



# ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8901 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17-19., 92/502-106, fax: 92/311-474  
Email: mayor@zalaegerszeg.hu

..... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
2020. szeptember 10-i ülésére

**Tárgy:** A Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány és a  
„Lakhatásért” Közalapítvány alapító okiratának  
módosítása

**Előterjesztő:** Balaicz Zoltán polgármester

**Készítette:** Önkormányzati Osztály  
dr. Sipos Erzsébet jogi és testületi szakreferens

**Egyeztetve:**

**Tárgyalta:** Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközlő Bizottság  
Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság  
Humánigazgatási Bizottság

**A közgyűlésre meghívást kap:**

## ***Tisztelt Közgyűlés!***

A Közgyűlés 2016. szeptember 15-i ülésén elfogadott alapító okirat módosítással a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány tekintetében biztosította annak lehetőségét, hogy a kuratórium rendkívüli, azonnali döntést igénylő esetben ülés tartása nélkül, elektronikus szavazás útján hozzon határozatot.

Ezt a lehetőséget indokolt megteremteni a Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány és a „Lakhatásért” Közalapítvány kuratóriumi döntéshozatala tekintetében is.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy a közalapítványok alapító okiratának módosítását fogadja el a változtatásokkal.

### Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 82/2020.(VIII.31.) határozata

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 8 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

### Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság 47/2020. (VIII.31.) határozata

A bizottság – 10 igen, egyhangú szavazattal – az előterjesztést közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

### Humánigazgatási Bizottság 43/2020. (VIII.31.) határozata

A bizottság egyhangúlag – 14 igen szavazattal – támogatta a határozati javaslatban megfogalmazottakat.

## **Határozati javaslat:**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a **Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány** alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 10.3.) pontjában a

„A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyet a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.” szövegrész helyébe a

„A Kuratórium a határozatait az ülésén, vagy rendkívüli, azonnali döntést igénylő esetben ülés tartása nélkül, elektronikus szavazás útján hozza.

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van.

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök kezdeményezi.

A kuratóriumi előterjesztést és a határozati javaslatot a válaszadási határidő és az elnök e-mail címének megadásával a tagokkal előre regisztrált e-mail címre kell megküldeni. Az e-mail-címek jogbiztonságáért az érintettek vállalnak felelősséget.

A tagok számára a határozati javaslat kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy szavazatot megküldenek az elnök részére.

A szavazatszámolásról jegyzőkönyv kerül felvételre, a szavazatokat tartalmazó e-maileket ki kell nyomtatni és a jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra bocsátott határozattervezet eljuttatásának módját és időpontját, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmát és időpontját, valamint a feladó e-mail címét.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül az előre regisztrált e-mail címre történő megküldéssel közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha a Kuratórium bármely tagja az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyet a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.” szövegrész lép.

Az alapító okirat módosításokkal nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot írja alá és a Zalaegerszegi Törvényszékhez a nyilvántartásba vétel érdekében nyújtsa be.

**Határidő:** 2020. szeptember 25.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a **„Lakhatásért” Közalapítvány** alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 11.) g) pontjában a

„A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyeket a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.” szövegrész helyébe a

„A Kuratórium a határozatait az ülésén, vagy rendkívüli, azonnali döntést igénylő esetben ülés tartása nélkül, elektronikus szavazás útján hozza.

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök kezdeményezi.

A kuratóriumi előterjesztést és a határozati javaslatot a válaszadási határidő és az elnök e-mail címének megadásával a tagokkal előre regisztrált e-mail címre kell megküldeni. Az e-mail-címek jogbiztonságáért az érintettek vállalnak felelősséget.

A tagok számára a határozati javaslat kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy szavazatot megküldenek az elnök részére.

A szavazatszámolásról jegyzőkönyv kerül felvételre, a szavazatokat tartalmazó e-maileket ki kell nyomtatni és a jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra bocsátott határozattervezet eljuttatásának módját és időpontját, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmát és időpontját, valamint a feladó e-mail címét.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül az előre regisztrált e-mail címre történő megküldéssel közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha a Kuratórium bármely tagja az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A határozathozatal során valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyet a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.” szövegrész lép.

Az alapító okirat módosításokkal nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot írja alá és a Zalaegerszegi Törvényszékhez a nyilvántartásba vétel érdekében nyújtsa be.

**Határidő:** 2020. szeptember 25.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 02.

  
**Balaicz Zoltán**  
polgármester



## ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a **Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány** (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.) alapítója, az 521/1996. szám alatt nyilvántartásba vett alapítvány alapító okiratát a Ptk. 3:393. §-a rendelkezései alapján a mai napon az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 10.3.) pontjában a

„A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyet a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.” szövegrész helyébe a

„A Kuratórium a határozatait az ülésén, vagy rendkívüli, azonnali döntést igénylő esetben ülés tartása nélkül, elektronikus szavazás útján hozza.

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van.

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök kezdeményezi.

A kuratóriumi előterjesztést és a határozati javaslatot a válaszadási határidő és az elnök e-mail címének megadásával a tagokkal előre regisztrált e-mail címre kell megküldeni. Az e-mail-címek jogbiztonságáért az érintettek vállalnak felelősséget.

A tagok számára a határozati javaslat kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy szavazatot megküldenek az elnök részére.

A szavazatszámolásról jegyzőkönyv kerül felvételre, a szavazatokat tartalmazó emaileket ki kell nyomtatni és a jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra bocsátott határozattervezet eljuttatásának módját és időpontját, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmát és időpontját, valamint a feladó e-mail címét.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül az előre regisztrált e-mail címre történő megküldéssel közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha a Kuratórium bármely tagja az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyet a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.” szövegrész lép.

Az alapító okirat módosításokkal nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2020. szeptember 10-i ülésén hozott ...../2020. (IX.10.) sz. határozatával jóváhagyta.

A közalapítvány módosítással egybeszerkesztett szövegű alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 10.

**Balaicz Zoltán**  
**polgármester**

# Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány

## Alapító Okirata

*a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*

amely készült a **Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány** Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2020. év szeptember hónap 10. napján hozott .../2020. (IX.10.) számú határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A közalapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

### **1.) A közalapítvány neve:**

Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány

### **2.) A közalapítvány székhelye:**

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

### **3.) A közalapítvány célja és fő tevékenysége:**

A közalapítvány célja, a Zalaegerszeg városhoz kapcsolódó nemzeti és helyi jellegű kiemelt fontosságú évfordulók méltó tartalmú, és külsőségeiben is az eseményekhez illő ünnepi megemlékezések előkészítése, koordinálása, lebonyolítása.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, melyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján az önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A közalapítvány céljai megvalósítása érdekében kulturális, valamint a kulturális örökség megóvására irányuló közhasznú tevékenységet végez.

### **4.) A közalapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata  
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

### **5.) A közalapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:**

Az alapító a 3.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében az OTP Bank Nyrt. Zala Megyei Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönítet számlán 100.000 (azaz százézezer) Ft-ot helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki bel- és külföldi, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező személy szabadon csatlakozhat, aki a 3.) pontban meghatározott célok eléréséhez pénzbeli vagy természetbeli adománnyal, vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni és elfogadja az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket.

#### **6.) A közalapítvány első vezető tisztségviselője:**

Dr. Gyimesi Endre  
Kárászné dr. Rácz Lídia  
Szalai Csaba  
Németh János  
Dr. Kustos Lajos  
Vas Gyula  
Kapiller Imre  
Halmi László  
Borbélyné dr. Török Mária  
Dr. Németh József  
Szerdahelyi Károly



#### **7.) A közalapítvány működésének időtartama:**

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

#### **8.) Csatlakozás a közalapítványhoz:**

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki bel- és külföldi, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet szabadon csatlakozhat, aki/amely a 3.) pontban meghatározott célok eléréséhez pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni, és elfogadja az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

#### **9.) A közalapítvány vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai:**

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány ügyvezető szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A Kuratórium a közalapítvány közvetlenül felhasználható vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint vállalkozásokban vehet részt. Nem lehet azonban vállalkozásnak korlátlanul felelős tagja, nem létesíthet alapítványt, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki, és a fenti tevékenysége nem veszélyeztetheti a közalapítvány működését.



A közalapítvány nem folytathat elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány céljainak megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések használhatók fel. A közalapítványi vagyonnak cél szerinti tevékenységre történő felhasználásáról a Kuratórium jogosult dönteni.

A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét. A pályázat kiírásáról a Kuratórium gondoskodik. Pályázatot jogi személy nyújthat be, magánszemély nem. A pályáztatás folyamatos. A pályázatokat kulturális tevékenység (pl. könyv, katalógus, cd kiadás, konferencia, kiállítás stb.) támogatására a közalapítvány adatlapján lehet benyújtani, amelyen pontosan fel kell tüntetni a kérelmező nevét, székhelyét, elérhetőségét, a pályázatért felelős személy nevét, elérhetőségét, a pályázati cél rövid bemutatását, részletes költségvetését, az önrész mértékét, az igényelt támogatási összeget és a más forrásból származó támogatásokat, valamint a számlavezető bank nevét. A beérkezett pályázatokat a közalapítvány Kuratóriuma soros ülésén bírálja el. Pozitív elbírálás esetén a közalapítvány a pályázóval támogatási megállapodást köt, amely tartalmazza a támogatási célt, a támogatás pontos összegét, és az elszámolási határidőt. A pályázat az elszámolás beérkezésével, illetve annak elfogadásával tekinthető lezártnak. A pályázati dokumentáció (kiírás, adatlap) a közalapítvány alapítójának honlapjáról ([www.zalaegerszeg.hu](http://www.zalaegerszeg.hu)) tölthető le, illetve beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére, az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítani.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

#### **10.) A közalapítvány ügyvezető szerve:**

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen okiratban megjelölt kurátorokból álló 7 fős Kuratórium.

A Kuratórium tagjai:

- 1.) Dr. Gyimesi Endre
- 2.) Dr. Paksy Zoltán
- 3.) Kiss Gábor Jenő
- 4.) Dr. Vándor László András
- 5.) Molnár András
- 6.) Dr. Kostyál László
- 7.) Tóth Renáta



A Kuratórium elnöke: Dr. Gyimesi Endre

A Kuratórium biztosítja a közalapítványnak a jelen alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okirat 3.) pontjában rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

### **10.1.) A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások:**

A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választásokat követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője

nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

### **10.2.) A Kuratórium működése:**

A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. A testület üléseit az elnök hívja össze, és ő gondoskodik az ülés szabályszerű lefolytatásáról is. A napirendekre szóló és a döntéshez szükséges előterjesztéseket az ülés megkezdése előtt 3 nappal írásban a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy döntsön a közalapítványi vagyon közalapítványi célra való felhasználásáról, valamint a közalapítványi vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról, különösen a közalapítványi vagyon felhasználásáról és kezeléséről szükség szerint, de legalább évente az alapítónak és a felügyelőbizottságnak, – kérésre a csatlakozóknak – köteles beszámolni, és gazdálkodásának, tevékenységének legfontosabb adatait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város hivatalos honlapján nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A közalapítvány működéséről, szolgáltatása igénybevételének módjáról, a beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről a Kuratórium elnöke folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot a ZalaEgerszeG című lapban, valamint a zalaegerszeg.hu internetes oldalon keresztül, a közalapítvány beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a bíróság hivatalos honlapjára tölti fel. A Kuratórium a döntéseiről az érintetteket írásban tájékoztatja, és a székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra is hozza. A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez a közalapítvány székhelyén munkaidőben felügyelet mellett. A betekintést írásban a Kuratórium elnökénél kell kezdeményezni.

### **10.3.) Határozathozatal:**

***A Kuratórium a határozatait az ülésén, vagy rendkívüli, azonnali döntést igénylő esetben ülés tartása nélkül, elektronikus szavazás útján hozza.***

***A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van.***

***Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök kezdeményezi.***

***A kuratóriumi előterjesztést és a határozati javaslatot a válaszadási határidő és az elnök e-mail címének megadásával a tagokkal előre regisztrált e-mail címre kell megküldeni. Az e-mail-címek jogbiztonságáért az érintettek vállalnak felelősséget.***

***A tagok számára a határozati javaslat kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.***

***Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy szavazatot megküldenek az elnök részére.***

***A szavazatszámolásról jegyzőkönyv kerül felvételre, a szavazatokat tartalmazó e-maileket ki kell nyomtatni és a jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra bocsátott határozattervezet eljuttatásának módját és időpontját, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmát és időpontját, valamint a feladó e-mail címét.***

*A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül az előre regisztrált e-mail címre történő megküldéssel közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.*

*Ha a Kuratórium bármely tagja az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.*

*A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyet a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.*

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

### **11.) A Kuratórium ellenőrző szerve:**

Az alapító határozatlan időre három tagból álló felügyelőbizottságot hoz létre azzal a feladattal, hogy a Kuratóriumot az alapító érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a közalapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait az alapító okiratban kell kijelölni, ezt követően az alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a közalapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi. A felügyelőbizottság tagjai az alábbi személyek:

- 1.) Dr. Tóth László
- 2.) Farkasi Pálma Csilla
- 3.) Bubits Róbert Károlyné

A felügyelőbizottság elnöke: Dr. Tóth László

A felügyelőbizottságot az alapító hozza létre határozatlan időre.

A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság feladata:

- a felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,
- a felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint véleményét a Kuratórium elé terjeszteni.

A felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

A felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a Kuratórium elnökének felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyszéset.

A felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülésezik, ülései nyilvánosak. Az üléseket az elnök hívja össze a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A felügyelőbizottság ülésének összehívását az ok és a cél megjelölésével bármelyik tag kezdeményezheti az elnöknel, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen

van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Az alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a kuratórium, a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait.

#### **12.) A közalapítvány képvisellete:**

A közalapítvány harmadik személyekkel szembeni, valamint a bíróság és egyéb hatóság előtt történő képvisellete a kuratórium elnökének feladata. Tartós akadályoztatása esetén a Kuratórium erre általa kijelölt tagja jár el.

A Közalapítvány bankszámlája felett Dr. Gyimesi Endre a kuratórium elnöke és Kiss Gábor Jenő kuratóriumi tag és Molnár András kuratóriumi tag jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben kettő rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges, melyek közül az egyik a kuratórium elnöke.

#### **13.) A közalapítvány megszűnése**

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célokra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

#### **14.) Záró rendelkezések:**

A közalapítvány működésének részletesebb szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közalapítványokra vonatkozó mindenkor jogszabályok, valamint a közalapítvány belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

Az alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2020. szeptember 10-i ülésén hozott .../2020. (IX. 10.) sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 10.

**Zalaegerszeg Megyei  
Jogú Város Önkormányzata**  
*képviselőtében*  
**Balaicz Zoltán**  
*polgármester*

Záradék:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító képviselőtében nyilatkozom, hogy jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 10.

**Zalaegerszeg Megyei  
Jogú Város Önkormányzata**  
*képviselőtében*  
**Balaicz Zoltán**  
*polgármester*

## ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a „**Lakhatásért**” **Közalapítvány** (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5., nyilvántartási száma: 830/2000.) alapítója a közalapítvány alapító okiratát a Ptk. 3:393. §-a alapján a mai napon az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 11.) g) pontjában a

„A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyeket a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.” szövegrész helyébe a

„A Kuratórium a határozatait az ülésén, vagy rendkívüli, azonnali döntést igénylő esetben ülés tartása nélkül, elektronikus szavazás útján hozza.

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök kezdeményezi.

A kuratóriumi előterjesztést és a határozati javaslatot a válaszadási határidő és az elnök e-mail címének megadásával a tagokkal előre regisztrált e-mail címre kell megküldeni. Az e-mail-címek jogbiztonságáért az érintettek vállalnak felelősséget.

A tagok számára a határozati javaslat kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy szavazatot megküldenek az elnök részére.

A szavazatszámolásról jegyzőkönyv kerül felvételre, a szavazatokat tartalmazó e-maileket ki kell nyomtatni és a jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra bocsátott határozattervezet eljuttatásának módját és időpontját, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmát és időpontját, valamint a feladó e-mail címét.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül az előre regisztrált e-mail címre történő megküldéssel közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha a Kuratórium bármely tagja az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A határozathozatal során valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyet a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a



Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.” szövegrész lép.

Az alapító okirat módosításokkal nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2020. szeptember 10-i ülésén hozott ...../..... sz. határozatával jóváhagyta.

A közalapítvány módosítással egybeszerkesztett szövegű alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 10.

**Balaicz Zoltán**  
**polgármester**

## **„Lakhatásért” Közalapítvány**

### **Alapító Okirata**

*a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*

amely készült a „Lakhatásért” Közalapítvány Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2020. szeptember 10-i ülésén hozott ...../..... számú határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A közalapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

**1.) A közalapítvány neve:**

„Lakhatásért” Közalapítvány

**2.) A közalapítvány székhelye:**

8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5.

**3.) A közalapítvány célja, fő tevékenysége:**

Zalaegerszeg város azon lakóinak megsegítése, akik önhibájukon kívül szociálisan nehéz helyzetbe kerültek, közüzemi díjaikat nem, vagy csak nagy nehézségek árán képesek fizetni, és emiatt létfenntartásuk, lakhatásuk veszélybe került.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése. Ennek során különösen: visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatással segíti a lakáshitel, lakbér, illetve közüzemi díj hátralék felszámolását, az egyedi fogyasztásmérő felszerelését.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvényi felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdése, 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerint az önkormányzat kötelező feladataként, mint szociális alapellátásról (családsegítés) a települési önkormányzat – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a értelmében – gondoskodik.

**4.) A közalapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata  
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

**5.) A közalapítvány működési területe:**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közigazgatási területe

**6.) A közalapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások, azok értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:**

Az alapító a 3.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében 4.000.000,-Ft, azaz négymillió forint összeget Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a költségvetésről szóló 28/2000. (VI.16.) sz. rendeletében biztosít, és az OTP Bank Nyrt. Zalaegerszegi Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönített számlán helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

**7.) A közalapítvány működésének időtartama:**

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

**8.) A közalapítvány első vezető tisztségviselője:**

Horváthné Szabó Anna

Iványi Ildikó

Bogdán János

Stefán Zoltán

Dr. Parrag Jánosné

**9.) Csatlakozás a közalapítványhoz:**

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki - természetes személy, jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet - pénzbeli, természetbeni adományokkal és vagyonrendeléssel egyaránt csatlakozhat, aki egyetért az alapító okiratban megfogalmazottakkal.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

**10.) A közalapítvány vagyona kezelésének és felhasználásának szabályai:**

A közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A közalapítvány céljára szabadon felhasználhatók az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések, valamint az induló vagyon 50 %-a.

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány ügyvezető szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére fordítani.

A közalapítvány nem folytathat elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

A közalapítvány céljának megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések használhatók fel.

Nem lehet vállalkozásnak korlátlanul felelős tagja, nem létesíthet alapítványt, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki, és a fenti tevékenysége nem veszélyeztetheti a közalapítvány működését.

A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

**11.) A közalapítvány ügyvezető szerve:**

Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére 7 tagból álló Kuratóriumot hoz létre:

A Kuratórium elnöke:

Kocza Zsolt Józsefné

A Kuratórium elnökhelyettese:

Orosz Ferencné

A Kuratórium tagjai:

Dömötör Monika Eleonóra

Dr. Tőke Alajos

Kauzli József Istvánné

Tolvaj Márta

Bécsi Melinda Éva

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium gondoskodik a közalapítvány céljára rendelt vagyon jogszabályoknak és a gazdasági lehetőségeknek megfelelő gyarapításáról, majd annak a közalapítvány céljaira történő felhasználásáról. A vagyon a közalapítványhoz benyújtott és a szükséges igazolásokkal ellátott kérelmek alapján megállapított támogatásra használható fel. A támogatás feltételeit és az eljárás részletszabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A közalapítvány szabad pénzeszközeit kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint vállalkozásokban vehet részt.

A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Kuratórium elnöke a közalapítvány vagyonának felhasználásáról éves beszámolót készít, amelyet a Kuratórium hagy jóvá. Az éves beszámoló jóváhagyásáról a Kuratórium a határozathozatalra vonatkozó szabályok szerint dönt, a jóváhagyott éves beszámolóról a Kuratórium tájékoztatja az alapítót.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, a Zalaegerszeg című lapban történő közzététellel nyilvánosságra hozza.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása,
- b) a közalapítvány ügyrendjének elfogadása,
- c) a közalapítvány céljára bocsátott vagyon kezelése,
- d) a közalapítvány titkárának megválasztása,
- e) a benyújtott csatlakozási kérelmek elbírálása,
- f) döntés visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről.

A Kuratórium működése:

- a) Üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja.  
Az üléseket az elnök hívja össze az ülés napirendjét tartalmazó írásbeli meghívóval, melyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A Kuratórium ülését két tagjának írásos indítványa alapján kötelező összehívni.
- b) A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább 4 tagja jelen van.  
Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.
- c) Az ülésekről a titkár 15 napon belül jegyzőkönyvet készít, melyet az elnök, az elnökhelyettes, a titkár és a jelenlévő tagok írnak alá.
- d) A Kuratórium határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- e) A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.
- f) A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások  
A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választásokat követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két

alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

g) **Határozathozatal**

***A Kuratórium a határozatait az ülésén, vagy rendkívüli, azonnali döntést igénylő esetben ülés tartása nélkül, elektronikus szavazás útján hozza.***

***A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.***

***Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök kezdeményezi.***

***A kuratóriumi előterjesztést és a határozati javaslatot a választási határidő és az elnök e-mail címének megadásával a tagokkal előre regisztrált e-mail címre kell megküldeni. Az e-mail-címek jogbiztonságáért az érintettek vállalnak felelősséget.***

***A tagok számára a határozati javaslat kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.***

***Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy szavazatot megküldenek az elnök részére.***

***A szavazatszámolásról jegyzőkönyv kerül felvételre, a szavazatokat tartalmazó e-maileket ki kell nyomtatni és a jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra bocsátott határozattervezet eljuttatásának módját és időpontját, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmát és időpontját, valamint a feladó e-mail címét.***

***A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül az előre regisztrált e-mail címre történő megküldéssel közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.***

***Ha a Kuratórium bármely tagja az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.***

***A határozathozatal során valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyet a Határozatok Könyvében***

***folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.***

Egyhangú szavazatra van szükség a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves közalapítványi beszámolóknak az elfogadásához.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

h) **Összeférhetetlenségi szabályok:**

A Kuratórium elnöke, elnökhelyettese, titkára, tagjai egymással, valamint a felügyelőbizottság tagjával a Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói viszonyban nem állhatnak.

A közalapítvány elnöke és tagja nem állhat e megbízatásán kívül más tevékenység végzésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

i) A Kuratórium a közalapítvány működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában állapítja meg. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik különösen :

- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közalapítvány működésével kapcsolatos keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- a közalapítvány működésének, az általa nyújtott szolgáltatás igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról,
- a visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás feltételeinek, az eljárás részletszabályainak meghatározásáról.

## **12.) A Felügyelőbizottság**

Az alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére – határozatlan időre - 3 tagú Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság elnökét saját tagjai közül első ülésén választja.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában

személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a közalapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelőbizottság tagjai:

Malomsoki Jenő

ifj. Dr. Marx Gyuláné

Dr. Tihanyi Ferencné



A Felügyelőbizottság elnökét – akadályoztatása esetén egy tagját – a kuratóriumi ülésekre meg kell hívni.

A Felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol. A Felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet továbbá a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a Kuratórium elnöke, elnökhelyettese, titkára vagy tagja,
- aki a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül,
- mindezen személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelőbizottság feladata:

- a Felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,
- a Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint véleményét a Kuratórium elé terjeszteni.

A Felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

A Felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, melynek megszüntetése, esetleges következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a Kuratórium elnökének vagy titkárának felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.



A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább évi két alkalommal az elnök hívja össze, a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak.

A Felügyelőbizottság ülésének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról.

A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

### **13.) A közalapítvány képviselete**

- a) A közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes teljes jogkörrel képviseli.
- b) A Közalapítvány bankszámlája felett Kocza Zsolt Józsefné, a Kuratórium elnöke és Orosz Ferencné, a Kuratórium elnökhelyettese és Dr. Tőke Alajos kuratóriumi tag jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben kettő rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges.

### **14.) A közalapítvány megszűnése**

A közalapítványnak megszűnése esetén az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszünt közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

### **15.) Záró rendelkezések**

A közalapítvány működésének részletesebb szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közalapítványokra vonatkozó mindenkor jogszabályok, valamint a közalapítvány belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

Az alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

A közalapítvány alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Közgyűlése 2020. szeptember 10-i ülésén hozott ...../..... sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 10.

**Zalaegerszeg Megyei  
Jogú Város Önkormányzata**  
*képviselőtében*  
**Balaicz Zoltán**  
*polgármester*

Záradék:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító képviselőtében nyilatkozom,  
hogy jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat  
módosítások alapján hatályos tartalmának.

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 10.

**Zalaegerszeg Megyei  
Jogú Város Önkormányzata**  
*képviselőtében*  
**Balaicz Zoltán**  
*polgármester*