



**ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL**

✉ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-106
mayor@zalaegerszeg.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2024. december 12-i ülésére**

Tárgy: A Kontakt Nonprofit Kft. 2025. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az alapító okirat módosítása, a Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester

Készítette: Aladi Gusztáv ügyvezető
Jóna Péter gazdasági tanácsadó

Tárgyalta: Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság
Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Műszaki Bizottság
Felügyelőbizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

Közgyűlésre meghívást kap: Aladi Gusztáv ügyvezető,
Verő András a felügyelőbizottság elnöke
Szijártóné Gorza Klára könyvvizsgáló

Törvényességi és tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: Önkormányzati Osztály

Tisztelt Közgyűlés!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (4) bekezdése szerint: „Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.”
legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.”

A Ptk. 3:109. § (2)-(3) bekezdése szerint:

„(2) A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

(3) A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.”

A Ptk. 3:122. § (4) bekezdése szerint: „A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.”

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése értelmében a kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a közgyűlés gyakorolja, ennek megfelelően a napirendi pont keretében szükséges határozatot hozni a társaság 2025. évi előzetes üzleti tervéről, és a cég alapító okiratának módosításáról és a Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyásáról.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 182/2023. (XII.14.) határozat 3. pontjával módosította a cég alapító okiratát, a 138/2024. (X.11.) határozat 2.2/5/a pontjával megválasztotta a cég felügyelőbizottságának tagjait, a 148/2024. (XI.14.) határozat 3. pontjával megválasztotta a társaság ügyvezetőjét 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időre. Ezen változtatások is átvezetésre kerülnek az okiratba.

A társaság ügyvezetője által elkészített, a döntésekhez szükséges dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik:

1. számú melléklet: 2025. évi előzetes üzleti terv
2. számú melléklet: 2025. évi mérlegterv
3. számú melléklet: 2025. évi eredményterv
4. számú melléklet: Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat
5. számú melléklet: Felügyelőbizottság határozatai
6. számú melléklet: Felügyelőbizottság ügyrendje

A Tulajdonosi Tanácsadó Testület 2024. november 29-i ülésén az előterjesztést megtárgyalta.

Az Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközt Ellenőrző Bizottság 176/2024. (XII.02.) határozatával az előterjesztést megtárgyalta és 11 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

A Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság 110/2024. (XII.02.) határozatával 12 igen, egyhangú szavazattal az előterjesztést közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

A Gazdasági Bizottság 171/2024. (XII.04.) határozatával az előterjesztést 11 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A Pénzügyi Bizottság 80/2024. (XII.03.) határozata az előterjesztést 11 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A Műszaki Bizottság 139/2024. (XII.03.) határozatával az előterjesztést – egyhangúlag 15 igen szavazattal - támogatta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. 2025. évi előzetes üzleti tervét 81.041 eFt nettó árbevétellel és 870 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: felkérésre ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. (8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 47-51., cégjegyzékszám: 20-09-069693, adószám: 20271017-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

A 10. pont helyébe a következő lép:

„10. Az ügyvezető, feladatköre, díjazása

10.1. A társaság ügyvezetője:

Név: Szabó Károly

Születési

hely, idő:,

Anyja neve:

Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre, legfeljebb öt évre szól, amely az alapító határozata alapján meghosszabbítható.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025. január 1.

A megbízatás lejártja: 2025. december 31.

Feladatköre: - irányítja a társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
- munkáltatói jogot gyakorol a társaság alkalmazottai felett,

- éves beszámolót, mérleget, vagyonkimutatást, közhasznúsági mellékletet készít és jóváhagyásra az alapító elé terjeszti, amely tartalmazza:
 - a számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyonfelhasználással kapcsolatos kimutatást,
 - a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - a központi költségvetési szervtől az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségügyi önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások mértékét, illetve összegét,
 - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves közhasznúsági melléklet elfogadása után, abba bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

- kialakítja az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett kérdéssel kapcsolatos álláspontját,
- a felügyelő bizottság egyetértésével javaslatot tesz az alapítónak az állandó könyvvizsgáló személyére,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- köteles az alapító, a felügyelő bizottság tagjai, valamint a könyvvizsgáló kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az említettek részére lehetővé tenni,
- az alapító határozatait nyilvántartja a Határozatok Könyvében,
- a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi az okirat aláírásától számított 30 napon belül a társaság és az alapító között létrejött szerződéseket - a társaság tevékenységi körébe tartozó, törzstőke kétszeresének nettó összegét meg nem haladó szerződések kivételével -, továbbá azokat az okiratokat, amelyben bárki javára ingyenesen 1.000.000,- Ft-ot meghaladó vagyont juttat azzal, hogy a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani,
- a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi elfogadásától számított 30 napon belül az alapító által az ügyvezetőnek, felügyelő bizottsági tagjainak javadalmazási módjáról, mértékének elveiről, és annak rendszeréről készített szabályzatot,
- a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi elfogadásától számított 30 napon belül az alapító által hozott döntést az írásos véleményekkel együtt,
- cégbíróságon letétbe helyezi a megkötéstől számított harminc napon belül az alapító által jóváhagyott, a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződést,
- kéri az alapító döntését azokban az esetekben, amelyek annak kizárólagos döntési hatáskörbe tartoznak.

Az ügyvezető az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett kérdésben az alapító írásbeli megkeresésétől számított 3 napon belül köteles írásban véleményét az alapítóval közölni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése történhet rövid úton (telefon, fax, email) azonban az ügyvezető 8 napon belül köteles véleményét írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.

Az ügyvezető tevékenysége során az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni. Ezen kötelezettségének megszegése esetén az okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős, kivéve, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását az alapítónak bejelentette.

Az ügyvezető a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok (Ptk. 3:22. §, 3:115. §):

- ügyvezető (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
 - az ügyvezető ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni;
 - nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
 - nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
 - az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;
 - az ügyvezető nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő;
 - ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
 - az ügyvezető és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- Az ügyvezető a társaság nevében saját hatáskörben köthet meg olyan szerződést, melynek értéke a nettó 8.000.000.-Ft, azaz Nyolcmillió forint összeget nem haladja meg.

Az ügyvezető megbízása megszűnik:

- a társaság jogutód nélküli megszűnésével,
- a megbízás időtartamának lejártával,
- az alapító által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben meghatározott kizáró okok bekövetkezésével.

Az ügyvezető díjazását az alapító határozza meg.”

A 11. pont helyébe a következő lép:

„12. A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság 3 tagból áll. A felügyelő bizottság a társaság ellenőrző szerve, amelynek tagjait az alapító választja. Ha valamely felügyelő bizottsági tag helyett - megbízásának lejártá előtt - új felügyelő bizottsági tagot kell választani (pótválasztás) a felügyelő bizottsági tag megbízatása a felügyelő bizottság megbízásának lejártáig tart.

A felügyelő bizottság tagjait legfeljebb 5 évre választják. A felügyelő bizottság tagjai újra választhatók.

A felügyelő bizottság tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító közgyűlése hagy jóvá.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik. A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak. A felügyelő bizottság köteles az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett döntést előzetesen megtárgyalni, és írásos véleményét az alapítónak a megkereséstől számított 5 napon belül eljuttatni. A felügyelő bizottság ülését a felügyelő bizottság elnöke hívja össze a megkereséstől számított 3 napon belüli időpontra. A felügyelő bizottság elnöke az ülésre szóló írásos meghívóban köteles jelezni a véleményezési joggal érintett kérdést. Halaszthatatlan döntés esetén a felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság ülését rövid úton is összehívhatja. A felügyelő bizottság döntését rövid úton is közölheti az alapítóval, döntés meghozatalát követő 8 napon belül a felügyelő bizottság elnöke köteles a határozatot írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.

A felügyelő bizottság egyetértést gyakorol az ügyvezető - könyvvizsgáló személyét érintő - alapítónak tett javaslatával.

A felügyelő bizottság megvizsgálja:

- a társaság éves gazdasági számadását,
- a társaság mérlegét.

A felügyelő bizottság a vizsgálat eredményéről és javaslatairól jelentést tesz az alapítónak. Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul az alapító döntését kérni.

Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekét, haladéktalanul értesíti a gazdasági társaság legfőbb szervének alapító okiratban megjelölt képviselőjét, az alapító közgyűlésének összehívása érdekében.

A felügyelő bizottság elnöke hívja össze a felügyelő bizottságot és vezeti annak üléseit, kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt, levezeti a szavazást és megállapítja annak eredményét.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján - az a személy, aki:

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve,
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

Összeférhetetlenségi szabályok:

- A felügyelő bizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytársaság kivételével – nem szerezhethet részesedést a gazdasági társaságával azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag a társaságával azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, szövetkezetben, kivéve, ha ezt az érintett gazdasági társaság társasági szerződése lehetővé teszi, vagy a gazdasági társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.
- A felügyelő bizottság tagja és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a társasági szerződés megengedi.
- A gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ugyanannál a társaságnál felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
- A Ptk. 3:124. §-ban szabályozott munkavállalói képviselet kivételével a gazdasági társaság munkavállalói nem válhatnak a felügyelőbizottság tagjává.

A felügyelő bizottságának tagjai:

Lőcsei Henriett

(....., anyja neve:)

Verő András

(....., anyja neve:)

Bagladyné Kocsis Zsuzsanna

(....., anyja neve:)

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2024. november 1. napjától 2029. június 30. napjáig terjed.

A felügyelőbizottság hozzájárulása:

A társaság ügyvezetője a társaság nevében kizárólag a felügyelőbizottság hozzájárulása esetén köthet meg olyan szerződést, melynek értéke a nettó 8.000.000.-Ft, azaz Nyolcmillió forint összeget meghaladja, azonban a nettó 10.000.000.-Ft, azaz Tízmillió forint összeget nem éri el. A felügyelőbizottság elnöke az ülésre szóló meghívóban köteles jelezni a hozzájárulási jogkörrel érintett napirendet. Halaszthatatlan döntés esetén a felügyelőbizottság elnöke a felügyelőbizottság ülését rövid úton is összehívhatja, döntését rövid úton is közölheti az ügyvezetővel, azzal, hogy a bizottság döntésének meghozatalát követő 8 napon belül köteles a felügyelőbizottság elnöke a határozatot írásban az ügyvezető rendelkezésére bocsátani.”

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására és felkéri az ügyvezetőt a változásnak a cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2024. december 20.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre ügyvezető

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának 2024. november 8-án megállapított ügyrendjét jóváhagyja

Határidő: 2024. december 12.

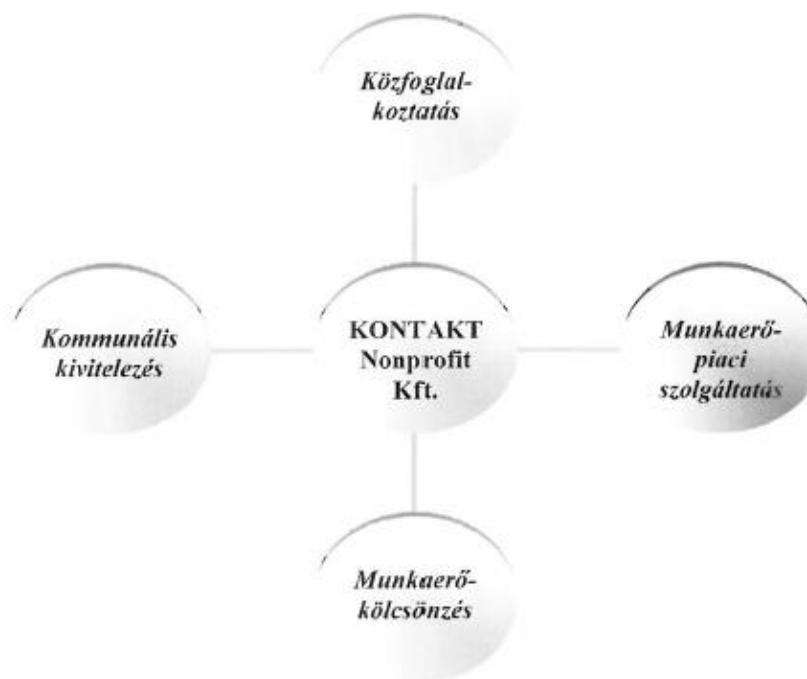
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Zalaegerszeg, 2024. december 5.

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

KONTAKT NONPROFIT KFT.

2025. ÉVI ELŐZETES ÜZLETI TERV



Tisztelt Közgyűlés!

A Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft. **2025-ben 27. üzleti évét kezdi meg.**

Az elmúlt években a cég – az alapítói célokat megtartva – **4 különböző üzletágat** működtető vállalattá alakult át.

- | | |
|--|--------------------------|
| - Munkaerő-piaci szolgáltatások
(jelenleg szünetel) | - Kommunális kivitelezés |
| - Közfoglalkoztatás | - Munkaerő kölcsönzés |

A 2025-ös előzetes üzleti terv készítésénél az idén is az alábbi tényezőket vettük figyelembe, amelyek döntően meghatározzák az üzleti évet:

- **Pályázati források**

A pályázati források döntő része az EU által finanszírozott különböző operatív programokban található. Nem látható előre, hogy 2025-ben milyen pályázati lehetőségek lesznek. Mindezek ellenére a működésünkkel összefüggő forrásokat rendszeresen figyeljük és megpályázzuk. 2025-re várhatóan megérkeznek az eddig elmaradt pályázati források.

- **A közfoglalkoztatás 2025. évi alakulása**

A közfoglalkoztatási ágazat működése, bevételei elsősorban a 2025. évi központi költségvetéstől, valamint a **Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály pályázataitól** függenek.

Mivel nem ismert még a jövő évi költségvetési adat, ezért **bevételeként, csak a jelenlegi szerződéseink áthúzódó részére számítunk, valamint enyhe kockázattal megnövelt bevételt tervezünk.**

2025-ben is részt veszünk zalaegerszegi munkanélküliek elhelyezkedését elősegítő képzési projekteknél.

- **Az árbevételeket eredményező vállalkozások, szolgáltatások**

Az ebből származó bevételeink – esetleges nyereségünk – a saját munkák mellett 2025-ben is nagyban függenek országos és helyi versenytársainktól. A kölcsönzési és a munkaerő-piaci szolgáltatás területek elég kiszámíthatatlanok és év közben is változhatnak. Jogszabályi változások miatt a 2025. évi közbeszerzési kiírások jelenleg sem tervezhetők.

- **2024. I-III. negyedévi mérlegadatok**

A 2024. I-III. negyedévi eredménykimutatásunk alapján a könyvelt eredményünk 4.185 e Ft volt.

- **2025. évi várható infláció, minimálbér alakulása, közfoglalkoztatás minimálbére**

2025-re **3 % inflációval számolunk.**

A **minimálbér** tervezésénél **293.500.- Ft és 358.600.-Ft**-tal számoltunk 2025-re. A szociális hozzájárulási adót **13 %-kal** tervezzük 2025-re. A közfoglalkoztatási minimálbért **146.750.-Ft**-tal tervezzük.

A 2025. ÉVI ÜZLETI FELADATOK

1. Az erőforrások fejlesztése
2. A Kontakt Kft. üzletági és azok gazdálkodása
 - 2.1. Közfoglalkoztatási ágazat
 - 2.2. Munkaerő-piaci szolgáltató ágazat
 - 2.3. Munkaerő-kölcsönzés ágazat
 - 2.4. Kommunális kivitelezés ágazat

A Kontakt Nonprofit Kft. szervezeti ábrája az 1. sz. mellékletben található.

1. AZ ERŐFORRÁSOK FEJLESZTÉSI TERVE

1.1. Humán erőforrás

A Kft. a következő ágazati feladatokat látja el 2025-ben is:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Közfoglalkoztatás, foglalkoztatás elősegítése, személyügy, munkaügy, munkavédelem - Kommunális kivitelezések - Munkaerő-közvetítés - Munkaerő-kölcsönzés - Pályázatírások | <ul style="list-style-type: none"> - A pályázati projektek megvalósítása - Gazdálkodási feladatok - Toborzásos munkaerő-kölcsönzés - Képzések, átképzések szervezése |
|---|--|

A Kft. tervezett szervezeti létszáma – 2025-ben:

Ügyvezető	-	1 fő
Gazdasági vezető	-	1 fő
Foglalkoztatás-szervező	-	1 fő
Gazdasági előadó	-	1 fő
Kommunális műszaki vezető	-	1 fő
		5 fő

Egyéb díjazással ellátott feladatok/eseti

megbízások, időszakos alkalmazás:

- Munkavédelmi szakember
- Számítógépes szakember
- Jogtanácsos
- Takarító
- Sofőr
- Raktáros
- Belső ellenőr

1.2. Telephelyek

Társaságunk nem rendelkezik saját tulajdonú ingatlannal, 2008-tól az önkormányzattól kedvezményesen bérelt irodákban dolgozik, míg a raktár és garázs részt a LÉSZ Kft. telephelyén béreljük.

Székhely: Zalaegerszeg, Kossuth u. 47-51.
Telephely: Zalaegerszeg, Kert u. 39.

1.3. Technikai erőforrások

A társaság gépi eszközei:	évjárat
- Ford Transit vegyes teherautó	- 2012 – rendszeres felújítás, karbantartás
- Láncfűrészek	- 2005 – 2014 – 2018
- Betonfűrő	- 2003
- Magas nyomású mosó – 2 db	- 2004 – 2014 – felújítva 2021-ben
- Sövényvágó – ágvágók	- 2004 – 2016 – 2018
- Tárcsás motoros kasza	- 2005 – 2015 – 2016 – 2018 - 2020
- Szennymaró-graffiti eltávolító	- 2011 – felújítva 2021-ben
- Szennyeződés- és rágógumi eltávolító	- 2012 – felújítva 2016 -2021-ben
- Gözborotva	- 2013
- Áramfejlesztő – 2 db	- 2013 – 2014
- Motoros fűkaszák	- 2013 – 2014 – 2017 – 2018
- Tuskómarógép	2022

2016-ban került megvételre egy 7 személy és 1,5 t teher szállítására alkalmas Ford Tranzit teherautó, használtan 36 000 km-rel. Az állapota miatt évekig nem kellett rá költeni.

2022-ben beszerzésre került egy új tuskómarógép bruttó 3.923 eFt értékben, mivel a régi már amortizálódott. A régi gépet értékesítettük.

1.4. Szervezetváltozás - fejlesztések

A Felügyelő Bizottság tagjainak /3 fő/ megbízása 2024. november 1-től 2029. június 30-ig, 5 év határozott időre szól.

A Könyvvizsgáló megbízása 2020. június 1-től 2025. május 31-ig tart, utána közgyűlési döntést igényel.

A jelenlegi ügyvezető megbízása 2024. december 31-én lejár. Terv szerint 2025-től új ügyvezető kerül megválasztásra.

A Gazdasági társaságokról szóló törvény szerint a Kht. szervezeti formát 2009. június 30-ig nonprofit gazdasági társasággá kellett átalakítani. A szervezeti forma 2009. július 8-tól nonprofit Kft., közhasznú jogállással, melyet évről-évre meg tudunk tartani.

2. A KONTAKT KFT. ÜZELTÁGAI

MŰKÖDÉS-GAZDÁLKODÁS-FINANSZÍROZÁS

Céltartalékok

A 2024. évi teljesítéseket is figyelembe véve 2025. évben az alábbi céltartalékot kell biztosítani a Kft. hatékony és egyenletes működéséhez, tekintetbe véve a bővülő tevékenységeket is:

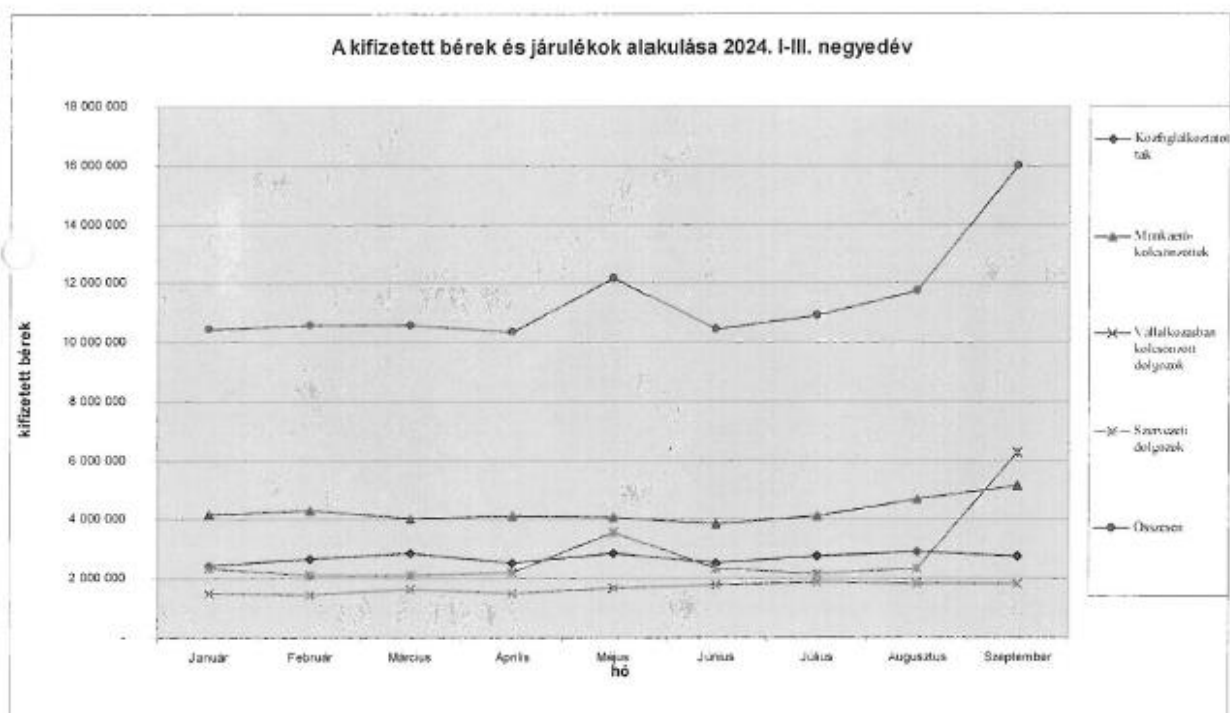
- Készpénztartalék munkabérekre és járulékokra kiemelten a 2025. évi közfoglalkoztatáshoz, munkaerőpiaci vállalkozásokhoz, a kedvezményes kölcsönzéshez	-	7,5 millió Ft
- Munkabér tartalék a költség alapú kölcsönzéshez	-	2 millió Ft
- A Kontakt Kft. üzemi működésének költségeihez	-	43,6 millió Ft
- 6 fő dolgozó		
- közüzemi díjak		
- tiszteletdíjak		
- könyvvizsgálói díj		
- Céltartalék a kommunális ágazat működtetéséhez	-	2 millió Ft
- munkaruha, munkavédelem		
- kézi szerszámok		
- gépek üzemeltetése		
- ipari alapanyagok		
- gépi beszerzések		
		55,1 millió Ft

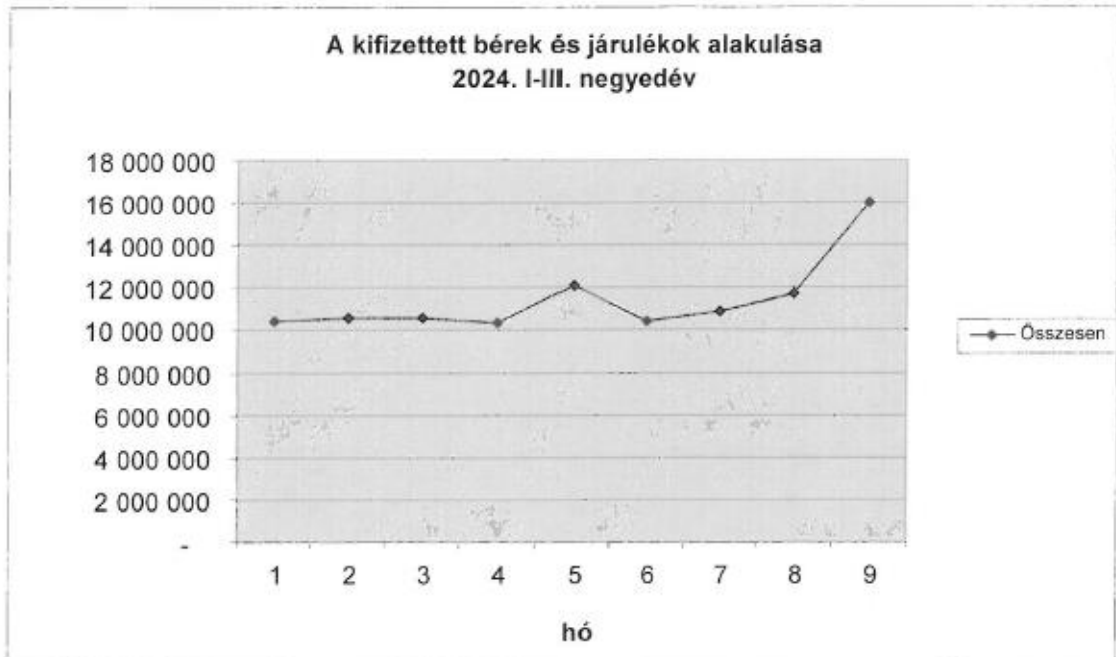
Cégünk általános előfinanszírozó munkabér kifizetéseknél, projektek, pályázatok megvalósításánál, kommunális kivitelezési munkáknál. Kezelnünk kell az egyébként jellemző utófinanszírozási csúszásokat is.

A következő kimutatásból, grafikonokból látható, hogy csak a Kft. bérkifizetése 2024-ben a csúcson meghaladta a havi 15 millió Ft-ot. A bértartalék az elnyert céltámogatások rendszeres késése miatt is kell.

Kifizetett bérek és járulékok (2024.)

Hónap	Közfoglalkoztatottak	Munkaerő-kölcsönzöttek	Vállalkozásban kölcsönzött dolgozók	Szervezeti dolgozók	Összesen
Január	2 421 090	4 169 927	1 497 590	2 344 830	10 433 437
Február	2 679 132	4 317 949	1 451 604	2 105 784	10 554 469
Március	2 844 922	3 997 824	1 614 283	2 124 090	10 581 119
Április	2 514 600	4 130 066	1 507 930	2 186 430	10 339 026
Május	2 854 472	4 045 274	1 688 030	3 549 210	12 136 986
Június	2 514 874	3 834 902	1 762 107	2 322 708	10 434 591
Július	2 751 694	4 119 045	1 859 495	2 140 177	10 870 411
Augusztus	2 891 313	4 684 672	1 840 401	2 324 362	11 740 748
Szeptember	2 764 606	5 136 816	1 815 229	6 282 708	15 999 359
Összesen	24 236 703	38 436 475	15 036 669	25 380 299	103 090 146





2.1. Közfoglalkoztatási ágazat

2.1.1. Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás jogi háttere, működési rendszere, finanszírozása szinte **minden évben változik**. 2025-ben hasonló feltételekkel számolunk, mint a megelőző évben. A rendszer csak a béreket és a járulékokat támogatja várhatóan 70 %-ban, minden egyéb közvetett és közvetlen finanszírozás a foglalkoztatót terheli.

Üzleti tervünkben különböző ütemekben 25 fő 4-12 havi foglalkoztatásával számolunk.

Jellemzően 4-8 havi foglalkoztatásokat tervezünk, napi 8 órában:

- Önkormányzati fenntartású intézményhálózatban – 2 fő
- Kontakt Nonprofit Kft-nél / saját foglalkoztatás – 23 fő
- Képzésekkel egybekötött foglalkoztatások – nem tervezhető

A közfoglalkoztatási jogviszony 2024. évi bruttó bérei / 8 óra:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| - közfoglalkoztatási bér | - 133.400.-Ft |
| - garantált bér | - 163.000.-Ft |

A 2025-ös várható bérek / 8 óra:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| - közfoglalkoztatási bér | - 146.750.-Ft |
| - garantált bér | - 179.300.-Ft |

2.1.2. Közérdekű foglalkoztatás

Társaságunk 2003-tól kezdődően végez **közérdekű foglalkoztatást** munkalehetőség biztosításával, szervezésével.

Mivel a szabálysértések száma az elmúlt években jelentősen megnövekedett, így a következő évben is **limitáljuk az ügyfelek létszámát**. Figyelembe véve az elvégezhető munkák típusát (ami zömében közterületen végzett kommunális munka), a munkák szervezését, a brigádok létszámát a közfoglalkoztatási programok hosszát, szezonálisát **10 fő munkavégzését biztosítjuk 2025-ben is**.

Továbbra is a következő szervek felkérésére biztosítjuk a lehetőséget:

- Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály,
- Zala Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat.

A közérdekű munka számottevő hasznot nem hoz, többletköltséget nem jelent, viszont a **munkatársaknak többletmunkát ad** a munkák, létszám megszervezése, szerszámok kiszállítása és a munkák adminisztrálása, nyilvántartása miatt.

2.2. Munkaerő-piaci Szolgáltató ágazat

Az üzletág jelenleg szünetel.

2.3. Munkaerő-kölcsönzés ágazat

2.3.1. Költség alapú

2011. májustól kezdtük kiépíteni a költség alapú munkaerő kölcsönzést, tekintve, hogy kölcsönzés területen 5 éves gyakorlatunk volt már.

Terveink szerint **elsősorban a zalaegerszegi munkanélküliek** munkahelyhez juttatására törekszünk. A kölcsönbe vevők célcsoportja zalaegerszegi kisvállalkozásoktól egészen multinacionális nagy cégekig terjed. Az utóbbi években főleg mikro- és kisvállalkozások jelentkeztek kölcsönzési igénnyel. 2025-ben is zalaegerszegi kisvállalkozások jelentik a célcsoportot.

2024. november 06-ig 7 céghez 15 főt kölcsönöztünk ki.

2025-re havi átlag 6 fő kölcsönzését tervezzük, tekintve a változó vállalati igényeket. Munkajogi létszám tekintetében ez 8-10 főt jelenthet.

2.3.2. Munkát ad a város program

Kedvezményes munkaerő-kölcsönzés

2006. áprilistól új üzletágot indítottunk el munkaerő-kölcsönzéssel, amely megfelelő előkészületek után eredményesen működik.

2024. október 31-ig 22 főt foglalkoztattunk a munkaerő-kölcsönzés keretében, és 7 cég vette igénybe ezt a szolgáltatást.

A kölcsönzött munkanélküliek döntően a szolgáltatóiparban, kereskedelembe, vendéglátásban dolgoznak.

Tevékenységünket ezen a területen **az önkormányzat támogatási lehetőségeihez mérten tudjuk végezni**, amely 2025-ben várhatóan 15,5 M Ft lesz.

2019-ben a támogatási pénz hatékonyabb felhasználása érdekében új eljárási rendszert dolgoztunk ki, amellyel még több álláskeresőt, illetve kis- és középvállalkozást tudunk támogatni. A havi támogatás mértékét 40 %-ról 30 %-ra módosítottuk.

2.4. Kommunális Kivitelezési ágazat

Kommunális szolgáltatásainkat 2025-ben is az alábbi területeken végezzük:

- **Graffiti eltávolítás** városi épületekről, közintézményekről
- **Rágógumi eltávolítás-szennymarás** közterületekről, díszburkolatokról
- **Szobrok, emlékművek speciális tisztítása**, környezetük rendbetétele
- **Közterület gépesített takarítása**
- **Padok tisztítása**, fertőtlenítése a belvárosban.

Kiemelten kezeljük a belváros mellett a **településrészi önkormányzatok** kommunális és köztisztasági feladatellátását.

Az elvégzendő feladatok:

- | | |
|--|-----------------------|
| - zöldterület rendezés | - parktisztítás |
| - nyílt árok tisztítás | - játszótér felújítás |
| - rendezvények szabadtéri előkészítése | - bozótirtás |
| - tereprendezés | |

2025-ben is **jelentős feladatokat tervezünk megvalósítani a város vízrendezési, köztisztasági, parkosodási területein.**

2025-ben is végzünk – önkormányzati megbízással – **járdaszegélyezést.**

Meglévő szabad kapacitásunk miatt **növelni tudjuk** a városban a **gépi tuskómarózási munkákat**, valamint keressük a külső megrendelőket is. 2023-ban új tuskómarógépet állítunk be.

Az önkormányzattal **határozatlan időre szerződünk a Széchenyi téren lévő illemhely üzemeltetésére.**

2025-re gépesítéssel, lakossági és egyéb megrendelés bővítéssel és 23 fő közfoglalkoztatottal tervezzük az ágazat fejlesztését, a feladatok megvalósítását.

Tisztelt Közgyűlés!

A Társaság **2025. évi előzetes gazdálkodási terve az 2. sz. mellékletben** található.

A 2025. évi tervet a 2024. évi gazdálkodási tervre építettük rá, figyelembe véve a bevezetőben leírtakat is.

Visszatérő nehézség, hogy a Kft. tevékenységét, bevételi forrásait, lehetőségeit **minden üzleti évben újra kell építeni.**

A Kontakt Nonprofit Kft. **2025. évi előzetes üzleti terve a**

- 2024. évi tényadatokra (1-3 negyedév)
- a várható 2025. évi üzleti várakozásokra
- a közfoglalkoztatás 2025. évi finanszírozási rendszerének változásaira
- valamint a munkaerő-kölcsönzés és a munkaerő-piaci szolgáltatások változó piacára épül.

A Kontakt Nonprofit Kft. összes bevételét 169.577 e Ft-tal, kiadásait pedig 168.707 e Ft-tal tervezzük.

A betervezett adózott eredmény: 870 e Ft.

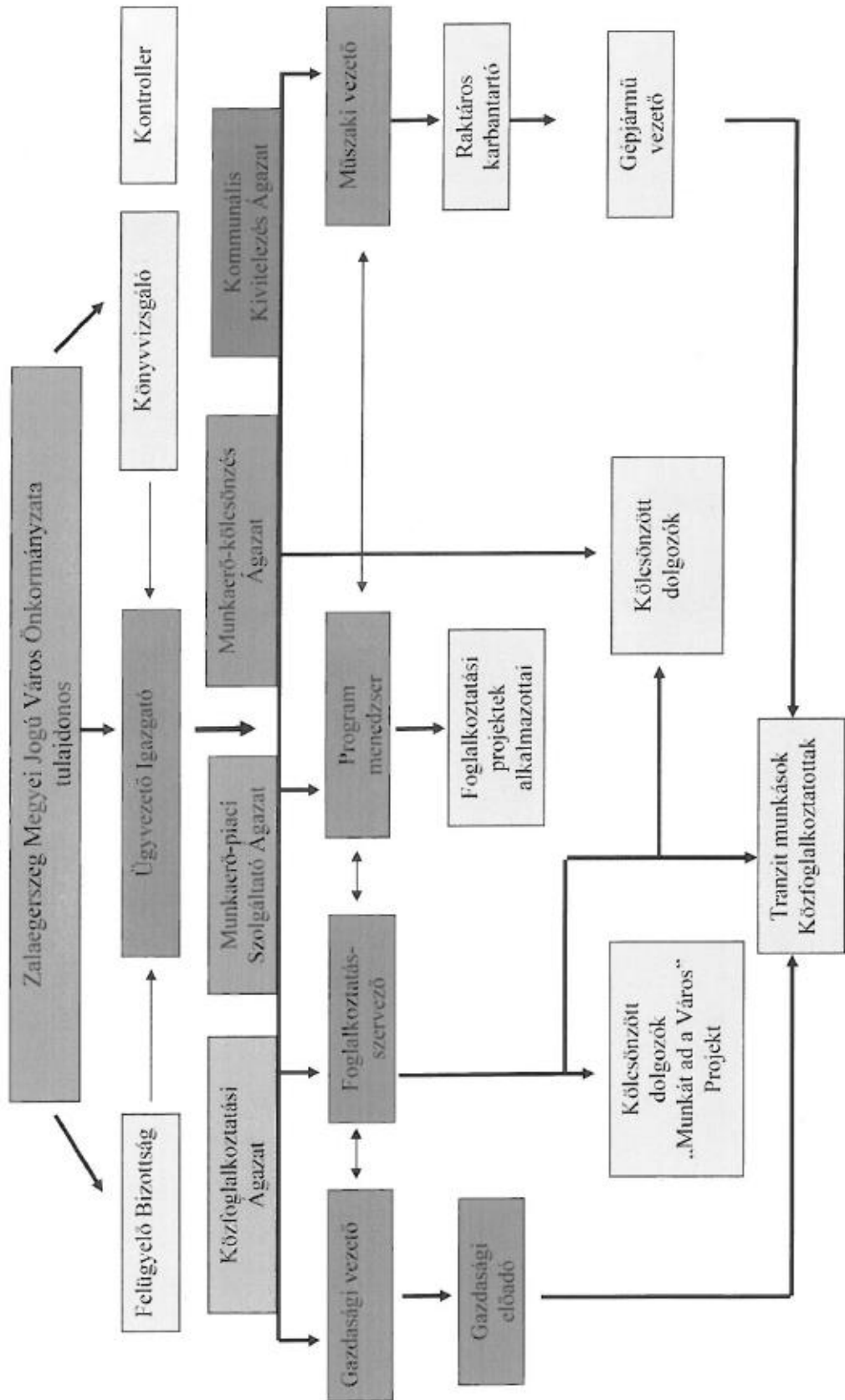
Kérjük a Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi előzetes üzleti tervét jóváhagyni.

Zalaegerszeg, 2024. november 12.



A Kontakt Nonprofit Kft. szervezeti ábrája

1. sz. melléklet



KONTAKT NONPROFIT KFT.
2025. évi
előzetes gazdálkodási terve

adatok E-Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2024. évi terv	2024.09.30 tény	2025. évi terv
I.	Ertékesítés nettó árbevétele	74 220	65 823	81 041
	Munkaerő-kölcsönzés, munkaerő-piaci programok bevételei, illemhely üzemeltetési bevétele, műszaki munkák (szegélyezés, tudkómarás)			
II.	Atkivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	82 846	53 917	86 536
	Önkormányzattól foglalkoztatásra, működésre kapott bevételek, közfoglalkoztatásra kapott bevételek, pályázati támogatások			
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	9 000	9 582	8 520
	Működéshez szükséges ráfordítások, szolgáltatások díjai: gépkocsipark fenntartási díjai, szerszámok, munkaruhák költségei, posta, telefon, napidíjak, folyóiratok díjai, irodaszerek, nyomtatványok, tisztítószer, utazási, kiküldetési költségek, könyvvizsgálat díja, hatósági díjak, bankköltségek.			
V.	Személyi jellegű ráfordítások	147 485	105 277	157 895
	Bérek és járulékaik, tiszteletdíjak, megbízási díjak, természetbeni juttatások			
VI.	Értékcsökkenési leírás	1 500	1 330	1 700
	KFT tulajdonát képező ingatlan, járművek, gépek, berendezések értékcsökkenése			
VII.	Egyéb ráfordítások	792	403	592
	Gépjárműadó, adott támogatás			
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-1 711	3 148	-1 130
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3 000	1 037	2 000
	Pénzügyintézetektől kapott kamatok			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	3 000	1 037	2 000
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	1 289	4 185	870
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	1 289	4 185	870

Zalaegerszeg, 2024. november 12.

2. számú melléklet: 2025. évi mérlegterv

Kontakt Nonprofit Kft

Statistikai számjel: 20271017-7810-572-20
Cégjegyzék száma: 20-09-069693Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2023. év tény	2024. terv	2024. várható tény	2025.12.31 terv
a	b	d	e	f	g
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06.sor)	8 247	7 016	6 770	6 182
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	0
03.	02 sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése				
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	8 247	7 016	6 770	6 182
05.	04 sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése				
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0
07.	06 sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése				
08.	06 sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete				
09.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	155 879	148 275	155 820	150 447
10.	I. KÉSZLETEK	1 710	859	1 385	1 187
11.	II. KÖVETELÉSEK	13 728	11 632	12 165	10 785
12.	11 sorból: Követelések értékelési különbözete				
13.	11 sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete				
14.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0	0
15.	14 sorból: Értékpapírok értékelési különbözete				
16.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	140 441	135 784	142 270	138 475
17.	C. Aktív időbeli elhatárolások	2 564	2 659	2 985	2 579
18.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)	166 690	157 950	165 575	159 208

Keltetés: Zalaegerszeg, 2024. november 12.

A vállalkozás vezetője (képviselője)



Kontakt Nonprofit Kft

Statistikai számjel: 20271017-7810-572-20
Cégjegyzék száma: 20-09-069693

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2023. év tény	2024. terv	2024. várható tény	2025.12.31 terv
a	b	c	e	f	g
19.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	137 659	138 515	139 775	140 645
20.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	3 000	3 000	3 000
21.	Ia. ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértékén				
22.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE(-)				
23.	II. TŐKETARTALÉK				
24.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	133 150	134 226	135 515	136 775
25.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK				
26.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK				
27.	Ebből: Érték helyesbítés értékelési tartaléka				
28.	Ebből: Valós értékelés értékelési tartaléka				
29.	VII. Adózott eredmény	1 509	1 289	1 260	870
30.	E. Céltartalékok				
31.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)	25 216	14 967	21 634	18 343
32.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK				
33.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK				
34.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	25 216	14 967	21 634	18 343
35.	Ebből: Kötelezettségek értékelési különbözete				
36.	Ebből: Számszerűsített negatív értékelési különbözete				
37.	G. Passzív időbeli elhatárolások	3 815	4 468	4 166	220
38.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (15.+24.+25.+28. sor)	166 690	157 950	165 575	159 208

Keltezés: Zalaegerszeg, 2024. november 12.

A vállalkozás vezetője (képviselője)



3. számú melléklet: 2025. évi eredményterv

Statisztikai számjel: 20271017-7810-572-20
Cégjegyzék száma: 20-09-069693

**Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
eredménykimutatás**

"A" változat

Sor- szám	A tétel megnevezése	2023. év tény	2024. terv	2024. várható tény	2025. terv
a	b	d	e	f	g
I.	Értékesítés nettó árbevétele	99 011	74 220	88 095	81 041
II.	Aktív saját teljesítmények értéke				
III.	Egyéb bevételek	78 688	82 846	71 556	86 536
	III. sorból: visszairt értékesítés				
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	14 891	9 000	10 957	8 520
V.	Személyi jellegű ráfordítások	158 009	147 485	146 854	157 895
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 010	1 500	1 477	1 700
VII.	Egyéb ráfordítások	2 483	792	1 103	592
	VII. sorból: értékesítés				
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	306	-1 711	-740	-1 130
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 203	2	2 000	2 000
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX)	1 203	3 000	2 000	2 000
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	1 509	1 289	1 260	870
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	1 509	1 289	1 260	870

Zalaegerszeg, 2024. november 12.

A vállalkozás vezetője (képviselője)



4. számú melléklet: Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 51.§ (3) bek. rendelkezése szerint az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot, így jelen társasági szerződés változással érintett pontjai **félkövér, dőlt betűvel** szerepelnek.

1. A társaság alapítója

1.1. Alapító: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

Statisztikai számjele: 15734453-8411-321-20

Törzsszám: 734455

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

Képviselőre jogosult neve: Balaicz Zoltán (polgármester)

Anyja születési neve:

Lakcím:

2. A társaság neve, székhelye, célja, jellege

2.1. A társaság cégneve: **KONTAKT Humán Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **Kontakt Nonprofit Kft.**

2.2. A társaság székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 47-51.

A társaság telephelyei: 8900 Zalaegerszeg, Kert u. 39.

2.3. A társaság célja: A munkanélküliek foglalkoztatásának elősegítése és a munkanélküliség kezelése. Nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül a Zalaegerszeg városban megjelenő foglalkoztatási gondok enyhítése, a tartós munkanélküliség kezelése, a munkanélküliek munkavállalási lehetőségének bővítése a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti közfoglalkoztatás, valamint az azon túlmutató foglalkoztatás széleskörű biztosításával a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott, a foglalkoztatás megoldásában való közreműködés helyi közszolgáltatási feladatkörből adódó társadalmi közös szükséglet kielégítése érdekében.

A társaság jellege: Közhasznú szervezet, mivel közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyekről a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.) 8. § (4) bekezdés a) pontja (a helyi önkormányzat a külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátása során külön jogszabályban meghatározott közfoglalkoztatást szervez) és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése (a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: közreműködés a foglalkoztatás megoldásában), valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 8. § (3) bekezdés 12. pontja (közreműködés a foglalkoztatás megoldásában) alapján Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának kell gondoskodnia.

A társaság köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a társaság közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg.

Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

3. A társaság tevékenységi köre

3.1. Főtevékenység:

7810 '08 Munkaközvetítés

3.2. Egyéb tevékenységi körök:

7820 '08 Munkaerő-kölcsönzés

8130 '08 Zöldterület kezelés

0220 '08 Fakitermelés

0240 '08 Erdészeti szolgáltatás

3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

8129 '08 Egyéb takarítás

9499 '08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

9609 '08 Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás

8230 '08. Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8899 '08 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

3.3. A társaság által végzett vállalkozási tevékenységek:

7820 '08 Munkaerő-kölcsönzés

3.4. Közszolgáltatási szerződések, amelyek alapján a társaság a 2.3. pontban hivatkozott közhasznú tevékenységét ellátja:

Szerződő fél	Szerződés tárgya, közhasznú tevékenység megnevezése	Szerződés kelte
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	Zalaegerszeg, Széchenyi téri nyilvános illemhely üzemeltetése	2012.02.01
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	Közcélú foglalkoztatás megvalósítása	2012.02.01
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város	Zalaegerszeg Város közút és	2012.02.10

Önkormányzata	járda szegélyezési feladatainak elvégzése	
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	munkaerő kölcsönzés	2012.04.26
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	tartós munkanélküliek időszakos munkalehetőségeinek megteremtése, foglalkoztatás megszervezése	2012.05.29
Zalaegerszegi Kormányhivatal Munkaügyi Központja	munkaerő-piaci és foglalkoztatási információk nyújtása	2012.05.30
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	önkormányzati tulajdonban lévő építményeken graffitik, falfirkák eltávolítása	2012.06.01
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	Zalaegerszeg Város közterületeinek speciális szennyeződés mentesítése, rárórumi eltávolítása	2012.09.01
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	zalaegerszegi emlékművek szennyeződés mentesítése	2012.10.25

A Társaság közhasznú tevékenységeket (tartós) munkanélküliek bevonásával látja el, ezen közhasznú tevékenységet a helyi önkormányzat a külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátásához kapcsolódóan végzi.

Ezen közfeladatok teljesítését az alábbi jogszabályok írják elő:

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.) 8. § (4) bekezdés a) pontja,
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése (a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: közreműködés a foglalkoztatás megoldásában)/2013. január 1-jétől kezdődően: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 12. pont, 15.§,
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 8. § (3) bekezdés 12. pontja (közreműködés a foglalkoztatás megoldásában).

/2011. évi CLXXV. törvény 34.§ (1) bek. a) pont/

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: A gazdasági társaságot az alapító határozatlan időtartamra hozta létre. A társaság működését 1999. január 01. napján kezdte meg.

A társaság első üzleti éve a működés megkezdésétől számítva 1999. december 31. napjáig tart. A további üzleti év a naptári évvel egyezik meg. A társaság képviselője a működés megkezdésétől számított 30 napon belül köteles benyújtani a Cégbíróságnak a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződést.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint, amely

- a) 2.264.000,-Ft, azaz kettőmillió-kettőszázhatvannégyezer forint készpénzből áll, amely a törzstőke 74,5 %-a
- b) 736.000,- Ft, azaz hétszázharminchatezer forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll, amely a törzstőke 25,5 %-a.

Az alapító az alapítástól számított 8 napon belül a teljes pénzbetétet átutalta a társaság bankszámlájára, illetve valamennyi nem pénzbeli betétet a társaság rendelkezésére bocsátja.

A törzstőke felemeléséről az alapító dönt. A törzstőke felemelésének megtörténtét - bejegyzés és közzététel végett - a Cégbíróságnak be kell jelenteni.

A törzstőke leszállításáról az alapító dönt.

A tag törzsbetétje

Név: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

Törzsbetét összege: 3.000.000.-Ft

Törzsbetét összetétele,

a) Készpénz: 2.264.000.-Ft

b) Nem pénzbeli hozzájárulás:

megnevezése : a tárgyi apport összetételét és értékét, amely összesen 736.000 Ft, az alapító okirat 1. számú melléklete tartalmazza.

6. Üzletrész

6.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából öt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

7. Az üzletrész átruházása, felosztása

7.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészt nem szerezheti meg.

7.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.

7.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

8. A nyereség felosztása

8.1. Az alapító a közhasznú tevékenységből származó nyereséget nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenység finanszírozására fordíthatja.

9. Az alapítói határozat

9.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító Közgyűlése jár el, határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.

9.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Különösen:

- a mérleg megállapítása, az éves közhasznúsági melléklet elfogadása, továbbá az éves beszámoló jóváhagyása, amelyet egyszerű szótöbbséggel hagy jóvá,
- a törzstőke felemelése és leszállítása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazása mértékének megállapítása, a munkáltatói jogok gyakorlása az ügyvezető felett,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk mértékének megállapítása,
- döntés az ügyvezető javaslata és a felügyelő bizottság egyetértése alapján az állandó könyvvizsgáló megválasztásáról, visszahívásáról, díjazása mértékének megállapításáról, az állandó könyvvizsgálóval kötendő

szerződéslényeges elemeinek tartalmáról

- szabályzat alkotása az ügyvezető, felügyelő bizottság tagjai javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről,

- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a nettó 10.000.000.-Ft, azaz Tízmillió forint összeget meghaladja, illetőleg amelyet a társaság ügyvezetőivel, vagy közeli hozzátartozóval köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik,

- a cégbejegyzést megelőzően a társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,

- az ügyvezető elleni kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseléről,

- a társaság megszűnésének, átalakulásának elhatározása,

- az Alapító Okirat módosítása,

- olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.

Az alapító - a megválasztással és kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntést megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni. Az alapító a határozatát megküldi az ügyvezetőnek, aki köteles a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezni, valamint az alapító döntéséről az érintetteket írásban értesíteni. Az írásbeli vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyv nyilvánosak.

A társaság, tevékenysége során, az alapító - társaságot érintő - döntéseiről nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás kiterjed az alapító döntésének tartalmára, időpontjára, hatályára, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányára.

Az alapító, döntéseit az érintettekkel írásban közli, illetve - a zárt ülésen hozott döntés kivételével - a polgármesteri hivatal épületében a szokásos módon közszemlére teszi.

A társaság működése során keletkezett iratokba - a jogszabály által felhatalmazottakon kívül - az alapító, a felügyelő bizottság tagjai, valamint az állandó könyvvizsgáló jogosult betekinteni. Az iratokba való betekintést - kérésre - a társaság haladéktalanul biztosítja.

A társaság működése, szolgáltatásainak igénybevétele, beszámolóinak közzétele nyilvános. A társaság a nyilvánosságot, a helyi írott és elektronikus sajtó útján biztosítja.

10. Az ügyvezető, feladatköre, díjazása

10.1. A társaság ügyvezetője:

Név: Szabó Károly

Születési

hely, idő:, 19.....

Anyja neve:

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg,

Az ügyvezetői megbíztatás határozott időre, legfeljebb öt évre szól, amely az alapító határozata alapján meghosszabbítható.

A megbíztatás kezdő időpontja: 2025. január 1.

A megbíztatás lejártja: 2025. december 31.

Feladatköre: - irányítja a társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
- munkáltatói jogot gyakorol a társaság alkalmazottai felett,

- éves beszámolót, mérleget, vagyonkimutatást, közhasznúsági mellékletet készít és jóváhagyásra az alapító elé terjeszti, amely tartalmazza:
 - a számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyonfelhasználással kapcsolatos kimutatást,
 - a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - a központi költségvetési szervtől az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségügyi önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások mértékét, illetve összegét,
 - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves közhasznúsági melléklet elfogadása után, abba bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

- kialakítja az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett kérdéssel kapcsolatos álláspontját,
- a felügyelő bizottság egyetértésével javaslatot tesz az alapítónak az állandó könyvvizsgáló személyére,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- köteles az alapító, a felügyelő bizottság tagjai, valamint a könyvvizsgáló kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az említettek részére lehetővé tenni,
- az alapító határozatait nyilvántartja a Határozatok Könyvében,
- a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi az okirat aláírásától számított 30 napon belül a társaság és az alapító között létrejött szerződéseket - a társaság tevékenységi körébe tartozó, törzstőke kétszeresének nettó összegét meg nem haladó szerződések kivételével -, továbbá azokat az okiratokat, amelyben bárki javára ingyenesen 1.000.000,- Ft-ot meghaladó vagyont juttat azzal, hogy a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani,
- a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi elfogadásától számított 30 napon belül az alapító által az ügyvezetőnek, felügyelő bizottsági tagjainak javadalmazási módjáról, mértékének elveiről, és annak rendszeréről készített szabályzatot,
- a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi elfogadásától számított 30 napon belül az alapító által hozott döntést az írásos véleményekkel együtt,
- cégbíróságon letétbe helyezi a megkötéstől számított harminc napon belül az alapító által jóváhagyott, a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződést,
- kéri az alapító döntését azokban az esetekben, amelyek annak kizárólagos döntési hatáskörbe tartoznak.

Az ügyvezető az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett kérdésben az alapító írásbeli megkeresésétől számított 3 napon belül köteles írásban véleményét az alapítóval közölni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése történhet rövid úton (telefon, fax, email) azonban az ügyvezető 8 napon belül köteles véleményét írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.

Az ügyvezető tevékenysége során az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni. Ezen kötelezettségének megszegése esetén az okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős, kivéve, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását az alapítónak bejelentette.

Az ügyvezető a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok (Ptk. 3:22. §, 3:115. §):

- ügyvezető (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
 - az ügyvezető ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni;
 - nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
 - nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
 - az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;
 - az ügyvezető nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő;
 - ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
 - az ügyvezető és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- Az ügyvezető a társaság nevében saját hatáskörben köthet meg olyan szerződést, melynek értéke a nettó 8.000.000.-Ft, azaz Nyolcmillió forint összeget nem haladja meg.

Az ügyvezető megbízása megszűnik:

- a társaság jogutód nélküli megszűnésével,
- a megbízás időtartamának lejártával,
- az alapító által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben meghatározott kizáró okok bekövetkezésével.

Az ügyvezető díjazását az alapító határozza meg.

11. A cégjegyzés

11.1. A képviseletre jogosult ügyvezető cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviseletre jogosult ügyvezető nevét közjegyző által hitelesített módon önállóan aláírja.

12. A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság 3 tagból áll. A felügyelő bizottság a társaság ellenőrző szerve, amelynek tagjait az alapító választja. Ha valamely felügyelő bizottsági tag helyett - megbízásának lejártá előtt - új felügyelő bizottsági tagot kell választani (pótválasztás) a felügyelő bizottsági tag megbízásának lejártáig tart.

A felügyelő bizottság tagjait legfeljebb 5 évre választják. A felügyelő bizottság tagjai újra választhatók.

A felügyelő bizottság tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító közgyűlése hagy jóvá.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik. A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak. A felügyelő bizottság köteles az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett döntést előzetesen megtárgyalni, és írásos véleményét az alapítónak a megkereséstől számított 5 napon belül eljuttatni. A felügyelő bizottság üléseit a felügyelő bizottság elnöke hívja össze a megkereséstől számított 3 napon belüli időpontra. A felügyelő bizottság elnöke az ülésre szóló írásos meghívóban köteles jelezni a véleményezési joggal érintett kérdést. Halaszthatatlan döntés esetén a felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság üléseit rövid úton is összehívhatja. A felügyelő bizottság döntését rövid úton is közölheti az alapítóval, döntés meghozatalát követő 8 napon belül a felügyelő bizottság elnöke köteles a határozatot írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.

A felügyelő bizottság egyetértést gyakorol az ügyvezető - könyvvizsgáló személyét érintő - alapítónak tett javaslatával.

A felügyelő bizottság megvizsgálja:

- a társaság éves gazdasági számadását,
- a társaság mérlegét.

A felügyelő bizottság a vizsgálat eredményéről és javaslatairól jelentést tesz az alapítónak. Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul az alapító döntését kérni.

Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekét, haladéktalanul értesíti a gazdasági társaság legfőbb szervének alapító okiratban megjelölt képviselőjét, az alapító közgyűlésének összehívása érdekében.

A felügyelő bizottság elnöke hívja össze a felügyelő bizottságot és vezeti annak üléseit, kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt, levezeti a szavazást és megállapítja annak eredményét.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján - az a személy, aki:

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve,
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

Összeférhetlenségi szabályok:

- A felügyelő bizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytársaság kivételével – nem szerezhethet részesedést a gazdasági társaságával azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag a társaságával azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, szövetkezetben, kivéve, ha ezt az érintett gazdasági társaság társasági szerződése lehetővé teszi, vagy a gazdasági társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.
- A felügyelő bizottság tagja és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket,

- kivéve, ha ezt a társasági szerződés megengedi.
- A gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ugyanannál a társaságnál felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
- A Ptk. 3:124. §-ban szabályozott munkavállalói képviselő kivételével a gazdasági társaság munkavállalói nem válhatnak a felügyelőbizottság tagjává.

A felügyelő bizottságának tagjai:

Lőcsei Henriett

(....., anyja neve:)

Verő András

(....., anyja neve:)

Bagladyné Kocsis Zsuzsanna

(....., anyja neve:)

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2024. november 1. napjától 2029. június 30. napjáig terjed.

A felügyelőbizottság hozzájárulása:

A társaság ügyvezetője a társaság nevében kizárólag a felügyelőbizottság hozzájárulása esetén köthet meg olyan szerződést, melynek értéke a nettó 8.000.000.-Ft, azaz Nyolcmillió forint összeget meghaladja, azonban a nettó 10.000.000.-Ft, azaz Tízmillió forint összeget nem éri el. A felügyelőbizottság elnöke az ülésre szóló meghívóban köteles jelezni a hozzájárulási jogkörrel érintett napirendet. Halaszthatatlan döntés esetén a felügyelőbizottság elnöke a felügyelőbizottság ülését rövid úton is összehívhatja, döntését rövid úton is közölheti az ügyvezetővel, azzal, hogy a bizottság döntésének meghozatalát követő 8 napon belül köteles a felügyelőbizottság elnöke a határozatot írásban az ügyvezető rendelkezésére bocsátani.

13. Az állandó könyvvizsgáló

Az alapító az ügyvezetőnek a felügyelő bizottság egyetértésével tett javaslata alapján dönt a könyvvizsgáló szervezetről, illetve az állandó könyvvizsgáló (Ptk. 3:129. §) személyéről.

Az állandó könyvvizsgáló:

- betekinthesse a társaság könyveibe,
- a könyvvizsgáló az ügyvezetőtől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet a társaság gazdálkodását és könyvvitelét érintő bármely ügyben,
- ellenőrizheti a társaság pénztárát,
- megvizsgálhatja a társaság értékpapír, és áruállományát, szerződéseit és bankszámláját, ügyfélszámláit, könyvvezetését,
- köteles a felügyelő bizottság ülésein és az alapító közgyűlésének a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésén megjelenni,
- megvizsgál és az alapító elé terjeszt minden jelentést - különösen a mérleget és vagyonkimutatást - abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, valamint megfelel-e a vonatkozó jogszabályok előírásainak,
- a könyvvizsgáló ellátja a Gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseiből, továbbá az egyéb jogszabályokból adódó feladatokat.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján - az a személy,

aki:

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve,
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

A társaság állandó könyvvizsgálója 2020. június 1-től 2025. május 31-ig 5 évi időtartamra:

Szijártóné Gorza Klára (....., anyja neve:

14. A társaság megszűnése

14.1. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg. A megmaradó vagyont az alapító rendelkezése szerint más, jelen társaság cél szerinti közhasznú tevékenységével megegyező vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató közhasznú szervezet részére kell átadni.

A társaság megszűnik ha:

- az alapító elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését,
- az alapító határozata alapján a társaság más társasággal egyesül, abba beolvad, vagy közhasznú társaságokká válik szét, társasági formaváltással átalakul,
- a Cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti,
- a bíróság felszámolási eljárás keretében megszünteti,
- jogszabály így rendelkezik.

15. Egyéb rendelkezések

15.1. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV., a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a társaságnál foglalkoztatott munkavállalók jogaira és kötelezettségeire, valamint a munkaügyi kapcsolatokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012 évi I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

15.2. Az alapítói jogokról értékpapírt kiállítani tilos.

15.3. Az alapítással kapcsolatos költségeket az Alapító viseli.

Zalaegerszeg, 2025. január 1.

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Önkormányzata
alapító**

képv.:

**Balaicz Zoltán
polgármester**

Ellenjegyzem:

5. számú melléklet: Felügyelőbizottság határozatai

Ügyiratszám: 81-2/2024.

JEGYZŐKÖNYV

**A Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága
2024. november 8-i ülésről**

Készült: 2024. november 8-án a Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft. irodájában.

Tárgy: 1. A Felügyelő Bizottság alakuló ülése, az elnök megválasztása.
2. Ismertető a Kontakt Nonprofit Kft., valamint a Felügyelő Bizottság működéséről
3. A Kontakt Nonprofit Kft. jövőjével kapcsolatos koncepció

Jelen vannak: mellékelt jelenléti ív szerint.

Aladi Gusztáv: Köszöntöm a Felügyelő Bizottság tagjait, ez az alakuló ülése a felügyelő bizottságnak. Ezt az ülést most én vezetem le, de az ügyrend szerint ezt a továbbiakban a felügyelő bizottság elnöke fogja majd megtenni. A Közgyűlés értesített bennünket, hogy 2024. október 11-i ülésének 138/2024. (X.11.) sz. határozatával társaságunkhoz új felügyelő bizottsági tagokat választottak. Az első dolog ezzel kapcsolatban, hogy a jogi előírások szerint az elfogadó nyilatkozat aláírásával fogadjátok el a megbízást, majd aláírásokkal hivatalosan is Felügyelő Bizottsági tagokká váltok. Ezt a nyilatkozatot majd a cég ügyvédi irodájába kell megküldenünk, ami alapján a társaság alapító okiratát módosítani kell, mivel az alapító okiratban név szerint fel vannak tüntetve a felügyelő bizottsági tagok és lakcímük. A meghívót és a kapcsolódó anyagokat e-mail-ben küldenék a továbbiakban is mindenkinek, egy telefonon történő időpont egyeztetés után, mivel a három FB tagnak feltétlen jelen kell lennie a társasági törvény szerint ahhoz, hogy az ülés határozatképes legyen. A mai ülésen az elnök megválasztása után még szóban ismertetem a főbb tudnivalókat és szívesen válaszolok az esetleges kérdésekre.

1. sz. napirendi pont:

A Felügyelő Bizottság alakuló ülése, az elnök megválasztása.

Aladi Gusztáv:

A Felügyelő Bizottságnak tagjai közül elnököt kell választania, aki az üléseket is vezetni fogja majd a továbbiakban. Az önkormányzattal történő egyeztetés után Verő Andrásra érkezett javaslat.

Megkérem az FB tagjait, kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják-e ezt a javaslatot.

Köszönöm.

Akkor ezzel megállapítom, hogy a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal Verő Andrást választotta meg elnöknek.

9/2024. számú határozat:

A Felügyelő Bizottság tagjai sorából 3 igen szavazattal Verő Andrást választotta meg a Felügyelő Bizottság elnökének.

Aladi Gusztáv: A következő üléseket akkor már majd az elnök fogja vezetni. A meghívó mindig azt is tartalmazza, hogy melyik napirendi pontnak ki az előadója. Minden anyagot, ami a céggel kapcsolatos, azt a rendes három ülésen meg kell tárgyalni. Minden céggel, illetve az ügyvezető személyével kapcsolatos ügyet a felügyelő bizottságnak véleményezni kell, ami aztán bekerül még a szakbizottságok elé, majd a döntés pedig a Közgyűlés, Testületi Ülés hatásköre.

2. sz. napirendi pont:

Ismerető a Kontakt Nonprofit Kft., valamint a Felügyelő Bizottság működéséről.

Aladi Gusztáv: A cégünk 1999 óta működik. Közhasznú szervezet vagyunk, ez abból ered, hogy mi állami vagy / és önkormányzati feladatot is átvállaltunk, ez a foglalkoztatáspolitikai. Ennek jogszabályban kell megjelennie, ahhoz, hogy valaki ezt teljesíteni tudja. A jogszabály itt egy önkormányzati rendelet volt, az önkormányzati rendeletek jogszabálynak minősülnek. Foglalkoztató céggé jöttünk létre, közhasznú társasági formában, majd törvényi változás után 2011-ben Kft-vé alakultunk évről-évre egyre bővülő tevékenységgel.

A kiküldött céges okmányokat mindenki megkapta. Az alapító okiratban, mint ahogy minden alapító okiratban benne van a tulajdonos, a társaság tevékenységi köre, minden cégnek a működését alapvetően az alapító okirat szabja meg. Az alapító okiratban a felügyelő bizottságról szóló részre felhívnam a figyelmet, melyben láthatjuk mi is konkrétan az Felügyelő Bizottság feladata, melyet egyébként az alapító okirattól levezetve az FB ügyrendje részletesebben is taglal, illetve amit nem szabályoz az alapító okirat e tekintetben, azt az ügyrend teljes körűen szabályozza. A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét mindenki megkapta, ami a tagok aláírása után válik hivatalossá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban részletesebben olvashatunk a cég felépítéséről, működéséről, melyet szintén mindenki megkapott, valamint ugyanilyen fontos anyag - a szintén kiküldött - utolsó beszámolója a cégnek, melyet minden évben előtte szintén majd az FB-nek véleményeznie kell.

Bevételeink nagyobb része közfoglalkoztatásból ered, ami nagyrészt állami pénz. Munkaerő-piaci szolgáltatási ágazatunk jelenleg nem működik egy jogszabályi változás miatt, melynek hiányzik a végrehajtási rendelete.

Munkaerő-kölcsönzést is végez a cég, ahol egyszerre támogatott a vállalkozás és a munkanélküli egyaránt.

Kommunális munkavégzés is történik a cégnél, tuskómarózást, rágógumi eltávolítást, takarítást is végzünk megrendelésre.

Ez lenne röviden a cég tevékenysége, melyet mindössze 5 fő állandó kulcsszeméllyel lát el társaságunk.

Röviden ennyit szerettem volna elmondani a cégről. Ha bármilyen kérdés közbe felmerülne, arra szívesen válaszolok.

A bizottság munkatervét szintén mindenki megkapta, a feltüntetett napirendi pontok már egy előre kikalkulált, közgyűlésekhez kötött időpontok, tehát ezeket - közelítőleg - tartani kellene. A munkatervben felsorolt napirendeket évről-évre meg kell tárgyalni a Felügyelő Bizottságnak. Az egyes napirendi pontokhoz kerülhetnek be még napirendi pontok, valamint előfordulhat, hogy egy esetlegesen hirtelen jött projektet szintén be kell építeni a pontok közé, azt meg kell tárgyalni. Tehát az ismertetett munkaterv azokat a pontokat tartalmazza,

melyeket kötelezően meg kell, hogy tárgyaljon a Felügyelő Bizottság. Az anyagok kiküldése – ahogy most is – telefonon történt időpont egyeztetés után e-mail-ben történik majd.

10/2024. számú határozat:

A második napirendi pont ezzel megtárgyalásra került, a Felügyelő Bizottság megismerhette a cég tevékenységét és megkapta a szükséges tájékoztatást.

3.sz. napirendi pont:

A Kontakt Nonprofit Kft. jövőjével kapcsolatos koncepció.

Aladi Gusztáv:

A kiküldött anyagok között megkaptátok a következő közgyűlésre készült előterjesztési anyagot, amely Társaságunk működésének felülvizsgálatáról szól. Mivel tevékenységünk az elmúlt években jelentősen lecsökkent – részben jogszabályi, részben a piaci munkaerőkereslet-kínálat átalakulásának köszönhetően -, ezért a tulajdonos önkormányzat a cég tevékenységének felülvizsgálatáról döntött. A következő év feladata, hogy a céget átvilágítsuk, megvizsgáljuk a tevékenységeit és eldöntsük a cég további működését. Személyi változás is lesz, mivel én nyugdíjba megyek, így a helyemre új ügyvezető kerül kinevezésre. Erre a pozícióra a kollégámat, Szabó Károlyt javaslom a tulajdonos, elfogadásáról a következő közgyűlésen kerül sor.

11/2024. számú határozat:

A harmadik napirendi pont megtárgyalásra került, a Felügyelő Bizottság az előterjesztés anyagát és a személyi változást megismerte és elfogadta.

Mivel más felvetés, hozzászólás nem hangzott el, ezzel az ülést befejezettnek nyilvánítom, és köszönöm mindenkinek a megjelenést.



.....
Verő András
Verő András
 a felügyelő bizottság elnöke

.....
Lőcsei Henriett
Lőcsei Henriett
 a felügyelő bizottság tagja

.....
Vargáné Czugh Henrietta
Vargáné Czugh Henrietta
 jegyzőkönyvvezető

Ügyiratszám: 82-2/2024.

JEGYZŐKÖNYV

A Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága
2024. november 29-i ülésről

Készült: 2024. november 29-én a Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft. irodájában.

Tárgy: 1. A Kontakt Nonprofit Kft. 2025. évi előzetes üzleti terve. /írásban/
2. Tájékoztató a Kft. 2024. I-III. negyedévi egyszerűsített éves beszámolójáról, valamint a cég likviditási helyzetéről. /írásban/

Jelen vannak: a felügyelő biztossági ülésen Verő András elnök és Bagladyne Kocsis Zsuzsanna felügyelő bizottsági tag jelent meg. Mivel a tagok 2/3-a jelen volt, így a bizottság határozatképes.

1. sz. napirendi pont:

A Kontakt Nonprofit Kft. 2025. évi előzetes üzleti terve. /írásban/

12/2024. sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság a Kft. 2025. évi előzetes üzleti tervét tudomásul vette, és javasolja azt egyhangúan a Közgyűlésnek elfogadásra.

2. sz. napirendi pont:

Tájékoztató a Kft. 2024. I-III. negyedévi egyszerűsített éves beszámolójáról, valamint a cég likviditási helyzetéről. /írásban/

13/2024. sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság a társaság 2024. I-III. negyedévi egyszerűsített éves tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámolót, valamint a társaság likviditási helyzetének időszakos értékeléséről készült tájékoztatót tudomásul vette.

Zalaegerszeg, 2024. november 29.



.....
Verő András
a felügyelő bizottság elnöke

.....
Bagladyne Kocsis Zsuzsanna
a felügyelő bizottság tagja

.....
Vargáné Czugh Henrietta
jegyzőkönyvvezető

6. számú melléklet: Felügyelőbizottság ügyrendje

**Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottsága**

/Változtatásokkal egységes/

ÜGYREND

A Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft-nél – a társaság alapító okirata szerint – három tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése – mint alapító – legfeljebb 5 évre választja meg. A felügyelő bizottság tagjai újra választhatók.

A felügyelő bizottság tagjai díjazásra jogosultak, melynek mértékét az alapító önkormányzati közgyűlés határozza meg.

A felügyelő bizottság a működésére vonatkozó alapvető szabályokat jelen ügyrenddel állapítja meg, amelyet az alapító közgyűlése hagy jóvá.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság – megbízatásának időtartamára – tagjai közül elnököt választ.

A felügyelő bizottság szükség szerint, azonban évente legalább 1 alkalommal ülésezik, ülései nyilvánosak.

A felügyelő bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülés napirendjét a szükséges mellékletekkel együtt az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásbeli meghívóban tüzi ki. Amennyiben a felügyelő bizottságnak időlegesen nincs elnöke, a kft ügyvezetője is jogosult a bizottságot összehívni. A felügyelő bizottság üléseit az elnök vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Az ülések állandó meghívottjai: az ügyvezető igazgató, a gazdasági vezető és a könyvvizsgáló. Az üléseken eseti jelleggel más meghívott személy is részt vehet. A meghívottakat tanácskozási és javaslattevési jog illeti meg.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A meghozott határozatokat – az év elejétől indulóan – emelkedő sorszámmal kell ellátni, és azokat szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.

A felügyelő bizottság munkáját éves munkaterv alapján végzi. A munkatervi javaslatot a felügyelő bizottság egyik tagja készíti elő, a tárgyidőszakot megelőzően. A munkaterv tartalmazza a tárgyidőszak fő feladatainak megjelölését, az ülések tervezett időpontjait és napirendjét.

A felügyelő bizottság köteles tárgyalni:

- a társaság likviditási helyzetét, félévenként,
- a társaság ügyvezetése gazdasági beszámolóját, félévenként,
- a társaság tevékenységének értékelését, félévenként.

A felügyelő bizottság üléséről – az ülést követő 2 munkanapon belül – írásos jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben az ülésen elhangzott minden hozzászólás lényeges tartalmi elemét rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság elnöke, a felügyelő bizottság egy tagja (mint hitelesítő) és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A felügyelő bizottság hitelesített jegyzőkönyvét az üléstől számított 5 napon belül meg kell küldeni az alapító képviselőjének, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város polgármesterének.

A felügyelő bizottság feladata, hogy

- az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett döntéseket előzetesen megtárgyalja és írásos véleményét az alapítónak határidőben megküldje,
- megvizsgálja és az önkormányzati közgyűlés elé terjessze a kft valamennyi fontosabb jelentését, továbbá a mérleget, vagyonkimutatást, valamint a kft éves gazdasági számadását,
- javaslatot tegyen az alapítónak az ügyvezető személyi alapbére, valamint prémium-feltételeinek meghatározására, a prémium nagyságrendjére,
- alkalmanként jelentést kérjen a kft könyvvizsgálójától,
- szükség esetén javaslatot tegyen a kft gazdálkodását és tevékenységét érintő helyi önkormányzati rendeletek megalkotására, módosítására.

A felügyelő bizottság egyetértést gyakorol az ügyvezető – könyvvizsgáló személyét érintő – alapítónak tett javaslatával.

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a társaság alapító okiratának felügyelő bizottságra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Zalaegerszeg, 2024. november 08.


.....
Verő András
felügyelő bizottság elnöke




.....
Bagladyné Kocsis Zsuzsanna
felügyelő bizottság tagja


.....
Lőcsei Henriett
felügyelő bizottság tagja