



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L.u.17-19. ☎ 92/502-106, fax: 92/502-101
email: mayor@zalaegerszeg.hu

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
2023. február 15-i ülésére

Tárgy: A „Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület”
névhasználati kérelme

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester

Készítette: Önkormányzati Osztály
Szenténé dr. Simon Mónika szervezési csoportvezető

Tárgyalta: Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző
Bizottság

Törvényességi és tartalmi-formai szempontból ellenőrizte: Önkormányzati Osztály
Zsupanek Péter

Tisztelt Közgyűlés!

Köves Eszter, mint a megalapítandó „Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület” leendő elnöke 2022. december 14. napon érkezett elektronikus levelében névhasználati kérelemmel fordult Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűléséhez.

Az egyesület célkitűzése többek között Zalaegerszeg város közigazgatási területén keletkezett tüzek oltásánál, katasztrófa- és baleseti eseményeknél, műszaki mentésnél, ár- és belvízvédekezésnél műszaki, technikai és fizikai segítség nyújtása, valamint hagyományörzés, környezet- és természetvédelem, az egészséges életmód népszerűsítése, a helyi közrend és közbiztonság védelme, tűzmelegelőzési jogszabályok ismertetése, tűzvédelmi érdekek képviselése és érvényesítése.

Az egyesület a céljainak megvalósítása érdekében a feladatok ellátására biztosított felszereléseket és eszközöket megfelelően használja, jó állapotban tartja, együttműködik Zala vármegye önkéntes tűzoltó és egyéb civil szervezeteivel, valamint a katasztrófavédelmi feladatokat ellátó állami szervekkel, hatóságokkal, pályázati tevékenységet folytat, tájékoztatja a lakosságot az időszerű tűzvédelmi feladatokról, gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet végez.

Az egyesület alapszabály tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 21. § (4) bekezdése szerint, ha egy szervezet neve olyan elnevezést tartalmaz, amelyhez másnak jogi érdeke fűződik, a jogosult hozzájáruló nyilatkozata szükséges a szervezet nyilvántartásba vételéhez.

A *Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület* nyilvántartásba vételéhez szükséges dokumentumok benyújtása mellett csatolni szükséges Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének hozzájáruló nyilatkozatát is.

Az **Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság** a 12/2023. (II.06.) határozatával az előterjesztést megtárgyalta és 10 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat támogatására:

Határozati javaslat:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy a *Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület* nevében Zalaegerszeg város neve szerepeljen.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az Egyesület képviselőjét tájékoztassa.

Határidő: 2023. február 21.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Zalaegerszeg, 2023. február 9.


Balaicz Zoltán
polgármester



ZALAEGRSZEGI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elismervén az önkéntes tűzoltó mozgalom másfél évszázados áldozatkész munkáját, az emberek életének, testi épségének, anyagi javainak, a nemzetgazdaság és a természeti környezet értékeinek hatékonyabb megóvása érdekében, elhatározva a Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el az egyesület alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Zalaegerszegi ÖTE
3. Az egyesület székhelye: 8900 Zalaegerszeg,
4. Az egyesületet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
5. Az egyesület működési területe: Elsődlegesen Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint külön megegyezés alapján kiterjedhet az Európai Unió egyéb területeire.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1) Az egyesület célja:

- a. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város polgáraiért, a köz- és a magán javaiért, a város közigazgatási területén és szükség esetén a környező településeken keletkezett tüzek oltásánál, katasztrófa- és baleseti eseményeknél, műszaki mentésnél, ár- és belvízvédekezésnél műszaki, technikai és fizikai segítség nyújtása.
- b. A helyi tűzvédelmi feladatok szakszerű végrehajtása, s az ezen munkákban közreműködni szándékozók összefogása.
- c. Hagyományörzés keretében az idők során felhalmozódott ezirányú szellemi és kulturális örökség, elődeink ezirányú hagyatékának méltó gondozása, annak megtartása a következő generációk számára, valamint minél szélesebb körben való terjesztése, ismertetése.
- d. A környezet- és természetvédelem, környezeti- és természeti értékeink óvása, valamint a parlagfű, illetve más gyomnövények elleni közérdekű védekezés, más szervezetek gyomnövények elleni védekezésének segítése, ezen gyomnövények

által okozott nemzetgazdasági károk csökkentése, s azok kémiai és mechanikai irtása.

- e. Az egészséges életmód népszerűsítése, az önkéntes tűzoltók állóképességének javítása, és azok fizikai és szellemi felkészítése az egyesület tagjaként történő tevékenységre.
- f. Katasztrófák elleni védekezés, a nagymértékű, negatív irányú befolyás csökkentésére, illetve megállítására irányuló tevékenységben, a károk megelőzésében és elhárításában, a helyreállítás és újjáépítés feladataiban való részvétel.
- g. Az állampolgárok tűzzel szembeni, mindennemű vagyonának, javainak, vagyontárgyaiknak, valamint értékeinek biztonságát növelő tevékenység folytatása, azok vagyonbiztonságát veszélyeztető tényezők csökkentése-, valamint ezirányú biztonságérzetük növelése érdekében végzett tevékenység folytatása.
- h. A helyi közrend és közbiztonság védelme, a bűnmegelőzésben való közreműködés, a személyi biztonság védelme, vagyonvédelem elősegítése, a lakossági biztonságérzet növelése.
- i. Célja továbbá a tűzmegelőzés érdekében alkotott jogszabályok ismertetése, a helyi tűzvédelmi érdekek képviselése és érvényesítése, az önkéntességen alapuló hagyományos értékek megőrzése és gyarapítása, az erre önként jelentkezők felkészítése.

2) Az egyesület tevékenysége:

- a. Az egyesület céljában meghatározott feladatok ellátására biztosított felszereléseket és eszközöket jogszabály által nevesített feladatok ellátásának kötelezettsége mellett használja, azokat állandóan készenléti, jó állapotban tartja, s ezen eszközök pótlását, folyamatos bővítését saját és pályázati forrásokból biztosítja.
- b. Az egyesület együtt kíván működni főként a Zalaegerszegi, a környező városok és községek, illetve Zala vármegye elsősorban önkéntes tűzoltó, de más célt kitűző civil szervezeteivel is.
- c. Az egyesület kiemelt szerepet szán a mindenkori Zala vármegyei katasztrófavédelmi feladatokat ellátó állami szervekkel, hatóságokkal, valamint a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksággal való együttműködésének.
- d. Az egyesület céljainak megvalósításáért, bevételeinek növelése érdekében gazdálkodási tevékenységet folytat, dönthet pályázatok, valamint egyéb támogatási lehetőségek megpályázásáról.
- e. Az egyesület tagja lehet országos- és területi szövetségnek, más szervezeteknek, melyeknek céljaival egyetért és nem ellentétes az egyesület céljaival, továbbá az egyesület nemzetközi kapcsolatokban is részt vehet.

- f. Meghatározott tűz megelőzési, valamint tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködőként részt vesz a hivatásos katasztrófavédelmi szervek mellett.
- g. Szaktevékenysége során a tűz megelőzés körében tájékoztatja a lakosságot az időszerű tűzvédelmi feladatokról, a lakosság irányába tűzvédelemmel kapcsolatos más információs tevékenységet folytat.
- h. A hivatásos vagy önkéntes tűzoltóságok helyszínre érkezéséig minden tőle telhetőt megtesz a tűz tovább terjedésének megakadályozására, a tűz oltására, a veszélyben lévő személyek részére történő segítségnyújtásra, a balesetek megelőzésére.
- i. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet végez a jövő generációinak védelmében, megfelelő utánpótlást nevel a hivatásos- illetve önkéntes tűzoltók következő generációjának biztosítása érdekében.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek.
A tagdíj összegét, a tárgyév éves Közgyűlésén az egyesület házipénztárába történő befizetéssel, de legkésőbb minden év március 31. napjáig kell az egyesület bankszámlájára történő átutalás vagy befizetés útján teljesíteni.
2. Az egyesületbe újonnan belépő tag a tagsági jogviszony keletkezésének évében az éves tagdíj teljes összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül köteles teljesíteni az egyesület házipénztárába történő befizetéssel, vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás vagy befizetés útján.
3. Az éves tagdíj mindenkor összegének meghatározására a Közgyűlés hatáskörébe tartozik, melyet egyszerű szótöbbségű, nyílt szavazás útján határoz meg.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Az egyesület tagja lehet minden feddhetetlen előéletű, magyar és nem magyar állampolgár, aki az egyesület alapszabályát elfogadja.

3. A tagok lehetnek:

- a) rendes tagok
 - b) tiszteletbeli tagok
 - c) ifjúsági tagok
 - d) pártoló tagok
4. Az egyesület rendes tagja lehet minden, feddhetetlen előéletű, magyar és nem magyar állampolgár, aki az egyesület alapszabályát elfogadja.
 5. Tiszteletbeli taggá azon rendes tagok vagy korábbi rendes tagok választhatók, akik legalább 5 éves tagsági viszonyal rendelkeznek vagy rendelkeztek, s kiemelkedő érdemeket szereztek a tűzvédelem, az egyesület céljainak megvalósítása terén. Tiszteletbeli tagsági jogviszony létrejöttéről az Elnökség egyszerű szótöbbségű, nyílt szavazáson alapuló javaslata alapján, abszolút szótöbbséggel, nyílt szavazás útján a Közgyűlés határoz.
 6. A Pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.
 7. A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.
 8. Az egyesület a tagsági jogviszony igazolására okmányt rendszeresíthet, ideértve különösen a katasztrófavédelmi és tűzvédelmi hatósági szervek jogszabály által szabályozott, központilag kiadott, önkéntes tűzoltói jogviszonyt igazoló igazolványt.
 9. Az egyesület tagja tagsági jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.
 10. Szaktevékenységet a tűzoltó egyesületnek csak olyan nagykorú, cselekvőképes, külön jogszabályban meghatározott szakmai képzéssel rendelkező rendes tagja végezhet, aki életkoránál, egészségi, fizikai állapotánál fogva alkalmas és erre önként vállalt kötelezettséget.
 11. A szaktevékenység végzésére vonatkozó kötelezettségvállalást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, és azt a tűzoltó egyesület szaktevékenységet irányító tagjának át kell adni, aki azt visszavonásig őrzi.

Ezen kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozat bármikor, határidő nélkül visszavonható.
 12. Egyesületünk tagsága a szaktevékenység végzésével kapcsolatos elmaradt jövedelmének és költségeinek megtérítésére fősabály szerint nem jogosult, kivéve azokat az eseteket, mikor azt az Elnöksége egyhangúlag másként nem ítéli meg azt.
 13. Fősabálytól eltérő esetben a megtérítendő összeget és annak kiutalásának módját az Elnökség határozza meg döntésében. Az egyesület tagja szaktevékenysége ellátása során a Büntető Törvénykönyvben meghatározottak szerint közfeladatot ellátó személynek minősül.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesület megalakulását követően a tagsági jogviszony rendes és ifjúsági tag esetében a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik.
2. A rendes és az ifjúsági tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.
3. A belépési nyilatkozatot az Elnökség valamely tagjának kell benyújtani. Az Elnökség a belépési szándékot tudomásul veszi, s azt a döntés meghozatala érdekében, a soron következő elnökségi ülésen megtárgyalja.
4. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.
5. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
6. Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, illetve jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet, aki/amely készségét fejezi ki az egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.
7. A pártoló tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.
8. Az egyesület ifjúsági tagja lehet az a kiskorú személy, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy az egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el, és szülője által igazolt beleegyező nyilatkozatát, csatolta a kérelemhez.

a) Az ifjúsági szakasziparancsnok és parancsnokhelyettes választásáról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határozatlan időre választja meg és bizza meg.

b) Az ifjúsági szakasziparancsnok és parancsnokhelyettes képviseli az ifjúság ügyét a Közgyűlésen.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

- 1) **A tagsági jogviszony megszűnik:**
 - a) a tag kilépésével.
 - b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

c) a tag kizárásával.

- 2) A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

- 3) **Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot:**

- a. aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételt módon megszegi.
- b. az egyesület tisztségviselőire vagy tagságára nézve sértő magatartást tanúsít.
- c. akinek magatartása ellentétben áll az egyesület céljaival, sérti az egyesület érdekeit, akadályozza az egyesület tevékenységét.
- d. aki előjárói parancsait megszegi, bajtársaival szemben minősíthetetlen magatartást tanúsít.
- e. aki mentési, mentesítési, védekezési vagy kárelhárítási feladatokban indokolatlanul nem vesz részt.
- f. akit bűncselekmény miatt bíróság jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélt.
- g. aki 2 éven keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább 2 éves mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban, 5 munkanapos póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

- 4) A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le.

- 5) A kizárási eljárásban a tagot az Elnökségi ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

- Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget.
- Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.
- A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.
- Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül közli az érintett taggal.

- 6) A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú Elnökségi határozat ellen, a kézhezvételtől számított 15 napon belül az egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban közli az érintett taggal.

- 7) A tagsági viszony megszűnése esetén a befizetett tagdíj, adomány és más, az egyesület részére történt anyagi juttatás nem követelhető vissza, valamint a volt tag a rábízott egyesületi vagyonnal a polgári jog szabályai szerint 5 munkanapon belül köteles elszámolni.

VIII.

Az egyesület tagjainak jegyzéke

- 1) Az egyesület Elnöksége az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.
- 2) Az egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt, s haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az Elnökség az egyesületbe tagnak felvett.
- 3) A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.
- 4) A tagjegyzék nem nyilvános dokumentum, az Elnökség gondoskodik a tagjegyzék kezeléséről és az abba foglalt személyes adatok megóvásáról.

IX.

A tagok jogai

- 1) **Az egyesület rendes tagja jogosult:**
 - a) az egyesület tevékenységében részt venni.
 - b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
 - c) a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
 - d) az egyesület irataiba betekintetni.
 - e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
 - f) részt venni a döntések megfogalmazásában, felkérés alapján a testületi szervek tevékenységében.
 - g) szolgálatban és az egyesület rendezvényein viselni az egyesület által biztosított egyenruhát, jelvényt, rendfokozatot és kitüntetések.
 - h) részesülni mindazon kedvezményekben, juttatásokban, melyet a tűzvédelemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályok az önkéntes tűzoltók részére biztosítanak.
- 2) Az egyesületi tag a Közgyűlésen a szavazati jogát kizárólag személyesen gyakorolhatja, meghatalmazott képviselő útján nem.
- 3) A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

- 4) Tiszteletbeli tag semminemű többletjogosultsággal nem rendelkezik, megkülönböztetett tagsági jogviszonya csupán szimbolikus értékkel bír.

X.

A tagok kötelezettségei

1) Az egyesület tagja:

- a) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b) köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.
- e) köteles az egyesület céljainak elérése érdekében legjobb tudása szerint közreműködni, erkölcsileg a szükséges támogatást megadni.
- f) a Közgyűlésen részt venni, az elhangzott feladatok végrehajtásában közreműködni, azokat segíteni lehetőségei szerint.
- g) a közösségi-és magánéletben érvényt szerezni az egyesület tekintélyének, népszerűsíteni az egyesületet, annak célkitűzéseit.

2) A tagok szolgálati kötelességei:

- a) a legjobb tudásuk szerint, lelkiismeretesen hajtják végre a szolgálati előljárótól kapott rendelkezéseket és feladatokat.
- b) vegyenek részt a szakmai, elméleti és gyakorlati képzéseken, gyakorlatokon, versenyeken, rendezvényeken.
- c) tartásuk be a tűzvédelmi szabályokat és előírásokat, erre neveljenek, s mozgítsák elő a lakosságnál az ilyen irányú tájékoztatást.
- d) vegyenek részt az egyesületet érintő szakmai jellegű feladatokban.
- e) gondoskodjanak a reájuk bízott eszközök megóvásáról, megőrzéséről, karbantartásukról és szakszerű használatukról.

XI.

Az egyesület szervei és tisztségviselői

1) Az egyesület testületi szervei:

- a. Közgyűlés
- b. Elnökség

2) **Az egyesület tisztségviselői:**

Az Egyesület Elnöke: név/anyja neve/lakcíme

Az Egyesület Elnök-helyettese: név/anyja neve/lakcíme

Az Egyesület Titkára: név/anyja neve/lakcíme

3) **Az egyesület megkülönböztetett feladatot ellátó személyek:**

- a. Parancsnok
- b. Pénzügyi felelős, ügyviteli megbízott
- c. Szertáros
- d. Gépkocsivezető
- e. Kismotorkezelő

A Közgyűlés

- 1) A Közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
- 2) A Közgyűlést a rendes tagok és tiszteletbeli tagsági jogvisztonnyal rendelkező tagok alkotják.
- 3) **A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:**
 - a) az alapszabály módosítása.
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása.
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásának meghatározása.
 - d) az egyesület Titkárának megválasztása és visszahívása.
 - e) az Elnökség választott tagjainak megválasztása, visszahívása.
 - f) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása, zárszámadás elfogadása.
 - g) az éves beszámoló, ezen belül az Egyesületi Elnöknek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása.
 - h) a Parancsnoknak az éves szakmai beszámolójának elfogadása.
 - i) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.
 - j) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt.
 - k) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
 - l) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
 - m) nemzetközi kapcsolatok írásbeli megállapodásának elfogadása.
 - n) szövetséghez csatlakozás, onnan kiválás kimondása.
 - o) a végelszámoló kijelölése.

- 4) A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- 5) A részvételre jogosultak 50%-ának a napirend megjelölésével tett írásbeli javaslatára a Közgyűlést össze kell hívni. A javaslatot az Elnökség valamelyik tagjának kell benyújtani.
- 6) A közgyűlést az Elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban.

7) **A Közgyűlési meghívó tartalmazza:**

- a) az egyesület nevét.
- b) az egyesület székhelyét.
- c) a Közgyűlés helyét.
- d) a Közgyűlés idejét.
- e) a javasolt napirendi pontokat.

- 8) A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- 9) A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.
- 10) A Közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén is nyilvánosságra kell hozni.

- 11) A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt.

Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat.

Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül, írásban közli a tagokkal.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

12) **Az Elnök köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:**

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi.
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni.
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 13) A Közgyűlés ülése zárt ülés, azon az egyesület tagjain és tisztségviselőin kívül csak a külön meghívással rendelkező személyek jogosultak részt venni.
- 14) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.
- 15) A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.
- 16) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 17) A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 18) A Közgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- 19) A Közgyűlést alapesetben az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár, minden egyéb esetben egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztott levezető elnök vezeti.
- 20) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, ami alapesetben az egyesület Titkárának, akadályoztatása esetén az egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztott jegyzőkönyvvezetőnek a feladata.
- 21) A Közgyűlésen a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztásra kerül a két jegyzőkönyv hitelesítő személye, valamint szükség esetén a 3 fős szavazatszámú bizottság.
- 22) A Közgyűlésről készített jegyzőkönyvet az azt vezető személy, valamint a két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- 23) A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.
- 24) A Közgyűlés határozatát alapesetben a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok szótöbbségével, nyílt szavazás útján hozzák meg.
- 25) Titkos szavazást kell tartani az Elnök, az Elnök-helyettes, valamint Titkár, illetve közülük bárkinek a visszahívásához.
- 26) Titkos szavazást kell továbbá minden olyan esetben, ha azt az Elnök szükségesnek tartja.
- 27) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 28) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

29) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Jogi személy terhére másfajta előnyben részesít.
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni.
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani.
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja.
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

30) A közgyűlési határozatokat az ülést levezető a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban közli.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

31) Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi.

32) Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi.

33) A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított 8 napos határidő áll rendelkezésre, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.

34) Ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére a szavazásra jogosultak, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

35) Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

36) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül, ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal.

37) A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Elnökség

38) Az Elnökség az egyesület általános hatáskörű végrehajtó szerve, mely gondoskodik az egyesület folyamatos működéséről és végrehajtja a közgyűlés határozatait.

39) Az Elnökség az egyesület 3 tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

40) Az Elnökség 3 tagja a következők szerint tevődik össze:

- a) Egyesületi Elnök
- b) Egyesületi Elnök-helyettes
- c) Egyesületi Titkár

41) A Parancsnok nem tagja az Elnökségnek.

42) Az egyesület törvényes képviselőjét az Elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja önálló.

43) Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

44) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával.
- b) visszahívással.
- c) lemondással.
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

45) A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

46) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

47) A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

48) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

49) Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- b) aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.
- c) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
- d) akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

50) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala.
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése.
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése.
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése.
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése.
- g) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása.
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.
- i) a tagság nyilvántartása.
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése.
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése.
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a vonatkozó jogszabályokban előírt intézkedések megtétele.
- m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
- n) a Parancsnok megbízása és felmentése.
- o) a szertáros megbízása és felmentése.
- p) a gépkocsivezetők, kismotorkezelők megbízása, felmentése.
- q) a kitüntetési, elismerési javaslatok elkészítése, dönt a jutalmak odaítéléséről.
- r) az alapszabályból fakadó egyéb feladatok és hatáskörök ellátása, melyek nincsenek a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalva.

51) Az Elnökség üléseit szükség szerint tartja.

52) Az ülést az Elnök hívja össze.

53) Az Elnökségi ülést az Elnök legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban.

Az Elnökségi ülésre vonatkozó meghívó tartalmazza:

- a) az egyesület nevét.
- b) az egyesület székhelyét.
- c) az Elnökségi ülés helyét.
- d) az Elnökségi ülés idejét.
- e) a javasolt napirendi pontokat.

A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az Elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

54) Az Elnökség a határozatát főszabály szerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott Elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

55) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít.
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni.

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani.
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja.
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

56) Az Elnökségi ülésen az egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén az egyesület Titkára, mindkettőjük távolléte esetén az egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztott levezető elnök elnököl.

57) Az Elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a Titkár, annak akadályoztatása esetén az egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztott jegyzőkönyvvezető felel.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetéséért felelős személy írja alá, valamint az általa felkért két Elnökségi tag hitelesíti.

Az Elnökség határozatait az Elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(oka)kat a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban közli.

58) Az Egyesület Elnök-helyettese

1. A Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.
2. Feladata és hatásköre:
 - a) Elnököl a Közgyűlés és az Elnökség ülésén az Elnök akadályoztatás esetén.
 - b) Akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt.

59 Az egyesület Titkára

1. A Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.
2. Feladat és hatásköre:
 - a) gondoskodik az egyesület adminisztrációs feladatainak ellátásáról.
 - b) végzi az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat, intézi a levelezéseket.
 - c) vezeti a Közgyűlési jegyzőkönyvet, s jegyzőkönyvet készít az Elnökségi ülésekről.

60 Az egyesület Parancsnoka

1. Az egyesület szaktevékenységet irányító tagja az egyesület Parancsnoka.
2. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határozatlan időre választja meg és bízza meg.
3. Csak a vonatkozó jogszabályok által meghatározott szakképesítéssel rendelkező egyesületi tag nevezhető ki Parancsnokká.
4. Amennyiben az egyesület tagságában egyetlen tag sem rendelkezik megfelelő szakképesítéssel, az Elnökség határidő tűzése mellett olyan alaptanfolyami képesítéssel rendelkező egyesületi tagot is megválaszthat Parancsnokká, aki írásban vállalja, hogy az elnökség által kitűzött határidőn belül megszerzi a szükséges képesítéseket.

5. Feladat és hatásköre:

- a) szakmai tanácsadási, véleményezési jogkörrel rendelkezik az egyesület minden szerve és tisztségviselője mellett
- b) teljes felelősséggel irányítja az egyesület tűzmelőzési, tűzoltási és

- kárelhárítási tevékenységét.
- c) elkészíti az állomány felkészítésével és tűzvédelmi feladatokkal kapcsolatos terveket.
 - d) az Elnökség döntése alapján gondoskodik az egyesület szakmai céljának megfelelő feladatok megvalósításáról.
 - e) részt vesz szakmai tanácskozásokon, kapcsolatot tart más egyesületek parancsnokaival és az egyesülettel együttműködésben álló Hivatalos Tűzoltó Parancsoksággal.
 - f) gondoskodik a tűzoltó felszerelések kifogástalan állapotban tartásáról, kezdeményezi azok fejlesztését.
 - g) gondoskodik az utánpótlás neveléséről.
 - h) díszelgések, kivonulások alkalmával vezeti az alakzatot.
 - i) gyakorolja a részére megállapított fegyelmi jogkört.

61 Az egyesület Pénzügyi Felelőse - Ügyviteli Megbízottja

- 1 Az Elnök az Elnökség egyetértése mellett határozatlan időre nevezheti ki vagy bízhatja meg ezen személyt, s dönthet bérezéséről.
- 2 Az Elnök határozza meg egyesületen belüli feladatát, s tevékenységét is ő irányítja.
- 3 A tisztség betöltéséhez nem szükséges tagsági jogviszony, ezen feladatok ellátására egyesületen kívüli természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet is kinevezhető.

4 Feladat és hatásköre:

- a) kezeli az egyesület pénztárát.
- b) ellenjegyzí a bizonylatokat.
- c) gondoskodik a bevételek beszedéséről, a kifizetések teljesítéséről, ezek megfelelő bizonylatolásáról, elvégzi a szükséges könyvelési feladatokat.
- d) utalványozás után teljesíti a kifizetéseket.
- e) nyilvántartja az egyesületi és a kezelésre átvett vagyont.
- f) felelős az egyesület adózási és egyéb pénzügyi kötelezettségeinek teljesítésért, a szükséges jelentések elkészítéséért, és az illetékes szervekhez határidőre történő megküldéséért.
- g) előkészíti a pénzügyi beszámolókat, az éves költségvetés és zárszámadás anyagait.
- h) pályázatok pénzügyi, számszaki kidolgozását elvégzi.
- i) gondoskodik a tagdíjak beszedéséről.

62 Az egyesület Szertárosa

- a) Az Elnökség a Parancsnok egyetértésével választja ki és bizza meg határozatlan időre a tagsági jogviszonnal rendelkező egyesületi tagot ezen feladatok ellátására.
- b) Nyilvántartja a kezelésére bízott és leltár szerint átvett eszközöket és felszerelési tárgyakat.
- c) Gondoskodik a szertár rendjéről, a benne tárolt eszközök azonnali bevethetőségének biztosíthatóságáról és riaszthatóságáról, annak tisztaságáról, állagmegóvása érdekében jelzéseket tesz az Elnökségnek, gondoskodik az eszközök állagmegóvásáról, az eszközöket és felszerelési tárgyakat karbantartja.
- d) Javaslatot tesz a szükséges javítások elvégzésére, azokat kezdeményezi.
- e) Felel a szertárban reá bízott eszközökért, és felszerelési tárgyakért.

63 Az egyesület Gépkocsivezetője

- a) Az Elnökség a Parancsnok egyetértésével választja ki és bízta meg határozatlan időre a tagsági jogviszonnyal rendelkező egyesületi tagot a tűzoltógépjárművel kapcsolatos feladatok ellátására.
- b) Csak megfelelő végzettséggel és vizsgával rendelkező tag töltheti be ezen tisztséget.
- c) Felelős a reá bízott tűzoltógépjármű és hozzá tartozó tűzoltó-technikai eszközök riaszthatóságáért, a kezelési és karbantartási feladatok elvégzéséért.
- d) Gondoskodik a tűzoltó gépjármű műszaki vizsgáztatásáról, annak megfelelő üzemképes állapotban tartásáról.

64 Kismotorkezelő

- a) Az Elnökség a Parancsnok egyetértésével választja ki és bízta meg határozatlan időre a tagsági jogviszonnyal rendelkező egyesületi tagot ezen feladatok ellátására.
- b) Csak a megfelelő kompetenciákkal és ismeretekkel rendelkező tag töltheti be ezen tisztséget.
- c) Felelős a reá bízott kismotor-fecskendő, a hozzá tartozó tűzoltó-technikai eszközök, valamint a gépi technika megfelelő üzemképes állapotban tartásáért, a kezelési és karbantartási feladatok elvégzéséért.
- d) A Gépkocsivezető és a Kismotorkezelő azonos személy is lehet.

XII.**Felvilágosítás és titoktartás**

- 1) Az Egyesület Elnöke az egyesület tagsága részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.
- 2) A felvilágosítást és az iratbetekintést az Egyesület Elnöke, amennyiben úgy ítéli meg, a felvilágosítást kérő, betekinteni szándékozó által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- 3) Az Egyesület Elnöke megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot.

XIV.**Záró rendelkezések**

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év hó napján

Egyesületi Elnök

Tanú:
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma:

Tanú:
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma: