



**ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL**

✉ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-106
mayor@zalaegerszeg.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2024. december 12-i ülésére**

Tárgy: A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi előzetes üzleti tervének és javadalmazási szabályzatának elfogadása, az alapító okirat módosítása, a Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester

Készítette: Horváth Márton ügyvezető
Jóna Péter gazdasági tanácsadó

Jóna Péter

Egyeztetve: dr. Fata Anikó személyügyi szakreferens

dr. Fata Anikó

Tárgyalta: Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Műszaki Bizottság
Felügyelőbizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

Közgyűlésre meghívást kap: Horváth Márton ügyvezető,
Katona Péter a felügyelő bizottság elnöke
Borsosné Pál Ildikó könyvvizsgáló

Törvényességi és tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: Önkormányzati Osztály

P. P. M.

Tisztelt Közgyűlés!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (4) bekezdése szerint:

*„(4) Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.”
legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.”*

A Ptk. 3:109. § (2)-(3) bekezdése szerint:

„(2) A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

(3) A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.”

A Ptk. 3:122. § (4) bekezdése szerint: *„A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.”*

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján:

„A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.”

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése értelmében a kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a közgyűlés gyakorolja, ennek megfelelően a napirendi pont keretében szükséges határozatot hozni a társaság 2025. évi előzetes üzleti tervéről, a Javadalmazási szabályzatról, a cég alapító okiratának módosításáról és a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyásáról.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése legutóbb 184/2023. (XII.14.) határozatával módosította a cég alapító okiratát, a 138/2024. (X.11.) határozatával megválasztotta a cég felügyelőbizottságának tagjait, a 2024. december 14-i ülésén megválasztja a társaság ügyvezetőjét 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó határozott időre. Ezen változtatások is átvezetésre kerülnek az okiratba.

A társaság ügyvezetője által elkészített, a döntésekhez szükséges dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik:

1. számú melléklet: 2025. évi előzetes üzleti terv
2. számú melléklet: 2025. évi mérlegterv
3. számú melléklet: 2025. évi eredményterv
4. számú melléklet: Javadalmazási szabályzat

5. számú melléklet: Alapító okirat módosítása
6. számú melléklet: Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat
7. számú melléklet: Felügyelőbizottság határozatai
8. számú melléklet: Felügyelőbizottság ügyrendje

A Tulajdonosi Tanácsadó Testület 2024. november 29-i ülésén az előterjesztést megtárgyalta.

Az Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközlő Bizottság 169/2024. (XII.02.) határozatával az előterjesztést megtárgyalta és 11 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

A Gazdasági Bizottság 164/2024. (XII.04.) határozatával az előterjesztést 11 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A Pénzügyi Bizottság 71/2024. (XII.03.) határozatával az előterjesztést 13 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A Műszaki Bizottság 133/2024. (XII.03.) határozatával az előterjesztést – egyhangúlag 14 igen szavazattal - támogatta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi előzetes üzleti tervét 2.921.247 eFt nettó árbevételrel és 79.400 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: felkérésre ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot 2025. január 1. napi hatállyal az előterjesztés 4. melléklete szerint elfogadja.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a javadalmazási szabályzat aláírására.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26., cégjegyzékszám: 20-09-073507, adószám: 24308649-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. A tulajdonos úgy határozott, hogy új fióktelepet hoz létre.

A társaság új fióktelepe: 9937 Pankasz, 019/3. hrsz.

Az alapító okirat 1.5. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

2. A tulajdonos úgy határozott, hogy a társaság tevékenységi köréből az alábbi tevékenysége törlésre kerülnek:

1624 '08 Tároló fatermék gyártása
2221 '08 Műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
2222 '08 Műanyag csomagolóeszköz gyártása
2229 '08 Egyéb műanyag termék gyártása
2733 '08 Szerelvény gyártása
3511 '08 Villamosenergia-termelés
3521 '08 Gázgyártás
3523 '08 Gázkereskedelem
4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
4211 '08 Út, autópálya építése
4212 '08 Vasút építése
4221 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
4311 '08 Bontás
4312 '08 Építési terület előkészítése
4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
4931 '08 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás

Az alapító okirat 3. pontja a fentieknek megfelelően módosul az alábbiak szerint:

3. A társaság tevékenységi köre(i)²⁹³

3.1. Főtevékenység:

3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):²⁹⁴

2016 '08 Műanyag-alapanyag gyártása
3299 '08 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
3319 '08 Egyéb ipari eszköz javítása
3320 '08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3831 '08 Használt eszköz bontása
3832 '08 Hulladék újrahasznosítása
3900 '08 Szennyeződésmosás, egyéb hulladékkezelés
4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
4618 '08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
4677 '08 Hulladék-nagykereskedelem
4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
4941 '08 Közúti áruszállítás
4942 '08 Költöztetés
5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224 '08 Rakománykezelés
5229 '08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás

6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
7712 '08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7729 '08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
8110 '08 Építményüzemeltetés
8121 '08 Általános épülettakarítás
8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
8129 '08 Egyéb takarítás
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 '08 Követelésbehajtás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

3. A tulajdonos úgy határozott, hogy az alapító okirat 9., nyereség felosztásával kapcsolatos pontjából az alábbi rendelkezések törlésre kerülnek:

9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

9.2. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.

A tulajdonos úgy határozott, hogy az alapító okirat nyereség felosztásával kapcsolatos pontja az alábbiakra módosul:

9.1. A társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, nem fizethető ki, hanem a társaság vagyonát gyarapítja.

Az alapító okirat 9.1. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

4. A tulajdonos úgy határozott, hogy 2025.01.01. napjától 2029.12.31. napjáig (anyja neve:, születési idő:, adóazonosító jel:, lakcím) nevezi ki a társaság ügyvezetésre és képviselőre jogosult ügyvezetőjének.

Az alapító okirat 11.1. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

5. A társaság tulajdonosa úgy határozott, hogy 2025.01.01. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő időtartamra az alábbi munkavállalók együttes cégjegyzési jogosultsággal rendelkeznek:

1. név: Horváth Zsolt más munkavállaló

lakcím:

anyja neve:

születési idő:

adóazonosító jel:

2. név: Salamon Mária más munkavállaló

lakcím:

anyja neve:

születési idő:

adóazonosító jel:

3. név: Dr. Pete Szilárd más munkavállaló

lakcím:

anyja neve:

születési idő:

adóazonosító jel:

Az alapító okirat 13.2. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

6. A tulajdonos úgy határozott, hogy 2024.11.01. napjától 2029.06.30. napjáig az alábbi személyeket nevezi ki a társaság felügyelő bizottság tagjának:

1. Katona Péter

anyja neve:

lakcím:

2. Ruisz Cecilia

anyja neve:

lakcím:

3. Gaál Jánosné

anyja neve:

lakcím:

Az alapító okirat 14.3. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására és felkéri az ügyvezetőt a változásnak a cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2024. december 20.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre ügyvezető

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának 2024. november 7-én megállapított ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő: 2024. december 12.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Zalaegerszeg, 2024. december 5.

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

1. számú melléklet: 2025. évi előzetes üzleti terv



8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.
info@zkn.hu, +3692/598940, cégbejegyzés:
Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
cégjegyzékszám: 20-09-073507

ELŐZETES ÜZLETI TERV 2025.

ELŐZETES ÜZLETI TERV 2025.

A TÁRSASÁG 2025. ÉVI FELADATAI, CÉLKITŰZÉSEI

A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-t ZMJV Önkormányzata 2013. március 7-én hozta létre a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatási feladatkörök ellátására.

Társaságunk jelenleg az alábbi engedélyekkel rendelkezik:

- Országos hulladék szállítási és gyűjtési engedély Pest Megyei Kormányhivatal hatálya: 2029.02.07.
- Másodlagos tüzelőanyag előállító üzem üzemeltetésére vonatkozó engedély Zala Vármegyei Kormányhivatal (2028.03.20.)
- Nem veszélyes és veszélyes hulladék gyűjtésére, és nem veszélyes hulladékok előkezelésére és hasznosítására vonatkozó engedély (Szelektív válogató, komposztáló, volt Petőfi Laktanya, zalaegerszegi Hulladékudvar) Zala Megyei Kormányhivatal (2029.07.31.)
- Nem veszélyes és veszélyes hulladék gyűjtése (Pankasz Hulladékudvar) Vas Megyei Kormányhivatal (2029.08.31.)

Zalaegerszegen kívül, további 143 településen látja el Zala és Vas vármegyékben a közszolgáltatási és intézményi részfeladatokat, részben alvállalkozók igénybevételével. (Keszthelyi HUSZ Kft, és Lenti HUKÉ Kft.)

Koncessziós működés

2023.07.01-től a hazai hulladékgazdálkodás rendszere teljesen átalakult és koncessziós rendszerben működik tovább. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási közfeladat ettől az időponttól kezdve már nem önkormányzati közfeladat, hanem állami közfeladat. Ettől az időponttól kezdve valamennyi helyi rendelet, közszolgáltatási szerződés, és ingatlanhasználókkal megkötött egyéb jognyilatkozat hatályát veszítette. A koncessziót a MOL-csoport nyerte meg, létrehozva a MOHU MOL Zrt.-t, aki jelenleg a Koncesszori feladatok felelőse. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlákat a fenti időpontot követően a MOHU-MOL Zrt.-nek kell befizetni. A MOHU-MOL Zrt. a hulladékgazdálkodás rendszerét több résztvevőre bontotta, ennek főbb elemei: létesítményüzemeltetés, közszolgáltatási résztvevő, intézményi (gazdálkodó szervezetek) résztvevő.

Társaságunk a fentiek közül a zalaegerszegi létesítmények, és a pankaszi hulladékudvar üzemeltetésében, valamint a közszolgáltatási résztvevő, és a szelektív hulladékok vonatkozásában intézményi résztvevő végzésében áll kapcsolatban a Koncesszorral. Ezen résztvevők esetében külön szerződéskötések történtek, azaz a létesítményüzemeltetésre és a közszolgáltatási résztvevőre is külön szerződés kötött.

A létesítmények esetében a zalaegerszegi hulladékudvar, a szelektív válogató és komposztáló, valamint a vegyes hulladék kezelő és RDF előállító üzem és a pankaszi hulladékudvar esetében rendelkezünk szerződéssel MOHU MOL Zrt.-vel.

A közszolgáltatási résztvevő esetében Magyarország 6 db régióra lett bontva. Társaságunk működési területe a Dél-Dunántúli Régióba tartozik. A Koncesszor minden régióban pályázatot folytatott le az ún. Régiókoordinátori státuszért. A pályázaton társaságunk a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel együtt közösen konzorciumban indult, és a MOHU-MOL Zrt. értesítése alapján azt megnyerte. Így társaságunk a KHG Kft.-vel együtt a Dél-Dunántúli Régió Régiókoordinátora 2026 év végéig. A Régiókoordinátorok közvetlenül a Koncesszor alatt, vele közvetlen szerződésben, míg az összes többi szolgáltató cég a Régiókoordinátorok koordinálásával végzi a tevékenységét.

Finanszírozás, szolgáltatási díj

Társaságunk árbevételének csaknem teljes egészében a MOHU-MOL Zrt.-től származik, a fentiek szerint megkötött szerződések alapján, 2023.07.01.-től.

A finanszírozás, kiszámíthatóság és likviditás tekintetében javulás tapasztalható a korábbi (koncessziós működést megelőző) időszakhoz képest, a MOHU-MOL Zrt.-vel szakmai alapon folyamatos egyeztetések zajlanak.

A koncesszori szerződések alapján az elszámolás, teljesítésigazolás és számlakiállítás havonta történik. A számlák ellenértéke pedig kiszámíthatóan, határidőben megérkezik bankszámlánkra.

Várható változások a szolgáltatás színvonalában és jellegében

A 2025-ös évre vonatkozóan néhány esetben a MOHU elvárásai alapján a műszaki tartalomban változások várhatóak, részben a bevezetett - társaságunktól független - visszaváltási rendszerrel összefüggésben, melyről jelenleg is folynak még tárgyalások. (pl. Várhatóan Zalaegerszeg MJV esetében a házhoz menő szelektív gyűjtés gyakoriságát növelni fogjuk, folytatni kívánjuk a már 2024. évben elindult konyhai bio hulladék szolgáltatás bővítését a társasházak esetében.) Kiemelendő, hogy a szolgáltatás színvonala és műszaki tartalma nem csökkenhet a 2024. évhez képest összességében.

- Az italcsomagolási visszaváltási rendszer Magyarországon elindult 2024-ben. Érintettek az új jelöléssel ellátott, 0,1-3l közötti kiszerelésű ásványvizes, üdítő, sörös, boros és szeszesital csomagolások, legyenek azok műanyag vagy üveg palackok vagy fém dobozok. A rendszer felfutásával megváltozhat a házhoz menő és gyűjtőszigetes szelektív hulladék összetétele, kihatással lehet az ürítések gyakoriságára is, a fentiekkel kapcsolatban jelenleg is tárgyalások folynak a Koncesszonnal.
- 2025. évtől a konyhai bio hulladékok gyűjtésében is előrelépést tervez a MOHU-MOL Zrt. 2024 évben elindult a szolgáltatás, a MOHU biztosítja térítésmentesen a társasházaknak a 120 literes szag és kifolyásmentes edényzetet, valamint az egyes háztartásoknak az 5 literes gyűjtőedényt. Társaságunk a nyári időszakban heti 2 alkalommal, az év többi részében heti 1 alkalommal szállítja el a házaktól a biohulladékot biogázüzembe. A 120 literes edények mosása havonta egyszer megtörténik.

Összegzés

Társaságunk feladatai a 2025. esztendőben:

- A közszolgáltatási területünkhöz tartozó 144 db településen a közszolgáltatás feltételeit folyamatosan biztosítani.
- Együttműködés a Koncesszonnal.
- Az egyre romló műszaki állapotú eszközrendszer stabilizálása, ezzel a szolgáltatási színvonal megtartása, racionalizálása, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtés terén.
- Régiókoordinátorként ellátni a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel együtt a Dél-Dunántúli Régió régiókoordinátori feladatait, biztosítani a stabil működést, racionalizálni a gyűjtési útvonalakat.
- Bővülési lehetőségek megvizsgálása.

BÉR- ÉS LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁS

Megnevezés	2023. évi tény	2024. évi terv	2024. évi várható	2025. évi terv	Terv/várható (%)
Összes létszám (fő)	101	134	121	121	100,00
Szellemi	31	31	30	30	100,00
8 órás	27	27	26	26	100,00
4 órás	3	3	3	3	100,00
2 órás	1	1	1	1	100,00
Fizikai	70	103	91	91	100,00
Béreköltség (ezer Ft)	518.433	798.720	785.226	858.306	109,31
Szellemi	174.114	235.215	238.526	245.489	102,92
Fizikai	339.556	559.005	541.116	605.793	111,95
Egyéb	4.763	4.500	5.584	7.024	125,79
Átlagkereset (Ft/fő/hó)	427.750	496.841	540.789	591.120	109,31
Szellemi	468.048	632.298	662.572	681.914	102,92
Fizikai	404.233	452.269	495.527	554.756	111,95

Létszám

2025. évre további létszámbővítéssel nem tervezzük a jelenlegi szolgáltatási és műszaki tartalom mellett. Az átlagos statisztikai állományi létszám így a 2024. évi szinten alakul.

A **béreköltségben** összességében 9,31%-os emeléssel tervezzük. A humán erőforrás területén a növekvő piaci nyomás és a munkatársak irányába megnövekedett feladatok, átállás miatt már 2023. és 2024. év között jelentős bércorrekciót, bérfeljavítást kellett végrehajtani. Annak érdekében, hogy a feladatainkat megfelelő létszámú munkaerővel el tudjuk látni, piacképesebb bért kellett ajánlanunk a felvételre jelentkezőknek. A már meglévő munkatársak viszont e miatt nem kerülhettek hátrányos helyzetbe.

Ez a lépés elsősorban a fizikai dolgozóinknál volt szükség szerű, de a szellemiek esetében is jelentkezett.

A 2025. évre társaságunk éves szinten 9,31%-os átlagkereset növekedést tervez. A minimálbér és a garantált bér várható 2025. évi tervezett emelésével, hatásaival és a várható infláció miatti bércorrekciókkal is számoltunk már.

BERUHÁZÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS FENNTARTÁSI TERV

Társaságunk 2025. évre saját forrásból 19,5 millió Ft fejlesztést tervez. Ezek részben a koncessziós működés érdekében elengedhetetlen beruházások részben informatikai fejlesztések.

A hulladékkezelő, feldolgozó telephelyeken (Válogatócsarnok, RDF üzem) az automatizált mérlegelés, a biztonsági és a műszaki követelményeknek való megfelelés miatt már részben folyamatban van, vagy 2025. évre tervezzük az alábbiakat:

- kamerarendszer, térvilágítás kiépítése,
- konténerhároló burkolat építése,
- kerítés építése,
- informatikai eszközök, háttér beszerzése, fejlesztése.

A gyűjtési, szállítási tevékenységhez szükséges a szolgáltatási terület speciális jellege miatt 1 db használt dobozos, kisteherautó beszerzése valamint tervezzük további hulladékgyűjtő edényzetek vásárlását is.

EREDMÉNYTERV

BEVÉTELEK

Értékesítés nettó árbevétele

2025. évre 2.921.247 eFt nettó árbevételt tervezünk, ami várhatóan 3,54%-kal elmarad a 2024. évitől.

- ✓ A koncessziós működésből, a MOHU MOL Zrt-vel megkötött szerződések alapján 2025. évben változatlan mértékű árbevétellel, egyes szolgáltatás elemeknél viszont árbevétel- csökkenéssel számolunk.
- ✓ Hulladékgyűjtőkhöz kapcsolódó edénybérleti, konténerhasználati díjakban inflációs mértékű díjemelést kívánunk az ügyfelek felé érvényesíteni, így az ebből származó árbevétel is ilyen mértékben nő.
- ✓ Egyéb eszközök, gépek bérbeadásából származó bevételünk csökken, mivel néhány gép, eszköz kikerül a társaságunk üzemeltetéséből, így bérleti díjbevételünk kiesik.

Egyéb bevételek

Összesen 943 eFt bevételt tervezünk. Ezen a címen várható bevételek: késedelmi kamat, felszólítási költség bevétele, tb kifizetőhelyi költségtérítés.

Aktivált saját teljesítmények értéke

2025. évre tervezett értéke: 2600 eFt, amely a saját tevékenységből származó komposzt készletre vételéből keletkezik.

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK

A 2025. évre tervezett összege: 2.766.010 eFt. A működési költségek tervezésénél az alábbi tényezőket elvettük figyelembe:

- ✓ Társaságunk célja, hogy egyre nagyobb mértékben a saját erőforrásokkal (humán és eszköz) lássa el feladatait. Ehhez a szükséges fejlesztéseket is meg kell tenni. Mind a foglalkoztatottak, mind a műszaki-technikai eszközök terén. A költségszerkezet alakulásában is ez a tendencia kimutatható: a személyi jellegű ráfordítások valamint az értékcsökkenési leírás mértéke és aránya nő. Az anyagjellegű ráfordításokon belül az idegen (igénybevett szolgáltatások) aránya csökken. Bérelt eszközök állománya csökken, saját, főként a hulladékgyűjtéshez kapcsolódó eszközpark fokozatosan bővül. A meglévő eszközök esetében a jobb kapacitáskihasználtság a cél.
- ✓ A várható költségnövekedés. A már ismert illetve várható 2025. évi infláció, a díjtételek, adómérték változások prognosztizált hatásaival számoltunk. Ezek közül kiemelendő: az inflációs adóemelések (üzemanyag esetében a jövedéki adó, cégautóadó, gépjárműadó stb.), banki tranzakciós illeték, biztosítási díjak jelentős emelkedése. Az egyéb hatósági díjtételek mértéke, emelkedése (pl. energiadíjakat terhelő rendszerhasználati díjak stb.), mértéke azonban nehezen kalkulálható. Partner szolgáltatók, külső beszállítók 2025. évi díjemelése még nem ismert, így várható inflációs mértékkel kalkuláltunk.
- ✓ A személyi jellegű ráfordításoknál a létszám és a dolgozói bérek és juttatások további fejlesztése, emelése. A személyi jellegű ráfordítások a teljes költségek 38,5%-a.

A működés, a koncessziós működés egyik sarkalatos területe a humán erőforrás: a stabil, megfelelő létszámú és tapasztalatokkal rendelkező állomány felépítése és megtartása. Egyes fizikai munkakörökben a fluktuáció az elmúlt időszak és várhatóan 2025. évben is jelentős kihívást jelent társaságunknak. 2025. évben már a meglévő átlagos statisztikai állományi létszámmal számolunk és a megfelelő, tapasztalatokkal rendelkező munkaerő megtartása az elsődleges cél.

A minimálbér és garantált bér 2025. évi mértéke még nem ismert, átlagosan 9,31%-os átlagbér emelkedést építettünk az üzleti terve. A minimálbér a fizikai munkavállalókat érinti, de a cég valamennyi munkavállalója esetében is szükséges a bérszínvonal emelése. Az egyéb, személyi jellegű juttatásoknál még 2024. év közben volt egy teljes cégszintű rendezés, az előző évek inflációját figyelembe vevő korrekcióra került sor. 2025. évben és ezt követően a juttatások reálértékének megtartása a cél.

A személyi jellegű ráfordításokon belül még kiemelendő a betegszabadságok, táppénz miatti kifizetések jelentős mértéke. Összege évente egyre nő, 2025-re e címen 11,5 millió Ft kifizetést terveztünk.

- ✓ A műszaki-technikai bázis, háttér megerősítése. A beruházási, fejlesztési terv teljesítése alapján az értékcsökkenési leírás éves összege várhatóan 41 millió Ft felett lesz.

Anyagjellegű ráfordítások

Az anyagjellegű ráfordításoknál a tervezett összeg 1.606.261 eFt. Kis mértékben alacsonyabb szintű, mint a 2024. évi tényadat.

Az anyagköltségnél 262.775 eFt-ot terveztünk. E tételoron meghatározó a gépjárművek üzemanyagköltsége, valamint a karbantartási, javítási anyagok költsége (összesen 186 millió Ft évesen). A dolgozóknak biztosított munkaruha és védőeszközöket ennek éves költsége 6 millió Ft. A kommunális hulladék feldolgozása terén jelentős kapacitáslekötéssel, megrendeléssel rendelkezünk a MOHU MOL Zrt.-től, ami éves szinten jelentős energia és üzemanyag felhasználással jár. Az áramdíjra vonatkozó a nagy fogyasztási helyekre vonatkozó szerződéseinket 2024. év folyamán megújítottuk, még kedvező díjtételt sikerült érvényesíteni fix áron 2025-2026. évre. Így összességében az energiaköltségben (az egyéb hatósági díjfelemléket prognosztizálva) 6% költségnövekedést terveztünk.

Az igénybe vett szolgáltatások összege terv szerint 1.311.358 eFt. Összegében 2,94%-kal alacsonyabb a 2024. évi vártnál. Ennek oka, hogy egyes eszközök bérleti jogviszonyát megszüntettük, az eszközök kiváltásra kerültek, így a kapcsolódó bérleti díj kiesik.

Legfőbb tételek, amelyek az igénybe vett szolgáltatások címén kerülnek kimutatásra:

- A telephelyek, ügyfélszolgálatok, iroda, bérelt járművek, munkagépek, konténerek bérleti díja valamint a telephelyek működtetésével kapcsolatos üzemeltetési díjak (örzés, portaszolgálat, internet, tűzvédelem stb).
- Az Ispa eszközök, létesítmények 2019. július 1-től történt átvétele miatt Társaságunkat terhelő ezen eszközökhöz kapcsolódó használati díjak.
- 2025. évben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátáshoz társaságunk továbbra is 2 közreműködő alvállalkozót (Keszthelyi HUSZ Kft., Lenti HUKÉ Kft.) vesz igénybe, ezért ennek díja teljes egészében itt kerül feltüntetésre.
- A járművek, gépek, technológia karbantartási, javítási költsége.
- Az adminisztrációs költségek és további szolgáltatási költségek: pl. postaköltség, telefon, internet előfizetés, GPS nyomkövetés díja, úthasználati díj, vállalatirányítási rendszer programkövetési díja, munkavédelem, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás, belső ellenőrzés, környezetvédelmi tanácsadás stb..

Az eladott (közvetített) szolgáltatások értéke tételsoron 617 eFt-ot terveztünk. Közvetített szolgáltatásként számoljuk el a változatlan értékben továbbszámlázott szolgáltatás díját.

Egyéb szolgáltatásoknál 31.511 eFt-ot terveztünk. A biztosítási díjakban (a vagyon- és felelősségbiztosításnál valamint a gépjárművekhez kapcsolódó biztosítási díjakban, a hatósági, igazgatási szolgáltatási díjakban) összességében 8,79%-os növekedést várunk. A növekvő eszközpark miatt elsősorban a gépjármű állományhoz kapcsolódó hatósági díjak, biztosítások címén kifizetendő költségek emelkednek. A biztosítók átlagosan 7-8% díjtétel emelést érvényesítenek. A banki költségek (főként a tranzakciós díjak megemelkedése miatt) társaságunknál évesen 2,5-3 millió Ft plusz költséget jelent. A tevékenységekhez kapcsolódó engedélyek illetve ezek megújítása 2024. évben jelentkeztek, így 2025. évre ilyen költséggel nem számoltunk.

Személyi jellegű ráfordítások

Ezen a címen 2025. évre összességében 1.063.581 eFt-ot terveztünk. Társaságunk célja a bérszínvonal és kapcsolódó szociális egyéb juttatások reálértéken történő megtartása illetve emelése. Az 1 főre jutó személyi jellegű ráfordítás 2025. évre várhatóan 8,75%-kal emelkedik.

Az éves béreköltség várható összege 858.306 eFt a tervezett béremelésből adódóan. Itt jelenik meg a felügyelő bizottsági díjak összege is.

A személyi jellegű egyéb kifizetéseknél feltüntetett 90.306 eFt a dolgozók részére e címen teljesítendő kifizetések (munkabajárás költségtérítése, étkezési hozzájárulás, betegszabadság, táppénz kifizetések, szociális juttatások). A munkabajárás és bérletterítéseknel minimális költségnövekedéssel számoltunk, a többi kifizetésnél inflációs, táppénznél inflációt meghaladó mértékkel terveztünk.

A bérráfordítások 114.969 eFt-os összege a béreköltséget és egyéb kifizetéseket terhelő járulékokat foglalja magába.

Értécsökkenési leírás

Összege a 2024. évben és korábbi években megvalósult valamint a 2025. évre várható fejlesztések figyelembe vételével 41.078 eFt. A koncesszióval összefüggő fejlesztések már 2023. évben elindultak. 2025.évben - a lehetőségek figyelembevétel, saját pénzügyi forrásból – 19,5 millió Ft fejlesztést irányzott elő.

Egyéb ráfordítások

Az egyéb ráfordítások tervezett összege 55.080 eFt. E tételsoron a legnagyobb összeg a fizetendő iparüzési adó, innovációs járulék. A befizetendő adók csökkenésével terveztünk, mivel 2025. évben az árbevétel visszaesik, az alvállalkozóknak fizetendő díjak emelkednek. A gépjárműadó mértékének emelését figyelembe vettük.

EREDMÉNY

Összességében társaságunk 2025. évre is nyereséget tervezett. Ennek mértéke azonban alacsonyabb a megelőző, 2023. és 2024. évinek. A prognosztizált adózás előtti eredmény 158.780 eFt. A társasági adó (9%) mellett az energiaellátók jövedelemadója (41%) is terheli társaságunkat. Így összesen az adóalap (adózás előtti nyereség) után várhatóan 79 millió Ft-ot kell adózni.

Bevételi oldalon, árbevételben csökkenést terveztünk, míg a költség oldalon összességében az infláció, a hatósági díjak, illetékek, adók növekedése valamint a személyi jellegű kifizetések (dolgozói jövedelmek, juttatások szükség szerű) emelése miatt a jövedelmezőségi szint romlik.

2025. ÉVI ÜZLETI TERV

Megnevezés	2023. évi tény (eFt)	2024.évi terv (eFt)	2024.évi várható (eFt)	2025. évi terv (eFt)	Terv/ Várható %
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	2 659 099	3 070 985	3 028 562	2 921 247	96,46
Export értékesítés nettó árbevétele					
Értékesítés nettó árbevétele	2 659 099	3 070 985	3 028 562	2 921 247	96,46
Saját termelésű készletek állományváltozása	1 703	2 500	2 500	2 600	104,00
Saját előállítású eszközök aktivált értéke					
Aktivált saját teljesítmények értéke	1 703	2 500	2 500	2 600	104,00
Egyéb bevételek	2 839	4 000	4 900	943	19,24
Anyagköltség	191 398	311 815	251 375	262 775	104,54
Igénybevett szolgáltatások értéke	1 428 530	1 331 670	1 351 020	1 311 358	97,06
Egyéb szolgáltatások értéke	22 706	36 005	28 965	31 511	108,79
Eladott áruk beszerzési értéke	60 752	0	683	0	
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 035	615	588	617	104,93
Anyagjellegű ráfordítások	1 706 421	1 680 105	1 632 630	1 606 261	98,38
Béreköltség	518 433	798 720	785 226	858 306	109,31
Személyi jellegű egyéb kifizetések	46 752	71 000	86 688	90 306	104,17
Bérfelrakások	67 596	105 000	106 110	114 969	108,35
Személyi jellegű ráfordítások	632 781	974 720	978 024	1 063 581	108,75
Értécsökkenési leírás	22 211	42 140	28 095	41 078	146,21
Egyéb ráfordítások	50 168	67 390	64 103	55 080	85,92
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	252 060	313 130	333 110	158 790	47,67
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei					
Pénzügyi műveletek bevételei					
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	16		10	10	100,00
Pénzügyi műveletek ráfordításai	16		10	10	100,00
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-16		-10	-10	100,00
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	252 044	313 130	333 100	158 780	47,67
Adófizetési kötelezettség	78 337	98 000	166 000	79 380	47,82
ADÓZOTT EREDMÉNY	173 707	215 130	167 100	79 400	47,52

Zalaegerszeg, 2024. november 14.



Horváth Márton
ügyvezető igazgató

2. számú melléklet: 2025. évi mérlegterv

1.sz.melléklet

ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT
MÉRLEGTERV 2025. (főbb mérlegsorokkal)

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2023. tény	2024. terv	2024. várható	2025. terv
a	b	c	d	e	f
	A. Befektetett eszközök	64 709	175 364	150 018	128 460
	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	140	2 358		
	Alapítás-átszervezés aktivált értéke				
	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke				
	Vagyon értékű jogok	140			
	Szellemi termékek		2 358		
	Üzleti vagy cégérték				
	Immateriális javakra adott előlegek				
	Immateriális javak érték helyesbítése				
	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	64 549	172 986	149 998	128 440
	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jog	4 032	35 264	3 680	5 058
	Műszaki berendezések, gépek, járművek	33 186	105 696	128 482	106 214
	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	18 133	32 026	17 836	17 168
	Tenyészállatok				
	Beruházások, felújítások	9 198			
	Beruházásokra adott előlegek				
	Tárgyi eszközök érték helyesbítése				
	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	20	20	20	20
	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban				
	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban				
	Evvéb tartós részesedés	20	20	20	20
	B. Forgóeszközök	1 002 451	995 136	965 542	1 052 540

	I. KÉSZLETEK	22 568	24 683	24 042	25 842
	Anyagok	16 543	17 000	17 000	17 000
	Befejezetlen termelés és félkész termékek				
	Növendék-, hízó- és egyéb állatok				
	Késztermékek	5 342	7 000	7 042	8 842
	Áruk	683	683		
	Készletekre adott előlegek				
	II. KÖVETELÉSEK	554 693	564 953	611 000	661 200
	Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból	550 441	550 000	605 000	655 000
	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben				
	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő váll.				
	Váltókövetelések				
	Egyéb követelések	4 252	14 953	6 000	6 200
	III. ÉRTÉKPAPÍROK				
	Részesedés kapcsolt vállalkozásban				
	Egyéb részesedés				
	Saját részvények, saját üzletrészek				
	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				
	IV. PÉNZESZKÖZÖK	425 190	405 500	330 500	365 498
	Pénztár, csekk	388	500	500	498
	Bankbetétek	424 802	405 000	330 000	365 000
	C. Aktív időbeli elhatárolások	5 973	9 500	5 440	6 000
	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	97	1 000		
	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	5 876	8 500	5 440	6 000
	Halasztott ráfordítások				
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 073 133	1 180 000	1 121 000	1 187 000

ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT
MÉRLEGTERV 2025. (főbb mérlegsorokkal)

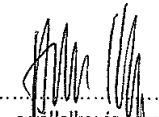
adatok ezer Ft-ban

D. Saját tőke	314 568	546 276	481 668	561 068
I. JEGYZETT TŐKE	3 100	3 100	3 100	3 100
Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken				
II. JEGYZETT, DE BE NEM FIZETETT TŐKE (-)				
III. TÖKETARTALEK	39 900	39 900	39 900	39 900
IV. EREDMÉNYTARTALEK	97 861	288 146	271 568	438 668
V. LEKÖTÖTT TARTALEK				
VI. ÉRTEKELESI TARTALEK				
VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	173 707	215 130	167 100	79 400
E. Céltartalékok				
1. Céltartalék a várható kötelezettségekre				
2. Céltartalék a jövőbeni költségekre				
3. Egyéb céltartalék				
F. KÖTELEZETTSÉGEK (67+71+80. sorok)	753 960	624 224	634 332	616 432
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK				
Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással				
Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozóval szemben				
Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozóval szemben				
Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben				

II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK				
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök				
Átváltoztatható kötvények				
Tartozások kötvénykiadásból				
Beruházási és fejlesztési hitelek				
Egyéb hosszú lejáratú hitelek				
Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással				
Tartós kötelezettségek jelentős tul. részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban				
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	753 960	624 224	634 332	616 432
Rövid lejáratú kölcsönök				
Ebből: az átváltoztató kötvények				
Rövid lejáratú hitelek				
Vevőktől kapott előlegek				
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból	504 352	389 000	320 000	331 208
Váltótartozások				
Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt				
Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tul. részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési				
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	249 608	235 224	314 332	285 224
G. Passzív időbeli elhatárolások	4 605	9 500	5 000	9 500
Bevételek passzív időbeli elhatárolása				
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 605	9 500	5 000	9 500
Halasztott bevételek				
FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 073 133	1 180 000	1 121 000	1 187 000

2/2. oldal

Zalaegerszeg, 2024. november 14.


 a vállalkozás vezetője

3. számú melléklet: 2025. évi eredményterv

ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT
2025.
TERV
EREDMÉNYKIMUTATÁS
összköltség eljárással "A" változat

Adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2023. tény	2024. terv	2024. várható	2025. terv
a	b	c	d	e	f
	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	2 659 099	3 070 985	3 028 562	2 921 247
	Exportértékesítés nettó árbevétele				
I.	Értékesítés nettó árbevétele	2 659 099	3 070 985	3 028 562	2 921 247
	Saját termelésű készletek állományváltozása	1 703	2 500	2 500	2 600
	Saját előállítási eszközök aktivált értéke				
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	1 703	2 500	2 500	2 600
III.	Egyéb bevételek	2 839	4 000	4 900	943
	ebből: visszaírt értékvesztés				
	Anyagköltség	191 398	311 815	251 375	262 775
	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 428 530	1 331 670	1 351 020	1 311 358
	Egyéb szolgáltatások értéke	22 706	36 005	28 964	31 511
	Eladott áruk beszerzési értéke	60 752		683	
	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 035	615	588	617
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 706 421	1 680 105	1 632 630	1 606 261
	Béreköltség	518 433	798 720	785 226	858 306
	Személyi jellegű egyéb kifizetések	46 752	71 000	86 688	90 306
	Bérfelrakások	67 596	105 000	106 110	114 969
V.	Személyi jellegű ráfordítások	632 781	974 720	978 024	1 063 581
VI.	Értécsökkenési leírás	22 211	42 140	28 095	41 078
VII.	Egyéb ráfordítások	50 168	67 390	64 103	55 080
	ebből: értékvesztés	224			
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	252 060	313 130	333 110	158 790
	Kapott (járó) osztalék és részesedés				
	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek				
	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek, árfolyamnyereségek				
	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek				
	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei				
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei				
	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések				
	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				
	Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások, árfolyamvesztések				
	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				
	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások				
	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				
	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése				
	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				
	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	16		10	10
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	16		10	10
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	-16		-10	-10
C.	Adózás előtti eredmény	252 044	313 130	333 100	158 780
X.	Adófizetési kötelezettség	78 337	98 000	166 000	79 380
D.	Adózott eredmény	173 707	215 130	167 100	79 400

Zalaegerszeg, 2024. november 14.


 a vállalkozás vezetője
 (képviselője)

4. számú melléklet: Javadalmazási szabályzat
JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, mint az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: alapító) kizárólagos tulajdonában álló **Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.** (továbbiakban: társaság), mint köztulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóra vonatkozó javadalmazásról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályozást.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - 2.1. az ügyvezetőre,
 - 2.2. a társaság felügyelőbizottságának tagjaira,
 - 2.3. az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalókra.
3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - 3.1. az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai és az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazási elveinek szabályozására,
 - 3.2. az ügyvezető vezető tisztségviselői megbízatásának megszüntetése esetén járó juttatásokra,
 - 3.3. az ügyvezető jutalmazására,
 - 3.4. az ügyvezető költségtérítésének szabályozására,
 - 3.5. az ügyvezetői megbízatás megszűnését követő megállapodásra.

II. Az ügyvezetőre, a felügyelőbizottság tagjaira és az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalókra vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

1. Az ügyvezető javadalmazása

1.1. Az ügyvezető munkabére/megbízási díja

Az alapító közgyűlése külön határozatban állapítja meg a társaság ügyvezetőjének munkaviszony esetében havi személyi alapbérét, megbízási jogviszony esetében megbízási díját a társaság saját vagyonának, mérleg-főösszegének, összes bevételének és a foglalkoztatottak létszámának figyelembevételével.

1.2. Az ügyvezető jutalmazása

Az ügyvezető részére a társaság anyagi helyzete függvényében az alapító közgyűlése jutalmat állapíthat meg. A jutalom mértékéről a társaság felügyelőbizottságának javaslatára az alapító közgyűlése határozatban dönt.

Az ügyvezető részére a társaság anyagi helyzete függvényében az alapító közgyűlése prémiumfeladatok teljesítését írhatja elő. Követelményként csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható

szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A prémium mértékét a prémiumfeladatok meghatározása tartalmazza azzal, hogy a prémium mértéke az ügyvezető éves személyi alapbérének maximum 20 %-a lehet. A prémiumkövetelmények teljesítésének kiértékelését és a prémium kifizetésének mértékét a társaság felügyelőbizottságának javaslatára az alapító közgyűlése határozatban állapítja meg.

1.3. Az ügyvezető részére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnése, illetve megszüntetése esetén adható juttatások

1.3.1. Az ügyvezetőt a gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az Mt. rendelkezései szerinti mértékű juttatás illeti meg.

1.3.2. A határozott időre szóló vezető tisztségviselői megbíztatás - a határozott idő letelte előtti, nem az ügyvezetőnek felróható magatartás miatt történő - megszűnése esetén az ügyvezetőt egyévi, ha a határozott időből hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó átlagkeresete vagy megbíztási díja illeti meg.

1.3.3. Amennyiben a vezető tisztségviselői megbíztatás lejártát követően az ügyvezető újraválasztására nem kerül sor, az ügyvezető részére csak az alapító érdekéből, valamint a társaság valós és méltányos, a piaci helyzetet figyelembe vevő gazdasági érdekeire tekintettel fizethető egyszeri javadalmazás. Az erre vonatkozó megállapodást a megbíztási szerződésben vagy a munkaszerződésben kell meghatározni. A megállapodás megkötéséhez a felügyelőbizottság előzetes véleménye, továbbá az alapítónak a felügyelőbizottság véleményének ismeretében hozott előzetes jóváhagyása szükséges. A megállapodásban a társaság jogos gazdasági érdekeit veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra vonatkozó, az ügyvezetőt terhelő kötelezettség legfeljebb egy évre szólhat. A javadalmazás csak a munkaviszony, megbíztási jogviszony megszűnésekor fizethető ki az ügyvezető részére. A kiköthető ellenértéknek arányban kell állnia a gazdasági érdek súlyával, továbbá az nem haladhatja meg az ügyvezető 6 havi átlagkeresetének vagy éves megbíztási díja 100%-ának megfelelő összeget.

1.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

1.4.1. Az ügyvezető részére az önkéntes nyugdíjbiztosító pénztárba a társaság egyéb munkavállalói esetén alkalmazott összeg fizethető be havonta.

1.4.2. Az ügyvezető javára a havi megbíztási díj, munkabér maximum 4 %-ának megfelelő összegben köthető és fizethető élet és balesetbiztosítás havonta.

1.4.3. Külföldi kiküldetés esetén 45 euró/nap napidíj fizethető ki az ügyvezető részére.

1.4.4. Az ügyvezető részére a cégautó magáncélú használatát az alapító 1.200 km/hó (14.400 km/év) nagyságrendben engedélyezheti.

1.5. Egyéb rendelkezések

Az ügyvezető a nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a fentiekben túlmenően a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (így különösen üdülési kedvezmény, lakásépítési-, vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása)

Az ügyvezető javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés vagy megbíztási szerződés tartalmazza.

A kollektív szerződés hatálya az ügyvezetőre nem terjed ki.

Az ügyvezető legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás után részesülhet javadalmazásban.

2. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a társaság számára, arányban álljon a felügyelőbizottság tagjainak munkavégzésével, a társaság mérleg-főösszegével, saját vagyonával, összes bevételével, a foglalkoztatottak létszámával. A felügyelőbizottság tagjainak díjazását továbbá úgy kell megállapítani, hogy az feleljen meg az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

A felügyelőbizottság tagjai csak egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhetnek javadalmazásban.

A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a felügyelőbizottság tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottság tagjainak díjazása a felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatainak alapvető részét.

A felszámolás kezdő időpontjától a felügyelőbizottság tagjainak - jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésére tekintettel - díjazás nem fizethető.

3. Az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása (az ügyvezető kivételével)

3.1. A vezető állású munkavállalók munkabére

A vezető állású munkavállalók munkabérét az ügyvezető állapítja meg a társaság saját vagyonának, mérleg-főösszegének, összes bevételének és a foglalkoztatottak létszámának figyelembevételével. A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak összege igazodjon a felelősség mértékéhez, az feleljen meg az adott vezetői munkakör gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

3.2. A vezető állású munkavállalók jutalmazása

A vezető állású munkavállalók részére az ügyvezető a társaság anyagi helyzete függvényében jutalmat állapíthat meg vagy prémiumfeladatok teljesítését írhatja elő. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A prémium mértékét a prémiumfeladat meghatározása tartalmazza. A prémiumkövetelmény teljesítésének kiértékelését és a prémium kifizetésének mértékét az ügyvezető állapítja meg.

3.3. A vezető állású munkavállalók munkaszerződésének megszűnése, illetve megszüntetése esetén adható juttatások

A vezető állású munkavállalók munkaszerződésének – nem a munkavállaló felróható magatartása miatt történő – megszűnése esetén a vezető állású munkavállalót az Mt. rendelkezései szerinti, illetve a munkaszerződésben rögzített juttatás illeti meg.

3.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

3.4.1. A vezető állású munkavállalók részére az önkéntes nyugdíjbiztosító pénztárba a társaság egyéb munkavállalói esetén alkalmazott összeg fizethető be havonta.

3.4.2. A vezető állású munkavállalók a nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosultak a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (így különösen üdülési kedvezmény, lakásépítési-, vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása)

3.4.3. A vezető állású munkavállalók juttatásainak körét és mértékét a hatályos jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak keretei között a társaság belső szabályzata állapítja meg.

3.4.4. A vezető állású munkavállalók javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés tartalmazza.

III. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

Jelen szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Jelen szabályzatot Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a .../2024. (XII.12.) határozatával 2025. január 1. napi hatállyal elfogadta. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2010. december 17. napi hatállyal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Zalaegerszeg, 2024. december 12.

Balaicz Zoltán
polgármester

5. számú melléklet: Alapító okirat módosítása

Alapító okiratot módosító határozat

A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26.) tulajdonosa, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19., képviselőre jogosult: Balaicz Zoltán polgármester) a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján a ZMJVÖK .../2024. (.....) határozatával az alábbi döntést hozta:

1. A tulajdonos úgy határozott, hogy új fióktelepet hoz létre.

A társaság új fióktelepe: 9937 Pankasz, 019/3. hrsz.

Az alapító okirat 1.5. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

2. A tulajdonos úgy határozott, hogy a társaság tevékenységi köréből az alábbi tevékenysége törésre kerülnek:

1624 '08	Tároló fatermék gyártása
2221 '08	Műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
2222 '08	Műanyag csomagolóeszköz gyártása
2229 '08	Egyéb műanyag termék gyártása
2733 '08	Szerelvény gyártása
3511 '08	Villamosenergia-termelés
3521 '08	Gázgyártás
3523 '08	Gázkereskedelem
4120 '08	Lakó- és nem lakó épület építése
4211 '08	Út, autópálya építése
4212 '08	Vasút építése
4221 '08	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4299 '08	Egyéb m.n.s. építés
4311 '08	Bontás
4312 '08	Építési terület előkészítése
4339 '08	Egyéb befejező építés m.n.s.
4931 '08	Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás

Az alapító okirat 3. pontja a fentieknek megfelelően módosul az alábbiak szerint:

3. A társaság tevékenységi köre(i)²⁹³

- 3.1. Főtevékenység:

3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

- 3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):²⁹⁴

2016 '08 Műanyag-alapanyag gyártása
3299 '08 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
3319 '08 Egyéb ipari eszköz javítása
3320 '08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése

3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
 3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
 3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 3831 '08 Használt eszköz bontása
 3832 '08 Hulladék újrahasznosítása
 3900 '08 Szennyvezédszűrés, egyéb hulladékkezelés
 4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
 4618 '08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
 4677 '08 Hulladék-nagykereskedelem
 4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
 4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
 4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
 4941 '08 Közúti áruszállítás
 4942 '08 Költöztetés
 5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 5224 '08 Rakománykezelés
 5229 '08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
 7712 '08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
 7729 '08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
 7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
 8110 '08 Építményüzemeltetés
 8121 '08 Általános épülettakarítás
 8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
 8129 '08 Egyéb takarítás
 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 8291 '08 Követelésbehajtás
 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

3. A tulajdonos úgy határozott, hogy az alapító okirat 9., nyereség felosztásával kapcsolatos pontjából az alábbi rendelkezések törlésre kerülnek:

9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

9.2. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult osztalékkel fizetéséről határozni.

A tulajdonos ügy határozott, hogy az alapító okirat nyereség felosztásával kapcsolatos pontja az alábbiakra módosul:

9.1. A társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, nem fizethető ki, hanem a társaság vagyonát gyarapítja.

Az alapító okirat 9.1. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

4. A tulajdonos ügy határozott, hogy 2025.01.01. napjától 2029.12.31. napjáig (anyja neve:, születési idő:
adóazonosító jel:, lakcím) nevezi ki a társaság ügyvezetésre és képviselre jogosult ügyvezetőjének.

Az alapító okirat 11.1. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

5. A társaság tulajdonosa ügy határozott, hogy 2025.01.01. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő időtartamra az alábbi munkavállalók együttes cégjegyzési jogosultsággal rendelkeznek:

1. név: Horváth Zsolt más munkavállaló
lakcím:
anyja neve:
születési idő:
adóazonosító jel:

2. név: Salamon Mária más munkavállaló
lakcím:
anyja neve:
születési idő:
adóazonosító jel:

3. név: Dr. Pete Szilárd más munkavállaló
lakcím:
anyja neve:
születési idő:
adóazonosító jel:

Az alapító okirat 13.2. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

6. A tulajdonos ügy határozott, hogy 2024.11.01. napjától 2029.06.30. napjáig az alábbi személyeket nevezi ki a társaság felügyelő bizottság tagjának:

1. Katona Péter
anyja neve:
lakcím:

2. Ruisz Cecilia
anyja neve:
lakcím:

3. Gaál Jánosné
anyja neve:
lakcím:

Az alapító okirat 14.3. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

7. A tulajdonos felhívja az ügyvezetést, hogy a szükséges bejelentéseket a cégbíróság felé tegye meg.

Zalaegerszeg, 2024. december ...

.....
ZMVJ Önkormányzat alapító
Képv: Balaicz Zoltán polgármester s.k.

Zalaegerszegen, 2024. december napján
Szerkesztettem és ellenjegyzem:
Dr. Pete Szilárd kamarai jogtanácsos
KASZ: 36078146

Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapító okirat

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve:

**Zalai Közszolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve:²⁸³

Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:²⁸⁴.....

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:²⁸⁵.....

1.3. A társaság székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26.

A társaság székhelye:²⁸⁶

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével:²⁸⁷

1.4. A társaság telephelye(i):²⁸⁸

8900 Zalaegerszeg, Búslakpuszta 0182/13 hrsz.

8900 Zalaegerszeg, 0185/4 hrsz.

8900 Zalaegerszeg, 0883 hrsz.

8900 Zalaegerszeg, Petőfi laktanya 4815/9 hrsz.

8900 Zalaegerszeg, Petőfi laktanya 4815/10 hrsz.

8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 3-5. C. lház. fszt. 4.

8900 Zalaegerszeg, Eötvös u. 6.-10., B. lház. II. emelet 3.

1.5. A társaság fióktelepe(i):²⁸⁹

9937 Pankasz, 019/3. hrsz.

2. A társaság alapítója

Név:²⁹⁰

Lakcím:

Cégnév (név):²⁹¹ . **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):²⁹²

Székhely: HU-8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17-19.

Képviselőre jogosult neve: mindenkori polgármester

3. A társaság tevékenységi köre(i)²⁹³

3.1. Főtevékenység:

3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

.....
ZMJV Önkormányzat alapító
Képv. Balaicz Zoltán polgármester s.k.

Ellenjegyzem:
Zalaegerszegen, 2024. december napján
dr. Pete Szilárd kamarai jogtanácsos
KASZ szám: 36078146

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):²⁹⁴

2016 '08 Műanyag-alapanyag gyártása
 3299 '08 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
 3319 '08 Egyéb ipari eszköz javítása
 3320 '08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
 3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
 3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
 3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 3831 '08 Használt eszköz bontása
 3832 '08 Hulladék újrahasznosítása
 3900 '08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
 4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
 4618 '08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
 4677 '08 Hulladék-nagykereskedelem
 4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
 4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
 4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
 4941 '08 Közúti áruszállítás
 4942 '08 Költöztetés
 5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 5224 '08 Rakománykezelés
 5229 '08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
 7712 '08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
 7729 '08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
 7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
 8110 '08 Építményüzemeltetés
 8121 '08 Általános épülettakarítás
 8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
 8129 '08 Egyéb takarítás
 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 8291 '08 Követelésbehajtás
 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

4. A társaság működésének időtartama

.....
 ZMIV Önkormányzat alapító
 Képv. Balaicz Zoltán polgármester s.k.

Ellenjegyzem:
 Zalaegerszegen, 2024. december napján
 dr. Pete Szilárd kamarai jogtanácsos
 KASZ szám: 36078146

A társaság időtartama:²⁹⁶

a) határozatlan.

b) határozott²⁹⁶-ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.100.000,- Ft,

azaz Hárommillió-egyszázezer forint, amely

a) 3.100.000,- Ft,, azaz Hárommillió-egyszázezer forint készpénzből,

b)²⁹⁷ Ft, azaz forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): **Zalaegerszeg Megyei Joqú Város Önkormányzata**

A törzsbetét összege: 3.100.000,- Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.100.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 3.100.000,- Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a²⁹⁸, a szolgáltatás módja: befizetés a pénzforgalmi számlára / a társaság házipénztárába²⁹⁹.

A fennmaradó összeget:-ig³⁰⁰ a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

b)³⁰¹ Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke: Ft.

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerzheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

9.1. A társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, nem fizethető ki, hanem a társaság vagyonát gyarapítja.

.....
ZMJV Önkormányzat alapító
Képv. Balaicz Zoltán polgármester s.k.

Ellenjegyzem:
Zalaegerszegen, 2024. december napján
dr. Pete Szilárd kamarai jogtanácsos
KASZ szám: 36078146

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselő

11.1.³⁰³ A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név:³⁰⁴

Lakcím:

Cégnév (név):³⁰⁵

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):³⁰⁶

Székhely:

Képviselőre jogosult neve:

Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás³⁰⁷

a) határozott időre³⁰⁸

b) határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2025. 01. 01.**

A megbízatás lejártá: **2029. 12. 31.**

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban³¹⁰ látja el.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére³¹¹

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

12.2.³¹² Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k)³¹³:

Név:

Lakcím:

Kinevezés kezdő időpontja:

13. Céggjegyzés

13.1.³¹⁴ Az önálló céggjegyzésre jogosultak:

Név: **ügyvezető**

Név:

13.2. Az együttes céggjegyzési joggal rendelkezők:³¹⁵

a) Név: **Salamon Mária** és

Név: **Horváth Zsolt**

együttesen jogosultak céggjegyzésre.

*b)*³¹⁶ Név: **Salamon Mária** és

Név: **Dr. Pete Szilárd**

együttesen jogosultak céggjegyzésre.

*c)*³¹⁶ Név: **Horváth Zsolt** és

Név: **Dr. Pete Szilárd**

együttesen jogosultak céggjegyzésre.

.....
ZMJV Önkormányzat alapító
Képv. Balaicz Zoltán polgármester s.k.

Ellenjegyzem:
Zalaegerszegen, 2024. december napján
dr. Pete Szilárd kamarai jogtanácsos
KASZ szám: 36078146

Valamennyi képviseletre feljogosított együttes cégjegyzési joggal rendelkező munkavállaló e jogköre a **2025. 01. 01.-től 2029. 12. 31.-ig terjedő határozott időtartamra** vonatkozik.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására³¹⁷

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3.³¹⁸ A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Katona Péter**

Lakcím:

A megbízatás³¹⁹

a) határozott időre³²⁰

b) határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024. 11. 01.

A megbízatás lejárta:³²¹ 2029. 06. 30.

Név:³²⁵ **Ruisz Cecilia**

Lakcím:

A megbízatás³²⁶

a) határozott időre³²³

b) határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024. 11. 01.

A megbízatás lejárta: 2029. 06. 30.

Név:³²⁵ **Gaal Jánosné**

Lakcím:

A megbízatás³²⁶

a) határozott időre³²³

b) határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024. 11. 01.

A megbízatás lejárta:³²¹ 2029. 06. 30.

15. Könyvvizsgáló³²⁹

A társaság könyvvizsgálója:

Név:³³⁰

Lakcím:

Kamarai nyilvántartási száma:

Cégnév:³³¹ **LAUF-AUDIT Könyvelő-és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság**

Céggjegyzékszám: 20-09-074690

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi Sándor utca 7. 1. em. 5.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Borsosné Pál Ildikó

Kamarai nyilvántartási száma:

Lakcím:

Helyettes könyvvizsgáló neve:

Lakcím:

.....
ZMJV Önkormányzat alapító
Képv. Balaicz Zoltán polgármester s.k.

Ellenjegyzem:
Zalaegerszegen, 2024. december napján
dr. Pete Szilárd kamarai jogtanácsos
KASZ szám: 36078146

A megbízátság kezdő időpontja: 2022. június 1.
A megbízátság lejárt: 2025. május 31.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének³³²

a) a Céglapjában

b) a társaság honlapján³³³

tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: *Zalaegerszeg, 2024. december*

.....
Zalaegerszeg Megyei Joqú Város
Önkormányzata
alapító képviselőként:
Balaicz Zoltán polgármester s.k.

*Ellenjegyzem/közokiratba foglaltam³³⁴
Zalaegerszegen, 2024. december, napján
dr. Pete Szilárd kamarai jogtanácsos
KASZ szám: 36078146*

.....
ZMJV Önkormányzat alapító
Képv. Balaicz Zoltán polgármester s.k.

Ellenjegyzem:
Zalaegerszegen, 2024. december, napján
dr. Pete Szilárd kamarai jogtanácsos
KASZ szám: 36078146

A Felügyelő Bizottság határozatai

Készült: 2024. november 7. napján a Zalai Köszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságának alakuló ülésén

Jelen vannak:

Katona Péter	Felügyelő bizottsági tag
Gaál Jánosné	Felügyelő bizottság tag
Ruisz Cecília	Felügyelő bizottsági tag
Horváth Márton	Ügyvezető igazgató
Salamon Mária	Gazdasági vezető
Horváth Zsolt	Hulladékgazdálkodási vezető
dr. Pete Szilárd	Jogtanácsos
Porpáczyiné Raffay Szilvia	Jegyzőkönyvvezető

1. Napirendi pont: A Zalai Köszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának megalakulása

8/2024. sz. határozat

„A Zalai Köszolgáltató Nonprofit Kft Felügyelő Bizottsága megalakult.”

2. Napirendi pont: A Zalai Köszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Elnökének megválasztása

9/2024. sz. határozat

„A Felügyelő Bizottság alakuló ülésén a tagok javaslata alapján egyhangúlag Katona Péter Bizottsági tagot választotta elnökének.”

3. Napirendi pont: A Zalai Köszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének megállapítása

10/2024. sz. határozat

„A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét megállapította, és azt elfogadásra javasolja Z.M.J.V. Önkormányzata Közgyűlésének.”

kmf.


Katona Péter
Felügyelő Bizottság Elnöke

A Felügyelő Bizottság határozatai

Készült: 2024. november 25. napján a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságának ülésén

Jelen vannak:

Katona Péter	Felügyelő bizottsági tag
Gaál Jánosné	Felügyelő bizottság tag
Ruisz Cecília	Felügyelő bizottsági tag
Borsosné Pál Ildikó	Könyvvizsgáló
Horváth Márton	Ügyvezető igazgató
Salamon Mária	Gazdasági vezető
dr. Pete Szilárd	Jogtanácsos
Porpáczné Raffay Szilvia	Jegyzőkönyvvezető

1. Napirendi pont: A ZKN Kft. 2025. évi előzetes üzleti tervének tárgyalása, elfogadása

11/2024. sz. határozat

„A Felügyelő Bizottság megtárgyalta, elfogadta, és elfogadásra ajánlja a ZMJV Önkormányzata Közgyűlésének Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft 2025. évi előzetes üzleti tervét.”

2. Napirendi pont: A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása

12/2024. sz. határozat

„A Felügyelő Bizottság megtárgyalta, elfogadta, és elfogadásra ajánlja a ZMJV Önkormányzata Közgyűlésének Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítását”

kmf.



Katona Péter
Felügyelő Bizottság Elnöke

8. számú melléklet: Felügyelőbizottság ügyrendje



8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.
info@zkn.hu, +3692/900-036, cégbejegyzés:
Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
cégjegyzékszám: 20-09-073507

**Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottsága
Zalaegerszeg,
Gasparich u. 26.**

Ügyrend

A Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.-nél – a társaság 2013. március 7-én kelt alapító okiratának 15. pontja alapján – háromtagú Felügyelő Bizottság működik.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése – mint alapító – határozott időtartamra 2029. június 30. napjáig választja meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai díjazásra jogosultak, melynek mértékét az alapító önkormányzati közgyűlés határozza meg.

A Felügyelő Bizottság a működésre vonatkozó alapvető szabályokat a jelen ügyrenddel állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság legfontosabb feladata – a tulajdonosi érdekek képviselésében és védelmében – a gazdasági társaság ügyvezetésének ellenőrzése. Ennek keretében a Felügyelő Bizottság a gazdasági társaság vezető tisztségviselőitől jelentést vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit, iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság – megbízatásának időtartamára – tagjai közül elnököt választ.

A Felügyelő Bizottság évente legalább négy alkalommal ülésezik.

A Felügyelő Bizottság ülését a tervezett időpontot megelőzően legalább 8 nappal írásbeli meghívóval az elnök hívja össze. Halaszthatatlan döntés esetén a felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság ülést rövid úton is összehívhatja. A meghívóban közölni kell az ülés tervezett napirendjét, és csatolni kell a szükséges mellékleteket. Amennyiben a Felügyelő Bizottságnak időlegesen nincs elnöke, a társaság ügyvezetője jogosult a bizottságot összehívni. A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását két tag – az ok és cél megjelölésével – az elnöktől bármikor írásban kérheti. Ha az elnök a Felügyelő Bizottság ülést ennek ellenére sem hívja össze 8 napon belül, arra a két tag – írásbeli meghívó küldésével – jogosult.

Az ülések állandó meghívottjai: az ügyvezető igazgató, a gazdasági vezető, kamarai jogtanácsos és a társaság könyvvizsgálója. Az üléseken eseti jelleggel más meghívott személy is részt vehet. A meghívottakat tanácskozási és javaslattevési jog illeti meg.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A meghozott határozatokat – az év elejétől indulóan – emelkedő sorszámmal kell ellátni, és azokat szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.

A Felügyelő Bizottság munkáját éves munkaterv alapján végzi. A munkatervi javaslatot a Felügyelő Bizottság elnöke készíti elő, a tárgydőszakot megelőzően. A munkaterv tartalmazza a tárgydőszak fő feladatainak megjelölését, az ülések tervezett időpontjait és napirendjét.

A Felügyelő Bizottság feladata:

- a Gazdasági Társaság valamennyi fontos jelentésének, továbbá mérlegének és vagyonkimutatásának megtárgyalása és az alapító képviselőjében eljáró önkormányzati közgyűlés előterjesztésének jóváhagyása
- a társaság évközi és éves beszámolójának megtárgyalása
- a társaság előzetes és végleges üzleti tervének megtárgyalása
- az ügyvezető részére jutalom kifizetésére javaslat kidolgozása
- alapító okirat módosításának megtárgyalása
- mérleg és eredménykimutatás, valamint a könyvvizsgálói jelentés megtárgyalása
- belső ellenőrzési tevékenység felügyelete

A Felügyelő bizottság üléséről – az ülést követő 5 munkanapon belül – írásos jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben az ülésen elhangzott minden hozzászólás lényeges tartalmi elemét rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke, a Felügyelő Bizottság egy tagja (mint hitelesítő) és a jegyzőkönyvvezető – a jegyzőkönyv elkészülését követő 3 napon belül – írja alá.

A Felügyelő Bizottság határozatait az üléstől számított 15 napon belül kell megküldeni az alapító képviselőjének, a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város polgármesterének.

A Felügyelő Bizottság jelen ügyrendet elfogadta a 2024. november 7. napján az alakuló ülésen.

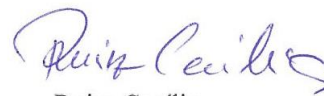
Zalaegerszeg, 2024. november 7.



Katona Péter
Felügyelő Bizottság Elnöke



Gaál Jánosné
Felügyelő Bizottság tagja



Ruisz Cecília
Felügyelő Bizottság tagja