



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL




8901 Zalaegerszeg, Kossuth L.u.17-19. 92/502-106

Email: mayor@zalaegerszeg.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2025. április 17-i ülésére

<u>Tárgy:</u>	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosítása
<u>Előterjesztő:</u>	Balaicz Zoltán polgármester 
<u>Készítette:</u>	Önkormányzati Osztály dr. Sipos Erzsébet jogi és testületi szakreferens 
<u>Tárgyalta:</u>	Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
<u>Véleményezésre megküldve:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>A közgyűlésre meghívást kap:</u>	-
<u>Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi és tartalmi-formai szempontból ellenőrizte:</u>	Önkormányzati Osztály dr. Sipos János 

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében határozza meg.

A központi jogszabály-változásoknak való megfelelés, a hatékonyabb működés és a teljeskörűség elvét szem előtt tartva, valamint a polgármesteri hivatal szervezeti egységeitől érkező javaslatok figyelembevételével az alábbiakban javaslatot teszek Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) módosítására.

1. Az SZMSZ 8.§ (5)-(6) bekezdései tartalmazzák a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra és a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott feladat-és hatásköröket.

Az Önkormányzat további kettő társulásnak is tagja, ezért indokolt a Zalaegerszegi Szociális Társulásra és az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására megnevezésű társulásokra azok társulási megállapodásaiban átruházott feladat- és hatáskörök SZMSZ-ben történő feltüntetése.

2. A települési képviselők szavazni igen, nem vagy tartózkodom szavazattal szavazhatnak. Ezt tartalmazza az SZMSZ név szerinti szavazásról rendelkező 22.§ (4) bekezdése, a közgyűlés vezetésére vonatkozó általános szabályok azonban nem, ezért javaslom annak kiegészítését.

3. Az SZMSZ 38/A. § (1) bekezdésében a közgyűlés a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Zala Megyei Építész Kamara és a Zala Megyei Orvosi Kamara képviselőjének a bizottságok, valamint a közgyűlés ülésén a tevékenységi körükbe tartozó kérdésekben állandó tanácskozási jogot biztosított.

Az érintett szervezetek elnevezése megváltozott, javaslom ezek átvezetését a rendeletben.

4. Hatályba lépett a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II.28.) KTM rendelet, valamint megjelent a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felhívása a Versenyképes Járások Program keretében fejlesztési igények benyújtására.

A szűk benyújtási határidőre tekintettel javaslom, hogy a fejlesztési és támogatási igény benyújtásáról és ennek érdekében konzorcium létrehozásáról vagy ahhoz történő csatlakozásról szóló döntés meghozatala kerüljön polgármesteri átruházott hatáskörbe azzal, hogy a polgármester döntésének meghozatala előtt kikéri a Tulajdonosi Tanácsadó Testület véleményét.

5. A Közgyűlés 2017-ben döntött a Zalaegerszegi Szakképzési Centrummal szakképzési ösztöndíj tárgyú együttműködési megállapodás megkötéséről. A megállapodás a tanév végével közös megegyezéssel módosítható.

Az időközbeni jogszabályi változások, egyéb technikai változások gyorsabb, egyszerűbb átvezethetősége érdekében javaslom, hogy a megkötött Együttműködési Megállapodás módosításáról történő döntés meghozatala kerüljön polgármesteri átruházott hatáskörbe.

6. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem képviselői megbízatások vagyonyilatkozat-tételének kötelezettségét az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény írja elő. Ezen nem képviselői megbízatásokat az SZMSZ 1. melléklete, az eljárási szabályokat

pedig az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 2010. december 10. napjától hatályos Szabályzata határozza meg.

Javasolom, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem képviselői megbízatások vagyonnyilatkozat-tételének szabályai a személyi hatállyal kiegészülve az SZMSZ 1. mellékletében kapjanak helyet azzal, hogy átruházott hatáskörben az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság jár el.

7. Javasolom, hogy az SZMSZ 1.§ (3) bekezdése egészüljön ki Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala székhelyének és telephelyeinek megjelölésével.

8. Az SZMSZ 50. § (6) bekezdés e) pontja értelmében a Műszaki Bizottság részt vesz a tervpályázatok kiírásában és képviselteti magát a pályázatot elbíráló bizottságban.

Javasolom a fentiek hatályon kívül helyezését, miután a tervpályázatot a közbeszerzési törvény vagy az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendelet alapján a polgármester írja ki.

9. Az SZMSZ 36. § (2) bekezdése szerint a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői számára lehetővé kell tenni, hogy a helyi közügyeket érintő kérdéseiket és javaslataikat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton és öt munkanapon keresztül telefonon is feltehessék.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján javasolom, hogy a telefonon történő kérdésfeltétel lehetőségét a Közgyűlés helyezze hatályon kívül.

10. Az SZMSZ 33.§ (4) bekezdése előírja, hogy a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát a városi könyvtár számára meg kell küldeni.

A fentieket pontosítandó, javasolom a városi könyvtár szövegrészt Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szövegre cserélni.

11. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárások lefolytatását a Közgyűlés a polgármester átruházott önkormányzati hatósági hatásköröként határozta meg.

Átruházott polgármesteri feladat- és hatásköröket tartalmaz az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól, a költségvetésről, a fizető parkolók működéséről és igénybevételek rendjéről, a partnerségi egyeztetés részletes szabályairól, a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város sportjáról, a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről, az útépitési hozzájárulásról, a középületeknek és közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogozásáról, a környezetvédelemről, a közvilágítás veszélyhelyzet ideje alatti helyi működési rendjéről, a helyi építészeti-műszaki tervtanácsról, az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézményekben foglalkoztatottak lakáshoz jutásának, valamint lakásuk korszerűsítésének támogatásáról, a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásáról, és a víziközműre történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről szóló önkormányzati rendelet is. A teljeskörűség elvét szem előtt tartva javasolom, hogy ezek a feladat- és hatáskörök nem részletezve, hanem az önkormányzati rendeletekre hivatkozással kerüljenek be az SZMSZ polgármesteri feladat és hatásköröket tartalmazó 65.§-ába.

12. Átruházott jegyzői feladat- és hatásköröket tartalmaznak a települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról, a közterületek használatáról, az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról, a köztisztaságról, a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól, a Zalaegerszeg város területén a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételeiről, az önkormányzat vagyonáról, a

vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól, a fás szárú növények telepítésére vonatkozó szabályokról, a Polgármesteri Hivatal adóügyi köztisztviselőinek anyagi érdekeltségi rendszeréről, az állatok tartásáról és az önkormányzati bérlakásokról szóló önkormányzati rendeletek is.

A teljeskörűség elvét szem előtt tartva javasolom, hogy ezek a feladat- és hatáskörök nem részletezve, hanem az önkormányzati rendeletekre hivatkozással kerüljenek be az SZMSZ jegyzői átruházott hatáskört tartalmazó 70.§-ába.

Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 66/2025. (IV.07.) határozata

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 11 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosítását támogatni szíveskedjen.

Zalaegerszeg, 2025. április 9.

Balaicz Zoltán
polgármester



Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendeletét, mint az önkormányzati működés alapidokumentumát a más jogszabályoknak való megfelelés, a hatékonyabb működés és a teljesskörűség elvét szem előtt tartva módosítja.

[2] Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (5a) és (5b) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A Közgyűlés a szociális alapszolgáltatási feladatok közül az étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás (idősek, demens személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) ellátására vonatkozó feladat- és hatásköreit, valamint a szakosított szociális ellátási feladatok közül az időskorúak gondozóháza és az idősek otthona intézményi elhelyezési formák ellátására vonatkozó feladat- és hatásköreit átruházza a Zalaegerszegi Szociális Társulásra.

(5b) A Közgyűlés az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására megnevezésű Társulásra ruházza át a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az ivóvízminőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátásra vonatkozó feladat- és hatásköreit a projekt végrehajtása során létrejövő közművagyron vonatkozásában.”

2. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 19. §-a a következő (9a) bekezdéssel egészül ki:

„(9a) Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodom szavazattal lehet.”

3. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 38/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés a Zala Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Zala Vármegyei Építész Kamara és a Magyar Orvosi Kamara Zala Vármegyei Területi Szervezete képviselőjének a bizottságok, valamint a közgyűlés ülésén a tevékenységi körükbe tartozó kérdésekben állandó tanácskozási jogot biztosít.”

4. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 65. §-a a következő (17)–(20) bekezdéssel egészül ki:

„(17) A polgármester átruházott hatáskörben dönt - a Tulajdonosi Tanácsadó Testület véleményének kikérése után - a Versenyképes Járások Program keretében fejlesztés támogatása céljából fejlesztési és támogatási igény benyújtásáról és ennek érdekében konzorcium létrehozásáról vagy ahhoz történő csatlakozásról.

(18) A polgármester átruházott hatáskörben dönt a Zalaegerszegi Szakképzési Centrummal szakképzési ösztöndíj tárgyban kötött Együttműködési Megállapodás módosításáról.

(19) A polgármester gyakorolja a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott hatósági hatásköröket.

(20) A polgármester ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól, a költségvetésről, a fizető parkolók működéséről és igénybevételek rendjéről, a partnerségi egyeztetés részletes szabályairól, a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város sportjáról, a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről, az utépítési hozzájárulásról, a középületeknek és közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogózásáról, a környezetvédelemről, a közvilágítás veszélyhelyzet ideje alatti helyi működési rendjéről, a helyi építészeti-műszaki tervtanácsról, az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézményekben foglalkoztatottak lakáshoz jutásának, valamint lakásuk korszerűsítésének támogatásáról, a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásáról és a víziközműre történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről szóló önkormányzati rendeletek a hatáskörébe utalnak.”

5. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (3) bekezdésében a „Hivatala” szövegrész helyébe a „Hivatala. A hivatal székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17-19. A hivatal telephelyei: 8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5., 8900 Zalaegerszeg, Ady utca 15.” szöveg,
- b) 22. § (4) bekezdésében a „nyilatkozattal” szövegrész helyébe a „szavazattal” szöveg,
- c) 33. § (4) bekezdésében a „városi könyvtár” szövegrész helyébe a „Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár” szöveg,
- d) 49. § (9) bekezdésében a „ .” szövegrész helyébe az „és ellátja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem képviselői megbízatások esetén a vagyonyilatkozatok kezelését az

egyres vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény és az 1. mellékletben foglaltak alapján.” szöveg,

- e) 70. § (4) bekezdés b) pontjában az „és” szövegrész helyébe a „,,” szöveg és a „használatáról szóló” szövegrész helyébe a „használatáról, az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról, a köztisztaságról, a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a hászám-megállapítás szabályairól, a Zalaegerszeg város területén a helyi közút nem közlekedési célú igénybeviteléről, az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól, a fás szárú növények telepítésére vonatkozó szabályokról, a Polgármesteri Hivatal adóügyi köztisztviselőinek anyagi érdekeltségi rendszeréről, az állatok tartásáról és az önkormányzati bérlakásokról szóló” szöveg

lép.

7. §

Hatályát veszti a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet

- a) 36. § (2) bekezdésében az „és öt munkanapon keresztül telefonon is” szövegrész,
b) 49. § (4) bekezdés c) pontja,
c) 50. § (6) bekezdés e) pontja,

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Kovács Gábor
címzetes főjegyző

Balaicz Zoltán
polgármester

„1. melléklet a 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelethez

**A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem képviselői megbízások
vagyonyilatkozat-tételének szabályai**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) 11. § (6) bekezdése és 14. § (3) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat során a meghallgatásra vonatkozó további szabályok az alábbiakban kerülnek megállapításra.

1. Személyi hatály

1.1. A Vnytv. rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot köteles tenni:

- a) a közgyűlés bizottságainak nem képviselő tagja,
 - b) a településrészi önkormányzat testületének nem képviselő tagja,
 - c) az önkormányzat könyvvizsgálója,
 - d) a Beszerzési Testület nem képviselő tagja,
 - e) az önkormányzat által alapított költségvetési intézmény vezetője,
 - f) a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban levő gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja,
 - g) az önkormányzat által alapított közalapítvány kuratóriumának elnöke, tagja, valamint felügyelő bizottsági tagja
- (a továbbiakban együtt: kötelezett).

1.2. A kötelezettnek a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók (házastárs, élettársa, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is) vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltégi és vagyoni helyzetéről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelméről kell nyilatkozatot tennie a Vnytv. melléklete szerinti tartalommal.

1.3. A vagyonyilatkozatok kezelését az Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el a jegyző közreműködésével.

2. A vagyonyilatkozat esedékessége

2.1. A kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét a kinevezést, a megbízást vagy a vele más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül, ezt követően az esedékesség évében június 30-ig köteles teljesíteni.

2.2. A kötelezett rendszeresen ismétlődő kötelezettsége két évente esedékes. Évente kötelesek vagyonyilatkozat-tételre azok a kötelezettek, akik – önállóan vagy testület tagjaként – költségvetési intézmény, többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, valamint önkormányzati alapítású közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosultak.

2.3. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén a Vnytv. 9-10. §-a alkalmazandó.

3. A vagyonyilatkozat-tételi eljárás

3.1. A vagyonyilatkozatra kötelezettet a Bizottság Elnöke a jegyző közreműködésével - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal megelőzően - a Vnytv. 8. § (5) bekezdésében előírt tartalommal - elektronikus úton megküldött levélben tájékoztatja, amelyben figyelmezteti a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire.

3.2. A Bizottság Elnöke a tájékoztatással egyidejűleg elektronikusan megküldi a kötelezettek részére a kitöltendő vagyonyilatkozat nyomtatványt és a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatót.

3.3. A vagyonyilatkozatokat elektronikus úton, vagy olvashatóan, tollal kell kitölteni.

3.4. A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni, és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni, és azt munkaidőben személyesen kell leadni a jegyzőnél.

3.5. Az őrzésért felelős személy a vagyonyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el, és az átvételről igazolást ad ki. A zárt borítékon feltünteti a „VAGYONNYILATKOZAT” feliratot, a vagyonyilatkozat nyilvántartási azonosítóját és az évszámot. A nyilatkozó és az őrzésért felelős személy a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával és bélyegzőlenyomattal egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

3.6. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

3.7. A jegyző a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről, illetve a kötelezettség teljesítéséről kötelezettenként nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a kötelezett nevét,
- b) a vagyonyilatkozat nyilvántartási számát,
- c) a kötelezettség esedékességének időpontját,
- d) a kötelezettség teljesítésének időpontját
- e) a kötelezettség megszűnésének időpontját
- f) a vagyonyilatkozat visszaadásának időpontját.

A vagyonyilatkozatok nyilvántartása nem selejtezhető.

3.8. A vagyonyilatkozat a vagyonyilatkozatra kötelezett következő vagyonyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére. A vagyonyilatkozat visszaadása egy erre a célra készített táblázatban a visszaadás időpontjával és az átvevő aláírásával történik.

4. Vagyongyarapodási vizsgálat – meghallgatásra vonatkozó részletes szabályok

4.1. A kötelezett és hozzátartozója vagyonyilatkozata nem nyilvános. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokba betekinteni nem lehet.

4.2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottság Elnökénél írásban bárki kezdeményezheti nevének, értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékoknak a megjelölésével. Amennyiben a bejelentés hiányos, a Bizottság Elnöke határidő tűzésével felhívja a

kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásra nyitva álló idő eredménytelenül telik el, a Bizottság Elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a bejelentést. Amennyiben a bejelentés megalapozott a Bizottság bizottsági ülés keretében meghallgatja a kötelezettet.

4.3. A kötelezettel szembeni, a vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés esetén a Bizottság Elnöke a bejelentést követő 5 munkanapon belül – a bejelentés másolatának megküldésével – tájékoztatja a kötelezettet a bejelentés tartalmáról. A kötelezett a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. A Bizottság Elnöke akkor is tájékoztatja a kötelezettet, ha a bejelentés névtelen, vagy olyan bejelentés érkezett, amelyet a Bizottság már korábbi meghallgatás során tisztázott, vagy nyilvánvalóan alaptalan bejelentés érkezett, de ezek nyomán nem rendel el meghallgatást.

4.4. A bejelentésben szereplő tények tisztázása érdekében, a bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra meghallgatást kell kitűzni. A kötelezettet a meghallgatás időpontjáról írásban legalább 5 munkanappal korábban értesíteni kell. A kötelezett előzetesen bejelentett akadályoztatása esetén kérelmére a meghallgatást új időpontra tűzi ki a Bizottság.

4.5. A Bizottság az ellenőrzési eljárás során a zárt ülés szabályai szerint jár el. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell elhelyezni.

4.6. A Bizottság Elnöke az eljárás eredményéről a soron következő zárt ülésén tájékoztatja a Közgyűlést.

5. Adatvédelem

5.1. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokhoz, illetve az azok kezelése során keletkezett adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A vagyonyilatkozatokban szereplő jövedelmi és vagyoni helyzetről szóló adatok bármilyen módon történő feldolgozása számítógépes nyilvántartása nem megengedett.

5.2. A jegyző gondoskodik az adatok védelméről, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés megakadályozásáról.

5.3. A vagyonyilatkozatban foglaltak megismerésére az alábbi személyek jogosultak:

- a) a kötelezett a vagyonyilatkozata tekintetében,
- b) meghallgatás elrendelése esetén a Bizottság Elnöke és tagjai,
- c) a Vnytv. 14. § (4) bekezdése esetében az állami adóhatóság.

5.4. A Bizottság az ellenőrzési eljárás során az iratokba történő betekintésről betekintési lapot vezet, mely a betekintés dokumentálására szolgál. A betekintési lap tartalmazza a megtekintett vagyonyilatkozatok bizottsági azonosító számát, a betekintés dátumát, a betekintők nevét. Betekintést követően a Bizottság Elnöke és egy tagja zárja le a borítékot.”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az SZMSZ 8.§ (5)-(6) bekezdései tartalmazzák a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra és a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket. Az Önkormányzat további kettő társulásnak is tagja, ezért indokolt a Zalaegerszegi Szociális Társulásra és az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására megnevezésű társulásokra azok társulási megállapodásaiban átruházott feladat- és hatáskörök SZMSZ-ben történő feltüntetése.

A 2. §-hoz

A települési képviselők igen, nem vagy tartózkodom szavazattal szavazhatnak. Ezt tartalmazza az SZMSZ név szerinti szavazásról rendelkező 22.§ (4) bekezdése, a közgyűlés vezetésére vonatkozó általános szabályok azonban nem, ezért történik annak kiegészítése.

A 3. §-hoz

Az érintett szervezetek elnevezése megváltozott, megtörténik az új elnevezések átvezetése.

A 4. §-hoz

A Versenyképes Járások Program keretében fejlesztési és támogatási igény benyújtásáról és ennek érdekében konzorcium létrehozásáról vagy ahhoz történő csatlakozásról szóló döntés meghozatala polgármesteri átruházott hatáskörbe kerül azzal, hogy a polgármester döntésének meghozatala előtt kikéri a Tulajdonosi Tanácsadó Testület véleményét.

Az időközbeni jogszabályi változások, egyéb technikai változások gyorsabb, egyszerűbb átvezethetősége érdekében a Zalaegerszegi Szakképzési Centrummal szakképzési ösztöndíj tárgyban megkötött Együttműködési Megállapodás módosításáról szóló döntés meghozatala polgármesteri átruházott hatáskörbe kerül.

A településképvédelméről szóló önkormányzati rendeletben a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárások lefolytatását a Közgyűlés a polgármester átruházott önkormányzati hatósági hatásköröként határozta meg.

Átruházott polgármesteri feladat- és hatásköröket tartalmaz az önkormányzat vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól, a költségvetésről, a fizető parkolók működéséről és igénybevételek rendjéről, a partnerségi egyeztetés részletes szabályairól, a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város sportjáról, a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről, az utépítési hozzájárulásról, a középületeknek és közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogozásáról, a környezetvédelemről, a közvilágítás veszélyhelyzet ideje alatti helyi működési rendjéről, a helyi építészeti-műszaki tervtanácsról, az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézményekben foglalkoztatottak lakáshoz jutásának, valamint lakásuk korszerűsítésének támogatásáról, a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásáról, és a víziközműre történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről szóló önkormányzati rendelet is. A teljesség elvét szem előtt tartva ezek a feladat- és hatáskörök nem részletezve, hanem az önkormányzati rendeletekre hivatkozással bekerülnek az SZMSZ polgármesteri feladat és hatásköröket tartalmazó §-ába.

Az 5. §-hoz és az 1. mellékletéhez

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem képviselői megbízások vagyonyilatkozat-tételének kötelezettségét az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény írja elő. Ezen nem képviselői megbízásokat az SZMSZ 1. melléklete, az eljárási szabályokat pedig az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 2010. december 10. napjától hatályos Szabályzata határozza meg. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem képviselői megbízások vagyonyilatkozat-tételének szabályai a személyi hatállyal kiegészülve az SZMSZ 1. mellékletében kapnak helyet.

A 6. §-hoz

Az SZMSZ 1.§ (3) bekezdése kiegészül Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala székhelyének és telephelyeinek megjelölésével.

Pontosítás okán megtörténik a városi könyvtár szövegrész Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szövegre cseréje.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem képviselői megbízások vagyonyilatkozat-tételének szabályai a személyi hatállyal kiegészülve az SZMSZ új 1. mellékletében kapnak helyet, átruházott hatáskörben az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság jár el.

Átruházott jegyzői feladat- és hatáskörök tartalmazzák a települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról, a közterületek használatáról, az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról, a köztisztaságról, a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól, a Zalaegerszeg város területén a helyi közút nem közlekedési célú igénybeviteléről, az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól, a fás szárú növények telepítésére vonatkozó szabályokról, a Polgármesteri Hivatal adóügyi köztisztviselőinek anyagi érdekeltségi rendszeréről, az állatok tartásáról és az önkormányzati bérlakásokról szóló önkormányzati rendeletek is. A teljeskörűség elvét szem előtt tartva ezek a feladat- és hatáskörök nem részletezve, hanem az önkormányzati rendeletekre hivatkozással bekerülnek az SZMSZ jegyzői átruházott hatáskörök tartalmazó §-ába.

A 7. §-hoz

Az SZMSZ 50. § (6) bekezdés e) pontja, amely értelmében a Műszaki Bizottság részt vesz a tervpályázatok kiírásában és képviselteti magát a pályázatot elbíráló bizottságban, hatályát veszti, miután a tervpályázatot a közbeszerzési törvény vagy az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendelet alapján a polgármester írja ki.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a közmeghallgatás előtti telefonon történő kérdésfeltétel lehetősége hatályon kívül helyezésre kerül.

A 8. §-hoz

A rendelet hatályáról rendelkezik.