kívül a fenntartó eddigi jóindulatára továbbra is számítok.

Szakmai arculat, jó gyakorlatok:

Továbbra is alapozok az egyes tagintézményekben dolgozó kollégák által megszerzett szakmai tudásra, tapasztalatra. Az általam elképzelt „tudás megosztó” szakmai napok egyik célja, hogy a megszerzett tudást, tapasztalatok átadjuk kollégáinknak.

Erősségközpontú program erőssége, hogy kiemelten foglalkozhassunk a tehetséges gyermekek felismerésével és további gondozásukkal.

A differenciálás elvének érvényesítésével és szülőkkel való szoros együttműködés segíti a beazonosított tehetség kezdemények kiteljesedését.

Esélyteremtés, felzárkóztatás, hátránykompenzálás keretében kiemelten kezelem az integrációs programban foglaltak szerint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Az Alapító Okirat szerint alaptevékenységünk keretében ellátjuk a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekeket. Ugyan akkor nem várhatom el minden kollégánómtól, hogy minden fogyatékkal küzdő gyermeket egyformán tudjon kezelni. Ezen gyermekek speciális igényeinek kielégítése mind szakmailag, mind tárgyi feltételrendszert tekintve nagyon speciális. Az integráció felvállalása, mind az önkormányzatokra, mind az alkalmazottakra hatalmas többlet terhet jelent.

## **STRATÉGIAI VEZETÉS, OPERATÍV IRÁNYÍTÁS**

A köznevelés magas szintű megszervezése igazi kihívást jelent a terület irányítóinak, a vezetőknek és a pedagógusoknak is. Az utóbbi évek gyors gazdasági, társadalmi változásai az élet minden területére hatást gyakorolnak.

A Pedagógus Életpálya Modell elemeinek megvalósítása, még mindig stresszt okoz a pedagógusok életébe. Fontosnak tartom a nevelőtestület teljes körű, folyamatos tájékoztatását, a változásokra nyitott szervezet létrehozása érdekében a változásokat előre látóan próbálom tervezni, a rendszeres értékelés és reflexiók segítséget nyújtanak a hatékonyság növelése céljából.

Az intézményen belüli munka és felelősség megosztása, az alkalmazotti közösség bevonásával. Értekezletek rendjének kialakítása, szorosabb kapcsolatot eredményez a tagóvodák vezetőivel.

A dolgozók véleményének, javaslatainak kikérése, meghallgatása. Az intézményi kommunikáció rendjének kialakítása, az információáramlás zökkenőmentes áramlásának biztosítása. Fontos a belső információn túl a partnerekkel való kapcsolattartás rendjének kialakítása is.

Problémakezelési, probléma megoldási folyamatok kialakult rendjének megtartása, megszilárdítása.

A közös értékeken alapuló jövőkép, intézményi arculat vezetői képviselése. A munkaközösségek nyújtotta lehetőségek kihasználása, a szakmai munka fejlesztése.

Szeretném elérni, hogy az óvoda pedagógusai sikeresen jussanak el a PED II. fokozatba, portfóliójuk megírásához személyes segítséget nyújtok.

A minőségbiztosítási célok és az elvégzett munkára való reflektálás alapjaként az elégedettségi mutatók, értékelések objektív visszacsatolása elengedhetetlen.

## ÖNMAGAM STRATÉGIAI VEZETÉSE

Fontos az intézmény kommunikációs rendszerének kidolgozása, fenntartása hisz ez teszi lehetővé a zökkenőmentes működést. Lényege, hogy mind az intézmény dolgozói, mind pedig az intézmény partnerei kellő időben jussanak hozzá az őket érintő információkhoz. Ennek érdekében építék a kialakult jó gyakorlatra, ösztönzöm az intézményi honlap állandó frissítését. A külső és belső partnerekkel egyaránt előnybe részesítem az elektronikus levelezést.

Törekedek arra, hogy minden jelentkező gyerek nyerjen felvételt. Nagy figyelmet fordítok, hogy a tanköteles gyermekek időben, érettségüknek megfelelően kezdjék el az általános iskolát.

Törekszem tudásom folyamatos megújítására. A reflexiókat, eredményeket beépítem a lehetőségeimhez mérten.

Törekszem a rövid, közép és hosszú távú célok világos, egyértelmű megfogalmazására. Mint írtam: Hiszem, hogy minden dolgozó valamilyen területen értékes, és erre építeni szeretnék a jövőben. Az óvoda egyéni arculatának alakításához minden dolgozó hozzá tesz, ezért fontos az egymást elfogadó, segítő közösség alakítása. Feladatom a csapatszellem erősítése, hisz az óvoda sajátossága (3 telephely) nem csak erősség (családias), de ugyanakkor a távolság miatt hátrány is lehet. A hospitálási rendszer megtanított *tisztelni, elfogadni a másik ember nézeteit*. Megmutatta, hogy mindig lehet tanulni a kollégáktól, hisz nem vagyunk egyformák, így más szemszögből is megláthatjuk a dolgokat. Ebben a hospitálási rendszerben látom a szakmai megújulás lehetőségét. Nyitott vagyok megismerni kollégáim munkáját. Akár az intézmények közötti szakmai együttműködés alapja is lehet.

A minőségi munka elismerése vezetői feladat. Önértékelésen alapuló rendszer megfelelő lehet a minőségi munka értékeinek feltárására.

Az egyéni kompetenciák felmérése kiváló lehetőséget ad arra, hogy a munkamegosztás során mindenki az erősségének megfelelő feladatot kapjon.

Nagy figyelmet fordítok a humánerőforrás fejlesztésére, továbbképzési terv megtartására.

Az óvoda minden dolgozójában tudatosítom, hogy a nevelési folyamat hatékonysága és az óvodában folyó tevékenység színvonala között szoros összefüggés áll fenn. Intézményünk külső megítélése minden dolgozón múlik. A dajka, a karbantartó munkához való pozitív hozzáállása, tenni akarása éppolyan meghatározó és fontos, mint az óvodapedagógusoké. Nevelői tevékenységünk legfontosabb színtere a gyermeknek biztosított szabad játéklehetőség, az értő szakmai munka.

Ennek érdekében a rendelkezésre álló eszközök felhasználásával motiválom a dolgozókat, igyekszek megfelelő munkalétkört teremteni.

Szándékom, hogy a nevelőtestületi egység megerősödjön, párbeszéddel, közös

élménnyel.

Az intézményi munka színvonalának legfontosabb meghatározója, az ellenőrzés-értékelés, hogy a pedagógusok beosztásuktól függetlenül periodikus és átfogó szakmai értékelésen essenek át. Ennek során kiemelten figyelni fogok a feladatok duplikálásának elkerülésére és az egyszerűsítésre.

Nem a hibakeresés, hanem a javító szándék a fontos az építő munkához. Híve vagyok az őszinte párbeszédnek, a pozitív megerősítésnek.

A team munka produktív erejére támaszkodva oldanám meg a felmerülő feladatokat. Ennek során az egyenlő leterheltség elvét figyelembe veszem. A team összeállításánál ügyelek a munkatársakban rejlő értékekre és tartalékokra, kellő motiválás útján szakmai önbizalmat adhat.

## **INTÉZMÉNYI STRATÉGIA**

Az intézmény működtetését az önkormányzati és állami támogatásból befolyó anyagi források tervszerű és költséghatékony felhasználásával hajtom végre. Előnyben részesítem a gazdaságos, környezetkímélő intézkedéseket.

Kiemelten kezelem a pályázati lehetőségeket. A külső kapcsolatok kiépítésével bővítem a rendelkezésre álló anyagi erőforrásokat.

A családi nevelés kiegészítéseként lép mindinkább szerepbe az óvodai nevelés. A családi programokon, fogadóóra, szülői értekezleteken kívül a pedagógus-szülő között kötetlen beszélgetések lehetőségének megteremtése.

Alapfeladat: jogharmonizáció biztosítása, alapdokumentumok törvényi megfeleltetését, hozzáférhetőségét, felülvizsgálatát biztosítani kell. A munkavállalók személyi anyagának napra késznek kell lennie. Pedagógusminősítési, önértékelési eljárások folyamatának kezelése, az intézmény éves költségvetésének, munkatervének elkészítése.

## KAPCSOLATRENDSZER

Alapvető elvem, hogy minden olyan személlyel és intézménnyel élő kapcsolatot alakítok ki, és tartok fenn, akik az általam vezetett intézmény nevelőmunkáját, hatékonyságát növelni tudják.

Ennek megfelelően vannak állandó és időszakosan működő kapcsolatok, a nevelés mindenkori érdekéből és aktuális feladataiból fakadóan.

A kapcsolattartás során alapvető etikai szabályként a korrektséget, nyitottságot, ugyanakkor a gyermekek és szüleik személyiségi jogainak tiszteletben tartását veszem figyelembe.

### **Kapcsolatrendszer:**

- Szülők, család
- Iskolák
- Fenntartó
- Egyéb
  - Pedagógiai Szakszolgálat
  - Család- Gyermejkölési Központ és Szolgálat
  - Közművelődési Intézmények
  - Kisebbségi Önkormányzatok
  - Civil Szervezetek
  - Óvodaorvos, Védőnői szolgálat
- Nevelési oktatási intézmények, érdekegyeztető Fórumok
  - Nevelőtestület
  - Szakmai munkaközösségek
  - Szülői Szervezet (SZK)
  - alkalmazotti közösség

A kapcsolatrendszer kiemelt jelentőségű eleme a szülők, a gyermekek családjának köre, hiszen a gyermekek neveltségi szintjének alakítása közös feladatunk és felelősségünk.

Céлом ezért az együttműködés elérése, a szülők mellett a nagyszülők bevonása is.

Az óvoda nyitottságát hangsúlyozom a szülők folyamatos tájékoztatásával, nyílt napok, közös rendezvények, fogadó órák, nyílt ünnepségek, családlátogatás, szülői értekezletek megtartásával.

Nagy hangsúlyt fektetek a szülők motiválására az intézmény színvonalas működtetése érdekében. Ha a szülők érzik, hogy gyermekükért van az óvoda, annak működését is nagyobb mértékben hajlandók támogatni.

Az iskolákkal való kapcsolatunk szakmai jellegű kell, hogy legyen, a gyermekek sikeres, zökkenőmentes intézményváltása érdekében.

Nyitott vagyok az intézményi célok elérése érdekében újabb együttműködő szervezetek felkeresésére és fogadására.

Amennyiben elnyerem a munkavállalók és a képviselő testület bizalmát és intézmény igazgatója leszek, ebben a minőségben elsődleges feladatom az óvoda szakszerű és törvényes működtetése, valamint az intézményi takarékos gazdálkodás végrehajtása. Mindezzel tudom megteremteni az értékközpontú óvodai nevelés biztonságos és hatékony környezetét.

## JÖVŐKÉP

Az Intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott pedagógiai célok elérése, a gazdálkodás tervszerű, hatékony támogatása.

Olyan intézmény élén szeretnék állni, ahol a kollektíva éppen annyira szereti, amit csinál, mint az intézményt használó gyerekek. Szakmailag kimagasló, összedolgozni tudó, egymást támogató pedagógusok élén, akik a sokszínűségüket erősségnek tekintik.

Folyamatosan figyelem a pályázatokat, azok lehetőségét kihasználva fejlesztem az intézmény tárgyi és személyi feltételrendszerét.

A környezeti adottságok maximális kihasználása a gyerekek és az intézmény javára. A szülői elégedettség megtartása. Az egyes tagóvodák egyéni arculatát egy erős közös arculattá formálom.

## ZÁRÓ GONDOLAT

Pályázatomból kitűnik, hogy szeretném megőrizni az elmúlt év, évek eredményeit, ennek érdekében viszem tovább az intézmény programjait, hagyományait.

A sikeres intézmény vezetése nem egyszemélyes vállalkozás, ezért számítok a nevelőtestület, a szülők és a fenntartó együttműködésére, hogy a pályázatomba leírtakat megvalósíthassam.

Nyitott vagyok a logikus, értékteremtő változtatásokra. Vezetőként meg szeretném őrizni a múltból mindazt, ami jó, tartalmas és sikeres volt, másrészt a folyamatosan változó igényekhez, körülményekhez alkalmazkodva vezetem a nevelőtestületet.

Tisztában vagyok azzal, hogy mindenkit befolyásol a napi munka nehézsége, az otthonról hozott gondok, ami a munkahelyi kapcsolatokba nem jelenhetnek meg. A pedagógusokat érintő többlet terhek arányos elosztása részben garanciát ad arra, hogy a kollégák egymást elismerjék, egymás sikerének örülni tudjanak, hogy a sikeres innovációkat befogadják.

Vallom, hogy jól tudjunk dolgozni, kell a bizalom. A bizalom a kollégák felé, hogy tudják tenni a dolgukat, és azt tudásuk szerint a legjobban teszik, és bizalom az igazgató felé, hogy mindig, minden fórumon ki tud állni az intézmény és a pedagógusok érdekeiért.

Pályázatom megvalósításával szeretnék hozzájárulni a Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda további sikereihez.

Zalaegerszeg, 2026. 05. 13.

X

---

Kovács Kinga Katalin  
igazgató

## NYILATKOZATOK

Alulírott **Kovács Kinga Katalin** (születési hely: Zalaegerszeg; születési idő: 1975.11.30.; anyja neve: Balogh Katalin; lakcím: 8649, Balatonberény Nefelejcs utca 45.), a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

- **Nyilatkozom**, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataim a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok. (Púétv. 37.§ (5))
- **Nyilatkozom**, hogy pályázatom sikeres elbírálása esetén vagyonynyilatkozat- tételi kötelezettségnek eleget teszek.
- **Nyilatkozom**, hogy személyemmel szemben a betöltendő igazgatói megbízás tekintetében összeférhetlenség nem áll fenn.

Kovács Kinga Katalin

Balatonberény, 2026. 05. 10.

OKLEVÉLY



A. T. U. 1124/E. r. sz. - Pártis-Nyomelt - 20 436  
Pártis Nyomelt Rt. (Tsz.: 5 9327)  
Létre: MAM részéről is. Gy. 1996. XI. II.

Sorszám: PT. A 001149

L-88 /1998 szám

### FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ez az oklevél **FILÓ KINCA KATALIN**

számára állítottuk ki,

aki 19 **15.** évben **NOVEMBER** hó **30.** napján

**ZALAEGERSZÉC** városban (községben)

**ZALA** megyében **MAGYAR** országban

született, és az **1995/96** tanévtől az **1997/98** tanévig

**BENEDEK ELEK**

**PEDAGÓGIAI FŐISKOLÁN**

**SOPRONBAN**

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 **98.** évi **JUNIUS** hó **10.**-i

határozata alapján nevezetűt

**ÖVODAPEDAGÓGUSNAK**

nyltvántjuk.

Oklevélenek minősítése

**JÓ**

Kelt **SOPRON** **1998** év **JUNIUS** hó **10.**-n.

*Kinca Katalin* rektor (dékán) fejelet

a Záróvizsga-bizottság elnöke





OKLEVÉL

A. Tű. 1179. r. sz. - Párizs-Vyonell - 122  
Párizs Vyonella Rt. - (r.sz.: 50951)  
Létre: OM rendeleti h. gy. 1999. XI. 25.

Sorszám: P/ C **004284** 1007. szám

OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélet  
**FILÓ KINGA KATALIN** számára állítottuk ki,

aké 1975. év november hó 30. napján

Zalaegerszeg városban (községben)

Zala megyében Magyar országban

a Benedek Elek Pedagógiai Főiskolán (közoktatási

intézményben) szerzett 1998. év június hó 10. napján kelt,

L-88/1998. évi oklevéllel igazolt főiskolai

szintű végzettsége övdapedagógusi szakképzettsége

alapján 1998/1999. tanévtől 1999/2000. tanévig

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi

Egyetem (felsőoktatási intézmény)

Gazdaság-és Társadalomtudományi Karán

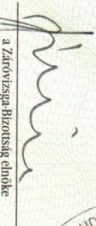
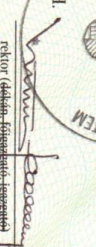
Közoktatási Vezető szaktárgyú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előt 2000. év június hó 17. napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgáinak megfelelése)

közoktatási vezető szaktárgyú szakképzettséget szerzett.

kelt Budapest, 2000. év június hó 30. n.

  
a Záróvizsga-Bizottság elnöke  
  
rektor (dekan, főigazgató, igazgató)



OM azonosító: FI62198



OKLEVÉL

A. T. U. 1150/B. A. R. SZ. - 20720  
Páris Nyitási Rt. - (Csk.: 5-10210)  
Létre: OM részről B. L. 2006. II. 22.

Sorszám: PT B./BL. 000119

859/2006 szám

## SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélet

Kovács Kinga Katalin

sámára állítottuk ki,

aki 1975. évi november

hó 30. napján

Zalaegerszege

városban (középgben)

Zala

megyében Magyarország országban

született, és Benedek Elek Pedagógiai Főiskolán

intézményben) szerzett 1998. évi június hó 10. napján kelt,

L-88/1998. számú kihaltat oklevéllal igazolt

Főiskolai

szintű végzettség, óvodapedagógus

szakképzettsége

alapján 2004-2005. tanévtől a 2005-2006. tanévtig

Szegedi Tudományegyetemen

Bölcsészettudományi Karán (felsőoktatási intézmény)

pedagógus szakvizsga szakirányú szaklan tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga Bizottság elöl 2006. évi június hó 15. napján

tett záróvizsga alapján minőségvizsgáztatási szakértő -  
jó (3,67) vizsga

követelményeknek eléget tett.

Kelt Szeged 06. évi június hó 15. -n.

  
a Záróvizsga-Bizottság elnöke,  
 rektor, (főiskolai rektor, főigazgató)



# Hatósági Erkölcsi Bizonyítvány

Okmányszám  
**D002629251**



Kérelemazonosító  
**EDCD80000063**



Kiállítás dátuma  
**2026.04.28.**

Igazolom, hogy

Viselt név  
**KOVÁCS KINGA KATALIN**

Születési név  
**Filó Kinga Katalin**

Születési hely és idő  
**Zalaegerszeg, 1975.11.30.**

Anyja születési neve  
**Balogh Katalin**

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

**Dr. Korom Rita**  
főosztályvezető

**Jelen digitális okmány csak Magyarország közigazgatási területén használható fel. Jelen digitális okmány nyomtatott formátumban nem érvényes.**  
A hatósági erkölcsi bizonyítvány a kiállításától számított 90 napig érvényes. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. A közléstől számított harminc napon belül, jogsérelemre hivatkozással, a belügyminiszter ellen közigazgatási per indítható a felperes lakóhelye, tartózkodási helye szerinti közigazgatási kollégiummal működő törvényszéknek címzett keresettel. A keresetlevelet a Belügyminisztérium „BELUGY 629214158” KRID számú hivatali kapuján keresztül lehet elektronikus formában előterjeszteni, vagy a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságnak címzett ajánlott küldeményként postára adni, illetve ezen szervezeti egységnél benyújtani.

#### Adatvédelmi záradék

A hatósági erkölcsi bizonyítványban igazolt tények az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokon alapulnak, a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, valamint a bűnügyi nyilvántartási rendszerről és az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértését (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

Jelen digitális okmány érvényessége és hitelessége a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) oldalon ellenőrizhető.





# KOVÁCS KINGA KATALIN

✉ kovacs.kinga.amk@gmail.com

☎ +36703864760

🏠 Nefelejcs utca 45., 8649 Balatonberény

📅 1975. november 30.

📍 Zalaegerszeg

🚗 B kategória

♀ Nő

🇭🇺 magyar

➤ Tartózkodási hely.: 8900 Zalaegerszeg, Závodszy István utca 3.

## KÉSZSÉGEK

Jogszabályismeret

Stratégiai vezetés

Folyamatmenedzsment

Költségvetés-tervezés

Közösségépítés

Eredményelemzés

Vezetői döntéshozatal

Erőforrás-gazdálkodás

Kommunikációs készség

Konfliktuskezelés

Következetesség

Nyitottság

Folyamatos, építő jellegű visszajelzés

Motiválási készség

## SZEMÉLYES TULAJDONSAGOK

■ Vezetői készségek

■ Stratégiai gondolkodás

■ Csapatépítés

■ Konfliktuskezelés

## VÉGZETTSÉGEK

**Minőségbiztisítási szakértő** 2004 szept – 2006 jún  
Szegedi Tudományegyetem

- Minőségirányítási rendszerek tervezése és bevezetése az oktatási intézményekben
- Folyamatmenedzsment és hatékonyságnövelő módszerek alkalmazása

**Közoktatási vezető** 1998 szept – 2000 jún  
Budapesti műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

- Oktatási intézmény működésének jogi és szakmai keretei
- Közoktatási stratégiai tervezés és fejlesztés

**Óvodapedagógus** 1995 szept – 1998 jún  
Benedek Elek Pedagógiai Főiskola

- Korai gyermekfejlődés és nevelés alapelveinek mélyreható ismerete
- Kommunikáció és együttműködés a szülőkkel és a nevelőtestülettel
- Egyéni fejlesztési tervek készítése a különböző képességű gyermekek számára
- Egészség- és biztonság tudatos környezet kialakítása az óvodai nevelés során
- Játék- és mozgásfejlesztő tevékenységek tervezése és megvalósítása az óvodai nevelésben

## FOGLALKOZTATÁS

**Igazgató** 2021 szept – Aktuális  
Göcsej Kapuja Bak Óvoda, Bak

- Az oktatási intézmény stratégiai vezetése és irányítása a Baki Köznevelési Társulás által létrehozott intézményben.
- A jogi és szakmai előírások betartásának biztosítása az oktatási intézményben.
- Folyamatmenedzsment eszközök alkalmazása a hatékonyság növelésére az intézményben.
- Stratégiai tervezés és oktatási fejlesztési projektek vezetése a

- Időgazdálkodás
- Szervezési készségek
- Alkalmazkodóképesség
- Empátia
- Rugalmasság
- Kitartás
- Kreativitás

helyi igényekhez igazodva.

- Intézményi költségvetés tervezése és gazdálkodásának felügyelete a hatékony erőforrás-felhasználás érdekében.

### **Tagintézmény igazgató**

2020 szept – 2021 aug

Göcsej Kapuja Bak Óvoda, Csatár

- Tagintézmény éves pedagógiai programjának kidolgozása és megvalósítása a helyi oktatási igényeknek megfelelően
- Szülői és közösségi kapcsolatok ápolása és erősítése a helyi közösséggel való együttműködés érdekében
- Jogszabályi környezet figyelemmel kísérése és az intézményi működés szabályszerűségének biztosítása
- Tanulói eredmények folyamatos elemzése és fejlesztése az oktatási minőség javítása érdekében

### **Óvodapedagógus - munkaközösség vezető**

2003 aug – 2020 aug

Zalaegerszegi Kertvárosi Óvoda, Zalaegerszeg

- A gyermekek egyéni fejlődési szükségleteinek figyelembe vétele a nevelési folyamatban.
- Az óvoda biztonságos és fejlesztő környezetének kialakítása és fenntartása.
- A szülőkkel való rendszeres kommunikáció és együttműködés erősítése.
- Közösségi programok szervezése az óvodai integráció és családi kapcsolatok erősítésére.
- A munkaközösség pedagógiai céljainak meghatározása és megvalósítása.
- Belső kommunikáció és együttműködés ösztönzése a munkaközösségen belül.

### **Óvodapedagógus - minőségirányítási csoporttag**

2000 szept – 2003 júl

Apáczai ÁMK, Zalaegerszeg

- Minőségirányítási rendszerek tervezése és bevezetése az óvodai környezetben a pedagógiai munka támogatására
- Az oktatási intézmény pedagógiai és működési folyamataiban a hatékonyság növelése
- Az oktatási folyamatok folyamatos értékelése és fejlesztése a minőségbiztosítási elvek alapján
- A minőségirányítási dokumentációk karbantartása és az oktatási szabályozásoknak való megfelelés biztosítása

### **Óvodapedagógus**

1999 nov – 2000 jún

Zalaegerszegi landorhegyi Óvoda, Zalaegerszeg

- A gyermekek egyéni fejlődési tervének készítése, nyomon követése és támogatása a megfelelő fejlődési eredmények elérése érdekében.
- A helyi szülői és közösségi kapcsolatok ápolása és erősítése az óvoda működésének támogatására.
- Az óvodai események és programok szervezése, mely hozzájárul a gyerekek szociális és érzelmi fejlődéséhez.
- A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása és inkluzív nevelési gyakorlatok fejlesztése az óvodai környezetben

### **Óvodapedagógus**

1999 szept – 1999 nov

Izsák Imre ÁMK, Zalaegerszeg

- Pedagógiai programok és fejlesztési projektek tervezése és végrehajtása az óvodai nevelési célok eléréséért.

- A helyi közösséggel való együttműködés és szülői kapcsolatok fejlesztése az óvodai környezet támogatása érdekében.

### **Óvodapedagógus**

1997 feb – 1997 máj

Szent László utcai Óvoda, Zalaegerszeg

- Az óvodai csoportok napi tevékenységének szervezése és koordinálása.
- Kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel és helyi közösségekkel az óvoda eredményes működése érdekében.

## **TANÚSÍTVÁNYOK**

### **Óvodakerti Alapok**

2025 ápr

- Óvodakerti Alapok tanúsítvány megszerzése Óvodakerti környezet fenntartható fejlesztése terén
- Környezetvédelmi és fenntarthatósági ismeretek alkalmazása az óvodai fejlesztésekben

### **Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és az**

2024 nov

- Intézményi önértékelési folyamatok megismerése és gyakorlati alkalmazása
- Stratégiai tervezés és fejlesztési tervek készítése az önértékelési eredmények alapján

### **Erdőpedagógiai módszerek alkalmazása az óvodapedagógiában**

2023 szept

- Természetközeli tanulási környezet kialakítása és fejlesztése óvodákban
- Környezettudatosság és fenntarthatóság integrálása az óvodai nevelési gyakorlatba

### **Élménypedagógia alapjai**

2023 feb

- Élménypedagógiai módszertan és alkalmazása oktatási vezetésben

### **EKOP elmélet, módszertan, gyakorlat**

2021 okt

- Élménypedagógiai módszertan elsajátítása és alkalmazása oktatási programokban
- EKOP elméleti alapjainak mélyreható ismerete és alkalmazása oktatásszervezésben
- Gyakorlati tapasztalat EKOP programok stratégiáinak kidolgozásában és lebonyolításában

### **Így Tedd rá! – Népi játék, néptánc módszertan**

2020 okt

- Népi játékok és néptánc hagyományainak mélyreható ismerete és oktatása
- Népi játékmódszerek integrálása az oktatási programokba

### **Ovi-Foci, Ovi-Sport óvodapedagógus**

2018 júl

- Ovi-Foci és Ovi-Sport programok pedagógiai tervezése és megvalósítása óvodapedagógusok számára
- Gyermek motoros képességeinek fejlesztése ovi-sport tevékenységek során

### **Felkészítő Képzés Zöld Óvoda/Ökoiskola koordinátorok részére**

2016 okt

- Zöld Óvoda/Ökoiskola környezeti nevelési programok kidolgozása és koordinálása

- Környezettudatos intézményi működés fejlesztése és irányítása

**Drámapedagógia és  
élménypedagógiai gyakorlatok**

2015 márc

- Drámapedagógiai módszerek alkalmazása az oktatási programokban és tantervekben
- Csoportdinamika és kommunikáció fejlesztése drámapedagógiai eszközökkel

**Óvodai dokumentumok és programok  
átdolgozása**

2013 márc

- Dokumentációs rendszerek fejlesztése az óvodai intézményi elvárásoknak megfelelően

Zalaegerszeg, 2026. május 13.



**IGAZOLÓ LAP**  
**AZ ALKALMAZOTT KÖZNEVELÉSI INFORMÁCIÓS RENDSZERBEN (KIR)**  
**NYILVÁNTARTOTT ADATAIRÓL**

<b>Intézmény neve:</b>	Göcsej Kapuja Bak Óvoda
<b>Intézmény címe:</b>	8945 Bak, Rákóczi utca 6
<b>OM azonosítója:</b>	202381

Ezúton igazolom, hogy **Kovács Kinga Katalin** a köznevelési információs rendszerben (KIR)  
2026. május 14., csütörtök napján az alábbi adatokkal szerepel.

<b>Oktatási azonosító:</b>	72137068503
<b>Viselt név:</b>	Kovács Kinga Katalin
<b>Születési név:</b>	Filó Kinga Katalin
<b>Születési hely, id :</b>	Zalaegerszeg, 1975. 11. 30.
<b>Anyja neve:</b>	Balogh Katalin
<b>Állampolgárság:</b>	magyar
<b>Nem:</b>	N
<b>Lakóhely:</b>	Magyarország, 8649 Balatonberény, Nefelejcs utca 45 ép.-----, em.-----, lépcs :-----, ajtó:-----
<b>Tartózkodási hely:</b>	Magyarország, 8900 Zalaegerszeg, Závodszy István utca 3 ép.-----, em.-----, lépcs :-----, ajtó:-----
<b>Telefonszám:</b>	0670-3864760
<b>E-mail cím:</b>	f.kinga.kata@gmail.com

<b>Legmagasabb végzettség:</b>	f iskola		
<b>Szakmai gyakorlat éveinek száma:</b>	25	<b>Akadémiai tagság:</b>	Nem

**OKMÁNY(OK):**

Okmány típusa	Okmány száma	Kiállítás dátuma	Lejárat dátuma
pedagógusigazolvány	0250135	2010.10.06.	

**JOGVISZONYRA VONATKOZÓ ADATOK:**

<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	202381		
<b>Kiemelt feladatellátási hely:</b>	001 - Göcsej Kapuja Bak Óvoda		
<b>Jogviszony státusza:</b>	aktív	<b>Jogviszony típusa:</b>	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony
<b>Munkaid mértéke:</b>	teljes munkaid	<b>Munkaid óraszám (heti):</b>	Nem értelmezhet
<b>Jogviszony id tartama:</b>	határozatlan idej	<b>Jogviszony várható vége:</b>	Nem értelmezhet
<b>Jogviszony létrejötté:</b>	2024.01.01.	<b>Jogviszony megsz nte:</b>	
<b>Jogviszony megsz nés jogcíme:</b>			
<b>Tartós távollét kódja:</b>			
<b>Tartós távollét kezdete:</b>		<b>Tartós távollét vége:</b>	
<b>Vezet i beosztás:</b>			
	<b>Típus:</b>	igazgató / f igazgató	

	<b>Megbízás id tartama:</b>	határozott idej	
	<b>Megbízás kezd dátuma:</b>	2024.01.01.	
	<b>Megbízás lejáratának dátuma:</b>	2026.08.15.	
<b>Vezet helyettesi beosztás:</b>	Vezet helyettesi megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
<b>Munkaközösség-vezet :</b>	Nem	<b>Vezet pedagógus:</b>	Nem
<b>Mentor:</b>	Nem		

#### EGYÉB JOGVISZONY(OK):

<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	037346		
<b>Jogviszony státusza:</b>	megsz nt	<b>Jogviszony típusa:</b>	közalkalmazotti jogviszony
<b>Munkaid mértéke:</b>	teljes munkaid	<b>Munkaid óraszám (heti):</b>	Nem értelmezhet
<b>Jogviszony id tartama:</b>	határozatlan idej	<b>Jogviszony várható vége:</b>	Nem értelmezhet
<b>Jogviszony létrejötté:</b>	2003.08.01.	<b>Jogviszony megsz nte:</b>	2020.08.31.
<b>Jogviszony megsz nés jogcíme:</b>	a közalkalmazotti jogviszony áthelyezéssel megsz nt		
<b>Tartós távollét kódja:</b>			
<b>Tartós távollét kezdete:</b>		<b>Tartós távollét vége:</b>	
<b>Vezet i beosztás:</b>	Vezet i megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
<b>Vezet helyettesi beosztás:</b>	Vezet helyettesi megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
<b>Munkaközösség-vezet :</b>	Nem	<b>Vezet pedagógus:</b>	Nem
<b>Mentor:</b>	Nem		

<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	202381		
<b>Kiemelt feladatellátási hely:</b>	001 - Göcsej Kapuja Bak Óvoda		
<b>Jogviszony státusza:</b>	megsz nt	<b>Jogviszony típusa:</b>	közalkalmazotti jogviszony
<b>Munkaid mértéke:</b>	teljes munkaid	<b>Munkaid óraszám (heti):</b>	Nem értelmezhet
<b>Jogviszony id tartama:</b>	határozatlan idej	<b>Jogviszony várható vége:</b>	Nem értelmezhet
<b>Jogviszony létrejötté:</b>	2020.09.01.	<b>Jogviszony megsz nte:</b>	2023.12.31.
<b>Jogviszony megsz nés jogcíme:</b>	A jogviszony nem sz nt meg, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján folytatódik.		
<b>Tartós távollét kódja:</b>			
<b>Tartós távollét kezdete:</b>		<b>Tartós távollét vége:</b>	
<b>Vezet i beosztás:</b>			
	<b>Típus:</b>	igazgató / f igazgató	
	<b>Megbízás id tartama:</b>	határozott idej	
	<b>Megbízás kezd dátuma:</b>	2021.09.01.	
	<b>Megbízás lejáratának dátuma:</b>	2026.08.31.	
	<b>Típus:</b>	tagintézmény-igazgató	
	<b>Megbízás id tartama:</b>	határozott idej	
	<b>Megbízás kezd dátuma:</b>	2020.09.01.	
	<b>Megbízás lejáratának dátuma:</b>	2025.08.31.	
<b>Vezet helyettesi beosztás:</b>	Vezet helyettesi megbízásra vonatkozó adat nem áll rendelkezésre.		
<b>Munkaközösség-vezet :</b>	Nem	<b>Vezet pedagógus:</b>	Igen
<b>Mentor:</b>	Nem		

**SZAKKÉPZETTSÉGEK, VÉGZETTSÉGEK:**

Szakképzettség megnevezése	Szakképzettség típusa	Pedagógus szakképzettség	Végzettségi szint	Oklevélszám	Oktatási intézmény	Pedagógus szakvizsgával egyenérték	Megszerzés dátuma
óvón	felső fokú végzettség óvodapedagógus	Igen	első iskola	L-88/1998	Benedek Elek Pedagógiai F iskola	Nem	1998.06.10.
magasépítő technikus	pedagógus képesítéssel nem rendelkező szakmai tárgyra képesített	Nem	középfokú iskola	V.A-3/1995	Széchenyi István M szaki Középiskola és Gimnázium	Nem	1995.06.13.

**TUDOMÁNYOS FOKOZATOK:**

nincs adat

**PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁK:**

Szakirány	Oklevelet kiállító intézmény	Okirat száma	Megszerzés dátuma
szakvizsgázott pedagógus minőségbiztosítási szakterületen	Szegedi Tudomány Bölcsész tudományi Kar	859/2006	2006.06.15.
szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Budapesti M szaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar	PTC004284 1007.	2000.06.17.

**EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK:**

Megnevezés	Oklevél száma	Megszerzés dátuma
Óvodai dokumentumok és programok átdolgozása	469/2013	2013.03.07.
Szakmai kompetencia-fejlesztés	ZL65/2015	2015.05.15.
Drámapedagógia és élménypedagógiai gyakorlatok	PF538/2015	2015.03.22.
Ünnepek a néphagyományban, ünnepek az óvodában...	OK-575/178/2017	2017.10.29.
Felkészít Képzés Zöld Óvoda/Ökoiskola koordinátorok részére	T-652/2016	2016.10.14.
Ovi-Foci, Ovi-Sport óvodapedagógus	2016/399	2016.07.21.
Pedagógusok felkészítése a min sítésre	OH-PEK-ZAL/326/2018	2018.07.12.
Így Tedd rá! - Népi játék, néptánc módszertan	2020/8/11	2020.10.17.
ERASMUS+ Mentális egészségvédelem az óvodában		2020.10.08.
Intézményvezet k felkészítése az intézményi önértékeléshez....	OH/IK/ZAL/412/2021	2021.06.28.
EKOP elmélet, módszertan, gyakorlat	JVAV 419/2021	2021.10.30.
Intézményvezet k felkészítése az intézm. ön ért és országos ped.	OH/IK/ZAL/661/2021	2021.11.25.
Erd pedagógiai módszerek alkalmazása az óvodapedagógiában		2022.06.14.
Élménypedagógia alapjai		2023.02.26.
Tanulási Zóna -online élménypedagógia alapképzés		2023.03.13.
Erd pedagógiai módszerek alkalmazása az óvodapedagógiában		2023.09.30.
Erd pedagógiai módszerek alkalmazása az óvodapedagógiában II.		2024.06.08.
Nevel -oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete		2024.09.23.
Intézményvezet k felkészítése az intézményi önértékeléshez és az		2024.11.21.
Óvodakerti alapok		2025.04.12.

## MUNKAKÖR-KATEGÓRIÁK ÉS BESOROLÁSOK:

Munkakör-kategória	Besorolási fokozat	Besorolás dátuma	Az adott munkakör-kategóriát óraadóként látja el.	Munkaid kedvezmény	Pótlék(ok)	A mentor oktatási azonosítója	A min sít vizsga letételének határideje	Munkakör - kategória hatályosság kezdete	Munkakör - kategória hatályosság vége
pedagógus	Pedagógus II.	2020.01.01.		Nem	igazgatói (f igazgatói) megbízási díj;esélyteremtési illetményrész			2024.01.01.	

### MUNKAKÖR(ÖK):

Munkakör(ök)	Feladatellátási hely(ek) – Feladat(ok)	Tantárgycsoport/Oktatott tantárgy	Munkakör ellátásának kezdete	Munkakör ellátásának vége
óvodapedagógus	001 - Göcsej Kapuja Bak Óvoda: nappali rendszer , óvodai nevelés, általános feltételek szerint		2024.01.01.	

Kelt: \_\_\_\_\_, 2026. május 14., csütörtök

P.H.

\_\_\_\_\_  
az intézmény vezetője