



**ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL**

✉ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-106
e-mail: mayor@zalaegerszeg.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2026. február 12-i ülésére**

Tárgy: A Zala-Lap Kiadói Kft. Felügyelőbizottsági tagjainak megválasztása, az alapító okirat megalkotása, a 2026. évi végleges üzleti terv és a javadalmazási szabályzat elfogadása

Előterjesztő:

Balaicz Zoltán polgármester

Készítette:

Borda Menyhért ügyvezető
Jóna Péter gazdasági tanácsadó
dr. Bartl Andrea személyügyi szakreferens

Tárgyalta:

Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Humánigazgatási Bizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

Közgyűlésre meghívást kap:

Borda Menyhért ügyvezető

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: Közgazdasági Osztály

Törvényességi és tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: Önkormányzati Osztály

Tisztelt Közgyűlés!

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 175/2025. (X.16.) határozatával egyetértett a ZALA-LAP Könyv- és Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság 3.010.000 Ft névértékű üzletrészeinek 2026. január 1. napjával történő megvásárlásával.

Tájékoztatom a Közgyűlést, hogy az üzletrész átruházási szerződés 2025. december 15. napján aláírásra került, a ZALA-LAP Könyv- és Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság 2026. január 1. napjától Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyszemélyes gazdasági társaságává vált, ezáltal a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékos tv.) hatálya alá került.

A Takarékos tv. 4. § (1) kimondja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező.

A Takarékos tv. 5. § (3) bekezdése alapján:

„A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.”

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (4) bekezdése szerint:

„(4) Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.”

A Ptk. 3:109. § (2) bekezdése szerint:

„(2) A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése értelmében a kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a közgyűlés gyakorolja, ennek megfelelően a napirendi pont keretében szükséges határozatot hozni a társaság Felügyelőbizottsági tagjainak megválasztásáról, az alapító okiratának megalkotásáról, 2026. évi végleges üzleti tervéről és a javadalmazási szabályzat elfogadásáról.

A Felügyelőbizottság tagjainak javasolom Horváth Gyulát, Péter Gyöngyit, és a Tulajdonosi Tanácsadó Testület által egyhangúlag javasolt Nagy Dezső Józsefet.

A társaság ügyvezetője által elkészített, a döntésekhez szükséges dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik:

1. számú melléklet: Alapító okirat
2. számú melléklet: 2026. évi végleges üzleti terv, eredményterv, mérlegterv
3. számú melléklet: Javadalmazási szabályzat

A Tulajdonosi Tanácsadó testület az előterjesztést a 2026. február 2-i ülésén megtárgyalta. Az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 14/2026. (II.02.) határozatával az előterjesztést megtárgyalta és 13 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

A Gazdasági Bizottság 12/2026. (II.04.) határozatával az előterjesztést 15 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A Pénzügyi Bizottság 1/2026. (II.03.) határozatával az előterjesztést 13 igen, egyhangú szavazással közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

A Humánigazgatási Bizottság 4/2026. (II.02.) határozatával egyhangúlag – 10 igen szavazattal – támogatta a határozati javaslatban megfogalmazottakat.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a ZALA-LAP Könyv- és Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottsági tagjainak 2026. február 12. napjától - 2029. június 30. napjáig terjedő határozott időre megválasztja:

1. Horváth Gyula szám alatti,
2. Péter Gyöngyi szám alatti,
3. Nagy Dezső József szám alatti lakost.

A közgyűlés a Felügyelőbizottság tagjai részére díjazást nem állapít meg.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a közgyűlés döntéséről az érintetteket és a társaság vezető tisztségviselőjét tájékoztassa.

Határidő: 2026. február 20.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a ZALA-LAP Könyv- és Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratát az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására és felkéri az ügyvezetőt a változásnak a cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2026. február 20.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre ügyvezető

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a ZALA-LAP Könyv- és Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság 2026. évi végleges üzleti tervét 14.100 eFt nettó árbevétellel és 2.655 eFt adózott eredménnyel elfogadja.

A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2027. május 31.

Felelős: felkérésre ügyvezető

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a ZALA-LAP Könyv- és Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot 2026. február 12. napi hatállyal az előterjesztés 3. számú melléklete szerint elfogadja.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a javadalmazási szabályzat aláírására.

Határidő: 2026. február 20.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Zalaegerszeg, 2026. február 5.


Balaicz Zoltán
polgármester



AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRAT MINTÁJA

Alapító okirat

Alulírott alapító, szerződésminta alkalmazásával, a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

I. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1. A társaság cégneve: **ZALA-LAP Könyv- és Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság**
2. A társaság rövidített cégneve: **ZALA-LAP Kiadó Kft.**
5. A társaság székhelye: **8900 Zalaegerszeg, Békéligeti utca 1.**
6. A társaság székhelye: **egyben a központi ügyintézés helye is.**

II. A társaság alapítója

A tag adatai

- b) A nem természetes személy adatai:
 - ba) Elnevezés: **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 - bb) Nyilvántartási szám (cég esetén cégjegyzékszám): **734455**
 - bc) Székhely: **8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17-19.**
 - bd) Képviselőre jogosult neve: **Balaicz Zoltán polgármester**
 - be) Képviselőre jogosult lakcíme:

III. A társaság tevékenységi köre(i)

1. Főtevékenység: **5813 - Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása**
2. További tevékenységi kör(ök):
 - 2.1 **5811 - Könyvkiadás**
 - 2.2 **5911 - Film, videó, televízióműsor készítése**
 - 2.3 **5913 - Film-, videóterjesztés**
 - 2.4 **6010 - Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom-terjesztés**
 - 2.5 **6031 - Hírügynökségi tevékenység**
 - 2.6 **6210 - Számítógépes programozás**
 - 2.7 **6220 - Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök,**
 - 2.8 **6392 - Egyéb információs szolgáltatás**

IV. A társaság működésének időtartama

1. A társaság **határozatlan időre** jön létre.

V. A társaság törzstőkéje

1. A társaság törzstőkéjének összege : **3 010 000 (Hárommillió tízezer) HUF**
2. A társaság törzstőkéjének összetételét a tag az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Pénzbeli vagyoni hozzájárulás összege: **2 770 000 (Kettőmillió hétszázhetvenezer) HUF**
 - b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás összege: **240 000 (Kétszáznegyvenezer) HUF**
 - c) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás aránya a törzstőkében: **7,97**
3. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a VI. pont szerint a tag a nyilvántartásba vételig a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulását nem kell, hogy befizesse, a tag a pénzbeli vagyoni hozzájárulását egészben vagy részben az osztalékfizetés szabályai szerint

felosztható nyereségből fizetheti meg. Ebben az esetben a társaság mindaddig nem fizetheti ki a tagnak az őt megillető osztalékot, hanem azt a tag még meg nem fizetett törzsbetéteire kell elszámolnia, amíg a be nem fizetett és a tag törzsbetéteire elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a tag által vállalt teljes pénzbeli hozzájárulás mértékét.

Ha a társaság a nyilvántartásba vételétől számított második teljes – tizenkét hónapot magában foglaló – üzleti év végéig a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatására nem került sor, a tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulását a társaság nyilvántartásba vételétől számított második teljes – tizenkét hónapot magában foglaló – üzleti évről készült beszámoló elfogadásától számított három hónapon belül köteles rendelkezésre bocsátani. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig köteles helytállni a társaság tartozásaiért.

4. Az alapító köteles a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátani.

5. A törzsbetét rendelkezésre bocsátásának megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

VI. A tag törzsbetéte

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata tag törzsbetéte, törzsbetétének mértéke, összetétele

1. A tag törzsbetétének mértéke: **3 010 000 (Hárommillió tízezer) HUF**

2. A tag törzsbetétének összetétele

a) Pénzbeli vagyoni betét összege: **2 770 000 (Kettőmillió hétszázhetvenezer) HUF**

aa) A cégbejegyzésig szolgáltatandó pénzbeli vagyoni betét összege **2 770 000 (Kettőmillió hétszázhetvenezer) HUF**

ab) A tag cégbejegyzésig szolgáltatandó pénzbeli vagyoni betétet befizeti: a **társaság pénzforgalmi számlájára**

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás bemutatása:

1. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

ba) megnevezése: **apport**

bb) értéke: **240 000 (Kétszáznegyvenezer) HUF**

VII. A pótbefizetés

A pótbefizetés esetén annak feltételeit az egyedüli tag a határozatában állapítja meg.

VIII. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

IX. Az egyszemélyes társaság működése

1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

X. A nyereség felosztása

1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá,

ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

2. Az ügyvezető – ha társaságnál felügyelőbizottság működik, a felügyelőbizottság jóváhagyása mellett – jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.

XI. Az alapítói határozat

1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

XII. Az ügyvezetés és képviselet

1. A társaság ügyvezetésére jogosult ügyvezető

a) Természetes személy ügyvezető adatai:

aa) Név: **Borda Menyhért**

ab) Lakcím:

c) Az ügyvezetői megbízatás **határozatlan** időre szól.

d) A megbízatás kezdő időpontja: **2021.05.05.**

f) Képviselési joggal rendelkezik.

g) Képviselési joga: **önálló.**

h) A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését **munkaviszonyban** látja el.

XIII. Cégvezető

1. A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

XV. Felügyelőbizottság

1. A társaságnál felügyelőbizottság választására **szor** kerül.

2. A társaságnál **nem** ügydöntő felügyelőbizottság működik.

3. A felügyelőbizottság tagjai:

3.1. A felügyelőbizottsági tag adatai

a) Természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:

aa) Név: **Péter Gyöngyi**

ab) Lakcím:

c) A felügyelőbizottsági megbízatás **határozott** időre szól.

d) A megbízatás kezdő időpontja: **2026. február 12.**

e) A megbízatás lejártja: **2029. június 30.**

3.2. A felügyelőbizottsági tag adatai

a) Természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:

aa) Név: **Horváth Gyula**

ab) Lakcím:

c) A felügyelőbizottsági megbízatás **határozott** időre szól.

d) A megbízatás kezdő időpontja: **2026. február 12.**

e) A megbízatás lejártja: **2029. június 30.**

3.3. A felügyelőbizottsági tag adatai

a) Természetes személy felügyelőbizottsági tag(ok) adatai:

aa) Név: **Nagy Dezső József**

ab) Lakcím:

c) A felügyelőbizottsági megbízatás **határozott** időre szól.

d) A megbízatás kezdő időpontja: **2026. február 12.**

e) A megbízatás lejártja: **2029. június 30.**

XVII. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

XVIII. Egyéb rendelkezések

1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a **Céglőnyben tesz eleget.**
2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Zalaegerszeg, 2026. február 12.

.....
Elnevezés: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

Nyilvántartási szám (cégjegyzékszám): 734455

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17-19.

Képviselőjében eljár: Balaicz Zoltán polgármester

Okirati ellenjegyzés/közjegyzői okirat elemei

Dr. Horváth László Ügyvéd - 36061757

2026. ÉVI
VÉGLEGES ÜZLETI TERV



Zala-Lap Könyv- és Lapkiadó Kft.

Készítette: Borda Menyhért ügyvezető

I. A kft. tevékenysége, eszközei és munkavállalói

1. A Zala-Lap Könyv- és Lapkiadó Kft. tevékenysége

A kft., a társasági szerződésében meghatározott fő tevékenységi körnek (TEÁOR 5813 '25) megfelelően, heti folyóirat, időszaki kiadvány kiadását végzi.

A kft. szerkeszti, kiadja és terjeszti a ZalaEgerszeG című, Zalaegerszeg városban a háztartásokba ingyenesen eljuttatott hetilapot.

A nyomtatott megjelenés mellett a Zala-Lap Könyv- és Lapkiadó Kft. szerkeszti és működteti a ZalaMédia (<https://www.zalamedia.hu/>) című online újságot.

Mindezek mellett alkalmi kiadványokat készít a kft., egyedi megrendelések alapján.

2. Eszközök és munkavállalók

A kft. Zalaegerszegen, a Békeliigeti út 1. szám alatti irodaházban bérelt irodahelyiségekben tevékenykedik, saját ingatlanvagyonra nincs.

A kiadványok saját eszközökkel készülnek. Az eszközök szinte teljes egészében amortizálódtak mint számviteli, mint technikai értelemben, megújításuk, fejlesztésük elodázhatatlan. **Könyv szerinti értékük 2025. év végén 0, azaz Nulla forint.**

Jelenleg 5 fő főállású (ebből 1 nyugdíjas), heti 40 óra munkaidőben, valamint 1 fő részmunkaidős, heti 20 órában és 1 fő nyugdíjas heti 10 órában foglalkoztatott munkavállaló dolgozik a társaságnál. A 2025-ös év összes bér- és járulékköltsége 26.671.000 forint + 1.630.000 forint KIVA volt. (Ez tartalmazza az eseti feladatokról, egyéb bevételektől függő alkalmi munkavállalók bérét is.)

A kft. munkavállalói állománya végzi a periodikák és az online újság tartalom előállítását (anyagfelvétel, eseményeken való részvétel, cikkek, tudósítások írása, fotók készítése), a szerkesztői munkát, a tipográfiai tervezést, a tördelést és a nyomdai előkészítést, illetve az online tartalmak feltöltését.

Ugyancsak a személyi állomány végzi a teljes körű adminisztrációt, mindössze a könyvelést és az éves beszámoló készítését végzi külső pénzügyi szakember.

II. Tervezett költségek

1. Bérek és járulékok, egyéb személyi jellegű költségek

A 2025 évi béreket, a kötelező minimálbéremelés mértékénél magasabban, a zalaegerszegi ágazati bérekhez minimálisan közelítve, 20%-kal szeretnénk emelni.

Ez az emelés az 5 fő teljes munkaidőben és 1 fő részmunkaidőben dolgozó munkatárs esetében éves szinten, a munkáltató által fizetendő járulékokkal együtt, 2026-ban összesen 31.500.000 Ft bér és 1.956.000 forint KIVA, együtt 33.456.000 Ft. Egyéb személyi jellegű kifizetésre (szerzői honorárium, designer, webgrafikus, rendszergazda, stb.) évi 3.000.000 forintot tervezünk.

2. A nyomtatott újságok előállításának (nyomdai munkák) költsége

A 8 oldalas ZalaEgerszeg nyomtatásának és nyomtatásának és a szállításának költségei 2026-ban lapszámonként 420.000 forint (nyomtatás: 20.000 példány x 18,50 = 370.000 forint + 50.000 forint a szállítási költség)

Az előző évi megjelenésekkel számolva évi 26 alkalommal kiadott ZalaEgerszeG esetén ez 10.920.000 forint. Társaságunk a tervek szerint emellett 10 alkalommal digitális formában jelenteti meg a lapot.

Az egyéb, alkalmonként megjelentetett kiadványok nyomtatási költségei, az adott kiadványok paramétereitől függően alakulnak (oldalszám, papír minősége, példányszám stb.). Jelenleg ezt nem tudjuk tervezni.

3. Terjesztési költségek

Az ingyenesen kézbesített újságok terjesztési költsége példányonként 11 forint + megjelenésenként 20.000 Ft az expedíálási díj.

ZalaEgerszeG újság terjesztési költségei 2026-ban lapszámonként 240.000 forint (terjesztés: 20.000 példány x 11 = 220.000 forint + 20.000 forint az expedíálási költség)

Évi 26 alkalommal kiadott ZalaEgerszeg esetén ez 6.240.000 forint.

4. Fejlesztések

Szükség van a ZalaEgerszeG városi hetilap arculatának felfrissítésére, a ma elvárható trendekhez illeszkedő megjelenésre. A korábbi tapasztalatokra építve az A/3-as méret nem változik, de grafikájában, betűtípusában, színezésében illetve arculatában, tördelési szerkezetében jelentős mértékben frissíteni kell a lapot.

A lap új tipográfiájának megtervezésére, az előzetes indikatív árajánlatok alapján 500 000 forintot tervezünk.

A kft. eszközparkjának megújítása a Windows 11 piacra kerülésével elengedhetetlen, mivel az új operációs rendszer csak a hetedik generációs vagy újabb processzorokkal rendelkező számítógépekre telepíthető. Ez egyszeri beruhásként 1.500.000 forintos költséget jelent.

További, a lapkészítéshez szükséges szoftverek vásárlására további 1.000.000 forintot tervezünk.

5. Adminisztráció anyagjellegű költségek és rezsidíjak

Külső szolgáltatásként a könyvelési szolgáltatásra tervezünk 1.320.000 forintot.

Bérleti díjra 1.254.000 Ft-ot, irodaszerre 120.000 Ft-ot, útiköltségre 240.000 Ft-ot, bankköltségre: 700.000 Ft-ot, kommunikációs költségekre (telefon, internet, tárhely, domain, FTP) 1.500.000 forintot tervezünk. Mindenképpen tervezzük kedvezőbb banki számlavezetési ajánlatok bekérését.

III. Bevételek

1. Hirdetési bevételek

Az előző évekhez hasonló mértékűre tervezzük a hirdetési árbevételt.

Az elmúlt évtizedek trendje, hogy a nyomtatott sajtó, mint reklámhordozó, egyre inkább háttérbe szorul az online, kattintás alapú hirdetésekhez képest, keresőoptimalizálásokhoz (adwords, SEO stb.) képest. Ugyanakkor a helyi lapok egy lokálisan korlátozott célcsoportot érnek el, így azoknak a vállalkozásoknak, akiknek nem zalaegerszegi a célközönsége, nem költenek helyi médiumban való hirdetésre. Ennek ellenére folyamatosan sikerült megtölteni a kft. lapjainak a hirdetési felületeit, de érdemi emelkedés nem várható.

Lapszámonként átlagosan 200.000 Ft hirdetési árbevétellel számolva 26 papíralapú megjelenés esetén 5.200.000 forint bevételt tervezünk 2026 évre. Ugyanitt vesszük számításba a „Városháza” oldal havonkénti 700.000 Ft-os árbevételét összesen 8.400 000 Ft értékben. (4%-os inflációs emeléssel számolva.) Így 13.600.000 Ft ún. hirdetési bevételt látunk realizálhatónak 2026-ban.

2. Eseti kiadványkészítések bevételei

Az alkalmankénti kiadványkészítés költségei a kiadási tételek között felsorolt paraméterek bizonytalansága miatt nem tervezhetők. Ezért, az előző évek tapasztalatai alapján a tervezés során a bevételek között nem a teljes árbevételt, hanem a tervezett árrést tüntetjük fel, ami nem függ a kiadásoktól. Így 2026. évre 500.000 forintot tervezünk.

3. Önkormányzati támogatás

A kft. bevételeinek fontos elemét jelentik az önkormányzati bevételek. A helyi lapok csak akkor tudják betölteni a közösség informálását, ha ezt legalább részben maga a közösség finanszírozza. Ennek egy lehetséges útja az előfizetések vagy pénzadományok gyűjtése, ami egy nagyobb, többszázezer lakosú település esetében lehetséges út. Esetünkben a közösséget képviselő önkormányzat vállalta ezt a finanszírozást, Zalaegerszegen immár 35 éve. Az elmúlt években – amely magában foglalja a Covid-időszakot a jelentős áremelkedésekkel és költségnövekedésekkel – a támogatási összeg nem emelkedett, reálértéke jelentősen csökkent. Az önkormányzattal egyeztetve a megjelenésszámok valamint a példányszám csökkentésével és a munkabérek bérminimumon és minimálbéren tartásával próbáltuk a költségemelkedéseket kompenzálni. Bevételeink között önkormányzati támogatással is számolunk, amely szoros és takarékos gazdálkodás mellett szükséges lesz a változatlan színvonal megőrzéséhez.

4. Egyéb bevételek

Egyéb bevétellel jelen információink alapján nem számolunk.

Számviteli törvény szerint

Eredménykimutatás

A tétel megnevezése	2024	2025 terv	2025 várható	2026 terv
Értékesítés nettó árbevétele	44 233	30 000	31 874	14 100
Aktivált saját teljesítmények értéke				
Egyéb bevételek	27 500	27 500	27 500	48 500
III. sorból visszaírt értékvesztés				
Anyagjellegű ráfordítások	41 257	25 000	29 615	22 294
Személyi jellegű ráfordítások	29 959	30 000	31 499	34 500
Értékcsökkenési leírás	72	45	45	495
Egyéb ráfordítások	460	400	400	500
VII. sorból értékvesztés				
Üzemi(Üzleti) tevékenység eredménye	-15	2 055	-2 185	4 611
Pénzügyi műveletek bevételei				
Pénzügyi műveletek ráfordításai				
Pénzügyi műveletek eredménye	0	0	0	0
Szokásos vállalkozási eredmény	-15	2 055	-2 185	4 611
Rendkívüli bevételek				
Rendkívüli ráfordítások				
Rendkívüli eredmény				
Adózás előtti eredmény	-15	2 055	-2 185	4 611
Adófizetési kötelezettség	1 551	1 600	1 630	1 956
Adózott eredmény	-1 566	455	-3 815	2 655
Mérleg szerinti eredmény	-1 566	455	-3 815	2 655

Zala-Lap Kft.
 8900 Zalaegerszeg
 Béke ligeti út 1.
 Adószám: 11342539-2-20
 10104961-16611762-0000000

Mérleg

A tétel megnevezése	2024	2025 terv	2025 várható	2026 terv
A. Befektetett eszközök (02+04+06 sor)	9	0	0	2 754
I. Immateriális javak				1 377
02. sorból Immateriális javak érték helyesbítése				
II. Tárgyi eszközök	9	0	0	1 377
04. sorból Tárgyi eszközök érték helyesbítése				
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0
06. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése				
B. Forgóeszközök (09+10+11+12 sor)	12 902	10 768	7 372	7 301
I. Készletek				
II. Követelések	1 943	2 500	2 304	2 000
III. Értékpapírok				
IV. Pénzeszközök	10 959	8 268	5 068	5 263
C. Aktív időbeli elhatárolások				
Eszközök összesen (01+08+13.sor)	12 911	10 768	7 372	10 017
D. Saját tőke (16+18+19+20+21+22-23 sor)	7 813	8 268	4 398	7 053
I. Jegyzett tőke	3 010	3 010	3 010	3 010
16. Sorból: visszavásárolt részesedés névértéken				
II. Jegyzett, be nem fizetett tőke				
III. Tőketartalék				
IV. Eredménytartalék	6 369	4 803	4 803	1 388
V. Lekötött tartalék				
VI. Értékelési tartalék				
VII. Mérleg szerinti eredmény	-1 566	455	-3 415	2 655
E. Céltartalékok				
F. Kötelezettségek (26+27+28. sor)	5 098	2 500	2 974	3 000
I. Hátra sorolt kötelezettségek				
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	5 098	2 500	2 974	2 964
G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0	0
Források összesen (15+24+25+29 sor)	12 911	10 768	7 372	10 017

Zala-Lap Kiadói Kft.
 8900 Zalaegerszeg
 Béke ligeti út 1.
 Adószám: 11342539-2-20
 10104961-16611762-0000000


Borda Menyhért
 ügyvezető

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, mint az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló ZALA-LAP Könyv- és Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Zala-Lap Kiadói Kft.), legfőbb szerve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: alapító) kizárólagos tulajdonában álló **Zala-Lap Kiadói Kft.** (továbbiakban: társaság), mint köztulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóira vonatkozó javadalmazásról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályozást.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - 2.1. az ügyvezetőre,
 - 2.2. a társaság felügyelőbizottságának tagjaira,
 - 2.3. az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalókra.
3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - 3.1. az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai és az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazási elveinek szabályozására,
 - 3.2. az ügyvezető vezető tisztségviselői megbízatásának megszüntetése esetén járó juttatásokra,
 - 3.3. az ügyvezető jutalmazására,
 - 3.4. az ügyvezető költségtérítésének szabályozására,
 - 3.5. az ügyvezetői megbízatás megszűnését követő megállapodásra.

II. Az ügyvezetőre, a felügyelőbizottság tagjaira és az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalókra vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

1. Az ügyvezető javadalmazása

1.1. Az ügyvezető munkabére/megbízási díja

Az alapító közgyűlése külön határozatban állapítja meg a társaság ügyvezetőjének munkaviszony esetében havi személyi alapbérét, megbízási jogviszony esetében megbízási díját a társaság saját vagyonának, mérleg-főösszegének, összes bevételének és a foglalkoztatottak létszámának figyelembevételével.

1.2. Az ügyvezető jutalmazása

Az ügyvezető részére a társaság anyagi helyzete függvényében az alapító közgyűlése jutalmat állapíthat meg. A jutalom mértékéről a társaság felügyelőbizottságának javaslatára az alapító közgyűlése határozatban dönt.

Az ügyvezető részére a társaság anyagi helyzete függvényében az alapító közgyűlése prémiumfeladatok teljesítését írhatja elő. Követelményként csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A prémium mértékét a prémiumfeladatok meghatározása tartalmazza azzal, hogy a prémium mértéke az ügyvezető éves személyi alapbérének maximum 20 %-a lehet. A prémiumkövetelmények teljesítésének kiértékelését és a prémium kifizetésének mértékét a társaság felügyelőbizottságának javaslatára az alapító közgyűlése határozatban állapítja meg.

1.3. Az ügyvezető részére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése, illetve megszüntetése esetén adható juttatások

1.3.1. Az ügyvezetőt a gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az Mt. rendelkezései szerinti mértékű juttatás illeti meg.

1.3.2. A határozott időre szóló vezető tisztségviselői megbízatás - a határozott idő letelte előtti, nem az ügyvezetőnek felróható magatartás miatt történő - megszűnése esetén az ügyvezetőt egyévi, ha a határozott időből hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó átlagkeresete vagy megbízási díja illeti meg.

1.3.3. Amennyiben a vezető tisztségviselői megbízatás lejártát követően az ügyvezető újraválasztására nem kerül sor, az ügyvezető részére csak az alapító érdekéből, valamint a társaság valós és méltányos, a piaci helyzetet figyelembe vevő gazdasági érdekeire tekintettel fizethető egyszeri javadalmazás. Az erre vonatkozó megállapodást a megbízási szerződésben vagy a munkaszerződésben kell meghatározni. A megállapodás megkötéséhez a felügyelőbizottság előzetes véleménye, továbbá az alapítónak a felügyelőbizottság véleményének ismeretében hozott előzetes jóváhagyása szükséges. A megállapodásban a társaság jogos gazdasági érdekeit veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra vonatkozó, az ügyvezetőt terhelő kötelezettség legfeljebb egy évre szólhat. A javadalmazás csak a munkaviszony, megbízási jogviszony megszűnésekor fizethető ki az ügyvezető részére. A kiköthető ellenértéknek arányban kell állnia a gazdasági érdek súlyával, továbbá az nem haladhatja meg az ügyvezető 6 havi átlagkeresetének vagy éves megbízási díja 100%-ának megfelelő összeget.

1.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

1.4.1. Az ügyvezető részére az önkéntes nyugdíjbiztosító pénztárba a társaság egyéb munkavállalói esetén alkalmazott összeg fizethető be havonta.

1.4.2. Az ügyvezető javára a havi megbízási díj, munkabér maximum 8 %-ának megfelelő összegben köthető és fizethető élet és balesetbiztosítás havonta.

1.4.3. Külföldi kiküldetés esetén 45 euró/nap napidíj fizethető ki az ügyvezető részére.

1.4.4. Az ügyvezető részére a cégautó magáncélú használatát az alapító 1.200 km/hó (14.400 km/év) nagyságrendben engedélyezheti.

1.5. Egyéb rendelkezések

Az ügyvezető a nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a fentiekben túlmenően a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (így különösen üdülési kedvezmény, lakásépítési-, vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása)

Az ügyvezető javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés vagy megbízási szerződés tartalmazza.

A kollektív szerződés hatálya az ügyvezetőre nem terjed ki.

Az ügyvezető legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízás után részesülhet javadalmazásban.

2. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a társaság számára, arányban álljon a felügyelőbizottság tagjainak munkavégzésével, a társaság mérleg-főösszegével, saját vagyonával, összes bevételével, a foglalkoztatottak létszámával. A felügyelőbizottság tagjainak díjazását továbbá úgy kell megállapítani, hogy az feleljen meg az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

A felügyelőbizottság tagjai csak egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhetnek javadalmazásban.

A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a felügyelőbizottság tagja - az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottság tagjainak díjazása a felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatainak alapvető részét.

A felszámolás kezdő időpontjától a felügyelőbizottság tagjainak - jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésére tekintettel - díjazás nem fizethető.

3. Az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása (az ügyvezető kivételével)

3.1. A vezető állású munkavállalók munkabére

A vezető állású munkavállalók munkabérért az ügyvezető állapítja meg a társaság saját vagyonának, mérleg-főösszegének, összes bevételének és a foglalkoztatottak létszámának figyelembevételével. A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak összege igazodjon a felelősség mértékéhez, az feleljen meg az adott vezetői munkakör gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

3.2. A vezető állású munkavállalók jutalmazása

A vezető állású munkavállalók részére az ügyvezető a társaság anyagi helyzete függvényében jutalmat állapíthat meg vagy prémiumfeladatok teljesítését írhatja elő. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A prémium mértékét a prémiumfeladat meghatározása tartalmazza. A prémiumkövetelmény teljesítésének kiértékelését és a prémium kifizetésének mértékét az ügyvezető állapítja meg.

3.3. A vezető állású munkavállalók munkaszerződésének megszűnése, illetve megszüntetése esetén adható juttatások

A vezető állású munkavállalók munkaszerződésének – nem a munkavállaló felróható magatartása miatt történő – megszűnése esetén a vezető állású munkavállalót az Mt. rendelkezései szerinti, illetve a munkaszerződésben rögzített juttatás illeti meg.

3.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

3.4.1. A vezető állású munkavállalók részére az önkéntes nyugdíjbiztosító pénztárba a társaság egyéb munkavállalói esetén alkalmazott összeg fizethető be havonta.

3.4.2. A vezető állású munkavállalók a nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosultak a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (így különösen üdülési kedvezmény, lakásépítési-, vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása)

3.4.3. A vezető állású munkavállalók juttatásainak körét és mértékét a hatályos jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak keretei között a társaság belső szabályzata állapítja meg.

3.4.4. A vezető állású munkavállalók javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés tartalmazza.

III. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

Jelen szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Jelen szabályzatot Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a .../2026. (II.12.) határozatával 2026. február 12. napi hatállyal elfogadta.

Zalaegerszeg, 2026. február

Balaicz Zoltán
polgármester