



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-106
mayor@zalaegerszeg.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2024. december 12-i ülésére

Tárgy: A Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. 2025. évi előzetes üzleti tervének és javadalmazási szabályzatának elfogadása, az alapító okirat módosítása

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester

Készítette: Kelemen Attila ügyvezető
Jóna Péter gazdasági tanácsadó

Egyeztetve: dr. Bartl Andrea személyügyi szakreferens

Tárgyalta: Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilakozatot Ellenőrző Bizottság
Humánigazgatási Bizottság
Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Műszaki Bizottság
Felügyelőbizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

Közgyűlésre meghívást kap: Kelemen Attila ügyvezető,
Horváth Gábor a felügyelő bizottság elnöke
Szijártóné Gorza Klára könyvvizsgáló

Törvényességi és tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:

Önkormányzati Osztály

Tisztelt Közgyűlés!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (4) bekezdése szerint: „Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.”
legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.”

A Ptk. 3:109. § (2)-(3) bekezdése szerint:

„(2) A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

(3) A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.”

A Ptk. 3:122. § (4) bekezdése szerint: „A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.”

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján

„A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.”

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése értelmében a kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a közgyűlés gyakorolja, ennek megfelelően a napirendi pont keretében szükséges határozatot hozni a társaság 2025. évi előzetes üzleti tervéről, a Javadalmazási szabályzatról, a cég alapító okiratának módosításáról.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 138/2024. (X.11.) határozatával megválasztotta a cég felügyelőbizottságának tagjait, a 2024. december 12-i ülésén megválasztja a társaság ügyvezetőjét 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó határozott időre. Ezen változtatások is átvezetésre kerülnek az okiratba.

A társaság ügyvezetője által elkészített, a döntésekhez szükséges dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik:

1. számú melléklet: 2025. évi előzetes üzleti terv
2. számú melléklet: 2025. évi mérlegterv
3. számú melléklet: 2025. évi eredményterv
4. számú melléklet: Javadalmazási szabályzat
5. számú melléklet: Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat
6. számú melléklet: Felügyelőbizottság határozatai

A Tulajdonosi Tanácsadó Testület 2024. november 29-i ülésén az előterjesztést megtárgyalta.

Az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 173/2024. (XII.02.) határozatával az előterjesztést megtárgyalta és 11 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

A Humánigazgatási Bizottság 98/2024. (XII.02.) határozatával egyhangúlag – 12 igen szavazattal – támogatta a határozati javaslatban megfogalmazottakat.

A Gazdasági Bizottság 168/2024. (XII.04.) határozatával az előterjesztést 11 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A Pénzügyi Bizottság 78/2024. (XII.03.) határozatával az előterjesztést 12 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A Műszaki Bizottság 137/2024. (XII.03.) határozatával az előterjesztést – egyhangúlag 15 igen szavazattal - támogatta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. 2025. évi előzetes üzleti tervét 80.197 eFt nettó árbevétellel és 1.998 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: felkérésre ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot 2025. január 1. napi hatállyal az előterjesztés 4. melléklete szerint elfogadja.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a javadalmazási szabályzat aláírására.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Bolla-Sipos Valéria összeférhetlensége miatt hatályon kívül helyezi a 138/2024. (X.11.) határozata 2/11/a/3. pontját.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a közgyűlés döntéséről az érintettet és a társaság vezető tisztségviselőjét tájékoztassa.

Határidő: 2024. december 20.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. felügyelő bizottsági tagjainak 2025. január 1-től 2029. június 30-ig terjedő határozott időre megválasztja:

Plesz Dóra 8900 Zalaegerszeg, Berzsényi D. u. 26. szám alatti lakost.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a közgyűlés döntéséről az érintettet és a társaság vezető tisztségviselőjét tájékoztassa.

Határidő: 2024. december 20.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. (8900 Zalaegerszeg, Kazinczy tér 11., cégjegyzékszám: 20-09-076866, adószáma: 27312012-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

A XII. pont helyébe a következő lép:

XII. Az ügyvezetés és képviselet

A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezető

- a) Természetes személy ügyvezető adatai:
aa) Név:
.....
ab) Lakcím:
.....
- b) A nem természetes személy ügyvezető adatai:
ba) Elnevezés:
bb) Nyilvántartási szám (cég esetén cégjegyzékszám):
bc) Székhely:
bd) Képviseletére jogosult neve:
be) Képviseletére jogosult lakcíme:
- c) Az ügyvezetői megbízás
ca) **határozott időre szól.**
cb) határozatlan időre szól.
- d) A megbízás kezdő időpontja:
2025.01.01.
- e) A megbízás lejártja:
2029.12.31.
- f) A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését
fa) megbízási jogviszonyban látja el.
fb) **munkaviszonyban látja el.**

A XIV pont helyébe a következő lép:

XIV. Cégjegyzés

1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:
a) Név(Elnevezés):
.....
2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:
a) Név (Elnevezés):

- b) Név (Elnevezés):
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

A XIV pont helyébe a következő lép:

XIV. Felügyelőbizottság

1. A társaságnál felügyelőbizottság választására
- a) **sor kerül.**
- b) nem kerül sor.
2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.
3. A felügyelőbizottság tagjai:
- 3.1. A felügyelőbizottsági tag adatai:
- a) Természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:
- aa) Név: **Éder Gábor**
- ab) Lakcím:
- b) A nem természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:
- ba) Elnevezés:
- bb) Nyilvántartási szám (cég esetén cégjegyzékszám):
- bc) Székhely:
- bd) Képviselőre jogosult neve:
- be) Képviselőre jogosult lakcíme:
- c) A felügyelőbizottsági megbízatás
- ca) **határozott időre szól.**
- cb) határozatlan időre szól.
- d) A megbízatás kezdő időpontja: **2025.01.01.**
- e) A megbízatás lejártja: **2029.06.30.**
- 3.2. A felügyelőbizottsági tag adatai:
- a) Természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:
- aa) Név: **Pupos Livia**
- ab) Lakcím:b) A nem természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:
- ba) Elnevezés:
- bb) Nyilvántartási szám (cég esetén cégjegyzékszám):
- bc) Székhely:
- bd) Képviselőre jogosult neve:
- be) Képviselőre jogosult lakcíme:
- c) A felügyelőbizottsági megbízatás
- ca) **határozott időre szól.**
- cb) határozatlan időre szól.
- d) A megbízatás kezdő időpontja: **2025.01.01.**
- e) A megbízatás lejártja: **2029.06.30.**
- 3.3. A felügyelőbizottsági tag adatai:
- a) Természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:
- aa) Név:
- ab) Lakcím:
- b) A nem természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:
- ba) Elnevezés:
- bb) Nyilvántartási szám (cég esetén cégjegyzékszám):
- bc) Székhely:
- bd) Képviselőre jogosult neve:
- be) Képviselőre jogosult lakcíme:
- c) A felügyelőbizottsági megbízatás
- ca) **határozott időre szól.**
- cb) határozatlan időre szól.
- d) A megbízatás kezdő időpontja: **2025.01.01.**
- e) A megbízatás lejártja: **2029.06.30.**

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására és felkéri az ügyvezetőt a változásnak a cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2024. december 20.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre ügyvezető

Zalaegerszeg, 2024. december 5.

Balaicz Zoltán sk.
polgármester



Z A L A E G E R S Z E G I
RENDEZVÉNYSZERVEZŐ KFT.

Előzetes Üzleti Terv

2025



Bevezetés

Minden, 2025-ben szervezett rendezvényünkön is kiemelt figyelmet fordítunk minden aspektusra – a tervezéstől a megvalósításon át a látogatói élményig –, figyelembe véve a résztvevők és a szervezők igényeit, és pozitív, tartalmas élményt kívánunk nyújtani a közönség számára. Ez nemcsak a rendezvények sikerességét befolyásolja, hanem hosszú távon hozzájárulhat a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. és a város hírnevének, valamint kulturális hatásának erősítéséhez is.

Kulturális és közösségi eseményeinknél a hangsúly a látogatók és előadók közötti kölcsönhatáson, valamint az általunk nyújtott egyedi élményen van. A minőség a résztvevők észlelésén és értékelésén alapul, ami elengedhetetlen a programtervezés szempontjából. Különös figyelmet fordítunk a látogatói várakozások és a tapasztalatok közötti különbségekre. Fontos a visszajelzések és tapasztalatok figyelembevétele, mivel a folyamatos fejlesztés és a folyamatok tökéletesítése szükséges az egyedi események minden eshetőségre való felkészüléséhez.

Reméljük, hogy a 2025-ös év során tovább növekszik partnereink és megbízóink köre. Várjuk a közvetlen megkereséseket városrészi események, valamint kulturális programok részleges vagy teljeskörű lebonyolítására. A nyár folyamán szeretnénk részt venni több zalaegerszegi városrészi rendezvény szervezésében és kivitelezésében.

A Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. mostanra kiemelt szerepet tölt be a vármegyeszékhely turisztikai és kulturális életében, mivel számos olyan program esemény kivitelezése kapcsolódik a nevéhez, amelyek nagy figyelmet kapnak a városmarketing tevékenységének egészét nézve. Olyan nagyrendezvények mint az Egerszegi Advent és a Városi Szilveszter segítenek az embereknek helyieknek érzelmileg feltöltődni, lehetőséget adva nekik a társas kapcsolatok erősítésére, kulturált és minőségi időtöltés keretein belül. Nem utolsó sorban gazdasági lökést adnak olyan vállalkozóknak, akik helyi szinten foglalkoznak rendezvény kivitelezéssel, turizmussal, vendégláttással. Segíthetnek a helyi művész és kulturális élet fennmaradásában.

Az Egerszegi Adventi vásár a város kulturális életének kiemelkedő időszaka, amikor Zalaegerszeg város önkormányzata összehangolja a helyi intézmények és vállalkozások



kulturális és turisztikai kínálatát. Ez az együttműködés nemcsak a karácsonyi hangulatot erősíti, hanem egy közös, lokálpatrióta szellemű brand alatt népszerűsíti a város kulturális eseményeit. Az összefogás révén a vásár hozzájárul a nyugalmat sugárzó adventi várakozás élményéhez, és lehetőséget nyújt arra, hogy Zalaegerszeg és térsége meghatározó szerepet töltsön be Magyarország vidéki turizmusában.

Költségelemzés

Működési költségek

A cégnél számos nélkülözhetetlen működési költség keletkezik, melyek alapvetően befolyásolják a vállalat gazdálkodását és működését. Az ilyen költségek magukban foglalják a honlapok üzemeltetését és karbantartását, ami elengedhetetlen az online jelenlét és az ügyfélkapcsolatok fenntartása érdekében. Továbbá a tárhelyek jogdíjainak fizetése is jelentős tétel, hiszen ezek biztosítják az adatok és tartalmak biztonságos tárolását. Az irodai és informatikai eszközök beszerzése és karbantartása szintén jelentős részét képezi a működési költségeknek, mivel ezek nélkülözhetetlenek a napi munkavégzéshez.

A feladatok mennyiségének növekedésével és a költségvetés bővülésével szükségessé vált egy irodavezetői pozíció létrehozása, aki koordinálja az adminisztratív és operatív teendőket, ezáltal segítve a cég hatékonyabb működését. Emellett számításba kell venni a rendszeresen felmerülő költségeket is, mint például a könyvvizsgálói díjak, a könyvelési költségek, valamint a különböző adók, járulékok és bankköltségek. Ezek a kiadások elengedhetetlenek a vállalat jogszabályoknak megfelelő és átlátható pénzügyi működésének fenntartásához.

A 2023-as és 2024-es év folyamán történt nagytértékű tárgyi eszközök beszerzése jelentős befektetést jelentett a cég számára, melynek értékcsökkenési leírása 2025-ben már megjelenik a könyvekben, tovább növelve ezzel a működési költségeket. Összességében a működési költségek jelentős részét teszik ki a cég éves költségvetésének, melyek összege 2025-ban elérheti a 21.600.000 forintot.

Egerszegi Advent

A 2025-es Advent kapcsán előre láthatóan jelentős költségekkel kell számolni, amelyek kiszámítása a 2024-es év piaci árajánlatai alapján történt. Ezen tervezés során figyelembe kell venni a gazdasági környezet változékonyságát is, hiszen a piaci anomáliák jelentős hatást gyakorolhatnak a következő év kivitelezési költségeire és a piaci szereplők helyzetére. Ez a bizonytalanság kiemelt kockázati tényezőként jelenik meg az üzleti tervünkben és komoly előkészítő munkát igényel.

Az Egerszegi Advent esemény szervezése során számos logisztikai és technikai kihívás merül fel, amelyek különösen kiemelkedőek a szabadtéri helyszín adottságaiból fakadóan. A korlátozott infrastruktúra miatt az eseményhez szükséges minden szolgáltatást és berendezést ideiglenesen kell kiépíteni, ami összehangolt erőfeszítést kíván a szervezők, helyi vállalkozások és különböző szolgáltató cégek részéről.

Az elektromos hálózat kiépítése kulcsfontosságú, hiszen a színpadtechnikai berendezések, kiállítók pavilonjai és a fénydekorációk folyamatos és megbízható energiaellátása nélkülözhetetlen. A nagy teljesítményű hálózatnak meg kell felelnie az ipari szabványoknak, és biztosítani kell az energiaellátás biztonságos használatát nagy látogatottságú közönségesemények esetén is.

A szeméttárolók elhelyezése és a hulladékkezelés szervezése kiemelt figyelmet igényel a környezettudatosság és a helyszín tisztaságának fenntartása érdekében. Szükséges a szemetek stratégiai elhelyezése, valamint a rendszeres ürítés és tisztítás garantálása a rendezvény ideje alatt.

A biztonsági őrzés és a takarítási szolgálatok koordinálása alapvető a zavartalan és kellemes látogatói élmény biztosításához. Ezen felül a terület állandó felügyelete szükséges a biztonságos környezet fenntartása érdekében, ami magában foglalja az éjszakai őrzést és a nagyobb tömegek esetén megerősített biztonsági intézkedéseket.

A közterület foglalási engedélyek és a szükséges hatósági engedélyeztetések időben történő megszerzése kritikus. Ezeknek az engedélyeknek részletesen tartalmazniuk kell a használati terület pontos paramétereit és a tevékenységek specifikációját. Az engedélyeztetési folyamat



során szoros együttműködés szükséges a helyi hatóságokkal, beleértve a rendőrséget és a katasztrófavédelmet, hogy a rendezvény minden szempontból megfeleljen a biztonsági előírásoknak.

A terület dekorálása és a karácsonyi hangulat megteremtése érdekében minden évben nagy figyelmet fordítunk a vizuális elemekre. A színpadtechnika és a műsorok lebonyolítása során a technikai eszközöknek meg kell felelniük az előadások műfaji és technikai igényeinek. A fényfestés, különösen az épületek mozgó effektekkal történő megvilágítása, komoly szakértelmet kíván, hiszen a magas teljesítményű eszközöknek ellen kell állniuk az időjárás okozta hőingadozásoknak is.

Mindezek mellett fontos a közönség komfortjának növelése és a látogatottság ösztönzése érdekében új attrakciók és szolgáltatások bevezetése, valamint a meglévők továbbfejlesztése. A folyamatos innováció és a részletekbe menő tervezés kulcsfontosságú a sikeres és emlékezetes Egerszegi Advent megvalósításához.

Az Egerszegi Advent 2024-es szervezésének előkészítéséhez a korábbi évek tapasztalataiból kiindulva szeretnénk még magasabb színvonalat és komfortot biztosítani a látogatóknak. A 2025-ös esemény tervezése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a korábban sikeresnek bizonyult elemeket továbbfejlesszük, valamint új vonzerőket is bevezessünk a vásár kínálatába.

A jelentős látogatószám-növekedés, amit az előző években tapasztaltunk, elsősorban a helyszín komfortfokozatának emelésének köszönhető. Ennek érdekében további ülőhelyeket, egységes designú könyöklőkkel ellátott étkezőhelyeket tervezünk, hogy a vendégek még kényelmesebben élvezhessék a kínált ételeket és italokat. A fedett és fűtött teraszok, valamint a bőségesen kihelyezett hősugárzók előző évi pozitív visszajelzései alapján ezeket a komfortelemeket 2025-ben is megőrizzük és tovább bővítjük.

A rendezvény vonzerejének növelése érdekében a színpadi programokra is kiemelt figyelmet fordítunk. A minőségi előadások, koncertek és különböző produkciók mellett a korábbi években nagy népszerűségnek örvendő jégpálya és a körhinta is helyet kap a vásári kínálatban. Továbbá az ingyenesen használható hagyományörző játékok kínálatát is szeretnénk bővíteni, hogy a különböző korosztályok számára egyaránt élvezetes és emlékezetes legyen a vásárlátogatás.

A 2025-ös Egerszegi Advent finanszírozására a tervezett bruttó költségvetés 65 millió forintot tesz ki. Ez a költségvetés magában foglalja az infrastrukturális fejlesztéseket, a programok és szolgáltatások finanszírozását, valamint a biztonsági és logisztikai költségeket is. Ezen felül a terület dekorációjára és ünnepi fényfestésére is számottevő összeget szánunk, hogy még inkább megteremtsük a karácsonyi hangulatot.

Az előző évek sikerein felbuzdulva, a 2025-ös Advent szervezése során a cégünk továbbra is elkötelezett amellett, hogy a rendezvény minden részletére kiemelt figyelmet fordítva, a látogatói visszajelzések alapján folyamatosan törekszik a szolgáltatások és a programkínálat fejlesztésére. Az összehangolt, komoly szakértői munka biztosítani fogja, hogy a vásár minden évben új és visszatérő látogatók számára is vonzó maradjon.

Zalaegerszegi Szilveszter

A 2025-ös Zalaegerszegi Szilveszter költségtervét alaposan meg kell tervezni, figyelembe véve a városi ünnepek egyedi jellegzetességeit és az esemény kivitelezéséhez kapcsolódó kihívásokat. Az Adventi rendezvényekhez hasonlóan a Szilveszter estére is szükség lesz azonos infrastrukturális és szolgáltatási elemek biztosítására, mint például elektromos hálózatok, biztonsági szolgálatok, szeméttárolók és takarítósolgálatok. Ugyanakkor a szilveszter est specifikuma miatt több aspektust is fokozott figyelemmel kell kezelni.

A Szilveszter éjszakája kiemelten magas látogatószámot vonz, ami fokozott biztonsági intézkedéseket igényel. Ez nemcsak a látogatók nagy számából adódik, hanem az ünnepi hangulat és a szórakozásra vonatkozó lazább jogszabályi háttér miatt is. Ennek értelmében a biztonsági szolgálatokat meg kell erősíteni, különös figyelmet fordítva a tűzijátékok és egyéb pirotechnikai eszközök használatának biztonságos kezelésére. Az italozás és a nagy tömegek kezelése miatt is fontos a rend fenntartása, amit a szigorított biztonsági ellenőrzések és a nagyobb létszámú biztonsági személyzet garantálhat.

Szilveszter napján a szolgáltatások és a művészeti előadások költségei jelentősen megemelkednek, ami a munka dupla díjazásából adódik. Ez alapvetően befolyásolja a költségvetést, hiszen minden szolgáltatás és fellépő díjazása magasabb ezen az estén. Ezért

kiemelten fontos a költségek előzetes pontos kalkulálása és a szükséges pénzügyi források biztosítása.

A Zalaegerszegi Szilveszter 2025-es rendezvényének tervezett bekerülési költsége bruttó 14 millió forint. Ez a költségvetés magában foglalja az összes szükséges szolgáltatás, infrastruktúra kiépítése és a művészeti programok finanszírozását. A költségvetés meghatározásakor figyelembe kell venni az inflációs tényezőket, a piaci árak változásait és a szolgáltatók díjszabásának emelkedését is, amelyek jelentősen befolyásolhatják a végső költségeket.

A nagyobb látogatói létszám és a szilveszteri szórakozás specifikus jellege miatt szoros együttműködés szükséges a helyi hatóságokkal, beleértve a rendőrséget és a katasztrófavédelmet, hogy minden engedélyeztetési folyamat zökkenőmentesen haladjon.

A 2025-ös Zalaegerszegi Szilveszter sikeres megrendezése érdekében elengedhetetlen a pontos és részletes tervezés minden szinten, a biztonsági intézkedésektől kezdve a művészeti tartalomig. A költségvetés realiztikus meghatározása és a szükséges források biztosítása kulcsfontosságú lesz az esemény zavartalan lebonyolításához.

Bevételelemzés

A bevételi forrásaink elemzése kulcsfontosságú a 2025-ös pénzügyi tervezés során, mivel ezek biztosítják a rendezvényeink, így az Egerszegi Advent és a Városi Szilveszter fenntartható szervezését. A bevételi struktúránk három fő pillérre támaszkodik: tulajdonosi működési támogatás, célirányos feladatokért kapott támogatások, valamint a fesztivál résztvevői, például szponzorok és kiállítók által generált bevételek.

Az Önkormányzattól igényelt 21 millió forintos működési támogatás és a további célzott támogatások jelentősen hozzájárulnak a szervezeti működés stabilitásához. Ezek a források elsősorban a rendezvények alapvető infrastrukturális és operatív költségeit fedezik, lehetővé téve, hogy a nagyobb pénzügyi terheket nélkülöző projekteket is megvalósíthassuk.

A fesztiválon részt vevő szponzorok és kiállítók által generált bevételek jelentős részét képezik a költségvetésnek, bár a piaci alapú bevételek a következő évben várhatóan nem

növekednek jelentősen. A vállalkozások az év végi időszakban általában óvatosabbak a nagyobb kiadásokkal, ami korlátozza a szponzorációs és kiállítói díjak emelésének lehetőségét. Ennek ellenére a stabil partneri kapcsolatok és az értéket teremtő szponzorációs lehetőségek révén igyekszünk maximalizálni ezt a bevételi forrást.

Ezen felül a tervezett 86 millió forint további forrásra van szükségünk a 2025-ös események sikeres megvalósításához. Ez az összeg a rendezvények szervezési feladataira, különösen az Egerszegi Adventre és a Városi Szilveszterre lesz fordítva, ahol a 2024-as színvonal tovább emelése a cél.

A zalaegerszegi vállalkozások összefogásával reméljük, hogy az év végi hozzájárulások révén fedezni tudjuk a szükséges plusz forrásokat. Ez a közösségi finanszírozási modell lehetővé teszi, hogy a helyi gazdaság szereplői közvetlenül részt vegyenek a város kulturális életének gazdagításában, ami nemcsak a rendezvényeink sikerét, hanem a közösségi összetartozás érzését is erősíti.

Összefoglalva, a 2025-ös pénzügyi tervezés során a meglévő források hatékony felhasználására, valamint az új bevételi lehetőségek folyamatos keresésére és kiaknázására koncentrálunk, hogy a városunkban megvalósuló kulturális események minden szempontból a legmagasabb színvonalon valósulhassanak meg.

2025. november 11.



Kelemen Attila

ügyvezető

2. számú melléklet: 2025. évi mérlegterv

2	7	3	1	2	0	1	2	8	2	3	0	1	1	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

2	0	-	0	9	-	0	7	6	8	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

ZALAEGRSZEGI RENDEZVÉNYSZERVEZŐ KFT a vállalkozás megnevezése

8900 Zalaegerszeg, Kazinczy Ferenc tér 11. a vállalkozás címe, telefonszáma

Egyszerűsített éves beszámoló

>

Terv 2025.

Keltezés: Zalaegerszeg 2024.11.11.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2	7	3	1	2	0	1	2	8	2	3	0	1	1	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	1
---	---

2	0	-	0	9	-	0	7	6	8	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Céggjegyzék száma

ZALAEGRSZEGI RENDEZVÉNYSZERVEZŐ KFT
Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
(Eszközök)

adatok E Ft-ban

Tétel- szám a	A tétel megnevezése b	2023. tény	2024.terv	2024.várható tény	2025.terv
1.	A. Befektetett eszközök (2.+3+4.+5. sor)	31 550	30 561	28 131	24 712
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	14 253	14 093	11 293	8 333
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	17 297	16 468	16 838	16 379
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-	-	-	-
5.	B. Forgóeszközök (6.-9. sorok)	43 838	64 106	48 717	56 619
6.	I. KÉSZLETEK	-	-	-	-
7.	II. KÖVETELÉSEK	10 588	33 307	16 817	23 619
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	-	-	-	-
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	33 250	30 799	31 900	33 000
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	61	61	61	61
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)	75 449	94 728	76 909	81 392

Keltetés: Zalaegerszeg 2024.11.11.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2	7	3	1	2	0	1	2	8	2	3	0	1	1	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	2
---	---

2	0	-	0	9	-	0	7	6	8	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

ZALAEGRSZEGI RENDEZVÉNYSZERVEZŐ KFT
Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
(Források)

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	2023. tény	2024.terv	2024.várható tény	2025.terv
a	b				
12	D. Saját tőke (13+14+15+16+17+18)	12 963	18 791	17 209	19 207
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	3 000	3 000	3 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	-	-	-	-
15	III. TŐKETARTALÉK				
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	5 516	15 722	9 963	14 209
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	-	-	-	-
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	-	-	-	-
19	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	4 447	69	4 246	1 998
20	E. Céltartalékok	10 000	10 000	7 879	-
21	F. Kötelezettségek (22+23+24 sorok)	19 243	26 512	20 271	24 325
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK		-		
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-		-	-
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	19 243	26 512	20 271	24 325
25	G. Passzív időbeli elhatárolások	33 243	39 425	31 550	37 860
26	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12.+20.+21.+25. sor)	75 449	94 728	76 909	81 392

Keltezés: Zalaegerszeg 2024.11.11.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

3. számú melléklet: 2025. évi eredményterv

2	3	1	2	0	1	2	8	2	3	0	1	1	3	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

2	1
---	---

2	-	0	9	-	0	7	6	8	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

ZALAEGRSZEGI RENDEZVÉNYSZERVEZŐ KFT
Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A" változat
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tét el- a	A tétel megnevezése b	2023. tény	2024.terv	2024.várható tény	2025.terv
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	6 031	4 846	78 351	80 197
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	-	-	-	-
3	III. Egyéb bevételek	63 385	81 000	20 460	33 800
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások	47 036	78 138	84 510	92 729
5	V. Személyi jellegű ráfordítások	2 129	5 808	4 118	12 952
6	VI. Értékcsökkenési leírás	1 953	1 325	3 831	4 200
7	VII. Egyéb ráfordítások	12 381	406	1 888	1 920
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+ -II.+ III.-IV.-V.-VI.-VII.)	5 917	169	4 464	2 196
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	-	-	-
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	- 1	-	-	-
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+ - A.+ - B.)	5 916	169	4 464	2196
13	X. Adófizetési kötelezettség	1 469	100	218	198
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (+ - C-X)	4 447	69	4 246	1 998

Keltezés: Zalaegerszeg 2024.11.11.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

4. számú melléklet: Javadalmazási szabályzat
JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, mint az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. legfőbb szerve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: alapító) kizárólagos tulajdonában álló **Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft.** (továbbiakban: társaság), mint köztulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóra vonatkozó javadalmazásról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályozást.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - 2.1. az ügyvezetőre,
 - 2.2. a társaság felügyelőbizottságának tagjaira,
 - 2.3. az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalókra.
3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - 3.1. az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai és az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazási elveinek szabályozására,
 - 3.2. az ügyvezető vezető tisztségviselői megbízatásának megszüntetése esetén járó juttatásokra,
 - 3.3. az ügyvezető jutalmazására,
 - 3.4. az ügyvezető költségtérítésének szabályozására,
 - 3.5. az ügyvezetői megbízatás megszűnését követő megállapodásra.

II. Az ügyvezetőre, a felügyelőbizottság tagjaira és az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalókra vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

1. Az ügyvezető javadalmazása

1.1. Az ügyvezető munkabére/megbízási díja

Az alapító közgyűlése külön határozatban állapítja meg a társaság ügyvezetőjének munkaviszony esetében havi személyi alapbérét, megbízási jogviszony esetében megbízási díját a társaság saját vagyonának, mérleg-főösszegének, összes bevételének és a foglalkoztatottak létszámának figyelembevételével.

1.2. Az ügyvezető jutalmazása

Az ügyvezető részére a társaság anyagi helyzete függvényében az alapító közgyűlése jutalmat állapíthat meg. A jutalom mértékéről a társaság felügyelőbizottságának javaslatára az alapító közgyűlése határozatban dönt.

Az ügyvezető részére a társaság anyagi helyzete függvényében az alapító közgyűlése prémiumfeladatok teljesítését írhatja elő. Követelményként csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható

szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A prémium mértékét a prémiumfeladatok meghatározása tartalmazza azzal, hogy a prémium mértéke az ügyvezető éves személyi alapbérének maximum 20 %-a lehet. A prémiumkövetelmények teljesítésének kiértékelését és a prémium kifizetésének mértékét a társaság felügyelőbizottságának javaslatára az alapító közgyűlése határozatban állapítja meg.

1.3. Az ügyvezető részére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnése, illetve megszüntetése esetén adható juttatások

1.3.1. Az ügyvezetőt a gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az Mt. rendelkezései szerinti mértékű juttatás illeti meg.

1.3.2. A határozott időre szóló vezető tisztségviselői megbíztatás - a határozott idő letelte előtti, nem az ügyvezetőnek felróható magatartás miatt történő - megszűnése esetén az ügyvezetőt egyévi, ha a határozott időből hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó átlagkeresete vagy megbíztási díja illeti meg.

1.3.3. Amennyiben a vezető tisztségviselői megbíztatás lejártát követően az ügyvezető újraválasztására nem kerül sor, az ügyvezető részére csak az alapító érdekéből, valamint a társaság valós és méltányos, a piaci helyzetet figyelembe vevő gazdasági érdekeire tekintettel fizethető egyszeri javadalmazás. Az erre vonatkozó megállapodást a megbíztási szerződésben vagy a munkaszerződésben kell meghatározni. A megállapodás megkötéséhez a felügyelőbizottság előzetes véleménye, továbbá az alapítónak a felügyelőbizottság véleményének ismeretében hozott előzetes jóváhagyása szükséges. A megállapodásban a társaság jogos gazdasági érdekeit veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra vonatkozó, az ügyvezetőt terhelő kötelezettség legfeljebb egy évre szólhat. A javadalmazás csak a munkaviszony, megbíztási jogviszony megszűnésekor fizethető ki az ügyvezető részére. A kiköthető ellenértéknek arányban kell állnia a gazdasági érdek súlyával, továbbá az nem haladhatja meg az ügyvezető 6 havi átlagkeresetének vagy éves megbíztási díja 100%-ának megfelelő összeget.

1.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

1.4.1. Az ügyvezető részére az önkéntes nyugdíjbiztosító pénztárba a társaság egyéb munkavállalói esetén alkalmazott összeg fizethető be havonta.

1.4.2. Az ügyvezető javára a havi megbíztási díj, munkabér maximum 4 %-ának megfelelő összegben köthető és fizethető élet és balesetbiztosítás havonta.

1.4.3. Külföldi kiküldetés esetén 45 euró/nap napidíj fizethető ki az ügyvezető részére.

1.4.4. Az ügyvezető részére a cégautó magáncélú használatát az alapító 1.200 km/hó (14.400 km/év) nagyságrendben engedélyezheti.

1.5. Egyéb rendelkezések

Az ügyvezető a nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a fentieken túlmenően a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (így különösen üdülési kedvezmény, lakásépítési-, vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása)

Az ügyvezető javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés vagy megbíztási szerződés tartalmazza.

A kollektív szerződés hatálya az ügyvezetőre nem terjed ki.

Az ügyvezető legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás után részesülhet javadalmazásban.

2. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a társaság számára, arányban álljon a felügyelőbizottság tagjainak munkavégzésével, a társaság mérleg-főösszegével, saját vagyonával, összes bevételével, a foglalkoztatottak létszámával. A felügyelőbizottság tagjainak díjazását továbbá úgy kell megállapítani, hogy az feleljen meg az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

A felügyelőbizottság tagjai csak egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhetnek javadalmazásban.

A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a felügyelőbizottság tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottság tagjainak díjazása a felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatainak alapvető részét.

A felszámolás kezdő időpontjától a felügyelőbizottság tagjainak - jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésére tekintettel - díjazás nem fizethető.

3. Az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása (az ügyvezető kivételével)

3.1. A vezető állású munkavállalók munkabére

A vezető állású munkavállalók munkabérét az ügyvezető állapítja meg a társaság saját vagyonának, mérleg-főösszegének, összes bevételének és a foglalkoztatottak létszámának figyelembevételével. A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak összege igazodjon a felelősség mértékéhez, az feleljen meg az adott vezetői munkakör gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

3.2. A vezető állású munkavállalók jutalmazása

A vezető állású munkavállalók részére az ügyvezető a társaság anyagi helyzete függvényében jutalmat állapíthat meg vagy prémiumfeladatok teljesítését írhatja elő. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A prémium mértékét a prémiumfeladat meghatározása tartalmazza. A prémiumkövetelmény teljesítésének kiértékelését és a prémium kifizetésének mértékét az ügyvezető állapítja meg.

3.3. A vezető állású munkavállalók munkaszerződésének megszűnése, illetve megszüntetése esetén adható juttatások

A vezető állású munkavállalók munkaszerződésének – nem a munkavállaló felróható magatartása miatt történő – megszűnése esetén a vezető állású munkavállalót az Mt. rendelkezései szerinti, illetve a munkaszerződésben rögzített juttatás illeti meg.

3.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

3.4.1. A vezető állású munkavállalók részére az önkéntes nyugdíjbiztosító pénztárba a társaság egyéb munkavállalói esetén alkalmazott összeg fizethető be havonta.

3.4.2. A vezető állású munkavállalók a nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosultak a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (így különösen üdülési kedvezmény, lakásépítési-, vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása)

3.4.3. A vezető állású munkavállalók juttatásainak körét és mértékét a hatályos jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak keretei között a társaság belső szabályzata állapítja meg.

3.4.4. A vezető állású munkavállalók javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés tartalmazza.

III. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

Jelen szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Jelen szabályzatot Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a .../2024. (XII.12.) határozatával 2025. január 1. napi hatállyal elfogadta. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2020. január 1. napi hatállyal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Zalaegerszeg, 2024. december 12.

Balaicz Zoltán
polgármester

5. számú melléklet: Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat

7. számú melléklet a 21/2006. (V. 18.) IM rendelethez

AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRAT MINTÁJA

Alapító okirat

Alulírott alapító, szerződésminta alkalmazásával, a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

I. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1. A társaság cégneve: **Zalaegerszegi Rendezvényszervező Korlátolt Felelősségű Társaság**
2. **Rendezvényszervező Kft.** A társaság rövidített cégneve: **Zalaegerszegi**
3. A társaság idegen nyelvű cégneve:
4. A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:
- 5.
6. A társaság székhelye: **8900 Zalaegerszeg, Kazinczy Ferenc tér 11.**
7. A társaság székhelye
 - a) **egyben a központi ügyintézés helye is.**
 - b) nem azonos a központi ügyintézés helyével.
8. A központi ügyintézés helye:
9. A társaság telephelye(i):
10. A társaság fióktelepe(i):

II. A társaság alapítója

A tag adatai:

a) Természetes személy adatai:

aa) Név:

ab) Lakcím:

b) A nem természetes személy adatai:

ba) Elnevezés: **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata**

bb) Nyilvántartási szám (cég esetén cégjegyzékszám):

bc) Székhely: **8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. utca 17-19.**

bd) Képviselőtére jogosult neve: **Balaicz Zoltán polgármester**

be) Képviselőtére jogosult lakcíme:

III. A társaság tevékenységi köre(i)

1. Főtevékenység: **Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése**
2. További tevékenységi kör(ök):
 - a) **Reklámügynöki tevékenység**

- b) M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- c) Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- d) Munkaközvetítés
- e) Egyéb foglалás
- f) Művészeti létesítmények működtetése
- g) M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- h) M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

IV. A társaság működésének időtartama

1. A társaság:
 - a) határozatlan időre
 - b) határozott időre
 jön létre.
2. Az alapító a társaságot ...-ig tartó határozott időre hozza létre

V. A társaság törzstőkéje

1. A társaság törzstőkéjének összege:

	A társaság	törzstőkéjének	összege:
	3.000.000.- (Hárommillió) HUF		
2. A társaság törzstőkéjének összetételét a tagok az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Pénzbeli vagyoni hozzájárulás összege:

	A társaság	törzstőkéjének	összege:
	3.000.000.- (Hárommillió) HUF		
 - b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás összege:
 - c) A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás aránya a törzstőkében:
3. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a VI. pont szerint a tag a nyilvántartásba vételig a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulását nem kell, hogy befizesse, a tag a pénzbeli vagyoni hozzájárulását egészben vagy részben az osztalékfizetés szabályai szerint felosztható nyereségből fizetheti meg. Ebben az esetben a társaság mindaddig nem fizetheti ki a tagnak az őt megillető osztalékot, hanem azt a tag még meg nem fizetett törzsbetétére kell elszámolnia, amíg a tag be nem fizetett és a tag törzsbetétére elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a tag által vállalt teljes pénzbeli hozzájárulás mértékét.

Ha a társaság a nyilvántartásba vételétől számított második teljes – tizenkét hónapot magában foglaló – üzleti év végéig a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatására nem került sor, a tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulását a társaság nyilvántartásba vételétől számított második teljes – tizenkét hónapot magában foglaló – üzleti évről készült beszámoló elfogadásától számított három hónapon belül köteles rendelkezésre bocsátani. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig kötelesek helytállni a társaság tartozásaiért.

4. Az alapító köteles a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátja.
5. A törzsbetét rendelkezésre bocsátásának megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

VI. A tag törzsbetétje

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata tag törzsbetétje, törzsbetétjének mértéke, összetétele:

1. A tag törzsbetétjének mértéke:

	A tag	törzsbetétjének	mértéke:
	3.000.000.- (Hárommillió) HUF		

2. A tag törzsbetétének összetétele
- a) Pénzbeli vagyoni betét összege:
3.000.000.- (Hárommillió) HUF
- aa) A cégbejegyzésig szolgáltatandó pénzbeli vagyoni betét összege:
3.000.000.- (Hárommillió) HUF
- ab) A tag cégbejegyzésig szolgáltatandó pénzbeli vagyoni betétet befizeti
– **a társaság pénzforgalmi számlájára**
– a társaság házipénztárába.
- ac) A fennmaradó összegnek a tag által a társaság pénzforgalmi számlájára történő befizetésének határideje:
- b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
- ba) megnevezése:
- bb) értéke:

VII. Pótbefizetés

A pótbefizetés esetén annak feltételeit az egyedüli tag a határozatában állapítja meg.

VIII. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

IX. Az egyszemélyes társaság működése

1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

X. A nyereség felosztása

1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.
2. Az ügyvezető
 - a) – ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a felügyelőbizottság jóváhagyása mellett – jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.
 - b) **nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.**

XI. Az alapítói határozat

1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

XII. Az ügyvezetés és képviselő

1. A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezető
 - a) Természetes személy ügyvezető adatai:
 - aa) Név:
.....
 - ab) Lakcím:
.....
 - b) A nem természetes személy ügyvezető adatai:
 - ba) Elnevezés:
 - bb) Nyilvántartási szám (cég esetén cégjegyzékszám):
 - bc) Székhely:
 - bd) Képviselésére jogosult neve:
 - be) Képviselésére jogosult lakcíme:
 - c) Az ügyvezetői megbízatás
 - ca) **határozott időre szól.**
 - cb) határozatlan időre szól.
 - d) A megbízatás kezdő időpontja:
2025.01.01.
 - e) A megbízatás lejáta:
2029.12.31.
 - f) A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését
 - fa) megbízási jogviszonyban látja el.
 - fb) **munkaviszonyban látja el.**

XIII. Cégvezető

1. A társaságnál cégvezető kinevezésére
 - a) sor kerülhet.
 - b) **nem kerülhet sor.**
2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k) adatai:
 - 2.1. Cégvezető
 - a) Név:
 - b) Lakcím:
 - c) Kinevezés kezdő időpontja:
3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviselési jogot
 - a) biztosíthat.
 - b) nem biztosíthat.

XIV. Cégjegyzés

1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:
 - a) Név(Elnevezés):
.....
2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:
 - a) Név (Elnevezés):
 - b) Név (Elnevezés):
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

XV. Felügyelőbizottság

1. A társaságnál felügyelőbizottság választására
 - a) **sor kerül.**
 - b) nem kerül sor.
2. A társaságnál nem üggyöntő felügyelőbizottság működik.
3. A felügyelőbizottság tagjai:
 - 3.1. A felügyelőbizottsági tag adatai:
 - a) Természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:
 - aa) Név: **Éder Gábor**
 - ab) Lakcím:
 - b) A nem természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:
 - ba) Elnevezés:
 - bb) Nyilvántartási szám (cég esetén cégjegyzékszám):
 - bc) Székhely:
 - bd) Képviselőre jogosult neve:
 - be) Képviselőre jogosult lakcíme:
 - c) A felügyelőbizottsági megbízás
 - ca) **határozott időre szól.**
 - cb) határozatlan időre szól.
 - d) A megbízás kezdő időpontja: **2025.01.01.**
 - e) A megbízás lejártja: **2029.06.30.**
 - 3.2. A felügyelőbizottsági tag adatai:
 - a) Természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:
 - aa) Név: **Pupos Livia**
 - ab) Lakcím:
 - b) A nem természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:
 - ba) Elnevezés:
 - bb) Nyilvántartási szám (cég esetén cégjegyzékszám):
 - bc) Székhely:
 - bd) Képviselőre jogosult neve:
 - be) Képviselőre jogosult lakcíme:
 - c) A felügyelőbizottsági megbízás
 - ca) **határozott időre szól.**
 - cb) határozatlan időre szól.
 - d) A megbízás kezdő időpontja: **2025.01.01.**
 - e) A megbízás lejártja: **2029.06.30.**
 - 3.3. A felügyelőbizottsági tag adatai:
 - a) Természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:
 - aa) Név:
 - ab) Lakcím:
 - b) A nem természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:
 - ba) Elnevezés:
 - bb) Nyilvántartási szám (cég esetén cégjegyzékszám):
 - bc) Székhely:
 - bd) Képviselőre jogosult neve:
 - be) Képviselőre jogosult lakcíme:
 - c) A felügyelőbizottsági megbízás
 - ca) **határozott időre szól.**
 - cb) határozatlan időre szól.
 - d) A megbízás kezdő időpontja: **2025.01.01.**
 - e) A megbízás lejártja: **2029.06.30.**

XVI. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

- a) Természetes személy könyvvizsgáló adatai:
 - aa) Név: **Szijártóné Gorza Klára**
 - ab) Lakcím:
 - ac) Kamarai nyilvántartási száma:
- b) Könyvvizsgáló szervezet adatai:
 - ba) Elnevezése:
 - bc) Cég esetén cégjegyzékszám:
 - bc) Székhely:
 - bd) A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
 - be) A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy lakcíme:
 - bd) A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy kamarai nyilvántartási száma:
- c) A megbízatás kezdő időpontja: **2024.06.01.**
- d) A megbízatás megszűnésének időpontja: **2029.05.31.**

XVII. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

XVIII. Egyéb rendelkezések

1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének
 - a) **a Cégek közlönyben tesz eleget.**
 - b) a társaság honlapján tesz eleget.
2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: **Zalaegerszegen, 2025. január 1.**

.....
Név: **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata**

(Okirati ellenjegyzés / közjegyzői okirat elemei)

6. számú melléklet: Felügyelőbizottság határozatai

JEGYZŐKÖNYV a Felügyelő Bizottság határozatairól

Készült: 2024. december 2-án, a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. Felügyelő Bizottságának ülésén, a Korona Szalonban (8900 Zalaegerszeg, Kazinczy tér 11.)

Jelen vannak: Horváth Gábor, Kelemen Attila, Szabó Károly, Ludányi Zsolt

A 2025. évi előzetes üzleti tervvel kapcsolatos döntés meghozatalához szükséges dokumentáció a bizottság tagjai számára online módon kiküldésre került.

A felügyelő bizottság tagjai az alábbi napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták:

- 1. Napirendi pont:** A Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. 2025. évi Előzetes Üzleti Tervének előterjesztésre bocsájtása.

4/2024.sz. határozat:

A felügyelő bizottság a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. 2025. évi előzetes Üzleti tervét elfogadja. A bizottság felkéri az ügyvezetőt, hogy azt Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közgyűlése soron következő ülésén jóváhagyásra terjessze elő.

Zalaegerszeg, 2024. 12. 02.



Horváth Gábor
Felügyelő Bizottság Elnöke