



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L.u.17-19. ☎ 92/502-106
email: mayor@zalaegerszeg.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2024. április 18-ai ülésére

Tárgy: „A Zalaegerszegi Intenzív Osztályért” Alapítvány
névhasználati kérelme

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester

Készítette: Önkormányzati Osztály
Szenténé dr. Simon Mónika szervezési csoportvezető

Tárgyalta: Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző
Bizottság

Törvényességi és tartalmi-formai szempontból ellenőrizte: Önkormányzati Osztály
Zsupanek Péter

Tisztelt Közgyűlés!

Horváth Gyula, „AZ ALTATÁS BIZTONSÁGÁÉRT” Alapítvány kuratóriumi tagja a 2024. március 5-én érkezett elektronikus levelében névhasználati kérelemmel fordult Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűléséhez.

Az alapítvány hosszú ideje elkötelezett a Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályának támogatásában, és 2018-as megalakulása óta rendkívül fontos szerepet tölt be a kórház munkájában, és a város egészségügyi szolgáltatásainak fejlesztésében. Az elmúlt időszakban számos fontos projektet és kezdeményezést valósítottak meg, melyek eredményeként jelentős előrelépéseket értek el az osztályon végzett feladatok ellátásának biztonsága és eredményessége terén.

Az alapítvány hatékonyságának növelése érdekében az alapítók névváltoztatást kérelmeznek. „AZ ALTATÁS BIZTONSÁGÁÉRT” Alapítvány név átalakítása a „A Zalaegerszegi Intenzív Osztályért” Alapítvány névre több szempontból is indokolt és előnyös lenne számukra. Az új név tükrözi az alapítvány fő célját és tevékenységi körét, valamint világosabbá és közérthetőbbé teszi a küldetésüket a város lakói és a szervezet támogatói számára, ezáltal növelhetik az alapítványhoz érkező támogatásokat és azon személyek körét, akik részt kívánnak venni az egészségügyi szolgáltatások fejlesztésében.

Az alapítvány célja a Zala Megyei Kórház ellátási területére kiterjedően, az Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon zajló betegellátás során az altatás biztonságához kapcsolódó ellátás, szakmai és minőségi színvonalának emelése, és a mai kor szakmai és tudományos követelményeinek megfelelő aneszteziológiai és intenzív terápiás betegellátás elősegítése.

Az alapítvány a céljai megvalósítását az alábbi tevékenységekkel kívánja elérni:

- a betegellátás elősegítése minőségi, és szakmai színvonalának emeléséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában való közreműködés,
- a betegellátás elősegítése a tárgyi és szakmai feltételek magasabb színvonalú biztosításával, a tárgyi (technikai) eszközfelszereltség fejlesztésével, valamint támogatást nyújt a szakszemélyzet szakmai továbbképzéséhez, hozzájárulva ezzel a társadalom, és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, az alábbiak szerint:
 - az Alapítvány céljainak eléréséhez szükséges korszerű terápiás és diagnosztikai eszközök beszerzésének támogatása,
 - az osztályos ellátás hatékonyságát elősegítő gyógyító és ápolási segédeszközök beszerzésének elősegítése,
 - az osztályon kezelt betegek elhelyezési körülményeit javító eszközök beszerzésének támogatása,
 - minden olyan egészségügyi, vagy műszaki eszköz beszerzésének támogatása, amely az Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály ellátási munkájának szakmaiszínvonalát, és eredményességét emeli,
 - az Alapítvány céljainak elérése érdekében az osztályos gyógyászati és speciális eszközkészlet bővítésének, illetve modernizálásának támogatása,
 - az osztályos ellátás egészségügy-technikai fejlesztésének támogatása,
 - az Alapítvány céljainak elérése érdekében osztályos ellátást végző szakorvosok, asszisztensek, nővérek, és szakszemélyzet szakmai fejlesztése biztosításának támogatása,

- a szakirányú bel-, és külföldi szakmai továbbképzéseken, kongresszusokon való részvétel támogatása,
- az osztályos ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozók munkakörülményeinek minőségi javítása, és a kiemelkedő szakmai teljesítmény erkölcsi és anyagi jutalmazásának támogatása,
- az Alapítvány céljának elérése érdekében szakmai folyóiratok, szakkönyvek beszerzésének támogatása,
- az osztályos ellátási szakterületet érintő tudományos konferenciák, szakmai konzultációk szervezésének támogatása, a szakterületen elismert belföldi/külföldi szakemberek meghívásának támogatása
- az Alapítvány céljának elérése érdekében ismeretterjesztő, felvilágosító, egészségmegőrző rendezvények, jótékonyági rendezvények szervezésének támogatása.

Az alapítvány alapító okirata az előterjesztés mellékletét képezi.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 21. § (4) bekezdése szerint, ha egy szervezet neve olyan elnevezést tartalmaz, amelyhez másnak jogi érdeke fűződik, a jogosult hozzájáruló nyilatkozata szükséges a szervezet nyilvántartásba vételéhez.

„A Zalaegerszegi Intenzív Osztályért” Alapítvány nyilvántartásba vételéhez előírt dokumentumok benyújtása mellett csatolni szükséges Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének hozzájáruló nyilatkozatát is.

Az Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság az 54/2024. (IV.08.) határozatával az előterjesztést megtárgyalta és 8 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat támogatására:

Határozati javaslat:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy „A Zalaegerszegi Intenzív Osztályért” Alapítvány nevében Zalaegerszeg város neve szerepeljen. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az Alapítvány képviselőjét tájékoztassa.

Határidő: 2024. április 26.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Zalaegerszeg, 2024. április 10.



Balaicz Zoltán
polgármester

AZ ALTATÁS BIZTONSÁGÁÉRT ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

(A 2023. december 12. napján kelt Alapítói Határozatok szerinti változásokat, az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövegezése vastagon szedett dőlt betűsorrall tartalmazza)

Preambulum

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378. §-a alapján az alábbi alapítvány létrehozását határoztam el. Alulírott Alapító, „AZ ALTATÁSBIZTONSÁGÁÉRT” Alapítvány Alapító Okiratának – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) szerinti közhasznúvá minősítéséhez szükséges módosításáról a 2022. november 24. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírásával határoztam. *Alulírott Alapító, a 2023. december 12. napján kelt Alapítói döntéseimmel, a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírásával, az alábbiak szerint rendelkezem:*

1. Az Alapító

Az alapító neve: **Mazzagné dr. Kránicz Katalin**
lakcíme (székhelye): **8900 Zalaegerszeg, Szent László utca 24.**

Az alapító alapítói jogainak a gyakorlására – cselekvőképességének teljes vagy részleges korlátozása, illetve halála (jogutód nélküli megszűnése) esetére - az alapítvány kuratóriumát jelöli ki.

Az alapító az alapítói jogokat és kötelezettségeket mind ingyenes, mind ellenérték fejében megkötött jogügylettel harmadik személyre átruházhatja. A tovább-átruházást az alapító korlátozás nélkül megengedi. A jogügylet írásban, külön okiratba foglaltan érvényes. Az átruházás nem megengedett, ha az alapító az alapító okirat szerinti vagyoni hozzájárulását maradéktalanul nem teljesítette.

2. Az Alapítvány neve: „AZ ALTATÁS BIZTONSÁGÁÉRT” Alapítvány

Az Alapítvány rövidített neve: „AZ ALTATÁS BIZTONSÁGÁÉRT” Alapítvány

Az Alapítvány idegen nyelvű elnevezése: ---

3. Az Alapítvány székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Zrínyi út 1.

4. Az Alapítványt az Alapító határozatlan időtartamra hozza létre.

5. Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja: a Zala Megyei Kórház ellátási területére kiterjedően, az Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon zajló betegellátás során az altatás biztonságához kapcsolódó ellátás, szakmai és minőségi színvonalának emelése, és a mai kor szakmai és tudományos követelményeinek megfelelő aneszteziológiai és intenzív terápiás betegellátás elősegítése.

5.1. Az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2§20. pontja értelmében közhasznú szervezet. Közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül, vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom, és az egyén szükségleteinek kielégítéséhez.

h:\önkormányzati osztály\névhasználat\2024\intenzív osztályért alapítvány\et zegnévhasználat zalaegerszegi intenzív osztályért alapítvány.docx

5.2. Az Alapítvány honlapjának címe: <https://www.altatasbiztonsag.hu/>

6. Az Alapítvány kedvezményezettje

Az Alapítvány cél szerinti juttatásainak kedvezményezettje, a Zala Megyei Kórház Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztálya.

7. Alapcél szerinti tevékenységek

7.1. Az Alapítvány az előbbi céljai megvalósítása érdekében működésével az alábbi közfeladatokat szolgálja, és ezek megvalósításának szolgálatában, a következő közhasznú - alapcél szerinti - tevékenységeket végzi:

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége alapvetően az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott, egészségügyi feladatok ellátásához, mint közfeladat teljesítéséhez kapcsolódik. Az Alapítvány a betegellátás elősegítése minőségi, és szakmai színvonalának emeléséhez szükséges tárgyi (Eütv. 109.§-ban) és személyi feltételek (Eütv. 110.§) biztosításában működik közre.

Az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdés 4. pontja alapján minősül közfeladatnak. Ennek érdekében az Alapítvány, támogatást nyújt egyfelől az Alapítvány célja szerinti ellátási körben, a betegellátás elősegítése tárgyi feltételeinek magasabb színvonalú biztosításához, a tárgyi (technikai) eszközfelszereltség fejlesztéséhez, valamint támogatást nyújt az Alapítvány célja szerinti minőségi betegellátás elősegítése szakmai feltételeinek biztosításához, a szakszemélyzet szakmai továbbképzéséhez, hozzájárulva ezzel a társadalom, és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, az alábbiak szerint:

- az Alapítvány céljainak eléréséhez szükséges korszerű terápiás és diagnosztikai eszközök beszerzésének támogatása,
- az osztályos ellátás hatékonyságát elősegítő gyógyító és ápolási segédeszközök beszerzésének elősegítése,
- az osztályon kezelt betegek elhelyezési körülményeit javító eszközök beszerzésének támogatása,
- minden olyan egészségügyi, vagy műszaki eszköz beszerzésének támogatása, amely az Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály ellátási munkájának szakmai színvonalát, és eredményességét emeli,
- az Alapítvány céljainak elérése érdekében az osztályos gyógyászati és speciális eszközkészlet bővítésének, illetve modernizálásának támogatása,
- az osztályos ellátás egészségügy-technikai fejlesztésének támogatása,
- az Alapítvány céljainak elérése érdekében osztályos ellátást végző szakorvosok, asszisztensek, nővérek, és szakszemélyzet szakmai fejlesztése biztosításának támogatása,
- a szakirányú bel-, és külföldi szakmai továbbképzéseken, kongresszusokon való részvétel támogatása,
- az osztályos ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozók munkakörülményeinek minőségi javítása, és a kiemelkedő szakmai teljesítmény erkölcsi és anyagi jutalmazásának támogatása,
- az Alapítvány céljának elérése érdekében szakmai folyóiratok, szakkönyvek beszerzésének támogatása,
- az osztályos ellátási szakterületet érintő tudományos konferenciák, szakmai konzultációk szervezésének támogatása, a szakterületen elismert belföldi/külföldi szakemberek meghívásának támogatása
- az Alapítvány céljának elérése érdekében ismeretterjesztő, felvilágosító, egészségmegőrző rendezvények, jótékonyági rendezvények szervezésének támogatása

Az alapítvány cél szerinti tevékenysége körében közhasznú szolgáltatásából bárki részesedhet.

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) „Szabadság és Felelősség” XX. cikk (1) bekezdése értelmében: „Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez.”

2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4.: „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.”

1997. évi CLIV törvény az egészségügyről 109.§: „Az egészségügyi szolgáltató tárgyi feltételrendszerének biztosítania kell az ellátáshoz szükséges követelményeket, és meg kell felelnie a munkavégzés feltételeire vonatkozó előírásoknak.”

1997. évi CLIV törvény az egészségügyről 110.§ (1) bekezdés: „Egészségügyi tevékenység - folytatásának formájától és módjától függetlenül - e törvény és külön törvény rendelkezéseire figyelemmel önállóan vagy felügyelet mellett végezhető.”

8. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Alapítvány, a célok megvalósulása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jogosult, vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. (9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység)

A Civil törvény 2. § 11. értelmében, gazdasági-vállalkozási tevékenység: a jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenység, kivéve

- a) az adomány (ajándék) elfogadását,
- b) a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (ideértve a közhasznú tevékenységet is),
- c) a pénzeszközök betétbe, értékpapírba, társasági részesedésbe történő elhelyezését,
- d) az ingatlan megszerzését, használatának átengedését és átruházását;

A gazdasági-vállalkozási tevékenység nem válhat az Alapítvány főtevékenységévé, nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját, illetve *sem közhasznú, sem* alapcél szerinti *egyéb* tevékenységét. A tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 százalékát. A gazdasági-vállalkozási bevételekből származó nyereség csak az alapítványi célokkal összhangban használható fel.

A gazdálkodása során elért eredmény nem osztható fel, az csak az Alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítható.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez hitelt nem vehet fel.

9. Politikai tevékenység

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

10. Az Alapítvány vagyona

10.1. Az alapító az alapítványi célok megvalósítása érdekében összességében az alábbi vagyont bocsátja az Alapítvány rendelkezésére.

– 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint pénzbeli vagyonrendelés.

10.2. Az alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az előbb részletezett vagyonból a működés megkezdéséhez szükséges vagyont (induló vagyon): 500.000,- forint pénzbeli vagyonrendelést legkésőbb a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig - ügyvédi letétbe helyezéssel - az Alapítvány rendelkezésére bocsátja.

11. Az Alapítványhoz való csatlakozás lehetősége

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (például felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az Alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok elfogadásáról, és felhasználásáról a kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kuratórium az adományt visszautasíthatja.

A csatlakozáskor tett jognyilatkozat, a rendelkezésre bocsátott vagyoni felhasználásának megjelölése nem lehet ellentétben az Alapítvány céljával.

A csatlakozás elfogadásáról az ügyvezető szerv dönt, és döntéséről, a csatlakozási kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, írásban értesíti a csatlakozni szándékozót.

A csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

12. Az Alapítvány vagyonának kezelése

Az Alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott célok alapján a Kuratórium dönt.

A Kuratórium felelősége, az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, és a kuratórium kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak, és a törvényes lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

Az Alapítvány, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, és azt csak az Alapító Okiratban meghatározott *közhasznú tevékenységére* fordíthatja.

Az Alapító és a csatlakozó, az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el, és követelheti vissza.

Az Alapítvány nyilvántartásaira, a reá irányadó könyvvizelési és számviteli szabályokat kell alkalmazni.

Az Alapítvány vagyonának fel nem használt része kamatozó lekötött betétbe, illetve alacsony kockázatú (konzervatív) befektetési alapokba helyezhető.

13. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

Az Alapítvány induló vagyona és annak kamatai, valamint a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében.

Az Alapítvány vagyona, a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a Kuratórium kezdeményezése alapján, pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül, kérelemre, avagy benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.

A vezető tisztségviselő, a támogató, az önkéntes, valamint e személyek közeli hozzátartozója - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesíthető.

Bármely cél szerinti juttatás pályázathoz köthető. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (szinlelt pályázat).

Az Alapítvány cél szerinti juttatásai pályáztatás útján történő odaítélésének szabályai a következők:

A kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kéréseit, a pályázható összeg nagyságát (az adott cél szerinti juttatástípus egy pályázó által megszerezhető maximális összegére is kiterjedően), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

h:\önkormányzati osztály\névhasználat\2024\intenzív osztályért alapítvány\et zegnévhasználat zalaegerszegi intenzív osztályért alapítvány.docx

A pályázati felhívást nyilvánosan vagy a kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel az Alapítvány honlapján <https://www.altatasbiztonsag.hu/>, továbbá az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, és/vagy a helyi sajtó útján - Zalai Hírlap - történik.

A pályázatok elbírálására a kuratórium jogosult, aki az elbírálásra kijelölhet egy vagy több, a pályázóktól független kurátort (bíráló, illetve bírálóbizottság). A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembevételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján. A bírálat eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint a kuratórium határozatait) az Alapítvány honlapján <https://www.altatasbiztonsag.hu/>, továbbá az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, és/vagy a helyi sajtó útján - Zalai Hírlap - nyilvánosan is közzé kell tenni.

14. Az Alapító, mint döntéshozó szerv jogai

14.1. Az Alapító, mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium elnökének és tagjainak a kijelölése, visszahívása, illetve az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

A kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztatja az alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat a munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. Az alapítónak joga van továbbá az Alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a kuratórium elnökétől és a kurátoroktól felvilágosítást kérni.

14.2. A csatlakozókat megillető alapítói jogok

A csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

14.3. Az Alapító - személyi kérdések kivételével - a döntéshozatali jogát a kuratórium véleményének előzetes kikérésével gyakorolja.

Az Alapító ennek keretében határozatának tervezetét véleményezésre megküldi a kuratórium elnökének, aki annak kézhezvételét követően, köteles a tárgykörben a kuratórium ülését összehívni és arra az Alapítót meghívni, aki a kuratóriumi ülésen tanácskozási joggal vesz részt. A Kuratórium véleményezési jogát saját testületi ülésén gyakorolja. Amennyiben a Kuratórium határozatképtelen, vagy döntést hozni e tárgyban nem tudott, az Alapító döntéshozatalának ez akadályát nem képezi. A Kuratórium üléseinek e részei, e tárgyú döntései, illetve az ülés e részeinek jegyzőkönyvei nyilvánosak.

15. Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője

15.1. Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője a Kuratórium, *melynek létszáma 7 fő*. A kurátorok az Alapítvány vezető tisztségviselői.

Az Alapítvány kuratóriumának tagjai 2023.12.12. napjától:

- **dr. Kovács Tamás** (anyja születési neve: Páli Erzsébet Zsuzsanna, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Botfy Lajos utca 9.) a kuratórium elnöke
- **Péntek Károly** (anyja születési neve: Ombódi Anikó Ibolya, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Ebergényi utca 58. 1. emelet 8.)
- **Pigler István Péter** (anyja születési neve: Tóth Amália Katalin, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki út 23. 1. emelet 8.)
- **Lang János** (anyja születési neve: Korcsmáros Erzsébet, lakcíme: 8900 Zalaegerszeg, Kispálhegyi út 27-29.)
- **Fuisz Ádám** (anyja születési neve: Kovács Bernadett Anikó, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Jánkahegyi utca 1-5. A ép. 1. em. 3.)
- **Gál Katalin** (anyja születési neve: Kis Livia, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Munkácsy Mihály utca 1. 1.em. 2.)

- **Horváth Gyula (anyja születési neve: Halász Borbála, lakcím: 8983 Babosdöbréte Ady u. 28.)**

15.2. A Kuratórium tagjai megbízásának keletkezése, a megbízás időtartama

A kuratóriumi tagokat és a kuratórium elnökét az Alapító 5 évi időtartamra jelöli ki, a kijelölés elfogadásától függően.

15.3. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

A Kurátorokra a Ptk. 3:22. §- a szerinti kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltást kimondó ítélet hatálya alatt áll.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük. Nem lehet kurátor az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek a hozzátartozója érdekében hozták létre az Alapítványt.

Az Alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15.4. A Kuratóriumi tagok megbízásának a megszűnése

A Kurátor megbízása megszűnik:

- a határozott idő lejártával.
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a Kurátor halálával.

- a Kurátor lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a Kurátor visszahívásával. Az alapító a kurátort megbízatásának lejártá előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

15.5. A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai

A Kurátorok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

15.6. A Kuratórium hatásköre

A Kuratórium hozza meg – az Alapító okirat keretein belül – az Alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket. Határoz az Alapítvány cél szerinti juttatásainak odaítéléséről, a vagyon cél szerinti felhasználásáról. Elfogadja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, illetve a Kuratórium ügyrendjét. Elfogadja az Alapítvány éves költségvetését, éves számviteli beszámolóját, annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletével együtt. Előzetesen véleményezi az alapító döntéseinek tervezetét, a személyi kérdések kivételével.

Az Alapító az Alapító okirat – 1–2., 4–6., illetve 15–17. pontokon kívüli – rendelkezései módosításának jogát a Kuratórium hatáskörébe utalja, azzal, hogy az alapító okirat módosítására az Alapító - önállóan - továbbra is jogosult, azt a kuratórium nem vétőzhatja meg.

15.7. A Kuratórium működésének szabályai

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülészik.

A Kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a kuratórium ülésének összehívásáról. Ha a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget - vagy ennek teljesítésében tartósan akadályoztatva van -, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő Kurátor maga is összehívhatja.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban- igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény, visszaigazolt elektronikus levél) értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell, az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, és a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is. A Kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az Alapítvány honlapján, továbbá az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse, és/vagy a helyi sajtó útján - Zalai Hírlap - közzé tegye.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több, mint fele - *azaz minimum négy fő* - jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az éves számviteli beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg - a kiegészítő és közhasznúsági melléklet elfogadásáról, valamint az Alapítvány tevékenységéről szóló éves szakmai beszámoló elfogadásáról a határozatképes kuratórium, minimum három tagjának egyhangú döntése esetén hozható érvényes határozat. E Határozathozatal tárgyában a napirend tárgyalását, és a szavazást mindaddig folytatni kell, amíg az érvényes határozat meghozatalához szükséges szavazati arány nem teljesül.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek a hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki személyesen érdekelt a döntésben.

A Kuratórium a határozatait az ülésen szóban hirdeti ki, és az érintettekkel, a határozat meghozatalát követő 8 napon belül, írásban igazolható módon is közli, az Alapítvány honlapján történő közzététellel, továbbá az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel és/vagy a helyi sajtó útján - Zalai Hírlap - való közzététellel egyidejűleg.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható az ülés helye és ideje, a napirend, a jegyzőkönyvvezető és a jelenlévők személye, az ülés határozatképessége, a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, a személye is). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A kuratórium köteles olyan nyilvántartás vezetésére (Határozatok könyve), amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, a személye is) megállapítható.

A jegyzőkönyve(ke)t, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okirato(ka)t lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

16. Az Alapítvány képviselete

Az Alapítvány képviseletét a Kuratórium elnöke önállóan látja el.

Az Alapítvány első képviselője (a kuratórium tagjai közül): dr. Kovács Tamás kuratóriumi elnök

Az Alapítvány bankszámlája felett az Alapítvány képviselője önállóan rendelkezhet.

A Kuratórium, az Alapítvány munkavállalójának képviseleti jogot biztosíthat. A képviseleti jog gyakorlásának módját, illetve terjedelmét a kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában jelöli meg.

Az alapítványi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány alkalmazottat is foglalkoztathat. A munkáltatói jogokat, a Kuratórium elnöke gyakorolja.

17. Az Alapítvány felügyelőbizottsága

Az alapító az alapításkor felügyelőbizottságot nem kíván létrehozni.

Az Alapítvány éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért az alapító a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Az alapító kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közhasznú szervezet éves bevétele az ötvenmillió forintot meghaladja, jelen alapító okirat módosításával egyidejűleg létrehozza a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet.

18. A közhasznú működéssel összefüggő egyéb előírások

18.1 A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, a személye is). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el. A kuratórium köteles olyan nyilvántartás vezetésére (Határozatok könyve), amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, a személye is) megállapítható.

18.2. A Kuratórium a határozatait az ülésen szóban hirdeti ki, és az érintettekkel, a határozat meghozatalát követő 8 napon belül, írásban igazolható módon is közli, az Alapítvány honlapján történő közzététellel <https://www.altatasbiztonsag.hu/>, továbbá az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőablán történő kifüggesztéssel és/vagy a helyi sajtó útján - Zalai Hírlap - nyilvánosságra hozza.

18.3. A Kuratórium tevékenysége, illetve az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, személyazonosságának igazolását, és érdekének valószínűsítését követően, a személyiségi, és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával az Alapítvány székhelyén - az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - munkaidőben bárki betekinthet, arról saját költségére másolatot készíthet.

18.4. A kuratórium a <https://www.altatasbiztonsag.hu/> címen fellelhető internetes honlapján történő közzététellel, továbbá az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőablára történő kifüggesztéssel, és/vagy a helyi sajtó útján - Zalai Hírlap - hozza nyilvánosságra a következő adatokat:

- az Alapítvány működési adatai (e körben különösen) az Alapítvány alapító okirata, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai, a kuratóriumi ülések meghívói az előzetes értesítési időköz megtartásával, illetve - a már említettek szerint - a kuratórium döntései,

- az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja (különösen a támogatási, pályázati lehetőségek, azok mértéke és feltételei). Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

- a működésről készült szakmai, illetve éves számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt.

19. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvben foglalt esetekben szűnik meg. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az alapítót, illetve a csatlakozókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani.

20. Mögöttes jogszabályok

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

21. Az Alapítvány jogalanyisága és létrejötte

Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Zalaegerszegi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Alulírott Alapító, ezennel jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírásával nyilatkozom, és kijelentem, hogy az Alapító Okirat, jelen egységes szerkezetbe foglalt szövegezése megfelel - a 2022. november 24. keltű egységes szerkezetű létesítő okirat, - 2023. december 12. napján meghozott Alapítói döntéseim szerinti módosítások hatályos tartalmának, azzal, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat kelte 2023. december 12. napjára változik.

.....
Mazzagné dr. Kránicz Katalin

Alapító

Egységes szerkezetbe foglaltam, és Ellenjegyzem: Zalaegerszegen, 2024.február 13. napján:

.....
Lemléné dr. Bita Mónika ügyvéd
8900 Zalaegerszeg, Berzsenyi u. 8. II/11.
Kamarai nyilvántartási szám: Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara 20-031952
Kamarai Azonosító Szám (KASZ): 36064498