



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-106
e-mail: mayor@zalaegerszeg.hu

... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2025. május 15-i ülésére

Tárgy: A Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolójának és 2025. évi végleges üzleti tervének elfogadása, a korábbi ügyvezető 2024. évi prémiumának megállapítása, a könyvvizsgáló megbízása, az alapító okirat módosítása

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester

Készítette: Dr. Szabó Károly ügyvezető
Jóna Péter gazdasági tanácsadó

Jóna Péter

Tárgyalta: Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági Bizottság
Műszaki Bizottság
Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság
Felügyelő Bizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

Közgyűlésre meghívást kap: Dr. Szabó Károly ügyvezető
Verő András a felügyelőbizottság elnöke
Szijártóné Gorza Klára könyvvizsgáló

Törvényességi és tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:

Önkormányzati Osztály

[Handwritten signature]

Tisztelt Közgyűlés!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (2)-(4) bekezdése szerint:

(2) A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

(3) A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

(4) Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése értelmében a kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a közgyűlés gyakorolja. Ennek megfelelően szükséges határozatot hozni a társaság 2024. évi beszámolójáról, Aladi Gusztáv korábbi ügyvezető 2024. évi prémiumteljesítéséről, a 2025. évi üzleti terv elfogadásáról, a könyvvizsgáló megválasztásáról és az alapító okirat módosításáról.

Az alapító okiratban a következő módosításokat szükséges átvezetni: A társaság könyvvizsgálójának megbízásáról szükséges határozatot hozni, amely határozat átvezetésre kerül az alapító okiraton. Ezen módosítással egyidejűleg átvezetésre kerülnek az alapító okiraton a statisztikai nyilvántartásokban 2025. január 1-jétől új osztályozás szerinti TEÁOR kódok a cég tevékenységi körét illetően.

A könyvvizsgáló zárt ülés tartását nem kérte.

A döntések meghozatalához szükséges dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik:

1. sz. melléklet: 2024. évi szöveges beszámoló
2. sz. melléklet: Mérleg
3. sz. melléklet: Eredménykimutatás
4. sz. melléklet: Közhasznú eredménykimutatás
5. sz. melléklet: Kiegészítő melléklet
6. sz. melléklet: Végleges üzleti terv
7. sz. melléklet: FB határozatok
8. sz. melléklet: Független könyvvizsgálói jelentés
9. sz. melléklet: Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat
10. sz. melléklet: Nyilatkozat zárt ülés tartásának mellőzéséről

A Tulajdonosi Tanácsadó Testület az előterjesztést a 2025. május 7-i ülésén megtárgyalta.

Az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 98/2025. (V.05.) határozatával az előterjesztést megtárgyalta és 13 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Az Pénzügyi Bizottság 40/2025. (V.06.) határozatával az előterjesztést 9 igen, egyhangú szavazással közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

A Gazdasági Bizottság 65/2025. (V.07.) határozatával az előterjesztést 15 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A Műszaki Bizottság 53/2025. (V.06.) határozatával az előterjesztést – egyhangúlag 13 igen szavazattal - támogatta.

A Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság 49/2025. (V.05.) határozat – 13 igen, egyhangú szavazattal – az előterjesztést közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat:

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja a Kontakt Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának határozatát, könyvvizsgálójának jelentését, jóváhagyja a Kft. ügyvezetőjének a társaság 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját, közhasznú mérleg- és eredménykimutatását. A Kft. mérlegfőösszegét 164.432 eFt-ban, adózott eredményét 74 eFt-ban állapítja meg.
A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges lépéseket tegye meg.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: felkérésre Dr. Szabó Károly ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése jóváhagyja a Kontakt Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a társaság 2024. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló közhasznúsági jelentését.
A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges lépéseket tegye meg.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: felkérésre Dr. Szabó Károly ügyvezető

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2024. évi prémiumfeladatok teljesítése alapján engedélyezi Aladi Gusztáv korábbi ügyvezető részére a prémiumalap 100%-ának kifizetését, mivel az ügyvezető 2024. évben már kapott 50% előleget, ezért ténylegesen a prémium 50%-a fizethető ki.
A közgyűlés felkéri a polgármestert a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. végleges üzleti tervét 39.791 eFt nettó árbevétellel és 291 eFt adózott eredménnyel elfogadja.
A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges lépéseket tegye meg.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: felkérésre Dr. Szabó Károly ügyvezető

5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának 2025. május 15-től 2030. május 15-ig terjedő határozott időre

Szijártóné Gorza Klárát választja meg (címe: 8900 Zalaegerszeg, Batthyány Lajos utca 3-7. 1. em. 2., kamarai nyilvántartási száma: 001067).

A közgyűlés a könyvvizsgáló megbízási díját 70.000 Ft + ÁFA /hó összegben állapítja meg.

A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: felkérésre Dr. Szabó Károly ügyvezető

6. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. (8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 47-51., cégjegyzékszám: 20-09-069693, adószáma: 20271017-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

A 3. pont helyébe a következő lép:

3. A társaság tevékenységi köre

3.1. Főtevékenység:

7810 '25 Munkaközvetítés

3.2. Egyéb tevékenységi körök:

8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

7820 '25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

8123 '25 Egyéb takarítás

8130 '25 Zöldterület-kezelés

8899 '25 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül

9499 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

9699 '25 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

3.3. A társaság által végzett vállalkozási tevékenységek:

7820 '25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

- 3.4. Közszolgáltatási szerződések, amelyek alapján a társaság a 2.3. pontban hivatkozott közhasznú tevékenységét ellátja:

Szerződő fél	Szerződés tárgya, közhasznú tevékenység megnevezése	Szerződés kelte
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	Zalaegerszeg, Széchenyi téri nyilvános illemhely üzemeltetése	2012.02.01
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	Közcélnél foglalkoztatás megvalósítása	2012.02.01
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	Zalaegerszeg Város	2012.02.10

Város Önkormányzata	közút és járda szegélyezési feladatainak elvégzése	
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	munkaerő kölcsönzés	2012.04.26
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	tartós munkanélküliek időszakos munkalehetőségeinek megteremtése, foglalkoztatás megszervezése	2012.05.29
Zalaegerszegi Kormányhivatal Munkaügyi Központja	munkaerő-piaci és foglalkoztatási információk nyújtása	2012.05.30
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	önkormányzati tulajdonban lévő építményeken graffitik, falfirkák eltávolítása	2012.06.01
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	Zalaegerszeg Város közterületeinek speciális szennyeződés mentesítése, rárórumi eltávolítása	2012.09.01
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	zalaegerszegi emlékművek szennyeződés mentesítése	2012.10.25

A Társaság közhasznú tevékenységeket (tartós) munkanélküliek bevonásával látja el, ezen közhasznú tevékenységet a helyi önkormányzat a külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátásához kapcsolódóan végzi.

Ezen közfeladatok teljesítését az alábbi jogszabályok írják elő:

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Fit.) 8. § (4) bekezdés a) pontja,
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése (a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: közreműködés a foglalkoztatás megoldásában)/2013. január 1-jétől kezdődően: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 12. pont, 15.§,
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 8. § (3) bekezdés 12. pontja (közreműködés a foglalkoztatás megoldásában).

/2011. évi CLXXV. törvény 34.§ (1) bek. a) pont/

A 13. pont helyébe a következő lép:

13. Az állandó könyvvizsgáló

Az alapító az ügyvezetőnek a felügyelő bizottság egyetértésével tett javaslata alapján dönt a könyvvizsgáló szervezetről, illetve az állandó könyvvizsgáló (Ptk. 3:129. §) személyéről.

Az állandó könyvvizsgáló:

- betekinthez a társaság könyveibe,
- a könyvvizsgáló az ügyvezetőtől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet a társaság gazdálkodását és könyvvitelét érintő bármely ügyben,
- ellenőrizheti a társaság pénztárát,
- megvizsgálhatja a társaság értékpapír, és áruállományát, szerződéseit és bankszámláját, ügyfélszámláit, könyvvizvezetését,
- köteles a felügyelő bizottság ülésein és az alapító közgyűlésének a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésén megjelenni,
- megvizsgál és az alapító elé terjeszt minden jelentést - különösen a mérleget és vagyonkimutatást - abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, valamint megfelel-e a vonatkozó jogszabályok előírásainak,
- a könyvvizsgáló ellátja a Gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseiből, továbbá az egyéb jogszabályokból adódó feladatokat.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján - az a személy, aki:

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat, illetve,
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

A társaság állandó könyvvizsgálója 2025. május 15-től 2030. május 15-ig 5 évi időtartamra:

Szijártóné Gorza Klára (8900 Zalaegerszeg, Stadion u. 8., anyja neve: Szépvölgyi Klára)

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására és felkéri az ügyvezetőt a változásnak a cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2025. június 13.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre ügyvezető

Zalaegerszeg, 2025. május 8.

Balaicz Zoltán s.k
polgármester

Üzleti jelentés

a 2024. évi beszámolóhoz



**KONTAKT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.**



Készítette: Dr. Szabó Károly ügyvezető

Tisztelt Közgyűlés !

A Kontakt Nonprofit Kft. 2024-ben a 26. üzleti évét fejezte be.

Az eltelt évek alatt a Kft. tevékenysége folyamatosan átalakult, egyre bővült, külön üzletágak alakultak ki, miközben az alapító önkormányzat céljait megfelelő szinten valósította meg.

2024-ben – az előzetes üzleti terv szerint – 4 különböző üzletágot működtettünk.

2024-ben is az alábbi cégbejegyzés szerinti tevékenységeket végeztük:

- Munkaerő-kölcsönzés, toborzás, közvetítés
- Közfoglalkoztatás, munkanélküliek foglalkoztatásának elősegítése
- Hátrányos helyzetű munkanélküliek képzésének, foglalkoztatásának szervezése
- Városüzemelési kommunális munkák
- Erdőgazdálkodási termelés → tevékenység megszüntetve 2024.01.hó
- Szennyeződés mentesítés
- Hulladék kezelés

A 2024-es üzleti terv az alábbi üzleti feladatokat határozta meg:

1. Az erőforrások fejlesztése
2. A Kontakt Kft. üzletági és azok gazdálkodása
 - 1.) Közfoglalkoztatási ágazat
 - 2.) Munkaerő-piaci szolgáltató ágazat
 - 3.) Munkaerő-kölcsönzés ágazat
 - 4.) Kommunális kivitelezés ágazat

1. AZ ERŐFORRÁSOK FEJLESZTÉSE

1.1.Humán erőforrás

A Kft. a következő ágazati feladatokat látta el 2024-ben is:

- Közfoglalkoztatás, foglalkoztatás elősegítése, személyügy, munkaügy, munkavédelem
- Kommunális kivitelezések
- Munkaerő-közvetítés
- Munkaerő-kölcsönzés
- Pályázati írások
- Humán szolgáltatás
- A pályázati projektek megvalósítása
- Gazdálkodási feladatok
- Toborzásos munkaerő-kölcsönzés

A Kft. alkalmazotti létszáma 2024-ben:a.) Szervezeti létszám /státusz/:

Ügyvezető	-	1 fő
Gazdasági vezető	-	1 fő
Foglalkoztatás-szervező	-	1 fő
Program menedzser	-	1 fő
Gazdasági előadó	-	1 fő
Műszaki vezető	-	1 fő
		6 fő

b.) Projekt alkalmazottak

szünetel

c.) <u>Közfoglalkoztatás</u>	-	30 fő	-	határozott idejű szerződések
d.) <u>Munkaerő-kölcsönzés</u> /Munkát ad a város/	-	22 fő	-	határozott idejű szerződések
e.) <u>Munkaerő-kölcsönzés,</u> <u>Toborzás</u>	-	6 fő	-	határozatlan idejű szerződések
<u>Egvütt</u>	-	a + b + c + d + e	-	<u>58 fő</u>

f.) Egyéb díjazással ellátott feladatok:

- munkavédelem
- jogi tanácsadás
- számítástechnika

A szervezeti létszám, valamint az egyéb alkalmazottak képzettsége, szakmai hozzáértése megfelel az adott feladat követelményeinek.

A Kft. foglalkoztatásának alakulását az 1. sz. melléklet mutatja be, a költség alapú munkaerő-kölcsönzés nélkül.

A 2. sz. melléklet a foglalkoztatottak támogatási formáinként való megoszlását szemlélteti.

1.2. Telephelyek – ingatlanok

A Kontakt Nonprofit Kft. **saját tulajdonú ingatlannal nem rendelkezik**, azokat az önkormányzattól, valamint gazdasági társaságtól bérelte 2024-ben is.

1.3. Technikai erőforrások

A társaság gépi eszközei:		<u>évjárat</u>
- Ford Transit vegyes teherautó	-	2012
- Tuskómarógép	-	2003 – felújítva 2020-ban
	-	2022

	4	
- Lánzfűrészek	-	2005 – 2016 – 2019
- Magas nyomású mosók	-	2004 - 2014
- Motoros kézi fűkaszák	-	2004 – 2017 – 2019
- Tárcsás motoros kaszák	-	2005 – 2017 – 2019
- Szennymaró-graffiti eltávolító	-	2011
- Szennyeződés- és rágógumi eltávolító	-	2012
- Hordozható áramfejlesztők	-	2013
- Magas nyomású gőzborotva	-	2013

2022-ben egy új tuskómarógépet szereztünk be a régi elavulása miatt.

1.4. Szervezetváltás

A **Felügyelő Bizottság** tagjainak /3 fő/ megbízása 2019. november 1-től 5 év határozott időre szólt. Az Önkormányzat Közgyűlése 2024. október 31-i hatállyal a tagokat visszahívta. Az új tagok megbízása 2024. november 1-től 2029. június 30-ig tart.

A **Könyvvizsgáló** megbízása 2020. június 1-től **2025. május 31-ig tart.**

Az **ügyvezető** 2025. január 1-től 2025. december 31-ig lett megválasztva.

A Gazdasági társaságokról szóló törvény szerint a Kht. szervezeti formát 2009. június 30-ig **nonprofit gazdasági társasággá kellett átalakítani. A szervezeti forma 2009. július 8-tól nonprofit Kft., közhasznú jogállással**, melyet évről-évre meg tudunk tartani.

A KONTAKT Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tevékenysége

2. A KONTAKT KFT. ÜZELTÁGAI

MŰKÖDÉS-GAZDÁLKODÁS-FINANSZÍROZÁS

Az alábbiakban a Kft. 3 évre visszanyúló pályázati eredményeinek kivonatát mutatjuk be.

A pályázatokban megbízást nyertünk el adott célok megvalósítására, annak költségeire. A projekteknel a teljes elnyert összeget a pályázati célra kell fordítani.

Az elérendő célokat minden esetben a pályázató határozza meg.

A Kft. **pályázató, megvalósító és előfinanszírozó** is egyben.

PÁLYÁZATON ELNYERT MEGBÍZÁSOK
/Önkormányzaton kívüli forrásból/

2022 - 2024.

A pályázat időpontja	Pályázató	A pályázat tárgyköre	Pályázott költség (eFt)	Megvalósítás költsége (eFt)
2022.	Zala Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Kp.	Hosszabb távú közfoglalkoztatás támogatása 2022.03.01. – 2023.02.28. 8 támogatási szakasz	26.298	22.512
2023.	Zala Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Kp.	Hosszabb távú közfoglalkoztatás támogatása 2023.03.01. – 2024.02.28. 7 támogatási szakasz	40.497	27.805
2024.	Zala Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Kp.	Hosszabb távú közfoglalkoztatás támogatása 2024.03.01. – 2025.02.28. 3 támogatási szakasz	24.716	16.166
2024. összesen			24.716	16.166

PÁLYÁZATOKON ELNYERT MEGBÍZÁSOK ÖSSZEGRÉSE
1999 – 2024

	Pályázatokon elnyert megbízások	Pályázott költség (eFt)	Megvalósítás költsége (eFt)
Összesen	91	2.861.518	2.618.628

2.1. Közfoglalkoztatási ágazat

2.1.1. A Közfoglalkoztatás támogatása

A közfoglalkoztatások megvalósítójaként az elmúlt 5 évben az alábbi támogatásokat tudtuk elnyerni kormányzati keretből a munkák megszervezése, irányítása és előfinanszírozása után.

		<u>Támogatás /eFt</u>
2020	–	24.999
2021	--	27.174
2022	--	26.298
2023	--	40.497
2024	--	24.716

Az elnyert pénzeszközt **minden évben, teljes egészében munkabérekre**, valamint a foglalkoztatási kiadások finanszírozására fordítottuk.

A támogatásokhoz minden esetben hozzá kell még tenni 0-40 % közötti bérköltséget, valamint egyéb működési költséget /irányítási költség, gépek-szerszámok, munkaruha, üzemanyag, munkavédelem, karbantartás, bérleti díjak/.

A Közfoglalkoztatás önkormányzati támogatása

Az Önkormányzat minden évben hozzájárul a városi közfoglalkoztatáshoz, mivel a munkaügyi központtól kapott támogatás a leírtak szerint mindig kiegészítésre szorul.

	Önkormányzati támogatás	Foglalkoztatottak száma / munkajogi létszám
2020 -	10,242 M Ft	108 fő/8 óra
2021 -	9,969 M Ft	41 fő/8 óra
2022 -	11,272 M Ft	130 fő/8 óra
2023 -	10,247 M Ft	94 fő/8 óra
2024 -	10,457 M Ft	30 fő/8 óra

2.1.2. A Közfoglalkoztatás munkabérei, jellemzői

2011-ben bevezetésre került a közfoglalkoztatási minimálbér, azóta a jogszabály által évente meghatározott összegekben fizettük a munkabéreket.

2022-től új kormányrendelet biztosítja a közfoglalkoztatási bér összegét, amely a mindenkori minimálbér 50%-a.

A közfoglalkoztatási minimálbér és garantált bérminimum alakulása /Ft/Br./ :

2011. szeptember	2021	2022	2023	2024	2025
57.000	85.000	100.000	116.000	133.400	145.400
78.000	110.000	130.000	148.200	163.000	174.400

	2021	2022	2023	2024	2025
Minimálbér / Magyaro.	167.400	200.000	232.000	266.800	290.800
Középfokú végzettséget vagy szakképzettséget igénylő munkakör esetén	219.000	260.000	296.400	326.000	348.800
Az országos átlagbér Magyarországon KSH – jan-dec./év / bruttó	438.800	515.800	528.000 2023. január	605.100 2024. január	668.100 2025. január

2.1.3. Önkormányzati intézményeknél többletmunkaerő biztosítása

Az Önkormányzati intézményeknél történt foglalkoztatás **2024-ben munkaerőhiány miatt nem valósult meg. Nem volt kiszervezhető közfoglalkoztatott.**

2.1.4. Közfoglalkoztatás – Kontakt Nonprofit Kft.

A Kontakt Nonprofit Kft-nél alkalmazott összes közfoglalkoztatott munkajogi száma: 30 fő
Foglalkoztatási Osztály által szervezett tanfolyamokon foglalkoztatottak munkajogi száma:
2024-ben nem volt képzéssel összefüggő foglalkoztatás.

2.1.5. Közérdekű munkavégzés 2024-ben

Munkaügyi Központ szervezésében:

2 fő

2 ügy

kiszabott ledolgozandó napok száma: 20,13 nap

ledolgozott napok száma: 15 nap

A közérdekű munkavégzés mérőszámai:

	2020	2021	2022	2023	2024
Szabálysértési ügyek száma	2	1	5	4	2
Érintett személyek száma / fő	1	1	3	3	2
A kiszabott büntetés / nap	4,5	13,5	25,63	13,5	20,13
A ledolgozott büntetés / nap	4,5	12,25	25,63	13,5	15

2.2. Munkaerő-piaci Szolgáltató ágazat

2024-ben jogszabályi változás miatt gyakorlatilag megszűnt a megyei kormányhivataloknál megpályázható munkaerőpiaci szolgáltató tevékenység.

2.3. Munkaerő-kölcsönzés ágazat

2.3.1. „Munkát ad a város program” támogatott munkaerő-kölcsönzés

2024-ben 22 főt foglalkoztattunk a munkaerő-kölcsönzés keretében, és 8 cég vette igénybe ezt a szolgáltatást.

Az előző évhez hasonlóan 2024-ben is nagy kihívást jelentett a vállalkozások számára a megfelelő munkavállalók felkutatása és megszólítása. 2024. évben a kölcsönzési lehetőség iránt csak mérsékelt érdeklődést tapasztaltunk.

A kölcsönzött dolgozók döntően az építőipari vállalkozásoknál és a vendéglátás területén dolgoztak 2024-ben is.

2025. márciusában a tevékenységről részletes beszámoló készült, amelyet a Közgyűlés elfogadott azzal, hogy a Kontakt Nonprofit Kft. a jelenleg hatályos támogatott és költség alapú munkaerő-kölcsönzési szerződéseket teljesíti, új megállapodást nem köt.

2.3.2. Munkaerő-kölcsönzés költség alapon

A kölcsönzések statisztikai mutatói 2024

Kölcsönbevevő	Létszám	Munkakör
Diablo Rosso Bt.	4 fő	nyomdai előkészítő, nyomdai gépkezelő, betanított gépkezelő
Szerapisz-Zala Kft.	3 fő	operátor
Windoor Budapest	1 fő	festő
Windoor Design Kft.	1 fő	takarítónő
Windoor Generál Kft.	2 fő	festő
Techno-World System Kft.	4 fő	gépkezelő, szoftverüzemeltető
Freitag Cafe Kft.	1 fő	pultos
Fanhelreg Kft.	1 fő	szakács
8 vállalkozás	17 fő	

2025. év elején a támogatott munkaerő-kölcsönzési tevékenységgel párhuzamosan a költség alapú munkaerő-kölcsönzés is megszüntetésre került. Az ehhez kapcsolódó munkajogi és hatósági intézkedéseket cégünk elkezdte.

2.4. Kommunális kivitelezési ágazat:

A 2024. év kommunális kivitelezési feladataink tervezését az időjárási aktualitások, a városi rendezvények és ünnepekhez kapcsolódó feladatok figyelembevételével végeztük. A tuskómarási és bozótirtási munkákat a hideg hónapokra időzítjük, míg az április – októberi időszak főleg a fűkaszalási időszak. Emellett folyamatosan végezzük a járdaszegélyezést, a szennyeződés eltávolítást, nyári időszakban pedig a belváros padjainak mosását és fertőtlenítését. Tevékenységeink közé tartozik még az Önkormányzat kezelésében lévő buszmegállók és környezetük tisztítása, a város szobor alkotásainak, emlékműveinek mosása, illetve a graffitik eltávolítása.

A 2023. évben elvégzett munkák piaci értéke bruttó 33,5 millió Ft volt.

Ebből: 32.335.776,-Ft az Önkormányzat megbízásából végzett munka.
1.143.132,-Ft a külső megrendelők részére végzett munka.

Kimutatás a közfoglalkoztatási munkaprogram keretében az Önkormányzat megbízásából végzett munkák piaci értékéről 2024. január 01-től 2024. december 31-ig

Január hó	2.528.568-Ft	Július hó	2.815.056-Ft
Február hó	2.578.392-Ft	Augusztus hó	2.740.320-Ft
Március hó	2.553.480-Ft	Szeptember hó	2.802.600-Ft
Április hó	2.279.448-Ft	Október hó	3.051.720-Ft
Május hó	2.017.872-Ft	November hó	3.126.456-Ft
Június hó	2.341.728-Ft	December hó	3.500.136-Ft

havi átlag: 2.694.648-Ft

Az elvégzett munkák piaci értéke képviselői körzetek szerint:

Körzet szám	Elvégzett munka értéke:
01	3.662.064-Ft
02	5.069.592-Ft
03	1.382.616-Ft
04	1.220.688-Ft
05	5.181.696-Ft
06	4.347.144-Ft
07	2.242.080-Ft
08	2.528.568-Ft
09	2.304.360-Ft
10	423.504-Ft
11	1.145.952-Ft
12	1.681.560-Ft

Fűkaszás, bozótirtás, ároktisztítás, lombgyűjtés:

Az Önkormányzat megrendelése szerint végezzük feladatainkat. Jelentősebb feladatunk volt a TV torony körüli sétányok, parkolók szegélyezése, vízelvezetők tisztítása és szemét összegyűjtése. Április közepétől a gépi fűkaszási munkákat végeztük, elsősorban a bevezető utak melletti területekre, az Aquacity körüli területekre, október hónapban pedig a temetők környezetére koncentrálván.

Tuskómarás:

A 2024. évben összesen 290 db tuskót távolítottunk el.

Ebből a város megrendelésére 272 darab,

külső megrendelésre 18 db tuskó kimarását végeztük.

Járda, térkő és Graffiti tisztítás:

Ezen a területen minden évben feladatunk a Deák tér, a Dísz tér, valamint a Kossuth út Csipke ház előtti szakaszán a platánok alatti területek tisztántartása. Itt a tavaszi időszakban a védett madarak okoznak jelentős szennyeződést. Tisztítottuk továbbá a TV torony felújítása során a pengefalon lerakódott szennyeződést. A páterdombi aluljáró rendszeres graffitizése a biztonsági kameráknak köszönhetően megszűnt.

Szobortisztítás:

2024. évben a botfai temetőben állított I. és II. világháborús emlékmű, az 1948-as Hősi emlékmű, a mellettük állított kereszt és Szűz Mária szobor tisztítását végeztük el. Megtisztítottuk továbbá a Csertán Sándor utcában lévő „Ülő fiú” szobor alkotást, valamint Balatoni út melletti Szent István szobor talpazatát és sétányait.

Belváros padjainak, ülőbutorainak tisztítása:

A belvárosban elhelyezett padokat és ülőbutorokat 2024. évben május hónaptól október hónapig rendszeresen fertőtlenítettük. A Deák tér és Dísz tér padjainak tisztántartására fokozott figyelmet fordítottunk.

Járdaszegélyezés:

Az útszegélyezési munkákat egész évben folyamatos. Kiemelt gondot fordítunk a bevezető útszakaszok, a rendezvényhelyszínek, valamint a temetők parkolójának és környezetüknek a tisztaságára. 2024. évben összesen **115.723** folyóméter járdát szegélyeztünk.

Illemhely üzemeltetése:

Az illemhelyet 2024. évben is ingyenesen vehették igénybe a város polgárai. Rendezvények idejére a hosszabbított nyitva tartást biztosítottuk. A felmerülő műszaki hibák javítását, és a szükséges karbantartási munkákat elvégeztük. Az illemhely tisztaságát és fertőtlenítését folyamatos személyzettel biztosítjuk.

Tisztelt Közgyűlés!

A Kontakt Kft. 2024. évi üzleti jelentéséhez mellékeljük:

- A társaság közhasznúsági jelentését
- Az egyszerűsített éves beszámolót
- A közhasznú eredménykimutatást

A 2024. évi eredménykimutatás alapján a Kft.:

	2024. évi tényleges (eFt)	2024. évi tervezett (eFt)
Összes bevétele:	167.939	160.066
Alapítói foglalkoztatási, kölcsönzési megbízás:	54.511	48.100
Alapítói megbízásokon kívüli bevételek:	113.428	111.966
Tárgyévi eredmény		
adózás előtti:	74	1.289
adózott:	74	1.289

A 2024. évi üzleti tervhez viszonyítva:

Az év végén váratlan többletkiadás jelentkezett a cég teherautójával kapcsolatosan.

A Kontakt Nonprofit Kft. évenkénti eredményének alakulása az utóbbi években/eFt:

Év	Nyereség / e Ft	Veszteség / e Ft
2020.	9.669	
2021.	2.132	
2022.	157	
2023.	1.509	
2024.	74	

Tisztelt Közgyűlés, kérjük a Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti beszámolójának elfogadását!

Zalaegerszeg, 2025. április 08.


Dr. Szabó Károly
 ügyvezető

2	0	2	7	1	0	1	7	7	8	1	0	5	7	2	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

statisztikai számjel

2	0	-	0	9	-	0	6	9	6	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

cégjegyzékszám

A vállalkozás megnevezése: **KONTAKT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG**

A vállalkozás címe, telefonszáma: **8900 ZALAEGERSZEG KOSSUTH U. 47-51.
92/596-935**

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

2024. év

Keltezés: Zalaegerszeg, 2025. március 31.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statistikai számjel: 20271017-7810-572-20

Cégjegyzék száma: 20-09-069693

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2024. december 31.

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06.sor)	8 247	0	6 069
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
03.	02. sorból: Immateriális javak értékvesztése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	8 247		6 069
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékvesztése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése			
08.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
09.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	155 879	0	154 349
10.	I. KÉSZLETEK	1 710		1 323
11.	II. KÖVETELÉSEK	13 728		8 781
12.	11. sorból: Követelések értékelési különbözete			
13.	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
15.	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	140 441		144 245
17.	C. Aktív időbeli elhatárolások	2 564		4 014
18.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)	166 690	0	164 432

Keltezés: Zalaegerszeg, 2025. március 31.



A vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjel: 20271017-7810-572-20

Cégjegyzék száma: 20-09-069693

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2024. december 31.

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
19.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	137 659	0	137 733
20.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
21.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértékén			
22.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE(-)			
23.	II. TŐKETARTALÉK			
24.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	133 150		134 659
25.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
26.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
27.	Ebből: Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
28.	Ebből: Valós értékelés értékelési tartaléka			
29.	VII. Adózott eredmény	1 509		74
30.	E. Céltartalékok			
31.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)	25 216	0	22 714
32.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
33.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
34.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	25 216		22 714
35.	Ebből: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36.	Ebből: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37.	G. Passzív időbeli elhatárolások	3 815		3 985
38.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	166 690	0	164 432

Keltezés: Zalaegerszeg, 2025. március 31.



A vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjel: 20271017-7810-572-20
Cégjegyzék száma: 20-09-069693

**Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁSA**
"A" változat

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2024. december 31.

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző (év)ek módosítási	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	99 011		91 154
II.	Aktív saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	78 688		74 872
	III. sorból: visszairt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	14 891		15 430
V.	Személyi jellegű ráfordítások	158 009		149 781
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 010		1 478
VII.	Egyéb ráfordítások	2 483		1 176
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	306		-1 839
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 203		1 913
	Ebből: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX)	1 203		1 913
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	1 509		74
X.	Adófizetési kötelezettség			
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	1 509	0	74

Keltezés: Zalaegerszeg, 2025. március 31.



A vállalkozás vezetője (képviselője)

2	0	2	7	1	0	1	7	7	8	1	0	5	7	2	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

statisztikai számjel

A vállalkozás megnevezése: **KONTAKT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG**

A vállalkozás címe, telefonszáma: **8900 ZALAEGERSZEG KOSSUTH U. 47-51.
92/596-935**

**A számviteli törvény szerint egyszerűsített éves beszámolót készítő
szervezetek közhasznú eredménykimutatása**

2024. év

Keltezés: Zalaegerszeg, 2025. március 31.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statistikai számjel: 20271017-7810-572-20

Az egyéb szervezet megnevezése: KONTAKT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

Az egyéb szervezet címe: 8900 ZALAEGERSZEG, KOSSUTH U. 47-51.

**A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINT EGYSZERŰSÍTETT ÉVES
BESZÁMOLÓT KÉSZÍTŐ SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EREDMÉNYKIMUTATÁSA
2024. ÉV**

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	178 902		167 939
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás			
3.	a) alapítótól	51 225		54 511
4.	b) központi költségvetéstől			
5.	c) helyi önkormányzattól			
6.	d) egyéb, ebből 1 %	2 749		2 972
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	25 746		19 302
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevételek	99 016		91 154
9.	4. Tagdíjból származó bevétel			
10.	5. Egyéb bevétel	166		
11.	6. Aktivált saját teljesítmények értéke (a±b)			
12.	a) saját termelésű készletek állományvált.			
13.	b) saját előállítású eszközök aktivált érték			
14.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele	0		0
15.	C. Összes bevétel (A.+B.)	178 902		167 939
16.	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	177 393		167 865
17.	1. Anyagi jellegű ráfordítások	14 891		15 430
18.	2. Személyi jellegű ráfordítások	158 009		149 781
19.	3. Értékcsökkenési leírás	2 010		1 478
20.	4. Egyéb ráfordítások	2 483		1 176
21.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
22.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0		0
23.	1. Anyagi jellegű ráfordítások	0		0
24.	2. Személyi jellegű ráfordítások	0		0
25.	3. Értékcsökkenési leírás	0		0
26.	4. Egyéb ráfordítások	0		0
27.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
28.	F. Összes ráfordítás (D.+E.)	177 393		167 865
29.	G. Adózás előtti eredménye (C.-F.)^a	1 509		74
30.	H. Adófizetési kötelezettség			
31.	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (B.-E.)	0		0
32.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A.-D.)	1 509		74

Az egyéb szervezet megnevezése: KONTAKT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
Az egyéb szervezet címe: 8900 ZALAEGRSZEG, KOSSUTH U. 47-51.

**A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINT EGYSZERŰSÍTETT ÉVES
BESZÁMOLÓT KÉSZÍTŐ SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EREDMÉNYKIMUTATÁSA
2024. ÉV**

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK		
33.	A. Személyi jellegű ráfordítások	149 781
34.	1. Bérkölttség	134 935
35.	ebből: - megbízási díj	4 788
36.	- tiszteletdíjak	2 348
37.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 187
38.	3. Bérjárulékok	11 659
39.	B. A szervezet által nyújtott támogatások	180
40.	ebből: A Korm. rend. 16. § (5) bekezdése szerint kötelezettséggént elszámolt és továbbutalt, illetve átadott támogatás	

Keltezés: Zalaegerszeg, 2025. március 31.



Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

20271017-7810-57-2-20
Statisztikai számjel

20-09-069693
Cégjegyzék száma

Kiegészítő melléklet

A KONTAKT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 47-51.

2024. évi

Egyszerűsített éves beszámolójához



I.) A Társaság bemutatása:

A KONTAKT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁGOT Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.) alapította.

A Társaság

- működési formája: nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- közhasznúsági fokozat: közhasznú
- alakulásának időpontja: 1999. január 1.
- cégjegyzék száma: 20-09-069693
- székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 47-51.
- honlap: www.kontaktkft.hu
- **tevékenységi köre:**
 - **Munkaerő-közvetítés, -kölcsonzés**
 - Zöldterület-kezelés
 - Fakitermelés
 - Erdészeti szolgáltatás
 - Szennyvíz gyűjtése, kezelése
 - Nem veszélyes hulladék gyűjtése
 - Egyéb takarítás
 - Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 - Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás
 - Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A Társaság tulajdonosa 100 %-ban a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata.

A tulajdonos képviselőjére, az éves beszámoló aláírására jogosult: dr. Szabó Károly ügyvezető (lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Alsójánkahegyi u. 28. fsz.1.)

A könyvviteli szolgáltatása körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy: Férhezli Szilvia (nyilvántartási szám: 174919)

Az Alapító Okiratban meghatározottak szerint a könyvvizsgálat kötelező, könyvvizsgáló: Szijártóné Gorza Klára (8900 Zalaegerszeg Batthyány u. 3-7., könyvvizsgálói bejegyzés száma 001067)

II.) A Társaság számviteli politikájának főbb jellemzői:

Az üzleti év azonos a naptári évvel, így a mérleg fordulónapja december 31.

A mérlegkészítés időpontja: **március 31.**

A Társaság könyvvételezése kettős könyvvitel, a költségeket költségnemenként tartja nyilván, a 6., 7. számlaosztályt nem vezeti, egyszerűsített éves beszámolót készít.

Mérlege és eredménykimutatása az „A” változat szerinti.

Eredménykimutatása összköltség eljárással készül. Közhasznú minősítése miatt a társaság közhasznú eredménykimutatást is készít.

A számviteli nyilvántartásokat forintban vezeti, az éves beszámoló mérlege, eredménykimutatása, közhasznú eredménykimutatása ezer forintban tartalmazza az analitikus és főkönyvi nyilvántartásokkal megegyező adatokat.

Jelentős összegű hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 1%-át.

Nem jelentős összegű hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 1%-át.

Lényegesnek minősül minden olyan gazdasági esemény, információ, változás, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a felhasználók döntéseit és értéke eléri a 100.000 forintot.

Nem lényegesnek minősül minden olyan gazdasági esemény, információ, változás, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása nem befolyásolja a felhasználók döntéseit és értéke nem éri el a 100.000 forintot.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású tételek azok a bevételek, költségek, ráfordítások, amelyek a vállalkozás rendes üzletmenetén kívül esnek és összegük meghaladja az 500.000,- forintot.

A saját tőke lényeges változásának minősül, ha a saját tőke 25 %-ot meghaladóan módosul az ellenőrzés, önellenőrzés hatásaként.

Önellenőrzéssel vagy ellenőrzéssel feltárt jelentős hiba 2024. évben nem volt.

III.) A beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások

Eszközök értékelése

Az immateriális javak és tárgyi eszközök a mérlegben könyv szerinti értéken (elszámolt értékcsökkenéssel csökkentett beszerzési értéken) szerepelnek.

Az értékcsökkenés negyedévenként kerül elszámolásra. Az értékcsökkenési leírás választott és alkalmazott módszere lineáris. Maradványértéket csak a számviteli politikában meghatározott eszközcsoportra (gépjárművek) számolunk el.

1999. évtől a 30 ezer forint, 2001. évtől az 50 ezer forint, 2006. évtől a 100 ezer forint, 2020. évtől a 200 ezer forint egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök értéke beszerzésekör egyösszegben kerül leírásra.

A számviteli törvény szerint elszámolt értékcsökkenés nem nagyobb a társasági adótörvény által elismert mértéknél.

A készletek a mérlegben beszerzési értéken kerülnek kimutatásra.

A szolgáltatás teljesítéséből származó követelés (vevőkövetelés) a vevő által elismert, általános forgalmi adót is tartalmazó számlázott összegben szerepel a mérlegben. A követelésekkel kapcsolatos várható veszteségekre értékvesztés kerül elszámolásra.

Az egyéb követelések a mérlegben könyv szerinti értéken szerepelnek. A követelésekkel kapcsolatos várható veszteségekre értékvesztés kerül elszámolásra.

A pénzeszközök a mérlegben könyv szerinti értéken szerepelnek.

Aktív időbeli elhatárolásként kerülnek a mérlegben kimutatásra az üzleti év fordulónapja előtt felmerült olyan kiadások, amelyek költségként csak a mérleg fordulónapját követő időszakra

számolhatók el, illetve azon támogatások, kamatok, amelyek pénzügyileg csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolhatók el. Az aktív időbeli elhatárolások a mérlegben könyv szerinti értéken szerepelnek.

Források értékelése

A *saját tőke* könyv szerinti értéken szerepel a mérlegben.

A *rövid lejáratú kötelezettségek* között kerül kimutatásra:

- az áruszállításból, szolgáltatásteljesítésből származó, általános forgalmi adót is tartalmazó kötelezettség az elismert számlázott összegben
- kapott előleg könyv szerinti értéken
- az egyéb rövidlejáratú kötelezettségek (bérek, adók, járulékok) könyv szerinti értéken

A *passzív időbeli elhatárolások* között szerepelnek a mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő költségek, ráfordítások, amelyek csak a mérleg fordulónapja után kerülnek számlázásra, pénzügyi rendezésre; illetve azok a működési és fejlesztési célra kapott támogatások, amelyek tárgyévben pénzügyileg rendeződtek, de csak a mérleg fordulónapja után jelentkeznek a kapcsolódó költségek.

A passzív időbeli elhatárolások könyv szerinti értéken kerülnek a mérlegben kimutatásra.

IV.) A mérleghez kapcsolódó kiegészítő információk

1. Az immateriális javak és tárgyi eszközök alakulása

Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének alakulása 2024. év

Megnevezés	adatok eFt-ban			
	Nyitó érték	Évközi növekedés	Évközi csökkenés	Záró érték
Immateriális javak összesen	5 031	0	0	5 031
Vagyoni értékű jogok	5 031	0	0	5 031
Tárgyi eszközök összesen	51 487	0	3 530	47 957
Ingatlanok	945	0	0	945
Üzemi gépek, berendezések	12 667	0	0	12 667
Járművek	17 416	0	2 936	14 480
Irodai, igazgatási gépek, felszerelések	7 725		0	7 725
Értékhatár alatti gépek, felszerelések	12 487	0	347	12 140
Egyéb berendezések	247	0	247	0
Befejezetlen beruházások	0	0	0	0

Társaságunknál az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értéke 2024. évben nem növekedett a korábbi évhez képest.

2024-ben az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értéke 3.530 eFt-tal csökkent, amely az értékesített jármű, valamint a leselejtezett kisértékű üzemi gépek, berendezések, felszerelések (seprű, damilfej, gyújtógyertya, levegőszűrő, lánc, kapa stb.) bruttó értékének a kivételéből adódott.

**Immateriális javak és tárgyi eszközök értékesítésének alakulása
2024. év**

adatok eFt-ban

Megnevezés	Nyitó érték	Évközi növekedés	Évközi csökkenés	Záró érték
Immateriális javak összesen	5 031	0	0	5 031
Vagyon értékű jogok	5 031	0	0	5 031
Tárgyi eszközök összesen	43 240	1 477	2 830	41 887
Ingatlanok	293	28	0	321
Üzemi gépek, berendezések	9 670	539	0	10 209
Járművek	12 818	910	2 236	11 492
Irodai, igazgatási gépek, felszerelések	7 725	0	0	7 725
Értékhatár alatti gépek, felszerelések	12 487	0	347	12 140
Egyéb berendezések	247	0	247	0

Az évközi növekedés a járművek esetében az eladott jármű értékesítésének a kivezetéséből adódott. Az egyéb eszközök esetében a növekedés a terv szerinti értékesítési leírás elszámolásának következménye. Az évközi csökkenés pedig a fent említett tárgyi eszközök selejtezéséből adódott.

2. A készletek alakulása

Készletek között az egy éven belül elhasználódó eszközök, valamint a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó munka- és védőruha beszerzésből a szállítónál tárolt, még el nem hozott eszközök értéke szerepel összesen 1.323 eFt értékben.

3. A követelések alakulása

**Követelések összetétele
2024. december 31.**

Megnevezés	Összeg (eFt)	Megoszlás (%)
Vevőkövetelés	7 431	
- elszámolt értékvesztés	- 0	
Vevőkövetelés összesen	7 431	84,6
Egyéb követelés		
- munkavállalóknak folyósított előlegek	40	
- egészségbiztosítási pénztártól igényelt ellátások	318	
- munkaerő-kölcsönzéssel kapcsolatos elszámolás	924	
- különféle egyéb követelések	35	
- visszaigényelhető áfa	8	
- Tb járulék mszem, ősterm. E.v. kifizetést terhelő	25	
Egyéb követelés	1 350	15,4
Összesen	8 781	100,0

5

A vevőkövetelésünk állománya 2024. december 31-én 7.431 eFt volt, mely összegből 2025. január-február hó folyamán 7.431 eFt realizálódott. A vevőkintlévőségünk nagy része a munkaerő-kölcsönzéshez kapcsolódik.

Vevőkintlévőségek megoszlása lejárat szerint
(értékvesztés figyelembevétele nélkül)

2024. december 31.

Megnevezés	Összeg (eFt)	Megoszlás (%)
Határidőn belüli követelés	8 781	100,0
0-30 nap között lejárt követelés	-	-
31-60 nap között lejárt követelés	-	-
61-90 nap között lejárt követelés	-	-
91-365 nap között lejárt követelés	-	-
365 napon túli lejárt követelés	-	-
Összesen	8781	100,0

Az egyéb követelések értéke 1.350 eFt. Itt került kimutatásra a munkavállalóknak folyósított előlegek, a munkaerő-kölcsönzés bér- és járulék támogatásával kapcsolatos követelések, az Egészségbiztosítási Pénztártól igényelt ellátások, a ZMJV Önkormányzattól bérelt irodák kauciói, a 2023. évi teljesítésű számlák után 2024. évben visszaigényelhető ÁFA összege, valamint a kifizetőt terhelő tb járulék túlfizetése.

4. A pénzeszközök alakulása

A pénzeszközök 2024. december 31-i állománya 144.245 eFt, melynek megoszlása:

- házi pénztári pénzkészlet 49 eFt
- számlapénz 128.696 eFt
- letétben lévő pénzösszeg (munkaerő-közvetítés, - kölcsönzés törvényi szabályozása miatt) 15.500 e Ft

5. Aktív időbeli elhatárolások alakulása

A kiadások aktív időbeli elhatárolása között került kimutatásra a szaklapok, napilapok 2024. évi előfizetési díjai, a gépjárművek casco- és kötelező biztosítása, életbiztosítási díj, felelősségbiztosítás, összesen 787 eFt értékben.

A bevételek aktív időbeli elhatárolása között szerepelnek azok a támogatások és bevételek, amelyek 2024. évre vonatkoznak, de pénzügyileg csak 2025-ben realizálódnak:

- Közfoglalkoztatás támogatása (Munkaügyi Központ) 1 902 e Ft
- ZMJV Polgármesteri Kabinet közfoglalkoztatás támogatása 925 e Ft
- Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft-nek kiállított számla 400 e Ft

6. Saját tőke alakulása

Saját tőke változása

adatok eFt-ban					
Megnevezés	2020.12.31.	2021.12.31.	2022.12.31.	2023.12.31.	2024.12.31.
Jegyzett tőke	3 000	3 000	3 000	3 000	3000
Eredménytartalék	121 192	130 861	132 993	133 150	134 659
Adózott eredmény	9 669	2 132	157	1 509	74
ebből: közhasznú eredmény	9 669	2 132	157	1 509	74
vállalkozási eredmény	0	0	0	0	0
Saját tőke összesen	133 861	135 993	136 150	137 659	137 733

7. Kötelezettségek alakulása

Rövid lejáratú kötelezettségek összetétele 2024. december 31.

Megnevezés	Összeg (eFt)	Megoszlás (%)
Vevőtől kapott előleg	2 000	8,81
Szállítók	513	2,26
Személyi jövedelemadó	1 979	8,71
Szociális hozzájárulási adó	1 021	4,50
Természetes személyhez nem köthető szociális hozzájárulási adó	58	0,26
Cégautó adó	52	0,23
ÁFA	1 608	7,08
Munkabér, tiszteletdíj	9 284	40,87
Nyugdíjjárulék	23	0,10
Egyszerűsített foglalkoztatás járuléka	27	0,12
Biztosítotaktól levont tb járulék	2 003	8,82
Munkaerő-kölcsönzés kaució	2 625	11,56
Fizetendő áfa elszámolási számla	1 134	4,99
Előírt tartozások	387	1,70
Összesen	22 714	100,0

Társaságunk valamennyi kötelezettségét 2024-ben határidőben teljesítette.

8. Passzív időbeli elhatárolások alakulása

A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása között került kimutatásra az ügyvezető 2024. II. félévi prémiuma 3.960 eFt.

A fejlesztési célra kapott támogatások elhatárolása között szerepel a 2024. évben és azt megelőző években fejlesztési célú támogatással beszerzett eszközök támogatással szemben elszámolható összege, ami az értékcsökkenés arányában kerül feloldásra, összesen 25 eFt összegben.

V.) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítő információk

Értékesítés nettó árbevételének alakulása

adatok eFt-ban

Megnevezés	2023. évi	2024. évi	Index (%)
Támogatott munkaerő-kölcsönzés	55 622	53 495	96,17
Költségalapú munkaerő-kölcsönzés	25 761	21 271	82,57
Illemhely üzemeltetése	5 232	3 993	76,32
Szegélyezés, gépi kommunális munkák	8 303	10 280	123,81
Egyéb értékesítés	4 093	2 115	51,67
Értékesítés nettó árbevétele összesen	99 011	91 154	92,06

Árbevételünk nagy része a költségalapú és a támogatott munkaerő-kölcsönzési tevékenységünkéből származik. Az önkormányzat részére végzett kommunális munkák árbevétele, valamint a Széchenyi téri nyilvános illemhely üzemeltetésének az árbevétele teszi ki a maradék hányadot.

Az egyéb értékesítés árbevétele soron kerültek kimutatásra a külső megrendelőknek és a ZMJV Önkormányzatnak teljesített kommunális kivitelezési és egyéb munkák díjai, a továbbszámlázott szolgáltatások díjai 2.115 eFt értékben.

Egyéb bevételek alakulása

adatok eFt-ban

Megnevezés	2023. évi	2024. évi	Index (%)
Önkormányzattól kapott támogatás	51 225	54 511	106,41
Közfoglalkoztatás támogatása	25 746	19 302	74,97
Egyéb támogatások	166	0	0,00
Támogatások összesen	77 137	73 813	68,28
Egyéb bevételek	1 551	1 059	76,83
Egyéb bevételek összesen	78 688	74 872	95,15

Az egyéb bevételeket a ZMJV Önkormányzattól a közfoglalkoztatáshoz és a támogatott munkaerő-kölcsönzés működtetéséhez nyújtott támogatás teszi ki.

Az egyéb bevételek között szerepel a fejlesztési célra kapott támogatás (181 eFt), a tb kifizetőhelyi költségterítés, a kerekítési különbözet, valamint az értékesített tárgyi eszközök könyv szerinti értéke.

Anyagjellegű ráfordítások alakulása

adatok eFt-ban

Megnevezés	2023. évi	2024. évi	Index (%)
Anyagköltség	5 896	5 002	84,84
Igénybevett szolgáltatások költségei	7 265	8 726	120,11
Egyéb szolgáltatások költségei	1 508	1 399	92,77
Anyagjellegű ráfordítások	222	303	136,49
Anyagjellegű ráfordítás összesen	14 891	15 430	103,62

Az anyagjellegű ráfordítások között a tevékenység folytatásához szükséges anyagok (irodaszer, takarítószer, üzemanyag, munkaruha, gyógyszerek, stb.), igénybevett anyagjellegű szolgáltatások (bérleti- és közüzemi díjak, telefon- és internetköltségek, javítási, karbantartási, hirdetési és reklámköltségek, stb.) és egyéb szolgáltatások költségei (biztosítás, bankköltség, stb.) kerültek elszámolásra.

Személyi jellegű ráfordítások alakulása

adatok eFt-ban

Megnevezés	2023. évi	2024. évi	Index (%)
Bérek	142 524	134 935	94,68
Egyéb személyi jellegű kifizetések	4 093	3 187	77,86
Bérfelrakások	11 392	11 659	102,34
Személyi jellegű ráfordítás összesen	158 009	149 781	94,79

A személyi jellegű ráfordítások között a közfoglalkoztatásban, a munkaerő-kölcsönzésben, valamint az irányításban foglalkoztatottak részére fizetett bérek, személyi jellegű juttatások és járulékok szerepelnek.

Értékcsökkenési leírás alakulása

adatok eFt-ban

Megnevezés	2023. évi	2024. évi	Index (%)
Értékcsökkenés	2 010	1 478	73,53

Az értékcsökkenés soron a korábban és a 2024. évben beszerezett tárgyi eszközök időarányosan elszámolt értékcsökkenése került kimutatásra.

Egyéb ráfordítások alakulása

adatok eFt-ban

Megnevezés	2023. évi	2024. évi	Index (%)
Egyéb ráfordítás	2 483	1 176	47,36

Egyéb ráfordításként az adók, illetékek, támogatások, kerekítési különbözet kerültek elszámolásra.

Pénzügyi műveletek bevételeinek alakulása

adatok eFt-ban

Megnevezés	2023. évi	2024. évi	Index (%)
Pénzügyi műveletek bevétele összesen	1 203	1 913	159,02

A pénzügyi műveletek bevétele a számlavezető pénzintézet kamatbevételeiből, valamint lekötött pénzeszközök kamatából származik.

Pénzügyi műveletek ráfordításának alakulása

adatok eFt-ban

Megnevezés	2023. évi	2024. évi	Index (%)
Pénzügyi műveletek ráfordítása	0	0	0

VI.) Létszám és béradatok

A társaság tárgyévi átlagos állományi létszáma 40 fő, ebből a szervezeti létszám 5 fő. A társaságnál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik.

Foglalkoztatottak létszáma, bérköltsége és személyi jellegű kifizetése 2024.

Megnevezés	Fizikai fogl.	Szellemi fogl.	Fogl. összesen	ebből ügyvezető	FB tagok
Átlagos állományi létszám (fő)	35	5	40	1	3
Bérköltség (eFt)	90 131	44 804	134 935	15 840	2 348
Személyi jellegű kifizetés összesen (eFt)	2 031	1 021	3 052	319	
Betegszabadság	1 331	672	2 003		
Munkáltatói táppénz hozzáj.	325		325		
Munkabajárás	0		0		
Ajándékutalvány	375	0	375		
Biztosítási díjak		319	319	319	
Védőeszköz, balesetvédelmi eszköz		30	30		
Bérfjárulékok (eFt)	9 365	2 294	11 659		275
Szociális hozzájárulási adó	9 306	2 257	11 563		275
Term. személyhez nem köthető szociális hozzájárulási adó	73	10	83		
Egyéb	-14	27	13		

VII.)Vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet alakulása:

Társaságunk a tulajdonos és támogatókat nyújtók által rendelkezésünkre bocsátott forrásokat és az ezekből megszerzett és működtetett eszközöket nem nyereségtermelésre használja. Működésünk célja humán szolgáltatások biztosítása az arra rászoruló munkanélküli rétegek számára. Ezért jövedelmezőségi mutatóink inkább eredményességi szempontból értékelhetők.

Főbb mutatószámok

Megnevezés	2023. év	2024. év
<i>Jövedelmezőségi mutatók</i>		
Eszközarányos nyereség (%)	0,9	0,05
Saját tőkearányos nyereség (%)	1,1	0,05
Bevételarányos nyereség (%)	0,8	0,04
<i>Hatékonyági mutató</i>		
Egy főre jutó bevétel (eFt/fő)	3 727	4 198
<i>Tőkeszerkezeti mutatók</i>		
Saját tőke aránya (%)	82,6	83,8
Idegen-saját tőke aránya (%)	18,3	16,5
Eladósodottság aránya (%)	15,1	13,9
<i>Likviditási mutató</i>		
Likviditási ráta (%)	618,2	679,5

VIII.) Cash-flow kimutatás

adatok eFt-ban

Ssz.	Megnevezés	+	-
1.	Adózás előtti eredmény	74	
2.	Elszámolt amortizáció	1 478	
3.	Elszámolt értékvesztés és visszairás		
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete		
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye		100
6.	Szállítói kötelezettség változása		158
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása		2 493
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása	169	
9.	Vevőkövetelés változása	2 158	
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása	3 325	
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása		1 450
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után)		
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés		
I.	Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow)	7 204	4 201
14.	Befektetett eszközök beszerzése		
15.	Befektetett eszközök eladása	800	
16.	Kapott osztalék, részesedés		
II.	Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow)	800	
17.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele		
18.	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele		
19.	Hitel és kölcsön felvétele		
20.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása		
21.	Véglegesen kapott pénzeszköz		
22.	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás)		
23.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése		
24.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése		
25.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek		
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz		
27.	Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása		
III.	Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow)		
IV.	PÉNZESZKÖZ VÁLTOZÁSA	3 803	

IX.) Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó adatok, információk

Társaságunk már 1999. óta folytat közhasznú tevékenységet. Fő tevékenységünk a munkanélküliség kezelése, a munkanélküliek foglalkoztatásának, képzésének elősegítése a kapcsolódó szolgáltatások biztosítása, munkaerő-toborzás, munkaerő-kölcsönzés és állásközvetítés. Az álláskereső foglalkoztatásának bővítése érdekében környezetvédelmi, ár és belvízvédelmi feladatokat, városüzemelési kommunális munkákat végzünk.

A Kft. működési területe Zalaegerszeg város, tevékenységét elsődlegesen az önkormányzat ellátási rendszerébe került munkanélküliek körében fejti ki. A társaság elsősorban tranzit jellegű foglalkoztatásokat végez, közfoglalkoztatási jogviszony, valamint más pályázati rendszerű munkaviszonyok létrehozásával, illetve munkaerő-kölcsönzés keretében.

2024. évben fenti tevékenységünk során 58 fővel kötöttünk munkavégzésre irányuló szerződést.

Közhasznú tevékenységünk ellátásához az alábbi támogatásokat használta fel társaságunk:

Kimutatás a kapott támogatásokról 2024. év

Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összesen (Ft)
ZMJV Önkormányzata	Munkaerő-kölcsönzés működtetésének támogatása	3 104 000
ZMJV Önkormányzata	Közfoglalkoztatás támogatása	21 450 000
ZMJV Önkormányzata	Működési támogatás	16 200 000
ZMJV Önkormányzata	Tartós munkanélküliek foglalkoztatásának támogatása	10 457 100
ZMJV Önkormányzata	Zöldterület fenntartási munkálatok anyagköltsége	3 300 000
Zala Megyei Kormányhivatal	Közfoglalkoztatás támogatása	19 301 894
Összesen:		73 812 994

A közhasznú tevékenységünkre vonatkozóan a közhasznúsági melléklet tartalmaz további adatokat.

Zalaegerszeg, 2025. március 31.



2	0	2	7	1	0	1	7	7	8	1	0	5	7	2	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

statisztikai számjel

2	0	-	0	9	-	0	6	9	6	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

cégjegyzékszám

A vállalkozás megnevezése: **KONTAKT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG**

A vállalkozás címe, telefonszáma: **8900 ZALAEGERSZEG KOSSUTH U. 47-51.
92/596-935**

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

2024. év

– SZÖVEGES MELLÉKLET A 2025. ÉV TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSHEZ

Keltezés: Zalaegerszeg, 2025. április 14.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

A közgyűlés korábbi döntése alapján - ZMJVÖK 54/2025/2. (III.20.) határozata - a Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Kontakt Nonprofit Kft.) 2025. évben befejezi a támogatott munkaerő-kölcsönzési feladatát, egyúttal a piaci alapú munkaerő-kölcsönzést is. Ettől függetlenül, a vállalkozás tervezett gazdálkodása konszolidált módon tud végbemenni a 2025-ös évben is, hiszen a munkaerő-kölcsönzésből származó bevétele a cégnek nem volt jelentős az utóbbi években. Az egyes cégek esetében elérhető 6.600 Ft/foglalkoztatott nyereséget jelentősen terhelték különböző rendszerhasználati díjak, illetve egyéb költségek, így a tényleges nyereség 3.438 Ft/foglalkoztatott érték körül realizálódott. Ha ehhez hozzávesszük azt a tényt, hogy a munkaerő-kölcsönzésben érdekelt vállalkozások és dolgozók száma is erőteljesen lecsökkent az évek alatt (2020 –ban 42 fő, 2024 –ben 22 fő), akkor az is láthatóvá válik, hogy az ebből eredő bevétel is minimalizálódott. Az így keletkező hiányt a 2025-ös tervben két plusz bevételi forrással próbáljuk meg fedezni, annak érdekében, hogy a veszteséges működést elkerüljük. Az egyik a pénzügyi műveletek bevételei. Ezen belül a vállalkozás jelentős eredménytartalékát, amelyen belül kimagaslóak a készpénz-források, tartós lekötésbe fektetjük, amely fix hozamot biztosít a cég számára az éves gazdálkodás során. Ezen felül, a másik plusz bevételi forrást, a lakossági szolgáltatásokban való aktívabb jelenlét biztosítja. A tervezetthez képest, valamelyest nagyobb számú munkát fogunk ezen a téren vállalni - pl. a tuskómarás, kertrendezés és kaszálás -, amellyel szintén pótolni tudjuk a potenciális hiányt.

A fent említett plusz bevételi lehetőségek mellett, az alapvető tevékenységeinket továbbra is folytatjuk, amelyeknek szerves része a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának, szerződés keretében, végzett szegélyezés, tuskómarás, zöldfelületkarbantartás, graffiti-eltávolítás, illetve szobortisztítás. A hivatallal folytatott szerződéses munka mellett, a Kormányhivatal közfoglalkoztatási programját is folytatjuk a 2025-ös évben.

Összefoglalva a Kontakt Nonprofit Kft. működésének legnagyobb része, a tavalyi évhez képest változatlan marad, a megszűnő munkaerő-kölcsönzési tevékenységet – amely nem járt jelentős bevétellel -, egyéb bevételi forrásokkal tudjuk pótolni, így várhatóan a 2025-ös évet is nyereséggel tudjuk zárni.

Tisztelt Közgyűlés, kérjük a Kontakt Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadását!

Zalaegerszeg, 2025. április 14.



Dr. Szabó Károly
ügyvezető

Kontakt Nonprofit Kft

Statisztikai számjel: 20271017-7810-572-20

Cégjegyzék száma: 20-09-069693

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2023.12.31	2024. terv	2024.12.31 tény	2025. évi terv
a	b	c	d	e	f
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06.sor)	8 247	7 016	6 069	5 569
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	0
03.	02.sorból:Immateriális javak érték helyesbítése				
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	8 247	7 016	6 069	5 569
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése				
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0
07.	06. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése				
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	155 879	148 275	154 349	140 224
09.	I. KÉSZLETEK	1 710	859	1 323	350
10.	II. KÖVETELÉSEK	13 728	11 632	8 781	10 785
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK				
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	140 441	135 784	144 245	129 089
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	2 564	2 659	4 014	2 579
14.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)	166 690	157 950	164 432	148 372

Keltezés: Zalaegerszeg, 2025. április 14.



A vállalkozás vezetője (képviselője)

Kontakt Nonprofit Kft

Statistikai számjel: 20271017-7810-572-20

Cégjegyzék száma: 20-09-069693

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)**

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2023.12.31	2024. terv	2024.12.31. tény	2025. évi terv
a	b	c	d	e	f
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	137 659	138 515	137 733	138 064
16.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	3 000	3 000	3 000
17.	16. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken				
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE(-)				
19.	II. TŐKETARTALÉK				
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	133 150	134 226	134 659	134 773
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK				
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK				
23.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	1 509	1 289	74	291
24.	E. Céltartalékok				
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)	25 216	14 967	22 714	10 088
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK				
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK				
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	25 216	14 967	22 714	10 088
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	3 815	4 468	3 985	220
30.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	166 690	157 950	164 432	148 372

Keltezés: Zalaegerszeg, 2025. április 14.

A vállalkozás vezetője (Képviselője)

Kontakt Nonprofit Kft.

Statisztikai számjel: 20271017-7810-572-20
Cégjegyzék száma: 20-09-069693

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített eredménykimutatás

"A" változat

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2023. tény	2024. terv	2024. tény	2025. terv
a	b	c	i	j	k
I.	Értékesítés nettó árbevétele	99 011	74 220	91 154	39 791
II.	Aktív saját teljesítmények értéke				
III.	Egyéb bevételek	78 688	82 846	74 872	83 832
	III. sorból: visszaírt értékvesztés				
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	14 891	9 000	15 430	8 209
V.	Személyi jellegű ráfordítások	158 009	147 485	149 781	115 801
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 010	1 500	1 478	1 700
VII.	Egyéb ráfordítások	2 483	792	1 176	592
	VII. sorból: értékvesztés				
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	306	-1 711	-1 839	-2 679
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 203	3 000	1 913	2 970
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX)	1 203	3 000	1 913	2 970
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	1 509	1 289	74	291
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	1 509	1 289	74	291

Zalaegerszeg, 2025. április 14.

A vállalkozás vezetője (képviselője)



Ügyiratszám: 60-4/2025.

JEGYZŐKÖNYV

A Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2025. májusi online üléséről

Készült: 2025. május 6-án a Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft. irodájában.

- Tárgy:**
1. A Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti jelentésének megtárgyalása. /írásban/
 2. A Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi közhasznúsági jelentése. /írásban/
 3. A Kontakt Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának jelentése a társaság 2024. évi működéséről, gazdálkodásáról. /írásban/
 4. A könyvvizsgáló jelentése a Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi gazdálkodásáról. /írásban/
 5. A Kontakt Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának újbóli megválasztása Szijjártóné Gorza Klára személyében /írásban/

1. sz. napirendi pont:

A Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti jelentésének megtárgyalása /írásban/

7/2025. sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság a Kft. 2024. évi üzleti jelentését online szavazással egyhangúlag elfogadta.

2. sz. napirendi pont:

A Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi közhasznúsági jelentése /írásban/

8/2025. sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság a társaság 2024. évi közhasznúsági jelentését online szavazással egyhangúlag elfogadta.

3. sz. napirendi pont:

A Kontakt Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának jelentése a társaság 2024. évi működéséről, gazdálkodásáról. /írásban/

9/2025. sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság elnöke elektronikus úton megküldte a Felügyelő Bizottság jelentését a Társaság 2024. évi működéséről, gazdálkodásáról, amelyet a felügyelő bizottsági tagok online szavazással, egyhangúlag elfogadtak.

4. sz. napirendi pont:

A könyvvizsgáló jelentése a Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi gazdálkodásáról /írásban/

10/2025. sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság online szavazással, egyhangúlag elfogadta a 2024. évről szóló könyvvizsgálói jelentést.

5. sz. napirendi pont:

A Kontakt Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának újbóli megválasztása /írásban/

11/2025. sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság online szavazással, egyhangúlag elfogadta, hogy a KONTAKT Nonprofit Kft. a 2025. üzleti év könyvvizsgálatával Szijártóné Gorza Klárát bízta meg.

Zalaegerszeg, 2025. május 6.

Kmf.

.....
Bagladyne Kocsis Zsuzsanna s.k.
a felügyelő bizottság tagja

.....
Lőcsei Henriett s.k.
a felügyelő bizottság tagja

.....
Verő András s.k.
a felügyelő bizottság elnöke

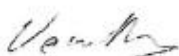
.....
Geráth Ivett
Geráth Ivetta
jegyzőkönyvvezető

A KONTAKT Humán Kft. Online felügyelő Bizottsági ülése

Az ülés napirendi pontjai:

1. A Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti jelentésének megtárgyalása. ELFOGADOM
2. A Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi közhasznúsági jelentése. ELFOGADOM
3. A Kontakt Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának jelentése a társaság 2024. évi működéséről, gazdálkodásáról. /írásban/ ELFOGADOM
4. A könyvvizsgáló jelentése a Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi gazdálkodásáról. ELFOGADOM
5. A KONTAKT Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának újbóli megválasztása Szijártóné Gorza Klára személyében ELFOGADOM

ZALABEGERSZEG, 2025. 05. 05


VERŐ ANDRÁS

A KONTAKT Humán Kft. Online felügyelő Bizottsági ülése

Az ülés napirendi pontjai:

1. A Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti jelentésének megtárgyalása.

Elfogadom

2. A Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi közhasznúsági jelentése.

Elfogadom

3. A Kontakt Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának jelentése a társaság 2024. évi működéséről, gazdálkodásáról. /írásban/

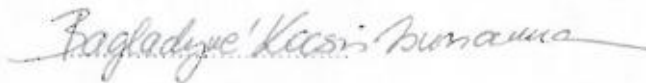
Elfogadom

4. A könyvvizsgáló jelentése a Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi gazdálkodásáról.

Elfogadom

5. A KONTAKT Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának újbóli megválasztása Szijártóné Gorza Klára személyében

Elfogadom



Bagladyne Kocsis Zsuzsanna

Zalaegerszeg, 2025. 05. 05.

A KONTAKT Humán Kft. Online felügyelő Bizottsági ülése

Felügyelő bizottsági tag neve: Lőcsei Henriett

Az ülés napirendi pontjai:

1. A Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti jelentésének megtárgyalása.

Elfogadom

2. A Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi közhasznúsági jelentése.

Elfogadom

3. A Kontakt Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának jelentése a társaság 2024. évi működéséről, gazdálkodásáról. /írásban/

Elfogadom

4. A könyvvizsgáló jelentése a Kontakt Nonprofit Kft. 2024. évi gazdálkodásáról.

Elfogadom

5. A KONTAKT Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának újbóli megválasztása Szijártóné Gorza Klára személyében

Elfogadom

Zalaegerszeg, 2025.05.05.



Lőcsei Henriett



Szijártóné Gorza Klára
kamarai tag könyvvizsgáló
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Batthyány út 3-7.
Tel./fax: 92/348-831, E-mail: szijartone@zalaszam.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

*A Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft
8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 47-51.
Tulajdonosának*

Vélemény

Elvégeztem a Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft, 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 47-51., Cg. szám 20-09-069693 („a Társaság”) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 164 432 E Ft, az adózott eredmény 74 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „*A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzat”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft 2024. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak, a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok

lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felbecsülöm az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékokat szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerem a könyvvizsgáló szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett

Szijaártóné Gorza Klára
kamarai tag könyvvizsgáló
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Batthyány út 3-7.
Tel./fax: 92/348-831. E-mail: szijaartone@zalaszam.hu

könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Zalaegerszeg, 2025. április 22.

Szijaártóné Gorza Klára
kamarai tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 001067

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 51.§ (3) bek. rendelkezése szerint az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot, így jelen társasági szerződés változással érintett pontjai **félkövér, dőlt betűvel** szerepelnek.

1. A társaság alapítója

1.1. Alapító:	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Statisztikai számjele:	15734453-8411-321-20
Törzsszám:	734455
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.
Képviselőre jogosult neve:	Balaicz Zoltán (polgármester)
Anyja születési neve:	Molnár Éva Ildikó
Lakcím:	8900 Zalaegerszeg, Kerámia u. 1/A. IV/3.

2. A társaság neve, székhelye, célja, jellege

2.1. A társaság cégneve: **KONTAKT Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **Kontakt Nonprofit Kft.**

2.2. A társaság székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 47-51.

A társaság telephelyei: 8900 Zalaegerszeg, Kert u. 39.

2.3. A társaság célja: A munkanélküliek foglalkoztatásának elősegítése és a munkanélküliség kezelése. Nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül a Zalaegerszeg városban megjelenő foglalkoztatási gondok enyhítése, a tartós munkanélküliség kezelése, a munkanélküliek munkavállalási lehetőségének bővítése a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti közfoglalkoztatás, valamint az azon túlmutató foglalkoztatás széleskörű biztosításával a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott, a foglalkoztatás megoldásában való közreműködés helyi közszolgáltatási feladatkörből adódó társadalmi közös szükséglet kielégítése érdekében.

A társaság jellege: Közhasznú szervezet, mivel közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyekről a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.) 8. § (4) bekezdés a) pontja (a helyi önkormányzat a külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátása során külön jogszabályban meghatározott közfoglalkoztatást szervez) és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése (a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: közreműködés a foglalkoztatás megoldásában), valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 8. § (3) bekezdés 12. pontja (közreműködés a foglalkoztatás megoldásában) alapján Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának kell gondoskodnia.

A társaság köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a társaság közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg.

Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

3. A társaság tevékenységi köre

3.1. Főtevékenység:

7810 '25 Munkaközvetítés

3.2. Egyéb tevékenységi körök:

8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

7820 '25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

8123 '25 Egyéb takarítás

8130 '25 Zöldterület-kezelés

8899 '25 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül

9499 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

9699 '25 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

3.3. A társaság által végzett vállalkozási tevékenységek:

7820 '25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

3.4. Közszolgáltatási szerződések, amelyek alapján a társaság a 2.3. pontban hivatkozott közhasznú tevékenységét ellátja:

Szerződő fél	Szerződés tárgya, közhasznú tevékenység megnevezése	Szerződés kelte
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	Zalaegerszeg, Széchenyi téri nyilvános illemhely üzemeltetése	2012.02.01
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	Közcélú foglalkoztatás megvalósítása	2012.02.01
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	Zalaegerszeg Város közút és járda szegélyezési feladatainak elvégzése	2012.02.10
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	munkaerő kölcsönzés	2012.04.26
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	tartós munkanélküliek időszakos munkalehetőségeinek megteremtése, foglalkoztatás megszervezése	2012.05.29
Zalaegerszegi Kormányhivatal Munkaügyi Központja	munkaerő-piaci és foglalkoztatási információk nyújtása	2012.05.30
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	önkormányzati tulajdonban lévő építményeken graffitik, falfirkák eltávolítása	2012.06.01
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	Zalaegerszeg Város közterületeinek speciális szennyeződés mentesítése,	2012.09.01

	rárórumi eltávolítása	
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	zalaegerszegi emlékművek szennyeződés mentesítése	2012.10.25

A Társaság közhasznú tevékenységeket (tartós) munkanélküliek bevonásával látja el, ezen közhasznú tevékenységet a helyi önkormányzat a külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátásához kapcsolódóan végzi.

Ezen közfeladatok teljesítését az alábbi jogszabályok írják elő:

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.) 8. § (4) bekezdés a) pontja,
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése (a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: közreműködés a foglalkoztatás megoldásában)/2013. január 1-jétől kezdődően: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 12. pont, 15.§,
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 8. § (3) bekezdés 12. pontja (közreműködés a foglalkoztatás megoldásában).

/2011. évi CLXXV. törvény 34.§ (1) bek. a) pont/

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: A gazdasági társaságot az alapító határozatlan időtartamra hozta létre.

A társaság működését 1999. január 01. napján kezdte meg.

A társaság első üzleti éve a működés megkezdésétől számítva 1999. december 31. napjáig tart. A további üzleti év a naptári évvel egyezik meg. A társaság képviselője a működés megkezdésétől számított 30 napon belül köteles benyújtani a Cégbíróságnak a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződést.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000.-Ft, azaz Hárommillió forint, amely

- a) 2.264.000.-Ft, azaz kettőmillió-kettőszázhatvannégyezer forint készpénzből áll, amely a törzstőke 74,5 %-a
- b) 736.000.- Ft, azaz hétszázharminchatezer forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll, amely a törzstőke 25,5 %-a.

Az alapító az alapítástól számított 8 napon belül a teljes pénzbetétet átutalta a társaság bankszámlájára, illetve valamennyi nem pénzbeli betétet a társaság rendelkezésére bocsátja.

A törzstőke felemeléséről az alapító dönt. A törzstőke felemelésének megtörténtét - bejegyzés és közzététel végett - a Cégbíróságnak be kell jelenteni.

A törzstőke leszállításáról az alapító dönt.

A tag törzsbetétje

Név: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

Törzsbetét összege: 3.000.000.-Ft

Törzsbetét összetétele,

a) Készpénz: 2.264.000.-Ft

b) Nem pénzbeli hozzájárulás:

megnevezése: a tárgyi apport összetételét és értékét, amely összesen 736.000.-Ft, az alapító okirat 1. számú melléklete tartalmazza.

6. Üzletrész

- 6.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

7. Az üzletrész átruházása, felosztása

- 7.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 7.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.
- 7.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

8. A nyereség felosztása

- 8.1. Az alapító a közhasznú tevékenységből származó nyereséget nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenység finanszírozására fordíthatja.

9. Az alapítói határozat

- 9.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító Közgyűlése jár el, határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.
- 9.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

- Különösen:**
- a mérleg megállapítása, az éves közhasznúsági melléklet elfogadása, továbbá az éves beszámoló jóváhagyása, amelyet egyszerű szótöbbséggel hagy jóvá,
 - a törzstőke felemelése és leszállítása,
 - az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazása mértékének megállapítása, a munkáltatói jogok gyakorlása az ügyvezető felett,
 - a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk mértékének megállapítása,
 - döntés az ügyvezető javaslata és a felügyelő bizottság egyetértése alapján az állandó könyvvizsgáló megválasztásáról, visszahívásáról, díjazása mértékének megállapításáról, az állandó könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges elemeinek tartalmáról
 - szabályzat alkotása az ügyvezető, felügyelő bizottság tagjai javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről,
 - olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a nettó 10.000.000.-Ft, azaz Tízmillió forint összeget meghaladja, illetőleg amelyet a társaság ügyvezetőivel, vagy közeli hozzátartozóval köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik,
 - a cégbejegyzést megelőzően a társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
 - az ügyvezető elleni kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseletéről,
 - a társaság megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
 - az Alapító Okirat módosítása,
 - olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.

Az alapító - a megválasztással és kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntést megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni. Az alapító a határozatát megküldi az ügyvezetőnek, aki köteles a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezni, valamint az alapító döntéséről az érintetteket írásban értesíteni. Az írásbeli vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyv nyilvánosak.

A társaság, tevékenysége során, az alapító - társaságot érintő - döntéseiről nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás kiterjed az alapító döntésének tartalmára, időpontjára, hatályára, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányára.

Az alapító, döntéseit az érintettekkel írásban közli, illetve - a zárt ülésen hozott döntés kivételével - a polgármesteri hivatal épületében a szokásos módon közszemlére teszi.

A társaság működése során keletkezett iratokba - a jogszabály által felhatalmazottakon kívül - az alapító, a felügyelő bizottság tagjai, valamint az állandó könyvvizsgáló jogosult betekinteni. Az iratokba való betekintést - kérésre - a társaság haladéktalanul biztosítja.

A társaság működése, szolgáltatásainak igénybevétele, beszámolóinak közzétevése nyilvános. A társaság a nyilvánosságot, a helyi írott és elektronikus sajtó útján biztosítja.

10. Az ügyvezető, feladatköre, díjazása

10.1. A társaság ügyvezetője:

Név: **Szabó Károly**
Születési hely, idő: Zalaegerszeg, 1988.07.21.
Anyja neve: Molnár Veronika Mária
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Alsójánkahegyi u. 28. fsz. 1.

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre, legfeljebb öt évre szól, amely az alapító határozata alapján meghosszabbítható.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025. január 1.

A megbízatás lejárt: 2025. december 31.

Feladatköre:

- irányítja a társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
- munkáltatói jogot gyakorol a társaság alkalmazottai felett,
- éves beszámolót, mérleget, vagyonkimutatást, közhasznúsági mellékletet készít és jóváhagyásra az alapító elé terjeszti, amely tartalmazza:
 - a számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyonfelhasználással kapcsolatos kimutatást,
 - a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - a központi költségvetési szervtől az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségügyi önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások mértékét, illetve összegét,
 - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves közhasznúsági melléklet elfogadása után, abba bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

- kialakítja az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett kérdéssel kapcsolatos álláspontját,
- a felügyelő bizottság egyetértésével javaslatot tesz az alapítónak az állandó könyvvizsgáló személyére,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- köteles az alapító, a felügyelő bizottság tagjai, valamint a könyvvizsgáló kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az említettek részére lehetővé tenni,
- az alapító határozatait nyilvántartja a Határozatok Könyvében,
- a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi az okirat aláírásától számított 30 napon belül a társaság és az alapító között létrejött szerződéseket - a társaság

tevékenységi körébe tartozó, törzstőke kétszeresének nettó összegét meg nem haladó szerződések kivételével -, továbbá azokat az okiratokat, amelyben bárki javára ingyenesen 1.000.000,- Ft-ot meghaladó vagyont juttat azzal, hogy a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani,

- a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi elfogadásától számított 30 napon belül az alapító által az ügyvezetőnek, felügyelő bizottsági tagjainak javadalmazási módjáról, mértékének elveiről, és annak rendszeréről készített szabályzatot,
- a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi elfogadásától számított 30 napon belül az alapító által hozott döntést az írásos véleményekkel együtt,
- cégbíróságon letétbe helyezi a megkötéstől számított harminc napon belül az alapító által jóváhagyott, a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződést,
- kéri az alapító döntését azokban az esetekben, amelyek annak kizárólagos döntési hatáskörbe tartoznak.

Az ügyvezető az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett kérdésben az alapító írásbeli megkeresésétől számított 3 napon belül köteles írásban véleményét az alapítóval közölni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése történhet rövid úton (telefon, fax, email) azonban az ügyvezető 8 napon belül köteles véleményét írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.

Az ügyvezető tevékenysége során az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni. Ezen kötelezettségének megszegése esetén az okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős, kivéve, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását az alapítónak bejelentette.

Az ügyvezető a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok (Ptk. 3:22. §, 3:115. §):

- ügyvezető (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
- az ügyvezető ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni;
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;
- az ügyvezető nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő
- ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- az ügyvezető és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlíttette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- Az ügyvezető a társaság nevében saját hatáskörben köthet meg olyan szerződést, melynek értéke a nettó 8.000.000.-Ft, azaz Nyolcmillió forint összeget nem haladja meg.

Az ügyvezető megbízása megszűnik:

- a társaság jogutód nélküli megszűnésével,
- a megbízás időtartamának lejártával,
- az alapító által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben meghatározott kizáró okok bekövetkezésével.

Az ügyvezető díjazását az alapító határozza meg.

11. A cégjegyzés

11.1. Társaság cégjegyzésére jogosultak:

- az ügyvezető önállóan,
- cégvezetőnek kinevezett két munkavállaló együttesen.

11.2. A Társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerül. Cégvezetőnek kinevezett munkavállalók:

- a) Név: **Férhezli Szilvia**
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Dukai Takács Judit u. 23.
Kinevezés időpontja: 2023.12.14.
- b) Név: **Ács Zoltán Imre**
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki u. 27. 4. emelet 30.
Kinevezés időpontja: 2023.12.14.

11.3. Társaság cégjegyzése akként történik, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá a cégjegyzésre jogosultak a nevüket a hivatalos cégaláírási nyilatkozat szerint írják.

12. A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság 3 tagból áll. A felügyelő bizottság a társaság ellenőrző szerve, amelynek tagjait az alapító választja. Ha valamely felügyelő bizottsági tag helyett - megbízásának lejártá előtt - új felügyelő bizottsági tagot kell választani (pótválasztás) a felügyelő bizottsági tag megbízatása a felügyelő bizottság megbízásának lejártáig tart.

A felügyelő bizottság tagjait legfeljebb 5 évre választják. A felügyelő bizottság tagjai újra választhatók. A felügyelő bizottság tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító közgyűlése hagy jóvá.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik. A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak. A felügyelő bizottság köteles az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett döntést előzetesen megtárgyalni, és írásos véleményét az alapítónak a megkereséstől számított 5 napon belül eljuttatni. A felügyelő bizottság ülését a felügyelő bizottság elnöke hívja össze a megkereséstől számított 3 napon belüli időpontra. A felügyelő bizottság elnöke az ülésre szóló írásos meghívóban köteles jelezni a véleményezési joggal érintett kérdést. Halaszthatatlan döntés esetén a felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság ülését rövid úton is összehívhatja. A felügyelő bizottság döntését rövid úton is közölheti az alapítóval, döntés meghozatalát követő 8 napon belül a felügyelő bizottság elnöke köteles a határozatot írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.

A felügyelő bizottság egyetértést gyakorol az ügyvezető - könyvvizsgáló személyét érintő - alapítónak tett javaslatával.

A felügyelő bizottság megvizsgálja:

- a társaság éves gazdasági számadását,
- a társaság mérlegét.

A felügyelő bizottság a vizsgálat eredményéről és javaslatairól jelentést tesz az alapítónak. Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul az alapító döntését kérni.

Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekét, haladéktalanul értesíti a gazdasági társaság legfőbb szervének alapító okiratban megjelölt képviselőjét, az alapító közgyűlésének összehívása érdekében.

A felügyelő bizottság elnöke hívja össze a felügyelő bizottságot és vezeti annak üléseit, kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt, levezeti a szavazást és megállapítja annak eredményét.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján - az a személy, aki:

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve,
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

Összeférhetlenségi szabályok:

- A felügyelő bizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajánlás kivételével – nem szerezhethet részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, szövetkezetben, kivéve, ha ezt az érintett gazdasági társaság társasági szerződése lehetővé teszi, vagy a gazdasági társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.
- A felügyelő bizottság tagja és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a társasági szerződés megengedi.
- A gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ugyanannál a társaságnál felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
- A Ptk. 3:124. §-ban szabályozott munkavállalói képviselő kivételével a gazdasági társaság munkavállalói nem válhatnak a felügyelőbizottság tagjává.

A felügyelő bizottságának tagjai:

Lócsei Henriett

(9900 Körmend, Szabadság tér 8. 1/7., anyja neve: Nagy Mária Anna)

Verő András

(8900 Zalaegerszeg, Fenyves köz 1., anyja neve: Pék Erzsébet)

Bagladyne kocsis Zsuzsanna

(8900 Zalaegerszeg, Paizs D. u. 13. fsz. 4., anyja neve: Csikány Borbála)

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2024. november 1. napjától 2029. június 30. napjáig terjed.

A felügyelőbizottság hozzájárulása:

A társaság ügyvezetője a társaság nevében kizárólag a felügyelőbizottság hozzájárulása esetén köthet meg olyan szerződést, melynek értéke a nettó 8.000.000.-Ft, azaz Nyolcmillió forint összeget meghaladja, azonban a nettó 10.000.000.-Ft, azaz Tízmillió forint összeget nem éri el. A felügyelőbizottság elnöke az ülésre szóló meghívóban köteles jelezni a hozzájárulási jogkörrel érintett napirendet. Halaszthatatlan döntés esetén a felügyelőbizottság elnöke a felügyelőbizottság ülését rövid úton is összehívhatja, döntését rövid úton is közölheti az ügyvezetővel, azzal, hogy a bizottság döntésének meghozatalát követő 8 napon belül köteles a felügyelőbizottság elnöke a határozatot írásban az ügyvezető rendelkezésére bocsátani.

13. Az állandó könyvvizsgáló

Az alapító az ügyvezetőnek a felügyelő bizottság egyetértésével tett javaslata alapján dönt a könyvvizsgáló szervezetről, illetve az állandó könyvvizsgáló (Ptk. 3:129. §) személyéről.

Az állandó könyvvizsgáló:

- betekinthesz a társaság könyveibe,
- a könyvvizsgáló az ügyvezetőtől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet a társaság gazdálkodását és könyvvitelét érintő bármely ügyben,
- ellenőrizheti a társaság pénztárát,
- megvizsgálhatja a társaság értékpapír, és áruállományát, szerződéseit és bankszámláját, ügyfélszámláit, könyvvézetését,
- köteles a felügyelő bizottság ülésein és az alapító közgyűlésének a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésén megjelenni,
- megvizsgál és az alapító elé terjeszt minden jelentést - különösen a mérleget és vagyonkimutatást - abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, valamint megfelel-e a vonatkozó jogszabályok előírásainak,
- a könyvvizsgáló ellátja a Gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseiből, továbbá az egyéb jogszabályokból adódó feladatokat.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján - az a személy, aki:

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve,
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

**A társaság állandó könyvvizsgálója 2025. május 15-től 2030. május 15-ig 5 évi időtartamra:
Szijártóné Gorza Klára (8900 Zalaegerszeg, Stadion u. 8., anyja neve: Szépvölgyi Klára)**

14. A társaság megszűnése

14.1. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg. A megmaradó vagyont az alapító rendelkezése szerint más, jelen társaság cél szerinti közhasznú tevékenységével megegyező vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató közhasznú szervezet részére kell átadni.

A társaság megszűnik, ha:

- az alapító elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését,
- az alapító határozata alapján a társaság más társasággal egyesül, abba beolvad, vagy közhasznú társaságokká válik szét, társasági formaváltással átalakul,
- a Cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti,
- a bíróság felszámolási eljárás keretében megszünteti,
- jogszabály így rendelkezik.

15. Egyéb rendelkezések

15.1. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV., a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a társaságnál foglalkoztatott munkavállalók jogaira és kötelezettségeire, valamint a munkaügyi kapcsolatokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

15.2. Az alapítói jogokról értékpapírt kiállítani tilos.

15.3. Az alapítással kapcsolatos költségeket az Alapító viseli.

Zalaegerszeg, 2025. május 15.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
alapító

képv.:

Balaicz Zoltán polgármester

Ellenjegyzem:

Kelt: Zalaegerszegen, 2025. május 15. napján

dr. Káldi Dávid ügyvéd (KÁLDI és TÁRSAI Ügyvédi Iroda)

8900 Zalaegerszeg, Sütő u. 4.

kamarai azonosító szám: 36062463



Nyilatkozat

Alulírott **Szijártóné Gorza Klára** nyilatkozom, és hozzájárok / **nem járlok hozzá** *
hogy a személyemet érintő **könyvvizsgálói** döntésre tekintettel Zalaegerszeg Megyei Jogú
Város Önkormányzata Közgyűlésének 2025.május 15. napján tartandó ülésén, valamint a
Közgyűlés ülését megelőző bizottsági üléseken a személyemet érintő előterjesztést (*A Kontakt
Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolójának és 2025. évi végleges üzleti tervének elfogadása, a
korábbi ügyvezető 2024. évi prémiumának megállapítása, a könyvvizsgáló megbízása és az
alapító okirat módosítása*) a testületek nyilvános ülésen tárgyalják.

*Hivatalunk Adatvédelmi tájékoztatója elektronikusan a <http://zalaegerszeg.hu> oldalon
található, papír alapon ügyfélfogadási időben a Hivatal valamennyi szervezeti egységének
titkárságán megtekinthető.*

Zalaegerszeg, 2025. április 23.

.....

* *a megfelelő aláhúzendő*