



# ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-106, fax: 92/502-101

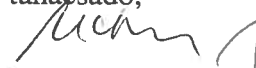
..... napirendi pont anyaga

## ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése  
2014. december 18-i ülésére

**Tárgy:** A Zala-Depo Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, az ügyvezető megválasztása, a cégjegyzésre jogosultak cégjegyzésre való jogosultságának meghosszabbítása

**Előterjesztő:** Balaicz Zoltán polgármester

**Készítette:** Gecse László ügyvezető, Matics Attila gazdasági tanácsadó,  
dr. Bartl Andrea s.k. személyügyi szakreferens 

**Tárgyalta:** Gazdasági Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Műszaki Bizottság  
Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság  
Tulajdonosi Tanácsadó Testület  
Felügyelő bizottság

**Közgyűlésre meghívást kap:** Gecse László ügyvezető, Zalaegerszeg Várberki út 37.  
Peresztegi Tamás, a felügyelő bizottság elnöke Zalaegerszeg  
Landorhegyi út 41.  
Szijártóné Gorza Klára könyvvizsgáló  
Zalaegerszeg Batthyány u. 3-7.

**Törvényességi és tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:** Önkormányzati Osztály  
dr. Sente Klaudia 

Tisztelt Közgyűlés!

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése értelmében a kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a közgyűlés gyakorolja, ennek megfelelően a napirendi pont keretében szükséges határozatot hozni a társaság 2015. évi előzetes üzleti tervéről, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeladatairól, az ügyvezető megválasztásáról és a cégjegyzésre jogosultak cégjegyzésre való jogosultságának meghosszabbításáról.

A társaság ügyvezetője által elkészített, a döntésekhez szükséges dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik.

A társaság ügyvezetőjének munkaszerződése 2014. december 31-én lejár. A kft. ügyvezetésének folyamatosága érdekében gondoskodni kell az ügyvezető személyének megválasztásáról. A döntés a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, ezért az ügyvezetői munkakör 2015. január 1-től történő betöltése érdekében határozati javaslatot terjeszttek a közgyűlés elé. E javaslat szerint a korábbi ügyvezető pályázatát nélkül kerülne megválasztásra 2015. december 31-ig. Gecse Lászlót alkalmasnak tartom az ügyvezetői munkakör ellátására. A munkaszerződés tervezete a 3. számú mellékletben található. Gecse László a 6. számú mellékletben tett nyilatkozatával zárt ülés tartását nem kérte.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXXVII. törvény 12. § (1) bekezdése szerint a gazdasági társaság a Ptk. hatálybalépését követő első létesítő okirat módosítással egyidejűleg köteles a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködésről dönteni, és a legfőbb szervi határozatot a cégbírósághoz benyújtani. A 12. § (2) bekezdése szerint a gazdasági társaságnak a Ptk. rendelkezéseit ezen döntés időpontjától kell alkalmaznia, és ezt követően létesítő okirata nem tartalmazhat a Ptk. rendelkezéseivel összhangban nem álló rendelkezést.

A társaság ügyvédje és ügyvezetője által előkészített alapító okirat módosítás az előterjesztés 4. sz. mellékletét, a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat pedig az előterjesztés 5. sz. mellékletét képezi.

A társaság jogi képviselőjét ellátó ügyvéd nyilatkozata alapján a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az új Ptk. rendelkezéseinek megfelel, azzal összhangban van.

A Zala-Depo Kft. felügyelő bizottsága a társaság 2015. évre vonatkozó előzetes üzleti tervét valamint az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeit 2014. december 4-i ülésén megtárgyalta. A Felügyelő Bizottság a Zala-Depo Kft. 2015. évi előzetes üzleti tervét tudomásul vette, és javasolja azt a Közgyűlésnek elfogadásra. A Felügyelő Bizottság a Zala-Depo Kft. ügyvezetőjének 2015. évi prémiumfeladatainak kiírásáról szóló előterjesztést elfogadja, azt egyhangúlag támogatja.

A Tulajdonosi Tanácsadó Testület 2014. december 4-i ülésén az előterjesztést megtárgyalta. A határozati javaslat nettó árbevételre és mérleg szerinti eredményre vonatkozó részét elfogadta.

A Pénzügyi Bizottság 67/2014. számú határozatával az előterjesztést 9 igen, egyhangú szavazattal közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

A Gazdasági Bizottság 167/2014. számú határozatával az előterjesztést 13 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A Műszaki Bizottság 33/2014. számú határozatával az előterjesztést 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta a közgyűlésnek.

A Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 179/2014. számú határozatával a határozati 10 igen egyhangú szavazattal - jogi szempontból – tárgyalásra alkalmasnak tartja az előterjesztést.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

#### Határozati javaslat:

1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft. 2015. évi előzetes üzleti tervét 1.746.277eFt nettó árbevétellel és 58.551 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2016. május 31.

**Felelős:** felkérésre Gecse László ügyvezető

2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft. ügyvezetőjének 2015. évi prémiumfeladatait a következők szerint határozza meg:

1. Az éves személyi alapbér 40%-a fizethető ki prémiumként a tervben szereplő 1.746.277 eFt nettó árbevétel teljesítése esetén. Amennyiben a társaság a 1.746.277 eFt-os nettó árbevételt nem éri el, úgy a prémium 1 %-kal csökken minden 500 ezer Ft-os alulteljesítés esetén.
2. Az éves személyi alapbér 30 %-a fizethető ki prémiumként a szelektíven begyűjtött, illetve kezelésre átvett hulladék mennyiségének előző évhez viszonyított növekedése esetén.
3. Az éves személyi alapbér 30 %-a fizethető ki prémiumként a depón elhelyezett hulladék mennyiségének előző évhez viszonyított csökkentése esetén.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a Felügyelő Bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2015. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

**Határidő:** 2014. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

3.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Gecse Lászlót a Zala-Depo Kft. ügyvezetőjének 2015. január 1-től 2015. december 31-ig megválasztja.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 3. sz. melléklete szerinti munkaszerződés aláírására. A Közgyűlés felkéri az ügyvezetőt, hogy a változást a Cégbíróságnál jelentse be.

**Határidő:** 2014. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester  
felkérésre Gecse László ügyvezető

4.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft cégjegyzésére az alapító okirat 15. pontjában foglalt módon, az ügyvezető akadályoztatásának esetére 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig felhatalmazza Szabó Andrea gazdasági vezetőt és Horváth Zsolt hulladékgazdálkodási vezetőt.

**Határidő:** 2014. december 31.

**Felelős:** felkérésre Gecse László ügyvezető

5.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft (Cg: 20-09-065081; adószáma:12701131-2-20, székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u 26.) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I./ Az alapító okirat 2. pontjának fióktelepekre vonatkozó rendelkezései közül törlésre kerül: 8868 Letenye, Szabadság tér 10., 9700 Szombathely, Söptei út 67.

II./ Az alapító okirat 4. pontja (a társaság tevékenységi körei) kiegészül az alábbi rendelkezéssel: 82.30'08 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése, 77.33'08 irodagép kölcsönzése.

III./ Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanok maradnak

A Közgyűlés felkéri a polgármestert az Alapító Okirat módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására, illetve az ügyvezetőt a változásnak a Cégbíróságnál történő bejelentésére.

**Határidő:** 2014. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester  
felkérésre Gecse László ügyvezető

6.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft (Cg: 20-09-065081; adószáma:12701131-2-20, székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u 26.) jelen alapító okirat módosításának elfogadásával egyidejűleg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködésről is dönt és a társaság működését a Ptk. hatálya alá helyezi.

A Közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat Cégbíróságnak történő benyújtására.

**Határidő:** 2014. december 31.

**Felelős:** felkérésre Gecse László ügyvezető

Zalaegerszeg, 2014. december 12.



**Balaicz Zoltán s.k.**  
**polgármester**

# **ÜZLETI TERV**

## **2015.**

---

**ZALA-DEPO KFT**

## A TÁRSASÁG 2015. ÉVI CÉLKITŰZÉSEI

Elsődleges célkitűzésünk, hogy a lejáró alvállalkozói szerződéseink megújításra kerüljenek, különösképpen a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft részére végzett zalaegerszegi hulladékkezelés tárgyában.

## FORGALMI TERVEK ÉRTÉKELÉSE MENNYISÉGBEN ÉS FORINTBAN

<i>Megnevezés</i>	<i>2013.évi tény (eFt)</i>	<i>2014.évi terv (eFt)</i>	<i>2014.évi várható (eFt)</i>	<i>2015. évi terv (eFt)</i>	<i>terv/várható (%)</i>
Árbevétel	1.584.417	1.605.434	1.618.048	1.746.277	107,92

<i>Megnevezés</i>	<i>2014. évi várható</i>	<i>2015. évi terv</i>	<i>terv/várható (%)</i>
Deponián fogadott hulladék mennyisége (tonna)	32.693	32.693	100,00
A ZALA-DEPO által depóra begyűjtött hulladék (tonna)	27.491	27.491	100,00
Szelektíven begyűjtött, illetve kezelésre átvett hulladék mennyisége (törmelékhasznosítás nélkül) (tonna)	13.108	13.968	106,56

A depónián fogadott és beszállított hulladékok mennyiségében nem várunk változást. A szelektíven gyűjtött hulladékok mennyiségénél kismértékű növekedést várunk a lakossági hasznosítható hulladékok és biohulladékok gyűjtésénél illetve az ipari hasznosítható hulladékok átvételében is emelkedésre számítunk.

## BÉR- ÉS LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁS ÉRTÉKELÉSE

Megnevezés	2013. évi tény	2014.évi terv	2014. évi várható	2015. évi terv	Terv/várható (%)
<b>Összes létszám (fő)</b>	<b>168</b>	<b>173</b>	<b>175</b>	<b>179</b>	<b>102,29</b>
Szellemi	31	31	31	34	109,68
Fizikai	137	142	144	145	100,69
<b>Bérköltség (ezer Ft)</b>	<b>355.882</b>	<b>370.200</b>	<b>361.995</b>	<b>380.128</b>	<b>105,01</b>
Szellemi	85.709	83.023	76.916	75.306	97,91
Fizikai	268.590	285.629	283.286	302.854	106,91
Egyéb	1.583	1.548	1.793	1.968	109,76
<b>Átlagkereset (Ft/fő/hó)</b>	<b>176.529</b>	<b>178.324</b>	<b>172.379</b>	<b>176.968</b>	<b>102,66</b>
Szellemi	230.401	223.180	206.763	184.574	89,27
Fizikai	163.376	167.623	163.939	174.054	106,17

2015. évben összességében 4 fő dolgozói létszámnövekményt tervezünk.

A szellemi munkavállalóknál 1 fő járatellenőr, a műszaki és a logisztikai területre szintén 1-1 fő munkavállaló felvételével számolunk.

A fizikai alkalmazottak létszáma várhatóan 1 fővel nő a 2014. évihez képest, 2014. év folyamán felvett dolgozók miatt.

2015. évre 3 %-os béremelést tervezünk. Az átlagkereset növekményét csökkenti, hogy az új dolgozók felvételét az átlagkeresetnél alacsonyabb bérrel tervezzük.

## BERUHÁZÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS FENNTARTÁSI TERV ÉRTÉKELÉSE

<i>Megnevezés</i>	<i>2013.tény (eFt)</i>	<i>2014. terv (eFt)</i>	<i>2014. várható (eFt)</i>	<i>2015. terv (eFt)</i>	<i>Terv/ várható (%)</i>
Beruházás	44.065	68.500	33.680	61.680	183,14
- tárgyi eszköz	44.065	66.000	33.680	57.000	169,24
-kisértékű hulladék- tároló edényzet		2.500		4.680	
Rekonstrukció					
Felújítás	17.088		16514		
Pénzátadás					
<b>Összesen</b>	<b>61.153</b>	<b>68.500</b>	<b>50.194</b>	<b>61.680</b>	<b>122,88</b>

Társaságunk 2015. évre az alábbi fejlesztéseket tervezi:

- Az útépítési és felújítási munkák elvégzéséhez tervezünk beszerezni:
  - 1 db lapvibrátort, 1 db kézi törőgépet, 1 db kishengert összesen 1,5 millió Ft értékben,
  - Mini árokásó gépet 3,5 millió Ft értékben.
- Síkosság mentesítő eszközök beszerzése 7 millió Ft értékben,
- Kisértékű edények beszerzése 4,7 millió Ft értékben.

2015. évben várhatóan megvalósul a csurgalékvíz medence építése. A beruházás értéke 35 millió Ft. Az építéshez tervezünk beszerezni 2 db használt földszállító tehergépkocsit összesen 10 millió Ft értékben.

## **EREDMÉNYTERV ÉRTÉKELÉSE**

### **BEVÉTELEK**

#### ***Értékesítés nettó árbevétele***

2015.évre 1.746.277 eFt nettó árbevételt tervezünk, ami a bázisidőszakhoz képest 7,92 %-os növekedést jelent.

Az ipari hulladékhasznosítás volumenének növekedése volt tapasztalható 2014. évben, ezért további növekedést prognosztizálunk 2015-re is.

A 2014. évi átlag alatti mértékű síkosságmentesítési tevékenységhez képest 2015 évre jelentősebb növekedést valószínűsítünk.

A Zala-Depo Kft 2015. évben már teljes évben alvállalkozóként végzi a közszolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységet. Az alvállalkozás végzése piaci áron (költségekre fedezetet nyújtó) áron történik, így árbevétel növekedés következik be a korábbi hatóságilag korlátozott (rezsicsökkentett) díjbevételhez képest.

#### ***Egyéb bevételek***



2015. évre ezen a címen mindössze 100 eFt-ot tervezünk. A 2014. évhez képest bekövetkező csökkenés oka, hogy 2015. évben a közszolgáltatással érintett ügyfélkör átkerült a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-hez, tehát ő szólítja fel a nem fizető ügyfeleket és hozzá folyik be a kiterhelt késedelmi kamat és a felszólítási költség.

### ***Pénzügyi műveletek bevételei***

A betétkamat terveink szerint mindössze 550 eFt lesz. A külföldre történő értékesítés révén pedig 3.600 eFt árfolyamnyereséget prognosztizálunk.

### ***Aktivált saját teljesítmények értéke***

A saját termelésű készletek értéke várhatóan 20.716 eFt-tal csökken az előző évhez képest.

## **KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK**

### ***Anyagjellegű ráfordítások***

Az anyagjellegű ráfordításoknál a tervezett összeg 751.959 eFt, ami 1,29 %-kal haladja meg a 2014. évi várható összeget.

Az anyagköltségnél a növekedés 8,23 %-os.

Növekedés várható

- az ipari hulladékkezeléshez kapcsolódó anyag és felvásárlási költség tekintetében, és
- a síkosságmentesítéshez szükséges anyagok felhasználásánál.

Az igénybevett szolgáltatások összege terv szerint 5,18 %-kal csökken. Legjelentősebb változás, hogy társaságunk nem végez közszolgáltatást, így nem jelenik meg az ISPA lakosegyenértékes használati díj összege.

Egyéb szolgáltatásoknál 43,22 %-os költségcsökkenést prognosztizálunk.

A Magyar Energia Hivatalnak jövő évben fizetendő 9,4 millió Ft felügyeleti díjat nem társaságunknak, hanem a Zalai Közszolgáltató Kft-nek kell fizetnie. Szintén nem társaságunknál, hanem a Zalai Közszolgáltató Kft-nél jelentkezik a közszolgáltatás ügyfélkörének csekken történő számlafizetései miatti jelentős bankköltség.

Az eladott áruk beszerzési értékével nem számolunk 2015. évben. Itt tartjuk nyilván a Flextronics Kft-től beszerzett, és változatlan formában továbbértékesített hulladékot. A jelenlegi szerződés év végével megszűnik, az újabb szerződéskötés pedig bizonytalan.

Eladott (közvetített) szolgáltatások tervezett összege 4.425 eFt, mely 205,17 %-kal haladja meg a 2014. évi várható értéket. A várhatóan nagyobb volumenű síkosságmentesítésből adódik az alvállalkozók igénybevételének növekedése.1

### ***Személyi jellegű ráfordítások***

Ezen a címen társaságunk 2015. évre 523.177 eFt-ot tervez, ami a 2014. évihez képest 5,01 %-os növekedést jelent.

Az éves béreköltség várhatóan 5,01 %-kal emelkedik. Ennek oka a tervezett 3 %-os béremelés és a 4 fős létszámbővülés.

A személyi jellegű egyéb kifizetéseknél is növekedést tervezünk a létszámnövekménnyel összefüggésben.

A bérijárulékok a megnövekedett béreköltséggel és személyi jellegű kifizetésekkel együtt a bérijárulékok összege is nő.

### ***Értékcsökkenési leírás***

Társaságunk ezen a címen 106.045 eFt költséget tervez 2015. évre. Ez az összeg 7,72 %-kal haladja meg a 2014. évi várható értéket. A növekmény oka, hogy az üzletrészvásárlással kapcsolatban keletkező üzleti vagy cégérték után értékcsökkenést kell elszámolni, melynek 2015. évre várható összege 40.964 eFt.

### ***Egyéb ráfordítások***

Az egyéb ráfordítások tervezett összege 235.598 eFt, mely közel azonos a 2014. évi várható összeggel. A lerakási járulék összegét a 2014 évihez hasonlóan 184 millió Ft-ra prognosztizáljuk. A depo rekultivációra képzett céltartalék összege 10 millió Ft.

### ***Pénzügyi műveletek ráfordítása***

2015. évre 44.700 eFt kamatráfordítást tervezünk. Ennek egy része az üzletrész-vásárlási hitellel, másik része a folyószámlahitel várható igénybevételével kapcsolatos kamat.

Vevői-szállítói számlakifizetésekhez kapcsolódóan elszámolandó árfolyamveszteségre 1.715 eFt-ot tervezünk.

### ***EREDMÉNY***

Társaságunk 2015. évre 58.551 eFt mérleg szerinti eredményt tervezett.

## **PÉNZGAZDÁLKODÁS**

Társaságunk 2015. évben várhatóan az alábbi fizetési kötelezettségeit teljesíti a tulajdonos felé:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - zalaegerszegi helyi iparüzési adó fizetése | 25,2 millió Ft, |
| - zalaegerszegi gépjárműadó fizetése         | 8 millió Ft,    |
| - bérleti díj fizetése                       | 100 millió Ft.  |

**Gecse László**  
 Ügyvezető Igazgató

### 2015. ÉVI ÜZLETI TERV

Tsz.	A tétel megnevezése	2013. évi	2014. évi	2014. évi	2015. évi	Terv/ várható
		tény (eFt)	terv (eFt)	várható (eFt)	terv (eFt)	(%)
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1363571	1414016	1393734	1535645	110,18
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	220846	191418	224314	210632	93,90
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	1584417	1605434	1618048	1746277	107,92
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	-27434	4623	19391	-20716	
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	7906	15000	7500		
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (03.+04.)	-19528	19623	26891	-20716	
III.	Egyéb bevételek	12075	670	4291	100	2,33
	Ebből: értékvesztés visszaírás	302				
05.	Anyagköltség	457119	442002	445713	482383	108,23
06.	Igénybevett szolgáltatások értéke	336413	228640	261629	248066	94,82
	Ebből: önkormányzatnak fizetett bérleti díj	100000	100000	100000	100000	100,00
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	33212	19770	30092	17085	56,78
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	18955	63272	3500		
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	9321	9864	1450	4425	305,17
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	855020	763548	742384	751959	101,29
10.	Béreköltség	355882	370200	361995	380128	105,01
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	34220	34583	37750	39640	105,01
12.	Bérráfordítások	95664	97141	98476	103409	105,01
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)	485766	504924	498221	523177	105,01
VI.	Értékcsökkenési leírás	82083	74260	98445	106045	107,72
VII.	Egyéb ráfordítások	142818	224990	234526	235598	100,46
	Ebből: értékvesztés	13151	2300	4400	2722	63,45
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.- VII.)</b>	<b>11277</b>	<b>58005</b>	<b>75654</b>	<b>108882</b>	<b>143,92</b>

13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés					
14.	Részesedések értékesítésének árf.nyeresége			300		
15.	Bef. pénzügyi eszközök kamatai, árf.nyer.					
16.	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bev.	2263	2500	960	550	57,29
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	3850	2700	5770	3600	62,39
VIII	Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)	6113	5200	7030	4150	59,03
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árf.vesztesége			300		
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráf.	815	41700	24300	44700	183,95
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékveszt.					
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1623	1200	3670	1715	46,73
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21.)	2438	42900	28270	46415	164,18
B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>3675</b>	<b>-37700</b>	<b>-21240</b>	<b>-42265</b>	<b>198,99</b>
C.	<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY</b>	<b>14952</b>	<b>20305</b>	<b>54414</b>	<b>66617</b>	<b>122,43</b>
X.	Rendkívüli bevételek			1150		
XI.	Rendkívüli ráfordítások			1150		
D.	Rendkívüli eredmény (X-XI)			0		
E.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	<b>14952</b>	<b>20305</b>	<b>54414</b>	<b>66617</b>	<b>122,43</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség	7099	9783	7066	8066	114,15
F.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	<b>7853</b>	<b>10522</b>	<b>47348</b>	<b>58551</b>	<b>123,66</b>
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, rész.					
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés					
G.	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>7853</b>	<b>10522</b>	<b>47348</b>	<b>58551</b>	<b>123,66</b>

## ZALA-DEPO

Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft.

### A Felügyelő Bizottság határozatai

**Készült:** 2014. december 4-én a ZALA-DEPO Kft. Felügyelő Bizottságának ülésén, a Kft. hivatalos helyiségében.

**Jelen vannak:**

Peresztegi Tamás	Felügyelő bizottsági elnök
Orosz Ferencné	Felügyelő bizottsági tag
Balázs Zsolt	Felügyelő bizottsági tag
Szabó Andrea	Gazdasági vezető
Horváth Zsolt	Hulladékgazdálkodási vezető
Porpáczy R. Szilvia	Jegyzőkönyvvezető

#### 1. Napirendi pont: A Zala- Depo Kft 2015. évi Üzleti terve

##### **7./2014. sz. határozat**

A Felügyelő Bizottság megtárgyalta, elfogadta, illetve elfogadásra ajánlja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Zala- Depo Kft 2015. évi előzetes Üzleti tervét.

#### 2. Napirendi pont: A Zala- Depo Kft. ügyvezető igazgatójának 2015.évi prémiumfeltételei

##### **8./2014. sz. határozat**

A Felügyelő Bizottság megtárgyalta, elfogadta, illetve elfogadásra ajánlja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Zala- Depo Kft ügyvezető igazgatója 2015. évi prémiumfeltételeinek javaslatát

#### 3. Napirendi pont: A Zala- Depo Kft. ügyvezető igazgatója munkaszerződésének meghosszabbítása

##### **9./2014. sz. határozat**


A Felügyelő Bizottság megtárgyalta, elfogadta, illetve elfogadásra ajánlja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Zala- Depo Kft ügyvezető igazgatója munkaszerződésének meghosszabbítását.

#### 4. Napirendi pont: A Zala- Depo Kft. és a ZMJV Önkormányzat közötti Hulladék- ártalmatlanítási közszolgáltatási szerződés módosítása

##### **10./2014. sz. határozat**

A Felügyelő Bizottság megtárgyalta, elfogadta, illetve elfogadásra ajánlja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a korábbi Hulladék-ártalmatlanítási közszolgáltatási szerződés minden olyan pontjának módosítását, kiegészítését, valamint törlését, amely ahhoz szükséges, hogy üzemeletetési szerződésre módosuljon.

kmf.

  
**Peresztegi Tamás**  
Felügyelő Bizottság Elnöke

## MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése** (Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19., nevében eljár **Balaicz Zoltán polgármester**) mint munkáltató,

másrészről

**Gecse László** ..... szám alatti lakos, mint munkavállaló között az alábbi tartalommal:

- 1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a ..... ülésén hozott..... sz. határozatával, **határozott időre, 2015. január 01. napjától 2015. december 31-ig a Zala-Depo Kft. ügyvezetőjévé megválasztotta Gecse Lászlót**, aki a munkaszerződés aláírásával a vezető tisztségviselői megbízást elfogadja. Gecse László a megbízást munkaviszony keretében látja el.
- 2.) A munkavállaló a 2012. évi I. tv. (Mt.) XV. fejezete szerint vezető állású munkavállalónak minősül. A munkavállaló felett a munkáltatói jogokat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése gyakorolja.
- 3.) A munkavállaló további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt – az alapító erre irányuló megválasztásának, megbízásának kivételével – nem létesíthet, kivéve a tudományos, az oktatói és a szerzői jogvédelem alá eső tevékenységekre létesített jogviszonyt.
- 4.) A munkavégzés helye a Kft. székhelye.
- 5.) A munkavállaló munkaideje napi 8 órának megfelelő teljes munkaidő, amelynek beosztását önállóan jogosult megállapítani. Rendkívüli munkaidőben történő munkavégzéséért (túlmunka, pihenő- és munkaszüneti napon végzett munka) ellenérték nem illeti meg.
- 6.) A munkavállaló munkakörébe tartozó feladatok különösen:
  - a társaság munkaszervezetének, napi munkájának irányítása, ellenőrzése a jogszabályok, az alapító okirat és az alapító döntéseinek megfelelően,
  - a társaság vezetése körében jogosult és köteles minden olyan intézkedést megtenni, döntést meghozni, amelyet az alapító okirat nem utal az alapító kizárólagos hatáskörébe,
  - munkáltatói jogokat gyakorol a társaság alkalmazottai felett,
  - gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
  - az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet,
  - elkészíti és az alapító elé terjeszti a társaság mérlegét és eredmény-kimutatását,
  - önállóan képviseli a gazdasági társaságot,
  - az alapító kérésére felvilágosítást ad a társaság ügyeiről, betekintést nyújt az üzleti könyvekbe, iratokba,
  - ellátja a társaság ügyeinek intézését, annak képviseletét harmadik személlyel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

- 7.) A munkáltató a munkavállaló **személyi alapbérét havi bruttó 490.000-Ft-ban** állapítja meg.
- 8.) A munkavállaló a vezető tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni. A munkavállaló a vezetői tevékenységének keretében okozott károkért az Mt. szabályai szerint felel.
- 9.) A munkavállaló prémium feladatait és annak mértékét a munkáltató - a felügyelő bizottság javaslatára - évente határozatban állapítja meg. A teljes prémium az ügyvezetőt a maradéktalan teljesítés esetén illeti meg, részleges teljesítés esetén annak arányos része kerül kifizetésre. Ugyancsak arányos prémiumot kell kifizetni a munkaviszony évközben történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén. Ha az ügyvezető vezető tisztségviselői jogviszonya visszahívással neki felróható magatartás miatt rendkívüli felmondással, vagy neki egyébként felróható magatartás miatt közös megegyezéssel kerül megszüntetésre, számára idő- és teljesítményarányos prémium nem fizethető.
- 10.) A munkavállaló részére az Mt. 115. §-ában foglaltak szerint kiszámított alapszabadság és évi 12 munkanap vezetői pótszabadság jár. A munkavállaló a szabadság igénybevételenek idejét maga állapítja meg, azzal, hogy az egybefüggően öt napot meghaladó mértékű szabadságot előzetesen - annak megkezdése előtt legalább három munkanappal - a munkáltató képviselőjének (polgármester) bejelenti.
- 11.) A munkavállaló a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott kedvezményes adózású mértékig - a társaság egyéb munkavállalói esetén alkalmazott összegű - étkezési hozzájárulásra jogosult.
- 12.) A munkavállaló hivatalos kiküldetéséről maga dönt, azzal, hogy a várhatóan egybefüggően három napot meghaladó utazás megkezdése előtt legalább három nappal a munkáltató képviselőjét tájékoztatja annak céljáról és várható időtartamáról.
- 13.) A munkavállalót külföldi kiküldetése esetén 45 euró napidíj illeti meg, ami személyi jövedelemadó köteles.
- 14.) Munkavállaló havi személyi alapbérének 4 %-os mértékéig jogosult élet- és balesetbiztosítást kötni a gazdasági társaság költségére.
- 15.) A határozott időre szóló vezető tisztségviselői (ügyvezetői) megbízás - a határozott idő letelte előtti, nem az ügyvezetőnek felróható magatartás miatt történő - megszűnése esetén az ügyvezetőt egyévi, ha a határozott időből hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó átlagkeresete illeti meg.
- 16.) Az ügyvezető részére a munkáltató a gazdasági társaság tulajdonát képező cégaútó magáncélú használatát 1.000 km/hó (12.000. km/év) nagyságrendben engedélyezi.
- 17.) A munkáltató az ügyvezető részére éves munkabére kettő százalékának megfelelő összegű ruházati költségtérítést biztosít.

A jelen szerződéssel nem érintett kérdésekben a Ptk., az Mt., a munkaviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok, továbbá a társaság alapító okiratának, valamint Zalaegerszeg Megyei

Jogú Város Közgyűlése 270/2010 sz. határozatával elfogadott javadalmazási szabályzatának rendelkezései az irányadóak.

Zalaegerszeg, 2014. december 18.

**Balaicz Zoltán polgármester  
a munkáltatói jogkör gyakorlója  
képviselésében**

**Gecse László  
munkavállaló**



## ALAPÍTÓ OKIRAT Módosítása

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a ZALA-DEPO kft ( Cg 20-09-065081; adószáma:12701131-2-20) 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u 26. szám alatti társaság alapítója a társaság alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja 2014.december... hatállyal:

Az alapító okirat 2. pontjának fióktelepekre vonatkozó rendelkezései közül törlésre kerül:

8868 Letenye, Szabadság tér 10.  
9700 Szombathely, Söptei út 67.

1.) Az alapító okirat 4.pontja (a társaság tevékenységi körei) kiegészül az alábbi rendelkezéssel:

82.30'08 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
77.33'08 irodagép kölcsönzése

---

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanok maradnak.

**Zalaegerszeg, 2014.december.....**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Balaicz Zoltán polgármester

ellenjegyzem Zalaegerszegen, 2014. december ..... napján:

Dr. Tihanyi Ottó  
ügyvéd

## ALAPÍTÓ OKIRAT

amely a gazdasági társaságokról szóló a 2013.évi V. törvény( Ptk.) alapján került egységes szerkezetbe foglalásra az Alapító 2014.december ..... kelt ...../2014.( .....) sz. határozatával:

1./ A korlátolt felelősségű társaság (továbbiakban: társaság) cégneve:

### **ZALA-DEPO Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

2./ A társaság székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.

Telephelye: 8900 Zalaegerszeg- Búslakpuszta 0182/13 hrsz.  
8900 Zalaegerszeg, 0185/4 hrsz.  
8900 Zalaegerszeg, 0883 hrsz.  
8900 Zalaegerszeg, Petőfi laktanya 4815/9 hrsz.  
8900 Zalaegerszeg, Petőfi laktanya 4815/10 hrsz.

Fióktelepe: Letenye, Csányi út 0106/1 hrsz.

3./ Az alapító cég neve, székhelye, képviselőre jogosult személy neve és munkaköri beosztása:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.  
Képviselőre jogosult személy és munkaköri beosztása:  
a mindenkori polgármester

4./ Az alapító a társaságot az önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv. 9. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 21.§-ában meghatározott, a közterületek tisztántartására, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv. 21. § (1) bekezdése alapján a települési szilárd hulladékkezelésre vonatkozó kötelező közszolgáltatási tevékenység ellátása céljából hozza létre.

A társaság tevékenységi körei:

1624'08	Tároló fatermék gyártása
2016'08	Műanyag-alapanyag gyártása
2221'08	Műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
2222'08	Műanyag csomagolóeszköz gyártása
2229'08	Egyéb műanyag termék gyártása
2733'08	Szerelvény gyártása
3299'08	Egyéb máshova nem sorolt feldolgozóipari tevékenység
3319'08	Egyéb ipari eszköz javítása
3320'08	Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
3700'08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése

3811'08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése (Főtevékenység)
3812'08	Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822'08	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3831'08	Használt eszköz bontása
3832'08	Hulladék újrahasznosítása
3900'08	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4120'08	Lakó-és nem lakó épület építése
4211'08	Út, autópálya építése
4212'08	Vasút építése
4221'08	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4299'08	Egyéb máshova nem sorolt építés
5311'08	Bontás
4312'08	Építési terület előkészítése
4339'08	Egyéb befejező építés máshova nem sorolható
4520'08	Gépjárműjavítás,- karbantartás
4618'08	Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
4677'08	Hulladék-nagykereskedelem
4690'08	Vegyes termékkörű nagykereskedelem
4799'08	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
49.31'08	városi, elővárosi, várostérségi szárazföldi személyszállítás
49.39'08	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
4941'08	Közúti áruszállítás
4942'08	Költöztetés
5221'08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224'08	Rakománykezelés
5229'08	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
6399'08	Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
6820'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7112'08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7490'08	Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7711'08	Személygépjármű kölcsönzése
7712'08	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7729'08	Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
7732'08	Építőipari gép kölcsönzése
7739'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740'08	Immateriális javak kölcsönzése
8121'08	Általános épülettakarítás
8122'08	Egyéb épület-, ipari takarítás
8129'08	Egyéb takarítás
8230'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291'08	Követelésbehajtás
8299'08	Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
35.11'08	Villamosenergia- termelés
35.21.'08	Gázgyártás
35.23.'08	Gázkereskedelem
69.20'08	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
70.22'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
77.31'08	Mezőgazdasági gép kölcsönzése
77.33'08	Irodagép kölcsönzése
81.10'08	Építményüzemeltetés
82.11'08	Összetett adminisztratív szolgáltatás

82.19'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
82.30'08 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
77.33'08 irodagép kölcsönzése

5./ A társaság jogelődje:

A jogelőd vállalat legfontosabb adatai:

- a./ Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Zalaegerszeg
- b./ Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.
- c./ Cégbírósági bejegyzési száma: 20-09-061069
- d./ Pénzforgalmi jelzőszáma: 10404900-49020683-00000000
- e./ Statisztikai száma: 11340908-9003-113-20
- f./ Alapító szerv neve: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

6./ A társaság törzstőkéje 95.000.000,-Ft, azaz Kilencvenötmillió forint, amely nem pénzbeli betétből áll.

A nem pénzbeli tőkerész értékét és részletezését az Alapító Okirat melléklete (apportlista) tartalmazza.

7./ Az alapító törzsbetéte és esedékessége:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító, a 6./ pontban meghatározott törzstőke pénzbeli és nem pénzbeli részét teljes egészében az alapítással egyidejűleg a társaság rendelkezésére bocsátja.

8./ A társaság az 5./ pontban megjelölt jogelőd gazdasági társaságból történő kiválással jön létre.

A társaság határozatlan időre alakul.

9./ A társaság üzleti éve a naptári év. Az első üzleti év a társaság alapításának napjával kezdődik és ugyanezen év december 31. napjával ér véget.

10./ A társaság szervezete:

Az alapító hatáskörébe tartozik:

- a./ a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- b./ pótbefizetések elrendelése, visszafizetése,
- c./ üzletrészek felosztása, bevonása,
- d./ ügyvezető megválasztása, visszahívása, javadalmazásának megállapítása, az ügyvezetővel szemben a munkáltatói jogok gyakorlása,
- e./ a felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak – az ügyvezetőnek a felügyelő bizottság egyetértésével benyújtott javaslata alapján történő – megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, valamint a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges tartalmi elemei tartalmának meghatározása,
- f./ olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a 100.000.000,-Ft-ot meghaladja, illetőleg amelyet a társaság ügyvezetőivel, vagy közeli hozzátartozóival köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik ( 50M Ft feletti szerződésnél annak aláírását megelőzően az ügyvezető a polgármestert tájékoztatni köteles),

- g./ a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának elhatározása,
- h./ az alapító okirat módosítása,
- i./ a törzstőke leszállítása, felemelése,
- j./ az éves üzletpolitikai terv elfogadása,
- k./ ügyvezetők, felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, intézkedés az ügyvezetők ellen indított perekben a társaság képviseléről.
- l./ az f./ pontban foglaltaktól eltérően a társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonjogának átruházására irányuló szerződések megkötésének jóváhagyása, értékhatárra tekintet nélkül.
- m/ az alapító hatáskörébe tartozó döntést megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni, csak olyan előterjesztés alapján hozhat határozatot, amely tartalmazza mind az ügyvezető, mind a felügyelő bizottság írásos véleményét. Kivételt képeznek ez alól a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek. Az alapító köteles a döntésről az ügyvezetőt írásban tájékoztatni.
- n./ köteles szabályzatot alkotni a társaság ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagjai javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről.
- p.) további gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése
- r.) gazdálkodó szervezetben történő részesedés szerzése, vagy átruházása

#### 11./ A nyereség felosztása:

Az alapító határozza meg az adózott eredmény felosztását, így a nyereség, tartalékképzés mértékét, az ügyvezetők jutalmazását és osztalék mértékét.

#### 12./ Az ügyvezető:

Az alapító a társaság ügyeinek intézésére, a társaság képviselétére egy fő ügyvezetőt nevez ki.

A társaság ügyvezetője:

Gecse László (szül.: ....., an: ....., lakcím: .....) )

Az ügyvezető megbízatása határozott időre szól.

A megbízás .....-ig tart.

Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira, jogi ügyekben, peres képviselőben, hatósági eljárásban jogtanácsosra vagy ügyvédre átruházhatja.

A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladata:

- intézi a társaság ügyeit, képviseli a társaságot,
- felelős a társaság cégbíróságnál történő bejegyzéséért, valamint minden olyan határozat és változás cégbírósághoz történő bejelentéséért, amelyet a Gt. előír,
- egyetemlegesen felel a társasággal a cégbírósághoz bejelentett adatok valóságáért harmadik személyekkel szemben,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- az alapító által hozott határozatokról folyamatosan nyilvántartást vezet (Határozatok könyve)
- elkészíti a társaság mérlegét és vagyonkimutatását, ezeket az alapító elé terjeszti,



A felügyelő bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak és megállapítják a bizottság ügyrendjét, melyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze. A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésein a tagjai valamennyien jelen vannak. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A felügyelő bizottság ellenőrzi a gazdasági társaság ügyvezetését. Köteles megvizsgálni és az alapító elé terjeszteni valamennyi fontosabb jelentést, mérleget és vagyonkimutatást.

Köteles továbbá az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett döntést előzetesen megtárgyalni, és írásos véleményét az alapítónak a megkereséstől számított 5 napon belül eljuttatni. A felügyelő bizottság üléseit a felügyelő bizottság elnöke hívja össze. A felügyelő bizottság elnöke az ülésre szóló meghívóban köteles jelezni a véleményezési joggal érintett kérdést. Halaszthatatlan döntés esetén a felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság üléseit rövid úton is összehívhatja. A felügyelő bizottság döntését rövid úton is közölheti az alapítóval, döntés meghozatalát követő 8 napon belül a felügyelő bizottság elnöke köteles a határozatot írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.

A felügyelő bizottság tagsága megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetén.

#### 14./ Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Szijártóné Gorza Klára  
(szül.: Esztergom, 1955. július 3., an: Szépvölgyi Klára)  
lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Stadion u. 8.

A megbízás 2010. június 1. napjától 2015. május 30. napjáig szól.

A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit, bankszámláját megvizsgálhatja. Jelen lehet a felügyelő bizottság ülésein. Köteles az alapítót munkájáról tájékoztatni.

A megbízás megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- felmondással,
- elhalálozással,
- lemondással.

A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezetőnek a felügyelő bizottság egyetértésével kell javaslatot tennie az alapító felé.

#### 15./ A cégjegyzés módja

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel, vagy kézzel írt előnyomott, illetve előnyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan, vagy két erre felhatalmazott munkavállaló

együttesen írja a nevét, olyan formában, ahogy azt a hiteles cégeljárás nyilatkozata tartalmazza.

16./ Az alapító okirat módosítása:

Az alapító okirat módosításához az alapító határozatára van szükség.

17./ A társaság megszűnése, végelszámolása:

Megszűnik a társaság, ha

- az alapító elhatározza jogutód nélküli megszüntetését,
- más társasággal egyesül, abba beolvad, szétválik, más társasági formává alakul át,
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- a bíróság a felszámolási eljárás során megszünteti.

Ha társaság jogutód nélkül saját elhatározásából szűnik meg, végelszámolásnak van helye. A végelszámolást az ügyvezető végzi.

A végelszámoló zárómérleget készít, s azt jóváhagyásra az alapító elé terjeszti. A végelszámolás befejezését a cégbíróságnál bejelenti és kéri a társaság törlését a cégjegyzékből. Az alapító zárómérleg jóváhagyásával egyidejűleg dönt az ügyvezető felmentéséről.

---

18./ Vegyes rendelkezések

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Zalaegerszeg, 2014. december....

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Balaicz Zoltán polgármester

ellenjegyzem Zalaegerszegen, 2014. december .....

Dr. Tihanyi Ottó  
ügyvéd



## **NYILATKOZAT**

Alulírott Gecse László Zalaegerszeg, Várberki u. 27. szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a Zala-Depo Kft. ügyvezetőjével kapcsolatos előterjesztés tárgyalásakor zárt ülés tartását nem kérem, a **nyílt ülésen történő tárgyaláshoz hozzájárulok.**

Zalaegerszeg, 2014. december 08.

Gecse László sk.

---