



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-106, fax: 92/502-101

... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2024. május 16-i ülésére

Tárgy: A Zala-Müllex Kft. 2023. évi beszámolójának elfogadása, az ügyvezető 2023. évi prémiumának megállapítása, a 2024. évi előzetes üzleti terv véglegesítése, a javadalmazási szabályzat módosítása, és az ügyvezető jutalmának megállapítása

Előterjesztő:

Balaicz Zoltán polgármester

Készítette:

Bauer Arnold ügyvezető
Jóna Péter gazdasági tanácsadó

Egyeztetve:

Dr. Bartl Andrea személyügyi szakreferens

Tárgyalta:

Pénzügyi Bizottság
Gazdasági Bizottság
Műszaki Bizottság
Felügyelő Bizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

Közgyűlésre meghívást kap:

Bauer Arnold ügyvezető
8900 Zalaegerszeg, Gasparich út 26
Györffyné Könczöl Tímea a felügyelőbizottság elnöke
8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr u. 19/C 2/9.
Szijártóné Gorza Klára könyvvizsgáló
8900 Zalaegerszeg, Batthyány u. 3-7.

Törvényességi és tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:

Önkormányzati Osztály

Tisztelt Közgyűlés!

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése értelmében a kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a közgyűlés gyakorolja. Ennek megfelelően szükséges határozatot hozni a társaság 2023. évi beszámolójáról, az ügyvezető 2023. évi prémiumteljesítéséről és a 2024. évi előzetes üzleti terv véglegesítéséről, továbbá a javadalmazási szabályzat módosításáról, valamint az ügyvezető jutalmának megállapításáról.

A döntések meghozatalához szükséges dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik:

1. sz. melléklet: Üzleti jelentés
2. sz. melléklet: Mérleg
3. sz. melléklet: Eredménykimutatás
4. sz. melléklet: Kiegészítő melléklet
5. sz. melléklet: FB határozatok
6. sz. melléklet: Független könyvvizsgálói jelentés
7. sz. melléklet: Javadalmazási szabályzat egységes szerkezetben

A Tulajdonosi Tanácsadó Testület a 2024. május 2-i ülésén tárgyalta az előterjesztést.

A Pénzügyi Bizottság 30/2024. (V.09.) határozatával az előterjesztést 9 igen, egyhangú szavazással közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

A Gazdasági Bizottság 60/2024. (V.08.) határozatával az előterjesztést 10 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A Műszaki Bizottság 54/2024. (V.07.) határozatával az előterjesztést – egyhangúlag, 10 igen szavazattal - támogatta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat:

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja a Zala-Müllex Kft. felügyelő bizottságának határozatát, könyvvizsgálójának jelentését, jóváhagyja a Kft. ügyvezetőjének a társaság 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját. A Kft. mérlegfőösszegét 4.684.448 eFt-ban, adózott eredményét 696.757 eFt-ban állapítja meg. Az adózott eredményből Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint tulajdonos 150.000 eFt-ot osztalékként kivesz, míg a fennmaradó 546.757 eFt-ot az eredménytartalékba helyezi.
A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges lépéseket tegye meg.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: felkérésre Bauer Arnold ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2023. évi prémiumfeladatok teljesítése alapján engedélyezi Bauer Arnold ügyvezető részére a prémiumalap 100%-ának kifizetését, mivel az ügyvezető 2023. évben már kapott 50% előleget, ezért ténylegesen a prémium 50%-a fizethető ki.
A közgyűlés felkéri a polgármestert a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. május 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zala-Müllex Kft. előzetes üzleti tervét – 183/2023. (XII.14.) közgyűlési határozat alapján 3.508.000 eFt nettó árbevétellel és 229.794 eFt adózott eredménnyel - végleges üzleti tervként elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges lépéseket tegye meg.

Határidő: 2025. május 31.
Felelős: felkérésre Bauer Arnold ügyvezető

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zala-Müllex Kft. javadalmazási szabályzatát az alábbiak szerint egészíti ki:

3.) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

3.6. Az ügyvezető részére adható jutalomra

1.) Az ügyvezető javadalmazása

1.5. Az ügyvezető részére osztalékfizetés esetén jutalom adható.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zala-Müllex Kft. javadalmazási szabályzatát az előterjesztés 7. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges lépéseket tegye meg.

Határidő: 2024. május 17.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése engedélyezi a Zala-Müllex Kft. ügyvezetője részére, a Javadalmazási szabályzat 3.) 3.6 pontja alapján 6 havi jutalom kifizetését.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges lépéseket tegye meg.

Határidő: 2024. május 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Zalaegerszeg, 2024. május 9.



Balaicz Zoltán
polgármester

ZALA-MÜLLEX KFT
Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.

ÜZLETI JELENTÉS

A ZALA-MÜLLEX KFT
2023. ÉV GAZDÁLKODÁSÁRÓL

A TÁRSASÁG 2023 ÉVI MŰKÖDÉSE

A ZALA-MÜLLEX Kft. (ZM) tevékenysége kiterjed az ipari kereskedelmi hulladékok begyűjtésére, kezelésére, értékesítésére, ill. hasznosítására, hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére. Területileg főként Zala és Vas megyében folytat tevékenységet, de a Nyugat – dunántúli régió számos térségében jelen van. Ezen kívül nagymértékben részt vesz a Zala és Vas megyei közszolgáltatási feladatok ellátásában, eszköz hárbeadással, bérfűvarozás végzésével ill. hulladék kezelési feladatok ellátásával. Továbbá főként Zalaegerszeg Megyei Jogú város közigazgatási területén közreműködik a téli síkosság mentesítési munkálatok, újítási, karbantartási, útfelügyeleti, feladat ellátásban, építési és bontási munkálatok elvégzésében.

A ZM stabil pénzügyi helyzete és az eredményes működése lehetővé teszi, a szállítók felé fennálló számlák, ill. a fizetendő közterheink pontos, időben történő kifizetését, a kívánt mértékben történő fejlesztések, felújítások, ill. eszközbeszerzések elvégzését, a versenyképes működéshez szükséges bérfejlesztések végrehajtását.

A ZM 2023-as üzleti eredménye és teljesítménye rendkívül sikeresnek mondható, hiszen 3,9 milliárd forint nettó árbevétel mellett, 697 millió forint adózás utáni eredményt ért el. 2023-ban az egy évvel korábbihoz képest 28 %-kal nőtt az átlagbér cégünknel, eredményes gazdálkodásunk pedig lehetővé tette, hogy az év során kétszer is jutalmat fizessünk kollégáinknak.

Cégünk számára meghatározó a 2023.07.01.-től elindult hulladékgazdálkodási koncesszió hatása. Ennek keretén belül a MOL Nyrt. hulladékos leányvállalata a MOHU Mol Zrt., mint koncesszor felel a közszolgáltatási és intézményi hulladékok begyűjtéséért, kezeléséért és hasznosításáért az elkövetkezendő 35 évben.

Az általunk üzemeltett létesítmények lerakással történő kezelési kapacitásai a hulladékgazdálkodási koncesszió alá tartozó hulladékokok esetében, a koncesszió hatályba lépése után is bevonásra kerültek, és az egy év gyűjtési és előkezelési tevékenységünket is tovább tudjuk folytatni ezen hulladékok esetében is.

A ZM intézményi alvállalkozói ill. hulladékkezelési szerződéssel rendelkezik a MOHU Mol Zrt.-vel. Eddigi tapasztalataink kedvezőnek mondhatók az együttműködés területén, hiszen a csomagoló anyagok értékesítéséből fakadó eredményünk kiesését, pótolta a gyűjtési, válogatási, bálázási és a hulladékok kezeléséből keletkező eredményünk.

A koncessziós rendszer további előnye számunkra, hogy a cégünk vevői kintlévősége jelentős mértékben csökkeni fog a jövőben. Az eddig eltelt fél éves tapasztalatokból kiindulva, MOHU Zrt. fizetési készsége lényegesen jobb képet mutat a közszolgáltató cégekhez képest.

További piaci előrelépést jelentett számunkra, hogy a meglévő partnereink mellett tovább tudtuk bővíteni hulladék szállítási és kezelési tevékenységünkkel a sárvári Flextronix és a büki Nestlé üzemek komplex hulladékkezelésével, ill. a Zéró Waste Kft.-vel fontos és eredményes megállapodást kötöttünk a hulladékkezelésben. A három céggel kötött szerződéseink árbevétele meghaladja a félmilliárd forintot.

Az 17,6 %-os infláció hatására megnövekedett anyag- és bérköltségeinket, részben a hatékonyságunk növelésével, részben piacbővítéssel, részben a szolgáltatási áraink emelésével tudtuk kompenzálni.

Kiemelt feladataink közé tartoznak a zalaegerszegi út- és járda felújítási munkálatok, határidőben és kiváló minőségben történő elvégzése. 2023-ban munkatársaink jóvoltából újultak meg a vármegyesszékhelyen többek között a Gasparich utcai, a Bethlen Gábor utcai, a Pálóczi Horváth Ádám utcai és a Göcseji úti járda egyes szakaszai, útépitési ágazatunk tavaly 330 tonna aszfaltot dolgozott be a munkálatok során. A Zalaegerszeg és környéki utak téli síkosságmentesítéséhez szükséges eszközállományunkat is sikerült fejlesztenünk a minőség- és hatékonyságnövelés érdekében.

Környezetünk megtisztítása és élhetőbbé tétele fontos küldésünk, Zala és Vas vármegyében 1107 tonna illegális hulladékot számoltunk fel a mögöttünk hagyott évben. Az eredményességünket visszaigazolja az is, hogy a korábbiakhoz hasonlóan tavaly is szerepltünk Zala vármegye 100 legnagyobb árbevételű cége, 50 legnagyobb foglalkoztatója, illetve Zalaegerszeg 25 legnagyobb adózója között is.

Gépparkunkat és eszközállományunkat 2023-ban bővítettük és korszerűsítettük, ennek keretében vásároltunk új komposztforgató gépet, illetve az év második felében három konténerszállító autót, egy multifunkciós tehergépjárművet, két munkagépet és különböző a feladatellátáshoz szükséges adaptereket. A beszerzések összértéke 250 millió forint volt.

Cégünk hosszú évek óta rendszeres támogatója számos helyi sportklubnak, kulturális intézményeknek, rendezvényeknek és civil szervezeteknek.

Mindezeket túl megállapíthatjuk, hogy a ZM működése stabil alapokon nyugszik. Széles spektrumú szolgáltatás végez, amely bevételéből a társaság finanszírozni képes a működését.

FORGALMI TÉRVEK ÉRTÉKELÉSE MENNYISÉGBEN ÉS FORINTBAN

Megnevezés	2022. évi tény (eFt)	2023. évi terv (eFt)	2023.12.31 évi tény (eFt)	Tárgyidőszak/ Bázis (%)	Tárgyidőszak/ Terv (%)
Arbevétel	3.399.922	2.946.764	3.869.059	113,79	131,29

Megnevezés	Előző év	Tárgyidőszak	Tárgyidőszak/ bázis (%)
<u>Búslakpuszta</u> Deponián fogadott hulladék mennyisége (tonna)	10.563	25.640	242,73
A ZALA-MÜLLEX Kft által a zalaegerszegi depóniára beszállított hulladék (tonna)	4.283	3.807	88,88
Szelektíven begyűjtött, illetve kezelésre átvett hulladék mennyisége (törmelékhasznosítás nélkül) (tonna) Zalaegerszeg	8.497	6.728	79,18
<u>Harasztifalu</u> Deponián fogadott hulladék mennyisége (tonna)	58.225	48.263	82,89
A ZALA-MÜLLEX Kft által a Harasztifalu depóniára beszállított hulladék (tonna)	24.572	15.696	63,87
Szelektíven begyűjtött, illetve kezelésre átvett hulladék mennyisége (törmelékhasznosítás nélkül) (tonna) Harasztifalu	10.151	14.054	138,45

Összességében elmondható, hogy a kezelt hulladékok mennyisége összesítve a 2023-as évben 2.103 tonnával csökkent. Egyedileg kiértékelve azonban látható, hogy a szelektíven gyűjtött és hasznosított hulladékok mennyisége Harasztifalui lerakón 38,45%-kal növekedett 2022-es évhez képest.

A Búslakpuszta Deponián fogadott hulladék mennyisége összesítve növekedett, mert a hulladéklerakó újabb teteje miután átadásra került 2022.10.01-től, így itt kerül kezelésre a hulladékok jelentős része. Ebből következik az, hogy a Harasztifalu Deponián fogadott mennyiség lecsökkent.

BERUHÁZÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS FENNTARTÁSI TERV ÉRTÉKELÉSE

Megnevezés	2022. évi tény (eFt)	2023. terv. (eFt)	2023. évi tény (eFt)	Index (%)	
				Bázishoz	Tervhez
Beruházás	352.838	216.000	253.737	71,91	117,47
- tárgyi eszköz. immateriális javak	335.700		243.121	72,42	0
- kísértékű hulladék- tároló edényzet			10.616	0	0
Rekonstrukció				0	0
Felújítás	17.138			0	0
Pénzáadás					
Összesen	352.838	216.000	253.737	71,91	117,47

A 2023. évi fejlesztési terv a tárgyév során 117,47 %-ban teljesült. 2023. évben az alábbi tervezett és nem tervezett fejlesztések valósultak meg az 2023.12.31-ig:

- Hulladékgyűjtők 1100, 770, 240, 120 literes nettó 10.616 e Ft értékben
- Konténerek 4 m³-es, 7m³-es, 10m³-es, 12m³-es nettó 11.678 e Ft értékben
- Konténerek 30m³-es, CTR3, GN-31 nettó 26.697 e Ft értékben
- Akkus eszközök: töltő, saroksiszoló, szablyafűrész nettó 192 e Ft értékben
- Műhely berendezések: állvány, aláfékvő ágy és ülőke nettó 259 e Ft értékben
- Áramfejlesztők nettó 941 e Ft értékben
- Kisértékű irodai eszközök: lámpa, székek, hőlégfűvő, íróasztal, kávéfőző, kenyérpírtó, hűtőszekrény, nyomtató, Bluetooth fülhallgató nettó 753 e Ft értékben
- CO hegesztő védőgáz MM323 nettó 474 e Ft értékben
- Kisértékű műszaki eszközök: csavarbehajtó, kulcskészletek, felsőmaró, gumicsiszológép, kézi esdévgtágító, nyomáspertomező, nyomatékkulcs, raklapemelő, saroksiszoló, szablyafűrész, szennyvízszivattyú, excenter esiszoló nettó 615 e Ft értékben
- Csurgalék tároló átemelő akna nettó 455 e Ft értékben
- Daikin klímaberendezés nettó 608 e Ft értékben
- DFI.I. Latitude 3520 Notebook nettó 1.567 e Ft értékben
- Epoke Igloo sósóró berendezés nettó 8.952 e Ft értékben
- Gabonakanál 2m³-es nettó 839 e Ft értékben
- Hegesztőgép nettó 713 e Ft értékben
- Hidraulikus raklap emelő 2,5 t nettó 122 e Ft értékben
- Indukciós melegítő 1000W ECO nettó 296 e Ft értékben

- Kamerás megfigyelő rendszer nettó 1.966 e Ft értékben
- Kärcher mosó nettó 1.402 e Ft értékben
- Konvektorok nettó 202 e Ft értékben
- MAN TG tehergépkocsi nettó 18.885 e Ft értékben
- MAN TGL tehergépkocsi nettó 14.230 e Ft értékben
- MAN TGS 26.480 tehergépkocsi nettó 23.350 e Ft értékben
- MAN TGS tehergépkocsi nettó 14.990 e Ft értékben
- Markolókanál PZ.G150G nettó 1.354 e Ft értékben
- Megfigyelő kamera nettó 50 e Ft értékben
- Mercedes Unimog U400 nettó 19.030 e Ft értékben
- Mérleg OHAUS DF3000 nettó 917 e Ft értékben
- Minikotró XCMG XE55E nettó 21.475 e Ft értékben
- Öltözőszekrény körös szár 1/2 nettó 699 e Ft értékben
- Polerendszer UGP S1 nettó 402 e Ft értékben
- Ramaglia Pelikán kanál 251 cm nettó 2.366 e Ft értékben
- Redmi Note okostelefonok nettó 287 e Ft értékben
- Renault Clio nettó 6.684 e Ft értékben
- Skoda Scala 1,5 TSI nettó 6.800 e Ft értékben
- APPLE IPHONE 2 db PRO 128 GB nettó 749 e Ft értékben
- Sószóró L300PRO nettó 290 e Ft értékben
- Synology Disk Station DS nettó 215 e Ft értékben
- Szoftver Eset portect elite nettó 3.246 e Ft értékben
- Targonca Heli homlokvillás nettó 8.898 e Ft értékben
- Zagyszivattyú Tsurumi nettó 1.117 e Ft értékben

BÉR- ÉS LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁS ÉRTÉKELÉSE

Megnevezés	2022. évi tény	2023.12.31. terv	2023.évi tény	Index (%)	
				Tény/Bázis	Tény/Terv
Összes létszám (fő)	129	130	128	99,22	98,46
Szellemi	41	41	42	102,44	102,44
Fizikai	88	89	86	97,73	96,63
Béreköltség (ezer Ft)	644.721	721.611	818.371	126,93	113,41
Szellemi	253.387	248.836	279.228	110,20	112,21
Fizikai	386.358	466.343	532.063	137,71	114,09
Egyéb	4.976	6.432	7.080	142,28	110,07
Átlagkereset (Ft/jő/hó)	416.486	462.571	532.794	127,93	115,18
Szellemi	515.014	505.764	554.024	107,57	109,54
Fizikai	365.869	436.651	515.565	140,92	118,07

A dolgozók átlagléttszáma 98,46 %-ban teljesült a tervhez képest.

Béreköltség, átlagkereset

A béreköltség 113,41 %-ban teljesült, mely a tervezett garantált bérminimum emeléssel, valamint a többi dolgozó esetén 8 %-os béremeléssel arányosan a tervnek megfelelően alakult.

EREDMÉNYTERV ÉRTÉKELÉSE

BEVÉTELEK

Értékesítés nettó árbevétele

Az értékesítés nettó árbevétele 131,30 %-ban teljesült. A belföldi értékesítés árbevétele a tervhez képest jelentősen magasabb, ami részben belföldi hulladékszállítási forgalom növekedésének az eredménye. Az export értékesítés árbevétele a tervhez képest kedvezőtlenebbül alakult, 52.717 e Ft összeggel elmaradt az előzetes tervtől. Ennek okaként említendő, hogy a csomagolóanyag értékesítés is koncesszió hatálya alá került, így a Zala-Müllex Kft által értékesíthető mennyiség gyakorlatilag nullára mérséklődött 2023.07.01-től.

Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek összege 8.141 e Ft, melyből

- a fizetési felszólítóknak kiterhelt felszólítási költség és késedelmi kamat befizetés összege 179 e Ft.
- tárgyi eszköz értékesítés bevétele 3.577 e Ft,
- káreseménnyel kapcsolatban kapott kártérítés összege 412 e Ft.
- támogatásból megvalósult fejlesztések miatti bevétel feloldás 954 e Ft,
- kapott támogatás 2.062 e Ft
- tb kifizetőhelyi ktg térítés és egyéb ktg térítések 55 e Ft,
- visszaírt értékvesztés 114 e Ft
- egyéb bevételek 788 e Ft.

Pénzügyi műveletek bevételei

2023.12.31-én ezen a címen 69.115 e Ft-ot realizált társaságunk, mely egyrészt, árfolyamnyereség 40.591 e Ft összegben. A gazdasági társaság évközi rövid lejáratú befektetései révén 28.724 e Ft összeget realizált.

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK

Az anyagjellegű ráfordítások a tervhez képest 99,56 %-ban teljesültek.

Az anyagköltség terén 103,89%-os a teljesítés a tervhez képest. Ennek oka, - a megváltozott piaci körülményekre tekintettel- a változatlan formában tovább értékesített fém hulladék beszerzési lehetősége jelentősen lecsökkent. Így az értékesítésre kerülő – de a feldolgozási folyamat különböző szakaszain átesett alapanyag ráfordításai - az anyagköltségek közötti realizálódnak. A 2023.-ban a gazdasági környezeti hatásainak eredményeképpen az anyag és energiaárak nem jelentős mértékű emelkedése a tervhez képest kisebb arányban emelték a költségek mértékét.

Az igény bevett szolgáltatások összege 93,59 %-ban teljesült. A tervtől való eltérés legfőbb oka egyrészt, hogy a megnövekedett árbevétellel arányosan növekedtek az üzemeltetéshez kapcsolódó költségek, pl. autók javítási karbantartási költségei, viszonylati jegy értéke. A költség növekményhez hozzájárult a bérleti díjak a tervtől eltérő emelkedése. A további növekményt a szolgáltatást nyújtó partnerek részéről az év közbeni infláció emelkedésének érvényesítése tette ki a szolgáltatási díjakban.

Az egyéb szolgáltatások (bankköltségek, hatósági díjak, illetékek) értéke terv szerint 89,68 %-ban teljesült.

Az eladott áruk beszerzése értéke 28,593 e Ft volt. Itt mutatjuk ki a változatlan formában értékesített fém és elektronikai hulladék és egyéb hasznanyagok, valamint az eladott kompozitáló edény beszerzési értékét.

Az eladott, közvetített szolgáltatások értéke 11,959 e Ft. Itt kerül kimutatásra a változatlan formában továbbszámolt szolgáltatások értéke (pl. hulladékkezelés, közüzemi díjak, telefondíj tovább számlázása)

Személyi jellegű ráfordítások

A béreköltség összege 113,41 %-ban teljesült.

A személyi jellegű egyéb kifizetések értéke 152,90 %-ban teljesült.

Bérijáradékok: A teljesítés 136,88 %.

Értékesítési leírás

Tárgyidőszaki összege 227,197 e Ft. A teljesítés mértéke a tervhez képest 86,79 %-os, mely megfelel a beruházások és meglévő eszközök arányában elszámolt amortizációval. A gazdasági társaság a megvalósított beruházásaihoz 100 millió Ft összegű fejlesztési tartalékot oldott fel az üzleti év során.

Aktivált saját teljesítmények értéke

A saját termelésű készletek év végi záró készletértéke az előző évhez képest – számított közvetlen önköltségen -52 millió Ft-tal változott.

Egyéb ráfordítások

A tervhez képest 142,18% a teljesítés. Egyéb ráfordításként összesen 641.752 e Ft merült fel, amelyből:

- hulladéklerakási járulék címén felmerült 451.161 e Ft,
- céltartalékképzés Iharasztifalu Depó rekultivációra 74.323 e Ft
- céltartalékképzés Búslakpuszta Depó rekultivációra 31.100 e Ft
- az értékesített tárgyi eszközök könyv szerinti értéke 400 e Ft,
- elszámolt bírságok, kéreseményekkel kapcsolatos kifizetések 835 e Ft,
- 2023. iparüzési adó 62.612 e Ft, gépjárműadó 8.580 e Ft, építményadó 1.935 e Ft,
- adott támogatás 7.100 e Ft
- készletek elszámolt értékvesztése 419 e Ft
- követelések értékvesztése 1.404 e Ft
- Egyéb 1.881 e Ft

Pénzügyi műveletek ráfordítása

A pénzügyi műveletek ráfordítása a tervhez képest 217,91 %-ban teljesült. Tárgyidőszakban 70.621 e Ft árfolyam veszteség keletkezett, ami a deviza alapú vevők átértékelése, valamint a devizakészlet év végi átértékeléséből származik. Az EUR árfolyam év elejéhez képest nagy mértékben csökkent így az évközi deviza befektetések révén, a számviteli törvény előírásait figyelembe véve az árfolyam különbözőségeiből adódó eltérés ilyen értékben realizálódott.

EREDMÉNY

Társaságunk 2023. 12.31-ig 696.757 e Ft adózott eredményt ért el.

MÉRLEGTÉTELEK ÉS A LIKVIDITÁS ÉRTÉKEI.ÉSE

A társaság **befektetett eszközeinek** értéke 46.006 e Ft-tal növekedett az előző év végéhez képest. Ez a tárgyévben megvalósult fejlesztések és az elszámolt értékesítésekből adódik.

- Az immateriális javak értéke 2.311 e Ft-tal nőtt
- A tárgyi eszközök értéke 43.695 e Ft-tal csökkent

A **forgóeszközök** értéke 916.747 e Ft-tal magasabb a 2022. évinél.

Készletek

A forgóeszközökön belül a készletek értéke 25.963 e Ft-tal csökkent az előző évhez képest.

- A karbantartási anyagok, üzemanyag készletértéke 43.863 e Ft volt.
- Az állatok soron a menhelyről - térítés ellenében - elhozott őrzökutyát, illetve a Harasztiifalu telephelyen lévő juhok értékét tartjuk nyilván 72 ezer Ft értékben.
- Mérlegfordulónapon befejezetlen építési teljesítmény érték nem volt.
- A saját termelésű készletek (komposzt, laktanyában és Harasztiifaluban tárolt papír, műanyag, és építési hulladékok) értéke a mérlegben 69.579 e Ft.
- Az áruk (változatlan formában továbbértékesített fém és elektronikai egyéb hulladék) készletértékében 19.749 e Ft.

Kintlévőségek

Az összes kintlévőség a 2022. év végéhez képest 23.983 millió Ft-tal, 2,61 %-kal csökkent. A kintlévőség a közületekkel szembeni, valamint a lakossággal szembeni követelésből áll.

Megnevezés	2022.12.31. (e Ft)	2023.12.31. (e Ft)	Index (%)
Lakossági vevő	343	343	100,00
- elszámolt értékvesztés	-343	-343	100,00
Lakossági vevő összesen	0	0	0
Közületi vevő	933.900	911.207	97,57
- elszámolt értékvesztés	-12.508	-13.799	110,32
Közületi vevő összesen	921.392	897.409	97,39
Vevőkövetelés összesen	921.392	897.409	97,39

A vevőkövetelés állománya 2023.07.01-től jelentősen átrendeződött. A korábbi évek gyakorlatával ellentétben a Közszolgáltatókkal szembeni követelés állomány jelentősen lecsökkent. Forduló napon a MOIU Hulladékgazdálkodási Zrt-vel szemben állt fenn a legnagyobb kintlévőség 458.156 e Ft-tal. Lejárata tekintve ebből 83.589 e Ft éven belül lejárt, a többi még nem lejárt követelés (374.567 e Ft). A tendencia a kintlévőségre vonatkozóan folytatódólagos.

További jelentős hátralékkal rendelkezett a forduló napon a Flextronix Kft 30.176 e Ft-tal.

A meglévő lakossági kintlévőség 360 napon túl lejárt, a teljes fennálló hátralékra értékvesztés került elszámolásra. A kintlévőséget a mérlegben a közületi kintlévőség adja.

30 napon túli közületi kintlévőség (értékvesztés figyelembevétele nélkül):

Fizetési késedelem	2022.12.31. (e Ft)	2023.12.31.tény (e Ft)	Index (%) Tény/Bázis
360 napon túli	18.794	27.602	146,87%
181-360 nap	6.907	2.590	37,50%
91-180 nap	142.554	13.856	9,72%
30-90 nap	205.966	83.155	40,37%
Összesen:	374.221	127.203	33,99

A lejárt közületi kintlévőség 2022. év végéhez képest jelentős mértékben javult 33,99 %-ra csökkent, ami 127 millió Ft lejárt kintlévőséget jelent a mérleg fordulónapon. A tendencia (360 napon belül lejárt kintlévőséget kivéve) minden lejáratú intervallumhan kimutatható. Az éven túli kintlévőség állomány elsősorban a pl. Tungsram KFT „FA”, valamint több kisebb értékű vevő tartozásból adódik.

Követelések kapcsolt, jelentős és egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben

Jelenleg nem rendelkezik ilyen követeléssel a gazdasági társaság.

Egyéb követelések

Az egyéb követelések értéke összesen 42.831 e Ft. Itt kerül kimutatásra többek kaució, innovációs járulék, visszaigényelhető áfa, a tb kifizetőhelyi költségterítés túllizetés összege, valamint a fémkereskedelmi tevékenység biztosítéka.

Rövid lejáratú befektetések

Likvid EUR és HUF pénzeszközt a gazdasági társaság rövid lejáratú banki lekötés formájában, kamatoztatva, melynek eredményeként 28.724.e Ft kamat bevételt realizált az üzleti évben.

A mérleg fordulónapon fennálló banki befektetés állománya a következő:

Deviza	Beter összege, devizaneme	Futamideő (nap)	Eves Kamatláb 365 napos bázison %	Lekötés napja	Lejárat napja	Kamat összege
HUF	500 000 000,0	30	7,5%	2023.12.04	2024.01.03	3 082 192
HUF	200 000 000,0	90	7,23%	2023.12.13	2024.03.12	3 565 479
EUR	1 500 000,0	90,0	1,0%	2023.12.18	2024.03.17	3 698,63

Pénzeszközök

Társaságunk 1.953.379 e Ft pénzeszközzel rendelkezett a 2023.12.31 fordulónapon.

Aktív időbeli elhatárolások

<i>Bevételek aktív időbeli elhatárolása</i>		<i>adatok ezer Ft-ban</i>
Összesen:		3.536

Költségek aktív időbeli elhatárolása

Generali, Allianz, Groupama, Köbe, csoportos biztosítási díjak	2 499
Vezetői felelősségbiztosítás	49
Magazin és újság előfizetések	639
Tachográf szoftver frissítés	95
Reklám ZTF KK	12 380
Znet, Telekom, Vezetékes telefon, Állomány tárhely	398
Aramszámla	945
Klubtagság	75
Összesen:	17.080

Saját tőke változása

<i>Megnevezés</i>	<i>adatok ezer Ft-ban</i>				
	<i>2019.12.31.</i>	<i>2020.12.31.</i>	<i>2021.12.31.</i>	<i>2022.12.31.</i>	<i>2023.12.31.</i>
Jegyzett tőke	201.000	201.000	201.000	201.000	201.000
Tőketartalék	1.516	1.516	1.516	1.516	1.516
Eredmény tartalék	1.029.403	1.106.994	1.394.054	1.767.341	2.112.280
Lekötött tartalék	50.000	50.000		100.000	100.000
Adózott eredmény	77.591	237.061	473.286	344.939	696.757
Saját tőke összesen	1.359.510	1.596.571	2.069.856	2.414.796	3.111.554

Céltartalékok

<i>Megnevezés</i>	<i>2023.12.31. céltartalék képzés</i>	<i>2023.12.31. nyilvántartott</i>
Zalaegerszeg-Búslakpuszta	31.100 e Ft	274.870 e Ft
Búslakpuszta többlet kt.		15.000 e Ft
Harasztifalu I-II. Depó		44.257 e Ft
Harasztifalu III-IV. Depó		119.085 e Ft
Harasztifalu V. Depó		198.823 e Ft
Harasztifalu VI. Depó	74.323 e Ft	183.028 e Ft
Haraszi Depó többlet kt.		50.000 e Ft
Összesen:	105.423 e Ft	885.063 e Ft

Kötelezettségek

A kötelezettségek összege 2023. 12.31-én 646.852 e Ft, ez az előző év végéhez képest 172.705 e Ft-os növekedést jelent. A kötelezettségek állománya teljes összegben rövid lejáratú, mivel a gazdasági társaság hosszú lejáratú bankhitellel már nem rendelkezik.

Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek összege 2022. évhez képest jelentős összeggel 156.863 ezer Ft-tal növekedett az alábbiak szerint.

Megnevezés	2022.12.31. (eFt)	2023.12.31. (eFt)	Változás
Rövid lejáratú hitel	0	0	0
Vevőktől kapott előlege	78	184	+106
Szállítói tartozások	161.129	188.119	+26.990
Rövid lej. köt. kapcsolt váll. szemben	-	-	-
Rövid lej. köt. jelent. tul. visz. lévő vállalk.	-	-	-
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (adók)	312.940	458.549	+145.609
Összesen	474.147	646.852	+172.705

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek között, adók pl. hulladéklerakási járulék, bér és járuléka, HIPA került kimutatásra.

Passzív időbeli elhatárolások

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	adatok ezer Ft-ban
Kiküldetés	372
Közüzem díjak: Víz- és áramdíj	197
Telefon és internetdíj	3
Prémium és járuléka	4.068
Üzletviteli tanácsadás	60
Zalaegerszeg Városfejlesztő Zrt	239
Műszaki vizsga	23
Anyagvásárlás	22
Munkába járás	10
Összesen:	4.994

Halasztott bevételek

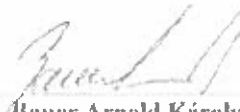
Halasztott bevételek	adatok ezer Ft-ban
Trodaház Harasztifalu NFÜ-NYDOP támogatás	23.552
Útburkolat Harasztifalu NFÜ-NYDOP támogatás	8.974
Hídmérleg Harasztifalu NFÜ-NYDOP támogatás	2.780
Bio-gáz hasznosító rendszer Harasztifalu NFÜ-NYDOP tám.	680
Összesen:	35.986

A 2023. ÉVI ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE

Sor- szám	A tétel megnevezése	2022. évi tény	2023. évi tény	2023. tény	Index	
					Házihoz	Tervehez
1	I. Befizetéseken és nem áruvételre	3 140 753	2 812 664	3 787 676	120,60%	130,67%
2	II. Egyenértékesítés nélküli bevételek	299 169	134 100	81 783	31,40%	60,69%
3	I. Értékcsökkenés nettó árbevétele (01+02)	3 399 922	2 946 764	3 869 059	113,80%	131,30%
4	J. Saját vállalkozás készletek átkönyveztetése =	45 933	16 596	52	0,11%	0,11%
5	K. Saját vállalkozás eszközeinek értéke					
6	II. Aktív áll. saját teljesítmények értéke (=03+04)	48 933	16 996	-52	-0,11%	-0,31%
7	III. Egyéb bevételek	30 752	9 800	8 141	26,47%	51,97%
8	ebből: vállalkozás értékesítés	3 650		114	2,01%	
9	5. Árnyújtás	815 929	580 170	632 755	73,87%	103,89%
10	6. Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 257,4	63,466,3	593 964	95,96%	93,59%
11	7. Igénybe vett szolgáltatások értéke	24 849	30 158	27 276	109,57%	99,68%
12	8. Előzetes árú-leszállás értéke	46 672	8059	28 593	61,28%	35,80%
13	9. Előzetes (közvetlen) szolgáltatások értéke	14 229	16 777	11 959	85,05%	71,28%
14	IV. Aranyjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	1 514 253	1 270 027	1 264 497	83,51%	99,54%
15	10. Bérleti díj	644 721	721 611	818 371	126,91%	113,47%
16	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	35 236	31 633	47 450	134,66%	137,06%
17	12. Bérjárások	86 214	76 196	104 297	120,97%	146,88%
18	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	766 171	828 840	970 118	126,62%	127,07%
19	VI. Értékcsökkenés érték	260 587	261 792	227 197	87,19%	86,79%
20	VII. Egyéb ráfordítások	591 033	451 366	641 752	108,58%	142,18%
21	ebből: értékesítés			620		
22	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (=I+II+III+IV+V+VI+VII)	344 563	161 535	773 584	224,51%	470,90%
23	13. Kapott (árú) nyújtás és rendezés					
24	ebből: kapott vállalkozási kapott					
25	14. Készenlétekből származó bevételek, árfolyamvesztések					
26	ebből: kapott vállalkozási kapott					
27	15. Készenlétekből származó bevételek	8 765	8 230	28 724	327,71%	349,92%
28	ebből: kapott vállalkozási kapott					
29	16. Egyéb kapott: általános és kiegészítő bevételek		8 003			0,00%
30	ebből: kapott vállalkozási kapott					
31	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	70 867		40 793	57,60%	
32	ebből: értékesítés					
33	III. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	79 632	16 230	69 115	86,79%	425,85%
34	18. Rézszedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések					
35	ebből: pénzügyi vállalkozásnak adatai					
36	19. Rézszedésekből származó ráfordítások					
37	ebből: kapott vállalkozásnak adatai					
38	20. Törlesztés kamatok és a ráfordítások	4 368			0,00%	
39	ebből: kapott vállalkozásnak adatai					
40	21. Rézszedésekből, értékpapirok, bankbetétek értékesítés					
41	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	28 010	8 120	70 621	251,89%	869,72%
42	ebből: értékesítés költségei					
43	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	32 408	8 120	70 621	217,91%	869,72%
44	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII)	47 224	8 110	-1 506	-3,19%	-18,57%
45	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (=A+B)	391 787	169 645	772 078	197,07%	455,11%
46	X. Adózási kötelezettség	40 848	15 268	75 321	162,28%	495,39%
47	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (MCA)	344 939	154 377	696 757	201,99%	481,33%

Zalaegerszeg 2024. 04. 19.

ZALA-MULLEX KFT.
8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.
OTP Bank: 11749008-20187108
Adószám: 12701131-2-20


Bauer Arnold Károly
Ügvezető igazgató

12701131-3811-113-20
Statisztikai számjel

20-09-065081
Cégjegyzék száma

ZALA-MÜLLEX Kft.

8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26.

Éves beszámoló

2023.12.31

Keltetés: 2024. február 28.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

ZALA-MÜLLEX KFT.
8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.
OTP Bank: 11346008-20167188
Adószám: 12701131-2-20

1270131-3811-113-20
Statistikai számjel

2049-06581
Cégjegyzék száma

11

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2023. december 31.

adatok E Főben

Sor- szám	A tételek megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgy év
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	1590944	0	1636950
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	800	0	3111
3	Alapítás-újszervezés aktívái értéke			
4	Kísérleti fejlesztés aktívái értéke			
5	Vagyoni értékő jogok	800		3111
6	Szellemi termékek			
7	Üzleti vagy cégjegy			
8	Immateriális javakra adott előlegek			
9	Immateriális javak érték helyesbítése			
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	1590104	0	1633799
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékő jogok	1078479		1020903
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	491706		554635
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	14154		28630
14	Tenyészállatok			
15	Beruházások, felújítások	1240		7240
16	Beruházásokra adott előlegek	4525		18391
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	40	0	40
19	Tartós részesedés kapcsoló vállalkozásban			
20	Tartósan adott kölcsön - kapcsoló vállalkozásban			
21	Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
22	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23	Egyéb tartós részesedés	40		40
24	Tartósan adott kölcsön - egyen részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
25	Egyéb tartósan adott kölcsön			
26	Tartós hitelviszonyt megteremtítő értékpapír			
27	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
28	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			

Keltetés: 2024. február 28.

a vállalkozás vezetője (képviseelője)

P.H.

12701131-3811-113-20
Statistikai számjel

20-09-065081
Cégjegyzék száma

12


"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2023. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
29	B. Forgóeszközök	2110135	0	3026882
30	I. KÉSZLETEK	159226	0	133263
31	Anyagok	67815		43863
32	Befejezetlen termelés és félkész termékek	0		0
33	Növendék-, hízó- és egyéb állatok	83		72
34	Késztermékek	70259		69579
35	Áruk	21069		19749
36	Készletekre adott előlegek			
37	II. KÖVETELÉSEK	979093	0	940240
38	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	921392		897409
39	Követelések kapcsoló vállalkozással szemben			
40	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
41	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
42	Változó követelések			
43	Egyéb követelések	57701		42831
44	Követések értékelési különbözete			
45	Számszerűs ügyfelek pozitív értékelési különbözete			
46	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
47	Részesedés kapcsoló vállalkozásban			
48	Jelentős tulajdoni részesedés			
49	Egyéb részesedés			
50	Saját részvények, saját fizetési csek			
51	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
52	Értékpapírok értékelési különbözete			
53	IV. PÉNZESZKÖZÖK	971816	0	1953379
54	Pénztár, csekkek	1642		1943
55	Bankéletek	970174		1951436
56	C. Aktív időbeli elhatárolások	9064	0	20616
57	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0		3536
58	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	9064		17080
59	Elutasított ráfordítások			
60	Eszközök összesen	3710143	0	4684448

Keltetés: 2024. február 28.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

ZALAI GAZD. TANÁCSADÓ KFT.
8060 Zalaegerszeg, Gasparich u. 28.
OTP Bank: 11749008-20167186
Adószám: 12701131-2-20

43

12701131-3811-114-20
 Statisztikai számjel

23050905081
 Cégjegyzékszám

15

"A" MÉRLEK: Passzívák (passzívák)

2024. december 31.

ezrediekben

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
61	D. Saját tőke	2414796	0	3111553
62	I. JEGYZETT TŐKE	201000		201000
63	ebből: visszatartott tulajdoni részesedések részeként			
64	II. JEGYZETT, DE MÉG BENNEM FELELTETETT TŐKE			
65	III. TŐKEJÁRÉK	1516		1516
66	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	1767341		2112280
67	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	100000		100000
68	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
69	Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
70	Változó értékelés értékelési tartaléka			
71	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	341939		606752
72	E. Céltartalékok	779640	0	885063
73	Céltartalék a vállalkozás üzleti céljaira			
74	Céltartalék a jövőbeni költés céljára	779640		885063
75	Egyéb céltartalékok			
76	F. Kötelezettségek	472147	0	640852
77	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
78	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsoló vállalkozással szemben			
79	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben			
80	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
81	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
82	II. HÍVSZÓ LEJÁRATI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
83	Hívszó lejáratú lejárati kötelezettségek			
84	Átva tartott átvesztendő kötelezettségek			
85	Lejárt kötelezettségek lejárati kötelezettségek			
86	Bevétel és fejlesztési hitelek	0	0	0
87	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
88	Tartós kötelezettségek kapcsoló vállalkozással szemben			
89	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben			
90	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
91	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			

Képező: 2024. február 28.

ZALA-MÉNYESI KFT.
 8300 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.
 OTP Bank: 11750002-20167196
 Adószám: 12701131-2-20
 ④

[Handwritten signature]
 a vállalkozás vezetője (képviselője)

12701131-3811-113-20
Statistikai számjel

20-09-065081
Céggjegyzék száma

14

"A" MÉRLEGEK Források (passzívák)


2023. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módsz- tátsai	Tárgyév
a	b	c	d	e
92	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	474147	0	646852
93	Rövid lejáratú kölcsönök			
94	ebből: az átváltható kötvények			
95	Rövid lejáratú hitelek	0		0
96	Vevőtől kapott előlegek	78		184
97	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	161129		188119
98	Váltótartozások			
99	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
100	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
101	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
102	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	312940		458549
103	Kötelezettségek értékelési különbözete			
104	Számuzeós Egyletek negatív értékelési különbözete			
105	G. Passzív időbeli elhatárolások	41560	0	40980
106	Helyretek passzív időbeli elhatárolása	4620		4994
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	36940		35986
108	Felhasznált bevételek			
109	Források összesen	3710143	0	4684148

Keltezés: 2024. február 28.

ZALA-VALKÓ ÉRTÉKESÍTŐ KFT.
8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 2B.
OTP Bank: 11720306-20167196
Adószám: 12701131-2-20


a vállalkozás vezetője (képviselője)

3. sz. melléklet: Eredménykimutatás

12701131-3811-113-20

Statistikai számjel

20-09-006081

Cégjegyzék száma

21

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2023. december 31.

adatok Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	3140753		3787676
2	2 Exportértékesítés nettó árbevétele	259169		81383
3	4. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	3399922	0	3869059
4	3 Saját termelésű készletek állományváltozása +	45933		-52
5	4 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
6	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)	45933	0	-52
7	III. Egyéb bevételek	30752		8141
8	ebből: visszatérítendő értékesítés	5669		114
9	5 Anyagköltség	815929		602755
10	6 Igénybe vett szolgáltatások értéke	612374		593964
11	7 Egyéb szolgáltatások értéke	24849		27226
12	8 Eladott áruk, beszerzési értéke	46672		28593
13	9 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	14229		11959
14	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	1514253	0	1264497
15	10 Bérköltség	644721		818371
16	11 Személyi jellegű egyéb kifizetések	35236		47450
17	12 Bérjárulékok	86214		104297
18	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	766171	0	970118
19	VI. Értékesítéskorlátozások leírás	266587		227197
20	VII. Egyéb ráfordítások	591033		641752
21	ebből: értékesítés	1440		1860
22	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II-III-IV-V-VI-VII)	344563	0	773584

Keltetés: 2024. február 28.

ZALA-ÉRTÉKESÍTŐ KFT.
8500 Zalaegerszeg, Gasparich u. 28.
OTP Bank: 11749008-20167196
Adószám: 12701131-2-20



a vállalkozás vezetője (képviselője)

12701131-3811-113-20
Statistikai számjel

20-09-065081
Cégjegyzék száma

22

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2023. december 31.

adatok Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
23	13 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
25	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
26	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
27	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölesőnből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	8765		28724
28	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
29	16 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			
30	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
31	17 Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	70867		40391
32	ebből: értékelési különbözet			
33	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	79632	0	69115
34	18 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések			
35	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
36	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölesőnből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések			
37	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
38	20 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	4368		
39	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
40	21 Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékesítése			
41	22 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	28040		70621
42	ebből: értékelési különbözet			
43	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	32408	0	70621
44	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	47224	0	-1506
45	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	391787	0	772078
46	X. Adófizetési kötelezettség	46848		75321
47	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	344939	0	696757

Keltetés: 2024. február 28.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

ZALA-SZÉK MFT.
8900 Zalacszerző, Gasparich u. 28.
OTP Bank: 11749008-20167195
Adószám: 12701131-2-20
④

ZALA-MÜLLEX KFT
Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

ZALA-MÜLLEX KFT

2023.

A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

A társaság:

- neve: ZALA-MÜLLEX Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
- székhelye: 8900. Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.
- tevékenységi körei:

0161'08 Növénytermesztési szolgáltatás
0162'08 Állattenyésztési szolgáltatás
1624'08 Tároló fatermék gyártása
2016'08 Műanyag-alapanyag gyártása
2221'08 Műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
2222'08 Műanyag csomagolóeszköz gyártása
2229'08 Egyéb műanyag termék gyártása
2733'08 Szerelvény gyártása
3299'08 Egyéb máshova nem sorolt feldolgozóipari tevékenység
3319'08 Egyéb ipari eszköz javítása
3320'08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
3511'08 Villamos-energia termelés
3521'08 Gázgyártás
3523'08 Gázkereskedelem
3700'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (főtevékenység)
3812'08 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822'08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3831'08 Használt eszköz bontása
3832'08 Hulladék újrahasznosítása
3900'08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4110'08 Építtéptéptési projekt szervezése
4120'08 Lakó- és nem lakó épület építése
4211'08 Út, autópálya építése
4212'08 Vasút építése
4221'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4299'08 Egyéb máshova nem sorolt építés
4311'08 Bontás
4312'08 Építési terület előkészítése
4339'08 Egyéb befejező építés máshova nem sorolható
4520'08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
4618'08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
4677'08 Hulladék-nagykereskedelem
4690'08 Vegyes termékkörű nagykereskedelem
4799'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
4931'08 Városi, elővárosi, városrészi szárazföldi személyszállítás
4939'08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
4941'08 Közbüti áruszállítás
4942'08 Költöztetés
5210'08 Raktározás, tárolás
5221'08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

- 5224*08 Rakománykezelés
 - 5229*08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
 - 6399*08 Mászova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
 - 6810*08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 - 6820*08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 6832*08 Ingatlankezelés
 - 6920*08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 - 7022*08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 - 7112*08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 - 7120*08 Műszaki vizsgálat, elemzés
 - 7490*08 Mászova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - 7711*08 Személygépjármű kölcsönzése
 - 7712*08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
 - 7729*08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
 - 7731*08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
 - 7732*08 Építőipari gép kölcsönzése
 - 7733*08 Irodagép kölcsönzése
 - 7739*08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 - 7740*08 Immateriális javak kölcsönzése
 - 8110*08 Építményüzemeltetés
 - 8121*08 Általános épülettakarítás
 - 8122*08 Egyéb épület-, ipari takarítás
 - 8129*08 Egyéb takarítás
 - 8211*08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 - 8219*08 Fényképezés, egyéb irodai szolgáltatás
 - 8230*08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 8291*08 Követelésbehajtás
 - 8299*08 Mászova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- A Társaság képviselőtere, az éves beszámoló aláírására jogosult személy: Bauer Arnold Károly (9970 Szentgotthárd Szépvölgyi utca 6/A.)
 - könyvviteli szolgáltatása körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy: Pulmann Hajnalka (nyilvántartási szám: 205299)
 - A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint a társaságnál a könyvvizsgáló kötelező. A Társaság könyvvizsgálója: Szijártóné Gorza Klára (8900 Zalaegerszeg Batthyány u. 3-7.) A 2023. üzleti évre vonatkozó beszámolóért a könyvvizsgáló összesen, 1.740 e Ft díjat számított fel.

A SZÁMVITELI POLITIKA ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSAINAK BEMUTATÁSA

A beszámoló formája:	Éves Beszámoló
A mérleg formája:	„A” változat
Az eredménykimutatás formája:	Összköltség eljárással készített eredmény-kimutatás („A” változat)
A mérleg fordulónapja:	2023. december 31.
A mérlegkészítés időpontja:	2024. február 28.

A társaság 2023. évben céltartalékot 105.423 e ezer Ft-ot képzett összesen.

Részletezve:

- Harasztifalu V.-VI. Depó rekultivációra: 74.323 e Ft.
- Búslakpuszta Depó rekultivációra: 31.100 e Ft.

A társaság 2023. évben jelentős összegű hibát a korábbi évekre vonatkozóan nem tárt fel.

A társaság jelentős összegű hibának tekinti az adott évre vonatkozóan feltárt hibák és hibahatások összegét, ha az meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 %-át, illetve az 100 millió Ft-ot.

A BESZÁMOLÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNÁL ALKALMAZOTT ÉRTÉKELÉSI ELJÁRÁSOK BEMUTATÁSA

ESZKÖZÖK ÉRTÉKELÉSE

Befektetett eszközök értékelése

Immateriális javak értékelése

Az immateriális javak beszerzéskor bekerülési (beszerzési) értéken kerülnek a könyvekbe felvételre. A mérlegben az immateriális javak nettó értéken (elszámolt értékcsökkenéssel csökkentett bekerülési értéken) szerepelnek.

Tárgyi eszközök értékelése

A tárgyi eszközök a könyvekbe bekerülési (beszerzési) áron kerülnek beszerzéskor állományba vételre. A tárgyi eszközöknél a meglévő állomány érték növekedése esetén a könyv szerinti érték ezzel a bekerülési értékkel kerül növelésre. A tárgyi eszközöket a mérlegben nettó értéken, a beruházások a bekerülési értéken szerepelnek.

Befektetett pénzügyi eszközök értékelése

A részesedések könyv szerinti értéken, illetve ahol indokolt, ott az értékvesztéssel csökkentett piaci értéken kerülnek a mérlegben kimutatásra.

Forgóeszközök értékelése

Készletek értékelése

A vásárolt készletek egy része mérlegelt átlagáron, a többi beszerzési értékben FIFO módszerrel kerülnek nyilvántartásba vételre.

A saját termelésű készletek közvetlen önköltségen kerülnek a mérlegben kimutatásra. A készletekre értékvesztés kerül elszámolásra a mérlegkészítéskor ismert piaci érték alapján.

Követelések értékelése

Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevő)

Az áruszállításból, szolgáltatás teljesítéséből származó, általános forgalmi adót is tartalmazó követelés a vevő által elismert, számlázott összegben kerül a mérlegben kimutatásra. A követelésekkel kapcsolatos várható veszteségekre értékvesztés kerül elszámolásra. A devizában fennálló követelést az elismert devizaösszegnek megfelelő MNB fordulónapi devizaárfolyamán kell a mérlegben szerepeltetni.

Egyéb követelés

Itt kerül kimutatásra a 2023. évi teljesítésű számlák után 2023. évben visszaigényelhető áfa, a fevkereskedelmi engedély biztosítéka, valamint az adótűlfizetések összege. Az egyéb követelések a mérlegben könyv szerinti értéken szerepelnek.

Pénzeszközök értékelése

A pénzeszköz a mérlegben könyv szerinti értéken szerepel.

Aktív időbeli elhatárolások értékelése

Aktív időbeli elhatárolásként kerülnek a mérlegben kimutatásra az üzleti év fordulónapja előtt felmerült olyan összegek, amelyek költségként, ráfordításként csak a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatók el, valamint az olyan járó árbevételek, kamatok, amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolandók el.

Az aktív időbeli elhatárolások a mérlegben könyv szerinti értéken szerepelnek.

FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSE

Saját tőke értékelése

Jegyzett tőke	- A céghitóságon bejegyzett, alapítói okirathat meghatározott vagyoni hozzájárulás.
Tőketartalék	- A mérlegben könyv szerinti értéken kerül kimutatásra.
Eredménytartalék	- A mérlegben könyv szerinti értéken kerül kimutatásra.
Lekötött tartalék	- A mérlegben könyv szerinti értéken kerül kimutatásra.
Adózott eredmény	- A mérlegben könyv szerinti értéken kerül kimutatásra.

Céltartalékok értékelése

A céltartalékok a mérlegben könyv szerinti értéken kerülnek kimutatásra.

Kötelezettségek értékelése

Hosszú lejáratú kötelezettségek

Itt kerül kimutatásra

- A hosszú lejáratú fejlesztési hitel fordulónapi állománya könyv szerinti értéken.

Rövid lejáratú kötelezettségek

Itt kerül kimutatásra

- A hosszú lejáratú fejlesztési hitel egy éven belül esedékes törlesztő részleteinek összege könyv szerinti értéken, valamint a

- Az áruszállításból, szolgáltatásteljesítésből származó, általános forgalmi adót is tartalmazó kötelezettség az elismert, számlázott összegben.
- Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (bérek, adók, járulékok, tagdíjak stb.), könyv szerinti értéken.

Passzív időbeli elhatárolások értékelése

A passzív időbeli elhatárolások között szerepelnek a mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő költségek, ráfordítások, amelyek csak a mérleg fordulónapja utáni időszakban merülnek fel, kerülnek számlázásra, valamint a halasztott bevételek.

A passzív időbeli elhatárolások a mérlegben könyv szerinti értéken szerepelnek.

Az értékvesztések elszámolása

Készletek értékvesztése

A mérleg fordulónapján meglévő saját termelésű készletekre a piaci árak alakulására tekintettel tárgyévben értékvesztés került visszairásra:

- 2022. évig elszámolt értékvesztés:	49.604.188, -Ft
- 2023. évi értékvesztés képzés:	419.746, -Ft
- 2023.12.31-ig elszámolt halmozott értékvesztés összege	50.023.934, -Ft.

Követelések értékvesztése

A mérlegfordulónapon fennálló és a mérlegképzítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél a valószínűan megtérülő összegre tekintettel került az értékvesztés összege meghatározásra.

A lakossági követelésekkel kapcsolatban 2023. évig elszámolt összes értékvesztés 343.025, -Ft

A 2023. évi nyitó értékvesztés: 343.025, -Ft

A 2023. évi

- értékvesztés képzés	0, -Ft
- értékvesztés átvétel	0, -Ft

A közületi kintlévőségekre 2023. évig összesen 13.798.746, -Ft értékvesztés került elszámolásra.

A 2023. évi nyitó értékvesztés: 12.508.183 -Ft

A 2023. évi

- értékvesztés képzés	1.404.968, -Ft
- értékvesztés átvétel	114.405, -Ft

Amortizáció elszámolása

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának alapja az immateriális jószág, tárgyi eszköz maradványértékkel csökkentett bekerülési értéke. A maradványérték meghatározása a használatbavételkor rendelkezésre álló információk alapján történik. Nem jelentős maradványértéket a vállalkozás 50 ezer forintban határozta meg.

Az eszközök értékcsökkenését a bekerüléskor megtervezett hasznos élettartam alatt, lineáris kulcsok alkalmazásával, negyedévente az állományban töltött napok arányának megfelelően számolta el a társaság.

Az 200 ezer forint egyedi érték alatti immateriális javak, tárgyi eszközök bekerülési értékét teljes összegben használatba vételkor számoljuk el értékcsökkenési leírásként.

A beolvadás során a jogelődtől átvett immateriális javak, tárgyi eszközök a végleges vagyonszerlegben szereplő könyv szerinti (nettó értéken) kerültek átvételre.

Értékesítés nettó árbevételének megoszlása

A társaság 2023. évben 3,869,059 e Ft nettó árbevételt realizált.
Az árbevétel megoszlása főbb tevékenységként:

o nem veszélyes hulladék gyűjtése, kezelés, ártalmatlanítás	1.365.217 eFt
o <i>alvállalkozóként végzett hulladékkezelés</i>	16.506 eFt
o <i>bontási tevékenység</i>	0 eFt
o <i>veszélyes hulladék gyűjtés és kezelés:</i>	106.524 eFt
o <i>hulladék-kereskedelem:</i>	298.686 eFt
o <i>szeliktív hulladékkezelés árbevétele:</i>	93.685 eFt
o <i>síkosság-mentesítés:</i>	78.881 eFt
o <i>szállítási díj, rakodás árbevétele:</i>	374.236 eFt
o <i>saját, bérelt ingatlan bérbeadása:</i>	32.765 eFt
o <i>tereprendezés</i>	1.454 eFt
o <i>betontörmelék és aszfalt értékesítése.</i>	2.186 eFt
o <i>betonaprítás:</i>	5.021 eFt
o <i>útfelújítás, útépités:</i>	192.632 eFt
o <i>portaszolgálat</i>	10.857 eFt
o <i>hulladékgyűjtő edényzet értékesítés árbevétele:</i>	2.889 eFt
o <i>hulladékgyűjtő zsák értékesítés</i>	805 eFt
o <i>adminisztratív szolgáltatás:</i>	254. eFt
o <i>gép jármű bérbeadás</i>	56.814 eFt
o <i>hulladékgyűjtő edényzet bérleti díj</i>	135.468 eFt
o <i>bérválogatás</i>	8.930 eFt
o <i>üzemeltetés</i>	11.220 eFt
o <i>egyéb</i>	14.188 eFt
o <i>MOHU bálázás</i>	76.530 eFt
o <i>MOHU válogatás</i>	110.395eFt
o <i>MOHU komposztáló-hulladék kezelés</i>	15.531eFt
o <i>MOHU ártalmatlanítás és hasznosítás</i>	258.820 eFt
o <i>MOHU ártalmatlanítás és hasznosítás</i>	140.421 eFt
o <i>bérmérlegelés, edényűrités</i>	10.111eFt
o <i>Lerakási járulék</i>	424.123 eFt
o <i>Egyéb</i>	23.900 eFt

Exportértékesítés, importbeszerzés megoszlása

A 2023. évben importból származó beszerzés értéke 376 e Ft összeg volt. A beszerzés egyrészt Írországból történt 8 e Ft értékben, másrészt Csehországból 150 e Ft értékben, valamint Szlovákiából 197 e Ft értékben, Belgiumból 21 e Ft értékben. Az összeg alkatrész beszerzést, illetve szolgáltatásimportot tartalmaz.

A társaság 2023. évben 81.383 e Ft árbevételt realizált exportértékesítésből.
Az értékesítés iránya:

o <i>Ausztria</i>	23.305 e Ft
o <i>Szlovákia</i>	47.618 e Ft
o <i>Szlovénia</i>	2.668 e Ft

- o Hollandia 5.781 e Ft
- o Lengyelország 101e Ft
- o Németország 1.910 e Ft

MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

Immateriális javak állományváltozása

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Alapítás- átstrukturizálás akítvált értéke	Vagyoni értékű jogok	Vagyoni értékű jogok (szofverek)	Összesen
Nyitó bruttó érték	0	4.106	13.534	17.940
Növekedés (beszerzés)	0	0	3.246	3.246
Csökkenés	0	0	0	0
Záró bruttó érték	0	4.106	17.080	21.186
Nyitó écs	0	3.538	13.602	17.140
Növekedés	0	563	367	930
Csökkenés	0	0	0	0
Záró écs	0	4.106	13.969	18.075
Nyitó nettó érték	0	568	232	800
Záró nettó érték	0	0	3.111	3.111

Tárgyi eszközök állományváltozása

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Ingatlan és vagyoni ért. jogok	Műszaki berendezés			Egyéb berendezés			Befeje- zetlen beruh.	Összesen
		100eFt alatti	100eFt feletti	Össze- sen	100eFt alatti	100eFt feletti	Össze- sen		
Nyitó bruttó érték	1.605.450	103.960	1.525.127	1.629.087	16.818	47.038	63.856	1.240	3.299.633
Növekedés	39.306	20.048	169.957	190.005	1.951	19.038	20.989	259.961	510.461
Csökkenés	8	2.279	1.300	3.579	55	255	310	253.961	257.858
Záró bruttó érték	1.644.948	121.729	1.693.784	1.815.513	18.714	65.821	84.535	7.240	3.552.236
Nyitó écs	526.921	103.960	1.033.421	1.137.381	16.818	32.884	49.702	0	1.714.054
Növekedés	91.074	20.048	102.627	122.675	1.951	4.562	6.513	0	226.262
Csökkenés	0	2.279	900	3.179	55	255	310	0	3.489
Záró écs	624.045	121.729	1.135.148	1.256.877	18.714	37.191	55.905	0	1.936.827
Nyitó nettó érték	1.078.479	0	491.706	491.706	0	14.134	14.134	1.240	1.585.579
Záró nettó érték	1.020.903	0	538.636	538.636	0	28.630	28.630	7.240	1.615.409

Részesedések

Társaságunk az alábbi vállalkozásokban rendelkezik, illetve rendelkezeni részesedéssel:

nev	székhely	céginformációk száma	részesedés értéke (eFt)	részesedés mértéke (%)
Köztisztasági Egyesülés	2483 Gárdonyi Bóné Kálmán u.44	07-07-001001	40	

Társaságunk a Köztisztasági Egyesülés tagja. A nyilvántartott vagyoni hozzájárulás összege: 40 ezer Ft.

Pénzeszközök

Megnevezés	2022.12.31. eFt	2023.12.31. eFt	Index (%)
Pénztár (Ft)	1.641	1.942	118,34
Pénztár (EUR)	1	1	100,00
Kamatkozó betétszámla	253	283	100,00
Óvaféki elszámolási számla	2	2	100,00
Kamatkozó betétszámla	0	1.274.170	
Kárvisszámla	650	650	100
Letéti számla	0	0	
Ekülöníttet betétszámlák összesen.	935	1.275.105	136374,86
Felh. számlák	310.723	511.879	174,39
Devizabetétszámlák	658.516	134.452	26,41
	971.816	1.953.379	201,00

Követelések

Megnevezés	2022.12.31. eFt	2023.12.31. eFt	Index (%)
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	921.392	897.409	97,39
Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
Egyéb követelések (adók, ügyvendi letét, vámletét, jövedéki adó visszaigénylés)	57.701	42.831	74,22
Követelések összesen.	979.093	940.240	96,03

A vevőkövetelés állománya 2023.07.01-től jelentősen átrendeződött. A korábbi évek gyakorlatával ellentétben a Közzolgáltatókkal szembeni követelés állomány jelentősen lecsökkent. Forduló napon a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt-vel szemben állt fenn a legnagyobb kintlévőség 458.156 e Ft-tal. Lejárata tekintve ebből 83.589 e Ft éven belül lejárt, a többi még nem lejárt követelés (374.567 e Ft). A tendencia a kintlévőségre vonatkozóan folytatódólagos.

További jelentős hátralékkal rendelkezett a forduló napon a Flextronix Kft 30.176 e Ft-tal.

Egyéb követelések

Az egyéb követelések értéke összesen 42.831 e Ft. Itt kerül kimutatásra többek között a kaució, innovációs járulékok, visszaigényelhető áfa, a tb kifizetőhelyi költségterítés túlfizetés összege, valamint a fémkereskedelmi tevékenység biztosítéka

Aktív időbeli elhatárolások

<i>Bevételek aktív időbeli elhatárolása</i>		<i>adatok ezer Ft-ban</i>
<i>Összesen</i>		3.536

<i>Költségek aktív időbeli elhatárolása</i>		<i>adatok ezer Ft-ban</i>
Generali, Allianz, Groupama, Köbe, csoportos biztosítási		2.499
Vezetői felelősségbiztosítás		49
Magazin és újság előfizetések		639
Tachográf szoftver frissítés		95
Reklám ZTE KK		12.380
Znet, Telekom, Vezetékes telefon, Arjanet tárhely		398
Aramszámla		945
Klubtagság		75
<i>Összesen</i>		17.080

Az aktív időbeli elhatárolások 2023. évben visszavezetésre kerültek.

Saját tőke változása

<i>Megnevezés</i>	<i>adatok ezer Ft-ban</i>				
	<i>2019.12.31.</i>	<i>2020.12.31.</i>	<i>2021.12.31.</i>	<i>2022.12.31.</i>	<i>2022.12.31.</i>
Jegyzett tőke	201.000	201.000	201.000	201.000	201.000
Tőketartalék	1.516	1.516	1.516	1.516	1.516
Érdeménnytartalék	1.029.403	1.106.994	1.394.054	1.767.341	2.112.280
Lekövetelt tartalék	50.000	50.000		100.000	100.000
Adózott eredmény	77.591	237.061	473.286	344.939	696.757
<i>Saját tőke összesen</i>	<i>1.359.510</i>	<i>1.596.571</i>	<i>2.069.856</i>	<i>2.414.796</i>	<i>3.111.554</i>

Kötelezettségek

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban		
	2022.12.31. (eFt)	2023.12.31. (eFt)	Index (%)
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0,0
Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0,0
Rövid lejáratú kötelezettségek	474.147	646.852	136,42
Rövid lejáratú hitel	0	0	0,0
Vevőktől kapott előleg	78	184	235,89
Szállítói tartozások	161.129	188.119	116,75
Rövid lej.köt.kapcsolat.váll. szemben			
Rövid lej.köt.jelent.tul.visz.lévő vállalk.			
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (adó, bérek, járulékok)	312.940	458.549	146,52

Passzív időbeli elhatárolások

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	adatok ezer Ft-ban
Kiküldetés	372
Köztizedi díjak: Víz- és áramdíj	197
Telefon és internetdíj	3
Prémium és járulékai	4.068
Üzletviteli tanácsadás	60
Zalaegerszeg Városfejlesztő Zrt	239
Műszaki vizsga	23
Anyagvásárlás	22
Munkába járás	10
Összesen:	4.994

Hatalmazott bevételek	adatok ezer Ft-ban
Irodaház Harasztifalu NFÜ-NYDOP támogatás	23.552
Útburkolat Harasztifalu NFÜ-NYDOP támogatás	8.974
Hídmérleg Harasztifalu NFÜ-NYDOP támogatás	2.780
Biogáz hasznosító rendszer Harasztifalu NFÜ-NYDOP tám.	680
Összesen:	35.986

A költségekre elszámolt passzív időbeli elhatárolások 2023. évben visszavezetésre kerültek

A TÁRSASÁGI ADÓ ALAPJÁNAK MEGHATÁROZÁSA SORÁN FIGYELEMBE VETT MÓDOSÍTÓ TÉTELEK ÉS AZOK ÖSSZEGEI

Növelő tételek

	<i>adatok ezer Ft-ban</i>
- Céltartalékképzés	105.423
- SZT szerint elszámolt értékesökkenés, tárgyi eszköz kivezetés	227.197
- Nem a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos költség	2.423
- Jogerős határozatban megállapított bírság	515
- Adóévben elszámolt értékvesztés	1.449
- Egyéb	7.500
Összesen	344.507

Csökkenő tételek

	<i>adatok e Ft-ban</i>
- TA szerint figyelembe vett értékesökkenés	177.825
- Értékvesztés visszairás	114
- Kapott támogatás összege	1.750
- Fejlesztési tartalék lekötött tart. kimutatott összege	100.000
Összesen	279.689

LÉTSZÁM ÉS BÉRADATOK

Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Átlagos állományi létszám (fő)	177	126	126	129	128
Bérlétszám (eFt)	549.961	504.063	545.847	644.721	818.371
Személyi jellegű kifizetések (eFt)	42.947	29.892	31.471	35.236	47.450

2023. évben a felügyelő bizottság részére bruttó 1.800 e Ft, az ügyvezető részére bruttó 14.609 e Ft került kifizetésre.

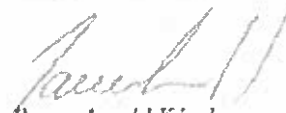

ÉVES BESZÁMOLÓ FŐBB MUTATÓSZÁMAI

Megnevezés	2022.12.31.	2023.12.31.
<i>Jövedelmezőségi mutatók</i>		
Létszám arányos nyereség	9,33%	16,63%
Saját tőke arányos nyereség	15,38%	25,21%
Árbevétel arányos nyereség	10,14%	18,10%
<i>Hatékonyági mutatók</i>		
Készletek forgási sebessége	19,96	18,47
Átlagos beszedési idő	98,91	63,54
Szállítók forgási sebessége	21,10	20,57
Forgótőke forgási sebessége	2,07	2,8
Egy főre jutó árbevétel	26.356eFt	30.227eFt
<i>Tőkeszerkezeti mutatók</i>		
Saját tőke aránya	65,08%	66,65%
Idegen tőke aránya	34,92%	13,80%
Kamatfedezettségi mutató	149,35%	0%
<i>Likviditási mutatók</i>		
Likviditási ráta	445,04%	467,94%
Likviditási gyorsráta	411,46%	447,33%
Pénzeszköz arány	204,96%	301,98%
Időtartam mutató	227,35%	338,48%

CASH FLOW KIMUTATÁS

	adatok ezer Ft-ban	
	2022.év	2023.év
Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow)	364.810	1.231.723
1. Adózás előtti eredmény	391.787	772.078
2. Elszámolt amortizáció	260.587	227.197
3. Elszámolt értékvesztés és visszairás	-4.220	-1.746
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	97.418	105.423
5. Befektetett eszközök értékesítésének eredménye		3.177
6. Szállítói kötelezettség változása	-147.024	-26.990
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	-77.759	129.767
8. Passzív időbeli elhatárolások változása	3.447	-580
9. Vevőkövetelés változása	-136.416	-23.983
10. Forgóeszk. (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) vált.	18.606	-39.493
11. Aktív időbeli elhatárolások változása	5.232	11.552
12. Fizetett, fizetendő adó (nyereség után)	-46.848	75.321
13. Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés		
II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow)	-333.659	-250.160
14. Befektetett eszközök beszerzése	-352.838	-253.737
15. Befektetett eszközök eladása	19.179	3.577
16. Kapott osztalék, részesedés		
III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow)	-185.700	0
17. Részvény kibocsátás, tőkebevonás bevétele		
18. Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele		
19. Hitel és kölcsön felvétele		
20. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása		
21. Véglegesen kapott pénzeszköz		
22. Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás)		
23. Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése		
24. Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése	-187.500	0
25. Hosszú lej. nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek		
26. Véglegesen átadott pénzeszköz		
27. Alapítókkal szembeni, ill. egyéb hosszú lej. köt. változása		
IV. Pénzeszköz változása	-154.549	981.563

Zalaegerszeg, 2024. április 19.


 Bauer Arnold Károly
 Zalaegerszegi Ügyviteli Igazgató
 ZALA MÜLLEX KFT
 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.
 OTP Bank, 11749008-20167190
 Adószám: 12701131-2-20


SZÁMVITELI SZÉTVÁLASZTÁS

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 50 § alapján a koncessziós társaság, a koncesszori alvállalkozó, a 18/A. § (1) bekezdése szerinti hulladékégető mű, valamint a B3 alkategóriájú hulladéklerakó szemetelője (a továbbiakban e § alkalmazásában együtt: kötelezett) beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére, a beszámoló összeállítására, a könyvek vezetésére, valamint a nyilvánosságra hozatalra és közzétételre a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseit az e törvény szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A kötelezett – a számviteli politika részeként – olyan számviteli szétválasztási szabályzatot dolgoz ki, és az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.

(3) A (2) bekezdés szerinti elkülönült nyilvántartás

ab) az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenység körébe nem tartozó települési hulladékával kapcsolatos hulladékgazdálkodási intézményi résztvékenység

b) a B3 alkategóriájú hulladéklerakó, valamint a 18/A. § (1) bekezdése szerinti hulladékégető mű üzemeltetője esetében az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenysége szerinti felosztást tartalmazza.

Résztvékenységek:

- B3 alkategóriájú hulladék lerakó az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenység
- MOHU Zrt-vel kötött intézményi résztvékenységgel kapcsolatos szerződésen belül érintett bevételek és költségek kimutatása
- Zala-Müllex Kft fentiekben felsorolt résztvékenységeken kívüli tevékenységeire vonatkozó összesített kimutatás

A feni hivatkozott törvényi előírásoknak megfelelően, a kft az eszközeit, forrásait, bevételeit és kiadásait az alábbiakban összeállított mérleg és eredménykimutatás szerint mutatja be. A számítások alapja a gazdasági társaság Számviteli szétválasztásról szóló szabályzata.

Az eredménykimutatás adatai a számviteli szétválasztás szerinti tevékenységekre vonatkozóan a 2023.év 7-12 hó adataiból kerületek levezetésre a Szétválasztási szabályzatban foglaltakkal egyezően. A mérleg adatok (eszköz-forrás) az éves adatok alapul vételével (2023.01-12 hó) kerületek szétválasztásra.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)


2023. december 31.

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosítás	Tárgyév	2023. év 7-12 hó	B3 hulladékok elh. kégs. tev.	Hull.gond.lérv. mélyítés	Egyéb tevékenységek díszlete
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	3 40 253		1 781 676	2 075 392	288 430	120 658	1 494 379
2	Egyéb értékesítés nettó árbevétele	259 169		81 881	14 117	-	-	38 117
3	Értékesítés nettó árbevétele (1+2)	3 290 032		1 663 557	2 107 509	288 430	120 658	1 528 492
4	Áfa többletbevételek állományváltozása	45 911		52	7 831	984	1 219	5 681
5	Szállítási szolgáltatások árának értéke							
6	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (20304)	41 911		52	1 884	984	1 219	1 661
7	III. Egyéb bevételek	43 751		8 141	2 281	781	353	1 648
8	Adó visszatérítendőváz	3 169		114	-	-	-	-
9	Amortizáció	115 275		60 215	101 264	31 186	46 523	2 7 091
10	Előző évi veszteség, átvett értékek	612 374		569 964	139 381	39 183	60 643	273 614
11	Előző évi nyereség	21 649		77 226	12 239	1 229	1 916	8 804
12	Előző évi veszteség	46 672		28 591	2 610	121	4 61	1 187
13	Előző évi nyereség egyenlege	14 279		11 839	6 315	514	1 007	4 165
14	IV. Amortizáció a felújítások (105-05-07-08-09)	1 316 233		1 264 461	716 216	98 189	210 313	496 136
15	Devizó	614 721		814 371	414 566	59 226	75 318	141 922
16	V. Személyi juttatások költségei	15 218		47 476	18 294	5 370	4 770	20 321
17	VI. Állományok	36 214		104 297	38 847	7 314	3 656	43 065
18	V. Személyi juttatások költségei (105+1+12)	360 171		922 118	523 615	7 480	85 826	404 738
19	VII. Értéktárolásból felvett	260 587		222 199	165 371	1 6 011	15 851	21 368
20	VIII. Előző évi nyereség	89 031		141 732	344 173	36 875	53 637	277 341
21	Előző évi veszteség	1 442		1 841	1 850	741	293	1 341
22	A. ÉZEMÉNYKIMUTATÁS EREDMÉNYE (1+11-12+14-15+18-21)	324 363		772 364	149 159	17 011	53 611	256 316
Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosítás	Tárgyév	7-12 hó	B3 hulladékok elh. kégs. tev.	Hull.gond.lérv. mélyítés	Egyéb tevékenységek díszlete
a	b	c	d	e	f	g	h	i
23	11 Készletértékesítés ellenértéke							
24	12 Készletértékesítés ellenértéke							
25	14 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
26	15 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
27	16 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
28	17 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
29	18 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
30	19 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
31	12 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
32	13 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
33	VIII. Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből (13+14+15+16+17)	75 022		69 115	10 819	3 555	9 159	43 674
34	18 Készletértékesítés ellenértéke, a vállalkozás tevékenységéből							
35	19 Készletértékesítés ellenértéke, a vállalkozás tevékenységéből							
36	14 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
37	15 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
38	20 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből	4 368						
39	21 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
40	22 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
41	23 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
42	24 Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből							
43	IX. Bevételek a vállalkozás tevékenységéből, a vállalkozás tevékenységéből (18+19+20+21)	32 409		70 621	19 007	2 485	1 078	18 316
44	B. PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (11-13)	47 774		1 516	40 692	5 071	6 281	29 718
45	C. ADÓZÁRULÓTI EREDMÉNY (A+B)	291 767		772 078	196 160	22 586	61 892	285 314
46	X. Adózárszármazékok	46 844		75 321	33 117	4 283	5 429	25 528
47	B. ADÓZOTT EREDMÉNY (A-C-X)	344 917		847 357	163 043	18 303	56 321	310 782

Keltetés: 2024. április 19.

ZALA-MÜLLEX KFT.
8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.
OTP Bank: 11749008-20167196
Adószám: 12701131-2-20
P.H.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2023. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év (számszerűsítés)	Tulajdonos	Hitelintézmények felvett kölcsönjei	Hosszú lejáratú kötelezettségek	Egyéb tevékenységek forrásai
a	b	c	d	e	f	g	h
61	B. Saját tőke	201426	0	3111353	518232	481066	2252185
62	I. JOGZERTI TŐKE	201426		201000	25055	31000	144841
63	EMŐL VÁSÁRLÁSOK MEGELŐZŐ RÉSZLETES NEMZETLEN						
64	II. JOGZERTI, DE MEGELŐZŐ RÉSZLETES NEMZETLEN TŐKE (1)						
65	III. TÖKELTARTALÉK	1310		1310	180	374	1692
66	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	1062143		2112144	261043	326529	1522169
67	V. ELSŐTÖRTARTALÉK	100000		100000	12083	15460	72060
68	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK						
69	Értékvesztés-előirányzatok						
70	Változó értékű értékpapírok						
71	VII. ALÓZOTT EREDMÉNY	144939		66652	80295	407314	102045
72	F. Céltartalékok	176640		85053	110456	136831	637176
73	Géztartalék a vállalat közlekedési eszközeire						
74	Céltartalék a nyitányi költségek fedezésére	756400		181003	110456	256371	637176
75	Egyéb céltartalék						
76	F. Kötelezettségek	454147	0	646532	80727	100003	696132
77	I. HÁTASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK						
78	Hosszú lejáratú kötelezettségek kapcsolati vállalkozással szemben						
79	Hosszú lejáratú kötelezettségek kapcsolati vállalkozással szemben						
80	Hosszú lejáratú kötelezettségek egyéb vállalkozással szemben						
81	Hosszú lejáratú kötelezettségek egyéb vállalkozással szemben						
82	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK						
83	Hosszú lejáratú kölcsönfelvétel						
84	Árnyékbankok és pénzügyi vállalkozások felvett kölcsönjei						
85	Tulajdonosi kölcsönfelvétel						
86	Biztosítási és befizetési kötelezettségek						
87	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek						
88	Hosszú lejáratú kötelezettségek kapcsolati vállalkozással szemben						
89	Hosszú lejáratú kötelezettségek egyéb vállalkozással szemben						
90	Hosszú lejáratú kötelezettségek egyéb vállalkozással szemben						
91	Hosszú lejáratú kötelezettségek egyéb vállalkozással szemben						
92	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	470147	0	616852	80727	100003	406132
93	Rövid lejáratú kölcsönfelvétel						
94	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek						
95	Rövid lejáratú kölcsönfelvétel						
96	Vevőkre feljárt előlegek	28		116	21	58	114
97	Kötelezettségek áruváltásból és szolgáltatásból (vállalkozás)	161129		184119	23177	29183	125559
98	Vállalkozásból						
99	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolati vállalkozással szemben						
100	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolati vállalkozással szemben						
101	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb vállalkozással szemben						
102	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	112510		408519	57327	70820	513410
103	Kötelezettségek értékpapírok felvásárlásából						
104	Számlák a pénzügyi vállalkozások felé						
105	G. Passzív időbeli eltolódások	61200	0	49100	5184	6336	29530
106	Bevételek passzív időbeli eltolódása	4520		49100	623	712	1469
107	Kötelezettségek, előirányzatok passzív időbeli eltolódása	56980		35900	4491	5624	23961
108	Halkozási bevételek						
109	Összesítő sorok	370147	0	1464118	584619	724216	3375613

Keltetés: 2024. április 19.

ZALA-MÜLLEX KFT.
8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.
OTP Bank: 11749008-20167198
Adószám: 12701131-2-20

a vállalkozás vezetője (képviselője)

**SZÁMVITELI SZÉTVÁLASZTÁS
SZABÁLYZATA**

**ALKALMAZOTT KÖLTSÉGHELYEK AZOK
ELSZÁMOLÁS**

Cég megnevezése: ZALA-MÜLLEX Hulladékkezelési és Környezetvédelmi Kft
(rövidített elnevezés: ZALA-MÜLLEX Kft)

Cég székhelye: 8900 Zalacszeg Gasparich út 26

Cég adószáma: 12701131-2-20

Szabályzat érvényességének kezdete: 2023. július 1.

A társaság nevében hatályba helyezte: Bauer Arnold ügyvezető

old. 1

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírja, hogy a számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - *többek között* - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot;
- d) a pénzügyi szabályzatot.

A fenti felsorolás c) pontjában előírt kötelezettség alól mentesül az egyszerűsített beszámolót készítő gazdálkodó, az egyszerűsített éves beszámolót készítő gazdálkodó, továbbá a meghatározott értékhatárt el nem érő gazdálkodó. (Amennyiben az értékesítésnek az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével csökkentett nettó árbevétele valamely üzleti évben az egymilliárd forintot vagy a költség nemek szerinti költségek együttes összege az ötszázmillió forintot meghaladja, az ezt követő évtől kezdődően a saját előállítású termékek, a végzett szolgáltatások a számviteli törvény 51. §-a szerinti önköltségét az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat szerinti utókalkuláció módszerével kell megállapítani. Ezen kötelezettsége alól a vállalkozó a későbbiek során - a feltételek ismételt teljesülése esetén - sem mentesül.)

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 50 § alapján a koncessziós társaság, a koncesszori alvállalkozó, a 18/A. § (1) bekezdése szerinti hulladékégető mű, valamint a B3 alkategóriájú hulladéklerakó üzemeltője (a továbbiakban e § alkalmazásában együtt: kötelezett) beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére, a beszámoló összeállítására, a könyvek vezetésére, valamint a nyilvánosságra hozatalra és közzétételre a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseit az e törvény szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A kötelezett – a számviteli politika részeként – olyan számviteli szétválasztási szabályzatot dolgoz ki, és az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.

(3) A (2) bekezdés szerinti elkülönült nyilvántartás

a) a koncessziós társaság és a koncesszori alvállalkozó esetében

aa) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység,

ab) az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe nem tartozó települési hulladékával kapcsolatos hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység,

ac) a közterületi köztisztasági önkormányzati közfeladattal összefüggésben keletkezett hulladékkal kapcsolatos tevékenysége,

ad) kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá tartozó termékekkel és az azokból származó hulladékokkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység, továbbá a kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettséget a gyártó nevében teljesítő szervezeti feladatainak ellátása,

b) a B3 alkategóriájú hulladéklerakó, valamint a 18/A. § (1) bekezdése szerinti hulladékégető mű üzemeltetője esetében az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenysége

szerinti felosztást tartalmazza,

(4) A kötelezett a (3) bekezdés szerinti tevékenységeket éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azokat önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

(5) A kötelezett az auditált éves beszámolóját a tárgyévre készített üzleti jelentéssel és a könyvvizsgálói jelentéssel együtt az Szt. szerinti letétbe helyezéssel egyidejűleg megküldi a Hivatalnak.

(6) A kötelezett a Hivatal számára biztosítja, hogy a Hivatal a kötelezett (3) bekezdés szerinti tevékenységével kapcsolatos pénzügyi-számviteli kimutatásaihoz, valamint az azokhoz kapcsolódó bizonylatokhoz betekinthessen és az azokkal összefüggő információkat – ideértve az üzleti titkot is – megismerhesse.

(7) A számviteli szétválasztásra vonatkozó részletszabályokat az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet tartalmazza.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenységek számviteli szétválasztására vonatkozó részletes szabályokról szóló 235/2023. (VI. 16.) Korm. rendelet alapján:

1. § A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 50. § (1) bekezdése szerinti kötelezett (a továbbiakban: kötelezett) a tevékenységek számviteli szétválasztása során a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti alapelvek alkalmazása mellett az alábbi követelmények figyelembevételével jár el:

a) egységesség elve: a számviteli szétválasztás során alkalmazott szabályrendszer megváltoztatásáról a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a kötelezett tájékoztatja, valamint a szabályrendszer megváltoztatását a kötelezett számviteli szétválasztási szabályzatában rögzíti, és az éves beszámoló kiegészítő mellékletében bemutatja;

b) teljes körű tevékenységhez rendelés elve: a tevékenységek számviteli szétválasztása során – közvetlen hozzárendelés vagy más felosztási módszer alapján – minden eszköz, forrás, bevétel, költség és ráfordítás felosztásra kerül a tevékenységek között, a felosztás után nem marad tevékenységre fel nem osztott tétel.

2. § (1) Az eszközöket, forrásokat, bevételeket, költségeket és ráfordításokat elsődlegesen közvetlenül kell felosztani. Ha az eszközök, források, bevételek, költségek és ráfordítások az egyes tevékenységekhez nem rendelhetők hozzá közvetlenül, akkor a kötelezett a számviteli szétválasztási szabályzatában meghatározott módszerek és vetítési alapok alapján végzi el a felosztást. Az eszközökhöz és forrásokhoz kapcsolódó bevételek, költségek és ráfordítások egymással összhangban kerülnek a tevékenységek között felosztásra.

(3) A koncesszori alvállalkozó a szétválasztást a Ht. 50. § (2) bekezdése szerinti számviteli szétválasztási szabályzatában meghatározott módon, az eszközeit, a forrásait, a bevételeit, a költségeit és a ráfordításait azok felmerülésének elsődleges helye szerinti bomlásban, a Ht. 50. § (3) bekezdés a) pontja szerinti tevékenységek között felosztva készíti el.

3. § (1) A számviteli szétválasztási kötelezettséggel érintett eszközöket, forrásokat, bevételeket, költségeket és ráfordításokat tevékenységenként úgy kell nyilvántartani, hogy az egyes tevékenységeken belül a kötelezett az egyes termékeknek és e termékekből származó hulladéknak az átvételére, gyűjtésére, elszállítására, előkezelésére, kereskedelmére és kezelésre történő átadására – ideértve az ezek által érintett hulladékgazdálkodási létesítmények fenntartását és üzemeltetését – vonatkozó elkülönített adatokat tudjon szolgáltatni a Hivatal részére

(2) A tevékenységek számviteli szétválasztása során alkalmazott, az adott tevékenységgel érintett eszközök, források, bevételek, költségek és ráfordítások körét meghatározó módszereket és vetítési alapokat a kötelezett a számviteli szétválasztási szabályzatában rögzíti.

(3) A számviteli szétválasztási szabályzat tartalmazza

a) a közvetlenül az adott tevékenységhez hozzárendelhető és

b) a közvetlenül az adott tevékenységhez hozzá nem rendelhető, de vetítési alapok alapján egyértelműen felosztható,

a számviteli szétválasztási kötelezettséggel érintett tevékenység érdekében felmerülő eszközök, források, bevételek, költségek és ráfordítások körét, továbbá az alkalmazandó felosztási szabályokat.

(4) Az éves beszámoló kiegészítő mellékletében a számviteli szétválasztási szabályzat vonatkozó előírásaira hivatkozni kell.

(5) A kötelezett tárgyévi beszámolójának kiegészítő melléklete a hulladékgazdálkodási feladatok ellátásához kapcsolódó tevékenységek beszámolási időszak alatti megszűnése esetén is tartalmazza az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan elkészített mérlegeket és eredménykimutatásokat.

(6) A kötelezett a tevékenységi beszámolót az Szt. 1. számú mellékletében meghatározott „A” változatú mérleg és az Szt. 2. számú mellékletében szereplő, összköltségeljárással készített eredménykimutatás szerinti tagolásban készíti el, amely tartalmazza a mérleg és az eredménykimutatás értelmezéséhez szükséges kiegészítéseket is.

old. 4

4. § (1) A kötelezett az éves beszámoló Szt. szerinti könyvvizsgálatát az e rendelethez meghatározott eltéréseknek megfelelően végezteti el.

1. A szabályzat célja

Vállalkozásunk a fenti törvényi hivatkozás értelmében kötelezett számviteli szétválasztásra vonatkozó szabályzat összeállítására, ennek keretében a Zala-Mullex Kft. által alkalmazott költséghelyek eljárásokat is rögzíteni kívánjuk.

Tekintettel arra, hogy sem a cég eszköz, sem személyi állománya nem teszi lehetővé az ágazatok külön-külön való kezelését, ezért az együttesen fellépő költségek megosztásának szabályozása indokolt.

2. Fogalmi meghatározás

Az elvégzett, a nyújtott, a teljesített szolgáltatás bekerülési (előállítási) értékének részét azok a költségek képezik, amelyek

- a) a szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek,
- b) a szolgáltatás végzésével, nyújtásával, teljesítésével szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) a szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (együttesen: közvetlen önköltség).

Az előállítási költségek között kell elszámolni - és így a bekerülési (előállítási) érték részét képezi - az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a beruházó által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, a szolgáltatásnyújtással egyidejűleg.

Értékesítési költségeket és az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános költségeket - az eszközértékelés alapjául szolgáló - közvetlen önköltség nem tartalmazhat.

3. A költséghely elszámolás fajtái

A készítés időpontjától függően készülhet:

- a tevékenység megkezdése előtt (előkalkuláció),
- a tevékenység folyamán (közbeső kalkuláció),
- a tevékenység befejezése után (utókalkuláció).

3.1 Előkalkuláció

Az egyes gazdasági, műszaki tevékenység, amellyel a vállalkozás a termelés megkezdése előtt, műszaki-technológiai előírások, továbbá a gyártást megelőzően rendelkezésre álló bizonylatok adatai szerint felhasználható élő- és holtmunka mennyiségének figyelembevételével határozza meg a termék várható (tervezett) önköltségét.

old. 5

3.2 Közbenő kalkuláció

Az a gazdasági-műszaki tevékenység, amellyel a vállalkozás valamely termék önköltségét a termelés folyamata alatt kiszámítja, részben a gyártás folyamata alatt keletkezett bizonylatok alapján. Célja: a norma szerinti és a tényleges önköltség megfigyelése és összehasonlítása.

3.3 Utókalkuláció

Az a gazdasági, műszaki tevékenység, amellyel a vállalkozás a termelés (szolgáltatás) befejezése után könyvviteli elszámolásokban gyűjtött költségek alapján a termék tényleges önköltségét kiszámítja.

A Zala-Millex Kft. a szolgáltatások díjának meghatározása során az utókalkulációt alkalmazza. Az utókalkuláció és a könyvelés (főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás) adatai között tartalmi és számszerű egyezőségeknek kell fennállniuk.

4. A számviteli szétválasztás közös szabályai:

A tevékenységek számviteli szétválasztási módszertanának egyik alapelve, hogy a specifikusan hozzárendelhető minden költség és árbevétel közvetlenül annak a tevékenységnek kerüljön elszámolásra, ahol azok keletkeznek, illetve felmerülnek.

A számviteli szétválasztás érdekében társaságunk szervezetén belül költséghelyek kerültek kialakításra.

Mérleg és eredmény kimutatás készül:

B3 Depó hulladéklerakó vonatkozásában

Intézményi szolgáltatás vonatkozásában

Egyéb tevékenység vonatkozásában

5. Alkalmazott kalkulációs séma, számviteli szétválasztás számítási módszer

A fent hivatkozott törvényi előírásoknak megfelelően, a Kft az eszközeit, forrásait, bevételeit és kiadásait a hulladékgazdálkodási szolgáltatási résztevékenység, valamint az egyéb ezen tevékenységen kívül végzett tevékenysége között osztja fel. A koncesszori alvállalkozói státusz keretében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység, valamint a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység keretében a ZALA-MILLEX Kft a MOHU Zrt-vel az alábbi tevékenységre kötött szerződést:

- Hurasztifalu, Nyárfasor utca 049/3 hrsz alatti lerakó üzemeltetése
- Zalacgerszeg 0182/13 hrsz, 0182/17 hrsz, 0182/10 hrsz üzemeltetése

Átvethető hulladékok megnevezése, mennyisége

Hurasztifalu Nyárfasor utca 049/3

- a.) Hulladéklerakón, lerakással történő átvétel esetén, kezelési kód D5
- Egyéb telepítési hulladék (20 03 01)
 - Lomhulladék (20 03 07)
 - Válogatási maradék (19 12 04, 19 12 09, 19 12 10, 19 12 12)

Átvethető mennyiség: max. 45 000 tonna/év

Szabad kapacitás: 371 480 m³, cca 371 480 t

Zalaegerszeg 0182/13 hrsz, 0182/17 hrsz, 0182/10 hrsz

a) Hulladéklerakón, lerakással történő átvétel esetén, kezelési kód DS

- Egyéb települési hulladék (20 03 01)
- Lomhulladék (20 03 07)
- Válogatási maradék (19 12 04, 19 12 09, 19 12 10, 19 12 12)

Átvethető mennyiség: max. 45 000 tonna/év

Szabad kapacitás: 419 160 m³, cca 419 160 t

Átvethető mennyiség: max. 45 000 tonna/év

- Fentiekén kívül a Zala-Müllex Kft vállalja a Hulladékkoncessziós Szerződés hatálya alá tartozó egyéb olyan hulladék mindekor érvényes Átvételi Díjon történő átvételét is, amelyre az általa üzemeltetett Hulladéklerakókra vonatkozó engedélyei kiterjednek.

Ennek megfelelően a Kft létrehozott egy „A26 Depónia” (Zalaegerszeg) illetve „H126 Depónia” (Harasztfalu) kódú költséghely kódot mely a B3 alkategóriájú hulladék lerakó az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenységéhez köthető bevételek és költségek kimutatására szolgál. Valamint létrehozásra került az S43 kód mely a MOHU Zrt-vel kötött intézményi résztevékenységgel kapcsolatos szerződésen belül érintett bevételek és költségek kimutatására szolgál. A költséghely kódok végig vezetődnek az 5-8 számlaosztály költség számláin, valamint a 9-es számlaosztály érintett bevétel tartalmazó számlaosztályain. Ezen kívül a költséghely kód az egyéb tevékenységeihez kapcsolódó bevételeket, költségeket, eszközöket és forrásokat tartalmazza.

A költségtényezők tartalma

A kalkuláció szempontjából a költségtényezők két fő csoportba sorolhatók: Közvetlen költségek és Általános (közvetett) költségek. Mindkét költség csoport a következő költségnemből áll:

- anyagjellegű ráfordítás,
- személyi jellegű ráfordítás
- értékesítési leírás
- egyéb, a termék előállításához a szolgáltatás nyújtásához szorosan kapcsolódó ráfordítások

6.1 Közvetlen költség

old. 7

Minden olyan a termék előállítása, szolgáltatás nyújtása és értékesítése során felmerült költség, amelynek a kalkulációs egységre jutó értéke megfelelő mutatók, jellemzők segítségével megállapítható és elszámolható.

Ennek megfelelően a közvetlen költségek már a számlák, egyéb bizonylatok kézhezvételekor könyvelésre kerül, az adott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódóan.

Amennyiben az adott tevékenységekhez kapcsolódó közvetlen költség már annak felmerülése során megállapítható, az közvetlenül az adott tevékenységre könyvelendő. A felmerült költségek könyvelése költséghelyekre történí. A költséghelyek listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

6.2 Közvetett költség

A Kft esteében vannak olyan költségelemek, melyek nem egy specifikus tevékenységhez kapcsolódnak, azok vetítési alapokon kerülnek megosztásra, a különböző tevékenységek között.

Tekintettel arra, hogy a külsős vállalkozók által benyújtásra kerülő számlák résztevékenységre nem bontható fel, ezek felosztásáról a társaság maga dönt, egységes felosztást alkalmazva minden számla, illetve bizonylat alapján, az eddigi tapasztalatai alapján, hogy egy adott költségelem felmerülése pontosan melyik költséghelyhez milyen arányba sorolható. Ezek listáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

A dolgozói állomány személyi béréi a tevékenységek között már a bérszámfejtés során megbontásra kerül, annak megfelelően, hogy a munkaidejük hány százalékát teszi ki az adott tevékenység feladat ellátása.

A gépjárművekhez kapcsolódó költségek szintén költséghelyekre felosztásra került, hogy mely autó mely tevékenységben vesz részt. A személygépjárművek esteében szükséges a további felosztás, mivel azok a általános költséghelyre kerültek besorolásra.

A költséghelyeken belül találhatóak gyűjtő munkaszámok, melyek egy adott főbb tevékenységhez sorolhatóak, ezen költségek utólag, a meghatározott elvek alapján történő felosztás során határozható meg. A Kft gazdasági hatékonyságát is az növeli, ha a feladatellátást minél jobban szervezett fordáokban látja el, és minél költséghatékonyabban. Ez azonban összehasonlításokat eredményez.

A gyűjtő munkaszámok az alábbiak:

- A26. Depó Zalaegerszeg
- H126 -Depó Haraszi
- S43 MOHU
- H137-729 Összes egyéb

A gyűjtő munkaszámok felosztására az alábbi sorrendben és módon kerül sor:

- A26. Depó Zalaegerszeg

old. 8

- H126 -Depó Haraszti
- S43 MOHU
- H137-Z29 Összes egyéb

6. Ráfordítások

Az iparűzési adó, a társasági adó, innovációs járulék, hulladéklerakási járulék megosztása az árbevétel alapján történik.

Az egyéb ráfordítások (nem kapcsolódik egyik tevékenységhez sem) a költséghelyek arányában osztjuk fel.

7. Árbevétel

Az árbevétel e tevékenységi körök megfelelően beazonosítható külön főkönyvi számokra kerül könyvelésre.

8. Tevékenységi mérleg

Észközök szétválasztása

Immateriális javak, Tárgyi eszközök:

A főkönyvi könyvelésben az egyes tevékenységekhez egyedileg hozzárendelhető eszközök elkülönítve vannak nyilvántartva. Az egyedileg nem hozzárendelhető eszközállomány arányosítással került szétválasztásra figyelembe véve az érintett költséghelyeket is.

Befektetett pénzügyi eszközök:

Vevőkövetelések:

A főkönyvi könyvelésben az egyes tevékenységek vevőköveteléseit kalkulációval, elkülönítésre kerültek, ezzel szinkronban kerülnek a mérlegbe is.

Egyéb követelés:

Az egyéb követelések arányosítással kerültek szétválasztásra.

Pénzeszközök:

Az egyéb követelések arányosítással kerültek szétválasztásra.

Források megbontása:

A forrásokat a mérleg eszközök oldalának megfelelően kell megbontani.

9. Bizonylatolás

A közvetlen önköltség megállapításával összefüggő alapvető bizonylatok a következők:

- menetlevelek
- számla

otr.9

- személyi jellegű ráfordítások bizonylata, felosztásának kimutatása
- értékesítési leírás bizonylata
- egyéb költségek bizonylatai
- közvetett költségek felosztásának bizonylatai.

A bizonylatokon minden esetben fel kell tüntetni a költséghely kódját, mely alapján a felmerült költségek a könyvvezetés során rögzítésre kerülnek. A költséghely kódok meghatározása a hulladékkezelés területén elsősorban a telepvezető feladata, másodsorban, illetve az ezen kívül felmerült költségek, bevételek esetében a gazdasági vezetőé, akik kötelesek a felmerülést követő legkésőbb 15 napon azt a könyvelés részére megadni. A könyvelő tartozik gondoskodni arról, hogy a könyvelésben tényleg elszámolt költségek az utókalkuláció adataival egyeztetethetők legyenek.

10. A költséghelyek számítási időpontja, időszaka

10.1 A kalkuláció időpontja

Az utókalkuláció alapján készülő számítást a kft legkésőbb az éves zárlati tevékenység keretében végzi. Az üzleti év fordulónapjára az utókalkuláció készítés legkésőbbi időpontja a beszámoló készítés napjához igazodik.

10.2 Kalkulációs időszak

Az az időszak, amelyre vonatkozóan az önköltséget megállapítjuk.

11. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2023. július 1-én lép hatályba. A szabályzat elkészítéséért, módosításáért annak betartásáért a gazdasági vezető felelős, a szabályzat elfogadásáért az ügyvezető igazgató a felelős.

Zalaegerszeg, 2023. július 01.



Bauer Arnold Károly

ZALAI ÁRNYÉK ÉRTÉKESÍTŐ KFT.
8300 Zalaegerszeg, Gáspárch u. 28.
OTP Bank: 11749008-20167198
Adószám: 12701131-2-20



A ZALA-MÜLLEX Hulladékgyártó és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalakeresztúr, Gasparich M. u. 26., Cg. 20-09-065081) felügyelőbizottságának 2024. május 7. napján hozott határozatai.

A felügyelőbizottság ülésének napirendi pontjai:

1. Az ügyvezető beszámolója a társaság 2023. évi gazdálkodásáról.
2. A könyvvizsgálói jelentés ismertetése és megtárgyalása a társaság 2023. évi éves beszámolója vonatkozásában.
3. A felügyelőbizottság jelentése a társaság 2023. évi éves beszámolójáról.
4. A társaság 2023. évi beszámolójának megtárgyalása, és a beszámoló közgyűlés elé terjesztésére vonatkozó javaslatot tartalmazó döntés.
5. A korábban elfogadott 2024. évi előzetes üzleti terv számadatai változatlan hagyása mellett a társaság 2024. évi végleges üzleti tervének elfogadása.
6. 2024. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása és elfogadása.
7. Bauer Arnold Károly ügyvezető 2023. évi prémiumfeladatai teljesítésének értékelése, a közgyűlés elé terjesztésre vonatkozó javaslatot tartalmazó döntés.
8. A Zala-Müllex Kft. javadalmazási szabályzata kiegészítésének megtárgyalása, Bauer Arnold Károly ügyvezető részére adható jutalom tárgyában javaslat, a javaslat közgyűlés elé terjesztésére vonatkozó döntés.
9. Egyebek

A felügyelőbizottság tagjai a korábban kézhez vett meghívóban szereplő napirendi pontokkal összefüggésben a csatolt 2023. évi éves beszámoló, könyvvizsgáló jelentés, üzleti jelentés, 2023 évi belső ellenőrzési jelentés, és a 2023. évi prémiumfeltételek értékelése, a javadalmazási szabályzat kiegészítésének ismeretében meghozták az alábbi határozatokat:

1/2024.05.07. számú felügyelőbizottsági határozat :

A felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag úgy határoznak, hogy a Zala –Müllex Kft. 2023. évi gazdálkodásáról szóló üzleti jelentését elfogadják, és azt elfogadásra ajánlják Zalakeresztúr Megyei Jogú Város Közgyűlése számára.

2/2024.05.07. számú felügyelőbizottsági határozat :

A felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag úgy határoznak, hogy a Zala –Müllex Kft. 2023. évre vonatkozó beszámolóval kapcsolatos független könyvvizsgálói jelentést elfogadják.

3/2024.05.07. számú felügyelőbizottsági határozat :

A felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag úgy határoznak, hogy a Zala –Müllex Kft. 2023. évi éves beszámolóját elfogadják, és azt elfogadásra ajánlják Zalakeresztúr Megyei Jogú Város Közgyűlése számára.

A Kft. mérlegfőösszegét 4.684.448 eFt-ban, adózott eredményét 696.757 eFt-ban állapítja meg. A felügyelőbizottság javasolja, hogy az adózott eredményből Zalakeresztúr Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint tulajdonos részére 150.000 eFt osztalékként kerüljön kifizetésre, míg a fennmaradó 546.757 eFt az eredménytartalékba kerüljön elhelyezésre, a felügyelőbizottság ezen javaslatot tartalmazó döntését elfogadásra ajánlja Zalakeresztúr Megyei Jogú Város Közgyűlése számára.

A társaság 2023. évi mérlegének fő adatai:

MEGNEVEZÉS	eFt
MÉRLEG	
Befektetett eszközök	1 636 950
Tárgyi eszközök	1 633 799
Forgóeszközök	3 026 882
Követelések	940 240
Követelések vevők	897 409
Egyéb követelések	42 831
Pénzeszközök	1 953 379
Bankbetétek	1 951 436
Aktív időbeli elhatárolások	20 616
Eszközök összesen	4 684 448
Saját tőke	3 111 553
Jegyzett tőke	201 000
Tőketartalék	1 516
Fedeménytartalék	2 112 280
Kötelezettségek	646 852
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0
Rövid lejáratú kötelezettségek	646 852
Kötelezettségek szállítók	188 119
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	458 549
Passzív időbeli elhatárolások	40 980
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	35 986
Források Összesen	4 684 448
EREDMÉNYKIMUTATÁS	
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	3 787 676
Exportértékesítés nettó árbevétele	81 383
Értékesítés nettó árbevétele	3 869 059
Egyéb bevételek	8 141
Anyagijellegű ráfordítások	1 264 497
Személyi jellegű ráfordítások	970 118
Egyéb ráfordítások	641 752
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	773 584
Adózás előtti eredmény	772 078
Adófizetési kötelezettség	75 321
Adózott eredmény	696 757

4/2024.05.07. számú felügyelőbizottsági határozat :

A felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag úgy határoznak, hogy a felügyelőbizottság által korábban jóváhagyott 2024. évi előzetes üzleti terv adatai változatlan hagyása mellett a 2024. évi végleges üzleti tervet elfogadják és azt elfogadásra javasolják Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése számára.

5/2024.05.07. számú felügyelőbizottsági határozat :

A felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag úgy határoznak, hogy a Zala –Müllex Kft. 2023. évi belső ellenőrzési jelentését elfogadják.

6/2024.05.07. számú felügyelőbizottsági határozat :

A felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag úgy határoznak, hogy a társaság ügyvezetője 2023. évi prémiumfeltételeinek teljesítését 100 %-ban elfogadják, és azt elfogadásra javasolják Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése számára.
Az ügyvezető részére prémiumként a teljesítés alapján az éves személyi alapbér 100 %-ának kifizetőségét megállapítják (korábban 50 % kifizetésre került), és ezt javasolják Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése számára.

7/2024.05.07. számú felügyelőbizottsági határozat :

A felügyelőbizottság megtárgyalta a Zala-Müllex Kft. javadalmazási szabályzata kiegészítését az ügyvezető részére adható jutalom vonatkozásában. (Szabályzat I/3.6.)
A felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag úgy határoznak, hogy a javadalmazási szabályzat I/3.6. pontja kiegészítését elfogadásra javasolják Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése számára.

8/2024.05.07. számú felügyelőbizottsági határozat :

A felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag úgy határoznak, hogy az általuk megtárgyalt Zala-Müllex Kft. javadalmazási szabályzat kiegészítés (Szabályzat I/3.6.) alapján javasolják Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése számára az ügyvezető részére 6 havi jutalom kifizetését.

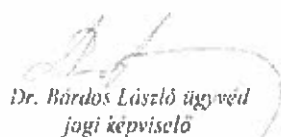
k.m.f.

Györflyné Kőnezöl Tímea
s.k.

Bognár Ferenc
s.k.

Pattogó Martin
s.k.

A határozatok szövegének hitelül:


Dr. Bárdos László ügyvéd
jogi képviselő


Porpáczy Ráffay Szilvia
szerkesztő

Szijártóné Gorza Klára
bejegyzett könyvvizsgáló
Iroda: 8900 Zalaegerszeg, Bathvány út 3-7.
Levelezni: 8900 Zalaegerszeg, Pf 379.
Tel./fax: 92348 831. E-mail: szijartone@zalasom.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a Zala-Müllex Kft
8900 Zalaegerszeg, Gasparich út 26.
Tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztem a *Zala-Müllex Kft* (a „Társaság”) - 8900 Zalaegerszeg, Gasparich út 26., Cg. Szám 20-09-065081- 2023. évi éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2023. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 4 684 448 E Ft, az adózott eredmény 696 757 E Ft nyereség –, és az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2023. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálóra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: Az üzleti jelentés

Az egyéb információk a Társaság 2023. évi üzleti jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésem „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a felelősségem az üzleti jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolóhoz vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

1

A számviteli törvény alapján felelősségem továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítsak.

Véleményem szerint a Társaság 2023. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a Társaság 2023. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival. Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő további követelményeket az üzleti jelentésre, ezért e tekintetben nem mondok véleményt.

Az üzleti jelentésben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásomra, így e tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közze tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felbecsülöm az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékokat szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hárnisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

2



- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának célján alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Jelentés egyéb jogi és szabályozói követelményekről

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 50. § és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenységek számviteli szétválasztására vonatkozó részletes szabályokról szóló 235/2023.(VI.16.) Korm. rendelet („együtt: Előírások”) alapján az egyes tevékenységek számviteli szétválasztási szabályainak az Előírásokkal összhangban történő kidolgozása és alkalmazása, a Társaság üzletágai közötti tranzakciók árazásának keresztfinanszírozás mentességet biztosító alkalmazása, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 50. § (3) b) szakasza szerinti tevékenységre vonatkozó kimutatásoknak a számviteli törvénnyel és az Előírások alapján elkészített számviteli szétválasztási szabályokkal összhangban való elkészítése és az éves beszámoló kiegészítő mellékletében való bemutatása a Társaság vezetésének a felelőssége.

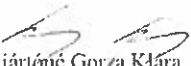
Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenységek számviteli szétválasztására vonatkozó részletes szabályokról szóló 235/2023.(VI.16.) Korm. rendelet 4.§ szerinti előírt külön jelentéstételi kötelezettségemnek az alábbiak szerint tesztek eleget.

- Véleményem szerint a Társaság, mint állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozás mellékelt 2023. december 31-i fordulónapra vonatkozó éves beszámolója kiegészítő mellékletének „Számviteli szétválasztás”-ról szóló fejezete a közzétett állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó elkülönített mérlege és

eredménykimutatása minden lényeges szempontból a számviteli törvénnyel és az Előírások alapján elkészített, a kiegészítő melléklet „Számviteli szétválasztás”-ról szóló fejezetében közzétett számviteli szétválasztási szabályokkal (továbbiakban: „Szétválasztási szabályok”) összhangban készítették el.

- A fentiekben túl a vizsgálatom alapján nyilatkoznom kell arról, hogy tudomásomra jutott-e olyan információ, hogy a Társaság által kidolgozott és alkalmazott Szétválasztási szabályok nem felelnek meg minden lényeges szempontból az Előírásoknak, valamint, hogy az alkalmazott Szétválasztási szabályok és az egyes tevékenységek közötti tranzakciók árazása nem biztosítja minden lényeges szempontból a Társaság üzletágai közötti keresztfinanszírozás mentességét. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

Zalaegerszeg, 2024. április 30.


Szijártóné Gorza Klára
kamarai tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 001067



JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

amely készült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. 5. § (3) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80. § (4) bekezdése alapján, az alábbiak szerint:

I. A szabályzat célja és hatálya

1.) A szabályzat célja, hogy megteremtse a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: alapító) egyszemélyes tulajdonában álló Zaladepo Kft.(továbbiakban: társaság) alapítói hatáskörébe tartozó, az ügyvezetőre és a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről a szabályozást.

2.) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- 2.1. az ügyvezetőre/vezérigazgatóra
- 2.2. a társaság felügyelőbizottságának tagjaira

3.) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- 3.1. az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjai javadalmazási elveinek szabályozására,
- 3.2. az ügyvezető vezetői tisztségviselői megbízásának megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- 3.3. az ügyvezető prémium fizetési feltételeire,
- 3.4. az ügyvezető költségtérítésének szabályozására,
- 3.5. az ügyvezetői megbízatás megszűnését követő megállapodásra,
- 3.6. az ügyvezető részére adható jutalomra.**

II. Az ügyvezetőre és a felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

1.) Az ügyvezető javadalmazása

1.1. Az ügyvezető megbízási díja/ munkabére

Az alapító közgyűlése külön határozatban állapítja meg a társaság ügyvezetőjének megbízási díját, munkajogi jogviszony esetében havi személyi alapbérét a társaság saját vagyonának, mérleg-főösszegének, összes bevételének és a foglalkoztatottak létszámának figyelembevételével.

Az ügyvezető megbízási díja/havi személyi alapbére legfeljebb a Magyar Nemzeti Bank elnöke tárgyévi összes keresete egytizenkettedének az egynegyede lehet.

1.2. Az ügyvezető prémiuma

Az ügyvezető számára a társaság adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző prémium javadalmazási formát kell érvényesíteni.

A prémium meghatározására egyedileg kerül sor az adott évi üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, vagy indokolt esetben azt követően. A prémium meghatározásáról a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni.

A kitűzésnek tartalmaznia kell a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

A prémium mértéke nem haladhatja meg az éves megbízási díj, munkaviszony esetében az éves személyi alapbér 100 %-át.

Prémiumelőleg fizethető évi egy alkalommal a féléves számviteli zárás alapján, amennyiben az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet, és a kitűzött prémiumfeladatok időarányosan teljesültek.

A prémiumelőleg összege legfeljebb a kitűzött éves prémium 50 %-a lehet, kifizetését a felügyelő bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyezi.

Amennyiben az üzleti év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni.

A prémiumfeladatok kiértékelését és a kifizetés mértékét az alapító határozatban állapítja meg, a társaság üzleti évét lezáró beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

Az ügyvezető megbízásának év közben történő megszűnése esetén a kitűzött prémium időarányos része számolható el. Ha az ügyvezető vezető tisztségviselői jogviszonya visszahívással neki felróható magatartás miatt rendkívüli felmondással, vagy neki egyébként felróható magatartás miatt közös megegyezéssel kerül megszüntetésre, számára idő- és teljesítményarányos prémium nem fizethető

Veszteséges gazdálkodás esetén elsősorban a veszteség jelentős mérséklése, másodsorban speciális szakmai feladatok teljesítése esetén fizethető prémium.

Prémiumként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör/feladatkör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

1.3. Az ügyvezető részére a vezető tisztségviselői megbízás megszüntetése esetén adható juttatások

1.3.1. Az ügyvezetőt a gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) rendelkezései szerinti mértékű juttatás illeti meg.

1.3.2. A határozott időre szóló vezető tisztségviselői megbízás - a határozott idő letelte előtti, nem az ügyvezetőnek felróható magatartás miatt történő - megszűnése esetén az ügyvezetőt egyévi, ha a határozott időből hátralévő idő

egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó megbízási díja, átlagkeresete illeti meg.

- 1.3.3. Amennyiben a megbízási lejártát követően az ügyvezető újraválasztására nem kerül sor, az ügyvezető részére csak az alapító érdekében, valamint a társaság valós és méltányos, a piaci helyzetet figyelembe vevő gazdasági érdekeire tekintettel fizethető egyszeri javadalmazás. Az erre vonatkozó megállapodást a megbízási szerződésben, vagy a munkaszerződésben kell meghatározni. A megállapodás megkötéséhez a felügyelőbizottság előzetes véleménye, továbbá az alapítónak a felügyelőbizottság véleményének ismeretében hozott, előzetes jóváhagyása szükséges.

A megállapodásban a társaság jogos gazdasági érdekeit veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra vonatkozó, az ügyvezetőt terhelő kötelezettség legfeljebb egy évre szólhat. A javadalmazás csak a munkaviszony, megbízási jogviszony megszűnésekor fizethető ki az ügyvezető/vezérigazgató részére. A kiköthető ellenértéknek arányban kell állnia a gazdasági érdek súlyával, továbbá az nem haladhatja meg az ügyvezető/vezérigazgató 6 havi átlagkeresetének vagy éves megbízási díja 100%-ának megfelelő összeget.

1.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

- 1.4.1. Az ügyvezető a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott kedvezményes adózású mértékig jogosult étkezési hozzájárulásra.
- 1.4.2. Az ügyvezetőnek az éves megbízási díj, személyi alapbér maximum 2 %-ának megfelelő összegben biztosítható ruházati költségtérítés.
- 1.4.3. Az ügyvezető részére az önkéntes nyugdíjbiztosító pénztárba a társaság egyéb munkavállalói esetén alkalmazott összeg fizethető be havonta.
- 1.4.4. Az ügyvezető javára a havi megbízási díj, munkabér maximum 4 %-ának megfelelő összegben köthető és fizethető élet és balesetbiztosítás havonta.
- 1.4.5. Külföldi kiküldetés esetén 45 euró/nap napidíj fizethető ki az ügyvezető részére.
- 1.4.6. Az ügyvezető számára a saját gépjármű hivatalos célú használata esetén a mindenkor hatályos személyi jövedelemadó törvényben meghatározott adómentes mértékű Ft/km díj fizethető ki költségtérítésként.
- 1.4.7. Az ügyvezető részére a cégautó magáncélú használatát az alapító 1.000 km/hó (12.000. km/év) nagyságrendben engedélyezheti.

1.5. Az ügyvezető részére osztalékfizetés esetén jutalom adható.

Az ügyvezető a nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a fentiekben túlmenően a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (különösen üdülési kedvezmény, lakásépítési-, vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása tekintetében).

Az ügyvezető javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés, megbízási szerződés tartalmazza.

A kollektív szerződés hatálya az ügyvezetőre nem terjed ki.

Az ügyvezető legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

2.) A felügyelő-bizottság tagjainak javadalmazása

A felügyelő-bizottság tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a társaság számára, arányban álljon a felügyelő-bizottság tagjainak munkavégzésével, a társaság mérleg főösszegével, saját vagyonával, összes bevételeivel, a foglalkoztatottak létszámával. A felügyelő-bizottság tagjainak díjazását továbbá úgy kell megállapítani, hogy az feleljen meg az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

A felügyelő-bizottság tagjai csak egy köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött felügyelő-bizottsági tagság után részesülhetnek javadalmazásban.

A felügyelő-bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelő-bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a felügyelő-bizottság tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelő bizottság tagjainak díjazása a felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatainak alapvető részét.

A felszámolás kezdő időpontjától kezdődően a felügyelő bizottság tagjainak – jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével, - díjazás nem fizethető.

Záradék: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2024.05.16-án hozott .../2024 (V.16.) számú határozatával a szabályzatot elfogadta.

Balaicz Zoltán
polgármester