



ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-106
Email: mayor@zalaegerszeg.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Az ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET nem lakás célú helyiségbérlet (8900 Zalaegerszeg, Pózva utca 102.) iránti kérelme

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester

Készítette: Önkormányzati Osztály
Szenténé dr. Simon Mónika osztályvezető-helyettes

Tárgyalta: Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

A közgyűlésre meghívást kap: Tanainé Farkas Zsuzsanna elnök
ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET
8900 Zalaegerszeg, Pózva utca 102.
zsata1954@gmail.com

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: Közgazdasági Osztály
Takácsné Simon Anita

Törvényességi és tartalmi-formai szempontból ellenőrizte: Önkormányzati Osztály
dr. Nagy Kristóf

Tisztelt Közgyűlés!

Az ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET (8900 Zalaegerszeg, Pózva utca 102., adószám: 19269098-1-20) képviselőjében Tanainé Farkas Zsuzsanna elnök kérelmet nyújtott be Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 8900 Zalaegerszeg, Pózva utca 102. szám alatti ingatlan (hrs: 6063) földszinti, 80 m² alapterületű helyiségnek kedvezményes bérleti díj alkalmazásával történő bérbevitelére.

A helyiséget az egyesület a településrész közösségi programjainak, rendezvényeinek megtartására jelenleg is használja.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 4/2013. (II.08.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Vagyonrendelet) 21. § (1) bekezdés 2. b) pontja alapján 10 millió forinttól 25 millió forint egyedi bruttó forgalmi értékig a vagyongazdálkodó nyilvános (indokolt esetben zártkörű) pályázat keretében jár el, a közgyűlés kérelemre az eset összes körülményének mérlegelése alapján pályázat nélkül is eljárhat.

A Vagyonrendelet 10. § (2) bekezdésének b) pontja szerint: „A forgalmi érték megállapításának módja: ...

b) kizárólag nem lakás célú helyiségek hasznosítása esetében a helyiségnek a rendelet előírásai szerint számított 10 éves bérleti díja alapján is megállapítható.”

A Vagyonrendelet előírásai szerint számított 10 éves bérleti díj alapján a forgalmi érték 16.093.440,-Ft lenne.

A Vagyonrendelet 43. § (5) bekezdése értelmében a közgyűlés kedvezményes bérleti díj fizetését engedélyezheti közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenységet végző **nonprofit szervezetek** részére. A kedvezményes bérletre irányuló kérelemnek tartalmaznia kell a nonprofit szervezet közérdekű vagy közhasznú tevékenységének részletes bemutatását, és a kérelemhez csatolni kell a szervezet alapító okiratát (alapszabályát), és pénzügyi beszámolóját.

A Vagyonrendelet 2. melléklet III. pontja értelmében a nonprofit szervezetek különösen: az önkormányzat által alapított közalapítványok, az önkormányzat költségvetési szervei, alapítványok, **egyesületek, nonprofit szervezetek**, közös fenntartású költségvetési szervek.

A Vagyonrendelet 43. § (2) bekezdése értelmében a nem lakás céljára szolgáló helyiségek havi alap bérleti díját a közgyűlés határozata (150/2024. (XI.14.) sz. határozat), a Vagyonrendelet 2. mellékletében megállapított szempontok és szorzószámok, valamint a rendelet 3/a. és 3/b. mellékletében meghatározott övezetek alapján kell meghatározni.

A kedvezményes bérleti díj a Vagyonrendelet 2. mellékletében található táblázat III. pontjában meghatározott mérték (0,10 szorzószám) alkalmazásával kerül megállapításra.

A fizetendő bérleti díj így kiszámolt összege IV. díjövezet: 1.320,- Ft/m²/hó * földszint: 1,00 * jó műszaki állapotú: 1,00 * 80 m² = 105.600,- Ft/hó * 0,10 (kedvezményes szorzó) = **10.560,- Ft + Áfa/hó, azaz tízezer-ötszázhatvan forint + Áfa/hó.**

A Vagyonrendelet 43. § (8) bekezdése alapján a kedvezményes bérleti szerződés legfeljebb egy évre köthető, és egy évvel meghosszabbítható, ha a kedvezményes bérbeadás feltételei továbbra is fennállnak.

A Vagyondirektívum 38. §-a alapján a szerződés megkötésével egyidejűleg az önkormányzattal szerződő fél a vállalt kötelezettségeinek biztosítására óvadékot köteles fizetni. Az óvadék mértéke kettő havi bruttó bérleti díj ellenértéknek megfelelő összeg.

A helyiséghasználattal járó közüzemi költség - a bérelt helyiség alapterületének arányában - a bérlő részére továbbszámításra kerül, ennek részleteit a bérleti szerződés tartalmazza.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés c) pontja, valamint (2) bekezdése alapján a civil szervezetnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Az Egyesület a kérelméhez csatolta az alapszabályának másolatát, a közhasznú tevékenységének részletes bemutatását, valamint a 2024. évi pénzügyi beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének **Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottsága** a 200/2025. (XI.03.) határozatával az az előterjesztést megtárgyalta és 12 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Kérem a tisztelt Közgyűlést a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 8900 Zalaegerszeg, Pózva utca 102. (hrszt: 6063) földszinti, 80 m² alapterületű üres, nem lakás célú helyiséget 2025. december 1. napjától 2026. november 30. napjáig terjedő határozott időre, pályázat nélkül, kedvezményes szorzó (0,1) alkalmazásával bérbe adja az ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET (8900 Zalaegerszeg, Pózva utca 102., adószám: 19269098-1-20, képviseli: Tanainé Farkas Zsuzsanna elnök) részére.

A szerződés megkötésekor érvényes bérleti díj összege 10.560,-Ft+Áfa/hó.

A helyiség használatával járó közüzemi díjak megfizetése a bérleti díjon felül a bérlőt terheli.

A bérlő a szerződés megkötésével egyidejűleg kettő havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadékot köteles fizetni.

A szerződésben ki kell kötni az önkormányzat által történő más célú hasznosítás esetére a 30 napos felmondási időt.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a bérleti szerződés megkötéséről gondoskodjon.

Határidő: 2025. december 1.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Zalaegerszeg, 2025. november 6.


Balaicz Zoltán
polgármester



Az „Összefogás” Egyesület tevékenysége

Egyesületünk az alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében végzi tevékenységét. Fő célkitűzésünk a településrészen közösségi programok szervezése a különböző korosztály számára. Rendszeres programjaink között szerepel a gyermekek részére gyereknapi programok szervezése és Mikulásjárás, ahol házhoz megy a Mikulás. Az idősebb lakókat rendszeresen várjuk idősek napi zenés-műsoros rendezvényre. Több mint 15 éve szervezzük nyaranta a nagyon népszerű bagolytúrát, melyen nem csak a helybeliek vesznek részt. Rendszeresen, évente két alkalommal egynapos kirándulást szervezünk a városrész minden érdeklődő tagja számára belföldre, illetve külföldre is. A költségek csökkentése érdekében rendszeresen pályázunk. Advent és húsvét előtt aktuális dekorációt készítünk, a programon bárki részt vehet. Télen több alkalommal megvalósuló, ugyancsak nyitott kézműves foglalkozáson vettünk részt. Ősszel nagytakarítást, faluszépítést végzünk közösen. Rendszeres csapatépítő programunk a nyári szalonnasütés csak az egyesületi tagok részére, s ugyanígy az óévbúcsúztató is, amelyre még a helyben működő egyéb civil szervezeteket is meghívjuk. Hagyományos programjaink a nőnap rendezvény és a karácsonyváró adventi délután meghitt műsorral, amelyre minden érdeklődőt szeretettel várunk.

Egyesületünk 1989. óta ebben az épületben folytatja tevékenységét. Az épület helyiségeit takarítja, a tisztítószereket az önkormányzattól kapott támogatásból veszi. Gazdája volt eddig is az épületnek. A közüzemi díjakat a kevés áramdíj kivételével szintén ebből fizetjük, a közösségi programok alatti fogyasztás alapján. Igyekszünk megszólítani minden helybeli lakost, hogy el tudjuk végezni az általunk vállalt feladatokat, meg tudjuk szólítani a közösséget.

Összefogás Egyesület

2024. évi pénzforgalmi adatok

Nyitó Pénzkészlet 2024.01.01.		157 635
Bankszámla egyenleg	154 951	
Pénztár egyenleg	2 684	
Pénzügyileg rendezett bevétel		1 588 016
Alaptevékenység árbevétele	0	
Tagdíj bevétel	84 000	
Egyéb bevételek	1 504 016	
Rendelkezésre álló pénzösszeg		1 745 651
Összes kiadás	1 539 403	
2024.12.31-i záró pénzkészlet		302 473
Bankszámla egyenleg	199 174	
Pénztár egyenleg	103 299	
1.sz. melléklet	Bevételek részletezése	1 588 016
Tagdíj bevételek	84 000	
SZJA 1% 2022 (áthozott előző évi)	0	
SZJA 1% 2023 (kiutalt: 123.461 Ft)	0	
Önkormányzattól kapott támogatás	1 100 000	
NEA Egyszerűsített 2023 (kiutalt: 350.000 Ft)	54 000	
NEA Egyszerűsített 2024 (kiutalt: 400.000 Ft)	350 000	
Adomány	0	
Kerekítés	8	
Kapott kamat	8	
2.sz. melléklet	Kiadások részletezése	1 539 403
Vásárolt anyag	204 656	
Éven belül elhaszn. Eszközök	130 215	
Egyéb anyag	87 978	
Földgáz	105 833	
Víz szolgáltatás	58 951	
Irodaszer	10 559	
Egyéb igénybevett szolgáltatás	732 980	
Banki díjak,ktgek	27 226	
Egyéb szem.jell.kifizetés	45 000	
Kisértékű tárgyi eszköz	135 997	
Kerekítés	8	
Mérleg szerinti eredmény		48 613

**Az „ÖSSZEFOGÁS” EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA**

- a módosításokkal egységes szerkezetbe -

Elhatározva az „Összefogás” Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: „Összefogás” Egyesület
2. Az egyesület székhelye: 8900 Zalaezerszeg, Pózva út 102.
3. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az egyesület a közösségfejlesztés eszközeivel elősegíti tagjai és a lakóközösség életminőségének javítását, ellátja a peremkerület kulturális célú feladatait, közreműködik a helyi településen élő lakosság kulturális igényeinek kielégítésében.

A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományaink megismertetése, művelődési szokások gondozása, gazdagítása.

Az egyetemes nemzeti kultúránk értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

Szabadidő kulturális célú eltöltésének segítése.

Ismeretterjesztő, egészségmegőrző szerep vállalása.

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a helybeli egyéb civil szervezetekkel való kapcsolat ápolása közös programokon keresztül.

2. Az egyesület tevékenysége:

Az egészséges életmód propagálása, felvilágosító előadások szervezése (pl. egészségnap).

Szociálisan rászorulókat támogatása (pl. gyűjtés, jótékonyági program szervezése).

A Vöröskereszt mozgalom támogatása.

Ismeretterjesztő előadások szervezése.

Játszóházak (karácsonyi, húsvéti stb.).

Kulturális programok szervezése, látogatása (pl. színház, koncert, kiállítás és egyéb kulturális értéket képviselő épület, építmény megtekintése.)

Művészek, művészeti csoportok bemutatkozási lehetőségeinek szervezése (pl. kiállítások, koncertek)

Ünnepi koncertek szervezése (pl. adventi/jótékonyági hangverseny.)

Helytörténeti ismeretek ápolása, a hagyományok ápolása továbbvitelének elősegítése hagyományörző tevékenység szervezése (pl. nőnap, húsvéti, karácsonyi készülődés, idősök napja, gyermeknap, baráti társaságok főzőversenye, Mikulás-ünnep, évzáró rendezvény, szülszüli/pótszülszüli bál szervezése).

Sütő-főző tanfolyam szervezése.

Természetjáró és természetvédő tevékenység, a falu szépítésében való részvétel (pl. bagolytúra, parkosítás).

Játékos sportversenyek szervezése.

Kirándulások szervezése (belföldre és külföldre) a lakóközösség számára.

Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokból, tevékenysége eredményeiből tagjain kívül mások is részesülnek.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege évi 1.200,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

 - a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés helyét és idejét;
 - c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.
10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszüntetéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból (elnök, alelnök, titkár) álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
 b./ visszahívással;
 c./ lemondással;
 d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:

Tanainé Farkas Zsuzsanna (anyja születési neve: Kondics Mária, lakóhelye: 8900 Zalaegerszeg, Pózva utca 90.)

Az elnökség tagjai:

Méhesné Soós Ibolya - titkár (lakóhelye: 8900 Zalaegerszeg, Vasút utca 26.)

Somogyi Ferencné - alelnök (lakóhelye: 8900 Zalaegerszeg, Pózva utca 74.)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az elnök, az alelnök és titkár külön – külön is jogosult.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

**XI.
Záró rendelkezések**

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Az egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a 2017. május 31. napján tartott közgyűlés egyhangú határozattal jóváhagyta.

Záradék:

Alulírott elnök igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2017. május 31. napján megtartott közgyűlésen elfogadott létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosítások vastagon, dőlt betűkkel szedve.

Kelt: Zalaegerszeg, 2017 év május hó 31. napján


 aláírás

Tanú: *Szűcs Ferenc*
 Lakcíme: *Zalaegerszeg Pózva u. 74*
 Személyi igazolvány száma: *578711 PA*

Tanú: *Megyeri Csaba*
 Lakcíme: *8900 Zalaegerszeg Pózva u. 80*
 Személyi igazolvány száma: *791537LA*