



---

**ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS  
JEGYZŐJÉTŐL**

*8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. Telefon: 92/502-106, fax: 92/311-474*

---

**..... napirendi pont anyaga**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése  
2014. március 5-i ülésére**

**Tárgy:** Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2013. évi működéséről

**Előterjesztő:** Dr. Kovács Gábor jegyző

**Készítette, törvényességi  
és tartalmi-formai  
szempontból ellenőrizte:** Önkormányzati Osztály  
Vizsy Andrea sk.  
testületi szakreferens

**Egyeztetve:** Valamennyi szervezeti egység vezetőjével

**Tárgyalta:** Valamennyi bizottság  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

## TARTALOMJEGYZÉK

### I. TESTÜLETI MUNKA

### II. SZEMÉLYÜGYI TEVÉKENYSÉG

### III. ÚJ FELADATOK

### IV. KÖZBESZERZÉSEK

### V. PÁLYÁZATOK

### VI. KÜLSŐ ÉS BELSŐ VIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK

### VII. HATÓSÁGI ÜGYEK ÉS ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

### VIII. HIVATALI INFRASTRUKTÚRA

### IX. EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK

Adóosztály

Közgazdasági Osztály

Ellenőrzési Iroda

Önkormányzati Osztály

Polgármesteri Iroda

Gazdasági tanácsadók

Városüzemeltetési Osztály

Városfejlesztési és Tervezési Osztály

Építésügyi Osztály

Szociális és Igazgatási Osztály

Humánigazgatási Osztály

### X. HIVATALVEZETÉS

### XI. ÖSSZEĞZÉS

## ***Tisztelt Közgyűlés!***

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 70. § (1) bekezdése értelmében a jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal munkájáról.

Fentiek alapján az alábbiakban tájékoztatom a T. Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal 2013. évi munkájáról.

## **I. TESTÜLETI MUNKA**

A közgyűlési és bizottsági ülések előkészítését a tavalyi évben is a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a közgyűlés munkatervében, valamint a vonatkozó belső szabályzatban rögzítetteknek megfelelően végeztük a már megszokott, általában öthetes ciklusok alapján.

A tavalyi évben is nagy figyelmet fordítottunk a testületi ülések szakmai előkészítésére, a testületi munka, a határozathozatal és a rendeletalkotás törvényességének biztosítására, mely az Önkormányzati Osztály Jogi Csoportjának egyik legfontosabb feladatát képezi.

Valamennyi testületi ülést a közgyűlési előterjesztések megfelelő elkészítésére irányuló, rendszeresen megtartott osztályvezetői értekezlet előzött meg. A bizottságok elnökeivel elektronikus úton történő egyeztetést követően az így kialakult napirendi tárgysorba újabb napirendi pont felvételére, illetve levételére csak a polgármester és a jegyző együttes írásos engedélyvel került sor.

2013. évben a testület összesen 13, ebből 9 rendes, 2 rendkívüli, 1 ünnepi ülést, valamint 1 közmeghallgatást tartott. Az üléseken megtárgyalt napirendek száma: 355, a hozott határozatok száma: 255, az elfogadott rendeletek száma 49, ebből rendeletmódosítás: 39, új rendeletalkotás: 10 db.

Az előterjesztések mindig a központi jogszabályok és belső szabályzatok, jegyzői utasítások figyelembe vételével készültek, a hivatal igyekezett a közgyűlés határozatainak, iránymutatásainak leginkább megfelelően kidolgozni azokat. Valamennyi közgyűlési előterjesztés, valamint átruházott hatáskörben a bizottságok elé kerülő bizottsági előterjesztés előzetes törvényességi és tartalmi-formai, valamint a költségvetési kihatással járó, illetve az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érintő anyag költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontú kontrollon esett át.

2013. évben a közgyűlés rendeletet alkotott az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól; a 2013. évi költségvetésről; a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről; a településképi bejelentési eljárás és a településképi kötelezés szabályairól; a 2012. évi zárszámadásról; a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól; a közművesítési hozzájárulásról; az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről; a 2014. évi átmeneti gazdálkodásról és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról.

A nagyobb jelentőségű előterjesztések közül meg kell említeni a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött használati és vagyonkezelési szerződésre, a közoktatási és közművelődési intézményrendszer átszervezésére, pályázatok benyújtására, a Hevesi Sándor Színház épülete tulajdonjogának megszerzésére, a Deák téri beruházás megvalósítására, ipari parkban található ingatlanok támogatással történő értékesítésére, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolításának külső szervvel történő ellátására vonatkozó döntéseket.

A rendelet alkotások és rendelet módosítások előkészítése, illetve a nagyobb jelentőségű, több szakterületet átfogó előterjesztések, megállapodások kidolgozása a legtöbb esetben közös munkát igényelt a Jogi Csoport, az érintett szakosztályok /külső szervek, gazdasági társaságok képviselői, valamint a Közgazdasági Osztály dolgozóival.

2013. évben a közgyűlés ülésén a napirendi tárgysor elfogadásakor 5 db előterjesztés került levételre. (Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2013. évi felhasználási terve; a közművesítési hozzájárulásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása; hozzájárulás a Mega-info vidékjáró magazin névhasználatához; a ZTE FC Zrt-vel kötendő megállapodás jóváhagyása; közterületek elnevezése) Ezen előterjesztések esetében vagy változott a jogszabály, vagy új információ, szakvélemény érkezett és ezek átdolgozása, valamint további egyeztetések után került az anyag vissza a testület elé, illetve a névhasználattal kapcsolatos előterjesztés esetében a kérelmét az ügyfél visszavonta.

A tavalyi évben 10 db előterjesztés került felvételre, amelyek többsége személyi ügyek, gazdasági társaságokkal kapcsolatos témák és pályázatok voltak.

Az alábbi táblázat összehasonlító adatokat tartalmaz a 2012. és 2013. évekre a közgyűlés üléseire vonatkozóan:

|   | 2012. évben | 2013. évben |
|---|-------------|-------------|
| Közgyűlések száma                         | 16          | 13          |
| Ebből                                     |             |             |
| - rendes                                  | 9           | 9           |
| - rendkívüli                              | 5           | 2           |
| - alakuló                                 | -           | -           |
| - ünnepi                                  | 1           | 1           |
| - közmeghallgatás                         | 1           | 1           |
| Közgyűlési határozatok száma              | 264         | 255         |
| Interpellációk száma                      | 61          | 57          |
| Tárgyalt napirendek száma                 | 383         | 355         |
| Új rendeletek alkotása                    | 10          | 10          |
| Rendelet módosítások száma                | 59          | 39          |
| Hatályon kívül helyezett rendeletek száma | 11          | 3           |

A közgyűlések alkalmával feltett interpellációk és kérdések, felvetések válaszadásra történő kiadása a Szervezési Csoport feladatkörébe tartozik, 2013. évben 57 esetben kértek szót a képviselők ezen napirendnél. Ebből 39 esetben a válasz írásban megküldésre és elfogadásra, 16 esetben a feltevés kori megválaszolás alapján elfogadásra került, 2 esetben a testület döntött az elfogadásról.

Közmeghallgatás megtartására 2013. november 5-én került sor, amelyre előzetesen írásban 12 állampolgártól 14 kérdés érkezett. A helyben meg nem választott kérdésekre a válaszok az érintettek részére postázásra kerültek.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye 11 alkalommal jelent meg, ebből 1 alkalommal soron kívül, melyet az elfogadott rendeletek sürgőssége indokolt.

A testületi üléseket követően az Önkormányzati Osztály felelős a közgyűlési határozatok kiadásáért az érintett szervezeti egységek, valamint a külső szervezetek részére, illetve a határidő lejártát követően a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés elkészítéséért. Nyilvántartásunk szerint 2013-ban 392 db közgyűlési határozat végrehajtási határideje járt le. A lejárt határidejű határozatok 80 %-ánál (312 db) a kitűzött feladatot a felelős szakosztály/külső szerv a megadott határidőre elvégezte. A testület 59 db határozat végrehajtási határidejét módosította (15 %), valamint 21 határozatot (5,3 %) helyezett hatályon kívül (ezen belül 12 esetben a teljes határozatot, 9 esetben a határozat 1-1 pontját). A határidő módosítások, hatályon kívül helyezések többségénél pályázatások, tárgyalások sikertelensége volt a fő probléma, illetve a korábbi években meghozott döntések esetében a jelenlegi pénzügyi lehetőségek nem tették lehetővé a végrehajtást.

Az egyes szervezeti egységek által készített közgyűlési előterjesztések számát, valamint a végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza:

| Szervezeti egység                     | Az osztályok által készített közgyűlési előterjesztések száma | Végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok száma |
|---------------------------------------|---|--|
| Önkormányzati Osztály                 | 56  | 52   |
| Városfejlesztési és Tervezési Osztály | 47  | 60   |
| Városüzemeltetési Osztály             | 42  | 21   |
| Közgazdasági Osztály                  | 21  | 66   |
| Humánigazgatási Osztály               | 69  | 56   |
| Polgármesteri Iroda                   | 18  | 14   |
| Szociális és Igazgatási Osztály       | 29  | 11   |
| Ellenőrzési Iroda                     | 2   | 2  |
| Építéshatósági Osztály                | 0   | 0  |
| Adóosztály                            | 0   | 0  |
| Személyügy                            | 11  | 11   |
| Gazdasági tanácsadók                  | 31  | 14   |

A táblázatban egy-egy előterjesztés, határozat több szervezeti egységnél is szerepelhet, mivel az ügyek bonyolultsága, összetett mivolta miatt sok esetben egy anyag összeállításában több osztály is közreműködik, illetve a döntések végrehajtásában több felelős is meg van jelölve.

A 2013-as évben is szükség volt valamennyi bizottság esetében rendkívüli ülések összehívására, melyek megtartására általában a közgyűlések ülése előtt került sor a közgyűlésen felvételre kerülő előterjesztések okán. A bizottsági ülések esetében több alkalommal fordult elő későbbi postázás vagy az ülésen történő kiosztás. Ezek általában gazdasági tárgyú előterjesztések voltak, amelyek halasztása az önkormányzat gazdasági érdekeit sértette volna.

A bizottsági ülések gyakoriságát, az általuk tárgyalt napirendek, valamint határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti:

| Bizottság   | Ülések |            |          | Napirendek száma | Határozatok száma |
|---|--------|------------|----------|------------------|-------------------|
|   | Rendes | Rendkívüli | Összesen |                  |                   |
| Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság | 10     | 8          | 18       | 258              | 258               |
| Gazdasági Bizottság                                       | 9      | 11         | 20       | 251              | 249               |
| Pénzügyi Bizottság  | 9      | 7          | 16       | 115              | 113               |

|   |    |    |    |     |     |
|---|----|----|----|-----|-----|
| Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság               | 10 | 8  | 18 | 184 | 179 |
| Városfejlesztési, Üzemeltetési és Tervezési Bizottság | 9  | 10 | 19 | 207 | 183 |
| Szociális, Egészségügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság | 10 | 5  | 15 | 165 | 158 |

A bizottságok mellett az alábbi albizottságok, valamint szakmai bizottságok működtek 2013. évben:

A Közbiztonsági Albizottság 4, a Költségvetési Albizottság 3, az Ifjúsági és Sport Albizottság 1, a Környezetvédelmi Albizottság 3, a Lakásügyi Albizottság 9, a Kulturális Albizottság 1, az Ápolási Szakmai Bizottság 11, és az Utcaelnevezéseket Előkészítő Szakmai Bizottság 4 alkalommal ülésezett.

A bizottságok, albizottságok, szakmai bizottságok munkájának segítése, az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságok mellett működő szakosztályokra.

A településrészi önkormányzatok 2013-ban 42 alkalommal üléseztek. Jegyzőkönyveik kivonatolása az illetékes osztályok felé megtörtént. Részükre valamennyi olyan közgyűlési előterjesztés megküldésre került, melyet a Közgyűlés SzMSz-e kötelezővé tesz.

Az Önkormányzati Osztály gondoskodik a közgyűlési, bizottsági, albizottsági és településrészi, valamint a nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyvek megküldéséről a törvényességi felügyeletet gyakorló Zala Megyei Kormányhivatal részére. Valamennyi határozat és jegyzőkönyv a továbbítás előtt ellenőrzésre került. A Kormányhivataltól törvényességi észrevétel nem érkezett.

A nyilvánosság biztosítása érdekében Zalaegerszeg város hivatalos portálján folyamatosan feltöltésre kerülnek a közgyűlések időpontjai, a közgyűlési előterjesztések, jegyzőkönyvek, önkormányzati rendeletek, valamint a város hivatalos közlönye.

## II. SZEMÉLYÜGYI TEVÉKENYSÉG

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek engedélyezett létszáma a 2013. december 31-i állapot szerint: 171 fő

| Szervezeti egységek                      | Tisztviselők,<br>vezetői megbízású<br>köztisztviselők | Ügyintézők | Ügykezelők | Fizikai<br>alkalm.<br>és<br>közalkal-<br>mazott | Betöltetlen<br>álláshelyek | Engedélyezett<br>állás összesen |
|--|---|------------|------------|---|----------------------------|---------------------------------|
| Vezetők                                  | 5   | -          | -          | -   | -                          | 5                               |
| Közvetlen alárendeltek                   | -   | 4          | -          | -   | -                          | 4                               |
| Polgármesteri Iroda                      | 1   | 3          | 1          | -   | 1                          | 6                               |
| Humánigazgatási Osztály                  | 1   | 9          | 1          | -   | -                          | 11                              |
| Önkormányzati Osztály                    | 5   | 17         | 8          | 7   | 1                          | 38                              |
| Közgazdasági Osztály                     | 4   | 13         | 1          | -   | -                          | 18                              |
| Ellenőrzési Iroda                        | 1   | 2          | -          | -   | -                          | 3                               |
| Adóosztály                               | 3   | 12         | 1          | -   | -                          | 16                              |
| Szociális és Igazgatási<br>Osztály       | 4   | 19         | 2          | -   | 1                          | 26                              |
| Városüzemeltetési<br>Osztály             | 1   | 11         | 1          | -   | -                          | 13                              |
| Városfejlesztési és<br>Tervezési Osztály | 4   | 15         | 1          | -   | -                          | 20                              |
| Építéshatósági Osztály                   | 1   | 9          | 1          | -   | -                          | 11                              |
| <b>Összesen:</b>                         | <b>30</b>   | <b>114</b> | <b>17</b>  | <b>7</b>  | <b>3</b>                   | <b>171</b>                      |

A hivatalban két fő személyügyi szakreferens alapvető tevékenysége az alábbi feladatok köré csoportosul:

- a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelőivel, munkavállalóival kapcsolatos mindennemű munkaügyi feladat ellátása;
- a Közgyűlés által kinevezett magasabb vezetőikkel – közalkalmazottak – kapcsolatos feladatok (megbízás, megszüntetés esetén előterjesztés elkészítése; kinevezések, jubileumi jutalmak, illetményemelésről szóló munkáltatói intézkedések, értesítések elkészítése);
- az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társaságok ügyvezetőivel kapcsolatos feladatok (megbízással, munkaviszonnyal kapcsolatos előterjesztések, megbízási szerződések elkészítése, a gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elkészítése, felülvizsgálata).

Januárban a kollégák elkészítették a minimálbér változása miatti illetményváltozásokról szóló értesítéseket. Év elején nagy adminisztratív jellegű feladatot jelentett számukra a teljesítményértékelésben, valamint a teljesítménycélok meghatározásának számonkérésében való közreműködés. Feladatként jelentkezett a hivatal valamennyi dolgozóját érintő cafetéria rendszerhez kapcsolódó sokrétű, pontos, naprakész feladatellátás.

A tavalyi évben 82 főt terhelt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, melyet az érintettek június 30-ig tettek meg.

A polgármesteri hivatalban 2013. évben 12 fővel létesítettünk közszolgálati jogviszonyt.

A munkaügyi központ a Társadalmi Megújulás Operatív program (TÁMOP 1.1.2. program) résztvevőjeként nyilvántartott álláskereső foglalkoztatásához a foglalkoztatásából eredő munkabéréhez és az azt terhelő járulékaihoz nyújtott támogatást 5 fő esetében, akiket munkaszerződéssel foglalkoztattunk. A Kontakt Humán Kft-n keresztül közcélú munkatámogatás keretében 3 fő foglalkoztatására került sor.

Önkormányzati pályázatok alapján pályázati forrásból az önkormányzat intézményeinél 2 fő közfoglalkoztatására volt lehetőség.

2013-ban 14 fő köztisztviselő jogviszonya szűnt meg, ebből felmentéssel nyugdíjazás miatt 3 főnek, áthelyezéssel 1 főnek, közös megegyezéssel 4 főnek, határozott idő lejártával 6 főnek.

Az elmúlt évben közigazgatási alapvizsgát 8 fő, ügykezelői alapvizsgát 2 fő tett.

A Város Napja (május 13.) alkalmából 4 fő részesült elismerésben, 1 fő részére címzetes főtanácsosi, 1 fő részére szakmai tanácsadói, 2 fő részére szakmai főtanácsadói cím adományozására került sor. Július 1-jén a Köztisztviselők Napja alkalmából munkájuk elismeréseként 9 fő részesült tárgyjutalomban.

Jubileumi jutalomban az év során 25 év közszolgálati jogviszony alapján 3 fő, 40 év közszolgálati jogviszony alapján 3 fő részesült. A jubileumi jutalommal kapcsolatosan a közszolgálati törvény jubileumi jutalomra vonatkozó megváltozott rendelkezései alapján a jogosultság időpontja minden köztisztviselő vonatkozásában újra megállapításra került.

Az anyagi források szűkülése miatt ez évben 27 fő vett részt külső képző intézmény által szervezett - elsősorban jogszabályváltozásokhoz kapcsolódó, azok gyakorlati alkalmazását segítő - konferencián, képzésen. A regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén 29 fő vett részt. Kormányablak-ügyintézői képzésen 2 fő vett részt, a 2014-től induló új továbbképzési rendszer tesztelésébe – több képzési területet is érintve – 12 fő került bevonásra.

2 fő részére biztosítottunk lakhatással kapcsolatos munkáltatói kölcsönt. Családalapítási támogatásban 5 fő, temetési segélyben 6 fő részesült.

A nyugállományú köztisztviselőkkel történő folyamatos kapcsolattartás és gondoskodás során ebben az évben 4 fő részesült eseti szociális segélyben 50.000,-Ft/fő összegben, 2 fő nyugalmazott köztisztviselő hunyt el, hozzátartozója részére 150.000.- Ft temetési segély került kifizetésre, 1 fő nyugállományú köztisztviselőnek házastársa halála miatt 100.000.- Ft temetési segély került kifizetésre.

Az elmúlt évek szép hagyományát követve 113 fő nyugdíjas dolgozónknak novemberben Nyugdíjas találkozót szerveztünk.

A polgármesteri hivatalban az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan ez évben is több felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részére biztosítottunk lehetőséget a kötelezően előírt szakmai gyakorlat letöltésére.

Feladatot jelentett a közszolgálatban bevezetésre került egységes teljesítményértékelési rendszer alkalmazása, felépítése, csakúgy, mint a 2014. január 01-től életbe lépett új továbbképzési rendszer előzetes tesztelése.



Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál az ügyvezetőknek ez évben is vagyonyilatkozatot kellett tenniük. A LÉSZ Kft-nél és a Kontakt Kft-nél az ügyvezetők megbízatása meghosszabbításra került.

Intézményvezetői pályáztatás 3 esetben történt (Zalaegerszegi Városrészek MK, Keresztury VMK, Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár).

Az intézmények az általuk meghirdetni kívánt álláshelyekre megfogalmazott pályázatokat a személyügyi szakreferenseken keresztül juttatják el a kommunikációs szakreferensnek, melyeket ők minden esetben lektorálnak. Ilyen pályázati kiírás 20 volt a tavalyi évben.

### III. ÚJ FELADATOK

2013-ban is számos új, valamint többletfeladat jelent meg a hivatal egyes szervezeti egységeinél – új jogszabályok megjelenése, illetve a már meglévők módosulása révén -, amelyeket az alábbiakban részletezünk:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87.§-a értelmében 2013. január 1. napjától a helyi önkormányzatok képviselő-testületei kizárólag csak jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhatnak létre. Az Möt.v. 146. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületeknek felül kellett vizsgálniuk. **A társulások jogi személyiségű társulásokká alakításával a hivatal több szervezeti egységénél jelentős többletfeladat jelentkezett:**

- A Zalaegerszegi Szociális és Gyermekejóléti Alapszolgáltatási Társulás létrehozását - 2013. július 1-jét - követően a társulás mint új költségvetési szerv jelent meg, melynek pénzügyi-gazdálkodási, számviteli, beszámolási és működtetési feladatait hivatalunk látja el. A társulás két intézményével kapcsolatos pénzellátási, beszámoltatási és egyéb feladatokat az önkormányzat intézményeivel azonos módon kell biztosítanunk.

- Zalaegerszeg és Térsége Kistérségi Társulás jogszabályi előírásoknak megfelelően 2012. december 31-vel megszüntette a munkaszervezetét. A munkaszervezet három dolgozójának munkaviszonya 2013. június 30-án szűnt meg ugyan, de a munkavégzés alól a társulás a dolgozókat felmentette, így 2013. év során már munkát nem végeztek. A munkaszervezeti feladatokat előbb a társulás intézményének gazdasági szervezete látta el, majd a jogszabályi előírások szerint egyéb megállapodás hiányában a székhely önkormányzatnak, vagyis önkormányzatunknak kell ellátni. Az új feladat megismerése, a társulás közel 330 millió Ft-os módosított költségvetéssel gazdálkodó szociális intézménye folyamatos likviditási problémáinak kezelése, az állami támogatás igénylése és lemondása, létszámcsökkentési pályázat benyújtásában közreműködés, a gyepmesteri feladatok koordinálása, a társulás folyamatban lévő, utólagos finanszírozású projektjei pénzügyi ütemterv szerinti teljesíthetőségének biztosítása nagyon sok egyeztetést, többletmunkát igényelt az év során.

- A Szennyvíztársulás munkaszervezetének megszűnését követően a társulás egy munkatársa az adminisztratív feladatokat ellátja, a pénzügyi-gazdálkodási, és beszámolási feladatok azonban hivatalunk feladata lett. Év közben jogszabályváltozásokra tekintettel, a szükséges teendők (vagyonatadás, támogatási szerződés módosítás, áfa kérdés) lebonyolítása érdekében több egyeztetésen vettek részt kollégáink.

- A KEOP Ivóvíz beruházásra létrejött társulás munkaszervezeti feladatai megoszlanak a projektmenedzseri feladatokat ellátó gazdasági szervezet és hivatalunk között. A Közgazdasági Osztály a pénzügyi-számviteli, beszámolási feladatokat végzi. Sajnos

szükségszerűen az érvényesítő és ellenjegyzői feladatokat is szakosztályunknak kell ellátni, mivel az Áht. előírása szerint azt csak megfelelő pénzügyi végzettséggel rendelkező, költségvetési szerv állományában lévő személyek végezhetik.

A **Közgazdasági Osztályon** új feladat továbbá az államháztartás új számviteli rendszerére való átállás megszervezése. A 2014. évtől életbe lépő pénzügyi számvitel és költségvetési számvitel új szemléletű nyitó tételeinek kialakításához a függő és átfutó tételek, az idegen pénzeszközök, a kötelezettségvállalások, vevők és szállítók valamint a nem aktiválható befejezetlen beruházások felülvizsgálatára, majd rendezésére van szükség. Az év végi zárást követő rendezőmérleg adataival nyitható meg a 2014. év.

A **Közgazdasági és a Humánigazgatási Osztály** feladatait a tavalyi évben jelentős mértékben befolyásolta, hogy 2013. január 1-jétől az állam és önkormányzat közötti új feladat-megosztás következtében a közoktatási intézmények fenntartása (az óvodák kivételével) kikerült az önkormányzat feladatköréből, a működtetése, üzemeltetése azonban önkormányzati feladat maradt. Két, korábban megyei fenntartású intézmény pedig, a Göcseji Múzeum és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár fenntartása önkormányzatunkhoz került. Az év elején kialakult intézményszerkezet az év során többször változott. Két intézmény, a Zalaegerszegi Gondozási Központ és a Zalaegerszegi Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ július 1-jétől az önkormányzat fenntartása alól kikerült, és a Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás intézményeiként működnek tovább. A közgyűlés döntése alapján augusztus 1-jével az Óvodai GESZ beolvadt a Zalaegerszegi GESZ-be, az Izsák ÁMK és az Öveges ÁMK óvodai intézményegysége beolvadt a Belvárosi I. számú, illetve a Kertvárosi Óvodákba, a közművelődési feladatok ellátását pedig a Zalaegerszegi Városrészek Művelődési Központja vette át.

Az **Építésügyi Osztály** tevékenységét nagymértékben befolyásolta, hogy 2013. januárjában az építésügyi igazgatást meghatározó jogszabályok minden eleme módosult, úgy az eljárások lefolytatásának folyamata, mint az engedélyeztetés technikai módja, az eljárásokban eddig használt és megszokott fogalmak, valamint az engedélyezési tervdokumentációk összeállításának, kidolgozásának előírása is. További változást jelent, a járások, ill. Járási Építésügyi Hivatalok létrejöttével a hatásköri és illetékességi területet érintő módosítás is.

Építésügyi munkájukat megalapozó törvény, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), 6 alkalommal módosult 2013-ban, melyek közül eljárásokra leginkább kiható, a 42.§ (5) bekezdésben megfogalmazott, a jegyző illetékességi területén önkormányzatokat érintő (84 település), hatósági ügyekből való kizárása.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény /Étv./ alapvetően megváltozott, így fogalom-meghatározása, az eljárások megnevezése és menete, továbbá az építési tevékenység szereplőinek feladatai. A törvény bevezeti a településképi véleményezést, a településképi bejelentési eljárást.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet azonos szintű hatósági jogkörökben a járás és a járásszékhely jegyzője tekintetében állapít meg más-más hatáskört, mely néhány esetben kettős hatáskört is jelent.

Az Étv. módosításának folyamatoként létrejött új végrehajtási rendelet, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi és hatósági szolgáltatásokról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet. Ezen rendelet szabályozza az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus rendszer /ÉTDR/ kötelező

használatát, valamint az eljárások lefolytatásának módját. Mellékleteiben határozza meg az engedély nélkül végezhető építési és bontási tevékenységeket, a megkeresendő szakhatóságok körét, ill. a megkereséshez szükséges egyéb dokumentumokat, valamint az ÉTDR rendszerbe feltöltendő (benyújtandó) tervdokumentáció részletes meghatározását. Az év során ezen – eljárást közvetlenül meghatározó – jogszabály 11-szer módosult.

Jól jelzi az átállás bonyolultságát, hogy a Belügyminisztérium Építési Főosztálya a honlapján 30 állásfoglalást tett közzé a megváltozott jogszabályok értelmezésére (melyek közül néhány állásfoglalást év közben is felülírtak).

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet /OTÉK/ alapvetően megváltoztatta a beépítésre szánt és nem szánt övezetek előírásait, mely már csupán keretszabályt állapít meg a helyi építési szabályzatokra /HÉSZ/ bízva a részletesebb szabályok kidolgozását. Sajnos ezen új előírások szerinti helyi építési szabályzatok létrejöttét 2018 év végéig eltolta, mely több esetben is értelmezési vitát generált. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet módosítása 2013. október 1-től hatályba léptette és kötelezővé tette a hatálybalépést követően elinduló kivitelezéseknél az elektronikus építési napló vezetését.

Az **Önkormányzati Osztályon** új feladatként jelentkezett a rendeletek - kihirdetést követő - feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba, amely egységesen tartalmazza valamennyi hatályos országos jogszabály egységes szerkezetű szövegét. Szintén új feladat a Zalaegerszegi Járási Hivatal által kérelem alapján átadásra kerülő ügyiratok kezelése (irattárból való kivétele, iktatóprogramból való kivezetése, átadás-átvételtől nyilvántartás vezetése). Ez a tavalyi évben 455 db ügyirat átadás-átvételét jelentette.

A **Szociális és Igazgatási Osztályon** új feladatként jelentkezett 2013. július 1-jétől a viszonylati jegy váltására jogosító hatósági bizonyítvány kiállítása a mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetése alóli mentesüléséhez.

#### **IV. KÖZBESZERZÉSEK**

*A 2014. március 5-i közgyűlésen a „Tájékoztató a Beszerzési Testület 2013. évi munkájáról” c. előterjesztést külön napirendi pont keretében tárgyalja a testület.*

## V. PÁLYÁZATOK

Az önkormányzat által benyújtott pályázatok alapján a 2013. évben elnyert **EU-s pályázati források** összege több mint **3,7 milliárd forint**, melyre vonatkozóan 2013-ban már a támogatási szerződések megkötésére is sor került.

A 3,7 milliárd forint támogatás döntő része az alábbi 9 nagy volumenű, illetve a város számára fontos projekt megvalósításához kapcsolódik:

- Zalaegerszeg, Buslakpusztai bezárt települési hulladéklerakó okozta szennyezés lokalizációja - II. ford. projekt-megvalósítás KEOP-2.4.0/B/2F/10-11-2012-0005;
- Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen, I. ütem KEOP-5.5.0/A/12-2013-0191;
- Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen, II. ütem KEOP-5.5.0/A/12-2013-0182;
- Zalaegerszeg, elővárosi közlekedés fejlesztése, projektelőkészítés KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0016;
- Zalaegerszeg, intermodális közösségi közlekedési csomópont létesítése, projektelőkészítés KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019;
- A helyi és helyközi közösségi közlekedés fejlesztése a Nyugat-dunántúli Régióban NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0001;
- Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005;
- Szociális városrehabilitáció Zalaegerszegen NYDOP-3.1.1/B2-12-k1-2013-0001;
- „Zalaegerszeg 2020 - Integrált Településfejlesztési Stratégia megalkotása” NYDOP-3.1.1/F-13-2013-0001.

A fenti pályázati projektek között a „Zalaegerszeg 2020 - Integrált Településfejlesztési Stratégia megalkotása” c., 39, 7 millió Ft összköltségű projekt kiemelt jelentőséggel bír, ugyanis az Önkormányzat ezen projekt keretében készíti elő a város 2014-2020-as évek fejlesztéspolitikáját.

A helyzetelemző és helyzetértékelő munkarészek, a településfejlesztési koncepció és az ágazati stratégiák elkészítése alapozza meg a város Integrált Településfejlesztési Stratégiáját, amely elengedhetetlen a támogatási eszközhöz illeszkedő projekt-csomagok összeállításához.

A nyertes, és már támogatási szerződéssel rendelkező EU-s projektek mellett pályázatot nyújtottunk be:

- A KEOP-2012-5.5.0/A és a KEOP-2012-5.5.0/B kódszámú konstrukciókban a „Zalaegerszegi intézmények épületenergetikai felújítása” és a „Megújuló energiaforrásokkal kombinált épületenergetikai felújítások a zalaegerszegi intézményeknél” c. projektre. Az előbbi pályázat kettő, az utóbbi pályázat négy oktatási intézményt érintett, összesen 707 millió Ft elszámolható költséggel, 85 %-os támogatás intenzitás mellett. Az intézményi pályázatok befogadásra és elbírálásra kerültek, de a támogatási döntésről ezidáig hivatalos értesítés nem érkezett.
- A KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú „Települési szilárd hulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” konstrukcióban a „Zalaegerszeg Megyei Jogú Város települési szilárd hulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark fejlesztése” c. projektre. A 300 millió Ft elszámolható költségű, 95 %-os támogatás intenzitású projekt a 2014. februári döntés alapján **285 millió Ft támogatásban részesült.**

- Az NYDOP-5.3.1/B-12 "Nevelési intézmények fejlesztése" konstrukcióban a „Zalaegerszeg, andráshidai óvoda fejlesztése” című projektre, melyhez pályázati támogatást sajnos nem sikerült elnyerni.
- A TIOP-1.2.1.A-12/1-2013-0006 sz. „Agóra Zalaegerszeg - Multifunkcionális közösségi központ kialakítása Zalaegerszegen” című projektre, amely támogatásban nem részesült.

A fentiek mellett jelentősnek tartjuk, hogy a Nemzeti Stadionfejlesztési Program megvalósításához kapcsolódó további intézkedésekről szóló 1980/2013. (XII. 29.) határozatában a Kormány döntött arról, hogy a Zalaegerszeg labdarúgó sportlétesítmény „ZTE Aréna” fejlesztésére 1 milliárd Ft költségvetési támogatást biztosít a 2014–2016. években. A Támogatási Szerződés előkészítése - beleértve a labdarúgó stadion rekonstrukció szakmai tervének elkészítését és ütemezését is – 2014. januárjában megtörtént.

### Hazai pénzügyi forrásokra benyújtott további pályázatok:

| Pályázat címe  | Kiíró  | Összes költség       | Igényelt támogatás   | Pályázat státusza             |
|--|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Boldogasszony kápolna megépítése Zalaegerszegen a Gébárti tónál                | „1724/2013. (X. 11.) Korm. határozat Makovecz Imre életművének gondozásával kapcsolatos intézkedésekről” alapján | 52.500.000.-Ft + ÁFA | 50.000.000.-Ft + ÁFA | Elbírálás folyamatban         |
| „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítása” | Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet  | 723.000 Ft           | 650.000 Ft           | Elnyert támogatás: 650.000 Ft |
| Kosztolányi téri óvoda felújítása  | 8/2013.(III.29.) BM rendelet alapján   | 42.830.252 Ft        | 34 264 201 Ft        | Elutasítva                    |

### 2013. évben megkezdett, illetve megvalósítás alatt álló, valamint befejezett jelentősebb pályázati projektek:

| Projekt státusza         | Projekt azonosító               | Projekt megnevezése   |
|--------------------------|---------------------------------|---|
| Befejezett               | NYDOP-4.3.1/B-11-2011-0006      | Hiányzó kerékpárút kapcsolati elemek létrehozása Zalaegerszegen   |
| Befejezett               | NYDOP-5.1.1/B-11-2012-0001      | Úrhajós utcai bölcsőde fejlesztése  |
| Befejezett               | KEOP-7.2.4.0/B/10-2010-0007     | "Zalagerszeg, Búslakpusztai bezárt szilárd hulladéklerakó okozta szennyezés lokalizációja" - I. forduló, projekt-előkészítés  |
| Megvalósítás folyamatban | KEOP-2.4.0/B/2F/10-11-2012-0005 | Zalaegerszeg, Buslakpusztai bezárt települési hulladéklerakó okozta szennyezés lokalizációja - II. ford. projekt-megvalósítás |
| Megvalósítás megkezdve   | KEOP-5.5.0/A/12-2013-0191       | Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen, I. ütem   |
| Megvalósítás megkezdve   | KEOP-5.5.0/A/12-2013-0182       | Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen, II. ütem  |
| Megvalósítás folyamatban | KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0016     | Zalaegerszeg, elővárosi közlekedés fejlesztése, projekt-előkészítés   |

|                          |                                |   |
|--------------------------|--------------------------------|---|
| Megvalósítás folyamatban | KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019    | Zalaegerszeg, intermodális közösségi közlekedési csomópont létesítése, projektelőkészítés |
| Megvalósítás folyamatban | NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0001     | A helyi és helyközi közösségi közlekedés fejlesztése a Nyugat-dunántúli Régióban          |
| Megvalósítás folyamatban | NYDOP-3.1.1/B-2009-0005        | Zalaegerszeg történelmi városközpont rehabilitációs és revitalizációs program             |
| Megvalósítás folyamatban | NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005  | Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen                                    |
| Megvalósítás folyamatban | NYDOP-3.1.1/B2-12-k1-2013-0001 | Szociális városrehabilitáció Zalaegerszegen   |
| Megvalósítás folyamatban | NYDOP-3.1.1/F-13-2013-0001     | Zalaegerszeg 2020 - Integrált településfejlesztési stratégia megvalósítása                |
| Megvalósítás folyamatban | TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0023     | Öveges Program a Kölcsey Gimnáziumban   |
| Megvalósítás folyamatban | TÁMOP-5.4.9-11/1-2012-0043     | „Egymásra hangolva”   |

**Befejezett, fenntartási időszakban lévő EU-s projektek, melyekkel kapcsolatban utógondozási feladatokat végeztek a szakosztályok 2013. évben:**

- Közvilágítási rendszer korszerűsítése, energiahatékonyság fokozása, KEOP-5.1.0-2008-0039 - fenntartási jelentés készítése, közreműködő szervezet fenntartási helyszíni ellenőrzésének biztosítása, indikátorok teljesülésének részletes kimutatása KSZ részére.
- Zalaegerszegi városháza energiahatékonyságának fokozása KEOP-5.1.0-2008-0062 - fenntartási jelentés készítése, közreműködő szervezet fenntartási helyszíni ellenőrzésének biztosítása, indikátorok teljesülésének részletes kimutatása KSZ részére.
- Autóbusz-öblök építése Zalaegerszegen NYDOP-3.2.1/B-2008-0007 - 5 oldalú vagyontáradási megállapodás összeállítása, felekkel történő egyeztetése, közgyűlési előterjesztés.
- Kerékpárút építése, a 76-os sz. főút átkelési szakasza mellett NYDOP-4.3.1/B-2007-0004 - fenntartási jelentés készítése, közreműködő szervezet fenntartási helyszíni ellenőrzésének biztosítása.
- Belvárosi kerékpárút folytatása a Petőfi-Hunyadi u. közötti szakasz megépítésével NYDOP-4.3.1/B-09-2009-0002 - fenntartási jelentés készítése.
- Zala jobb parti városrész csapadékvíz-elvezető hálózat rekonstrukciója, fejlesztése NYDOP-4.1.1/1-B-2f-2009-0010 - fenntartási jelentés készítése.
- Béke ligeti Általános Iskola akadálymentesítése, NYDOP-5.1.1/C-09-2009-0001 - fenntartási jelentés készítése.
- A Berzsenyi úti rendelőkompexum korszerűsítése és akadálymentesítése, NYDOP-5.2.1/A-2008-0032 - fenntartási jelentés készítése.
- Körzeti orvosi rendelő komplexum építése Zalaegerszegen, NYDOP-5.2.1/A-09-2010-0017 – szabálytalansági eljárás lezárásához kapcsolódó intézkedések.
- A Göcseji – Mártírok – Köztársaság úti csomópont átépítése, NYDOP-4.3.1/C-09-2009-0001 - fenntartási jelentés készítése, megvalósult állapotnak megfelelő területrendezés, földhivatali átvezetés, kivitelezési munkák garanciális felülvizsgálata.
- Hock János – Bíbor utcai csomópont korszerűsítése NYDOP-4.3.1/C-09\_2-2010-0005 - megvalósult állapotnak megfelelő területrendezés, tulajdonviszonyok rendezése, kivitelezési munkák garanciális felülvizsgálata.

- A zalaegerszegi Kis utcai Tagóvoda fejlesztése, NYDOP-5.3.1/B-09-2010-0008 – kivitelezési munkák garanciális felülvizsgálata, hibák feltárása, javítása.
- Zalaegerszegi iskolák informatikai infrastruktúrájának fejlesztése TIOP-1.1.1-07/1-2008-1022 - közreműködő szervezet helyszíni ellenőrzésének biztosítása, az érintett intézmények felszólítása az indikátorok teljesülését megfelelően alátámasztó dokumentálási rend alkalmazására.

Az előkészítés és a megvalósítás több éven át zajlik - különös tekintettel az EU forrásból támogatott pályázati projektekre -, és a támogatások felhasználásával kapcsolatos utóellenőrzések és jelentések még évekig adnak feladatot a kedvezményezetteknek, illetve a lebonyolítóknak.

## **VI. KÜLSŐ ÉS BELSŐ VIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK**

A **Városfejlesztési és Tervezési Osztályon** 13 alkalommal került sor vizsgálatra. Valamennyi ellenőrzés az Európai Unió által támogatott **pályázati projektek fejlesztési feladataihoz kapcsolódott.**

Az év folyamán az illetékes közreműködő szervek (Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.; Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.; Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.) 9 projektet vizsgáltak.

Az ellenőrzések közel fele az új kiemelt projektek – „Szociális városrehabilitáció Zalaegerszegen” és „Komplex belvárosi rehabilitációs program Zalaegerszegen”- indításához kapcsolódott. E fejlesztések esetében a Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. a tervezettnél megfelelő ütemű megvalósulást havonta a helyszínen ellenőrizte, illetve ellenőrzi.

A vizsgálatok egy része a megvalósult projektek befejezését – „Zalaegerszeg, Buslakpusztai bezárt szilárd hulladéklerakó okozta szennyezés” I. ütem és „Hiányzó kerékpárút-kapcsolati elemek létrehozása Zalaegerszegen” (záró helyszíni ellenőrzés) szolgálta.

Először került sor a beszámolási évben, a fenntartási időszakban lévő, már működő, üzemelő projektek – „Zalaegerszegi városháza energiahatékonyságának fokozása”, „Közvilágítási rendszer korszerűsítése Zalaegerszegen” és „Kerékpárút építése Zalaegerszegen, a 76-os számú főút átkelési szakasza mellett” - helyszíni ellenőrzésére.

Az ellenőrzések többségéről megállapítható, hogy azok átfogóak, komplexek voltak. A vizsgálatok során tett megállapítások, észrevételek nagy része nem volt „lényegi”, azok a projektek gyors és szakszerű megvalósítását segítették elő.

A **Közgazdasági Osztályon** a **Magyar Államkincstár** két vizsgálatot folytatott le az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatosan. A 2012. évi elszámolás helyességének ellenőrzése 2013. november hónapban elkezdődött, de az év végéig nem zárult le. A szakképzésben részt vevő tanulók számának megállapításánál az ellenőrzéshez legyűjtött adatok és az önkormányzat által elszámolt adatok között találtak eltérést, amire tételenként indokolta a szakosztály az önkormányzat adatának helyességét, dokumentumokkal támasztották alá az elszámolt mutatókat.

A bentlakásos szociális ellátásoknál 2013. évtől új elvekre épített támogatási rendszer került bevezetésre. A Kincstár a 2013. évi igénylés megalapozottságát vizsgálta, a Gondozási Központnál folytattak helyszíni ellenőrzést, melynek eredményeképpen minimálisan változott az üzemeltetési támogatás összege.

**Az Építéshatósági Osztályon** 2013. április 17-én a **ZM Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala** 2012. évi építésügyi /hatósági eljárásokra és hatósági működési feltételekre vonatkozó ellenőrzést folytatott le, melynek értékelése során kisebb késedelmekre, hiányosságokra hívta fel a figyelmet. Ezen hiányosságok nagyobb részét jogszabályváltozás következtében 2013-tól már nem tudta az osztály figyelembe venni eljárásai során. A késedelmek tekintetében az új eljárási jogszabály alapján /ÉTDR-ben való ügyintézés/ a határidőkre fokozottan ügyel az osztály.

2013. december 5-én a **Nemzeti Adó és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) Illetékfőosztálya** hatóságunk illetékbeszedési gyakorlatát ellenőrizte, melynek során hibát, hiányosságot nem talált. Fennmaradási ügyekben való gyakorlattal kapcsolatosan állásfoglalást ígért, melyet ez ideig még nem kaptunk meg.

**A Szociális és Igazgatási Osztályon** a kereskedelmi igazgatás területén szintén az illetékek lerovásának szakmai vizsgálata történt a **NAV** munkatársai részéről, eljárási hiba, mulasztás nem került feltárára.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában évente átlagosan 3-5 nagyobb volumenű **belső ellenőrzés** történik. A belső ellenőr még 2012. évben kezdte el a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályánál a banki és pénztári pénzkezelés szabályainak vizsgálatát, melyet 2013. februárban fejezett be. A pénztári pénzkezeléssel kapcsolatban tett megállapításainak jegyzőkönyvbe foglalását követően a Közgazdasági Osztály megtette a szükséges intézkedéseket.

A belső ellenőr az államháztartáson kívüli szervezeteknél a 2012. évi önkormányzati költségvetésből működési és egyéb célra juttatott támogatások felhasználását is ellenőrizte. Az ellenőrzési jelentésében a támogatások kiutalására, továbbá az elszámoltatásra vonatkozóan állapított meg hivatali feladatokat.

2013. I. negyedévében a belső ellenőr a Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinél a 2012. évi kötött felhasználású normatív hozzájárulás és központosított állami támogatások felhasználását megalapozó elszámolásokat ellenőrizte. Áttekintették továbbá a hitel- és kölcsönszerződéseket és az adóssághozzájárulás I. ütemének hatását az önkormányzat gazdálkodására, majd azt, hogy az általa kiválasztott közbeszerzési eljárások lebonyolítása megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A hivatali belső ellenőrzések- adott témához kapcsolódó- tapasztalatai a vizsgált szervezeti egységek jó színvonalú feladatellátásáról tanúskodtak, a formai hibákat az érintettek javították.



## VII. HATÓSÁGI ÜGYEK ÉS ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

A hivatalnak a közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) előírásait kell alkalmazni.

A 2013. év során hatósági eljárásokban hozott döntések, azok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek számát az alábbi táblázat tartalmazza:

|  | <i>Adó-<br/>osztály</i> | <i>Építés-<br/>ható-<br/>sági<br/>Osztály</i> | <i>Szociális<br/>és<br/>Igazgatási<br/>Osztály</i> | <i>Város-<br/>üzemeltetési<br/>Osztály</i> | <i>Humán-<br/>igazgatási<br/>Osztály</i> | <i>Önkor-<br/>mányzati<br/>Osztály</i> | <i>Össze-<br/>sen</i> |
|--|-------------------------|---|--|--|--|--|-----------------------|
| Határozat  | 12633                   | 549   | 14300  | 53   | 700                                      | 15                                     | 28250                 |
| Egyezség<br>jóváhagyását<br>tartalmazó határozat         | 0                       | 0   | 1  | 0  | 0  | 0                                      | 1                     |
| Hatósági<br>bizonyítvány                                 | 0                       | 59  | 5441   | 0  | 0  | 0                                      | 5500                  |
| Hatósági szerződés                                       | 1                       | 0   | 1  | 0  | 0  | 0                                      | 2                     |
| Ket. 30. §-a alapján<br>történi elutasítás               | 1                       | 0   | 1  | 0  | 0  | 0                                      | 2                     |
| Ket. 31. §-a alapján<br>történi megszüntetés             | 24                      | 40  | 137  | 0  | 0  | 3                                      | 204                   |
| Egyéb végzés az I.<br>fokú eljárásban                    | 7                       | 1239  | 1040   | 15   | 5  | 5                                      | 2311                  |
| Végrehajtási<br>eljárásban hozott<br>végzés              | 1340                    | 5   | 40   | 0  | 0  | 2                                      | 1387                  |
| Fellebbezések száma                                      | 8                       | 8   | 37   | 0  | 0  | 0                                      | 53                    |
| Döntés kicserélése,<br>kiegészítése vagy<br>kijavítása   | 0                       | 5   | 0  | 0  | 0  | 0                                      | 5                     |
| Saját határhörben<br>visszavonta                         | 5                       | 1   | 2  | 0  | 0  | 0                                      | 8                     |
| Saját hatáshörben<br>módosította                         | 0                       | 5   | 0  | 0  | 0  | 0                                      | 5                     |
| Másodfokon eljáró<br>szerv<br>helybenhagyta              | 5                       | 2   | 23   | 0  | 0  | 0                                      | 30                    |
| megváltoztatta   | 0                       | 0   | 3  | 0  | 0  | 0                                      | 3                     |
| megsemmisítette  | 1                       | 1   | 0  | 0  | 0  | 0                                      | 2                     |
| megsemmisítette és<br>új eljárásra utasította            | 2                       | 5   | 6  | 0  | 0  | 0                                      | 13                    |
| Fellebbezést az<br>ügyfél visszavonta                    | 0                       | 0   | 3  | 0  | 0  | 0                                      | 3                     |
| Bírósági<br>felülvizsgálat                               | 0                       | 0   | 0  | 0  | 0  | 0                                      | 0                     |
| Másodfokú, vagy<br>bíróshági elbírásh<br>folyamatban van | 0                       | 0   | 0  | 0  | 0  | 1                                      | 1                     |
| Újrafelvételi<br>eljárások száma                         | 0                       | 0   | 0  | 0  | 0  | 0                                      | 0                     |
| Felügyeleti eljárás                                      | 0                       | 0   | 0  | 0  | 0  | 0                                      | 0                     |
| Ügyészhi fellépés  | 0                       | 0   | 0  | 0  | 0  | 0                                      | 0                     |

Az érdemi döntésekhez képest (28250 db) a jogorvoslatok száma elenyésző (53 db), mindössze 0,18%. A fellebbezések több mint felénél (30 db) a II. fokú hatóság helybenhagyta a döntést, 3 esetben pedig az ügyfél vonta vissza a fellebbezést. 18 esetben került sor az I. fokú döntés megváltoztatására, megsemmisítésére, illetve megsemmisítésre és új eljárásra utasításra. A szakmai kontroll megfelelőségét a statisztikai adatok igazolják.

Késedelmes hatósági ügyintézés miatt a Ket. szerint az általános tételű eljárási illetéket a központi költségvetésnek meg kell fizetni, illetve az állampolgárnak vissza kell utalni. 2013-ban nem volt ilyen eset.

Az alábbi táblázat a 2013. évben iktatott ügyiratok számát mutatja be szervezeti egységenként:

| Szervezeti egység                     | Főszámon iktatott iratok száma | Alszámon iktatott iratok száma | Gyűjtőszámon iktatott iratok száma | Hátralékos ügyiratok száma |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Szociális és Igazgatási Osztály       | 11932                          | 54165                          | 0                                  | 0                          |
| Adóosztály                            | 25477                          | 65562                          | 44322                              | 0                          |
| Önkormányzati Osztály                 | 1908                           | 10781                          | 2197                               | 0                          |
| Városüzemeltetési Osztály             | 1270                           | 8262                           | 0                                  | 0                          |
| Polgármesteri Iroda                   | 48                             | 637                            | 0                                  | 0                          |
| Építéshatósági Osztály                | 2037                           | 7475                           | 0                                  | 0                          |
| Közgazdasági Osztály                  | 406                            | 2607                           | 0                                  | 0                          |
| Városfejlesztési és Tervezési Osztály | 577                            | 8992                           | 392                                | 0                          |
| Ellenőrzési Iroda                     | 50                             | 411                            | 0                                  | 0                          |
| Humánigazgatási Osztály               | 1161                           | 6137                           | 0                                  | 0                          |
| Személyügy                            | 276                            | 1219                           | 258                                | 0                          |
| Gazdasági tanácsadók                  | 15                             | 51                             | 0                                  | 0                          |
| Vezetők                               | 11                             | 84                             | 0                                  | 0                          |
| <b>Összesen:</b>                      | <b>45168</b>                   | <b>166383</b>                  | <b>47169</b>                       | <b>0</b>                   |

A Hivatal iktatott ügyiratainak száma a 2012. évi ügyiratforgalomhoz viszonyítva a főszámon iktatott iratok esetében 25 %-os, az alszámon iktatott iratok esetében 24%-os csökkenést mutat, amely az egyes szervezeti egységek – különös tekintettel az Okmányirodára - Járási Hivatalhoz történő áthelyezésével magyarázható.

Egyes osztályok munkája - jellegükből adódóan - az ügyiratok számával nem mérhetőek, mivel a feladatok megvalósítása egyedi megoldásokat és eltérő időráfordítást kíván. A fejlesztési feladatok lebonyolítása, a költségvetéssel kapcsolatos teendők, a különböző rendezvényszervezések, egyeztetések, helyszíni bejárások, műszaki ellenőrzések, pályázatokkal kapcsolatos tevékenységek (jelentések, támogatás lehívások, ellenőrzések stb.) időigénye jelentős, ügyirat viszont kevesebb keletkezik.

## VIII. HIVATALI INFRASTRUKTÚRA

Az Önkormányzati Osztály Szervezési Csoportja az elmúlt évben is gondoskodott a hivatal zökkenőmentes működéséről. Törekedtek arra, hogy a hivatalba érkezőket rendezettség fogadja, az ügyintézőket a munkájukhoz szükséges eszközökkel – irodaszerek, nyomtatványok, gépkocsiigények – ellássák.

### **A Polgármesteri Hivatal költségvetésébe tartozó 2013. évi felújítások, beruházások, illetve nagyobb beszerzések a következők voltak:**

- Informatikai célú beruházásokra összesen 9.365 e Ft-ot költöttünk: képviselői portál létrehozása, központi nyomtató, számítógépek, monitorok, notebook-ok, nyomtatók, projektor, winchester vásárlása. Kis összegű beszerzésekre 6.861 e Ft-ot költöttünk, ebből szoftver licenccij 5.938 e Ft.
- Széchenyi tér 3-5. sz. épület keleti lépcsőházában a II. emeleten riasztórendszert szereltettünk 177 eFt összegben.
- A polgármesteri hivatal főépületében a szintenként elhelyezett villamos elosztóberendezéseket korszerűsítettük (mindösszesen: 2.840 eFt), és az udvari épületben lévő, évek óta omló falú, dohos nyomdahelyiséget minimálisan felújítottuk (277 eFt).
- Az Ady u. 15. sz. épület használatba vételéhez kapcsolódó kifizetések húzódtak át erre az évre (informatikai rendszer kiépítése 493 eFt, riasztó rendszer beszerelése 376 eFt), illetve ez évben került sor az udvari munkák, tereprendezés elvégzésére 421 eFt.
- A Kazinczy tér 4. sz. épület leomlott párkányainak helyreállítása 343 eFt volt.
- Az alsóerdei vendégházban a női vizesblokkot újítottuk fel az ősz végén (725 eFt).
- Karbantartás keretében a hivatal III. emeletén 8 db irodát festettünk ki (1.393 eFt).

A Hivatal munkájában meghatározó és nélkülözhetetlen szerepe van a **számítástechnikai rendszereknek**, ezért az Informatikai Csoport legfontosabb feladata volt a tavalyi évben is ezen rendszerek folyamatos működésének biztosítása. A korábbi években megkezdett nyílt forráskódú – ingyenes – szoftverek bevezetése nem váltotta be a hozzáfűzött reményeket. Ennek oka nem az ingyenesség volt, hanem az, hogy a nyílt forráskódú szoftverek bevezetésével egy időben megjelentek a MSO újabb verziói is, így egyidejűleg volt jelen a MSO 2003, 2010 verziója (melyek között jelentős generációváltás történt), valamint a nyílt forráskódú szoftverek több verziója (Libre Office, Open Office). A 2012-es évben már végrehajtottunk egy szoftver konszolidációt, melynek keretében (ahogy az a 2012-es beszámolónkban olvasható volt) 40+4 örökös licenst szerezünk be, ezt 2013-ban egy további 100 darabos örökös licensszel egészítettük ki, ezzel várhatóan hosszú évekre sikerült megoldani a Hivatal teljes egészére irodai szoftverrel történő ellátását. 2013.10.15-én lejárt a korábbi vírusvédelmi szoftverünk licensze, ezt további 3 évre sikerült nagyon kedvezményesen meghosszabbítani. Hardver eszközök tekintetében a Hivatal jól ellátott. A korábbi években kialakított eszközcsere úgy tűnik jól működik, mivel eszközbeszerzéseinknél arra törekszünk, hogy mindig ún. brand (gyári összeszerelésű, márkás) gépeket vásároljunk, melyekre vonatkozólag hosszú (általában 3 év) a garancia, ugyanakkor nem igénylik a csupán életkoruk által igényelt amortizációs cserét, vagyis a még 7-8 éves gépek is jól bírják az igénybevételt, cseréjüket esetleges meghibásodásuk esetén végezzük el.

A számítástechnikai rendszerek üzemeltetése során az elmúlt évben váratlan leállás, meghibásodás nem történt, a helyi ProComp Kft.-vel több mint 15 évre visszatekintő – egyébként változatlan díjazású – karbantartási szerződés okán a javítási munkákat a lehető legrövidebb határidővel elvégezték, emiatt a Hivatalban nem volt fennakadás.

A hálózattal összefüggő hibaelhárítást, vagy fejlesztést hosszú évek óta a Zalaszám Kft. végzi magas színvonalon, megbízhatóan, rövid határidővel.

Az Önkormányzati Osztály kezelésében lévő - hivatásos gépkocsivezetők által vezetett - **gépkocsik** használatára vonatkozó igények összehangolása során számolni kellett azzal, hogy 2013. januártól egy fővel csökkent a hivatásos gépjárművezetőink létszáma, és a Járási Hivatalnak két kulcsos gépkocsi került átadásra. Igyekeztünk kielégíteni a gépkocsi igényléseket, csak néhány esetben kellett vidéki utak esetén az igénylőnek saját gépkocsit, vagy tömegközlekedési eszközt igénybe vennie. A hivatal legrégebbi gépkocsiját áprilisban értékesítettük. A gépkocsik 2013. évben összesen 192.088 kilométert futottak, mely 3%-kal (6.056 km-el) kevesebb a 2012. évi futásteljesítményhez képest. E területen is igyekeztünk a takarékos gazdálkodást szem előtt tartani, az igényeket minél jobban összehangolni.

A közgyűlést előkészítő bizottsági ülésekre 2013. évben 37046 ív A/3 méretű, és 562 ív A/4 méretű ív került felhasználásra, közgyűlési anyagküldések alkalmával pedig 26719 ív A/3-as és 426 ív A/4-es **papír** került felhasználásra. Pályázati anyagok sokszorosítására, spirálozására, a szakosztályok nyomtatványokkal történő ellátására A/4 másolópapírból 1.385.366 ívet, A/3 másolópapírból 125.380 ívet biztosítottunk.

A Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő eszközök (épületek, építmények, immateriális javak, gépek, berendezések, felszerelések, gépjárművek, kis értékű tárgyi eszközök, stb.) körében tapasztalt eltérések megszüntetésére a helyiségenkénti leltárfelelősségi rendszer, valamint a számítógépekre is kiterjedő vonalkódos rendszer 2013. őszén bevezetésre került.

A hivatal dolgozóinak munkafeltételeit – pénzügyi lehetőségeinkhez mérten – igyekeztünk biztosítani. A munkavégzés tárgyi feltételei megfelelőek, a szükséges tárgyi eszközök, infrastrukturális feltételek adottak.

## IX. EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK

### Adóosztály

Az osztályon 2013. év végéig 7.879 db **helyi iparüzési adóbevallás** került feldolgozásra. A helyi iparüzési adóbevallások és a bejelentkezések elmulasztása miatt 2013. évben 447 esetben 14.535 eFt összegben szabtak ki a kollégák mulasztási bírságot. Az adóelőleget 158 esetben módosították az adózók kérelmére.

A módosítás során az eredetileg megállapított adóelőleg 89.139 eFt-tal lett csökkentve, az előző évben ez az összeg 82.937 eFt volt. A 2013. évre bevallott helyi iparüzési adóelőleg összege 3.890.974 eFt, 2 %-kal magasabb, mint az előző év hasonló időszakának adata.

Helyi iparüzési adó feltöltése címén 684 fő nyújtott be helyi iparüzési adóbevallást, a feltöltés címén bevallott helyi iparüzési adó összege 275.072 eFt volt, 350 adózó a helyi iparüzési adó feltöltés összegét 0 Ft-ban jelölte meg. Ez az előző év hasonló időszakához viszonyítva 49 %-os csökkenés, ami abból adódott, hogy a két legnagyobb üzleti éves adózónak a múlt évi 271.200 eFt helyett 36.000 eFt volt az iparüzési adó feltöltése. A helyi iparüzési adó számláról az év során 217.409 eFt került visszatérítésre a zárási összesítő adatai szerint 1.148 fő adózó részére. A visszatérítést kérő adózók száma 3 %-kal (38 fő) csökkent az előző év hasonló időszakához képest, a visszaigényelt összeg pedig 12.161 eFt-tal ( 6 %) növekedett. A visszatérítésekből 610 db a 2012. évről benyújtott adóbevallásokhoz kapcsolódik, melyeknek június hónapban kellett eleget tenni, az így visszatérített összeg 180.567 eFt volt. Az adózók átvezetési kérelmének megfelelően más adószámlára (gépjárműadó, késedelmi pótlék) 8.543 eFt-ot utalt át az osztály. Összesen 225.952 eFt túlfizetés visszautalásáról, illetve átvezetéséről rendelkeztek az adózók.

Az összes túlfizetés 2013. december 31-i állapot szerint, 239.262 eFt, az előző évi 133.360 e Ft-tal szemben, ami az előző évhez viszonyítva 79 %-os növekedést jelent, amelyből 132.557 e Ft a legnagyobb üzleti éves adózó túlfizetése.

Az iparüzési adó területén a végrehajtható tőke tartozás összege 158.905 eFt, amely a helyesbített előírás 3 %-a, a gépjárműadó területén a végrehajtható tőketartozás összege 56.894 eFt, mely a helyesbített tartozás 8 %-a. Az előző év hasonló időszakához viszonyítva a végrehajtható tartozás a helyi iparüzési adó területén 41.247 eFt-tal nőtt, a gépjármű adó területén pedig 16.294 eFt-tal csökkent.

Az adózók kérelmére 416 adóigazolást állítottak ki, bírósági költségmentességi igazolás ügyben 174 esetben adtak ki igazolást.

2013. év során a helyi iparüzési adó tárgyában 46 elrendelt vizsgálat volt. A jegyzőkönyvvel lezárt vizsgálatok (35 db) alapján 6.703.760,- Ft adókülönbözet került megállapításra az adózók terhére, amelyből 5.993.060,- Ft volt az adóhiány.

A gazdasági társaságokkal szemben az év során 217 esetben nyújtottak be az osztályon dolgozó kollégák hitelezői igényt, felszámolás (130 db), végelszámolás (71 db), csődeljárás (2 db), és kényszertörlesztés (14) elrendelése miatt. Ez az előző év hasonló időszakához képest 4 %-os (7 db) csökkenést mutat, ugyanakkor a benyújtott követelés összege 19 %-kal (8.682 eFt-tal) növekedett.

A 2012. adóévről a 2013. december 31-i állapot szerint 123 fő nyújtott be bevallást, az általuk bevallott **talajterhelési díj** összege 10.186 eFt volt. Záró bevallást 48 fő nyújtott be. A talajterhelési díjbevételek 6.442 eFt-ban realizálódtak (az előirányzat 58 %-a), a 2012. évi díjbevételekhez képest 1.584 eFt a növekedés, mértéke 33 %.

A Zalavíz Zrt. éves adatszolgáltatási kötelezettsége szerint, 367 bevallásra kötelezetről, 370 db fogyasztási helyről szolgáltatott adatot.

A vízszolgáltató adatközlése szerint a bevallásra kötelezettek száma 628 főről 367 főre változott. A bevallásra nem kötelezettek száma növekedett a 2011. évi 129 főhöz viszonyítva. Fő oka a 0 m<sup>3</sup> vízfogyasztás, a szolgáltatóval történt egyeztetés alapján nem kötelezett adózók száma, illetve a kizárólag locsolási célra történő vízfelhasználás.

A talajterhelési díj bevallási kötelezettség elmulasztása miatt 127 esetben bevallásra történő felhívást küldtek a kollégák. 58 főnél összesen 290.000,-Ft összegben mulasztási bírság került megállapításra, ismételt bírság 39 főnél összesen 400.000,-Ft összegben.

A Zalavíz Zrt. az előző évhez képest 42 %-kal kevesebb fogyasztóról szolgáltatott adatot. A bevallást benyújtott kibocsátók száma 72 %-kal csökkent, a bevallás alapján fizetendő talajterhelési díj összege 273 %-ra nőtt.

A 2004. évtől hatályos jogszabály szerint, a korábbi évekhez hasonlóan, a **gépjárműadó** megállapítása a Belügyminisztérium Központi Gépjármű Nyilvántartás adatszolgáltatása alapján történt. 2013. január 1-i állapot szerinti adatszolgáltatás alapján 26.933 db gépjármű került át az adóztatás nyilvántartásába az előző évi 26.623 db-al szemben. A gépjárművek után 619.267 eFt gépjárműadó került megállapításra, az előző évi 610.292 eFt-tal szemben.

Az adóztatott gépjárművek száma és a megállapított adó az előző évhez képest minimálisan változott, a gépjárművek száma 1 %-kal (312 db) nőtt, a megállapított gépjárműadó összege pedig 1 %-kal ( 8.975 eFt ) növekedett. A növekedést legnagyobb részben a magánszférában használt autóvásárlások, a fuvarozó társaságoknál pedig autóparkjuk megújítása céljából vásárolt teherautók okozták.

2013. július 01. napjától bevezetésre került az elektronikus útdíj, amelynek következtében az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1200 Ft-ról 850 Ft-ra csökkent az adó. A módosítás következtében 89 adózó részére 1899 gépjármű után új gépjárműadó megállapító határozatot küldött ki az osztály.

2013. évre vonatkozóan az adóbeszedésre kötelezettek száma 71 fő, ebből 67 fő nyújtott be **idegenforgalmi adóbevallást**. Tényleges vendégforgalmat, a bevallást benyújtott szállásadók 73 %-a bonyolított le.

2013. évben az idegenforgalmi adóbevétel 7.906 eFt összegben realizálódott, amely az előirányzat 132 %-a.

A benyújtott bevallások szerint a tartózkodási idő után bevallott idegenforgalmi adó összege a 2013. december 31-i állapot szerint 7.268 eFt, a növekedés 2012. december 31. állapothoz képest 14 %. Az önkormányzat illetékességi területén eltöltött vendégéjszakák száma 38.849 db.

2013. évben **termőföld-bérbeadásból származó jövedelemadó** vonatkozásában 1 kifizető (gazdasági társaság), valamint 1 bérbeadó magánszemély nyújtott be bevallást a 2012. adóévről. 2013. évben a termőföld-bérbeadásból származó jövedelemadó bevétel 68 eFt.

## Közgazdasági Osztály

A Közgazdasági Osztály által 2013. évben ellátott feladatokat a jogszabályi változások jelentős mértékben befolyásolták.

Az új Áht. és Ávr. előírásainak megfelelően az önállóan működő intézményeknek is rendelkezniük kell önálló bankszámlával, és elkülönített költségvetést és beszámolót is kell készíteniük, így 2013. január 1-től a 13 oktatási intézmény fenntartói jogának átadását, a két megyei intézmény fenntartói jogának átvételét, és a József Attila Városi Könyvtár Deák könyvtárral való összevonását követően 22 lett a költségvetés, gazdálkodás, beszámoltatás szempontjából az intézmények száma. a 2013. év során végrehajtott összevonásokat és a szociális társulás részére a két intézmény átadását követően év végére az önkormányzat fenntartói körében 17 intézmény maradt.

Az osztály az év során hét önálló szervezet - az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a szennyvíztársulás, a KEOP ivóvíztársulás, a Kistérségi Társulás és a Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás - pénzügyi, számviteli, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait látta el.

Az intézményi feladatátadással kapcsolatban jelentős többletmunkát jelentett, hogy a 2012. december 31-én megszűnő, KLIK-hez átkerült közoktatási intézmények esetében a szokásos, december 31-i fordulónapra készített beszámolón kívül, a megszűnést követő 60 napon belül úgynevezett „nullás” beszámolót is kellett készíteni, felülvizsgálni, a MÁK részére leadni. Az átszervezéssel érintett, július 31-én megszűnő intézményeknél ugyancsak ez volt az eljárás.

Jogszabályváltozás következtében augusztustól kezdődően a negyedéves jelentésen kívül havonta kellett adatszolgáltatást nyújtani a MÁK részére a KGR-K11 rendszerben, valamint nyomtatott formában. A korábbi negyedéves gyakoriság helyett októbertől a mérlegjelentést is havonta kell készíteni. Mindez vonatkozik a hivatalon belül kezelt rendszerekre (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, négy társulás, RNÖ), és az önkormányzat és a társulások intézményeire is, azok felülvizsgálatára és MÁK részére történő leadására.

Továbbra is megmaradt a féléves és év végi költségvetési beszámoló, aminek átvétele, ellenőrzése, összesítése, MÁK felé történő továbbítása szintén az osztály feladata.

Az év első félévében lezajlott az önkormányzatok adósságkonszolidációjának I. üteme. Az év során a kollégák több adatszolgáltatási kötelezettséget teljesítettek, a hitelintézetekkel egyeztettek, a háromoldalú szerződések ellenőrzését és koordinációját végezték. 2013. június 28-i dátummal sikeresen lezárult az önkormányzati adósságkonszolidáció folyamata, mely során az önkormányzatunk hitelállománya 1.448.931 ezer Ft-tal csökkent. A konszolidáció módja nagyobbrészt, mintegy 1,2 milliárd Ft összegben hitel átvállalásával, kisebb részben, 244.368 eFt összegben törlesztési támogatás formájában történt. Ez utóbbi forgalmi tételként is megjelenik a költségvetés teljesítési adatai között.

Jelenleg a konszolidáció II. ütemének előkészítése folyik. Az adatszolgáltatás megtörtént, a folyamat eredményeképpen 938 millió Ft tőkeösszegű fejlesztési hitel és mintegy 277 millió Ft tőkeértékű euró alapú lízing kötelezettség, azaz együttesen 1,2 milliárd Ft összegű adósság átvállalása várható.

Meg kell említeni, hogy sok munkát és anyagi terhet keletkeztetett a pénzügyi intézeteket terhelő tranzakciós illeték bevezetése.

A projektekhez kapcsolódó közbeszerzéseknél ellátták a pénzügyi szakember feladatait, illetve lebonyolították a pénzügyi témájú beszerzéseket (bankszámlaszerződés, hitelszerződés, vagyonbiztosítás). Kiemelt figyelmet fordítottak az uniós projektek számviteli elszámolásainak, bizonylatolásának előírás szerű összeállítására.

## Ellenőrzési Iroda

Az Ellenőrzési Iroda végzi a hivatali belső ellenőrzést, az előírt felügyeleti jellegű intézményi ellenőrzéseket, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában meghatározott gazdasági társaságok, vagyonkezelők és az egyéb, költségvetési kapcsolatokkal rendelkező szervezetek ellenőrzését.

2013. évben a jóváhagyott terv szerinti és azon felül elrendelt ellenőrzések száma összesen 49 volt.

- 2013. I. negyedévében Zalaegerszeg Megyei Jogú Város által fenntartott intézmények és a Polgármesteri Hivatal esetében a 2012. évi kötött felhasználású normatív hozzájárulás és központosított állami támogatások elszámolásának ellenőrzése történt meg, melynek során 32 vizsgált egység részére készült ellenőrzési jegyzőkönyv.
- 2013. év során mindösszesen 4 önkormányzati fenntartású költségvetési szerv átfogó ellenőrzésére (szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer és informatikai ellenőrzések) volt revizori kapacitás (Hevesi Sándor Színház, Griff Bábszínház, Göcseji Múzeum, Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár).
- Az intézményeknél már korábban alkalmazott gyakorlathoz és eljárásrendhez képest lényegesen több felkészülést és helyszíni vizsgálati időt igényelt az önkormányzat gazdasági társaságainak komplex pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzése. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságai közül a VG Kft., és a Kontakt Humán Nonprofit Kft. 2012. évi pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzésének utóvizsgálata, továbbá a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. átfogó pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzése valósult meg 2013-ban. A revizorok az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. helyszíni vizsgálatát 2013. decemberben kezdték, a jelentés elkészítése 2014. januárjára húzódott át.
- 5 államháztartáson kívüli szervezetnél az ellenőrzések témája a 2012. évi önkormányzati költségvetésből - működési és egyéb célra juttatott- támogatások felhasználása és dokumentálása volt. Az elszámolások utólagos ellenőrzésének célja meggyőződni arról, hogy a civil szervezetek a részükre átadott pénzeszegeket az önkormányzattal kötött megállapodásoknak megfelelően költötték-e el. Az államháztartáson kívüli szervezetek helyszíni ellenőrzésére, az eredeti bizonylatok beszerzésére, a szervezetek vezetésével folytatott kommunikációra fordított revizori napok száma az előzetesen tervezett lényegesen meghaladta, többek között emiatt kellett a 2013. évi tervben utolsóként ütemezett belső ellenőri feladatot a 2014. évi ütemtervbe is beépíteni.

A terven felüli ellenőrzések:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város jegyzőjének elrendelése alapján indultak, címzettjei és témái a következők voltak:

- A Hevesi Sándor Színház 2013. évi terven felüli ellenőrzésének témája az intézmény 2013. évi likviditási helyzetének felmérése volt.
- Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnál az ellenőrzés tárgya a 2013. évi előzetes likviditási helyzet felméréssel annak megállapítása volt, hogy a Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 87/2012. (09. 03.) számú határozatával jóváhagyott határon átnyúló, - 2013. márciustól induló NÁRCISZ - hospice gondozási program projekthez kapcsolódó 6.308,2 EURO önrész fedezete a Többcélú Kistérségi Társulásnál 2013-ban rendelkezésre áll-e.

Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi által fenntartott TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény likviditási helyzetének áttekintése 2013. decemberében tanácsadás formájában



valósult meg, mivel Zalaegerszeg Megyei Jogú Város jegyzőjének nincs irányítási hatásköre az intézmény vonatkozásában.

A helyszíni ellenőrzések befejezését követő minőségbiztosításunkhoz kapcsolódó értékelő lapok tanúsága szerint az ellenőrzött szervezetek vezetőinek többsége pozitívan értékelte a vizsgálatot végző revizorok munkáját.

A 2013. évi átfogó felügyeleti és belső ellenőrzési vizsgálatok alkalmával nem születtek olyan súlyú megállapítások, amelyek az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység, gazdasági társaság vezetőjének felelősségre vonását indokolták volna. Két államháztartáson kívüli szervezet ellenőrzése során a megállapítások átlagosnál jelentősebb száma vagy súlya azonban utóvizsgálat beiktatását indokolta.

### **Polgármesteri Iroda**

A Polgármesteri Iroda 2013-ban is az alábbi területeken végezte munkáját: nemzetközi kapcsolatok, idegenforgalom, kommunikáció, társadalmi kapcsolatok, a polgármester és az alpolgármesterek munkájával kapcsolatos szervezési, ügyviteli feladatok ellátása, városi programok, rendezvények, konferenciák szervezése, lebonyolítása.

Az Irodán dolgozó kollégák a tavalyi évben is igyekeztek megfelelő háttérrel biztosítani a vezetők részére. Ezen felül kiemelten kezelték a városi civil szervezetekkel, intézményekkel, az önkormányzati tulajdonú cégekkel és a településrészi önkormányzatokkal való kapcsolattartást. Előkészítették, szervezték a polgármester és alpolgármesterek programjait, azok megvalósításához biztosították a technikai feltételeket, előadásaihoz anyagokat gyűjtöttek, ellátták levelezésüket. Feladataik közé tartozott a Településrészi Önkormányzatok határozatainak végrehajtása (szerződések kötése, megállapodások elkészítése, pénzügyi feladatok). Közreműködtek az önkormányzati beruházásban megvalósult járdák, utak, kerékpárút, orvosi rendelő átadásának megszervezésében, továbbá árajánlatok bekérése, vállalászási szerződések megkötése, tisztségviselők keretei terhére történő megállapodások megkötése is a feladataikat képezte.

Nemzetközi vonatkozású eseményekben a tavalyi év is bővelkedett, városunkban 5 ország nagykövete, testvérvárosi és üzleti delegációk fogadására került sor. A kollégák külföldi helyszíneken zalaegerszegi üzleti és turisztikai gasztronómiai, valamint kulturális bemutatkozásokat szervezték, fiatalok külföldi táborokban való részvételét támogatták.

A turisztikai marketingmunkát a Tourinform Irodával, valamint a Zalaegerszeg Turizmusáért Egyesülettel közösen végezték. Bel-és külföldi vásárokon vettek részt, turisztikai hirdetéseket adtak fel, a várost kiejánló prospektusokat készítettek és a különböző rendezvényeken kérdőíves felmérésekkel szereztek folyamatosan információt a városról kialakult véleményről. Szorosan együttműködtek az Egerszegi Sport-és Turizmus Kft-vel is.

Az önkormányzat eseményeiről, rendezvényeiről folyamatosan hírt adtak az írott és elektronikus médiában, a tavalyi évtől indult Zalaegerszegi 7 nap c. folyóiratban, valamint a megújult városi hírportálon. Rendszeres a sajtóval való kapcsolattartás sajtótájékoztatók, sajtóbejárások és projektrendezvények formájában.

*Zalaegerszeg Megyei Jogú Város nemzetközi kapcsolatait érintő 2013. évi eseményekről, valamint 2013. évi kommunikációs tevékenységéről a képviselő-testület a 2013. december 19-i ülésén kapott tájékoztatást.*

A tavalyi évben az alábbi rendezvények színvonalas megszervezéséért felelt az Iroda:

- Innovációs díj átadása és újévi fogadás
- Magyar Szabad Sajtó Napja
- Szerződés aláírása a Zala Volánnal – közösségi közlekedés
- Ökováros projekt rendezvényei
- AquaCity Jótékonyági Nap szervezése, a gyűjtési akció eredménye 3.701.420 Ft, mely a város virágosítására kerül felhasználásra.
- Egerszegi kapocs
- „Zalaegerszegért” díj átadási ünnepség

## **Gazdasági tanácsadók**

A polgármesterhez közvetlenül alárendelt gazdasági tanácsadók 2013-ban 31 közgyűlési előterjesztést készítettek gazdasági jellegű témákban, ezen kívül több előterjesztés készítésében közreműködtek más hivatali egységekkel. Negyedéves, féléves összevont gazdasági beszámolókat készítettek az egyszemélyes önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tevékenységéről a Gazdasági Bizottság és a Tulajdonosi Tanácsadó Testület részére. Rendszeresen, egyeztető megbeszélések céljából felkeresték az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó cégeket. Véleményezték a gazdasági társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit és a polgármester megbízásából részt vettek a társaságok taggyűlésein és a cégek költségvetés előkészítéséhez szükséges egyeztetések lefolytatásában. Megszervezték a Gazdasági Szenátus és a Tulajdonosi Tanácsadó Testület üléseit, azokról feljegyzést készítettek. Együttműködtek a Nemzeti Külgazdasági Hivatal (HITA), az MTH Aussen Wirtschaftsberatung, a Nyugat Pannon Járműipari és Mechatronikai Központ szervezetekkel és ezeken keresztül közreműködtek a befektetés támogató program végrehajtásában, különösen a szükséges információk begyűjtésében, bemutatkozó anyagok készítésében, külföldi delegációk fogadásában.

## **Önkormányzati Osztály**

Az Osztály szervezeti struktúrája 2013. évben változott, a Jogi és Közbeszerzési Iroda és a Testületi Csoport összevonásra került, míg a közigazgatási átszervezés miatt átalakuló Közigazgatási Osztálytól a Közterület-felügyeleti Csoport került az osztályhoz.

A Jogi Csoport feladatát képezi a testületi ülések szakmai előkészítése, a testületi munka, a határozathozatal és a rendeletalkotás törvényességének biztosítása. *(A testületi munkát jelen előterjesztés I. fejezete mutatja be.)*

Fentiekén túl a végrehajtás és közreműködés során a munkatársak megállapodásokat, szerződéseket készítettek és ellenjegyezték, eljárak a földhivatali bejegyzés és a bírósági nyilvántartásba vétel érdekében, más szervezeti egységek által készített megállapodások, szerződések jogi kontrollját végezték el. A Csoport 2013-ban összesen 234 db szerződést, megállapodást készített, 1382 db szerződést, megállapodást véleményezett.

A Csoport másik legfontosabb feladatát képezte még Jogi és Közbeszerzési Irodaként 2013. augusztus 31. napjáig a közbeszerzési feladatok teljes körű lebonyolítása 2013. szeptember 1. napjától a Jogi Csoport az ún. jogi szakértelmet biztosítja a közbeszerzési eljárásokban. *A 2014. március 5-i közgyűlésen a „Tájékoztató a Beszerzési Testület 2013. évi munkájáról” c. előterjesztést külön napirendi pont keretében tárgyalja a testület.*

A Csoport által intézett ügyek jelentős részét képezik a kintlévőségek miatt indított eljárások. Átlagban 50-60 behajtási eljárást intéznek évente, amelynek egy része – akár az adós ellentmondása, akár ismeretlen helyen való tartózkodása miatt – perré alakul. A Csoport tevékenysége folytán 1.829.801,- Ft (2012. évben 1.468.652,- Ft) befizetés történt a hátralékos ügyekben. A Csoport tevékenységi körébe tartozik továbbá a jogi képvisellel megbízott ügyvéd részére át nem adott peres ügyek intézése. 2013. évben a Csoport jogtanácsosai 5 ügyben látták el az önkormányzat képviselőjét.

A Szervezési Csoport látja el a hivatal testületi munkával kapcsolatos szervezési tevékenységet, a Hivatal iktatási feladatait, a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával, működésével, működtetésével, az Önkormányzat adott épületeinek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. *A Csoport a Hivatal gazdálkodásával, működésével és működtetésével kapcsolatos tevékenységét az előterjesztés VIII. fejezete (Hivatali infrastruktúra) mutatja be.*

A Csoport fentiekén túl végzi a bizottsági, közgyűlési anyagküldési folyamatok lebonyolítását, közgyűlési, bizottsági jegyzőkönyvek vezetését, a Közlöny összeállítását, a Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazás feltöltését, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi anyagainak összeállítását, üléseinek leíró munkáit, a Településrészi Önkormányzatok jegyzőkönyveinek felülvizsgálatát.

A Hivatal munkájában meghatározó és nélkülözhetetlen szerepe van a számítástechnikai rendszereknek, ezért az Informatikai Csoport legfontosabb feladata volt a tavalyi évben is ezen rendszerek folyamatos működésének biztosítása, melyet szintén *jelen előterjesztés VIII. fejezete tartalmaz.*

Komoly feladat volt a megújult portálra történő átállítás, a korábbi adattartalom megtartása mellett teljesen új portál kialakítás történt új hardver és szoftver környezetbe új tartalmi tagozódás mellett. A csoport egy köztisztviselője kapcsolt munkakörben ellátta a munka és tűzvédelmi oktatásokat, ellenőrzéseket, a biztonsági jelzések és tűzoltó készülékek előírt negyedévenkénti ellenőrzését.

A Közterület-felügyeleti Csoport 2013. évben is kiemelten ellenőrizte a szűkebb belváros területét. A lakótelepeken, külterületeken a délutáni és esti órákban szerveztek járőrszolgálatot, ezzel eleget téve a lakossági igényeknek. Rendkívüli szolgálat-szervezésre is sor került hétvégi és éjszakai ellenőrzések (21) alkalmával. Hajléktalan személyekhez kapcsolódó lakossági bejelentések hatására, illetve célzottan 75 alkalommal hajtott végre ellenőrzéseket a felügyelet. Az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályozás betartásának ellenőrzése elsősorban lakossági bejelentés alapján történt. Ebtartási szabályok ellenőrzése érdekében a parkokban, zöldterületeken különböző időpontokban tett célzott ellenőrzésekkel próbálják csökkenteni a szabálysértések számát. A közterület-felügyelet szabálysértési helyszíni bírságotól mellett közigazgatási bírságotól is mentesült, mely alapján 29 esetben, 810.000-Ft összeg került kiszabásra. Gépjárművel elkövetett szabálysértés miatt 766 esetben szabott ki helyszíni bírságot, összesen 9.035.000-Ft összegben, befizetésre 2013. év végéig 7.226.000-Ft került. Szabálysértési feljelentés megtételére 138 esetben került sor az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósághoz. A kiszabott bírság összege 2012-ben 4.712.000 Ft volt. A befizetett bírság aránya 54%-ról 73%-ra nőtt. A közterület-használati díjából 2013. évben 19.201.770- Ft került befizetésre. Üzemképtelen gépjárművek eltávolítására történő felszólítást 82 esetben küldtek ki a gépjármű üzemeltető részére. Hatékonyak bizonyultak a társszervekkel közös járőrözések, hiszen a rendőrséggel 89, a polgárőrséggel 7 alkalommal jött létre közös szolgálat.

## Városüzemeltetési Osztály

Az Osztály látja el a környezetgazdálkodás, kommunális szolgáltatás, közmű- és mélyépítés, közlekedés, út, parkolás, magasépítés üzemeltetéssel és az ehhez kapcsolódó felújításokkal, - több esetben a beruházásokkal - kapcsolatos feladatokat.

Főbb tevékenységei:

- Településüzemeltetési feladatok ellátása: környezetvédelem, települéztisztaság, állategészségügy, zöldfelület fenntartás, erdőgazdálkodás, települési vízellátás és szennyvízelvezetés, csapadékvíz-elvezetés, útfenntartás, közvilágítás, temetők, helyijárat közlekedés, stb.
- Az önkormányzati költségvetés végrehajtása, előirányzatokkal történő gazdálkodás, közreműködés a költségvetés tervezésében. Széleskörű felújítási és egyes szakterületeken beruházási tevékenység.

A kollégák 2013. évben is szerződést kötöttek a zárt rendszerű és nyílt csapadékvíz elvezető létesítmények tisztítási, fenntartási és helyreállítási feladatainak ellátására. Szintén szerződés útján gondoskodtak az önkormányzat tulajdonában lévő mintegy 200 km hosszúságú belterületi-, 300 km külterületi önkormányzati úthálózat, és 230 km járda, valamint parkolók, lépcsők üzemeltetéséről, fenntartásáról (útellenőri szolgálat, útfenntartási munkák, burkolatjelek festése, jelzőlámpák üzemeltetése, utak, parkolók téli hó-eltakarítása és síkosság-mentesítése) közvilágítási hálózat karbantartásáról, a mintegy 900.000 m<sup>2</sup> zöldfelületen a parkfenntartási, valamint a közterületi fák metszési munkáiról, a köztisztasági feladatok ellátásáról, a mintegy 200 ha önkormányzati erdőterület gondozásáról, a 79 db játszótér és mintegy 450 db játszóeszköz üzemeltetéséről.

A 2013. évi költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok közül az osztály feladatkörébe 63 db működési és 160 db fejlesztési feladat tartozott, mely 2.642 mFt összeg felhasználását jelentette.

A költségvetésben jóváhagyott feladatok pályáztatását, vállalkozásba adását a közbeszerzési törvény, valamint beszerzési rendelet előírásainak megfelelően végezte. Az év folyamán mintegy 268 szerződést és megállapodást, valamint 170 megrendelöt bocsátott ki. A kivitelezések során a műszaki teljesítés mellett a határidők betartása és az utóellenőrzések, szerződéses mellékkötelezettségek érvényesítésére is kiemelt figyelmet fordítottak.

A szakterületükhöz tartozó közbeszerzések szakmai előkészítésében, a teljesítés ellenőrzésében eljáró személyként ill. témafelelősként 15 db közbeszerzési eljárásban vettek részt a felelősségi rendben és a közbeszerzési szabályzatban meghatározottak szerint.

Az osztály által realizált bevételek:

A tavalyi évben közművesítési hozzájárulás címen bruttó 26.835.000,- Ft került befizetésre. Egy esetben került sor környezetvédelmi bírság kiszabására 1.636.000,- Ft összegben. A környezetvédelmi felügyelőség által kiszabott bírságokból közel 399.000,- Ft összeg folyt be a Környezetvédelmi Alap előirányzatra. A faértékesítésből származó 8.000 eFt bevétel a parkfenntartás, illetve az erdőgazdálkodás előirányzatokra került.

2013. évben is több EU forrásból és egyéb forrásból támogatott pályázati projekt megvalósításán dolgoztak, amelynél az osztály kollégái biztosították a projektmenedzsmentet, illetve a szakmai irányítást.

## Városfejlesztési és Tervezési Osztály

A Városfejlesztési és Tervezési Osztály alapvető feladatát a Zalaegerszeg város hosszú távú fejlődését elősegítő, szakmai és városfejlesztési szempontok alapján megvalósuló távlati tervezés jelenti.

A tavalyi évben zárult a 2007-2013-as európai uniós ciklus, így nagyon sok és jelentős pályázat került kiírásra, valamint legalább ekkora jelentőségű feladatot jelentett a 2014-2020-as uniós tervezési ciklus előkészítése.

*A pályázatokról részletesen jelen előterjesztés V. fejezetében kap a T. Közgyűlés tájékoztatást.*

Az osztály feladatkörébe tartozó kiadási előirányzat a 155 feladathoz összesen ~5,7 milliárd forint. A 2011. évi 86 feladathoz tartozó kiadási előirányzat összege ~1 milliárd, a 2012. évi 118 feladathoz tartozó előirányzat pedig ~2,1 milliárd forint volt. A jelentős növekedés döntő része a 2013. évben az összesen több mint 3 milliárd Ft támogatást elnyert új EU-s pályázatok támogatási szerződéseinek megkötéséből, és a projektek megvalósításának megkezdéséből adódik.

Az önkormányzati ingatlanok hasznosításakor több jogcímen, az értékesítéseken kívül bérbeadásból (főként nem lakás célú helyiségek), közművezetékek vezetékjogának alapításából és földhasználat díjból szereztek bevételt. Az ingatlanértékesítések terén az előző évi mélypont (68,7 mFt bevétel) után 2013-ban 122.000 eFt összegű ingatlan eladási bevétel keletkezett, ez 77 %-os növekedést jelent. Ezt egészíti ki az északi ipari parkban a Városfejlesztő Zrt. által bonyolított területeladásokból befolyó 20 mFt bevétel. Jelentősebb értékű ingatlan eladás volt a Csipke üzletház átépítéséhez kapcsolódó üzletek eladása (49,6 mFt) és a FIDESZ-iroda (Kosztolányi u. 8.) eladása (23,9 mFt). Emellett említhető még a Szeglet u. 1. volt „Virágudvar” telek eladás (14 mFt), valamint a Karmacsi gumiszerviz (Kaszaházi út) mögötti területek értékesítése (15,3 mFt).

Ingatlan bérbeadása jogcímen 2013-ban elért 51,7 mFt összegű bevétel nagyságrendje hasonló a 2012. évben elért értékhez (55,4 mFt). Ebből legjelentősebb tétel a Bazitai TV-tornyon elhelyezett antennák bérleti díjából befolyt összeg (36,2 mFt). Kiemelhető tétel még a Páterdombi SZKI volt ságodi Kertészeti és Állattenyésztő telepeinek bérbeadása (5 mFt), a Landorhegyi u. 21. /Keresztury VMK/ postahivatal és étterem bérbeadása (4,2 mFt), valamint a KISZÖV-székház /Kazinczy tér 11./ helyiségeinek többnyire kedvezményes bérbeadásából származó összeg (1,4 mFt), illetve a Ruhagyár melletti pavilonok területének bérleti díja (1 mFt).

Az osztály egyik fő feladata a belváros-rehabilitációs program lebonyolításához az előkészítési munkákban való részvétel. Ezen belül a tavalyi évben is több terv készítését végezték, illetve több létesítmény engedélyeztetését folytatták le: Dísz tér – Polgármesteri Hivatal előtti tér térrendezési építési engedélyezési terve és kiviteli terve; a belvárosi üzletek (Kossuth L. u., Kazinczy tér) portál felújítására vonatkozó műszaki dokumentációk; a Vásárcsarnok épülete felújításának műszaki dokumentációja és kiviteli terve.

A városban befektetni szándékozó vállalkozások részére a barnamezős iparterületeken található ingatlanok hasznosítása érdekében elkészítették a város területén található hasznosítatlan ipari területek állapotfelmérését, és az érintett területek fejlesztési koncepcióját. Településképi véleményezési eljárás keretében 2013. évben hét alkalommal tartottak tervtanácsi ülést, melyek során összesen 8 tervet véleményeztek a Tervtanács tagjai.

Az osztály további feladata gondoskodni az építési törvénynek megfelelően a helyi építési szabályzatban, illetőleg szabályozási tervben előírt és a mindenkor éves költségvetésben jóváhagyott közművek, utak, kerékpárutak kiépítéséről, ezek önkormányzati vagy magánkezdemenyezésű megvalósításáról a Városüzemeltetési Osztállyal történő egyeztetést követően.

Az osztály által 2013. évben lebonyolított beruházások tekintetében a kivitelezési tevékenységek nagyrészt lezárultak, jelenleg több beruházásnál az üzembe-helyezési, forgalomba helyezési eljárások vannak folyamatban. Fontos, hogy az önkormányzati intézmények és az önkormányzat tulajdonában lévő utak, közművek tervszerű és tudatos felújítása, fejlesztése tovább folytatódhatott.

## **Építéshatósági Osztály**

2013. évben kötelezően bevezetett elektronikus építésügyi hatósági engedélyezési eljárás alapvetően megváltoztatta az osztály hatósági munkáját, de kihatott az építésben részt vevő minden szereplő /építetők, tervezők, kivitelezők/ munkájára. Továbbá lényeges hatást jelentett a járások létrejötte, valamint a járási hivatalok megalakulása, mely hatásköri és illetékességi változásokat hozott. Hatóságunk illetékessége 2013. január 1-től Zalaegerszeg mellett, további 83 településre terjed ki.

- A kiadott **új építési engedélyek** száma városunkban 2013-ban 125 db és 20 határozattal módosítottak élő engedélyt, mely a 2012. évben kiadott engedélyek számának 72 %-ára csökkent, a városkörnyéken kiadott 159 db új építési engedély az előző évhez képest 105%-ra nőtt.
- Részletesebb vizsgálat alapján megállapítható hogy az építési engedélykérelmek összességében csökkentek:
- **Zalaegerszegen** az új lakóházakra kiadott engedélyek száma 22 db-ra csökkent (-30%) 2012-hez képest, az építendő lakások számában azonban nem csökkent /32 lakást jelent/ ezen engedély szám - egy kivétellel - magánérs építésű családi ház, 1 társasház. Meglévő laképületek átalakítására, bővítésére városunkban 31db engedélyt adott az osztály. (2012 évben ezen engedélyekre külön adat nem volt.) Ugyanakkor a nem lakóépületre (ipari gazdasági stb.) kiadott engedélyek száma 44db (70%) volt.
- A kisebb építésekre, vagy építményekre (jellemzően garázsokra, tárolókra, műtárgyakra) kiadott építési engedélyek száma 30 esetet tartalmazott, 40%-kal kevesebb, mint a megelőző évben.
- A **városkörnyéken** új családi ház építés a 2012. évi alacsony számhoz képest nőtt 25 %-kal, mely 15 db új lakóépületet takar, valamint 47db lakóépület bővítést, átalakítást engedélyeztek.
- Az egyéb, nem lakóépületre kiadott engedélyek száma stagnált, 62 db volt. A kisebb mértékű, építési ügyek száma csökkent 10 %-kal (35 db).
- A **használatbavételi engedélyezések** száma összességében csökkent (150 db) 63%. Zalaegerszegen 73 db, míg a városkörnyéken 77 db használatbavételi engedély került kiadásra, ill. hallgatással való tudomásul vételre.  
Az új lakásokra vonatkozó használatbavételi engedélyezés stagnált Zalaegerszegen 6 db (39 lakás), bővítéssel megvalósult 13db lakás, míg vidéken csökkent 50%-kal, 11 db új lakás készült el, 13 lakás valósult meg átalakítással, bővítéssel.

Az egyéb használatbavételi engedélyezések száma csökkent, Zalaegerszegen (57 db) míg a városkörnyéken (53 db).

- Az egyéb határozatok, különösen az építési engedély meghosszabbítások: 77 db mely egyértelműen jelzi, hogy a korábbi években kiadott építési engedélyek alapján az építkezéseket nem kezdték meg, ám az építetők szándékukról nem mondtak le, gyakori (mintegy 25%-os) az évenként meghosszabbított építési engedély.

- A fennmaradási ügyek csökkentek 50%-kal (30db), mely eljárás során 16 esetben került sor építési bírság kivetésére is.
- Az építésügyi bírságok összesített összege mindössze 3 772 eFt, ebből zalaegerszegi ügyekben kiszabott 2 158 eFt, vidéki ügyekben 1 614 eFt. Ezen bírságokkal általában engedéllyel rendelkező, kisebb mértékű eltéréseket szankcionáltak.
- A kötelező határozat kibocsátására 92 eljárásban volt szükség, mely az előző évhez viszonyítva növekedést jelez, ám a kötelezések nagyobb hányada (82 ügy) a használatbavétel során keletkező épületek, bővítések változási vázrajzának, az Országos Építés Nyilvántartásba /OÉNY/ való feltöltésre kötelezést jelent.
- Szakhatósági véleményezést 172 esetben adtak ki, mely a tavalyinak 64%-a, ám ezen csökkenést alapvetően a telekalakításokra vonatkozó jogszabály megváltozása okozta, mely a szakhatósági hozzájárulást az érintett település jegyzőjéhez delegálta és nem az építésügyi hatósághoz.
- A kiadott végzések száma folyamatosan növekszik - a 2012-es (1240 db) képezt is – 2013-ben 1284 db volt, melyek közül hiánypótlási jellegű végzés 263 db volt, továbbá számos, szakhatósági véleményt, megkeresést (137db), szemlére meghívót (305 db) küldtek ki. Áttétellel éltek 48, felfüggesztéssel 55 esetben, valamint az eljárási jogszabályban előírt, engedély lejártára való figyelmeztető felhívást 102 végzéssel teljesítettek.

Összegezve megállapítható, hogy az építési kedv csökkent városunkban, míg a városkörnyéken /számtalan pályázatnak köszönhetően/ kicsit növekedett. A korábbi új lakóház építések áttolódtak a meglévő családi házak korszerűsítése és bővítése irányába, mely jól jelzi, hogy a magánszemélyek hitel felvételétől ódzkodnak, új építésekkel kívárnak. Az engedélyezési eljárások csökkenését a hatáskör változása is generálta, mely szerint illetékességi területünkön önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó eljárásokat – kizárás megállapítása okán- a Járási Építésügyi Hivatalhoz kell áttenni. A döntések csökkenését az eljárási szabályok módosítása okozta, ugyanis bizonyos eljárásokban csupán elutasítás, tiltás esetén szükséges döntést hozni.

## **Szociális és Igazgatási Osztály**

2013. évben a hivatali belső átszervezés eredményeképpen az osztály feladatellátásában és elnevezésében is változás történt. Az intézményfenntartással kapcsolatos feladatok más szervezeti egységhez kerültek, ugyanakkor a klasszikus igazgatási feladatokkal bővült az osztály tevékenységi köre, így jellemzően hatósági feladatellátást végző szervezeti egységként funkcionálnak.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások folyósítására a költségvetés az előző évi 173.400 eFt-tal szemben 133.722 eFt-ot biztosított. Ez a kötelező feladatok maradéktalan ellátását, az önként vállalt feladatok tekintetében pedig alacsonyabb támogatási összegek megállapítását tette lehetővé. Az alábbi táblázat mutatja be a szociális és gyermekvédelmi ellátási formákat az ellátottak számának alakulását illetően:

| Megnevezés                             |   |                                 |  | Ellátottak száma (fő) |            |            |            | Önkormányzati finanszírozás aránya |       |     |
|--|---|---------------------------------|--|-----------------------|------------|------------|------------|------------------------------------|-------|-----|
|  |   |                                 |  | 2012.                 |            | 2013.      |            |                                    |       |     |
|  |   |                                 |  | havi átlag            | évi összeg | havi átlag | évi összeg | 2012.                              | 2013. |     |
| <b>Szociális ellátási formák</b>       |   |                                 |  |                       |            |            |            |                                    |       |     |
| Rendszeres                             | 1.                                      | Aktív korúak ellátása           | rendszeres szociális segély            | egészségkárosodottak  | 39         | 48         | 54         | 78                                 | 10%   | 10% |
|  |   |                                 | foglalkoztatási mentesség              | 73                    | 120        | 78         | 108        |                                    |       |     |
|  |   |                                 | nyugdíj előtt 5 éven belül             | 78                    | 79         | 63         | 87         |                                    |       |     |
|  |   |                                 | foglalkoztatást helyettesítő támogatás | 663                   | 1668       | 930        | 1728       | 20%                                | 20%   |     |
|  | 2.                                      | Lakásfenntartási támogatás      | normatív                               | 1497                  | 2731       | 1373       | 2594       | 10%                                | 10%   |     |
|  |   |                                 | adósságkezeléshez kapcsolódó           | 59                    | 156        | 34         | 109        | 10%                                | 10%   |     |
|  | 3.                                      | Ápolási díj (méltányossági)     |  | 101                   | 137        | 119        | 163        | 100%                               | 100%  |     |
|  | 4.                                      | Közgyógyellátás (méltányossági) |  | 36                    | 426        | 27         | 320        | 100%                               | 100%  |     |
|  | 5.                                      | Bursa Hungarica ösztöndíj       |  | 110                   | 218        | 102        | 203        | 100%                               | 100%  |     |
|  | 6.                                      | Adósságkezelési támogatás       |  | 65                    | 147        | 38         | 101        | 10%                                | 10%   |     |
| <b>Gyermekevédelmi ellátási formák</b> |   |                                 |  |                       |            |            |            |                                    |       |     |
| 7.                                     | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény    |                                 | -                                      | 1322                  | -          | 1716       | 0%         | 0%                                 |       |     |
| 8.                                     | Hátrányos helyzet igazolása             |                                 | -                                      | 0                     | -          | 10         | 0%         | 0%                                 |       |     |
| 9.                                     | Halmozottan hátrányos helyzet igazolása |                                 | -                                      | 0                     | -          | 2          | 0%         | 0%                                 |       |     |
| 10.                                    | Óvodáztatási támogatás                  |                                 | -                                      | 9                     | -          | 11         | 0%         | 0%                                 |       |     |
| 11.                                    | Rendszeres gyermekvédelmi segély        | kiskorú (fő)                    | 562                                    | 1 067                 | 554        | 1 038      | 100%       | 100%                               |       |     |
|  |   | család (db)                     | 321                                    | 623                   | 322        | 602        |            |                                    |       |     |
| <b>Szociális ellátási formák</b>       |   |                                 |  |                       |            |            |            |                                    |       |     |
| Eseti                                  | 12.                                     | Átmeneti segély                 |  | 7                     | 88         | 12         | 140        | 100%                               | 100%  |     |
|  | 13.                                     | Temetési segély                 |  | 9                     | 110        | 12         | 144        | 100%                               | 100%  |     |
|  | 14.                                     | Köztemetés                      |  | 3                     | 35         | 3          | 35         | 100%                               | 100%  |     |
|  | 15.                                     | Nyugdíjasok támogatása          |  | 5                     | 63         | 6          | 73         | 100%                               | 100%  |     |
|  | <b>Gyermekevédelmi ellátási formák</b>  |                                 |  |                       |            |            |            |                                    |       |     |
| 16.                                    | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás     |                                 | 5                                      | 58                    | 4          | 51         | 100%       | 100%                               |       |     |

A birtokvédelmi ügyek számában minimális, 5 %-os emelkedés tapasztalható (míg 2012. évben: 177 db, 2013. évben már 187 db eljárás indult.)

A kereskedelmi igazgatási ügyek keretében működési engedély kiadása 28 esetben történt, bejelentési kötelezettség alá eső üzletek regisztrációjára 331, visszaadásra pedig 278 alkalommal került sor.

A telepengedélyezési eljárások keretében 2013-ben 15 új telepengedély, és 50 bejelentés köteles telep regisztrációja mellett 3 módosításra és 1 törlésre került sor. Az eljárási cselekmények száma nem jelentős számban csökkent, mert 2013. január 1-jétől megszűnt a kistérségi telepengedélyezési hatáskör.

Szálláshely nyilvántartásba vételnél 8 regisztráció mellett 7 visszaadásra került sor, ami sajnos továbbra is kedvezőtlen tendenciát jelez.



A hagyatéki ügyek száma (824 ügy) 38 %-os csökkenést mutat. Talált tárgyak átvételére 30 esetben került sor.

A honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi igazgatási ügyek száma 2012-höz képest jelentősen megnőtt, 13 főszámos és 437 alszámos iktatás történt. Jelentős szervezési és adminisztrációs munkát jelentett az 500 fős települési polgári védelmi szervezet megalakítása, a személyi és eszközállomány beosztása és felkészítése.

A következő táblázat a lakásgazdálkodási feladatokat tartalmazza összehasonlítva a 2012. évi adatokkal:

| MEGNEVEZÉS                             |     |   |  | 2012. | 2013. |    |
|--|-----|---|--|-------|-------|----|
| Bérlakásgazdálkodásra vonatkozó adatok |     |   |  |       |       |    |
| Lakásállomány                          | 1.  | Tárgyévi nyitó lakásszám  | LÉSZ Kft. kezelésében                              | 866   | 851   |    |
|  |     |   | egyéb intézmény kezelésében                        | 73    | 73    |    |
|  |     |   | ö s s z e s e n                                    | 939   | 924   |    |
|  | 2.  | ebből   | Lakásállomány növekedése                           |       | 0     | 1  |
|  |     |   | lakásépítéssel                                     |       | 0     | 0  |
|  |     |   | lakásvásárlással                                   |       | 0     | 1  |
|  |     |   | szanálás miatti lakás-visszapótlással              |       | 0     | 0  |
|  | 3.  | ebből   | Megszűnt lakások száma:                            |       | 15    | 42 |
|  |     |   | szanálás miatt                                     |       | 0     | 15 |
|  |     |   | lakáseladás miatt (adásvételi szerződés létrejött) |       | 15    | 27 |
|  |     |   | egyéb okból  |       | 0     | 1  |
|  | 4.  | Tárgyévi záró lakásszám   | LÉSZ Kft. kezelésében                              | 851   | 809   |    |
|  |     |   | egyéb intézmény kezelésében                        | 73    | 72    |    |
| ö s s z e s e n :                      |     |   | 924  | 881   |       |    |
| - ebből lakhatatlanná nyilv.           |     |   | 40   | 19    |       |    |
| Lakásigénylések                        | 5.  | Lakásigénylések száma tárgyév január 1-jén                        |  | 677   | 706   |    |
|  | 6.  | + Lakásigénylések tárgyévi növekedése                             |  | 44    | 46    |    |
|  | 7.  | - Lakásigénylések tárgyévi megszűnése                             |  | 15    | 17    |    |
|  | 8.  | Lakásigénylések száma tárgyév december 31-én                      |  | 706   | 737   |    |
| Bérbeadás jellege                      | 9.  | szociális   |  | 656   | 673   |    |
|  | 10. | költségelvű   |  | 155   | 136   |    |
|  | 11. | piaci   |  | 0     | 0     |    |
| Bérbeadás jogcímei                     | 12. | szociális helyzet alapján pályázat útján                          |  | 27    | 19    |    |
|  | 13. | költségelven pályázat útján                                       |  | 9     | 7     |    |
|  | 14. | piaci alapon pályázat útján                                       |  | 0     | 0     |    |
|  | 15. | egyes munkakaörkhöz és tevékenységekhez kapcsolódó lakásbérbeadás |  | 2     | 0     |    |
|  | 16. | Közgyűlés egyedi elbírálása alapján történő bérbeadás             |  | 5     | 5     |    |
|  | 17. | bérlokijelölési jog alapján történő lakásbérbeadás                |  | 5     | 5     |    |
|  | 18. | nyugdíjsházi lakásbérbeadás                                       |  | 5     | 4     |    |
|  | 19. | komfort nélküli lakásbérbeadás                                    |  | 0     | 0     |    |
|  | 20. | cserelakás biztosításával történő lakásbérbeadás                  |  | 1     | 1     |    |
|  | 21. | egyéb lakásbérbeadás  |  | 0     | 0     |    |
| Lakbér csökkentés formái               | 22. | lakbérkedvezményre jogosultak                                     |  | 9     | 14    |    |
|  | 23. | lakbértámogatásra jogosultak                                      |  | 102   | 119   |    |
|  | 24. | időskorúak lakbérengedményére jogosultak                          |  | 0     | 0     |    |
| Egyéb lakásgazdálkodási feladatok      | 25. | bérleti jogviszony folytatásának engedélyezése                    |  | 0     | 2     |    |
|  | 26. | bérleti jogviszony meghosszabbítása                               |  | 231   | 225   |    |
|  | 27. | bérleti jogviszony cseréje  |  | 4     | 2     |    |

|  |                                    |   |  |        |   |
|--|------------------------------------|---|--|--------|---|
|  | 28.                                | tartási szerződéshez való hozzájárulás    | 0  | 0      |   |
| <b>Fiatal Családok Otthona</b>             | 29.                                | pályázat útján meghirdetett szálláshelyek | 24   | 25     |   |
|  | 30.                                | benyújtott pályázatok száma               | 21   | 39     |   |
|  | 31.                                | kiutalt szálláshelyek száma               | 20   | 25     |   |
| <b>Anyagi támogatásra vonatkozó adatok</b> |                                    |   |  |        |   |
| <b>Első lakáshoz jutók támogatása</b>      | 32.                                | Pályázatok száma                          | 9  | 7      |   |
|  | 33.                                |   | elutasított pályázatok száma                   | 0      | 1 |
|  | 34.                                | ebből:                                    | visszavont pályázatok száma                    | 0      | 0 |
|  | 35.                                |   | eredményes pályázatok száma                    | 9      | 6 |
| 36.  | Támogatásra felhasznált pénz (eFt) |   | 8 100  | 5 400  |   |
| <b>Törlesztési támogatás</b>               | 37.                                | Benyújtott kérelmek száma                 |  | 0      | 0 |
|  | 38.                                |   | elutasított kérelmek száma                     | 0      | 0 |
|  | 39.                                | ebből:                                    | visszavont kérelmek száma                      | 0      | 0 |
|  | 40.                                |   | támogatott kérelmek száma (= jogosultak száma) | 0      | 0 |
|  | 41.                                | Támogatásra felhasznált pénz (eFt)        |  | 486    | 0 |
|  | 42.                                | Egy főre jutó támogatás összege (Ft)      |  | 97 272 | 0 |

2013. január 1-jétől az osztály feladatai kiegészültek a jegyzői hatáskörben maradt népesség-nyilvántartási feladatokkal, továbbá idekerült az Egerszeg Kártya kiadásával kapcsolatos valamennyi teendő, valamint a „Nemzedékek kézfogása program” adminisztrációja és a hirdetések kifüggesztése. Az új feladatkörök jelentős ügyforgalmat generáltak. Az év során 2498 db új Egerszeg Kártya került kiadásra és 14628 db kártya érvényességét hosszabbították meg. 196 lakcím fiktiválási ügy indult, míg a címnyilvántartással kapcsolatban 150 db ügy merült fel, hirdetésnyilvánosítását pedig 1315 alkalommal kérték.

Ami a klasszikus anyakönyvi munkát illeti, az anyakönyvi események száma az előző évekhez képest jelentősen nem változott, kis mértékű eltérés figyelhető meg mindhárom eseménynél: születés: 1211 db (2012-ben 1239 db), házasságkötés: 245 (2012-ben: 229), haláleset: 1443 db (2012-ben: 1446). „Nemzedékek kézfogása” elnevezésű önkormányzati támogatás keretében ifjú házaspárok támogatásában 136 fő, zalaegerszegi újszülöttek támogatásában 444 fő részesült.

## Humánigazgatási Osztály

Az osztály 2013. január 1-jétől nemcsak új néven, hanem valójában új intézményszerkezetet felügyelő szakosztályként új feladat- és hatáskörrel végzi munkáját.

A köznevelési intézményeink közül csak az óvodák maradtak az osztálynál teljes szakmai és működtetési irányítás és felügyelet alatt, az általános iskolák és a gimnáziumok szakmai irányítása a KLIK-hez került, az épületek működtetése továbbra is önkormányzatunk feladata maradt, szakképző intézményeink viszont már csak az épületek városi tulajdonban maradása révén kötődnek az önkormányzathoz. Ugyanakkor a közművelődés területén városi fenntartásba-működtetésbe kerültek a megyei hatókörű könyvtárak, s esetünkben teljesen új intézménytípusként a megyei hatókörű múzeumok is, a településrészi általános művelődési központok 2013. január 1-től pedig nem látnak el köznevelési tevékenységet, s a peremkerületi közművelődési feladatokat új intézményként a Zalaegerszegi Városrészek Művelődési Központja és Könyvtára látja el.

2013-tól a szociális ágazat valamennyi város által fenntartott intézménye szintén a szakosztály felügyelete alatt működik, így a bölcsődék mellett a gyermekjóléti szolgálatot és

a családsegítő tevékenységet végző intézmény, az egészségügyi alapellátást, valamint az időskorúak ellátását biztosító intézmények is.

A megváltozott intézményszerkezettel kapcsolatos átadás-átvételi feladatok nem értek véget 2013. január 1-jével, hiszen a köznevelés területén az intézményátadás-átvételekkel kapcsolatban az első félévben a köznevelési törvény által szabályozottan és ennek megfelelő ütemezéssel kellett végrehajtani az egyes feladatokat, Hasonlóan egész évre adott munkát a közművelődési ágazat önkormányzatunkhoz került intézményei átadás-átvételéből adódó feladatok folyamatos ellátása, az idekerült új feladat- és hatáskörök minél gyorsabb megismerése, különös tekintettel az osztály számára új intézménytípust jelentő múzeumi területen, ahol szintén maradtak még 2014-re áthúzódó tennivalók is például a vagyongazdálkodással kapcsolatban. A könyvtári területen pedig az új, összevont intézmény működésének minél összecsiszoltabb és hatékonyabb kialakítása volt egész évre szóló folyamatos feladat, s a vagyongazdálkodással kapcsolatos tennivalók például itt is áthúzódtak 2014-re.

Fentiekén túl az osztály feladatát képezte az önkormányzat által fenntartott intézmények alapító okiratainak többszöri módosítása, a közművelődési intézményrendszer (ÁMK-k) átszervezése is jelentős munkával járt az egyeztetések, óvodai dolgozók átvétele, leltározás, tanügyigazgatási feladatok elvégzése terén. A kollégák közreműködtek a Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezet és az Óvodai Gazdasági Ellátó Szervezet összevonásával kapcsolatos feladatokban. Működtetik a Zalaegerszegi Ifjúsági Kerekasztalt, koordinálják a Kábítószer Egyeztető Fórum tevékenységét, üléseinek szervezését. Előkészítették és lebonyolították a Millecentenáriumi Közalapítvány üléseit, határozataikat végrehajtották, gondoskodtak az alapítvány pénzügyeinek viteléről. Részt vettek Zalaegerszeg város idegenforgalmi stratégiájának kialakításra létrehozott munkacsoport munkájában. A Zalaegerszegi Teke Csapat Világbajnokság szervezésében számos feladat hárult az osztályra, részt vettek a szervező bizottság munkájában. 2013-ban Zalaegerszeg vállalta a szakosztály koordinálásával a IV. korcsoportos Teremlabdarúgó Diákolimpia országos döntőjének előkészítését, rendezését, csakúgy, mint 5 országos elődöntőt kosárlabda és kézilabda sportágakban. 2013-ban elkészítették a város Helyi Esélyegyenlőségi Programját. Elkészült Zalaegerszeg Város Idősügyi Civil Regisztere, amely minden érdeklődő személy és szervezet számára elérhető. A Zalaegerszegi Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Társulás működtetési feladatait (előterjesztések elkészítése, ülések összehívása, jegyzőkönyvvezetés), valamint a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos tevékenységek koordinálását (nyersanyagnorma megállapítása, nyári diákétkeztetés stb.) szintén az osztály látja el.

## X. HIVATALVEZETÉS

A hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló tájékoztató kapcsán nemcsak a hivatal egyes szervezeti egységei, hanem rajta keresztül a hivatalvezetés munkájáról is átfogó képet kap a Tisztelt Közgyűlés, azonban a hivatal vezetésével, a munka szervezésével kapcsolatos feladatokat, tapasztalatokat külön is szükséges megemlíteni.

Mindennaposak a vezetői részvételt is igénylő, jelentősebb, vagy bonyolultabb ügyekben való szakmai konzultációk. Az osztályvezetői értekezleten tájékozódunk az elvégzett feladatokról, megbeszéljük a több szervezeti egységet is érintő ügyeket, valamint meghatározzuk az ellátandó feladatokat, illetve tájékozódunk azok végrehajtásáról. Valamennyi testületi ülést a közgyűlési előterjesztések megfelelő elkészítésére irányuló, rendszeresen megtartott osztályvezetői értekezlet előzött meg.

Rendszeresen részt veszünk a polgármester által tartott vezetői értekezleteken, a műszaki ügyekért felelős alpolgármester által tartott műszaki értekezleteken, projekt megbeszéléseken, valamint az Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközlő Bizottság ülésein.

A hivatal működését szabályozó belső dokumentumok, jegyzői utasítások, szabályzatok naprakészek, felülvizsgáltuk és félévente a közgyűlés elé terjesztettük a hivatali SzMSz-t.

Megemlítendő azon 2013. évi kiemelt célok teljesülése, amelyek a hivatal szervezeti egységeinek többségét érintették és közvetlen hivatalvezetői közreműködést igényeltek:

- Sikerült megtartani a testületi előterjesztések jó szakmai színvonalát, biztosítani az önkormányzati rendeletek és határozatok törvényességét, továbbá az önkormányzati érdekeket figyelembe vevő szerződések és megállapodások megkötését.  
A testületi ülésekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok határidőben történő ellátását kiemelten kezeltük. 2013-ban 392 db közgyűlési határozat végrehajtási határideje járt le. A lejárt határidejű határozatok 80 %-ánál (312 db) a kitűzött feladatot a felelős szakosztály/külső szerv a megadott határidőre elvégezte. A testület 59 db határozat végrehajtási határidejét módosította (15 %), valamint 21 határozatot (5,3 %) helyezett hatályon kívül (ezen belül 12 esetben a teljes határozatot, 9 esetben a határozat 1-1 pontját). A határidő módosítások, hatályon kívül helyezések többségénél pályázatások, tárgyalások sikertelensége volt a fő probléma, illetve a korábbi években meghozott döntések esetében a jelenlegi pénzügyi lehetőségek nem tették lehetővé a végrehajtást.
- 2013. évben sikerült a korábbiakhoz képest nagyobb hangsúlyt fordítani az önkormányzati költségvetés tervezésében való aktív közreműködésre, a költségvetés végrehajtására, és az előirányzatokkal történő folyamatos gazdálkodásra, amely a sokrétű komplex feladatrendszer miatt elengedhetetlen. A 2013. évi költségvetés végrehajtása során célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok érvényesítésére törekedve jártunk el, amely hozzájárult az önkormányzat kiegyensúlyozott, biztonságos gazdálkodásához.
- A rugalmas beruházási, felújítási politika alkalmazásával, pályázatokon elnyert források bevonásával, egyes célok esetében fejlesztési hitel kiegészítésével több, a város, illetve az önkormányzat intézményhálózata fejlesztése szempontjából fontos fejlesztést tudtunk megvalósítani.  
A város infrastruktúrájában történt fejlesztések lebonyolítása során nagy figyelmet fordítottunk a teljes körűsége, illetve a költséghatékonyság érdekében az egymásra épülő kivitelezések megfelelő sorrendjére.

- Kiemelt figyelmet fordítottunk az uniós projektek számviteli elszámolásainak, bizonylatolásának szabályszerűségére, a támogatási leírások és a kapcsolódó hitel leírások dokumentációjának előírás szerű összeállítására.
- A kötelezően előírt szociális-, egészségügyi és sportfeladatokat maradéktalanul teljesítettük. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata az idősügyi területén végzett kimagasló és példamutató tevékenységének elismeréseként 2013. évben „Idősbarát Önkormányzat Díj”-ban részesült. A Zala Megyei Közgyűlés szintén az elmúlt évben az idősügyi tevékenység területén a kötelező jogszabályi feladatokat meghaladóan végzett kimagasló tevékenységéért az Év Zalai Idősbarát Önkormányzata díjat adományozta városunknak.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységére, munkatársaira vonatkozóan 2013-ban 6 db panasz érkezett, melyből 3 db jogos panaszként került elbírálásra. A jogos panaszok a Városüzemeltetési Osztály feladatkörébe tartoztak, melyek elsősorban a késedelmes, elhúzódozó ügyintézésből adódtak.

A fogadónapokon megjelent ügyfelek száma:

|                    | <b><i>Megjelent ügyfelek száma</i></b> |
|--------------------|--|
| polgármester       | 140                                    |
| alpolgármester(ek) | 60                                     |
| jegyző             | 50                                     |

A legtöbb fogadónapon megjelenő ügyfél szociális, állás-, lakásügyben kérte a vezetők segítségét.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a hivatal munkájáról az ügyfelek véleményét a napi munka során kapott eseti visszajelzéseken túl a szervezeti egységeken elhelyezett adatlapokon is kikértük. A tavalyi évben két alkalommal, április-május és december hónapokban történt ügyfélelégedettség-mérés. A kérdések többek között az ügyintézésre, a hivatali munka szervezésére vonatkoztak. Tavasszal 73, év végén pedig 40 vélemény érkezett. A beérkező válaszokat összesítettük, a kérdésekre választ adó ügyfelek általában elégedettek a hivatal munkájával, azonban a visszajelzések minimális számára tekintettel az ilyen fajta felmérés értékelése és az ebből való következtetések levonása megkérdőjelezhető. (Az ügyfélelégedettség-mérések kiértékelése az *1. számú mellékletben* szerepel.)

A hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok a *2. számú mellékletben* találhatóak.

## XI. ÖSSZEGZÉS

A hivatal összességében 2013. évben is a hivatalvezetés elvárásainak megfelelően teljesítette a feladatait. Kiemelt figyelmet fordítottunk a hatékony és jogszerű működés biztosítására, a feladatok szabályszerű és szakszerű ellátására, az ügyintézés színvonalának javítására, a határidők megtartására. Munkánkat nehezíti a rengeteg adminisztráció, illetve a jogszabályok viszonylag gyakori változása.

2013-ban is több külső szervvel: hatóságokkal, tervezőkkel, szakértőkkel, vállalkozásokkal, civil szervezetekkel, kivitelezőkkel, önkormányzati tulajdonú társaságokkal, önkormányzati intézményekkel, társönkormányzatokkal stb. állunk folyamatosan, illetőleg eseti munkakapcsolatban. Véleményünk szerint a felsorolt szervezetekkel az együttműködés az elmúlt évben is eredményes volt.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre irányuló előírásainak a következők szerint tettem eleget:

- A Kockázatkezelési Szabályzat, a Szabálytalanságkezelési Szabályzat és a ZMJV Polgármesteri Hivatala SzMSz-ének részét képező 4. számú melléklet átdolgozása – a jogszabályi változások kapcsán - megtörtént.
- Az Ellenőrzési nyomvonal szabályzatot a 2013. január elsejei szervezeti változások miatt volt szükséges átdolgozni.
- Az év során kettő, a Polgármesteri Hivatalnál eddig nem létező, de szükséges szabályzat elkészítésére is sor került (Polgármesteri Hivatal Belső Kontrollrendszerének szabályzata és Monitoring Szabályzata, Stratégiája). A jövőben az irányítási mechanizmus részét képező FEUVE és egyéb szabályzatok hivatali gyakorlatban történő alkalmazásának szorgalmazása fontos feladat.

A 2014-es évben szükséges az alábbi feladatokat kiemelten kezelni:

- a 2014-től bevezetésre kerülő új államháztartási számviteli rendre való áttéréshez kapcsolódó feladatok során szükséges a kintlévőségeknek a megállapító szakosztály általi átvizsgálása, a behajthatatlannak minősített tételek kivezetése a nyilvántartásból, a folyamatban lévő teljes körű leltározás befejezése, és annak kiértékelése,
- az Ivóvíz társulás beruházásában megvalósuló, több milliárdos fejlesztés pénzügyi, számviteli és beszámolási feladatainak ellátása, valamint a Szennyvíztársulásnak a vagyontáradását követően kialakuló új szerepéből és feladatköréből adódó feladatok,
- az intézményátadás-átvételekkel kapcsolatban a KLIK-kel a mai napig maradtak vitás kérdések a jogszabályi ellentmondások miatt az épületek működtetését, illetve a szakmai feladatok egyértelmű szétválasztását illetően, az ezekről szóló megállapodások megkötése,
- a városi fenntartásba-működtetésbe kerülő múzeummal és könyvtárral kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok,
- a még nem ellenőrzött önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzésének beütemezése,
- a naprakész hivatali vagyonyilvántartás vezetése érdekében törekednünk kell arra, hogy a nyilvántartási feladatokra több időt tudjunk fordítani,
- az iratok átláthatósága, a túlzásfoltosság elkerülése érdekében szükséges lesz a jövőben új irattári helyiség mielőbbi kialakítása, valamint az iktatási rendszer és a projekt- és rendszerszemlélet összehangolása, a projektdokumentumok elkülönített

nyilvántartásának megoldása és a projektzárástól - a támogatási szerződésekben előírt - időtartamon keresztül hozzáférhetőség biztosítása,

- szerződés nyilvántartó program elkészítése és bevezetése.

Az **Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság** 27/2014. sz. határozatával 8 igen egyhangú szavazattal - jogi szempontból – tárgyalásra alkalmasnak tartja az előterjesztést.

A **Szociális, Egészségügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság** 11/2014. sz. határozatával a tájékoztatót – 6 igen, 3 tartózkodás mellett – közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

A **Gazdasági Bizottság** 19/2014. sz. határozatával az előterjesztést 9 igen, egyhangú szavazattal közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Az **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság** 15/2014. sz. határozatával egyhangúlag – 13 igen szavazattal – a tájékoztatót tudomásul vette és közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak találta.

A **Városfejlesztési, Üzemeltetési és Tervezési Bizottság** 16/2014. sz. határozatával a Polgármesteri Hivatal 2013. évi működéséről szóló tájékoztatót egyhangúlag- 9 igen szavazattal - elfogadásra javasolta a közgyűlésnek.

A **Pénzügyi Bizottság** 7/2014. sz. határozatával a tájékoztatót 9 igen, egyhangú szavazással közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város **Roma Nemzetiségi Önkormányzata** 54/2014. sz. határozatával a „Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2013. évi működéséről” című előterjesztéssel egyetért, elfogadásra ajánlja a Közgyűlésnek.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására.

Zalaegerszeg, 2014. február 27.

**Dr. Kovács Gábor sk.**  
**jegyző**

**Ügyfél elégedettség mérés eredménye  
2013. április 29 – május 10.**

**Összes vélemény 73**

**Ebből az egyes kérdésekre adott válaszok megoszlása a következő:**

**A hivatali munka szervezésével kapcsolatos kérdés**

**1. Milyennek ítéli meg egy ötfokozatú skálán (Az iskolai osztályzatnak megfelelően.)**

|  | 1 | 2 | 3  | 4  | 5  |
|--|---|---|----|----|----|
| - a portaszolgálat működését (tájékoztatás, segítőkészség stb.)? | - | - | 6  | 24 | 43 |
| - a Hivatal épületén belüli eligazodást (felirat, információ)?   | - | - | 7  | 27 | 39 |
| - a várakozás körülményeit?                                      | - | - | 16 | 27 | 30 |
| - az ügyfélfogadás, ügyintézés körülményeit?                     | - | 1 | 4  | 30 | 37 |

**2. Milyennek értékeli egy ötfokozatú skálán a Hivatal alábbi tevékenységeit?**

|  | 1 | 2 | 3  | 4  | 5  |
|--|---|---|----|----|----|
| - a formanyomtatványok egyértelműsége  | - | 2 | 16 | 29 | 26 |
| - ügyintézési határidő betartása       | - | - | 5  | 25 | 43 |
| - kiküldött határozatok közérthetősége | - | 6 | 4  | 30 | 33 |

**A honlappal kapcsolatos kérdések**

**3. Milyen módon fordul a leggyakrabban a Hivatalhoz?**

Személyesen  Telefonon  Levélben  Elektronikusan

**4. Milyen gyakran látogatja az Önkormányzat honlapját?**

Rendszeresen  Ritkán  Egyáltalán nem

**5. Milyen célból látogatta az Önkormányzat honlapját?**

|   |    |
|---|----|
| Ügyintézés                              | 37 |
| Hivatalból munkájához                   | 12 |
| Hivatalos információért                 | 26 |
| Más hivatal ajánlotta a honlapot        | -  |
| Általános érdeklődésből, kíváncsiságból | 25 |



6. *Mennyire elégedett az Önkormányzat honlapjával?* (Az iskolai osztályzatnak megfelelően.)

|                                 | 1 | 2 | 3  | 4  | 5  |
|---------------------------------|---|---|----|----|----|
| - aktualitás                    | - | 1 | 9  | 23 | 29 |
| - áttekinthetőség, kezelhetőség | - | 4 | 13 | 24 | 19 |
| - információtartalom            | - | 1 | 7  | 32 | 20 |
| - megjelenés, külalak           | - | 5 | 10 | 19 | 26 |

7. *Mennyire elégedett az Önkormányzat honlapján kínált elektronikus ügyintézésrel?*

Nagyon  Közepesen  Kicsit  Egyáltalán nem

**Az ügyintézésre vonatkozó adatok**

8. *Milyennek értékeli egy ötfokozatú skálán az Önnel foglalkozó személy* (Az iskolai osztályzatnak megfelelően.)

|   | 1 | 2 | 3 | 4  | 5  |
|---|---|---|---|----|----|
| - felkészültségét, hozzáértését                                   | - | - | - | 15 | 58 |
| - elérhetőségét   | - | - | 3 | 26 | 44 |
| - megbízhatóságát   | - | - | 1 | 10 | 62 |
| (pl.: ügyintézés időtartama, gyorsasága, határidőben valósul meg) |   |   |   |    |    |
| - segítőkészségét   | - | - | - | 12 | 61 |
| - udvariasságát   | - | - | - | 6  | 67 |
| - tájékoztatását  | - | - | 1 | 12 | 60 |

(megadott-e minden tájékoztatást az ügyével kapcsolatban?)

9. *Milyennek ítéli meg az ügyintézését más hivatalhoz képest?*

Sokkal jobbnak  Jobbnak  Azonosnak  Rosszabbnak  Sokkal rosszabbnak

**Ügyfélforgalmi adatok**

10. *Elégedett-e Ön a Hivatal, illetve az egyes osztályok telefonos elérhetőségével?*

Igen  Nem  Részben

**Ügyfél elégedettség mérés eredménye  
2013. december 2 – december 20.**

**Összes vélemény 40**

**Ebből az egyes kérdésekre adott válaszok megoszlása a következő:**

**Az ügyintézésre vonatkozó adatok**

**1. Milyennek értékeli egy ötfokozatú skálán az Önnel foglalkozó személy** (az iskolai osztályzatnak megfelelően)

|   | 1 | 2 | 3 | 4  | 5  |
|---|---|---|---|----|----|
| - felkészültségét, hozzáértését                                   | - | - | - | 7  | 33 |
| - elérhetőségét   | - | - | - | 12 | 28 |
| - megbízhatóságát   | - | - | - | 2  | 38 |
| (pl.: ügyintézés időtartama, gyorsasága, határidőben valósul meg) |   |   |   |    |    |
| - segítőkészségét   | - | - | - | 2  | 38 |
| - udvariasságát   | - | - | - | 5  | 35 |
| - tájékoztatását  | - | - | - | 7  | 33 |
| (megadott-e minden tájékoztatást az ügyével kapcsolatban?)        |   |   |   |    |    |

**2. Milyennek ítéli meg az ügyintézését más hivatalhoz képest?**

sokkal jobbnak  jobbnak  azonosnak  rosszabbnak  sokkal rosszabbnak

**3. Mennyi időt töltött várakozással, mielőtt fogadták Önt?**

(30 db) azonnal fogadták (10 db) 30 percen belül fogadták

- 30 percen túl fogadták - ma nem fogadták

**A hivatali munka szervezésével kapcsolatos kérdés**

**4. Milyennek ítéli meg egy ötfokozatú skálán** (az iskolai osztályzatnak megfelelően)

|   | 1 | 2 | 3 | 4  | 5  |
|---|---|---|---|----|----|
| - a portaszolgálat működését<br>(tájékoztatás, segítőkészség stb.)? | - | - | 1 | 15 | 24 |
| - a Hivatal épületén belüli eligazodást<br>(felirat, információ)?   | - | - | 2 | 15 | 23 |
| - a várakozás körülményeit?   | - | - | 2 | 19 | 19 |
| - az ügyfélfogadás, ügyintézés körülményeit?                        | - | - | 1 | 16 | 23 |

**A honlappal kapcsolatos kérdések**

5. *Milyen módon fordul a leggyakrabban a Hivatalhoz?*

személyesen  telefonon  levélben  elektronikusan

6. *Milyen gyakran látogatja az Önkormányzat honlapját?*

rendszeresen  ritkán  egyáltalán nem

7. *Milyen célból látogatta az Önkormányzat honlapját?*

|   |           |
|---|-----------|
| ügyintézés                              | <b>16</b> |
| hivatalból munkájához                   | <b>4</b>  |
| hivatalos információért                 | <b>10</b> |
| más hivatal ajánlotta a honlapot        | -         |
| általános érdeklődésből, kíváncsiságból | <b>8</b>  |

8. *Mennyire elégedett az Önkormányzat honlapján kínált elektronikus ügyintézéssel?*

nagyon  közepesen  kicsit  egyáltalán nem

## Az egyes szervezeti egységeket érintő mutatószámok

### I. Önkormányzati Osztály

1. A beruházások tervezett fedezetének és a szerződéses összegek értékének aránya úgy határozható meg, hogy a közbeszerzési eljárások során megvalósított építési beruházások (hisz a szolgáltatás és az árubeszerzés nem tekinthető beruházásnak) becsült értékének és a szerződések ellenértékének arányát kiszámítjuk. Az Önkormányzati Osztály a lefolytatott közbeszerzési eljárások alapján rendelkezik adatokkal, amelyek a tevékenysége eredményességének mutatószámaként használható fel. A kért adatoknál nem vesszük figyelembe az eredménytelenül zárult eljárásokat, és a még le nem zárult eljárásokat.

A szerződéskötéssel zárult építési beruházásra kiírt eredményes közbeszerzési eljárás összes

**becsült értéke:** 660.499 eFt

**szerződéses értéke: 622.157 eFt**

**arány: 94 %**

Ez a mutatószám a keret megállapodásos eljárások és a keretszerződések esetén nem értelmezhető.

2. Az Önkormányzatra nézve hátrányos jogkövetkezmények száma a véleményezett ügyek számához viszonyítva:

A hátrányos jogkövetkezmények fogalma túl tág, tekintettel arra, hogy a jegyzői utasításban nincs meghatározva, hogy milyen jogkövetkezmények tartoznak ide, sem az, hogy mi tartozik a véleményezett ügyek körébe. 2013. évben 1382 db szerződéstervezetet véleményezett az Önkormányzati Osztály Jogi Csoportja, **hátrányos jogkövetkezmény egy esetben sem fordult elő** az Önkormányzatra nézve a szerződéses kötelezettségvállalások alapján.

3. A postai küldemények érkeztetése és iktatása között eltelt idő: **2 munkanap**
4. Határidőre elkészült előterjesztések aránya az összes előterjesztéshez viszonyítva: **97,02%**
5. Az informatikai infrastruktúrával kapcsolatos hiba jelzése és a hibajavítás között eltelt idő: **A hibaelhárítás megkezdése a hiba bejelentése után azonnal.**
6. Kiszabott közterület-felügyeleti bírság összeg az előző évihez képest

2012. év  
4.712.000,- Ft

2013. év  
9.845.000,- Ft

## II. Adóosztály

| Mutató  |               |
|---|---------------|
| Végrehajtható helyi iparüzési adó tartozás mértéke  | <b>3,4%</b>   |
| Végrehajtható gépjárműadó tartozás mértéke  | <b>8,2%</b>   |
| Végrehajtáshoz való jog elévülése miatti adókötelezettség törlés az összes helyesbített tartozás %-ában | <b>0,22 %</b> |

## III. Ellenőrzési Iroda

| Időkeret megoszlása   | 2011. év | 2012. év | 2013. év |
|---|----------|----------|----------|
| Helyszíni ellenőrzésre és írásba foglalásra fordított idő   | 79%      | 76%      | 77%      |
| Vezetői feladatokra és egyéb adminisztrációra fordított idő | 21%      | 24%      | 23%      |
| A rendelkezésre álló időkeret                               | 100 %    | 100%     | 100%     |

## IV. Építéshatósági Osztály

- 1.) Egy munkatársra jutó elvégzett ügyek száma: **230**
- 2.) Egy átlagos ellenőrzés nyomán feltárt hiányosságok száma: **0**

## V. Szociális és Igazgatási Osztály

### 1.) Egy anyakönyvi feladat lefolytatására fordított átlagos idő:

- Előzetesen esküvői időpontfoglalás (telefonon vagy személyesen) (5 perc)
- *Házassági szándék bejelentése:*
- igazolványok, okiratok bemutatása, nyilatkozatok megtétele, statisztikai adatok gyűjtése (10 perc)
- jegyzőkönyv megszerkesztése (15 perc)
- statisztikai adatlap megszerkesztése (5 perc)
- aláírások, tájékoztatás az esküvő részleteiről, Családi Intézetéről, stb. (10 perc)
- *külföldi házasságkötés esetén plusz teendők:*
- tájékoztatás a külföldi házasságkötés feltételeiről, beszerzendő okiratokról, fordításról, tolmáccsal kapcsolatos feltételekről (15 perc)
- iratok felterjesztése a Kormányhivatalba, a Kormányhivatal válaszána iktatása, ügyfél tájékoztatása a Kormányhivatal döntéséről (összesen 20 perc)
- egyeztetés a tolmáccsal az esküvő forgatókönyvéről, esküvői beszéd megszerkesztése, átadása (15 perc)
- esküvő után KIM értesítése a házasságkötésről házassági anyakönyvi kivonat és másolat megküldésével (15 perc)
- *várakozási idő alóli felmentés esetén plusz teendők:*
- kérelem iktatása, határozat megszerkesztése, átadása, fellebbezési jogról lemondás adminisztrálása, jogerősítés (összesen 20 perc)

- *külső helyszín engedélyezése esetén plusz teendők:*
- új (korábban engedélyezett helyszínektől eltérő) helyszín esetén a helyszín megtekintése, esküvőre való alkalmasságának ellenőrzése (1 óra)
- ügyfél tájékoztatása a külső helyszín engedélyezésének feltételeiről és a teendőkről az esküvő megszervezésével kapcsolatban; kérelem átvétele, iktatása, jegyzői engedély beszerzése, végzés elkészítése, aláírás, postázás, térítvény kezelése, jogerősítés (összesen 30 perc)
- egyeztetés a párral az esküvő forgatókönyvéről, részleteiről (10 perc)
- *első házasságot kötő, zalaegerszegi lakos, fiatal pár esetén plusz teendő:*
- ügyirat iktatása, határozat megszerkesztése, szükséges aláírások beszerzése, fellebbezési jogról lemondás megszerkesztése, utalvány felvétele (20 perc)
- kiadási pénztárbizonylat kitöltése, utalvány és határozat átadása, jogerősítés (10 perc)
- munkaidőn kívüli és/vagy házasságkötő termen kívüli házasságkötésnél plusz teendő:
- készpénzáttalási megbízás kitöltése, Közgazdasági Osztálynak a befizetésről igazolás küldése (10 perc)
- *Házasságkötés előkészítése:*
- házassági anyakönyvi bejegyzés megszerkesztése, anyakönyvi kivonat elkészítése, (15 perc)
- Családi Intézettel egyeztetés az esküvő forgatókönyvéről, részleteiről (5 perc)
- *Közreműködés házasságkötésnél:*
- pár, tanúk személyazonosságának ellenőrzése, tanúk adatainak feljegyzése, esküvő forgatókönyvének átbeszélése, okiratok átadásának adminisztrálása (15 perc)
- közreműködés házasságkötésnél (30 perc)
- *Házasságkötést követő adminisztráció:*
- betűrendes nyilvántartás vezetése, házasságkötés rögzítése a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban, anyakönyvi alapirat irattározása (összesen 20 perc)

Egy házasságkötési eljárásra fordítandó átlagos idő: **2 óra 15 perc.**

Amennyiben külföldi házasságkötés, várakozási idő alóli felmentés, külső helyszín engedélyezése, illetve önkormányzati támogatás megállapítása kapcsolódik a házasságkötési eljáráshoz, az átlagidő növekszik a fent felsorolt – adott esetenél jelzett – idővel.

## 2.) Fellebbezés során megváltoztatott döntések száma:

|   | 2012.     | 2013.       |
|---|-----------|-------------|
| Összes döntés:                                    | 14.020 db | 19.921 db   |
| Fellebbezés:                                      | 39 db     | 37 db       |
| Megváltoztatott döntés:                           | 6 db      | 9 db        |
| (az összes döntéshez képest az arány 0,4 ezrelék) |           | 0,4 ezrelék |

## VI. Városüzemeltetési Osztály

### 1. Felújított utak hossza az úthálózat teljes hosszához viszonyítva (M1)

Az Önkormányzat 2013. évben - a költségvetési előirányzatok között nevesített – út beruházási és felújítási célok végrehajtása során mindösszesen **1520 m aszfaltburkolatú és mintegy 5200 m hosszú zártkerti zúzalékos útburkolat, valamint 2600 m külterületi földút** kiépítését/felújítását végezte el.

$$H_{új} = 9320 \text{ m}$$


---

A statisztikai nyilvántartás szerint az önkormányzati közutak (215 km belterületi és 305 km külterületi) hossza összesen:

$$H_{\text{össz}} = 520 \text{ km} = 520.000 \text{ m}$$

$$M1 = H_{\text{új}}/H_{\text{össz}} = 1,79\%$$

(2012. évi mutatószám: 0,76%)

## 2. Beruházások tervezett költsége a tényleges költséghez viszonyítva (M2)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi a költségvetésében nevesített útparkoló valamint járda-lépcső beruházási és felújítási feladatok közbeszerzési eljárás keretében kerültek megpályáztatásra. A közbeszerzési műszaki dokumentációk (kiviteli terv, egyszerűsített tervdokumentáció) tervezők által beárózott méret mennyiségi kiírásait, illetve költségvetését vetettük össze az egyes munkák tényleges bekerülési költségével az év közben megvalósított 29 építési munkát vizsgálva:

Tervezett költség összesen:  $K_{\text{terv}} = 223.600 \text{ eFt}$

Tényleges költség összesen:  $K_{\text{tény}} = 211.900 \text{ eFt}$

$$M2 = K_{\text{tény}}/K_{\text{terv}} = 94,8 \%$$

(2012. évi mutatószám: 90,4 %)

## 3. Egy m<sup>2</sup> zöldterület gondozására fordított kiadás a teljes területhez viszonyítva (M3)

A Városgazdálkodási Kft. parkfenntartási szerződés 2013. évi keretösszege (bruttó):

$K = 115.000 \text{ eFt/év}$

A Kft. által – különböző szinten - gondozott összes zöldfelület nagysága:  $F = 886.981 \text{ m}^2$

$$M3 = K/F = 129,6 \text{ Ft/ m}^2/\text{év}$$

(2012. évi mutatószám: 127,4 Ft/ m<sup>2</sup>/év)

## VII. Humánigazgatási Osztály

2013-ban az Osztály által döntéssel előkészített bizottsági, illetve közgyűlési hatáskörbe tartozó pályázatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

|  |            |
|--|------------|
| Művészeti  | 9          |
| Kollégiumi férőhely  | 2          |
| Szakképzési ösztöndíj  | 103        |
| Kamatmentes ágazati kölcsön  | 1          |
| Befektetés a jövőbe ösztöndíj<br>tanulmányi 161 fő<br>műszaki 93 fő<br>városi 165 fő | 419        |
| <b>Összesen</b>  | <b>534</b> |

### VIII. Polgármesteri Iroda

Egy sajtótájékoztató megtartásának átlagos kiadása:

- átlagos sajtótájékoztató pl.: közgyűlés utáni kb. 1.500 Ft
- EU-s projekthez, önkormányzati beruházás átadásához kapcsolódó: kb. 15.000 Ft – 20.000 Ft

Zalaegerszezen eltöltött vendégéjszakák száma az előző évhez viszonyítva:

| <i>Adatszolgáltató</i> | <i>2012.<br/>01.01-11.30.</i> | <i>2013.<br/>01.01.-12.31</i> | <i>%</i> |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------|
| Adóosztály             | 59.693                        | 38.849                        | 65,08    |

### IX. Városfejlesztési és Tervezési Osztály

Az elnyert forrás összesen 2013-ban: **4,763 milliárd Ft**, amely már tartalmazza a ZTE Aréna 1 milliárd Ft-os támogatását, amiről december 29-én döntött a Kormány.

Ingatlanok eladásából 2013-ban 122 millió forint bevétel származott, ez 77 %-os növekedés az eddigi mélypontot jelentő 2012. évi árbevételhez (68,7 mFt) képest. 2013-ban legjelentősebb tétel volt a Csipke üzletház átépítéséhez kapcsolódó üzlethelyiségek értékesítéséből befolyt 49,6 millió forint bevétel. Mindezeket kiegészíti az ingatlanok (földterületek, épületek, építmények, nem lakás célú helyiségek) bérbeadásából származó 51,7 millió forint bevétel. Ennek nagyságrendje hasonló a 2012. évihez (55,4 mFt). Emellett sok tételből összeálló, munkaigényes, de előre nem tervezhető bevételt jelentett 2013-ban is a vezetékjogok alapításából, földhasználati díjakból származó 2 millió forint bevétel, mely gyakorlatilag megegyezik a 2012. évi ilyen címen befolyt összeggel (2,1 mFt).