



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-100
E-mail: mayor@zalaegerszeg.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2024. december 12-i ülésére

Tárgy: A Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetői munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálása

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester

Készítette: dr. Bartl Andrea személyügyi szakreferens

Egyeztetve: Jóna Péter gazdasági tanácsadó

Tárgyalta: Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
Gazdasági Bizottság
Humánigazgatási Bizottság

A közgyűlésre meghívást kap: Kelemen Attila

Törvényességi és tartalmi-formai szempontból ellenőrizte: Önkormányzati Osztály

Tisztelt Közgyűlés!

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II. 9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Szmsz.) 54. § (5) bekezdés g) pontjában biztosított átruházott hatáskörében Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Gazdasági Bizottsága 138/2024. (XI.06.) határozatával pályázatot írt ki az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. (a továbbiakban: Kft.) ügyvezetői munkakörének betöltésére. Az ügyvezetői munkakör legkorábban 2025. január 1. napjától tölthető be, a megbíztatás 2029. december 31. napjáig tartó határozott időre szól.

A pályázat beadási határidejéig, azaz 2024. november 22. napjáig 1 fő, a Kft. jelenlegi ügyvezetője, Kelemen Attila nyújtotta be pályázatát. A pályázat határidőben, az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően került benyújtásra, a pályázó megfelel a pályázati feltételeknek. A pályázó beadott pályázati anyaga az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése alapján a társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő – a társasággal kötött megállapodása szerint – megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el. A pályázati kiírás szerint a társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő munkaviszony keretében látja el. A Ptk. 3:114. § szerint a vezető tisztségviselői megbíztatás öt évre – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra – szól.

A Ptk. 3:21. § (3) bekezdése szerint a jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személyek esetén a jogi személy alapítói választják meg, nevezik ki vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbíztatás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre. A Ptk. 3:109. § (4) bekezdése szerint egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja.

Az Szmsz. 6. § (2) bekezdése alapján a kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv (taggyűlés) kizárólagos hatáskörét a közgyűlés gyakorolja, vagyis az ügyvezető megválasztásáról a közgyűlésnek szükséges döntést hoznia.

A közgyűlés jelen ülésének előző napirendi pontja keretében 2025. január 1. napjától módosításra került a társaság javadalmazási szabályzata. Kelemen Attila munkaszerződése már az új javadalmazási szabályzatnak megfelelően került előkészítésre.

A pályázó zárt ülés tartását nem kérte.

A pályázó a bérigényét havi bruttó 600.000.- Ft összegben jelölte meg, melyet elfogadásra javaslok.

Az Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközt Ellenőrző Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 174/2024. (XII.02.) határozatával 11 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

A **Humánigazgatási Bizottság** 99/2024. (XII.02.) határozatával egyhangúlag – 12 igen szavazattal – támogatta a határozati javaslatban megfogalmazottakat.

A **Gazdasági Bizottság** 169/2024. (XII.04.) határozatával az előterjesztést 11 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó határozott időre Kelemen Attilát választja meg a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetőjének.

Személyi alapbérét havi bruttó 600.000,- Ft összegben állapítja meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező munkaszerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 20.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Zalaegerszeg, 2024. december 5.

***Balaicz Zoltán sk.
polgármester***

MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló **Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft.** (8900 Zalaegerszeg Apáczai Csere János tér 5., adószáma: 27312012-2-20.; cégjegyzékszám 20 09 076866; képviseli: Balaicz Zoltán polgármester a munkáltatói jogkört gyakorló Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése képviseletében), mint munkáltató,

másrészről

Kelemen Attila (szül. név:szül. helye, ideje: , 19 . .; anyja neve: ; adóazonosító jele: ; TAJ száma:) 8900 Zalaegerszeg, szám alatti lakos, mint munkavállaló között a munkáltató ügyvezetésének ellátása tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

- 1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, mint a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. (a továbbiakban: Kft.) alapítója a 2024. december 12-i ülésén hozott /2024. (XII.12.) határozatával, **határozott időre, 2025. január 01. napjától 2029. december 31. napjáig a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetőjévé megválasztotta Kelemen Attilát**, aki a munkaszerződés aláírásával a vezető tisztségviselői megbízatást elfogadja. Kelemen Attila az ügyvezetői feladatokat munkaviszony keretében látja el.
- 2.) A munkavállaló a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 91. címe szerint vezető állású munkavállalónak minősül. A munkavállaló felett a munkáltatói jogokat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése gyakorolja.
- 3.) A munkavállaló további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt – az alapító erre irányuló megválasztásának, megbízásának kivételével – nem létesíthet, kivéve a tudományos, az oktatói és a szerzői jogvédelem alá eső tevékenységekre létesített jogviszonyt.
- 4.) A munkavégzés helye a Kft. székhelye és telephelyei.
- 5.) A munkavállaló munkaideje napi 8 órának megfelelő teljes munkaidő, amelynek beosztását önállóan jogosult megállapítani. Rendkívüli munkaidőben történő munkavégzéséért (túlmunka, pihenő- és munkaszüneti napon végzett munka) ellenérték nem illeti meg.
- 6.) A munkavállaló munkakörébe tartozó feladatok különösen:
 - a társaság munkaszervezetének, napi munkájának irányítása, ellenőrzése a jogszabályok, az alapító okirat és az alapító döntéseinek megfelelően,
 - a társaság szakmai és gazdasági tevékenységének irányítása, a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételekről való gondoskodás,
 - a társaság vezetése körében jogosult és köteles minden olyan intézkedést megtenni, döntést meghozni, amelyet az alapító okirat nem utal az alapító kizárólagos

- hatáskörébe,
- munkáltatói jogokat gyakorol a társaság alkalmazottai felett,
 - gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
 - az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet,
 - elkészíti és az alapító elé terjeszti a társaság éves beszámolóját, mérlegét, vagyon és eredmény-kimutatását, valamint üzleti tervét,
 - önállóan képviseli a gazdasági társaságot,
 - az alapító kérésére felvilágosítást ad a társaság ügyeiről, betekintést nyújt az üzleti könyvekbe, iratokba,
 - ellátja a társaság ügyeinek intézését, annak képviseletét harmadik személlyel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt,
 - teljesíti a cégbíróság felé a jogszabályokban előírt bejelentési és letétbe helyezési kötelezettségeket.
- 7.) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavállaló **személyi alapbérét havi bruttó 600.000,- Ft** összegben állapítja meg.
- 8.) A munkavállaló a vezető tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni. A munkavállaló a vezetői tevékenységének keretében okozott károkért az Mt. szabályai szerint felel.
- 9.) A munkavállaló részére a társaság anyagi helyzete függvényében az alapító közgyűlése jutalmat állapíthat meg. A jutalom mértékéről a társaság felügyelőbizottságának javaslatára az alapító közgyűlése határozatban dönt. Az ügyvezető részére a társaság anyagi helyzete függvényében az alapító közgyűlése prémiumfeladatok teljesítését írhatja elő. Követelményként csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A prémium mértékét a prémiumfeladatok meghatározása tartalmazza azzal, hogy a prémium mértéke az ügyvezető éves személyi alapbérének maximum 20 %-a lehet. A prémiumkövetelmények teljesítésének kiértékelését és a prémium kifizetésének mértékét a társaság felügyelőbizottságának javaslatára az alapító közgyűlése határozatban állapítja meg. Ha az ügyvezető vezető tisztségviselői jogviszonya visszahívással neki felróható magatartás miatt felmondással, vagy neki egyébként felróható magatartás miatt közös megegyezéssel kerül megszüntetésre, számára jutalom és prémium nem fizethető.
- 10.) A munkavállaló részére az Mt. szerinti alapszabadság és kortól függő pótszabadság, valamint évi 12 munkanap vezetői pótszabadság jár. A munkavállaló a szabadság igénybevételenek idejét maga állapítja meg azzal, hogy a szabadságot előzetesen – annak megkezdése előtt legalább három munkanappal – a munkáltatói jogkör gyakorlója képviselőjének (polgármester) és a polgármesteri hivatal gazdasági tanácsadójának bejelenti.
- 11.) A munkavállaló a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben és a társaság cafetéria szabályzatában meghatározott - a társaság egyéb munkavállalói esetén alkalmazott összegű – cafetéria juttatásra jogosult.
- 12.) A munkavállaló hivatalos kiküldetéséről maga dönt, azzal, hogy a várhatóan egybefüggően három napot meghaladó utazás megkezdése előtt legalább három nappal a

munkáltatói jogkör gyakorlója képviselőjét (polgármester) tájékoztatja annak céljáról és várható időtartamáról.

- 13.) A munkavállalót külföldi kiküldetése esetén 45 euró napidíj illeti meg, ami személyi jövedelemadó köteles.
- 14.) A munkavállaló havi személyi alapbérének 4 %-os mértékéig jogosult élet- és balesetbiztosítást kötni a gazdasági társaság költségére.
- 15.) A határozott időre szóló vezető tisztségviselői (ügyvezetői) megbízátság - a határozott idő letelte előtti, nem az ügyvezetőnek felróható magatartás miatt történő - megszűnése esetén az ügyvezetőt egyévi, ha a határozott időből hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó átlagkeresete illeti meg.
- 16.) Az ügyvezető részére a munkáltatói jogkör gyakorlója a gazdasági társaság tulajdonát képező cégautó magáncélú használatát 1.200 km/hó (14.400 km/év) nagyságrendben engedélyezi.

A jelen szerződéssel nem érintett kérdésekben a Ptk., az Mt., a munkaviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok, továbbá a társaság alapító okiratának, valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/2024. (XII.12.) határozatával elfogadott javadalmazási szabályzatának rendelkezései az irányadóak.

Zalaegerszeg, 2024. december

Balaicz Zoltán polgármester
a munkáltatói jogkör gyakorlója
képviselőjeként

Kelemen Attila
munkavállaló

Kelemen Attila
8900 Zalaegerszeg Ola u. 14/b 8.
+36304304916
attila.kelemen.88@gmail.com

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesterének
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
E-mail: szemelyugy@ph.zalaegerszeg.hu
Zalaegerszeg, 2024. 11. 17.

Tisztelt Balaicz Zoltán Polgármester Úr!

Pályázat a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetői munkakörének betöltésére

Nagy megtiszteltetés számomra, hogy pályázatot nyújthatok be a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetői pozíciójára. Jelenleg is ebben a szerepkörben tevékenykedem, és szeretnék továbbra is hozzájárulni a Kft., valamint Zalaegerszeg város kulturális életének fejlődéséhez.

Az ügyvezetői feladatok ellátása során kiemelt figyelmet fordítok a hatékony erőforrás-gazdálkodásra, a minőségi ügyfélkapcsolatokra és a szervezet belső folyamatainak optimalizálására. Elkötelezett vagyok amellet, hogy a vállalat minden tevékenységét a jogszabályi előírásoknak megfelelően, etikusán és átláthatóan végezzem.

Biztos vagyok benne, hogy a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetőjeként továbbra is hozzá tudok járulni a cég és Zalaegerszeg kulturális életének virágzásához. Köszönöm a lehetőséget, hogy pályázatomat megfontolásra ajánlhatom.

A Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetői munkakör betöltésére vonatkozó bérigényem bruttó 600.000.-Ft az az bruttó hatszázezer forint.

Tisztelettel,



Kelemen Attila



KELEMEN ATTILA

Részletes szakmai önéletrajz

„Az innováció és a kreativitás alapvető elemei annak, ahogyan a felmerülő feladatokat kezelem. Ezek az aspektusok segítettek abban, hogy projektjeim során újszerű megoldásokat találjak és alkalmazzak, elősegítve a célkitűzések sikeres elérését.”

2024. 11. 17.

Tanulmányaim során szerzett tudás és készségek

2003 – 2007: Érettségi, Jókai Mór Közgazdasági Szakközép Iskola, Pápa

Az érettségi során elsajátítottam a közgazdaságtan, statisztika és számvitel alapjait, amelyek megalapozták pénzügyi ismereteimet. Az itt megszerzett tudás segít a vállalati folyamatok megértésében és a rendezvények költségvetésének pontos megtervezésében.

2011 – 2012: Marketing- és reklámügyintéző, School Of Business Zalaegerszeg

Ezen a képzésen a marketing alapjait sajátítottam el, beleértve a kommunikációt, a PR és a reklámtevékenység szervezésének különböző módszereit. Az ügyviteli és irodatechnikai ismeretek bővítették adminisztratív készségeimet, amelyek elengedhetetlenek a napi szintű szervezési feladatokban.

2014: Közösségfejlesztő (1.- 2. szint), Observans Képzési Szolgáltató Kft.

A képzés során közösségépítési és kommunikációs készségeimet fejlesztettem. Megtanultam, hogyan lehet hatékonyan bevonni és motiválni a közösségeket, és hogyan lehet eredményes párbeszédet kialakítani különböző érdekelt felekkel, ami jelentős előnyt jelent a kulturális rendezvények szervezésében.

2014: Pályaorientációs felkészítés, Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft.

Ez a felkészítés segített mélyebben megismerni a karriertervezés és önismeret jelentőségét. Olyan készségeket sajátítottam el, mint a hatékony célkitűzés és a személyes fejlődési lehetőségek felismerése, amelyek fontos szerepet játszanak abban, hogy a munkámban folyamatosan törekedjek a fejlődésre.

2010 – 2014: Közgazdász BSc, Budapesti Gazdasági Főiskola, Zalaegerszeg

Közgazdász képzésem során széleskörű tudásra tettem szert a szolgáltatás- és vállalkozásmenedzsment, valamint a vállalati pénzügyek területén. Elsajátítottam a vállalati működés és üzleti folyamatok elemzésének módszereit, amelyeket napi szinten hasznosítok a cég irányítása során. A szolgáltatásmarketing és menedzsment területén szerzett tapasztalataimnak köszönhetően képes vagyok hatékony marketingstratégiákat kidolgozni és alkalmazni.

2017 – 2018: Gazdasági Logisztika Szaktanácsadó BSc, Budapesti Gazdasági Egyetem, Zalaegerszeg

A Gazdasági Logisztika szakon elsajátítottam a logisztikai folyamatok tervezését és irányítását, a szállítmányozás, fuvarozás és anyagáramlás hatékony megszervezésének alapjait. A

controlling és termelési logisztika területén szerzett ismereteim lehetővé teszik, hogy a rendezvények háttérében zajló logisztikai folyamatokat hatékonyan koordináljam, a költségeket optimalizáljam, és gyorsan alkalmazkodjak a változó igényekhez.

2023: Személy- és vagyonőr képzés, Szegedi Szakképzési Centrum

Ez a képzés lehetőséget biztosított számomra, hogy megismerjem a biztonsági eljárások és protokollok alapjait, valamint a konfliktuskezelés és a helyzetfelismerés fontosságát. Az itt szerzett tudás segíti a rendezvények biztonságos lebonyolítását és a látogatók védelmét biztosító intézkedések alkalmazását.

2022 - jelenleg: Turizmus Menedzsment MSc, Pannon Egyetem GTK, Veszprém

Jelenleg a Turizmus Menedzsment mesterképzésen tanulok, amely során átfogó tudásra teszek szert a turizmus és vendéglátás különböző területein, különös tekintettel a stratégiai tervezésre, a fenntarthatóságra és a piacok elemzésére. A képzés lehetőséget ad arra, hogy mélyebben megértsem a komplex turisztikai rendszerek működését, valamint azok hatékony irányítását, ami jelentős előnyt jelent a rendezvényszervezésben és a kulturális programok tervezésében.

Egyéb ismeretek készségek, kompetenciák

Számítógép-felhasználói ismeretek

Az erős számítógépes felhasználói ismeretek nélkülözhetetlenek a mai munkahelyi környezetben, különösen a rendezvényszervezés területén, ahol a napi feladatok nagy része digitális eszközökkel történik. Az Office programok (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) aktív felhasználói szintű ismerete lehetővé teszi, hogy gyorsan és hatékonyan készíts riportokat, prezentációkat, valamint kezelj pénzügyi és szervezési adatokat. Ezek az eszközök segítik a dokumentációt, a kommunikációt és az adatkezelést, ami alapvető fontosságú egy vezető számára.

Online marketing eszközök ismerete

Az online marketing eszközök, mint például a Facebook, Canva és ChatGPT ismerete jelentős versenyelőnyt jelent a rendezvényszervezésben. Ezek az eszközök segítenek a közönség elérésében, az események népszerűsítésében és a kreatív tartalom előállításában. A Canva például lehetővé teszi a vizuálisan vonzó hirdetések és posztok készítését, míg a ChatGPT segítségével gyorsan létrehozható tartalom, ami hatékonyabb kommunikációt biztosít. A közösségi média használata pedig elengedhetetlen a rendezvények sikeres promóciójához és a célközönség bevonásához.

Vállalkozásszervező szoftverek ismerete

Az alapszintű ismeretek a vállalkozásszervező szoftverek (Smartnet, Libra, Digiconto, OrganE, SAP) terén lehetővé teszik a pénzügyi és logisztikai folyamatok hatékonyabb kezelését. Ezek a szoftverek segítenek a költségvetés tervezésében, az erőforrások nyomon követésében és a projektek átláthatóságának biztosításában, ami kulcsfontosságú a rendezvényszervezési feladatok során. Az ilyen típusú szoftverek használatával optimalizálható a vállalkozás működése és javítható a döntéshozatal minősége.

B kategóriás jogosítvány és járművezetői tapasztalat

A B kategóriás jogosítvány és a személygépkocsi-tulajdonosi tapasztalat, valamint a kisteherautó vezetésében szerzett gyakorlat jelentős előnyt jelent a rendezvények logisztikai feladatai során. A rendezvények előkészületeiben és lebonyolításában gyakran szükség van szállításra, eszközök mozgatására, és a helyszínek közötti gyors közlekedésre, amihez elengedhetetlen a vezetési gyakorlat. Ezáltal rugalmasan és hatékonyan kezelhetők a váratlan helyzetek, valamint biztosítható a szükséges eszközök és anyagok időben történő szállítása.

Érdeklődési körök és aktív digitális jelenlét

Az érdeklődési körök és a digitális eszközök aktív használata, például a Google szolgáltatások (Google Drive, Calendar stb.), lehetővé teszi, hogy naprakészen és hatékonyan szervezd a feladataidat. Az érdeklődési körök széles spektruma, különösen a kultúra és a rendezvényszervezés iránti szenvedély, hozzáadott értéket jelenthet a pozícióban, mivel az ilyen irányú érdeklődés elősegíti az elköteleződést és a kreatív gondolkodást.

Szakmai tapasztalataim

2011 – 2013: Ifjúsági Elnökségi tag, Magyar Közgazdasági Társaság
Zalaegerszegi Ifjúsági Szervezete

Ifjúsági elnökségi tagként vezetői és szervezési készségeimet fejlesztettem, különösen a csapatirányítás és a projektek koordinálása terén. A szponzorkeresési tapasztalatok és a marketingtevékenységek koordinálása lehetőséget adott arra, hogy fejlesszem üzleti kapcsolatteremtő képességeimet.

2013: Gyakornok, Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

A gyakornoki időszakom alatt közvetlen tapasztalatot szereztem a rendezvények lebonyolításában, például konferenciák és üzletember találkozók támogatása révén, valamint az adminisztratív feladatokban való jártasságom is bővült.

2013 – 2014: Adminisztrátor (Pénzügyi osztály), Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Az adatrögzítési és iratkezelési feladatok során precíz és alapos adminisztrációs képességekre tettem szert, amelyek elengedhetetlenek a pontos és megbízható munkavégzéshez.

2014 – 2015: Programkoordinátor, Új Nemzedék Kontaktpont Iroda

Programkoordinátorként közvetlen kapcsolatot tartottam az ügyfelekkel és a szerkesztősséggel, ami hozzájárult kommunikációs készségeim fejlődéséhez. Emellett pályaaorientációs és karrier-tanácsadásban való részvételem során fejlesztettem a tanácsadói képességeimet és az önismereti tréningek iránti érzékenységemet.

2013 – 2020: Egyéni vállalkozó (másodállású)

Egyéni vállalkozóként a rendezvényszervezés és a reklámfelületek értékesítése terén szerzett tapasztalataim megerősítettek a vállalkozói gondolkodásban és az értékesítési stratégiák kidolgozásában. A reklámkampányok tervezése és kivitelezése során kreatív megközelítést alkalmaztam, amelyet hatékonyan használtam a vállalkozásom sikeressége érdekében.

2015 – 2019: Rendezvényszervező, Kvártélyház Szabadtéri Színház Kft.

Rendezvényszervezőként alvállalkozókkal, kiállítókkal való kapcsolattartásban, valamint a színházi előadások és események szervezésében szereztem gyakorlatot. A logisztikai és műszaki munkálatok tervezése, illetve az eszközök beszerzése és szállítása során mélyebb ismeretekre tettem szert a beszerzési és operatív folyamatok terén.

2019 – 2021: Közművelődési szakember, Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ

A programok tervezése és lebonyolítása, valamint az alvállalkozókkal való kapcsolattartás során erős projektmenedzsment és hálózatépítési készségeket fejlesztettem. A közösségi média kampányok tervezése és menedzselése során jelentős tapasztalatot szereztem az online marketing eszközök alkalmazásában, ami hozzájárult az intézmény digitális jelenlétének növeléséhez.

2022 - jelenleg: Intézményegység vezető, Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ – Korona Szalon

Az intézmény operatív és infrastrukturális működésének koordinálásában szerzett tapasztalataim révén alapos ismeretekre tettem szert a logisztikai és működtetési feladatok terén. A programok szervezése és lebonyolítása során jelentős kommunikációs készségeket

fejlesztettem, míg a marketingtevékenységek irányítása és ellenőrzése kapcsán mélyebb rálátást nyertem a kampányok tervezésébe és végrehajtásába.

2020 - jelenleg: Ügyvezető, Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft.

Ügyvezetőként irányítom a cég működését, kidolgozom és alkalmazom a pénzügyi és gazdasági stratégiákat, amelyek biztosítják a cég stabil és eredményes működését. A rendezvényszervezés és lebonyolítás koordinálása során fejlett szervezőkészséget és ügyfélkapcsolati tapasztalatokat szereztem. A marketingtevékenységek felügyelete lehetőséget adott arra, hogy kreatívan és stratégiai szemlélettel közelítsek a cég arculatához.

Személyes készségek

Az innováció és a kreativitás alapvető elemei annak, ahogyan a felmerülő feladatokat kezelem. Ezek az aspektusok segítettek abban, hogy projektjeim során újszerű megoldásokat találjak és alkalmazzak, elősegítve a célkitűzések sikeres elérését. A kommunikáció területén szerzett tapasztalataim révén képes vagyok hatékonyan együttműködni különböző háttérrel és perspektívával rendelkező emberekkel, összehangolva a munkát a közös siker érdekében. A tanulás és fejlődés iránti nyitottságom révén mindig képes voltam naprakész maradni az iparági trendekkel és technológiai fejlődéssel kapcsolatban. Ez a hajlandóság az új ismeretek elsajátítására segített abban, hogy változatos környezetekben is alkalmazkodó és értéket teremtő szakember legyek.

2025.11.17.



Kelemen Attila

Ügyvezetői program

Kelemen Attila

Zalaegerszegi
Rendezvényszervező Kft.

Attila Kelemen 2024. 11. 17.

Tartalom

| | |
|--|----|
| Bevezetés | 2 |
| Az elmúlt 10 év | 2 |
| Ügyvezető, Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft..... | 3 |
| Intézményegység vezető - Korona Szalon | 5 |
| Következő 5 év | 6 |
| Kompetenciák hasznosítása a jövőben | 6 |
| Városi rendezvények | 7 |
| Feladatok és felelősségi körök meghatározása | 8 |
| Zalaegerszegi Produkciós Iroda | 9 |
| Magasabb piaci részesedés..... | 10 |
| Összefoglalva..... | 12 |

Bevezetés

Az elmúlt évek során lehetőségem nyílt mélyebb betekintést nyerni a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. működésébe, először rendezvényszervezőként, majd az elmúlt öt évben ügyvezetőként irányítottam a cég tevékenységeit. Ezen időszak alatt sikerült a vállalkozás pozícióját erősíteni, bővíteni rendezvényeink körét és színvonalát, valamint új partnereket bevonni, mindezt egy olyan időszakban, amikor a COVID-19 járvány jelentős kihívásokat támasztott az iparág előtt.

Tapasztalataim révén felismerhettem a cég önálló jogi státuszának előnyeit, amelyek lehetőséget biztosítottak különböző pályázati források megcélzására, valamint az intézmény rugalmasabb működésére a piaci változásokkal szemben. A cég függetlensége lehetőséget adott arra, hogy a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központtal együttműködve, de attól tevékenységileg és hatáskörileg elkülönülve, szélesebb körű programkínálatot valósítsunk meg, és újabb fejlesztési lehetőségeket tárjunk fel.

Pályázatom célja, hogy bemutassam az elmúlt évek eredményeit, valamint felvázoljam azokat a jövőbeli terveket és stratégiákat, amelyek révén tovább szeretném fejleszteni a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. tevékenységét. Terveim között szerepel a városi nagyrendvények, mint az Egerszegi Advent és a Városi Szilveszter további fejlesztése, új rendezvényformátumok bevezetése, valamint a cég piaci alapú rendezvényekben való aktívabb részvétele.

A következő öt évben célom, hogy a cég továbbra is meghatározó szereplője legyen Zalaegerszeg kulturális életének, miközben a fenntartható rendezvényszervezési megoldások és a helyi közösségek támogatása révén hozzájárulunk a város fejlődéséhez és gazdasági élénkítéséhez.

Az elmúlt 10 év

Az elmúlt években volt szerencsém részt venni valamilyen formában a város összes szabadtéri rendezvényének kivitelezésében. A Kvartélyház Kft.-nél eltöltött években az Egerszeg Fesztivál, a Vadpörkölt és Borfesztivál, és a már elfeledett Funky Fesztivál szervezésében is együttműködtem. Egyéni vállalkozóként rendezvénytechnikai ügyeletes feladatokat vállaltam a Street Food Weekendben és a Restart Fesztiválban is. A Keresztury VMK kötelekében pedig a közvetlen kollegámmal, Kása Andreával 2022-ben a város összes városrészi rendezvényét mi bonyolítottuk. Ezek közt volt a Botfai Fesztivál, a Vizslaparki Gyermeknap, az Olai Fesztivál,

az Ebergényi Fesztivál, a Bazitai Fesztivál, az Alsójánkahegyi Sör- Virsli és Hagymás bab fesztivál, a Landorhegyi Lecsófesztivál, a Hatházi Fesztivál és Hatházi családi nap, a Kaszaházi Fesztivál, a Páterdombi Fesztivál, illetve köztük volt a Liszt iskolában tartandó Kert Mozi is. Ezekben az időkben részt vettünk a Vizslaparki Gyereknep újragondolásában és 2024-ban mi bonyolítottuk az első, megújított Alsóerdei Majálist is. Ezeken felül kivitelezési és technikai feladatokat bonyolítottunk, különböző önkormányzati protokoll rendezvényeken, mint például Jótékonyági Nap az AquaCity-ben, vagy a testvérvárosi delegációk vendég váró programjai.

Ügyvezető, Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft.

A Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetőjeként az elmúlt öt évben számos kihívással és fejlődési lehetőséggel szembesültünk, amelyek során sikerült folyamatosan növelni a vállalkozás tevékenységeinek színvonalát és rendezvényeinek számát.

A COVID-19 járvány okozta kihívások ellenére is sikerült rugalmasan alkalmazkodni a helyzethez, átszervezni az eseményeket, és megtartani a kapcsolatot partnereinkkel, ami hosszú távon hozzájárult a cég stabilitásához. Például 2020-ban a járvány miatt elmaradtak a nagy fesztiválok, de ezek előkészületei és a partnerségek fenntartása lehetővé tette, hogy a következő években zökkenőmentesen folytathassuk a munkát.

A járványügyi korlátozások enyhítése után 2021-ben sikerült alternatív programokkal helyettesíteni a város nagyrendezvényét, az Országos Vadpörkölt és Bor Fesztivált, mint a Zalaegerszegi Könnyűzenei Hétvége és a Zalaegerszegi Rock Est, amelyeket a körülményekhez képest nagy érdeklődés övezett. Az ilyen kezdeményezések segítettek abban, hogy a Kft. tovább bővítse rendezvényeinek palettáját és megőrizze a közönség érdeklődését a pandémia időszaka alatt is.

Az elmúlt időszakban lehetőségünk volt új helyszíneken és új formában megvalósítani két kiemelt eseményt: az Ebergényi Fesztivált és a Bazitai Fesztivált. Ezek az újítások nemcsak friss élményt nyújtottak a résztvevőknek, hanem hozzájárultak a fesztiválok látogatottságának növeléséhez is. Emellett a Kaszaházi Fesztivál újragondolása révén részt vettünk egy teljesen új rendezvény létrehozásában, amely Malom-tavi Piknik néven vált ismertté. Az esemény különleges hangulata és egyedi programjai által rövid idő alatt népszerűvé vált, új szintet hozva a városrészi kifestiválok palettájába.

Különösen büszke vagyok az Egerszegi Advent 2022-es és 2023-as sikereire. A rendezvény minden évben növekvő érdeklődést váltott ki, és jelentős hozzájárulást tett Zalaegerszeg

kulturális életéhez. Az események során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az ünnepi hangulatot és a látogatói élményt tovább javítsuk, például a jégpálya és a látványos fénydekorációk révén.

Munkám során különös figyelmet fordítottam a minőségre és a közönség igényeinek figyelembevételére. Minden rendezvény megszervezése során arra törekedtem, hogy a látogatók számára maradandó élményt nyújtsunk, és ezzel hozzájáruljak a város pozitív megítéléséhez és hírnevéhez. Az öt év alatt a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. folyamatosan növekedett, bővítette partnerei és megbízói számát, és több új projektet is megvalósított, amelyek a város kulturális életének meghatározó eseményeivé váltak.

Ez az időszak lehetőséget adott arra, hogy a vállalkozás szakmai elismertsége és a rendezvények iránti érdeklődés folyamatosan növekedjen, miközben a cég stabilan, eredményesen működött a kihívásokkal teli időkben is.

A cég vezetése során felismertük és ki is használtuk annak előnyeit, hogy a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. önálló jogi személyiségként működik. Ez a függetlenség lehetővé tette számunkra, hogy olyan pályázati forrásokat is megcélozzunk, amelyek elérhetetlenek lettek volna a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ számára, mivel az intézmény egyes esetekben csak egyetlen pályázatot nyújthat be. Az önálló jogi státusz révén a cég mind tevékenységileg, mind hatáskörileg elkülönül a Keresztury VMK-tól, ami nagyobb mozgásteret biztosít számunkra a pályázati lehetőségek kihasználásában. Az elmúlt évben 9 olyan céges rendezvényt valósítottunk meg, amelyek bekerültek a Korona Szalon kulturális programsorozatába.

Az előző 5 évben ezen tevékenységeket és eredményeket a cég egy megbízott ügyvezetővel és projektekhez igazítva időszakos munkavállalókkal látta el. Ez azt jelenti, hogy az ügyvezető státusz betöltésével egyszemélyben vállaltam a műszaki vezető, a gazdasági vezető, a pénzügyi teljesítő és időszakosan a pénztárosi, iroda vezetői és online marketing kezelői feladatokat is. Azon időszakban amikor a cégnek volt alkalmazottja, bizonyos feladatokat át ruházhattam, úgy mint iroda vezetés, adatrögzítés, online kommunikáció, pénzkezelés. A városi nagyrendezvények alatt ezek a teendők kiegészültek programszervezéssel, kiállítók igazgatásával, engedélyek beszerzésével, különböző hatáskörű vállalkozók munkájának menedzselésével. 2022-ben 1 db alkalmi munkavállalóval, 2023-ban 3 db alkalmi

munkavállalóval, 2024-ben már 4 alkalmi munkavállalóval tudjuk ellátni ezeket a szervezői feladatokat.

Intézményegység vezető - Korona Szalon

Az intézményvezetőségem alatt a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ keretében jelentős fejlesztések és rendezvények valósultak meg, amelyek során értékes tapasztalatokra tettem szert a kulturális intézmény működtetésében és a közönségkapcsolatok építésében. Kiemelkedő eredmény volt a Korona Szalon új tagintézményként történő megnyitása és integrálása, amely 2022 májusában került átadásra, majd szeptembertől kezdődően vált Zalaegerszeg kulturális életének meghatározó helyszínévé.

A Szalonban szervezett exkluzív és színvonalas rendezvények révén mélyebb rálátást nyertem a magas színvonalú kulturális programok szervezésére és lebonyolítására. Az események – mint zenei előadások, irodalmi estek és egyéb művészeti programok – nemcsak a közönség igényeit elégitették ki, de szakmai fejlődést is biztosítottak számomra a rendezvényszervezés és a programstratégia területén. A 2023-as év során összesen 19 rendezvény valósult meg a Szalonban, 1.128 fő látogatót vonzva, ami megerősítette az intézmény pozícióját, kulturális szerepét. 2024-ben a rendezvényeink száma 42-re emelkedett.

A Korona Szalon működtetése során szerzett tapasztalataim révén megtanultam, hogyan lehet egy új intézményt sikeresen bevezetni a kulturális piacra, hogyan építhetők ki hatékony kapcsolatokat a sajtóval és partnerekkel. Az új helyszín sikerességét mutatja, hogy számos külső bérlő, például helyi szervezetek és kulturális csoportok is rendszeresen igénybe vették a Szalon különböző rendezvényeikhez. Ez a folyamat újabb lehetőséget adott számomra, hogy az intézmény szolgáltatásainak piacra juttatása mellett a helyi kulturális szereplőkkel való együttműködési készségeimet is tovább fejlesszem.

A gazdasági szempontok figyelembevétele különösen fontos volt az intézmény működése során. A rezsiváltság okozta nehézségekkel szembesülve megtanultam, hogyan lehet az erőforrásokkal hatékonyan gazdálkodni, és hogyan biztosítható a fenntartható működés még kihívásokkal teli időszakokban is. Az átgondolt munkaszervezés és a humán erőforrás-optimalizálás segítségével az intézmény 2023 áprilisától novemberig színes programkínálatot nyújtott a közönség számára, amit a látogatók pozitív visszajelzései is igazoltak.

A Korona Szalon bevezetésével és működtetésével olyan tapasztalatokat szereztem, amelyek nemcsak az intézmény, hanem a saját szakmai fejlődésem szempontjából is meghatározóak voltak. Ez az időszak lehetőséget adott arra, hogy megerősítsem a rendezvényszervezési készségeimet, bővítssem a kulturális területen szerzett ismereteimet, és új módszereket dolgozzak ki a közönség elérésére. A jövőben ezt a tudást szeretném tovább kamatoztatni, hogy még több sikeres rendezvénnyel és kulturális eseménnyel gazdagítsam Zalaegerszeg életét, miközben az intézmény szolgáltatásainak további bővítésén dolgozom.

A Korona Szalon üzemeltetését 2 db állandó munkavállaló látja el, Kása Andrea főállású közművelődési szakemberként, valamint jómagam intézményegység vezetőként. A rendezvények technikai kiszolgálását az anya intézmény műszaki és tisztaságért felelős alkalmazottjai látják el.

Következő 5 év

Kompetenciák hasznosítása a jövőben

A jelenleg zajló Turizmus Menedzsment MSC tanulmányaim révén megszerzett ismeretek és készségek számos területen hozzá fognak járulni a jövőbeni munkámhoz a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetőjeként. A képzés során szerzett tudás, különösen a stratégiai tervezés, a fenntarthatóság és a piacok elemzése terén, lehetőséget ad arra, hogy a rendezvények és programok szervezését még átgondoltabban és hatékonyabban végezzem.

A stratégiai tervezés terén szerzett ismeretek segítenek abban, hogy hosszú távú, fenntartható növekedési terveket dolgozzak ki a vállalkozás számára, amelyek nemcsak a meglévő események fejlesztésére fókuszálnak, hanem új, innovatív rendezvények bevezetésére is. Ezáltal képes leszek olyan programokat tervezni, amelyek nemcsak a látogatói élményt emelik, hanem a vállalkozás pénzügyi stabilitását is biztosítják.

A fenntarthatóság elméleti és gyakorlati aspektusainak elsajátítása lehetőséget ad arra, hogy a rendezvényeket környezetbarát módon szervezzük meg, csökkentve az ökológiai lábnyomunkat, és egyúttal megfeleljünk a mai kor elvárásainak. Ez különösen fontos lesz a városi rendezvények, például az Egerszegi Advent és a Városi Szilveszter esetében, ahol a nagy látogatószám mellett is törekszünk a fenntartható megoldások alkalmazására, ilyen például a helyi termelők bevonása és a hulladékcsökkentés.

A piacok elemzése és a turizmusgazdasági ismeretek lehetővé teszik, hogy jobban megértsem a látogatók igényeit és a piaci trendeket, ezáltal célzottabb marketingstratégiákat dolgozzak ki. Ez segít abban, hogy a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. programjai még vonzóbbá váljanak a város lakói és a városunkba látogatók számára egyaránt, és ezáltal növekedjen a résztvevők száma és a rendezvények gazdasági hatása.

Az átfogó turisztikai rendszerek működésének megismerése pedig hozzájárul ahhoz, hogy jobban integráljam a vállalkozás tevékenységét a város turisztikai stratégiájába, és olyan programokat hozzak létre, amelyek a helyi gazdaságot és turizmust is élénkítik. Ezek az ismeretek segítenek abban, hogy Zalaegerszeg még vonzóbb desztinációvá váljon, és hogy a helyi közösség és a látogatók egyaránt élvezhessék a kulturális programok előnyeit.

Városi rendezvények

A következő öt évben célom, hogy a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. folytassa stabil fejlődését, és továbbra is a város kulturális életének meghatározó szereplője legyen, miközben új rendezvényekkel és programokkal gazdagítja Zalaegerszeg kínálatát. Az eddigi sikerekre építve kiemelt figyelmet fordítok a már jól bevált rendezvények, mint az Egerszegi Advent és a Városi Szilveszter további fejlesztésére és bővítésére.

Az Egerszegi Advent az elmúlt években a város egyik legnépszerűbb eseményévé vált, és célom, hogy ezt a tendenciát a jövőben is fenntartsam. Terveim között szerepel az adventi vásár még hangulatosabbá tétele, valamint a színpadi programok bővítése, hogy még változatosabb kínálatot nyújthassunk a családok és a turisták számára. A programokat olyan új elemekkel szeretném gazdagítani, amelyek még különlegesebbé teszik a karácsonyi időszakot, például interaktív fényinstallációkkal és családbarát attrakciókkal.

A Városi Szilveszter egy másik olyan esemény, amelyre nagy hangsúlyt kívánok fektetni. A következő években célom, hogy tovább növeljük a rendezvény színvonalát, és olyan szilveszteri programokat kínáljunk, amelyek nemcsak a helyiek, hanem a környező településekről érkezők számára is vonzóak. Szeretném, ha a városi szilveszter valódi közösségi eseménnyé válna, amely egyesíti a város lakóit az óév búcsúztatásában és az újév köszöntésében, mindezt látványos és különleges programokkal, mint például a tavaly először kipróbált lézershow.

A jövőben nagy hangsúlyt kívánok fektetni a kisebb helyi közösségek bevonására is, amelyet a már sikeresen bevezetett Ebergény Fesztivál, Bazitai Fesztivál és a Malom-Tavi Piknik

tapasztalataira alapozva valósítanánk meg. Tovább szeretném fejleszteni ezeket a rendezvényeket, hogy még inkább erősítsék a helyi identitást és a közösségi összetartozást, miközben vonzó programokat kínálnak a helyieknek és a látogatóknak egyaránt. Évek óta dédelgetett álom, hogy az Ebergény Fesztivált újra gondolnánk, új helyszínen, a tévétorony alatti parkolóban és környékén valósítanánk meg az Ebergényi Torony Fesztivált, amit kézművesekkel, erdei túrával, és további természethez közeli programelemekkel egészítenénk ki.

Stratégiai célom az is, hogy a vállalkozás új pályázati lehetőségeket aknázzon ki, amelyek révén további fejlesztésekre és rendezvénysorozatok szervezésére nyílnak lehetőségek. A jövőben nagyobb hangsúlyt fektetnék a fenntartható rendezvényszervezésre, amely környezetbarát megoldásokkal, helyi termelők és szolgáltatók bevonásával valósulhat meg. Ezáltal nemcsak a rendezvények színvonalát növelnénk, hanem a város fenntartható fejlődéséhez is hozzájárulnánk.

Feladatok és felelősségi körök meghatározása

Tapasztalatom szerint a feladatok szétosztása lehetővé teszi az erőforrások hatékonyabb felhasználását. Minden szervezet a saját kapacitásait kihasználva tudja a legjobb eredményeket elérni, amelyek a feladatokra szánt időt és energiát csökkentik. Ez az optimalizálás csökkenti az erőforrás-pazarlást és lehetővé teszi a szervezetek számára, hogy több területen is kiemelkedjenek.

Véleményem szerint egy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság nagyobb szakmai autonómiával és rugalmassággal rendelkezhet, mint a közintézmények. Képes gyorsan reagálni a piaci változásokra, új trendekre és a közönség igényeire. Míg a közintézmények gyakran hosszadalmas bürokráciai folyamatokhoz kötöttek, addig egy gazdasági társaság hatékonyabban tudja kezelni az operatív feladatokat, így gyorsabban tud döntéseket hozni és végrehajtani azokat.

A partnerek és a munkatársak véleményét értékelve, ha a feladatokat úgy osztják szét, hogy azok megfelelnek a dolgozók képességeinek és érdeklődési körének, az csökkenti a munkahelyi stresszt és növeli a munkavállalói elégedettséget. A munkatársak motiváltabbak lesznek, ha olyan feladatokat végezhetnek, amelyekben jól érzik magukat, és amelyek kihívást jelentenek számukra.

Az eddigiek fényében megfontolásra javaslom, hogy Rendezvényszervező Kft. gazdasági adottságainak hatékonyabb kihasználást. A városrészi kifestőszínpadok pénzügyi és technikai lebonyolítójaként. Ezzel egyfelől jelentős teher csökkenést lehetne elérni a munkavállalók kötelező feladatait illetően, ez fellélegzést jelentene a Városi Művelődési Központ intézményrendszerének, ugyanakkor utat nyitna, hogy a rendezvények kivitelezése során elvégzett feladatokért cserébe gazdasági bevételhez jusson. Ezt a strukturális változás felelősséggel úgy hajtható végre, ha a városrészi programok költségvetése átgondolásra kerülne és valamelyest közelíthető lenne a piaci alapon szerveződő eseményekhez. Illetve feltételezi egy állandó szervezői státusz beépítését a cég működésébe.

Zalaegerszegi Produkciós Iroda

A Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. tevékenységének bővítése érdekében tervezzük, hogy egy produkciós iroda szerepét is betöltsük, amely jelentős hozzáadott értéket nyújtana a helyi kulturális élet számára. Célunk, hogy a város és a környező régió művészeit, énekeseit, kulturális egyesületeit összefogva támogassuk őket művészeti tevékenységeikben, valamint a marketing és gazdasági területeken egyaránt.

A produkciós iroda létrehozásával lehetőséget kínálunk a helyi tehetségek számára, hogy professzionális támogatást kapjanak a fellépéseik és projektjeik megvalósításában. Ez a támogatás kiterjedne a rendezvényszervezés minden lépésére, a koncertek, előadások és kiállítások szervezésétől kezdve a színpadi, technikai megvalósításon át egészen a marketingkampányok megtervezéséig. Az iroda célja, hogy olyan színvonalas események valósuljanak meg, amelyek gazdagítják Zalaegerszeg kulturális kínálatát és segítik a helyi művészeti élet fejlődését.

A produkciós iroda fontos szerepet játszana a helyi művészek, énekesek és kulturális egyesületek gazdasági ügyeinek kezelésében is. Ez magában foglalná a pályázati lehetőségek felkutatását és azok lebonyolításában való segítségnyújtást, valamint a szponzorokkal és támogatókkal való kapcsolattartást. Terveink között szerepel egy olyan mentorprogram kialakítása is, amely keretében tanácsadást nyújtanánk az érintett művészek számára pénzügyi tervezés, szerződések kezelése és jogi kérdések terén.

A produkciós iroda marketingtámogatást is nyújtana, hogy a helyi tehetségek és egyesületek még szélesebb közönséget érjenek el. Ez magában foglalná az online jelenlétük megerősítését, közösségi média kampányok megvalósítását, valamint a sajtóval és médiumokkal való

kapcsolattartást. Az iroda feladata lenne, hogy professzionális arculatot építsen ki a helyi művészek és egyesületek számára, ezáltal segítve őket abban, hogy jobban érvényesüljenek a versenypiacon.

Ez a tevékenységbővítés nemcsak a helyi kulturális életet erősítené, hanem a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. hosszú távú céljait is támogatná, hiszen a produkciós iroda létrehozásával a cég hatókörét és kapcsolatrendszerét jelentősen bővítenénk. A helyi közösséggel és művészi közzel való szorosabb együttműködés lehetővé tenné, hogy Zalaegerszeg még inkább kulturális központtá váljon, ahol a művészeti és kulturális tevékenységek új lendületet kapnak.

Az iroda működése során kiemelt figyelmet fordítanánk arra, hogy a helyi értékeket és hagyományokat megőrizzük, ugyanakkor teret adjunk az új, innovatív kezdeményezéseknek is. Ezáltal olyan együttműködések alakíthatunk ki, amelyek hosszú távon is elősegítik a helyi művészeti élet fejlődését és gazdagítják Zalaegerszeg kulturális palettáját. A produkciós iroda létrehozása révén lehetőségünk nyílik arra, hogy a helyi művészek és közösségek számára egy olyan stabil háttérintézményt biztosítsunk, amely támogatja őket céljaik elérésében, és hozzájárul a város kulturális identitásának erősítéséhez.

A produkciós irodai feladat egyfelől jelentene szociális tevékenységet a város kulturális életében szerepet vállaló tehetséges művészeknek és jelentheti a lehetőséget új gazdasági kapcsolatok kialakításának. A velünk szerződő művészek tovább foglalkoztatás azt eredményezné, hogy nem csak a programokon való közreműködéssel kerülne gazdasági kapcsolatba, hanem olyan piaci szereplőkkel is akiknek segítségre van szükségük az eseményeik programjának megtervezésében. Így módunkban állna a fellépőknek nyújtott marketing és menedzseri szolgáltatásokért cserébe tiszteletdíjat kérni, illetve a megrendelőknél keresztül közvetítői díjat felszámolni.

A fent leírt feladatok kivitelezési munkálatainak elvégzéséhez is szükséges lenne egy állandó munkavállalói státusz létrehozása. Illetve egy szervezői jutalékos díjazási rendszer beépítése a bérezésbe.

Magasabb piaci részesedés

A jövőben célunk, hogy a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. tevékenységi körét tovább bővítsük, és nagyobb szerepet vállaljunk a piaci alapon szervezett vállalati és magánrendezvények terén. Ezzel a lépéssel szeretnénk diverzifikálni szolgáltatásainkat, és

biztosítani, hogy a cég stabil bevételi forrást építsen ki a különböző szegmensekből érkező igények kielégítésével. A magánrendezvények és vállalati események piaci szereplőjeként célunk, hogy a régió egyik meghatározó szereplőjévé váljunk, aki megbízható és professzionális partnerként tud fellépni a megrendelők igényeinek teljesítésében.

A vállalati rendezvények terén a célunk, hogy a helyi és regionális cégekkel szorosabb együttműködést alakítsunk ki. Szeretnénk megvalósítani olyan eseményeket, mint céges évzáró rendezvények, partnertalálkozók, termékbemutatók, valamint konferenciák, amelyek során a professzionális rendezvényszervezési tapasztalatunkkal és kapcsolatrendszerünkkel segíthetjük a cégek sikeres megjelenését és céljaik elérését. A piaci alapú rendezvényekkel nemcsak a megrendelő cégek számára kínálunk színvonalas szolgáltatást, hanem tovább erősítjük a helyi gazdasági közösséggel kialakított kapcsolatainkat is.

A magánrendezvények szegmensében, mint például esküvők, születésnapok, családi ünnepek vagy egyéb egyedi események, célunk, hogy személyre szabott és különleges élményeket nyújtsunk. Az ügyfeleink igényeinek megértésére és teljesítésére építve törekszünk arra, hogy minden eseményt a legapróbb részletekig tökéletesen szervezzünk meg, legyen szó akár helyszínbiztosításról, dekorációról, cateringről vagy technikai szolgáltatásokról. Szeretnénk elérni, hogy a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. neve a minőségi és megbízható rendezvényszervezéssel kapcsolódjon össze a magánügyfelek körében is.

Ezekkel az új irányokkal célunk, hogy stabil, piaci alapon működő szolgáltatási portfóliót alakítsunk ki, amely nemcsak a kulturális rendezvények terén szerzett tapasztalatainkra épít, hanem új, kihívásokkal teli területekre is kiterjed. A piaci alapon szervezett rendezvények lehetőséget nyújtanak arra, hogy az ügyfelek egyedi igényeire szabott, kreatív és innovatív megoldásokat kínáljunk, miközben a cégünk számára új bevételi forrásokat biztosítanak. Hisszük, hogy ezzel a lépéssel a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. tovább erősítheti pozícióját a piacon, és új növekedési lehetőségeket tárhat fel.

Összességében célom, hogy a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. a következő öt évben továbbra is dinamikusan fejlődjön, és a város egyik legmeghatározóbb kulturális szereplőjévé váljon. Továbbra is arra törekszem, hogy rendezvényeink a legmagasabb színvonalon valósuljanak meg, és hogy Zalaegerszeg lakói és látogatói számára olyan élményeket nyújtsunk, amelyek hozzájárulnak a város hírnevének növeléséhez és a közösségi élet fellendítéséhez.

Összefoglalva

Az elmúlt öt év során a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetőjeként számos kihívással szembesültünk, ám ezeket a kihívásokat lehetőségként kezeltük, hogy fejlesszük vállalat tevékenységeit és emeljük rendezvényeink színvonalát. A COVID-19 járvány okozta nehézségek ellenére sikerült alkalmazkodnunk a változó körülményekhez, újrastrukturálnunk eseményeinket, és folyamatos kapcsolatot tartanunk partnereinkkel.

Az új helyszíneken megvalósított Ebergény Fesztivál és Bazitai Fesztivál, valamint a Malomtavi Piknik, mint teljesen új kezdeményezés, friss impulzusokat hoztak a városrészi kifestiválók körébe, növelve látogatottságukat és hozzájárulva a helyi kultúra gazdagításához. Az Egerszegi Advent rendezvényeink sorozatos sikerei különösen büszkévé tesznek, hiszen ezek az események minden évben egyre több látogatót vonzanak, ezzel is támogatva Zalaegerszeg kulturális életét.

Jelenlegi és jövőbeni terveink között szerepel a cég további stabil növekedésének biztosítása új, innovatív rendezvények bevezetésével. Kiemelten fontosnak tartom a fenntartható rendezvényszervezést, amely során a helyi termelők bevonásával, valamint környezetbarát megoldások alkalmazásával kívánjuk csökkenteni ökológiai lábnyomunkat. Továbbá tervezzük a piaci alapú magán és vállalati rendezvények piacán való terjeszkedésünket, ezzel is diverzifikálva szolgáltatási portfóliónkat.

dinamikusan fejlődjön, és a város egyik legmeghatározóbb kulturális szereplőjévé váljon. Célom, hogy rendezvényeink a legmagasabb színvonalon valósuljanak meg, és hogy Zalaegerszeg lakói és látogatói számára olyan élményeket nyújtsunk, amelyek hozzájárulnak a város hírnevének növeléséhez és a közösségi élet fellendítéséhez.

A programban megfogalmazott tervek és feladatok megvalósításának feltétele, hogy a benne szereplő tevékenységek elvégzéséhez szükséges emberi erőforrás rendelkezésre áll. Véleményem szerint erre akkor lehet reális esély, ha a munkavállalóknak módunkban áll a feladatkörnek megfelelő felelősségi szintű bérezést biztosítani.

2024. 11. 17.



Kelemen Attila

NYILATKOZAT

Alulírott Kelemen Attila (születési idő:, szül.hely, a, anyja nev

nyilatkozom, hogy:

1. hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben való kezeléséhez;
2. hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik;
3. hozzájárulok a nyílt ülés tartásához;
4. nyilatkozom, hogy megfelelek a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek, továbbá nem állnak fenn velem szemben a vezető tisztségviselőkkel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró, valamint összeférhetlenségi okok, melynek keretében nyilatkozom, hogy:
 - az Mt. 211. §-a, valamint a Ptk. 3:115. §-a értelmében személyemmel kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn;
 - megfelelek a Ptk. 3:22. § szerinti követelményeknek;
 - nem állok vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltást kimondó határozat hatálya alatt;
5. az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján fennálló vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget vállalom, annak eleget teszek, valamint nem áll fenn esetemben az e törvény 9. § (1) bekezdése szerinti tilalom.

Kelt.: Zalaegerszeg, 2024. november 20.



Kelemen Attila

Sorszám: PTE007785

Sorszám: BGF-GKZ/B-0018/2014
Intézményi azonosító: F182314

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet


Kelemen Attila

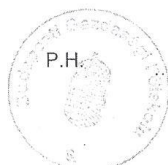
számára állítottuk ki, aki . . . év . . . hó . . . napján
Magyarország . . . településén
Kelemen Attila néven született, és a

BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA nevű felsőoktatási intézmény
gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
A szak képzési ideje 7 félév.

A záróvizsga-bizottság 2014. év január hó 30. napján kelt határozata alapján nevezett
alapfokozatot és
közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése közepes.

Zalaegerszeg, 2014. január 30.


.....
Dr. Hány András
záróvizsga-bizottság elnöke




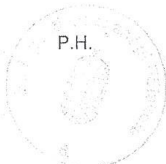
P.H.


.....
Dr. Halász Imre
dékán

Záradék: Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a(z) Gazdálkodási és menedzsment képzéshez tartozó Szolgáltatás menedzsment specializáció (önálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) követelményeit teljesítette.

Zalaegerszeg, 2014. január 30.


.....
Dr. Hány András
záróvizsga-bizottság elnöke



P.H.


.....
Dr. Halász Imre
dékán

Sorszám: PT D 008855

Oklevél sorszáma: BGE-GKZ/T-0052/2018
Intézményi azonosító szám: FI82314
MKKR szintje: 6
EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Kelemen Attila

(született: Kelemen Attila, Magyarország)

a(z) Budapesti Gazdasági Főiskola által 2014. január 30. dátummal

BGF-GKZ/B-0018/2014 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozatú végzettségi szintjére

és közgazdász szakképzettségére épülően
a

Budapesti Gazdasági Egyetem

Gazdasági logisztikus szaktanácsadó

szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

Gazdasági logisztikus szaktanácsadó

szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 2 félév.

Oklevelének minősítése: Jó.

Zalaegerszeg, 2018. február 2.



Sándor Kátai Kócska
Dékán

HATÓSÁGI ERKÖLCSEI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

KELEMEN ATTILA
szül.: Kelemen Attila

anyja szül. neve: [REDACTED]

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2024. november 11.



[Signature]
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 nappig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerűen hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fivárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztetni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmében megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRÓDÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átalított személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi) személyes) adatokat is tartalmaznak; ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatgyűjtés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamaiban, bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (felelősi) felelősség terheli.



093836625



EE2411080713

093836625

403 000 000 025 - 1025035-02 - 2420-415787 - ÁNY Biztosítási Nyomtatási Hírt. - 2024. 01. 29. - 440 000

Sorszám: P14 B

001147

Érettségi tisztlap száma:

67/1/2007

ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

A vizsgabizottságot működető intézmény

Név: Jakai Mór Köznevelési Szakközépiskola és Leánykollégium

Cím: 8500 Pápa, Keszpremi út 45.

OM azonosító: 037 103

A vizsgázó adatai

Kelenen Attila

családi és utónév

Születési helye: _____ Születési ideje: _____

Anyja születési neve: _____

A vizsgázó születési neve: _____

A vizsga eredményei

| Tantárgy | szintje (közép, emelt) | Az elért eredmény százaléka (%) | osztályzata (betűvel és számmal) |
|---|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | közép | 44% | közepes (3) |
| Matematika | közép | 84% | jó (5) |
| Történelem | közép | 52% | közepes (3) |
| Informatika | közép | 74% | jó (4) |
| Köztársasági alapsmeretek (a közb. gyakorlatban) | közép | 75% | jó (4) |

A. TIT, 5000. E. SZ. 1927
Pápa Szemle Rt. (Sz.: 5 10030)
Létre: 011. Tanügyszervezési Minisztérium, 2006. 1. 10.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 9. § (8) bekezdése szerint ez az érettségi bizonyítvány középiskolai végzettséget tanúsít, és felsőoktatási intézménybe való felvételre, továbbá jogszabályban meghatározottak szerint szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

Allandó záradékok:

1. Ez az érettségi bizonyítvány az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 45. §-ának (4), illetve (5) bekezdése szerint

nyelvből _____ fokú _____ típusú
nyelvből _____ fokú _____ típusú
nyelvből _____ fokú _____ típusú

államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okirattal minősül.

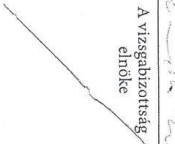
2. A(z) _____ vizsgatárgy
akkreditált vizsgakövetelményekre épül.

Egyéb záradékok:

Az informatika vizsgatárgy érettségi vizsgálatát a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30. § (9) bekezdése alapján megengedett mentesítés szerint az angol nyelv kötelező vizsgatárgy vizsgája helyett tették le.

Kelt: Telcsa 2007 év 06. hó 28. nap

A vizsgabizottságot működető intézmény igazgatója
A vizsgabizottság elnöke



Sorozatszám: CXB B

Sorszám: 147642

Törzslap száma: HVI / 15 / 202

BIZONYÍTVÁNY

Név: KELEMEN ATTILA

(Születési név: KELEMEN ATTILA)

Születési hely:

Születési idő: év hó nap

Tanulói azonosító száma: Y4522237239

Anyja születési neve:

ati szakmai tanulmányait a(z) SCHOOL OF BUSINESS

ZALAEGERSEG ÜZLETI SZAKKÉPZÉS

ISKOLÁBAN ON: 057660 végzett.

a(z) SCHOOL OF BUSINESS ZALAEGERSEG

ÜZLETI SZAKKÉPZÉS ISKOLA ON: 057660

mellet működő szakmai vizsgabizottság előtt nyelven
szakmai vizsgát tett.

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében
az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

5 2 3 4 2 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 azonosító számi,

HARVESTING-ÉS REKLAM ÜGYINTÉZŐ

..... megnevezésű

szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részszakképesítés, szakképesítés-tárgyilias meg-
szerzését igazolja.

* A megjelölt rész (szakképesítés) neve általánosított

SAB 201. r. sz. - Bizonyítvány - CODEX Erdékpajzsművelő Zrt. - 120080

A szakmai vizsga eredménye %-ban: 80

A szakmai vizsga eredménye osztályzatban: jó (4)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:

| A szakmai követelménymodul azonosítója | A szakmai követelménymodul megnevezése | A szakmai vizsgán elért teljesítmény %-ban |
|--|--|--|
| 0061-06 | ÜGYINTÉZŐ, IRÓDTECHNIKAI, KOMMUNIKÁCIÓS NYELVTUDÁS | 76 |
| 0062-06 | HARVESTING ÉS PA ALAPIS HÖRKEZTEL | 65 |
| 0063-06 | ÜGYINTÉZŐI FELADATOK A JÁRTÓ- KAPCSOLATI A BESZÉLVISZÁRULÉSI, A NYELVI ÉS A NYELVI ÉRTELMEZÉSI TERÜLETEN | 96 |
| 0066-06 | A REKLAM ÜGYINTÉZÉS TERÜLETÉN A HARVESTING ÉS REKLAM-TELEKÖZVÉNYEK MEGSZERZÉSE | 85 |
| | | |
| | | |
| | | |

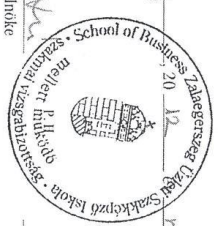
Zalaegegerseg 2012 májva hó 08 nap.

.....

.....

a szakmai vizsgabizottság elnöke

a vizsgaszervező vezetője





Tanúsítvány sorszáma: T/2023/203241-1

TANÚSÍTVÁNY

Kelemen Attila

(születési családi és utóneve: Kelemen Attila, születési helye: , születési ideje:
, anyja születési családi és utóneve:)

részére,

aki a(z) **Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola** felnőttképzőnél

2023.03.17. és 2023.06.10. között 200 órás

Személy- és vagyonőr

megnevezésű képzésen részt vett, és a képzést elvégezte.

A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít. A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít.

Kelt: Szeged, 2023.06.12. napján.



Feketű Béla
igazgató

Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola
Nyilvántartási szám: B/2021/001423
6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.