



**ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS
JEGYZŐJÉTŐL**

8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19., Telefon: 92/502-106, fax: 92/311-474

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
2016. március 3-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2015. évi működéséről

Előterjesztő: dr. Kovács Gábor jegyző

Készítette, törvényességi és tartalmi-formai szempontból ellenőrizte: Önkormányzati Osztály
dr. Kiss Viktória, dr. Sáska Szandra
jogi és testületi szakreferens

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'dr. Sáska Szandra'.

Egyeztetve: Valamennyi szervezeti egység vezetőjével

Tárgyalta: Valamennyi bizottság
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

TARTALOMJEGYZÉK

I. TESTÜLETI MUNKA

II. SZEMÉLYÜGYI TEVÉKENYSÉG

III. ÚJ FELADATOK

IV. KÖZBESZERZÉSEK

V. PÁLYÁZATOK

VI. KÜLSŐ ÉS BELSŐ VIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK

VII. HATÓSÁGI ÜGYEK ÉS ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

VIII. PERESÜGYEK

IX. HIVATALI INFRASTRUKTÚRA

X. EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK

Adóosztály
Közgazdasági Osztály
Ellenőrzési Osztály
Önkormányzati Osztály
Polgármesteri Kabinet
Műszaki Osztály
Főépítész Osztály
Építéshatósági Osztály
Szociális és Igazgatási Osztály
Humánigazgatási Osztály

XI. HIVATALVEZETÉS

XII. ÖSSZEGZÉS

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 70. § (1) bekezdése értelmében a jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal munkájáról.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 209/2014. (XII.18.) számú határozatával jóváhagyta a Polgármesteri Hivatal új szervezeti struktúráját. A határozat értelmében a Városfejlesztési és Tervezési Osztály, valamint a Városüzemeltetési Osztály összevonásra került, mely Műszaki Osztály néven működik tovább, illetve a korábbi Főépítészeti Csoport feladatait a Főépítészeti Osztály látja el. A Polgármesteri Irodamunkatársai új elnevezésű szervezeti egységben (Polgármesteri Kabinet), de változatlan feladat- és hatáskörrel végzik munkájukat.

A fenti változások alapján kezdte meg működését a Polgármesteri Hivatal 2015. január 1-jétől, melyről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést.

I. TESTÜLETI MUNKA

A közgyűlési és bizottsági ülések előkészítését a tavalyi évben is a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a közgyűlés munkatervében, valamint a vonatkozó belső szabályzatban rögzítetteknek megfelelően végeztük a már megszokott, általában öthetes ciklusok alapján.

Az Önkormányzati Osztály Jogi csoportja a képviselők, a szakosztályok, a külső szervek és a vezetők javaslatai alapján összeállította a közgyűlés munkatervét és a testületi ülések napirendi tárgysorát. Valamennyi testületi ülést a közgyűlési előterjesztések megfelelő elkészítésére irányuló, rendszeresen megtartott osztályvezetői értekezlet előzött meg. A tervezett napirendi tárgysort a bizottságok elnökeivel elektronikus úton egyeztettük, majd az így kialakult, végleges tárgysorba újabb napirendi pont felvételére, illetve levételére csak a polgármester és a jegyző együttes írásos engedélyvel került sor.

2015. évben a testület összesen 14 ülést tartott, ebből 9 rendes, 3 rendkívüli, 1 ünnepi ülés volt, valamint 1 közmeghallgatás. Az üléseken megtárgyalt napirendek száma: 348, a hozott határozatok száma: 254, az elfogadott rendeletek száma 52, ebből rendeletmódosítás: 42, új rendeletalkotás: 10 db.

Az összes megtárgyalt napirend száma (2014. évben 312 db volt), illetve a közgyűlés által hozott határozatok száma (2014. évben 231 db volt) is nőtt az előző évihez képest.

2015. évben a közgyűlés rendeletet alkotott a 2015. évi költségvetésről; a települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról; az önkormányzat által nyújtott támogatások és az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályairól; az építményadóról; az önkormányzati adóügyekre vonatkozó adóeljárás szabályokról; a 2014. évi zárszámadásról; a magánszemély kommunális adójáról; Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közigazgatási területének egyes közterületein az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás tilalmáról; Zalaegerszeg

vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról és a 2016. évi átmeneti gazdálkodásról.

Az előterjesztések mindig a központi jogszabályok, belső szabályzatok, illetve jegyzői utasítások figyelembe vételével készültek. Valamennyi közgyűlési előterjesztés, valamint átruházott hatáskörben a bizottságok elé kerülő bizottsági előterjesztés előzetes törvényességi és tartalmi-formai, valamint a költségvetési kihatással járó, illetve az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érintő anyag költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontú kontrollon esett át.

A nagy jelentőségű vagy bonyolult megítélésű, több szakterületet átfogó előterjesztések, megállapodások kidolgozása közös munkát igényelt a Jogi csoport és az érintett szakosztályok, valamint a Közgazdasági Osztály dolgozóival, illetve a külső szervek, gazdasági társaságok képviselőivel.

A tavalyi évben a közgyűlés ülésén a napirendi tárgysor elfogadásakor 4 db előterjesztés került levételre, valamint összesen 23 db előterjesztés került felvételre. A felvételre került előterjesztések többsége személyi ügyek, gazdasági társaságokkal kapcsolatos témák voltak.

Az alábbi táblázat összehasonlító adatokat tartalmaz a 2014. és 2015. évekre a közgyűlés üléseire vonatkozóan:

	2014. évben	2015. évben
Közgyűlések száma	13	14
Ebből		
- rendes	8	9
- rendkívüli	2	3
- alakuló	1	-
- ünnepi	1	1
- közmeghallgatás	1	1
Közgyűlési határozatok száma	231	254
Interpellációk száma	53	74
Tárgyalt napirendek száma	312	348
Új rendeletek alkotása	4	10
Rendelet módosítások száma	33	42
Hatályon kívül helyezett rendeletek száma	2	4

A közgyűlések alkalmával feltett interpellációk és kérdések, felvetések válaszadásra történő kiadása szintén a Jogi csoport feladatkörébe tartozik. 2015. évben 74 esetben kértek szót a képviselők ezen napirendnél. Ebből 24 esetben a feltevéskor került megválaszolásra az interpelláció vagy a kérdés, 43 esetben írásbeli válasz került megküldésre, 7 eset ügyintézése pedig folyamatban van. 2 esetben nem fogadta el a képviselő a választ, melyből 1 esetben a közgyűlés döntött a válasz elfogadásáról, 1 esetben pedig a hatáskörrel rendelkező Műszaki Bizottság foglalt állást. Nem közgyűlési hatáskörben tett felszólalás 2 esetben történt.

Köz meghallgatás megtartására 2015. december 2-án került sor, amelyre előzetesen írásban 8 állampolgártól összesen 27 témában érkezett kérdés. A köz meghallgatáson további 5 állampolgár szólalt fel, és intézett kérdést a testület részére. A helyben meg nem válaszolt kérdésekre a válaszok az érintettek részére postázásra kerültek.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye 15 alkalommal jelent meg, ebből 6 alkalommal soron kívül, melyet a rendkívüli közgyűlések, illetve az elfogadott rendeletek sürgőssége indokolt, egy esetben pedig helyesbítésre került sor.

A testületi üléseket követően az Önkormányzati Osztály felelős a közgyűlési határozatok kiadásáért az érintett szervezeti egységek, valamint a külső szervezetek részére, illetve a határidő lejártát követően a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés elkészítéséért. Nyilvántartásunk szerint 2015-ben 248 db közgyűlési határozat végrehajtási határideje járt le, melyek végrehajtásáról lejelentés készült. A testület 34 db határozat végrehajtási határidejét módosította, valamint 13 határozatot helyezett hatályon kívül (ezen belül 4 esetben a teljes határozatot, 9 esetben a határozat 1-1 pontját).

Az egyes szervezeti egységek által készített közgyűlési előterjesztések számát, valamint a végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza:

Szervezeti egység	Az osztályok által készített közgyűlési előterjesztések száma	Végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok száma
Önkormányzati Osztály	69	54
Főépítész Osztály	6	11
Műszaki Osztály	56	56
Közgazdasági Osztály	14	29
Humánigazgatási Osztály	36	41
Polgármesteri Kabinet	59	43
Szociális és Igazgatási Osztály	27	30
Ellenőrzési Osztály	2	2
Építésügyi Osztály	0	0
Adóosztály	7	0
Személyügy	23	19

A táblázatban egy-egy előterjesztés, határozat több szervezeti egységnél is szerepelhet, mivel az ügyek bonyolultsága, összetett mivolta miatt sok esetben egy anyag összeállításában több osztály is közreműködik, illetve a döntések végrehajtásában több felelős is meg van jelölve.

2015. évben is szükség volt valamennyi bizottság esetében rendkívüli ülések összehívására, melyek megtartására általában a közgyűlések ülése előtt került sor a közgyűlésen felvételre kerülő előterjesztések okán. A bizottsági ülések esetében több alkalommal fordult elő későbbi postázás vagy az anyag ülésen történő kiosztása.

A bizottsági ülések gyakoriságát, az általuk tárgyalt napirendek, valamint határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Bizottság	Ülések			Napirendek száma	Határozatok száma
	Rendes	Rendkívüli	Összesen		
Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközlő Bizottság	9	12	21	226	226
Gazdasági Bizottság	9	8	17	207	205
Pénzügyi Bizottság	9	5	14	93	91
Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság	10	11	21	166	678
Műszaki Bizottság	9	8	17	182	174
Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság	9	5	14	161	161

A bizottságok mellett az alábbi albizottságok, valamint szakmai bizottságok működtek 2015. évben:

A Közbiztonsági Albizottság 5, az Ifjúsági és Sport Albizottság 3, a Költségvetési Albizottság 8, a Lakásügyi Albizottság 8, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Albizottság 4 alkalommal ülésezett.

Az Ápolási Szakmai Bizottság az elmúlt évben nem ülésezett. A szakmai bizottság feladatai közé tartozott a méltányossági ápolási díj megállapítása, illetve a jogosultság felülvizsgálata esetén az ápolás megvalósulásának ellenőrzése érdekében környezettanulmány készítése. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. február 5-i ülésén alkotta meg a települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletét, melyben az önként vállalt feladatok körében megszűnt a méltányossági ápolási díj lehetősége, erre tekintettel a szakmai bizottság, illetve a tagjainak a megbízatása megszűnt.

A bizottságok, albizottságok, szakmai bizottságok munkájának segítése, az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságok mellett működő szakosztályokra.

A 19 településrészi önkormányzat az elmúlt évben összesen 103 határozatot hozott. A jegyzőkönyvek ellenőrzését követően a határozataikat végrehajtás céljából továbbítottuk az illetékes szakosztályok felé. A településrészi önkormányzatok részére valamennyi olyan közgyűlési előterjesztés megküldésre került, melyet a Közgyűlés SzMSz-e kötelezővé tesz.

Az Önkormányzati Osztály gondoskodik a közgyűlési, bizottsági, albizottsági és településrészi, valamint a nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyvek ellenőrzéséről, illetve megküldéséről a törvényességi felügyeletet gyakorló Zala Megyei Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár felületére történő feltöltés útján.

A munkatársak a közgyűlési tárgyalásra való előkészítés és a végrehajtás során kiemelt figyelmet fordítottak a törvényesség, jogszerűség követelményére, valamint az önkormányzat érdekeinek

védelmére. A Zala Megyei Kormányhivataltól az elmúlt évben törvényességi észrevétel nem érkezett.

A nyilvánosság biztosítása érdekében Zalaegerszeg város hivatalos portálján folyamatosan feltöltésre kerülnek a közgyűlések időpontjai, a közgyűlési előterjesztések, jegyzőkönyvek, önkormányzati rendeletek, valamint a város hivatalos közlönye.

II. SZEMÉLYÜGYI TEVÉKENYSÉG

2015-ben a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma december 31-i állapot szerint 178 fő, melyet az alábbi táblázatban mutatunk be:

Szervezeti egységek	Tisztviselők, vezetői megbízású köztisztviselők	Ügyintézők	Ügykezelők	Fizikai alkalm. és közalkal- mazott	Betöltetlen álláshelyek	Engedélyezett állás összesen
Vezetők	2	-	-	-	-	2
Közvetlen alárendeltek	-	3	-	-	-	3
Polgármesteri Kabinet	1	10	1	-	-	12
Humánigazgatási Osztály	1	8	1	-	-	10
Önkormányzati Osztály	5	18	8	8	-	39
Közgazdasági Osztály	5	13	1	-	-	19
Ellenőrzési Iroda	1	3	-	-	-	4
Adóosztály	3	14	2	-	-	19
Szociális és Igazgatási Osztály	4	18	3	-	-	25
Műszaki Osztály	6	23	2	-	-	31
Főépítési Osztály	1	3	1	-	-	5
Építéshatósági Osztály	1	7	1	-	-	9
Összesen:	30	120	20	8	-	178

A hivatalban a két fő személyügyi szakreferens alapvető tevékenysége az alábbi feladatok köré csoportosul:

- a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelőivel, munkavállalóival kapcsolatos mindennemű munkaügyi feladat ellátása;
- a Közgyűlés által kinevezett magasabb vezetőkkel – közalkalmazottak – kapcsolatos feladatok (megbízás, megszüntetés esetén előterjesztés elkészítése, kinevezések, jubileumi jutalmak, illetményemelésről szóló munkáltatói intézkedések, értesítések elkészítése);
- az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társaságok ügyvezetőivel kapcsolatos feladatok (megbízással, munkaviszonnyal kapcsolatos előterjesztések, megbízási szerződések elkészítése, a gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elkészítése, felülvizsgálata).

Januárban elkészítettük a minimálbér változása miatti illetményváltozásokról szóló értesítéseket. A szabadságolási terv elkészítéséhez január 31-ig megadtuk valamennyi köztisztviselő és munkavállaló 2015. évi rendes szabadságának(alapszabadság és pótszabadság), illetve a 2014. évben ki nem adott szabadságnapjainak számát.

Év elején nagy adminisztratív jellegű feladatot jelentett a teljesítményértékelésben, valamint a teljesítménycélok meghatározásának számonkérésében való közreműködés. Emellett a családi kedvezmény érvényesítésében, valamint a kompenzáció igénybevételére vonatkozó nyomtatványok kitöltésében, MÁK részére történő továbbításában vállaltunk aktív szerepet.

Valamennyi köztisztviselőt, munkavállalót, közalkalmazottat (intézményvezető) érintő feladat volt a kedvezményes utazásra jogosító utazási igazolványok elkészítése, átadása, nyilvántartása. Feladatként jelentkezett a hivatal valamennyi dolgozóját érintő cafetéria rendszerhez kapcsolódó sokrétű, pontos, naprakész feladatellátás.

Az elmúlt évben 40 főt terhelt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, melyet az érintettek június 30-ig tettek meg.

A polgármesteri hivatalban 2015. évben 22 fővel létesítettünk közszolgálati jogviszonyt. A Munkaügyi Központtal együttműködve közvetlen pályázatok útján a közfoglalkoztatási rendszerhez kapcsolódva a foglalkoztatásból eredő munkabérekhez és az azt terhelő járulékokhoz részesültünk támogatásban 5 fő esetében (összesen 4.116e Ft összegben), akiket munkaszerződéssel foglalkoztattunk.

2015-ben 9 fő köztisztviselő jogviszonya szűnt meg, ebből felmentéssel 2 főnek, áthelyezéssel 1 főnek, próbaidő alatt 1 főnek, lemondással 3 főnek és elhalálozás miatt 2 főnek.

Valamennyi képzésre kötelezett köztisztviselő tekintetében elkészítettük az éves továbbképzési tervét, majd ez alapján a hivatal továbbképzési tervét. Ez az úgynevezett ProBono felületen történt, ahol az év során folyamatosan figyelemmel kísértük az általuk teljesített képzéseket, szükség esetén képzésre fel, illetve képzésről lejelentkezéseket végeztünk. Emellett az év közben jelentkező igények szerint is koordináltuk a hagyományos képzésre jelentkeztetéseket (pl. mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése). Az elmúlt évben ügykezelői alapvizsgát 3 fő, közigazgatási alapvizsgát 5 fő, közigazgatási szakvizsgát 3 fő tett.

A Város Napja (május 13.) alkalmából 2 fő kapott elismerést: 1 fő szakmai tanácsadói, 1 fő szakmai főtanácsadói kitüntető címben részesült. Július 1-jén a Köztisztviselők Napja alkalmából munkájuk elismeréseként 7 fő részesült tárgyjutalomban.

Jubileumi jutalomban az év során 30 év közszolgálati jogviszony alapján 2 fő, 35 év közszolgálati jogviszony alapján 1 fő, 40 év közszolgálati jogviszony alapján 2 fő részesült.

4 fő részére biztosítottunk lakhatással kapcsolatos munkáltatói kölcsönt.Családalapítási támogatásban 3 fő, temetési segélyben 6 fő részesült.

A nyugállományú köztisztviselőkkel történő folyamatos kapcsolattartás és gondoskodás során ebben az évben 1 fő részesült eseti szociális segélyben 50.000,-Ft/fő összegben, 3 fő

nyugalmazott köztisztviselő hunyt el, hozzátartozójuk részére 150.000.- Ft/fő temetési segély került kifizetésre.

Az elmúlt évek szép hagyományát követve 110 fő nyugdíjas dolgozónknak decemberben Nyugdíjas találkozót szerveztünk.

A polgármesteri hivatalban az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan ez évben is több felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részére biztosítottunk lehetőséget a kötelezően előírt szakmai gyakorlat letöltésére, valamint segítséget a szakdolgozatuk elkészítésében. Két duális képzésben tanuló hallgatót foglalkoztatunk munkaszerződés keretében a főiskolai tanulmányaik ideje alatt.

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál az ügyvezetőknek ez évben is vagyonyilatkozatot kellett tenniük. A Zala-Depo Kft-nél és a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-nél az ügyvezetők megbízatása a közgyűlés döntése alapján meghosszabbításra került.

Intézményvezetői pályáztatás 5 esetben történt (Keresztury Dezső VMK, KKGESZ, ZegESZ, IGESZ, Tourinform Iroda). Gazdasági vezetői megbízás meghosszabbítására 2 intézménynél (Hevesi Sándor Színház, ZeGESZ), míg új gazdasági vezető választására az IGESZ-nél került sor.

A Polgármesteri Hivatalban egy esetben került pályázat kiírásra, a közmű- és mélyépítő szakreferensi munkakört pályáztattuk meg.

A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Munkaügyi Központjával együttműködve szerveztük meg a központi forrásból finanszírozott nyári diákmunkát. A diákok foglalkoztatásában 4 intézmény (ZegesZ, Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda, Egyesített Bölcsődék és a Polgármesteri Hivatal) vett részt. A programban összesen július-augusztus hónapban 20 fiatal nyári foglalkoztatását oldottuk meg.

III. ÚJ FELADATOK

2015-ben az alábbi új feladatok jelentkeztek:

A **személyügyi kollégák** részéről a Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (KIR) folyamatos használata mellett az év második felében az újonnan bevezetésre – és mindennapi munkavégzésre a mai napig sem teljesen alkalmas - KIRA program tesztelésével kapcsolatosan jelentkezett többletfeladat. A 2015. november 01. óta működő KIRA rendszer működőkép telensége a mindennapi munkát rendkívül megnehezíti mind a mai napig.

Az **Építéshatósági Osztály** tevékenységét illetően a 2015. év utolsó napjaiban megjelenő módosított jogszabályok és új kormányrendelet alapjaiban változtattak egyes eljárásaikon. Elsősorban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvény (Ket.) által bevezetett kötelező ún. „függő hatályú döntés” alkalmazása nem egyszerűsíti az eljárásokat, továbbá félő, hogy sokkal inkább megzavarja az ügyfeleket annak megértése, hogy ezen döntési forma mit is jelent a valóságban, mikor és mire jogosíthatja fel a kérelmezőt és az ellenérdekű ügyfeleket. Kiseb b jogszabályváltozások következtében ügytípusokat más hatósághoz telepítettek, például szakhatósági állásfoglalásokat a helyi jegyzőhöz.

A **Szociális és Igazgatási Osztály Általános igazgatási és lakásgazdálkodási csoportjánál** új feladatként jelentkezett 2015. szeptember 1-től az ingatlanvégrehajtások bejelentésének igazolása.

2015. évben az **Adóosztályon** új feladatként jelentkezett az építményadó, a magánszemélyek kommunális adójának bevezetése, illetve a helyi jövedéki adóval kapcsolatos adóztatási feladatok ellátása. Az adóbevallások benyújtásához több mint 8000 adózó részére küldtünk ki adóbevallásokat, helyi rendeletet a megfelelő tájékoztatókkal. A magánszemélyek kommunális adójáról szóló önkormányzati rendelet szerint a magánszemélyt abban az esetben terheli adófizetési kötelezettség a lakása után, ha Zalaegerszegen nem rendelkezik állandó lakóhellyel.

Év közben új feladatként jelentkezett a **Műszaki Osztályon** a Modern Városok Program keretén belül megvalósítandó projektek előkészítési munkája. A Terület – és Településfejlesztési Operatív Programban megvalósítandó projektekhez tartozó pályázati kiírások év közben nem jelentek meg, így az egyes indikátorok pontos ismerete nélkül a szakmai előkészítő munka megkezdődött ugyan, de nem tudott kiteljesedni.

Új feladatként jelentkezett és több hetes munkát igényelt a **Közgazdasági Osztály Üzemgazdasági csoportjától** a 2014. évi állami hozzájárulások Kincstári ellenőrzéséhez kapcsolódó új rendszerű elszámoltatás. Az elszámoltatás egy olyan kimutatás elkészítésén alapult, amelyben az önkormányzat éves gazdálkodási adatait COFOG (Kormányzati funkciók) szerinti besorolás szerint, a bevételeket és az abból finanszírozott kiadásokat szembeállítva mutatta be.

IV. KÖZBESZERZÉSEK

A 2016. március 3-i közgyűlésen a „Tájékoztató a Beszerzési Testület 2015. évi munkájáról” c. előterjesztést külön napirendi pont keretében tárgyalja a testület.

V. PÁLYÁZATOK

2015. évben több EU forrásból és egyéb hazai forrásból támogatott pályázati projekt megvalósításán dolgoztunk, illetve újakat is nyújtottunk be, amelynél a Műszaki Osztály munkatársai biztosították/biztosítják a projektmenedzsmentet, illetve a szakmai irányítást, valamint esetenként a közreműködést.

Az önkormányzatunk - a 2014. és **2015. években benyújtott EU-s pályázatokon** - 2014-ben 247 millió forint, **2015-ben 388,17 millió forint összegű támogatást** nyert el.

2015-ben az alábbi új **Európai Unió pályázatok benyújtására**, és a Támogatási Szerződések megkötésére került sor:

Ssz	Projektazonosító	Projekt megnevezése	Összes elszámolt költség eFt	Támogatás intenzitása %	Elnyert támogatás eFt
1.	KEOP-5.7.0/15-2015-0109	A zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola és AMI energetikai korszerűsítése	149 299	100	149 299
2.	KEOP-5.7.0/15-2015-0127	Kölcsény Ferenc Gimnázium és Landorhegyi Integrált Óvoda épületeinek energetikai korszerűsítése	149 999	100	149 999
3.	KEOP-4.10.0/N/14-2014-0118	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában fotovoltaikus rendszer kialakítása	28 874	100	28 874
4.	TÁMOP 4.2.1C-14/1/Konv-2015-0006	„Pannon-Tudás-Park” A Pannon Növekedési Zóna tudástranzfer tevékenységének fejlesztése a felsőoktatási, az önkormányzati és az ipari szféra együttműködésében	60 000	100	60 000
1-4. ÖSSZESEN			388 172		388 172

A KEOP-5.7.0/15 pályázati konstrukcióra benyújtott projektjeink eredményeként javult az oktatási intézmények épületeinek energiahatékonysága: mindösszesen 165 t/év CO₂ kibocsátás csökkenés, továbbá jelentős energia megtakarítás, és ezzel összefüggésben a működési költségek csökkentése érhető el.

A KEOP-4.10.0/N/14 konstrukcióba tartozó fotovoltaikus rendszer beépítésével a Polgármesteri Hivatal éves villamos-energia fogyasztásának 25-30%-a, a hivatal működési költségeiből pedig évente ~2 millió Ft takarítható meg.

A TÁMOP pályázat során együttműködtünk konzorciumi szerződés keretében a Pannon Egyetemmel és Nagykanizsa, valamint Veszprém Megyei Jogú Városokkal.

2015-ben hazai költségvetési forrásra benyújtott pályázatok:

a Stratégiai és Pályázati Csoport által készített **4 pályázat:**

- Bethlen Gábor Alaphoz benyújtott pályázat, mely Marosvásárhely, Nyáradszereda és Barót testvértelepülésekkel való együttműködést erősíti 1 millió Ft támogatásban részesült
- Köztársaság útja burkolat felújítási munkái
- a Zalaegerszegi Belvárosi II. számú Óvoda Petőfi utcai Tagóvodája melegítő-tálaló konyhájának felújítása
- a Zalaegerszegi Szociális és Gyermejkölési Alapszolgáltatási Társulás által fenntartott IDŐSEK GONDOZÓ HÁZA régi, 24 férőhelyes vizesblokkjának felújítása.

Az utóbbi 3 pályázat forráshiány miatt került elutasításra.

a Városüzemeltetési Csoport által készített **1 pályázat:**

- a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz benyújtott pályázat „A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatására”. Az önkormányzat 27.342,-eFt támogatást nyert, melyet külön megállapodás keretében az Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt-nek adott át a helyi közlekedés működtetésének, folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak finanszírozására.

2015. évben megvalósítás alatt álló, valamint befejezett jelentősebb pályázati projektek:

Ssz	Projektazonosító	Projekt megnevezése	Összes elszámolható költség eFt	Támogatás intenzitás %	Elnyert támogatás eFt
1.	KEOP-1.1.1/C/13-2013-0016	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város települési szilárd hulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark fejlesztése	259 900	95	246 905
2.	KEOP-2.4.0/B/2F/10-11-2012-0005	Zalaegerszeg, Buslakpusztai bezárt települési hulladéklerakó okozta szennyezés lokalizációja - II. ford. projekt megvalósítás	758 846	100	758 846
3.	KEOP-5.5.0/A/12-2013-0191	Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen, I. ütem	581 005	85	493 854
4.	KEOP-5.5.0/A/12-2013-0182	Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen, II. ütem	584 387	85	496 729
5.	KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0016	Zalaegerszeg, elővárosi közlekedés fejlesztése, projekt előkészítés	261 239	100	261 239
6.	KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019	Zalaegerszeg, intermodális közösségi közlekedési csomópont létesítése, projekt előkészítés	342 265	100	342 265
7.	NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005	Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen II	725 000	100	725 000
8.	NYDOP-3.1.1/B2-12-k1-2013-0001	Szociális városrehabilitáció Zalaegerszegen	410 499	100	410 499
9.	NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0001	Zalaegerszegi közösségi közlekedés komplex fejlesztése	309 202	100	309 202
10.	NYDOP-3.1.1/B-2009-0005	Zalaegerszeg történelmi városközpont rehabilitációs és revitalizációs program (konzorciumi partnerekkel együtt)	1 497 864	60,1	900 843
11.	TÁMOP 4.2.1C-14/1/Konv-2015-0006	„Pannon-Tudás-Park” A Pannon Növekedési Zóna tudástranszfer tevékenységének fejlesztése a felsőoktatási, az önkormányzati és az ipari szféra együttműködésében	60 000	100	60 000
12.	EBR 42 igénylészazonosító: 204 735	Vis maior pályázat árvízvédelem és partfalomlás helyreállítás 2014.	18398	70	12 879
	1-11. ÖSSZESEN		5 808 605		5 018 261

Befejezett, fenntartási időszakban levő projektek, melyekkel kapcsolatban utógondozási feladatokat végeztünk 2015. évben így különösen: fenntartási jelentések készítése, közreműködő szervezet fenntartási helyszíni ellenőrzésének biztosítása.

A) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázatai

- Közvilágítási rendszer korszerűsítése, energiahatékonyság fokozása, KEOP-5.1.0-2008-0039
- Zalaegerszegi városháza energiahatékonyságának fokozása KEOP-5.1.0-2008-0062
- Autóbusz-öblök építése Zalaegerszegen NYDOP-3.2.1/B-2008-0007
- Béke ligeti Általános Iskola akadálymentesítése, NYDOP-5.1.1/C-09-2009-0001
- A Berzsenyi úti rendelőkompexum korszerűsítése és akadálymentesítése, NYDOP-5.2.1/A-2008-0032

- Körzeti orvosi rendelő komplexum építése Zalaegerszegen, NYDOP-5.2.1/A-09-2010-0017
- A Göcseji – Mártírok – Köztársaság úti csomópont átépítése, NYDOP-4.3.1/C-09-2009-0001
- Hock János – Bíbor utcai csomópont korszerűsítése NYDOP-4.3.1/C-09_2-2010-0005
- A zalaegerszegi Kis utcai Tagóvoda fejlesztése, NYDOP-5.3.1/B-09-2010-0008
- Úrhajós tagbölcsőde fejlesztése NYDOP-5.1.1/B-11-2012-0001
- a ZALAI SPA regionális hulladékgazdálkodási projekt
- Zala jobb parti városrész csapadékvíz-elvezető hálózat rekonstrukciója, fejlesztése NYDOP-4.1.1/1-B-2f-2009-0010
- KEOP 1.3.0/09-11-2013-0013 Zalakeop ivóvízminőség javító program

B) Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás által benyújtott pályázatok utógondozása (a Stratégiai és Pályázati Csoport 2 munkatársának kapcsolt munkaköri feladataként)

- TÁMASZ L00143-határon átnyúló projekt – Szociális hálózatfejlesztés a határ mentén
- NÁRCISZ L00172 - határon átnyúló projekt – Hospice gondozási modellprogram a határ mentén
- Norvég Alap pályázat- 0066/NA/2006-2/ÖP-5- Útlevel az egészséghez
- CÉDE – Közfoglalkozáshoz kötődő eszközbeszerzés a zalaegerszegi kistérségben
- TÁMASZ- Kistérségi Intézmény az észak-zalai és őrési szociális hálóban NYDOP-5.5.1/A-2008-0002
- Kiút a hátrányos helyzetből - TÁMOP 1.4.3.-10-2-2F-2011-0010

Különösen az EU forrásból támogatott pályázati projektek előkészítése és megvalósítása több költségvetési éven át zajlik, illetve a támogatások felhasználásával kapcsolatos utóellenőrzések és jelentések még évekig adnak feladatot. Az EU-s **projektek végrehajtásával kapcsolatban keletkezett összes dokumentumot** (elkülönített számviteli nyilvántartás, közbeszerzési dokumentumok, szerződések, számlák, kifizetést igazoló dokumentumok, teljesítésigazolások, szállítólevelek, menedzserek bérszámfejtései, a bérek kifizetései, stb.) **a Támogatási Szerződés szerint elkülönítetten kell nyilvántartani és a projekt zárását követő 10 évig megőrizni.**

A Közgazdasági Osztálynak szinte minden önkormányzat által benyújtott pályázatalőkészítési, készítési munkafolyamatában szükséges a közreműködése, az osztály munkatársai biztosítják, hogy a finanszírozáshoz szükséges dokumentumok rendelkezésre álljanak, számos projekt esetében látták el az operatív pénzügyi-gazdasági feladatokon túl a támogatás lehívását, elszámolását, az adatszolgáltatást. 2015. év végéig valamennyi uniós projekt lezárult, megtörtént azok pénzügyi elszámolása, számviteli üzembe helyezése. A projektzáráshoz kapcsolódó feladatok – záró elszámolások, ellenőrzésekben való közreműködés, aktiválások – különösen az év második felében jelentettek többletmunkát az osztály dolgozóinak számára.

VI. KÜLSŐ ÉS BELSŐ VIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK

Az elmúlt évben a Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzés során ellenőrizte a **személyügyi tevékenységet**, melynek során a vezető munkakört betöltő közszolgálati tisztviselők jogviszony létesítésének, megszűnésének, megszüntetésének gyakorlatát, a foglalkoztatási jogviszonyban

álló polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző illetmény megállapításának, valamint a vezetői munkakört betöltő köztisztviselők illetmény-megállapítási gyakorlatát vizsgálta. Az ellenőrzés intézkedést igénylő hibát nem tárt fel.

A **Polgármesteri Kabinet** munkájához kapcsolódóan 2015. decemberében kezdődött az Állami Számvevőszék vizsgálata, ami a Polgármesteri Hivatal és a Zala-Depo Kft. közötti kapcsolat szabályosságát vizsgálja a 2011-2014-es időszakra vonatkozóan. A Hivatal részéről lezárult az ellenőrzés, azonban a Kft-nél még a mai napig folyik az Állami Számvevőszék vizsgálata, így az ellenőrzés eredményéről még nem kaptunk hivatalos tájékoztatást.

A **Szociális és Igazgatási Osztály Szociálpolitikai csoportjánál** a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának Szociális és Gyámhivatali Osztálya 2015. december hónapban indított vizsgálatot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyintézésének ellenőrzésére, a vizsgálat azonban még nem zárult le.

A **Műszaki Osztály** munkájához kapcsolódóan a beszámolási évben külső szervezet 44 esetben végzett ellenőrzést. A tételes kimutatás a beszámoló 3. sz. mellékletében található. 37 ellenőrzés az EU pénzügyi forrás bevonásával megvalósuló, illetve megvalósított projektekre vonatkozott, melyeket a Közreműködő Szervezetek végezték el:

- a vizsgálatok többségében, 27 esetben, a megvalósítás alatt lévő *”Zalaegerszeg, történelmi városközpont rehabilitációs és revitalizációs program”*, a *„Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen”*, valamint a *„Szociális Városrehabilitáció Zalaegerszegen”* elnevezésű kiemelt projektek előrehaladását ellenőrizték.
- afenntartási időszakban levő projekteket érintően 6 esetben utánkövetéses helyszíni ellenőrzés volt (Pl.: *Kis utcai óvoda fejlesztése, Csillagközi óvoda korszerűsítése, Fogyatékkal élők nappali intézményének fejlesztése, Autóbusz öblök építése, belvárosi kerékpárút építése*).
- tervezett záró helyszíni ellenőrzésre 4 esetben – *a Szociális Városrehabilitáció Zalaegerszegen”, a ”Zalaegerszeg, Búslakpusztai bezárt szilárd hulladéklerakó okozta szennyezés lokalizációja”, ” ZMJV települési szilárd hulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark fejlesztése” és a „Fotovoltaikus rendszer kialakítása” c. projektekre vonatkozóan* - került sor.

A fentiekén kívül a Magyar Államkincstár végezte el - az önkormányzati fejlesztések területi kötöttség nélkül támogatására szolgáló, hazai költségvetési CÉDE forrásból megvalósult - *”Közfoglalkoztatáshoz kötődő anyag és eszközbeszerzés a Zalaegerszeg Kistérségben”* c. projekt záró ellenőrzését.

Az ellenőrzéseket követő szükséges intézkedésekre, beavatkozásokra a vizsgálatok felénél kellett, hogy sor kerüljön. A 3. sz. mellékletben található táblázatból az is látható, és pozitíven értékelhető, hogy a szükséges beavatkozások, hiánypótlások nem jelentősek, több esetben más szervek, hatóságok általi ügyintézés elhúzódására vezethetők vissza.

A Magyar Államkincstár a 2014. évi állami hozzájárulások felhasználásáta **Közgazdasági Osztály** által kidolgozott tételes kimutatás alapján vizsgálta, a felülvizsgálat megállapításairól értesítés még nem érkezett.

A Nemzeti Adóhivatal 2015. év során két alkalommal végzett vizsgálatot az önkormányzatnál általános forgalmi adó adónemben. 2015. februárban a január és február hónapokra, július

hónapban pedig a június hónapra vonatkozó adóbevallásra terjedt ki a vizsgálat. Az ellenőrzést követően megállapítást egyik alkalommal sem tettek.

Az Állami Számvevőszék a Megyei Múzeumnál és a Zala-Depo Kft-nél kezdett ellenőrzést 2015. évben. Az osztálynak a Múzeum vonatkozásában, mint fenntartó, a Zala-Depo Kft. vonatkozásában, mint tulajdonos az Önkormányzat és a Kft. közti pénzügyi kapcsolatról kellett információt szolgáltatni a megküldött kérdőív alapján. A vizsgálatok még nem zárultak le.

A hivatali belső ellenőr 2015. február hónapban a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város által fenntartott intézmények és a Polgármesteri Hivatal esetében a **2014. évi kötött felhasználású normatív hozzájárulások és a központosított állami támogatások elszámolását ellenőrizte.** Megközelítően 60 különféle normatíva jogcímen számolt el az önkormányzat a költségvetéssel. Az ellenőrzés végrehajtását nehezítette, hogy a központi költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatások felhasználásáról minden évben másként kellett elszámolni. Az átalakult központi elszámoltatási gyakorlatnak megfelelően, a Közgazdasági Osztályon ki kell alakítani egy olyan monitoringrendszert, amely alkalmas arra, hogy az intézményi kötött és központosított normatívák felhasználását év közben is figyelemmel kísérik, és amellyel azok elszámoltatását rövid határidőn belül megoldják.

2015-ben a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésére munkaterv szerint előirányzott három feladat **az önkormányzati vagyongazdálkodásra, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségére, valamint a 2015. évi pályázaton a fotovoltaikus rendszer kialakítása projektre nyert összeg támogatási szerződés szerinti teljesítésének vizsgálatára irányult.** A „Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában fotovoltaikus rendszer kialakítása” c. KEOP-4.10.0/N/14-2014-0118 számú projekt ellenőrzése szerint a Műszaki Osztály, illetve a hivatal munkatársai szabályosan, a pályázati feltételeknek, a támogatási szerződéseknek megfelelően, szabályszerűen bonyolították le a beruházást, a projektet. *Avagyongazdálkodás szabályszerűségének* ellenőrzése több hiányosságot, eltérést felsorol. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának helyszíni ellenőrzésére 2015. év végén és 2016. első hónapjaiban kerülhetett sor.

VII. HATÓSÁGI ÜGYEK ÉS ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

A hivatalnak a közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) előírásait kell alkalmazni.

A 2015. év során hatósági eljárásokban hozott döntések, azok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	Adóosztály	Építéshatósági Osztály	Szociális és Igazgatási Osztály	Műszaki Osztály	Humánigazgatási Osztály	Önkormányzati Osztály	Össz.
Határozat	0	480	8438	75	533	0	9526
Egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat	0	0		0	0	0	0
Hatósági bizonyítvány	885	371	0	0	0	0	1256
Hatósági igazolvány	0	0	84	0	0		84
Hatósági szerződés	0	0	0	0	0	0	0
Ket. 30. §-a alapján történő elutasítás	0	0	1	2	0	0	3
Ket. 31. §-a alapján történő megszüntetés	0	22	98	2	0	10	132
Egyéb végzés az I. fokú eljárásban	0	1376	749	69	2	18	2214
Végrehajtási eljárásban hozott végzés	0	6	88	13	0	0	107
Döntés kiegészítése vagy kijavítása	0	21	1	0	0	0	22
Fellebbezések száma	31	5	17	7	0	0	60
Saját határákörben visszavonta	12	0	2	4	0	0	18
Saját hatáskörben módosította	4	1	0	1	0	0	6
Másodfokon eljáró szerv helybenhagyta	5	1	7	0	0	0	13
megváltoztatta	1	0	0	0	0	0	1
megsemmisítette	1	0	0	0	0	0	1
megsemmisítette és új eljárásra utasította	0	0	3	2	0	0	5
Fellebbezést az ügyfél visszavonta	0	0	4	0	0	0	4
Bírósági felülvizsgálat	0	0	8	0	0	0	8
Másodfokú, vagy bírósági elbírálás folyamatban van	6	3	1	0	0	0	10
Újrafelvételi eljárások száma	0	0	0	0	0	0	0
Felügyeleti eljárás	0	0	0	0	0	0	0

Ügyészi fellépés	0	0	0	0	0	0	0
------------------	---	---	---	---	---	---	---

Az érdemi döntésekhez képest (9529 db) a jogorvoslatok száma elenyésző (68 db), mindössze 0,71%. A fellebbezések tekintetében a II. fokú hatóság 13 esetben helybenhagyta a döntést, 4 esetben pedig az ügyfél vonta vissza a fellebbezést. Mindösszesen 7 esetben került sor az I. fokú döntés megváltoztatására, megsemmisítésére, illetve megsemmisítésre és új eljárásra utasításra. A szakmai kontroll megfelelését a statisztikai adatok igazolják.

Késedelmes hatósági ügyintézés miatt a Ket. szerint az általános tételű eljárási illetéket a központi költségvetésnek meg kell fizetni, illetve az állampolgárnak vissza kell utalni. Az elmúlt évben nem volt ilyen eset.

Az ún. központi iktató munkatársai végezték 2015. év folyamán a Személyügy, az Adóosztály, az Ellenőrzési Osztály, a Közgazdasági Osztály, az Önkormányzati Osztály, a Műszaki Osztály, a Főépítési Osztály, az Építéshatósági Osztály, a Humánigazgatási Osztály valamint a Szociális és Igazgatási Osztály Anyakönyvi és nyilvántartási csoportja fenti iratkezelési feladatait. Az alábbi táblázat a 2015. évben iktatott ügyiratok számát mutatja be szervezeti egységenként:

Szervezeti egység	Főszámon iktatott iratok száma	Alszámon iktatott iratok száma	Gyűjtőszámon iktatott iratok száma	Hátralékos ügyiratok száma
Szociális és Igazgatási Osztály	8825	41573	-	6
Adóosztály	29263	70025	1094	-
Önkormányzati Osztály	1978	10189	2248	-
Műszaki Osztály	1888	20231	4797	-
Polgármesteri Kabinet	151	1538	-	-
Építéshatósági Osztály	1580	7458	-	-
Közgazdasági Osztály	178	1674	-	-
Főépítési Osztály	196	1433	-	-
Ellenőrzési Osztály	42	428	-	-
Humánigazgatási Osztály	1047	5809	-	-
Személyügy	222	1092	227	-
Vezetők	15	44	-	-
Összesen:	45385	161494	8366	6

A Polgármesteri Hivatalban összesen rögzített ügyiratok 2015. évben főszámon 45.385 db (5,3%-al több a 2014. évi számadatokhoz képest), alszámon 161.494 db, (0,7%-al kevesebb a 2014. évi számadathoz képest). A gyűjtő alszámok rögzítése esetében nagy könnyebbséget jelentett, hogy az Adóosztály által készített értesítők csoportos iktatása 2015. évtől nem vált szükségessé, így gyűjtő alszámon 8.366 db irat került iktatásra.

Egyes osztályok munkája - jellegükből adódóan - az ügyiratok számával nem mérhető, mivel a feladatok megvalósítása egyedi megoldásokat és eltérő időráfordítást kíván. A fejlesztési

feladatok lebonyolítása, a költségvetéssel kapcsolatos teendők, a különböző rendezvényszervezések, egyeztetések, helyszíni bejárások, műszaki ellenőrzések, pályázatokkal kapcsolatos tevékenységek (jelentések, támogatás lehívások, ellenőrzések stb.) időigénye jelentős, ügyirat viszont kevesebb keletkezik.

VIII. PERES ÜGYEK

Az önkormányzat peres ügyeinek intézése részben a Jogi Csoport, részben pedig a jogi képvisellel megbízott ügyvéd feladata. A peres ügyek száma 2015. évben is alacsony volt.

I. 2015. évben a Jogi Csoport jogtanácsosa 3 peres ügyben látta el az önkormányzat képviselét:

1. Alperes: Zala Megyei Kormányhivatal és ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: kisajátítási ügyben hozott közigazgatási határozat felülvizsgálata

Részítélet egyik felperes vonatkozásában 2014. áprilisában született, a kártalanítás összegét a bíróság felemelte. 2015. márciusában folytatódott a per a másik felperes jogutódja tekintetében, akivel egyezséget kötöttünk elfogadva a felemelt kártalanítási összeget.

2. Alperes: Zala Megyei Kormányhivatal és ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: kisajátítási ügyben hozott közigazgatási határozat felülvizsgálata

Ítélet 2014. márciusában született, a bíróság a felperesek kereseti kérelmét elutasította. A felperesek felülvizsgálati kérelmet nyújtottak be a Kúriához, 2015. februárjában a Kúria a bíróság ítéletét hatályában fenntartotta.

3. Alperes: ZMJV Önkormányzata (XIV. rendű alperes)

Per tárgya: elbirtoklás megállapítása

(26960 hrsz-ú, szőlő megnevezésű, 379 m² nagyságú ingatlan 72/720-ad önkormányzati tulajdoni hányada, valamint 26959 hrsz-ú, rét megnevezésű, 447 m² nagyságú ingatlan 72/720-ad önkormányzati tulajdoni hányada)

Az alperesi nyilatkozatban az elbirtoklás tényét elismertük, a következő tárgyalási nap: 2016.03.22.

II. 2015. évben 1 folyamatban lévő, a búslakpusztai hulladéklerakó bővítésével kapcsolatos kisajátítás peres ügyében eseti megbízással járt el ügyvéd az önkormányzat képviselében:

Alperes: Zala Megyei Kormányhivatal és ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: kisajátítási ügyben hozott közigazgatási határozat felülvizsgálata

A Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2014. december 3. napján hozott jogerős közbenső ítélete ellen a felperesek felülvizsgálati kérelmet nyújtottak be. A Kúria 2015. december 9. napján hozott ítéletével a közbenső ítéletet hatályában fenntartotta, a felpereseknek a kisajátítás jogalapját vitató keresetét elutasította.

III. 2015. évben 7 folyamatban lévő peres ügyben állandó megbízással rendelkező ügyvéd járt el az önkormányzat képviselében (Káldi és Rumi Ügyvédi Iroda):

1. Alperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: szerződés érvénytelenségének megállapítása

A felperesek szerződés érvénytelenségének megállapítása iránt indítottak pert 19.P.20.211/2013. sz. alatt Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata alperes ellen. A felperesek keresetükben elsősorban a 2011. december 30. napján a Zalaegerszeg 0788/76 hrsz.-ú szántó és a Zalaegerszeg 3092/A/36 hrsz.-ú lakás ingatlan vonatkozásában megkötött adásvételi szerződések (csereszerződés) érvénytelenségét kérték megállapítani megtévesztés, illetve feltűnő értékaránytalanság címén. A Zalaegerszegi Járásbíróság hosszadalmas bizonyítási eljárást követően – a szakértői véleményt is figyelembe véve – a felperesek követelését megalapozatlannak ítélte és a keresetet elutasította.

A felperesek az elsőfokú döntést jogorvoslattal támadták meg és a másodfokú eljárásban újabb bizonyítási indítványokat terjesztettek elő. A 3.Pf.21.079/2015. számú eljárás jelenleg a felperesi jogi képviselő indítványára alperesi jóváhagyással szünetel.

2. Alperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: vállalkozói díj megfizetése

A Zalaegerszegi Törvényszék, majd a Pécsi Ítéltábla a 2011. március 8-án létrejött vállalkozási szerződésből (Piac tér térfelszíni munkálatai) fakadóan megállapította az alperes a fizetési kötelezettségét. A K+K Bau Profil Zrt., mint vállalkozó a vállalkozási díj egy részét engedményezte, így a Kbt. által szabályozott kifizetési rend sérült. Ennek ellenére a Zalaegerszegi Törvényszék, majd a Pécsi Ítéltábla is úgy döntött, hogy az alperesnek közvetlenül az engedményeseknek kell teljesítenie. A Kúria a Pécsi Ítéltábla jogerős ítéletét hatályában fenntartotta.

3. Felperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: 10.000.000,- Ft kártérítés és járulékai megfizetése

Az önkormányzat 2003. május 22. napjától kezdődően határozatlan időre haszonbérbe adta a kizárólagos tulajdonát képező, zalaegerszegi ingatlan-nyilvántartásba Zalaegerszeg 15433 hrsz. alatt felvett, „Aquapark” megnevezésű, 8,5 ha alapterületű ingatlant, az ingatlanon található valamennyi felépítménnyel, létesítménnyel együtt. A haszonbérlő a haszonbérleti szerződést 2009. szeptember 4. napján a szezon végére szóló hatállyal felmondta. A felek között az átadás-átvétel során nem alakult ki egyetértés a szerződéses időszak alatt a haszonbérlő feladatát képező medencék elmaradt, hiányos munkáival kapcsolatban. Az alperes Aquaplus Kft. többletköltségei vonatkozásában viszonkeresetet indított az Önkormányzat ellen. A per a Zalaegerszegi Járásbíróság előtt folyamatban van, 2015. decemberében igazságügyi műszaki szakértő helyszíni szemlét tartott, a szakvélemény még nem készült el.

4. Alperes: ZMJV Önkormányzata I. r., Aquaplus Kft. II. r.

Per tárgya: tartozás fenn nem állásának megállapítása, stb.

A felperes az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon (Zalaegerszeg 0737/49 hrsz.) kempingházakat létesített, amihez hitelintézeti kölcsönt vett fel, és az azt biztosító jelzálogjogot az ingatlanra bejegyezték. A felek 2012. június 8-án ráépítést megállapító és földhasználati jogot alapító szerződést kötöttek azzal, hogy a kempingházak tulajdonjogát a felperes szerzi meg, de 2012. augusztus 15. napjáig gondoskodik a jelzálogjog törléséről. Amennyiben ez nem történik meg, úgy az évi 1.200.000.-Ft+ÁFA földhasználati díj kétszeresére emelkedik. A Zalaegerszegi Járásbíróság megállapította, hogy a mindösszesen 4.238.700.-Ft követelés a felperes terhére nem áll fenn. Az önkormányzat az ítélet ellen fellebbezéssel élt, a Zalaegerszegi Törvényszék a felperes keresetét elutasította, azaz a kifogásolt tartozás az Önkormányzat felé fennáll. A másodfokú ítélet ellen a felperes felülvizsgálati kérelmet nyújtott be. A Kúria előtt a felülvizsgálati eljárás folyamatban van.

5. Felperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: szerződésből eredő követelés

A felek között együttműködési megállapodás jött létre a Gébárti Szabadidőközpont területén fedett termálfürdő és szálloda létesítése érdekében. Az Aquaplus Kft. vállalta, hogy a létesítményeket legkésőbb a fedett fürdőre vonatkozóan 2006. október 1-jéig, a szállodára vonatkozóan 2007. április 30-ig felépíti, azokra ezen időpontig jogerős használatbavételi engedélyt szerez, illetve ott a rendeltetés szerű működést megkezdi. Kötelezte magát arra, hogy az itt írt határidő eredménytelen elteltét követő hónap utolsó napjától naponta 200.000,- Ft, azaz kétszázézer Ft összegű, legfeljebb 100.000.000.-Ft késedelmi kötbért fizet Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata részére. Az alperes a kötbér fejében termálvíz-kutat fúrt. Az önkormányzat a késedelmi kötbér esedékessége és a termálvíz-kút átadása közötti időre késedelmi kamatot számított fel. Az önkormányzat késedelmi kamat követelését a Szegedi Törvényszék és a Szegedi Ítéltábla nem találta megalapozottnak. Az önkormányzat a másodfokú ítélet ellen felülvizsgálati kérelmet nyújtott be. A Kúria előtt a felülvizsgálati eljárás folyamatban van.

6. Alperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: tulajdonjog megállapítása

A felperes a Zalaegerszeg 0233 hrsz-ú ingatlanra elbirtoklás címén tulajdonjog megállapítását kéri. A per a Zalaegerszegi Járásbíróság előtt folyamatban van.

7. Alperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: elbirtoklás megállapítása

A felperes a Zalaegerszeg 28765 hrsz-ú ingatlanra elbirtoklás címén tulajdonjog megállapítását kéri. A per a Zalaegerszegi Járásbíróság előtt folyamatban van.

IX. HIVATALI INFRASTRUKTÚRA

Az elmúlt évben is törekedtünk arra, hogy a hivatalba érkezőket rendezettség fogadja, az ügyintézőket a munkájukhoz szükséges eszközökkel – irodaszerek, nyomtatványok, gépkocsi igények – ellássuk.

A Polgármesteri Hivatal költségvetésébe tartozó **felújítások, beruházások**, illetve nagyobb **beszerzések**:

- Informatikai célú beruházásokra összesen 16.468 e Ft-ot költöttünk: az Adóosztály részére nyomtatót, borítékológépet vásároltunk az ehhez szükséges szoftverrel együtt; számítógépeket, monitorokat, notebook-okat szereztünk be, valamint a Szociális és Igazgatási Osztály tárgyalójába egy keverőerősítő berendezést.
- Bútorok beszerzésére összesen 2.966 eFt-ot fordítottunk: irattárba salgópolc elemeket; irodákba asztalokat, forgó- illetve tárgyalószékeket, konténereket, szekrényeket, polcokat, fogasokat, kiegészítőket, erkélyre virágládákat, fém öltözőszekrényeket vásároltunk illetve készítettünk.
- Eszközbeszerzés keretében a szerver szobába szükségessé vált klímaberendezést szereltettünk, iratmegsemmisítőt, fűnyírót, mobil telefonokat, fényképezőgépeket, alulétrát, kávéfőzőket, vízforralókat, asztali lámpákat, stb. vásároltunk, összesen 1.214 eFt értékben.
- Térinformatikai rendszer fejlesztésére 1.435 eFt-ot fordítottunk.
- Polgármesteri Hivatal főbejárata előtti lépcsőhöz korlátot készítettünk 152 eFt összegben.
- Az I. emeleti 101. tárgyalóban új szőnyegpadlót rakattunk 1.530 eFt értékben.
- A hivatal Kossuth utcai épületének felvonóját többször kellett javíttatni, főalkatrészeket kellett cserélni, az elmúlt évben összesen 1.660 eFt-ot költöttünk rá.
- A Polgármesteri Hivatal főépületében az III. emeleten a lámpatestek cseréjére került sor (mindösszesen: 1.201 eFt).
- Az armatúra cserék után megtörténtek a mennyezeti javítások is.

Két közbeszerzési eljárást indítottunk:

- ismételt eljárás keretében a Polgármesteri Hivatal épületeinek élőerős személy- és vagyonvédelme tárgyában,
- továbbá az egyik hivatali gépkocsi gyakori meghibásodása miatt indult új beszerzés.

A Hivatal munkájában meghatározó és nélkülözhetetlen szerepe van a **számítástechnikai rendszereknek**. Szoftverek tekintetében a Microsoft licencepolitikájának változása miatt áttértünk az OEM licencek vásárlására, így továbbra is elmondható, hogy a Hivatal teljes egészében legális szoftverekkel rendelkezik.

Hardver eszközök tekintetében kijelenthetjük, hogy jól állunk. A korábbi években kialakított eszközcsere úgy tűnik jól működik, mivel olyan gépeket vásárolunk, melyekre vonatkozólag hosszú (általában 3 év) a garancia, ugyanakkor nem igénylik a csupán életkoruk által igényelt amortizációs cserét, vagyis a még 7-8 éves gépek is jól bírják az igénybevételt, cseréjüket esetleges meghibásodásuk esetén végezzük el. A kialakult beszerzési metodika, valamint a megbízható használhatóság miatt nincs szükség kampányszerű gépcserékre, így viszonylag kisebb költségvetéssel is stabil működést tudunk biztosítani a Hivatalban, csupán kvázi

tartalékgépeket szerzünk be, ezen beszerzések után a legégetőbb helyeken cserélünk, majd a további cseréket meghibásodások alkalmával végezzük el.

A számítástechnikai rendszerek üzemeltetése során az elmúlt évben – rajtunk múlóan – váratlan leállás, meghibásodás nem történt, a helyi ProComp Kft-vel több mint 15 évre visszatekintő – egyébként változatlan díjazású – karbantartási szerződés okán a javítási munkákat a lehető legrövidebb határidővel elvégezték, emiatt a Hivatalban nem volt fennakadás. A hálózattal összefüggő hibaelhárítást, vagy fejlesztést hosszú évek óta a Zalasám Kft. végzi, magas színvonalon, megbízhatóan, rövid határidővel.

Mindezeket együttvéve a Hivatal számítástechnikai rendszereiben fennakadás a mi hibánkból az elmúlt évben sem volt.

2015. évben lecseréltük az Adóosztály rendszerét, új szoftver és hardverek kerültek beszerzésre, melyekkel most már nem csak az évi két alkalommal, kampány jelleggel elvégzett értesítő nyomtatás-borítékolás készíthető, hanem a napi munkában is használják.

Ugyancsak jelentős lépés volt a hivatal területén lévő 5 db xerox nyomtató újra történő cseréje, melyeket bérleti konstrukcióban szereztünk be, így a beruházási keretet nem terheltük.

A kellékanyag-ellátásban sok-sok éve probléma nem volt, az ellátás rendszeres pályáztatásra kerül, és a legjobb ajánlatot adó pályázó szolgáltatja az ellátást. A kellékanyag ellátás két részből tevődik össze: két céggel állunk kapcsolatban teljes körű üzemeltetési szerződéssel (TÜSZ); a Z-rox-tól beszerzett eszközök tekintetében a szombathelyi székhelyű Z-rox-al, illetve a Ricoh eszközök tekintetében a pécsi székhelyű, de zalaegerszegi kirendeltséggel is rendelkező PrintCopy-val. Mindkét cég tekintetében elmondható, hogy a kellékanyag ellátásunk, valamint az eszközök javítása tekintetében komoly fennakadásunk az elmúlt évben nem volt.

A térinformatikai rendszert illetően megvalósult a tervezett rendszerfejlesztés bruttó 1.181.000,- Ft költséggel, melynek keretében új kezelőfelület, illetve keretrendszer lett kialakítva, továbbá külső szolgáltatók térképei Google maps és Street view lettek integrálva a rendszerbe

A térinformatika rendszer üzemeltetés további költségvonzatai az év folyamán:

- ZÉSZ betöltés: bruttó 254.000,-Ft
- DAT adatállományok éves frissítése aktualizálása (NKP nonprofit Kft-vel kötött szerződés alapján) bruttó 1.400.000,-Ft

Az Önkormányzati Osztály kezelésében lévő hivatásos gépkocsivezetők által vezetett **gépkocsik** használatára vonatkozó igényeket igyekeztünk összehangolni, csak néhány esetben kellett vidéki utak esetén az igénylőnek saját gépkocsit, vagy tömegközlekedési eszközt igénybe vennie. A gépkocsik 2015. évben összesen 142.172 kilométert futottak, mely 9 %-kal (13.955 km-el) kevesebb a 2014. évi futásteljesítményhez képest. E területen is igyekeztünk a takarékos gazdálkodást szem előtt tartani, az igényeket minél jobban összehangolni.

A hivatásos gépkocsivezetők által vezetett gépjárművek megtett km teljesítményei az elmúlt három évben a következők:

	<u>2013. év</u>	<u>2014. év</u>	<u>2015. év</u>
LVV-500	45.558 km	29.535 km	33.645 km
LYY-400	64.260 km	62.372 km	51.020 km

<u>MCK-200</u>	<u>79.571 km</u>	<u>64.220 km</u>	<u>57.507 km</u>
Összesen:	189.389 km	156.127 km	142.172 km

A hivatal postai küldeményeinek feldolgozását, kézbesítői feladatok ellátását a Szervezési csoport munkatársa végzi. A postázási és kézbesítői munkaköri feladatok ellátására engedélyezett létszám egy fő, ezért az év folyamán közcélú foglalkoztatás keretében kiegészítő munkaerő igénybevételére folyamatosan szükség volt.

Postázási mennyiségek és költségeik 2015. évben:

ajánlott levél 1811 db - 735.693,- Ft; sima levél 12.691 db - 764.922,- Ft; adó térítvényes 21.938 db - 7.649.220,- Ft; elsőbbségi térítvényes levél 706 db - 483.800,- Ft; egyéb szakosztályok térítvényes levele 28.741 db - 9.548.028,- Ft; külföldi térítvényes levél 32 db - 52.520,- Ft; csomag 5 db – 8.005,- Ft; gyorsposta küldemény 11 db - 41.690,- Ft.

A Magyar Posta „helyi kedvezményként” - tömeges levélfeladás kedvezmény - 60.711 db sima levelet kedvezményesen kézbesített, melynek összege 1.267.684,- Ft.

Rendőrségen átadott levelek és a helyben átadott levelek száma összesen 2015. évben 978 db, az ezzel járó megtakarítás 322.740,- Ft.

Éves levélösszesítői adatok alapján 135.935,- db levél összesen 25.776.256,- Ft értékben került a hivatalban feldolgozásra.

Nyomdai tevékenységek ellátását osztott munkakörben végzi kollégánk. A közgyűlést előkészítő bizottsági ülésekre 2015. évben 37.035 (a tavalyi adathoz képest 30%-al több) A/3 méretű ív, a közgyűlési anyagküldések alkalmával pedig 21.435 (a tavalyi mennyiséghez képest 52%-al több) A/3-as papír került felhasználásra.

Pályázati anyagok sokszorosítására, spirálózására, a szakosztályok nyomtatványokkal történő ellátására A/4 másolópapírból 1.315.505 ív, A/3 másolópapírból 158.343 ív került felhasználásra, utóbbi papírmennyiségi adat a tavalyi felhasználáshoz képest 28%-al több.

A 2015. január 1-jétől megváltozott hivatali szervezeti tagozódás, valamint az év során folyamatosan jelentkező iroda/munkaállomás igények kialakítása miatt is szükséges volt a Hivatal kezelésében lévő eszközök(épületek, építmények, immateriális javak, gépek, berendezések, felszerelések, gépjárművek, kis értékű tárgyi eszközök, stb.) folyamatos nyilvántartásba vétele.

Hivatali eszközök selejtezéséről két alkalommal, március és december hónapokban gondoskodtunk. A Zala Megyei Kormányhivatal használatába adott egyes eszközök selejtezéséhez szükséges felülvizsgálatot az év során 3 alkalommal elvégeztük.

A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat tulajdonában lévő épületek működtetésével,üzemeltetésével, felújításával, karbantartásával kapcsolatos feladatok 2015. évben is jelentkeztek, ezek közül a sürgősen megoldandó munkákat végeztettük el. Ezen épületek régi építésűek, üzemeltetésük nem gazdaságos, fenntartásuk drága.

A hivatal dolgozóinak munkafeltételeit – pénzügyi lehetőségeinkhez mérten – biztosítottuk. A munkavégzés tárgyi feltételei megfelelőek, a szükséges tárgyi eszközök, infrastrukturális feltételek adottak.

X. EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK

1) Adóosztály

A törvényi rendelkezések alapján 2014. évi helyi iparüzési adó bevallások benyújtásához a korábbi gyakorlattól eltérően az adózók részére nem küldtünk ki adóbevallási nyomtatványokat csak a bevallással kapcsolatos tájékoztató levelet, amelyeknek száma meghaladta a 8.500 darabot. Az adózóknak a 2014. évi helyi iparüzési adóbevallás elektronikus kitöltésére is lehetősége volt, melyet az Önkormányzat honlapján lehetett megtenni. A benyújtott helyi iparüzési adóbevallások alapján megállapítható, hogy e lehetőséggel az adóalanyok jelentős része élt. Az új módszer biztosította az adóbevallások kitöltésének helyességét, így a bevallások javítására kevesebb felhívást kellett kiadni.

A helyi iparüzési adóbevallások és a bejelentkezések elmulasztása miatt 2015. évben 459 esetben 15.140 eFt összegben szabtuk ki mulasztási bírságot.

A gazdasági társaságokkal szemben az év során 102 esetben nyújtottunk be hitelezői igényt, felszámolás (60 db), végelszámolás (10 db), és kényszertörlesztés (32) elrendelése miatt. Ez az előző év hasonló időszakához képest az adózók számában 54 %-os (87 db) csökkenés, a benyújtott követelés összegében ugyanakkor 55 %-os (22.316 e Ft) növekedés.

A benyújtott követelések összege az alábbiak szerint oszlott meg:

Iparüzési adó	50.185 e Ft
Gépjárműadó	2.553 e Ft
Idegen forgalmi adó	10 e Ft
Építményadó	305 e Ft
Adóbírság, mulasztási bírság	7.645 e Ft
Késedelmi pótlék	4.842 e Ft
<u>Eljárási illeték</u>	<u>35 e Ft</u>
Összesen	65.575 eFt

Felszámolási eljárás alatt álló gazdálkodó szervezetek pénzköveteléssel, vagyonnal nem rendelkeznek, sok esetben a felszámolási eljárás iratok hiányában technikailag lebonyolíthatatlan.

A 2004. évtől hatályos jogszabály szerint, a korábbi évekhez hasonlóan, a gépjárműadó megállapítása a Belügyminisztérium Központi Gépjármű Nyilvántartás adatszolgáltatása alapján történt. 2015. január 1-i állapot szerinti adatszolgáltatás alapján 27.686 db gépjármű került át az adóztatás nyilvántartásába (2014. évben 27.077 db). A gépjárművek után 566.859 eFt gépjárműadó került megállapításra, az előző évi 588.944 eFt-tal szemben. Az adóztatott gépjárművek száma az előző évhez képest minimálisan változott, a gépjárművek száma 2 %-kal (609 db), a megállapított gépjárműadó összege 1 %-kal (7.915 eFt) emelkedett.

A 2014. adóévről a 2015. december 31-i állapot szerint 261 fő nyújtott be bevallást a talajterhelési díjat illetően, az általuk bevallott díj összege 16.064 eFt volt. Záró bevallást 43 fő nyújtott be. A talajterhelési díjbevételek 10.764 eFt-ban realizálódtak (az előirányzat 215 %-a), a 2014. évi díjbevételekhez képest 98 %-os a növekedés.

2015. évre vonatkozóan az adóbeszedésre kötelezettek száma 66 fő, tényleges vendégforgalmat, a bevallást benyújtott szállásadók 88 %-a bonyolított le. A benyújtott bevallások alapján a tartózkodási idő után bevallott idegenforgalmi adó összege a 2015. december 31-i állapot szerint 14.558 eFt, a növekedés 2014. december 31. állapothoz képest 42 %. Az illetékességi területünkön 2015. évben 11 szálláshely szolgáltató nyújtott be tevékenység megszűntetése miatt záró bevallást.

A 2015. évre összesen 1.874 fő adózó 3.618 db ingatlanról adott be építményadó bevallást. A bevallott adóköteles alapterület 1.059.780 m² volt. Az adózók bevallása alapján, éves szinten 1.286.507 eFt építményadó került megállapításra, melyből 2015. második félévi adófizetési kötelezettség 643.253 eFt volt. Az újonnan bevezetett adónemből a 2015. II. félév során 605.037 eFt adóbevétel keletkezett. Kommunális adófizetési kötelezettséget 147 fő adózó vallott be 155 db adótárgy után. A helyi jövedéki adó vonatkozásában 190 adózó 193 db desztilláló berendezés birtoklását jelentette be az adóhatósághoz. Az előállított adóköteles jövedéki termékéről adóbevallást 2015. január 15-ig kell tenni, melyből a várható bevétel az 1000 Ft összegű adótételre való tekintettel minimális.

A 2015. december 31-ig átutalt adóbevételek alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

	Eredeti előirányzat	Teljesítés	%
Iparüzési adó	3.700.000	4.371.460	118,1
Építményadó	600.000	605.037	100,8
Bírság, késedelmi pótlék	---	34.504	---
Gépjárműadó	228.000	236.170	103,6
Kommunális adó	---	2.111	---
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	12.000	21.296	177,5
Talajterhelési díj	5.000	10.764	215,3
Termőföld bérbeadás (SZJA)	---	13	---
MINDÖSSZESEN:	4.545.000	5.281.355	116,2

2015. évben 126 részletfizetési kérelmet nyújtottak be az adózók, a 2014. adóévről pedig 10 kérelem elbírálása húzódott át. Valamennyi kérelem elbírálásra került:

- 117 kérelemnek részben vagy egészben helyt adtunk mindösszesen 95.022 eFt összegben, átlagosan 10 havi részletfizetést engedélyezve.
- 19 kérelmet elutasítottunk, melyek összesen 8.294 eFt összegre irányultak.

Az adózók az előző évben 12 fizetési halasztásra irányuló kérelmet nyújtottak be, melyek 5 esetben több adónemet is érintettek, melyek összesen 43.178 eFt tartozás halasztott megfizetésére irányultak. 2015. évben összesen 111 méltányossági kérelemre folytattunk eljárást, melyből 2015. évben 105 kérelem került elbírálásra, 73 kérelemnek részben vagy egészben helyt adtunk 15.283 eFt összegre vonatkozóan, 32 kérelem elutasításra került 11.229 eFt összegben, 13 esetben felróható adózói magatartás miatt, 16 esetben a méltányosságból történő elengedés törvényi feltételének hiánya miatt, valamint 2 esetben a tartozás befizetése, 1 esetben pedig a kérelem visszavonása miatt.

A fizetési könnyítési (fizetési halasztási és részletfizetési) és a méltányossági kérelmek számának, és a kérelemmel érintett tartozások összegének emelkedése az építményadó, mint új adónem bevezetése, és a talajterhelési díj fizetésre kötelezett adózók számának növekedése miatt következett be.

2015. év során 2.082 db fizetési felszólítás került kibocsátásra, ez halmozottan 166.276 eFt behajtására irányult. Ily módon 19.982 eFt-ot sikerült behajtani az ONKADO rendszer alapján. A beszedett összeg azonban ennél több, mivel a program sok esetben nem emeli be a befizetéseket. Az előző évi 2.068 db fizetési felszólításhoz képest szinte azonos az intézkedések száma (1 %-os növekedés), a beszedett összeg azonban 2.490 eFt-tal, 11 %-kal csökkent.

2) Közgazdasági Osztály

Az osztály 2015. évi tevékenységére alapvető hatással volt az új államháztartási számvitel rendszere. A 2014. január 1-én hatályba lépett 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteli rendszerét új alapokra helyezte. Az új szabályok alapján zártuk a 2014. évet, illetve nyitottuk a 2015. év számvitelét. Az új számviteli és információs rendszer az előzőnél lényegesen bonyolultabb, összetettebb.

Az osztály hét önálló szervezet – az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szennyvíztársulás, a KEOP Ivóvíztársulás, a Kistérségi Társulás és a Szociális Társulás - pénzügyi, számviteli, tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait látta el. A bankszámlaforgalmat a 7 fizetési számla mellett további 37 elkülönített forintszámlán és 3 Euróban vezetett devizaszámlán, a készpénzforgalmat pedig 4 házipénztárban és egy valutapénztárban bonyolítottuk.

A Magyar Államkincstár 2014. november 1-től tervezte felváltani a KIR3 rendszert a KIRA nevű rendszerrel, azonban ennek nem voltak meg a feltételei, végül 2015. november 1-től került bevezetésre a KIRA program, amelynek azonban nem minden - a korábbi rendszerben megszokott - funkciója működik még. A KIRA bevezetése jelentős többletfeladat ellátását igényli mind a számféjtések rögzítése, mind az ellenőrzések vonatkozásában.

Internetes adatszolgáltatás révén 2015. évben is közreműködött az osztály az Állami Számvevőszék által szervezett Integritas projektben, amely a közszféra intézményei korrupciós kockázatoknak való kitettségét, illetőleg az azok mérséklésre hivatott kontrollok szintjét méri fel.

Az önkormányzati testületi munkán kívül az osztály munkatársai közreműködnek, illetve előkészítik az ivóvíztársulás, a szociális társulás és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával (kölségvetés, módosítás, beszámolók, stb.) kapcsolatos előterjesztéseket.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi választással alakult új vezetésével a munkakapcsolat nem zökkenőmentes. Sok esetben nehezen tudják elérni a kollégák a gazdálkodás szabályszerűségének betartatását. Működésüket nehezíti az előző vezetés egyik tagjának fedezet nélküli kötelezettségvállalása, aminek megfizetése ezen választási ciklus gazdálkodását terheli.

Az osztályon végzett munka mennyiségét nem az ügyiratok számával lehet leginkább mérni, hanem a könyvelési tételszámokkal, a bejövő és kibocsátott számlák mennyiségével, az adósok számával, a pénzforgalom nagyságával, stb. Főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség		Változás
		2014. év	2015. év	% - a
Pénzügyi adatok				
Nyilvántartásba vett beérk.szla	db	6.558	6.249	95,3
Nyilvántartásba vett rendelés	db	2.566	2.610	101,7
Nyilvántartásba vett szerződés	db	718	695	96,8
Vevőbizonylat	db	43	71	165,1
Kiállított, kibocsátott számla	db	2.453	2.488	101,4
Közterület foglalási és egyéb díjhátralék miatt kiküldött felszólító levél	db	147	182	123,8
Átadott pénz megállapodás	db	994	785	78,9
Átvett pénzeszköz megállapodás	db	95	49	51,6
Számviteli adatok				
Könyvelési tételszám együtt		65.151	102.535	157,4
Ebből:				
Önkormányzat	Könyvelési tétel	47.974	81.280	169,4
Polgármesteri Hivatal	Könyvelési tétel	11.757	16.166	137,5
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Könyvelési tétel	1.147	1.408	122,8
Szennyvíztársulás	Könyvelési tétel	1.694	1368	80,8
KEOP Ivóvíztársulás	Könyvelési tétel	916	947	103,4
Kistérségi Társulás	Könyvelési tétel	985	564	57,3
Szociális Társulás	Könyvelési tétel	678	802	118,3

3) Ellenőrzési Osztály

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában az Ellenőrzési Osztály végzi a hivatali belső ellenőrzést, az intézmények ellenőrzését, az önkormányzati vagyonkezelők és az olyan köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzését, ahol a helyi önkormányzat többségi befolyással rendelkezik, továbbá az önkormányzat által támogatott szervezetek tekintetében a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó vizsgálatokat.

Az **ellenőrzések tárgyévi számának** alakulását - az előző évvel összehasonlítva - a következő táblázat mutatja be:

Ellenőrzés típusának megnevezése	2014. évi ellenőrzések (db)	2015. évi ellenőrzések (db)
Kötött és központosított normatíva ellenőrzés a városi intézményeknél és a Polgármesteri Hivatal szakosztályainál	16	16
Intézményeknél irányítói hatáskörben átfogó ellenőrzés	5	7
Gazdasági társaságoknál tulajdonosi hatáskörben ellenőrzés	3	3
Egyéb szervezeteknél az önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzése a helyszínen	4	5
Utóvizsgálat egyéb szervezetnél	1	-

Céllenőrzés gazdasági társaságnál terven felül	-	1
Belső ellenőrzés ZMJV Polgármesteri Hivatalánál	3	3
Teljesítés mindösszesen	32	35

A 2015. év során 7 önkormányzati fenntartású költségvetési intézmény átfogó ellenőrzését (szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer és informatikai ellenőrzések) végeztük el (a 4 önálló óvoda, Egyesített Bölcsődék, Alapellátási Intézmény, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ).

Az önkormányzat gazdasági társaságainak komplex pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzése a ZALA-DEPO, a Kvartélyház és a LÉSZ Korlátolt Felelősségű Társaságok esetében valósult meg. A jóváhagyott ütemtervben szereplő Első Egerszeg Pénzügyi Szolgáltató Zrt. ellenőrzése elmaradt, mivel Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése időközben értékesítette a társaságot.

A 2015. évi átfogó intézményi és gazdasági társaságoknál végzett ellenőrzések, valamint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése alkalmával nem születtek olyan súlyú megállapítások, amelyek az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység vezetőjének felelősségre vonását indokolták volna. Az egyes ellenőrzések alkalmával - a megállapításokhoz kapcsolódóan - 10-15 revizori javaslat született, amelyekhez ugyanannyi, vagy több előírt feladat is társult. Az Ellenőrzési Osztály utóvizsgálatainak tapasztalata az, hogy az ellenőrzött szervezetek az intézkedési tervükben előírt feladatokat általában 70-80%-ban teljesítik és erről a megadott határidőre beszámolnak Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jegyzőjének.

4) Polgármesteri Kabinet

A 2015. évben újonnan felálló kabinet az alábbi területeken végezte munkáját: állami vezetők fogadása, nemzetközi kapcsolatok, idegenforgalom, kommunikáció, társadalmi kapcsolatok, a polgármester és az alpolgármesterek munkájával kapcsolatos szervezési, ügyviteli feladatok ellátása, városi programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása. A 2015. évtől a gazdasági tanácsadó a polgármesteri kabinet szervezeti egységéhez tartozik.

Önkormányzatunk nemzetközi együttműködésének legfontosabb területét és keretét évtizedek óta a testvérvárosi kapcsolatok jelentik. Testvérvárosi kapcsolataink célja, hogy egy sokoldalú rendszer kiépítésével és ápolásával alkalmat teremtsünk a város és környéke értékeinek minél szélesebb körben való bemutatására, más országok, népek, közösségek tapasztalatainak, gyakorlatának megismerésére. A kapcsolatok ápolásában nagyon sok köszönhető a városban működő baráti köröknek, intézményeknek és a civil szerveződéseknek is. Zalaegerszeg város jelenleg 14 külföldi várossal tart fenn testvérvárosi kapcsolatot, 13 ebből Európában, egy pedig Ázsiában található, ezen kívül 3 várossal intenzív baráti együttműködést ápol (Románia: Barót, Nyárádszereda; Szlovákia: Dunaszerdahely).

A Pannon Egyetem munkatársaival elkészítettük Zalaegerszeg turisztikai imázs vizsgálatát és TDM megvalósíthatósági tanulmányát. A város 130. évfordulója alkalmából 130 év 130 percben címmel belvárosi sétákat szerveztünk a város napján, a fesztivál idején és a nyár folyamán, amelyre hatalmas érdeklődés mutatkozott. Ezen évforduló kapcsán filmet készítettünk, amelyet az év során több rendezvényen levetítettünk. A fesztivál idejére elkészült a film angol feliratos változata is.

Kiemelten kezeltük a városi civil szervezetekkel, intézményekkel, az önkormányzati tulajdonú cégekkel és a településrészi önkormányzatokkal való kapcsolattartást. Rendszeresen hírt adtunk az önkormányzat céljairól, törekvéseiről, intézkedéseiről, a városháza eseményeiről, a város hosszabb távú fejlesztési elképzeléseiről, ehhez felhasználtuk az írott és elektronikus média közvetítő szerepét.

Az állami feladatú közszolgáltatásokról, az adótörvények változásairól és a közbeszerzési szabályok alakulásáról is konzultáltak a 23 megyei jogú város polgármesterei Zalaegerszegen, ahol a Megyei Jogú Városok Szövetsége (MJVSZ) kétnapos ülését tartotta november 26-27-én. Az MJVSZ közgyűlés a városnak is egy megtiszteltetés, hiszen 18 év után köszönthettük a megyei jogú városok polgármestereit és alpolgármestereit a zalai megyeszékhelyen.

Országos és helyi médiákkal való együttműködés megfelelően működött. A Magyar Hírlapban többször foglalkoztak Zalaegerszeggel, két nagyobb terjedelmű írás is megjelent, főként gazdasági témában. Országos szinten jó a kapcsolat az MTV és a Magyar Rádió szerkesztői gárdájával. Több ízben adtak tudósítást zalaegerszegi eseményekről. A TV2 Kalandjártat című műsorát is forgatták Zalaegerszegen. A 130 éves jubileum jegyében két részt is leforgatott Kandász Andrea és szerkesztői gárdája. Szeptembertől néhány év kihagyás után újra városi rádiója van Zalaegerszegnek.

5) Önkormányzati Osztály

A Szervezési csoport a korábbi évekhez hasonlóan a 2015. évben is ellátta a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával, működésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat. A hivatal iratkezelési feladatai keretében végezte a postai küldemények bontását, az önkormányzat és a hivatal nevére érkezett levelek érkeztetését, iktatását, a lezárt ügyiratokkal kapcsolatos irattározási, rendszerezési feladatokat. *(A csoportnak a Hivatal gazdálkodásával, működésével és működtetésével kapcsolatos tevékenységét az előterjesztés VIII. fejezete HIVATALI INFRASTRUKTÚRA mutatja be.)*

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat új testületének megalakulását követően a csoportra nagy és állandósulni látszó munkateher hárult. Amellett, hogy az év során a testület személyi összetételében történt többszöri változással járó ügyviteli munkát elvégeztük, elképzeléseik megvalósításához is folyamatos iránymutatásra szorulnak. Emellett a nemzetiségi önkormányzat üléseinek összehívását, anyagainak elkészítését és továbbítását, az ülések leíró munkáit, a döntések végrehajtását is a csoport munkatársai látják el.

A Jogi csoport egyik legfontosabb feladatát képezi a testületi ülések szakmai előkészítése, a testületi munka, a határozathozatal és a rendeletalkotás törvényességének biztosítása. *(A testületi munkát jelen előterjesztés I. fejezete mutatja be.)*

A Jogi csoport másik legfontosabb feladatát képezi az ún. jogi szakértelem biztosítása a közbeszerzési eljárásokban Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat szerint. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérők részére a közbeszerzési eljárások közbeszerzési szakértelmet igénylő feladatait 2015. évben megbízás alapján külső szervezet, a PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. látta el. *(A közbeszerzésekről részletes tájékoztatást a 2016. március 3-i közgyűlésen a „Tájékoztató a Beszerzési Testület 2015. évi munkájáról” c. előterjesztés keretében kap a testület.)* A Jogi csoport által intézett ügyek részét képezik a kintlévőségekmiatt indított eljárások.

2015. évben is számos felszólító levelet, megállapodást, jegyzőkönyvet állítottunk ki, fizetési meghagyás kibocsátása iránt kérelmet és végrehajtási lapot nyújtottunk be az eljárásra jogosult szervezetekhez, és továbbra is jelentős hányadot képvisel a korábbi évekről áthúzódó eljárások folytatása. A Közgazdasági Osztály a tavalyi évben 16 db (2014. év 12 db) hátralékos ügyet adott át behajtásra a Jogi csoport részére, a kintlévőség összege 4.791.643,-Ft-ot (2014. évben 3.600.495,- Ft-ot) tett ki. Ezen tartozások nagy része az első lakáshoz jutók kölcsönének elmaradt törlesztése miatt merült fel. A behajtási eljárások – a végrehajtó hozzáállásától függően - még mindig lassúak, valamint költségesek.

A Hivatal munkájában meghatározó és nélkülözhetetlen szerepe van a számítástechnikai rendszereknek, ezért az Informatikai csoport legfontosabb feladata a 2015. évben is ezen rendszerek folyamatos működésének biztosítása volt, melyet szintén *jelen előterjesztés VIII. fejezete tartalmaz.*

Fenti tevékenységeik mellett – a korábbi években már megszokottan – sok esetben kellett a hivatali munkától eltérően biztosítani különböző rendezvényeken a hangtechnikai feladatokat (hangrögzítés, hangosítás). Ezen feladatokat a csoport teljes mértékben, a megrendelők megelégedésére végezte.

A Közterület-felügyeleti csoport 2015. évben is kiemelten ellenőrizte a belváros területét. A hatékonyabb ellenőrzések érdekében heti három alkalommal rendőr – közterület-felügyelő járőrpárok kerültek kialakításra a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése érdekében. A lakossági igényeknek megfelelően a felügyelet a lakótelepeken, külterületeken a délutáni és esti órákban szervezett járőrszolgálatokat. Eredményesnek mondható a hajléktalan személyek közterületi botrányos viselkedésével kapcsolatos közös fellépés a társszervekkel. A közterület-felügyelet ennek érdekében 15 esetben szabott ki helyszíni bírságot, 17 esetben tett szabálysértési feljelentést a hajléktalan személyekkel szemben koldulás, közterületen történő szeszes ital fogyasztás és köztisztasági szabálysértés miatt.

A közúti közlekedés szabályainak kisebb fokú megsértése miatt helyszíni bírság 785 esetben 8.510,-eFt összegben, közigazgatási bírság 125 esetben 3.750,-eFt összegben került kiszabásra. Közigazgatási bírság alkalmazása a piac környékén vált szükségessé, míg helyszíni bírság kiszabására a belváros területén kialakított rakodási területek jogszerűtlen igénybevétele, illetve a Megyei Kórház környékén kihelyezett megállni tilos táblák hatálya alatt történő parkolások miatt került sor.

Kiszabott közterületi-felügyeleti bírság 2014-ben 11.770e,-Ft, 2015-ben 12.800e,-Ft volt. 2015. évben kiszabott bírságokból befizetésére került 8.995,-eFt, mely 11%-al volt több az elmúlt évhez képest. A közterület-használati díjakból 2015. évben 18.628,-eFt került befizetésre, mely 3,5 %-al emelkedett 2014. évhez viszonyítva.

A felügyelők sokszor kerülnek konfliktus helyzetbe a helyszíni intézkedések során, a tapasztalatok szerint a gépjárművezetők egyre agresszívabbak, türelmetlenebbek.

6) Műszaki Osztály

A Műszaki Osztály a jelenlegi szerkezetében 2015. január 01-jétől kezdte meg tevékenységét, mely igen szerteágazó volt. Az osztály a város infrastruktúrájában történt fejlesztések lebonyolítása során nagy figyelmet fordított a teljes körűségre, illetve a költséghatékonyság érdekében az egymásra épülő kivitelezések megfelelő sorrendjére.

A Városüzemeltetési csoport fő tevékenységét az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő mintegy 200 km hosszúságú belterületi-, 300 km külterületi önkormányzati úthálózat, 230 km járda, valamint parkolók, és lépcsők, csapadékvíz-elvezető és árvízvédelmi létesítmények, a közcélú területek (parkok, játszóterek, erdők), továbbá a közvilágítási hálózatok üzemeltetése, fenntartása jelenti. A köztisztasági feladatok ellátására a Városgazdálkodási Kft-vel szerződünk, míg lomtalanításra, lombhulladék és karácsonyfa gyűjtésre, továbbá illegális hulladéklerakók felszámolására a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés keretében került sor.

Államigazgatási hatósági ügyben (környezetvédelem, vízgazdálkodás, földművelésügy, kommunális ügy) 112 db döntés, míg közművesítési hozzájárulás megállapítása tárgyában 40 db határozat született.

2016. évre áthúzódó jelentősebb leszerződött feladatok:

Landorhegyi út 25. szám mögötti járda felújítása és rézsű stabilizálása I. ütem	Befejezési határidő: 2016.05.30..
Landorhegyi út 20. tömbbelső parkoló felújítása, aszfaltozása	Befejezési határidő: 2016.05.15.
Olasz Hősi temető járda felújítása	Befejezési határidő: 2016.05.25.
Karácsony S. u. vízvezeték utáni felújítása	Befejezési határidő: 2015.05.15.
Alsójánka – Zárda u. víztározó töltővezeték építés utáni helyreállítási munkálatok	Befejezési határidő: 2015.04.30.
Hock János u. KEOP vízépítés utáni helyreállítás	Befejezési határidő: 2015.04.30.
Zalaegerszeg, Eötvös utcai vasoszlopok kiváltása	Befejezési határidő: 2016.04.28.
Zalaegerszeg, Gálafej 0131/2 hrsz-ú út közvilágítás kiépítése	Befejezési határidő: 2016.03.31.
Zalaegerszeg, közvilágítási munkák 2015. IV. ü.	Befejezési határidő: 2016.03.31.

A Beruházási és tervezési csoport által végzett beruházásokhoz és felújításokhoz, továbbá egyéb pénzeszközátadás lebonyolításához kapcsolódóan mintegy 200 db szerződés és megállapodás keletkezett. A beszámolási időszakban, 2015. évben a csoport - több külső projektmenedzser szervezettel együtt - jelentős beruházásokat bonyolított le, melyek bekerülési összege meghaladja az 1 Milliárd Ft-ot. Az alábbi jelentős beruházások valósultak meg a csoport lebonyolításában:

- Déli iparterülethez vezető bekötőút
- Belső tehermentesítő út II. ütem,
- Rákóczi Ferenc utca ivóvízvezeték rekonstrukció
- Kispálhegyi u. szennyvízvezeték kiépítése
- Domb u. szennyvízvezeték kiépítése I. ütem
- Zalaegerszegi Idősek és Demens Állapotúakat Ellátó Intézmény kialakítási munkái
- Városi strand, Pancsoló medence építése és környezetének rekonstrukciója
- Zalaegerszeg, I. és V. számú felnőtt házi orvosi rendelő vizesblokkjának akadálymentesítése
- Zalaegerszeg, Liszt Ferenc Általános Iskola tornaterem homlokzati nyílászáróinak beépítési munkái
- Zalaegerszeg, Aquacity élményfürdő felújítási munkái
- Bóbita játszótér akadálymentes vizesblokk kialakítási munkáinak előkészítése
- Petőfi S. Székhelyiskola középső vizesblokk felújítási munkái II. ütem

- Ady E. Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola épületének valamint Kölcsey Ferenc Gimnázium és a Landorhegyi Integrált Óvoda épületeinek energetikai korszerűsítése.

A Vagyongazdálkodási csoport szerteágazó vagyongazdálkodási feladatkörében egyik fő feladatot jelent az önkormányzati ingatlanok értékesítése, hasznosítása, az ily módon elérhető költségvetési bevételek növelése. A csoport 2015. évi vagyongazdálkodási munkája során ingatlaneladásokból 105.807,-eFt bevételt sikerült realizálni. Az ingatlanok bérbeadásából származó 60.867,-eFt összegű (108,9 % mértékű) tényleges bevétel teljesítéssel sikerült a terveket meghaladni. Emellett a bérlőkre áthárított közüzemi díjakból, társasházi közös költségekből is érkezett 6.359,-eFt bevétel. A Páterdombi SZKI régen megüresedett volt ságodi mezőgazdasági telepeinek egy mezőgazdasági vállalkozó részére történő bérbeadásából összesen 9.112,-eFt bevétel származott.

Mindezek mellett a Műszaki Osztály megalakulása óta a csoportnak is egyre nagyobb szerepet kellett vállalnia a mezőgazdasági rendeltetésű földterületek hasznosításában. Az önkormányzat nevében kötött haszonbérleti szerződésekből 2015. évben 1.194,-eFt árbevétel keletkezett.

A beszámolási évben a Stratégiai és pályázati csoport munkatársainak közvetlen közreműködésével - 11 db EU-s projekt megvalósítása során - összesen ~ 2,7 milliárd Ft támogatás, továbbá 173 millió Ft EU Önerő Alap támogatás lehívására került sor.

Az SZMSZ októberi módosítása bevezette a hivatali szervezeten belül a TOP megvalósítására a projektmunkacsoportokat, melyek egy újfajta belső kapcsolati rendszert jelentenek. Az osztály több munkatársa tagja a projektenként létrehozott munkacsoportoknak, vezetői a projektmenedzserek, melyek a Stratégiai és pályázati csoport tagjai közül kerültek kijelölésre. Az év végétől heti rendszerességgel TOP megbeszélésekre kerül sor, melyet a programmenedzser vezet és a projektmenedzserek részvétele kötelező. A munkacsoportok külön értekezletet tartanak a projektmenedzserek vezetésével, a fejlesztések megalapozott és szakszerű előkészítése és végrehajtása érdekében. Az új kapcsolati rendszer jól működik.

7) Főépítési Osztály

Az osztály 2015. január 01-jével jött létre a jelenlegi tevékenységi körrel, és munkatársakkal, a hivatali struktúrában való elhelyezkedése az előző évekhez képest jelentősen megváltozott. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a beruházások előkészítésében betöltött szerepe változott volna, mivel továbbra is a fejlesztések alapját a Rendezési Terv jelenti. A TOP-os pályázatok sikerének is meghatározó kritériuma a Rendezési Tervhez való illeszkedés. A Városfejlesztési és Tervezési Osztály megszűnésével az addigi szerteágazó feladatok nagy része átkerült a Műszaki Osztályra (beruházás, ingatlangazdálkodás, pályázatok), így az osztályon csak a főépítési tevékenységgel összefüggő feladatok maradtak meg.

A város teljes területére érvényes rendezési terv hosszútávra határozza meg a fejlesztési elképzeléseket és építési lehetőségeket, melynek alkalmazása során napi kapcsolatban van az osztály a város majdnem összes vállalkozójával, és a civil lakosság nagy részével.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza a településfejlesztési, és településrendezési dokumentumok tartalmi követelményeit, azok véleményezését, elfogadásukat, és hatályba lépésük rendjét. Ennek értelmében a 2012. december 31-én hatályos településrendezési eszközök a 2012. augusztus 6-án érvényes OTÉK alapján legfeljebb 2015. december 31-ig módosíthatók. Amennyiben ez a módosítás nem történik meg, a ZESZ a jelenlegi állapotban 2018. december 31-ig használható. Mivel az utolsó, egész város területére vonatkozó rendezési terv módosítás óta közel 120 db módosításra irányuló kérelem érkezett, a jogszabályváltozás szerinti kötelezésnek eleget téve, elindítottuk a terveztetés beszerzését. Közbeszerzési eljárás keretében választottuk ki az AOD Építész és Grafikus Iroda Kft-t a terv elkészítésére.

A Rendelet által bevezetett új véleményezési eljárás során megváltozott a tervtanács jogszabályi háttere, alapvető feladata, illetve működése. A központi jogszabályok alapján lefolytatott településképi véleményezési eljárások szakmai állásfoglalásának kialakítására működik a helyi építészeti-műszaki tervtanács, megalapozva a polgármesteri településképi véleményt, továbbra is segítve a városképet befolyásoló nagyobb beruházások színvonalának emelését. 2015. évben 6 alkalommal ülésezett, és 7 építési engedélyezési tervről alakított ki állásfoglalást. A településképi véleményezési eljárás során 20 építési engedélyezési tervdokumentációról alakított ki szakmai álláspontot a főépítész és 7 esetben került sor tervtanácsi véleményezésre, amelyek alapján a polgármester adta meg a településképi véleményét.

Településképi bejelentési eljárás lefolytatását 69 esetben kezdeményezték az elmúlt év során. Több esetben az elutasító vélemény miatt másodszor is benyújtották a kérelmet, így minden esetben tudomásul vette a polgármester a tervezett nem építési engedély köteles építési tevékenységeket.

Mind a településképi véleményezési, mind a településképi bejelentési eljárásra benyújtott kérelmek esetén minden esetben helyszínelésen ellenőrizzük a meglévő állapotot és a környezetet. A településkötelezési eljárás keretében van lehetőség a településképet rontó reklámok, cégek megszüntetésére és a helyi védett épületek jó karban tartásának, rendeltetésszerű használatának megtartására.

8) Építéshatósági Osztály

2015. év során az építésigazgatási munkában - a 2013-ban bevezetett új jogszabályok, elektronikus eljárás alapján - már begyakorolt módon működve, zökkenőmentesen folytatódtak az engedélyezési eljárások. Úgy a tervezők, mint az ügyfelek, építetők is megtanulták alkalmazni, használni az elektronikus engedélyezési rendszert, megtapasztalták annak előnyeit. Az év során megjelent kormányhatározatok az elsőfokú építéshatósági tevékenység jelenlegi kétpólusságának, feladatközzésének megszüntetése felé vette az irányt; kinyilvánítva, hogy az építéshatósági engedélyezés állami feladat.

Sajnos illetékességünk területén továbbra sem lendült be igazán az építési kedv, Zalaegerszeg városban különösen lakóépületek terén érezhető volt az elmozdulás, sokkal több (duplázódás) új lakásra kértek építési engedélyt és örvendetes, hogy beruházói kezdeményezésre, társasházra is érkezett engedélykérelem. Pályázati lehetőségek hiányában azonban tavaly nagyobb ipari épületek tekintetében engedélyezések nem indultak. Vidéken sem csökkent az építési engedélyek

száma, ám növekedés főleg a mezőgazdasági építésekhez kötődik, ezen fejlesztések a pályázati lehetőségek okán indultak.

A kiadott építési engedélyek száma városunkban, 2015-ben 135 db és 18 határozattal módosítottunk élő engedélyt, mely a 2014. évihez képest gyengén emelkedett (1%). A városkörnyéken kiadott építési engedélyek száma 115 db, 16 módosítás mellett a zalaegerszegi növekedési aránnyal megegyezik.

Zalaegerszegen az új lakóházakra kiadott engedélyek száma 35 db (51 új lakás), mely a megelőző évben engedélyeztetthez képest másfélszeresére nőtt, míg az engedélyezett lakások száma duplázódott. Amire 3 éve nem volt példa, befektető által 16 lakásos társasház kialakítására is adtunk engedélyt, a volt COLOR irodaház helyén.

Meglévő lakóépületek átalakítására, bővítésére városunkban 45db engedélyt adtunk. (2014. évhez képest 20%-al nőtt). Ugyanakkor az ipari gazdasági épületekre kiadott engedélyek száma csökkent, 27 db, a 2014-es ezen engedélyekhez képest 30%-al kevesebb. A kisebb építésekre, vagy építményekre (jellemzően garázsokra, tárolókra, műtárgyakra) kiadott építési engedélyek 28 db, mely szinte duplázódott.

A városkörnyéken az új családi ház-építések száma a 2014. évhez viszonyítva nem változott, 13 új lakóépületet, valamint 35 db lakóépület bővítést, átalakítást engedélyeztünk. Az egyéb, nem lakóépületre kiadott engedélyek száma viszont 2014-es évhez képest – elsősorban a mezőgazdasági beruházásoknak köszönhetően – 36 %-al nőtt, 34 db. A kisebb értékű, építési ügyek száma is mintegy háromszorosára növekedett (33 db).

A használatbavételi engedélyezések száma összességében – mely használatbavételi engedélyezési eljárást és használatbavétel tudomásul vételét is jelenti –nem változott (247 db) Zalaegerszegen 144db, míg a városkörnyéken 103db használatbavételi engedély került kiadásra, illetve tudomásulvételre.

A kivetett építésügyi bírságok összesített összege mindössze 4.039,-eFt, ebből zalaegerszegi ügyekben kiszabott 3.039,-eFt, vidéki ügyekben 1.000,-eFt. Ezen bírságokkal általában engedéllyel rendelkező, kisebb mértékű eltéréseket szankcionáltunk.

9) Szociális és Igazgatási Osztály

2015. évben az osztály feladatellátásában jelentős változást jelentett több szociális ellátás intézésének átadása a járási hivatalnak. A Szociálpolitikai csoport tevékenységét szabályozó, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény megújította a rászorulókat támogató rendszerét. Az állam a továbbiakban azokat támogatja, akik nem képesek munkavégzésre, vagy nem kapnak munkát. Ezen túl a rászorulókat szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási hatáskörbe, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörbe kerültek.

Az alábbi táblázat a szociális és gyermekvédelmi ellátási formákat mutatja be, összehasonlítva az előző évi adatokkal:

M e g n e v e z é s	Ellátottak száma (fő)				Önkormányzati finanszírozás aránya
	2014.		2015.		
	havi	évi	havi	évi	

			átlag	összes	átlag	összes	2014.	2015.	
S z o c i á l i s ellátási formák									
Rendszeres	1.	Aktív korúak ellátása (2015.02.28-ig)	rendszeres szociális segély	194	300	190	195	10%	10%
			foglalkoztatást helyettesítő támogatás	668	1701	536	589	20%	20%
	2.	Lakásfenntartási támogatás	normatív	1189	2295	498	1093	10%	10%
			adósságkezeléshez kapcsolódó	32	84	27	43	10%	10%
	3.	Adósságkezelési szolgáltatás		34	88	23	45	10%	10%
	4.	Ápolási díj -méltányossági (2015.02.28-ig)		128	176	102	117	100%	100%
	5.	Gondozási díj (2015.03.01-től 06.30-ig)		0	0	95	105	100%	100%
	6.	Megélhetési támogatás (2015.03.01-től)		0	0	8	12	100%	100%
	7.	Energiatámogatás (2015.03.01-től)		0	0	232	488	100%	100%
	8.	Bursa Hungarica ösztöndíj		91	191	68	156	100%	100%
9.	Közgyógyellátás (méltányossági)		28	319	20	101	100%	100%	
10.	Gyógyszertámogatás (2015.03.01-től)		0	0	28	80	100%	100%	
G y e r m e k v é d e l m i ellátási formák									
	7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		1195	1441	997	1227	0%	0%
	8.	Hátrányos helyzet igazolása		2	27	4	43	0%	0%
	9.	Halmazottan hátrányos helyzet igazolása		3	40	4	46	0%	0%
		Óvodáztatási támogatás		1	11	0	1	0%	0%
	10.	Gyermekétképzési támogatás (2015.03.01-től)		0	0	7	22	100%	100%
	11.	Rendszeres gyermekvédelmi segély	kiskorú (fő)	500	963	244	463	100%	100%
			család (db)	293	561	140	266		
S z o c i á l i s ellátási formák									
Eseti	12.	Átmeneti segély		9	109	17	201	100%	100%
	13.	Temetési segély		9	102	9	103	100%	100%
	14.	Köztemetés		3	41	4	43	100%	100%
	15.	Adósságrendezési támogatás (2015.03.01-től)		0	0	1	7	100%	100%
	16.	Nyugdíjasok támogatása		6	66	4	51	100%	100%
	G y e r m e k v é d e l m i ellátási formák								
	17.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (2015.02.28-ig)		1	16	0	1	100%	100%

Az osztály Általános igazgatási és lakásgazdálkodási csoportja feladatkörébe tartozó birtokvédelmi ügyek számában 9 %-os növekedés tapasztalható (míg 2014. évben: 166 db, 2015. évben 181 db eljárás indult.). A kereskedelmi igazgatási ügyek keretében 18 esetben adott ki működési engedélyt, bejelentési kötelezettség alá eső üzletek regisztrációjára 282, visszaadásra és egyéb igazgatási intézkedésre (nyitvatartási idő változtatás, adatszolgáltatás) 32 alkalommal került sor. Nyilvántartásunk szerint Zalaegerszegen jelenleg 2.857 üzlet működik. A

telepengedélyezési eljárások keretében 2015-ben 8 új telepengedély, és 38 bejelentés köteles telep regisztrációja mellett 4 törlésre került sor. Jelenleg 730 működő telepet tartunk nyilván Zalaegerszegen.

A lakásgazdálkodás körében 2015. évben a megelőző évhez képest kevesebb lakás került pályázat útján hasznosításra (2014-ben: 29, míg 2015-ben 21 db lakás), tavaly 6 alkalommal hirdettünk pályázatot. Jelentősen megnőtt a közgyűlés egyedi elbírálása alapján történő lakásbérbeadások száma (16 esetben).

Az anyakönyvvezetők munkájában továbbra is meghatározó elem és hatalmas adminisztrációs teher az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer működtetése és ezen belül a korábbi papír alapú bejegyzések elektronikus rögzítése.

Az anyakönyvi és nyilvántartási feladatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

Ügyfajta	Feladat		2014.	2015	
Anyakönyvi igazgatás	1	házasságkötések száma	237	256	
		ebből	hivatali épületben	200	215
			külső helyszínen	37	41
	2.	halálesetek száma	1 556	1 540	
	3.	születések száma	1 280	1 331	
	4.	válások száma	148	140	
	5.	név módosítás	134	124	
	6.	név változtatás	53	77	
	7.	családi jogállás rendezése	372	385	
	8.	babacsomag	457	499	
	9.	ifjú házaspár	108	124	
Lakcímnnyilvántartás	1.	címnyilvántartás	139	82	
	2.	lakcím fiktiválás	214	302	
	3.	hirdetmények	1553	1865	
Egerszegkártya	1.	új kártya igénylése	1850	2344	
	2.	érvényesítés	14961	19080	

A 2015. év során 2.344 új Egerszeg Kártya kiadására került sor és 19.080 kártyát hosszabbítottunk meg. Ez 25%-os növekedést jelent az előző évhez képest. Az ezzel kapcsolatos ügyfélforgalom döntő hányada a nyári hónapokra koncentrálódik, ami folyamatos ügyfélfogadás mellett is nagy leterheltséget okoz és a fentebb részletezett hatósági munka elvégzését a folyamatos ügyfélfogadás miatt ellehetetleníti.

10) Humánigazgatási Osztály

A Humánigazgatási Osztályon 2015 volt a harmadik teljes év, amikor már mind a 4 ágazat – oktatás, kultúra, sport, szociális – intézményeinek fenntartását-működtetését felügyelő szakosztályként láttuk el feladat- és hatásköreinket. A megváltozott intézményszerkezet 3 éves működése alatt az elmúlt évben sem tisztázódott még egyértelműen minden feladat- és hatáskör,

amiben az is szerepet játszott, hogy a KLIK (Klebensberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi Tankerülete) mellett a szakképző intézmények teljes fenntartását-működtetését átvevő ZSZC (Zalaegerszegi Szakképzési Centrum) is 2015-ben kezdte meg működését, így ennek az új rendszernek is össze kell még csiszolódnia. Jelentős változás még – bár ez már a 2016. évi munkánkat fogja érinteni – a gazdálkodó szervezetek átszervezése.

Szakképzési ösztöndíjra az elmúlt évben 103 fő adott be érvényes pályázatot, ez ismét emelkedést mutat az előző évekhez képest. A 103 tanuló által elnyert szakképzési ösztöndíj teljes összege 2015-ben 3.292.500,-Ft volt.

A 2014-2015. tanév második félévében a „Befektetés a jövőbe” Zalaegerszegi Felsőoktatási Ösztöndíjban 203 fő részesült (műszaki 40 fő, városi 82 fő, tanulmányi 81 fő, a kifizetett ösztöndíjak összege 6.475e,-Ft). A 2015-2016. tanév első félévében ösztöndíjban részesült 204 fő (műszaki 45 fő, városi 87 fő, tanulmányi 72 fő, a kifizetett ösztöndíjak összege 6.675e,-Ft), így 2015-ben összesen 13.150e,-Ft összeget költöttünk a fenti felsőoktatási ösztöndíjakra.

A pécsi kollégiumi férőhelyekre a 2015-2016-os tanévre 12 fő nyújtott be pályázatot, 10 fő kollégiumi elhelyezését biztosítani tudtuk, 2 fő a megyei keretből részesült elhelyezésben.

2015-ben is működtettük a Zalaegerszegi Ifjúsági Kerekasztalt, a Zalaegerszegi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot (működtetésére és koordinációjára 400eFt pályázati támogatást nyertünk) és a Zalaegerszegi Városi Diákönkormányzatot.

A városi ünnepségeket a Humánigazgatási Osztály felügyelete mellett kulturális intézményeink, szervezeteink rendezik meg. Zalaegerszeg 2015-ben ünnepelte rendezett tanácsú várossá válásának 130 éves évfordulóját, amelyre számos kulturális esemény hívta fel a figyelmet, a várostörténeti konferenciát a Humánigazgatási Osztály a Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárával közösen szervezte. Az évforduló kapcsán került sor az 1985-ös televíziós Szívárvány műveltségi vetélkedőn elért zalaegerszegi győzelmet felidéző rendezvényre. A hivatalos megemlékezések mellett maradandó alkotások is születtek: felavattuk a Dísz téren a Zalai nemes alakjának szobrát, amely az egykor városunkban és városunkért tevékenykedő reformerek szellemiségét idézi.

A sport társadalmi szervezeteinek, sportegyesületeknek, gazdasági társaságoknak, a diáksport bizottságoknak a működését az elmúlt évekhez hasonlóan a Humánigazgatási Osztály koordinálta. A városkörnyéki települések diáksportjának, a városkörnyéki iskolák felmenő rendszerű diákolimpiájának szervezése során hatékonyan működtünk együtt a KLIK-kel.

Aszociális ágazatban 2015-ben került sor a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió aktualizálására, a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Fórum létrehozására.

Új kezdeményezés volt a Semmelweis Nap rendezvény megszervezése az orvosok, asszisztensek és védőnők munkájának elismerésére, a fogadtatás kedvező volt, ezért ezt 2016-ban is tervezzük.

XI. HIVATALVEZETÉS

A hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztató kapcsán nemcsak a hivatal egyes szervezeti egységei, hanem rajta keresztül a hivatalvezetés munkájáról is átfogó képet kap a Tisztelt Közgyűlés, azonban a hivatal vezetésével, a munka szervezésével kapcsolatos feladatokat, tapasztalatokat külön is szükséges megemlíteni.

Mindennaposak a vezetői részvételt is igénylő, jelentősebb, vagy bonyolultabb ügyekben való szakmai konzultációk. Az osztályvezetői értekezleten tájékozódunk az elvégzett feladatokról, megbeszéljük a több szervezeti egységet is érintő ügyeket, valamint meghatározzuk az ellátandó feladatokat, illetve tájékozódunk azok végrehajtásáról. Valamennyi testületi ülést a közgyűlési előterjesztések megfelelő elkészítésére irányuló, rendszeresen megtartott osztályvezetői értekezlet előzött meg.

Rendszeresen részt veszünk a polgármester által tartott vezetői értekezleteken, a műszaki ügyekért felelős alpolgármester által tartott műszaki értekezleteken, projekt megbeszéléseken, valamint az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság ülésein.

A hivatal működését szabályozó belső dokumentumok, jegyzői utasítások, szabályzatok naprakészek, felülvizsgáltuk és félévente a közgyűlés elé terjesztettük a hivatali SzMSz-t.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységére, munkatársaira vonatkozóan a 2015. évben 3 db panasz érkezett, melyből 2 bizonyult jogosnak. Az egyik jogos panasz, mely az Önkormányzati Osztály feladatkörébe tartozott, az internetes hozzáférés megszüntetéséből adódott. A másik panasz az Adóosztály feladatkörébe tartozott, mely iparüzési adótartozásért törvény erejénél fogva helytállni köteles beltág nyilvántartott adótartozását érintette.

A jegyző fogadónapján megjelent ügyfelek száma a tárgyévben: **45 fő**

A fogadónapon a legtöbb megjelenő ügyfél szociális, lakás, állás, műszaki, oktatás, ingatlan, városüzemeltetési, közlekedés, birtokvédelmi és társasházi közös képviselők munkájával kapcsolatos, javaslatok, fejlesztések, ingatlanokkal kapcsolatos megkeresések, valamint személyes ügyekben kérte a vezetők segítségét.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a hivatal munkájáról az ügyfelek véleményét a napi munka során kapott eseti visszajelzéseken túl a szervezeti egységeken elhelyezett adatlapokon is kikértük. A tavalyi évben egy alkalommal május hónapban történt ügyfélelégedettség-mérés. A kérdések többek között az ügyintézésre, a hivatali munka szervezésére vonatkoztak. Az adatlapot 30 állampolgár töltötte ki. A beérkező válaszokat összesítettük, a kérdésekre választ adó ügyfelek általában elégedettek a hivatal munkájával, azonban a visszajelzések minimális számára tekintettel az ilyen fajta felmérés értékelése és az ebből való következtetések levonása megkérdőjelezhető. (Az ügyfélelégedettség-mérés kiértékelése a beszámoló *1. számú mellékletében* szerepel.)

A hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok a beszámoló *2. számú mellékletben* találhatóak.

XII. ÖSSZEGZÉS

A hivatal összességében 2015. évben is a hivatalvezetés elvárásainak megfelelően teljesítette a feladatait. Kiemelt figyelmet fordítottunk a hatékony és jogszerű működés biztosítására, a feladatok szabályszerű és szakszerű ellátására, az ügyintézés színvonalának javítására, a határidők megtartására. Munkánkat nehezíti a rengeteg adminisztráció, illetve a jogszabályok viszonylag gyakori változása.

2015-ben is több külső szervvel: hatóságokkal, tervezőkkel, szakértőkkel, vállalkozásokkal, civil szervezetekkel, kivitelezőkkel, önkormányzati tulajdonú társaságokkal, önkormányzati intézményekkel, társönkormányzatokkal stb. álltunk folyamatosan, illetőleg eseti munkakapcsolatban. Véleményünk szerint a felsorolt szervezetekkel az együttműködés az elmúlt évben is eredményes volt.

A 2016. évre előretekintve, jelentős többletfeladat várható a már megjelent, és ezután induló TOP projektek, a Modern Városok Program Projekt keretében megvalósuló beruházások, valamint a stadionfejlesztés és egyéb projektek megszervezéséből és ellátásából adódóan.

A 2016-os évben szükséges az alábbi feladatokat kiemelten kezelni:

- költségtakarékos gazdálkodás,
- a végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok határidőben történő megvalósítása,
- a túlsúlyosság elkerülése érdekében szükséges lesz a jövőben új irattári helyiség mielőbbi kialakítása, valamint az iktatási rendszer és a projekt- és rendszerszemlélet összehangolása, a projektdokumentumok elkülönített nyilvántartásának megoldása és a projektzárástól - a támogatási szerződésekben előírt - időtartamon keresztül hozzáférhetőség biztosítása,
- a Modern Városok Program és a TOP projektek projektdokumentumainak határidőben történő ellenőrzése, az egyes projektfeladatok szakszerű végrehajtása,
- továbbra is megvalósítandó feladat a szerződés nyilvántartó program elkészítése és bevezetése,
- a településrészi önkormányzati határozatok nyilvántartása, illetve a végrehajtásuk figyelemmel kísérése.

9/2016. sz. határozat

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága egyhangúlag – **12 igen szavazattal** – a tájékoztatót tudomásul vette

17/2016. sz. határozat

A Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság - **13 igen, egyhangú szavazattal** – közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

32/2016. sz. határozat:

Az Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközelő Bizottság **11 igen egyhangú szavazattal** - jogi szempontból – tárgyalásra alkalmasnak tartja az előterjesztést.

19/2016. sz. határozat

A Műszaki Bizottság a tájékoztatót egyhangúlag - **9 igen szavazattal** - elfogadásra javasolta a közgyűlésnek.

20/2016. számú határozat

A Gazdasági Bizottság az előterjesztést **10 igen, egyhangú szavazattal** közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

8/2016. számú határozata

A Pénzügyi Bizottság a tájékoztatót **9 igen, egyhangú szavazással** közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

A Roma Nemzetiségi önkormányzat február 23-i ülése határozatképtelenség miatt elmaradt.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására.

Zalaegerszeg, 2016. február 26.


dr. Kovács Gábor
 jegyző

**Ügyfél-elégedettség mérés kiértékelése
2015. május 13 – május 27.**

Összes vélemény: 30

Ebből az egyes kérdésekre adott válaszok megoszlása a következő:

Az ügyintézésre vonatkozó adatok

1. Milyennek értékeli egy ötfokozatú skálán az Önnel foglalkozó személy (az iskolai osztályzatnak megfelelően)

	1	2	3	4	5
felkészültségét, hozzáértését	-	-	2	5	23
elérhetőségét	-	1	2	7	18
megbízhatóságát	-	-	1	3	24
(pl.: ügyintézés időtartama, gyorsasága, határidőben valósul meg)					
segítőkészségét	-	-	-	1	29
udvariasságát	-	-	-	4	26
tájékoztatását	-	-	-	6	24

(megadott-e minden tájékoztatást az ügyével kapcsolatban?)

2. Milyennek ítéli meg az ügyintézését más hivatalhoz képest?

sokkal **13** jobbnak **9** azonosnak **8** rosszabbnak - sokkal rosszabbnak -
jobbnak

3. Mennyi időt töltött várakozással, mielőtt fogadták Önt?

24 azonnal fogadták
30 percnél túl fogadták

6 30 percnél belül fogadták
ma nem fogadták

Ha nem fogadták, vagy Ön szerint túl sokat kellett várakoznia, tudomása szerint mi volt ennek az oka?

8 sok ügyfél volt Ön előtt
az ügyintéző nem volt a helyén

1 hosszú az ügyintézési idő
1 egyéb: _____

Előfordult-e ez már máskor is?

7nem **7** igen, egyszer **3**igen, többször is

A hivatali munka szervezésével kapcsolatos kérdés

4. *Milyennek ítéli meg egy ötfokozatú skálán* (az iskolai osztályzatnak megfelelően)

	1	2	3	4	5
a portaszolgálat működését (tájékoztatás, segítőkészség stb.)?	-	1	2	11	16
a Hivatal épületén belüli eligazodást (felirat, információ)?	-	-	5	8	17
a várakozás körülményeit?	-	2	7	11	10
az ügyfélfogadás, ügyintézés körülményeit?	-	1	4	13	12

A honlappal kapcsolatos kérdések

5. *Milyen módon fordul a leggyakrabban a Hivatalhoz?*

személyesen telefonon levélben elektronikusan

6. *Milyen gyakran látogatja az Önkormányzat honlapját?*

rendszeresen ritkán egyáltalán nem

7. *Milyen célból látogatta az Önkormányzat honlapját?*

ügyintézés	12
hivatalból munkájához	2
hivatalos információért	7
más hivatal ajánlotta a honlapot	-
általános érdeklődésből, kíváncsiságból	5

8. *Mennyire elégedett az Önkormányzat honlapján kínált elektronikus ügyintézéssel?*

nagyon közepesen kicsit egyáltalán nem

Az egyes szervezeti egységeket érintő mutatószámok

I. Önkormányzati Osztály

1. A beruházások tervezett fedezetének és a szerződéses összegek értékének aránya úgy határozható meg, hogy a közbeszerzési eljárások során megvalósított építési beruházások (hisz a szolgáltatás és az árubeszerzés nem tekinthető beruházásnak) becsült értékének és a szerződések ellenértékének arányát kiszámítjuk. Az Önkormányzati Osztály a lefolytatott közbeszerzési eljárások alapján rendelkezik adatokkal, amelyek a tevékenysége eredményességének mutatószámaként használható fel. A kért adatoknál nem vesszük figyelembe az eredménytelenül zárult eljárásokat, és a még le nem zárult eljárásokat.

A szerződéskötéssel zárult építési beruházásra kiírt eredményes közbeszerzési eljárás összes **becsült értéke: 1.133.751.000 Ft**

szerződéses értéke: 1.066.584.090 Ft

arány: 94 % (szerződéses érték/becsült érték)

Ez a mutatószám a keret megállapodásos eljárások és a keretszerződések esetén nem értelmezhető.

2. Az Önkormányzatra nézve hátrányos jogkövetkezmények száma a véleményezett ügyek számához viszonyítva:
A hátrányos jogkövetkezmények fogalma túl tág, tekintettel arra, hogy a jegyzői utasításban nincs meghatározva, hogy milyen jogkövetkezmények tartoznak ide, sem az, hogy mi tartozik a véleményezett ügyek körébe. 2015. évben 1275 db szerződéstervezetet véleményezett az Önkormányzati Osztály Jogi csoportja, **hátrányos jogkövetkezmény egy esetben sem fordult elő** az Önkormányzatra nézve a szerződéses kötelezettségvállalások alapján.
3. A postai küldemények érkeztetése és iktatása között eltelt idő: **2 munkanap**
4. Határidőre elkészült előterjesztések aránya az összes előterjesztéshez viszonyítva: **95%**
5. Az informatikai infrastruktúrával kapcsolatos hiba jelzése és a hibajavítás között eltelt idő:
A hibaelhárítás megkezdése a hiba bejelentése után azonnal.
6. Kiszabott közterület-felügyeleti bírság összeg az előző évihez képest

2014. év
11.770.000,-Ft

2015. év
12.800.000,-Ft

II. Adóosztály

Az elévült, be nem hajtott adó tartozások aránya az összes kivetett adóhoz viszonyítva: **0,36 %**

III. Ellenőrzési Osztály

A belső ellenőrzésekre fordított kapacitás:

Időkeret megoszlása	2014. év (3,18 fő)		2015. év (4 fő)	
	Munkanap	Százalékos megoszlás	Munkanap	Százalékos megoszlás
Helyszíni ellenőrzésre és írásba foglalásra fordított idő	524 nap	78 %	676 nap	82 %
Vezetői feladatokra és egyéb adminisztrációra fordított idő	146 nap	22 %	145 nap	18 %
Rendelkezésre álló munkaidőkeret	670 nap	100 %	821 nap	100 %

IV. Építéshatósági Osztály

Egy munkatársra jutó elvégzett ügyek száma: **275 ügy/fő**

Egy átlagos ellenőrzés nyomán feltárt hiányosságok szám: **0**

V. Szociális és Igazgatási Osztály

1.) A megüresedett lakások újraelosztásának átfutási ideje: **2,5 hónap**

2.) A támogatások, segélyek átlagos ügyintézési ideje: **20 nap**

3.) Egy anyakönyvi feladat lefolytatására fordított átlagos idő:

-Előzetesenesküvői időpontfoglalás (telefonon vagy személyesen) **(5perc)**

-Házasságiszándékbejelentése:

-

igazolványok, okiratok bemutatása, nyilatkozatok megtétele, statisztikai adatok gyűjtése **(10perc)**

-jegyzőkönyvmegszerkesztése **(15perc)**

-statisztikai adatlap megszerkesztése **(5perc)**

-aláírások, tájékoztatás az esküvő részleteiről, Családi Intézetéről, stb. **(10perc)**

- az elektronikus anyakönyvi rendszerrel (EAK) kapcsolatos új teendők:

- ha a vőlegény Zalaegerszegen született, papír alapú születési anyakönyvi bejegyzésének berögzítése az EAK-ba **(20 perc)**

- ha a menyasszony Zalaegerszegen született, papír alapú születési anyakönyvi bejegyzésének berögzítése az EAK-ba **(20 perc)**

-külföldi házasságkötés esetén plusz teendők:

-

tájékoztatás külföldi házasságkötés feltételeiről, beszerzendő okiratokról, fordításról, tolmáccsal kapcsolatos feltételekről **(15perc)**

- iratokfelterjesztése a Kormányhivatalba, a Kormányhivatal válaszána kiktatása, ügyfél tájékoztatása a Kormányhivatal döntéséről **(összesen 20perc)**
- egyeztetés a tolmáccsal az esküvő forgatókönyvéről, esküvői beszéd megszerkesztése, átadása **(15perc)**
- esküvő után BÁH értesítése a házasságkötésről házassági anyakönyv kivonat és másolat megküldésével **(15perc)**
- várakozási idő alólifelmentés esetén pluszteendők:
 - kérelem kiktatása, határozat megszerkesztése, átadása, fellebbezési jogról lemondás adminisztrálása, jogerősítés **(összesen 20perc)**
- külső helyszín engedélyezése esetén pluszteendők:
 - új (korábban engedélyezett helyszínektől eltérő) helyszíne esetén a helyszín megtekintése, esküvőre való alkalmasságának ellenőrzése **(1óra)**
 - ügyfél tájékoztatása a külső helyszín engedélyezésének feltételeiről és a teendőkrol az esküvő megszervezésével kapcsolatban; kérelem átvétele, kiktatása, jegyzői engedély beszerzése, végzés elkészítése, aláírás, postázás, tértivevény kezelése, jogerősítés **(összesen 30perc)**
 - egyeztetés a párral az esküvő forgatókönyvéről, részleteiről **(10perc)**
- első házasságkötő, zalaegerszegi lakos, fiatal pára esetén pluszteendő:
 - ügyirat kiktatása, határozat megszerkesztése, szükséges aláírások beszerzése, fellebbezési jogról lemondás megszerkesztése, utalvány felvétele **(20perc)**
 - kiadásipénztár bizonylat kitöltése, utalvány határozatát adása, jogerősítés **(10perc)**
 - munkaidőnkívüli és/vagy házasságkötő terméknkívüli házasságkötésnél pluszteendő:
 - készpénz átutalás megbízás kitöltése, Közgazdasági Osztálynak a befizetésről igazolásküldése **(10perc)**
- Házasságkötés előkészítése:
 - házassági lap és közreműködői lap megszerkesztése, anyakönyv kivonat elkészítése, **(15 perc)**
 - Családi Intézet legyeztetés az esküvő forgatókönyvéről, részleteiről **(5perc)**
- Közreműködés házasságkötésnél:
 - pár, tanú személyazonosságának ellenőrzése, tanú adatainak feljegyzése, esküvő forgatókönyvének átbeszélése, okiratok átadásának adminisztrálása **(15perc)**
 - közreműködés házasságkötésnél **(30perc)**
- Házasságkötés követő adminisztráció:
 - házasságkötés rögzítése személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban, anyakönyvialap iratirattározása **(összesen 20perc)**

Egy házasságkötési eljárás fordítandó átlagos idő: **2óra 15perc.**

Amennyiben külföldi házasságkötés, várakozási idő alólifelmentés, külső helyszín engedélyezése, illetve önkormányzat támogatás megállapításakapcsolódik a házasságkötési eljáráshoz, az átlag idő növekszik a fent felsorolt – adott esetben jelzett – idővel.

4.) Fellebbezés során megváltoztatott döntések száma:

2014.

2015.

Összesdöntés:	14.749 db	9.458 db
Fellebbezés:	28db	17 db
Megváltoztatott döntés: 1db		1 db
(az összes döntéshez képest átlagosan 35 ezrelék)		58 ezrelék)

VI. Műszaki Osztály

1. Felújított utak hossza az úthálózat teljes hosszához viszonyítva (M1)

Az Önkormányzat 2015. évben - a költségvetési előirányzatok között nevesített – út beruházási és felújítási célok végrehajtása során mindösszesen **5730 m aszfaltburkolatú és mintegy 2500 m hosszú zártkerti zúzalékos útburkolat** felújítását végezte el.

$$H_{új} = 8230 \text{ m}$$

A statisztikai nyilvántartás szerint az önkormányzati közutak (215 km belterületi és 305 km külterületi) hossza összesen:

$$H_{össz} = 520 \text{ km} = 520.000 \text{ m}$$

$$M1 = H_{új}/H_{össz} = 1,6\%$$

2. Beruházások tervezett költsége a tényleges költséghez viszonyítva (M2)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi a költségvetésében nevesített út-parkoló valamint magasépítési beruházási és felújítási feladatok közbeszerzési eljárás keretében kerültek megpályáztatásra. A közbeszerzési műszaki dokumentációk (kiviteli terv, egyszerűsített tervdokumentáció) tervezők által beárazott méret mennyiségi kiírásait, illetve költségvetését vetettük össze az egyes munkák tényleges bekerülési költségével az év közben megvalósított építési munkákat vizsgálva:

Út- parkoló és járdaépítés (4 db eljárás)

Tervezett költség összesen: $K_{terv} = 567.503 \text{ eFt}$

Tényleges költség összesen: $K_{tény} = 361.291 \text{ eFt}$

$$M2 = K_{tény}/K_{terv} = 63,7 \%$$

Közmű építés (4 db eljárás)

Tervezett költség összesen: $K_{terv} = 216.167 \text{ eFt}$

Tényleges költség összesen: $K_{tény} = 200.983 \text{ eFt}$

$$M2 = K_{tény}/K_{terv} = 93,0 \%$$

Magasépítés (6 db eljárás)

Tervezett költség összesen: $K_{terv} = 492.559 \text{ eFt}$

Tényleges költség összesen: $K_{tény} = 504.419 \text{ eFt}$

$$M2 = K_{tény}/K_{terv} = 102,4 \%$$

3. Egy m^2 zöldterület gondozására fordított kiadás a teljes területhez viszonyítva (M3)

A Városgazdálkodási Kft. parkfenntartási szerződés 2015. évi keretösszege (bruttó): $K = 109.000 \text{ eFt/év}$

A Kft. által – különböző szinten - gondozott összes zöldfelület nagysága: $F = 886.981 \text{ m}^2$

$$M3 = K/F = 122,8 \text{ Ft/ m}^2/\text{év}$$

4. Tervezett és realizált ingatlanbevételek aránya:

109.632,-eFt

105.807,-eFt

VIII. Polgármesteri Kabinet

Egy sajtótájékoztató megtartásának átlagos kiadása:

- átlagos sajtótájékoztató pl.: közgyűlés utáni kb. 1.500 Ft
- önkormányzati beruházás átadásához kapcsolódó: kb. 60.000 Ft – 70.000 Ft

Zalaegerszegeen eltöltött vendégéjszakák száma az előző évhez viszonyítva:

Adatszolgáltató	2014. 01.01.-12.31.	2015. 01.01.-12.31	%
Adóosztály	42.616	62.129	145,8

3. számú melléklet					
Ssz.	Ellenőrző szerv	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya/ projekt címe	Ellenőrzés típusa	Intézkedések, szükséges beavatkozások, hiánypótlások
1.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. november 4.	NYDOP-3.1.1/B2-13-k2-2013-0001 azonosítószámú, " Szociális Városrehabilitáció Zalaegerszegen " c. projekt hiányzó dokumentáció meglétének ellenőrzése	Rendkívüli helyszíni ellenőrzés	A tömbbelső projektelemre vonatkozóan a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges pótolni.
2.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. szeptember 30.	NYDOP-5.3.1/B-09-2010-0008 azonosítószámú, " A zalaegerszegi Kis utcai tagóvoda fejlesztése " c. projekt projekt fenntartási kötelezettség teljesítésének, valamint a TSZ fenntartási időszakra vállalt mutatók teljesülésének vizsgálata	Utánkövetéses helyszíni ellenőrzés	-
3.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. szeptember 30.	NYDOP-5.3.1/B-09-2010-0009 azonosítószámú, " Kertvárosi Integrált Óvoda Csillagközi Székhelyóvoda felújítása, korszerűsítése és akadálymentesítése " c. projekt projekt fenntartási kötelezettség teljesítésének, valamint a TSZ fenntartási időszakra vállalt mutatók teljesülésének vizsgálata	Utánkövetéses helyszíni ellenőrzés	-
4.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. szeptember 14.	NYDOP-3.2.1/B-2008-0007 azonosítószámú, " Autóbusz-öblök építése Zalaegerszegen " c. projekt projekt fenntartási kötelezettség teljesítésének, valamint a TSZ fenntartási időszakra vállalt mutatók teljesülésének vizsgálata	Utánkövetéses helyszíni ellenőrzés	-
5.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. szeptember 8.	NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005 azonosítószámú " Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen " c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Tervezett ellenőrzés- Projekt megvalósítás során végzett közbenes ellenőrzés	A korábban benyújtott változás bejelentés műszaki alátámasztó dokumentációja nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.
6.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. szeptember 8.	NYDOP-3.1.1/B2-13-k2-2013-0001 azonosítószámú " Szociális Városrehabilitációs Zalaegerszegen " c. projekt hiányzó dokumentáció meglétének ellenőrzése	Rendkívüli helyszíni ellenőrzés	A tömbbelső projektelemre vonatkozóan a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges pótolni.

7.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. augusztus 12.	NYDOP-4.3.1/B-09-2009-0002 azonosítószámú "Belvárosi kerékpárút folytatása a Petőfi-Hunyadi u. közötti szakasz megépítésével" c. projekt projekt fenntartási kötelezettség teljesítésének, valamint a TSZ fenntartási időszakra vállalt mutatók teljesülésének vizsgálata	Utánkövetés helyszíni ellenőrzés	-
8.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. augusztus 5.	NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005 azonosítószámú, "Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen" c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalkások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	A korábban benyújtott változás bejelentés műszaki alátámasztó dokumentációja nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.
9.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. augusztus 5.	NYDOP-3.1.1/B2-13-k2-2013-0001 azonosítószámú "Szociális Városrehabilitációs Zalaegerszegen" c. projekt hiányzó dokumentáció meglétének ellenőrzése	Rendkívüli helyszíni ellenőrzés	A tömbbelső projektelemlre vonatkozóan a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges pótolni.
10.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2015. július 30.	KEOP-1.1.1/C/13-2013-0016 azonosítószámú "Zalaegerszeg Megyei Jogú Város települési szilárd hulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark fejlesztése" c. projekt záró ellenőrzés alkalmával: A projekt előrehaladásának, műszaki tartalmának, (köz)beszerzéseinek, pénzügyi dokumentumainak, nyilvánosságának, horizontális szempontjainak vizsgálata. Rendkívüli ellenőrzés alkalmával: az adott tevékenység rögzítése, amire az ellenőrzés kiterjed.	Tervezett záró helyszíni ellenőrzés	-
11.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2015. május 31.	KEOP-2.4.0/B/2F/10-11-2012-0005 azonosítószámú, "Zalaegerszeg, Búslakpusztai bezárt szilárd hulladéklerakó okozta szennyezés lokalizációja" projekt záró helyszíni ellenőrzése alkalmával: A projekt előrehaladásának, műszaki tartalmának, (köz)beszerzéseinek, pénzügyi dokumentumainak, nyilvánosságának, horizontális szempontjainak vizsgálata.	Tervezett záró helyszíni ellenőrzés	-

			Rendkívüli ellenőrzés alkalmával: Az adott tevékenység rögzítése, amire az ellenőrzés kiterjed (pl. megvalósítás részletes ellenőrzése, műszaki szabványok alapján)		
12.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. július 1.	NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005 azonosítószámú "Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen" c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	A korábban benyújtott változás bejelentés műszaki alátámasztó dokumentációja nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.
13.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. július 1.	NYDOP-3.1.1/B2-13-k2-2013-0001 azonosítószámú "Szociális Városrehabilitáció Zalaegerszeg" c. projekt hiányzó dokumentáció meglétének ellenőrzése	Projekt megvalósítás során végzett rendkívüli helyszíni ellenőrzés	A tömbbelső projektelemre vonatkozóan a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges pótolni.
14.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. július 1.	NYDOP- 3.1.1/B-2009-0005 azonosítószámú " Zalaegerszeg történelmi városközpont rehabilitációs és revitalizációs program" c. projekt projekt pénzügyi-fizikai előrehaladásának, dokumentáltságának, műszaki tartalmának, közbeszerzésének, beszerzéseinek, nyilvánosságának, horizontális szempontjainak vizsgálata.	Záró helyszíni ellenőrzés	A Csipke Passzázs tulajdonviszonyait változását alátámasztó dokumentumok ugyan rendelkezésre állnak, azonban kiegészítése szükséges, ezt hiánypótlás keretében szükséges benyújtani. A tehermentesítő út I. ütem tekintetében a rendelkezésre álló bérleti szerződés kiegészítése vagy módosítása szükséges, mivel a Tehermentesítő út II. ütem projektelem megnevezése került részletezésre. Ezt hiánypótlás keretében szükséges benyújtani. A 5750/11 hrsz. ingatlan jelenleg a TSZ részét képezi, azonban nem része a Tehermentesítő út I. ütemnek, így erre vonatkozóan szerződésmódosítás benyújtása szükséges. Ezt hiánypótlás

					keretében szükséges benyújtani. Zalaegerszeg MJV Önkormányzata és a ZV ZRt. könyveléssel, elkülönített számviteli nyilvántartással, és aktivitással kapcsolatos dokumentumai a záró helyszíni szemlén nem állnak rendelkezésre. Ezt hiánypótlás keretében szükséges benyújtani. Az esélyegyenlőségi tevékenységek vállalásainak alátámasztó dokumentációja nem áll rendelkezésre. Ezt hiánypótlás keretében szükséges benyújtani. Az indikátorok vállalásainak alátámasztó dokumentációja részben áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani a hiányzó dokumentációt.
15.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. június 4.	NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005 azonosítószámú " Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen " c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	A korábban benyújtott változás bejelentés műszaki alátámasztó dokumentációja nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.
16.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. június 4.	NYDOP- 3.1.1/B-2009-0005 azonosítószámú " Zalaegerszeg történelmi városközpont rehabilitációs és revitalizációs program " c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	A csipke Passzázs a tulajdonviszonyok változását alátámasztó dokumentáció nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.
17.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. május 5.	NYDOP- 3.1.1/B1-13-k-2013-0005 azonosítószámú " Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszeg " c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	A korábban benyújtott változás bejelentés műszaki alátámasztó dokumentációja nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.

18.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. május 5.	NYDOP- 3.1.1/B-2009-0005 azonosítószámú " Zalaegerszeg történelmi városközpont rehabilitációs és revitalizációs program " c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	A csipke Passzázs a tulajdonviszonyok változását alátámasztó dokumentáció nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.
19.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. május 5.	NYDOP-3.1.1/B2-13-k2-2013-0001 azonosítószámú " Szociális Városrehabilitáció Zalaegerszeg " c. projekt hiányzó dokumentáció meglétének ellenőrzése	Rendkívüli helyszíni ellenőrzés	A tömbelső projektelemre vonatkozóan a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély és forgalomba helyezési engedély jogerőről szóló határozata nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges pótolni. A beruházás aktiválását igazoló dokumentáció nem teljeskörűen áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani. A rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapította, hogy a részleges akadálymentesítés nem teljes körű. A hiányzó vállalások (pl. Nyugdijas Otthonháznál akadálymentes parkoló felfestése, vezetősáv kialakítása, Lépcsők esetében kontrasztos élképzés, stb.) elvégzését, melyről jól beazonosítható-fotódokumentáció benyújtása szükséges. Valamint hiánypótlás benyújtása szükséges, melynek tartalmaznia szükséges mindhárom építési projektelem módosított rehabilitációs környezettervező szakmérnök szakértői nyilatkozatát a ténylegesen megvalósult állapotról. Az indikátorok vállalt értékeinek teljesítését igazoló dokumentáció csak részben áll

					<p>rendelkezésre a helyszíni ellenőrzésen. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani a vállalt indikátorok teljesítését alátámasztó dokumentációt az indikátor- útmutató alapján. Amennyiben a fejlesztés a közműkiváltások mellett új vagy felújított közműszakaszt is tartalmazott, mely a Kedvezményezett tulajdonába kerül, nem adhatja ingyenesen, vagy vagyongyarapodásnál kisebb ellenszolgáltatás ellenében a közmű- szolgáltató tulajdonába a projekt fenntartási időszakának lezárultáig. A kedvezményezett által végzett közműkiváltások üzemeltetésre történő átadási dokumentációját (műsz.dok.,üzemelt.sz.) kérelem formájában jóváhagyás céljából a KSZ-hez benyújtani szükséges.</p>
20.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. április 14.	<p>NYDOP- 5.1.1/A-09-2009-0014 azonosítószámú "Gyimesi Lajos Fogatékkkal Élők Nappali Intézményének infrastrukturális fejlesztése" c. projekt, projekt fenntartási kötelezettség teljesítésének, valamint a TSZ-ben fenntartási időszakra vállalt mutatk teljesülésének vizsgálata.</p>	utánkövetéses helyszíni ellenőrzés	<p>Az intézmény neve változott, ehhez Változás bejelentés benyújtása szükséges.</p>
21.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. április 14.	<p>NYDOP- 4.3.1/C-2-09-2010-0005 azonosítószámú "A zalaegerszegi Hock János út- Bíbor utca közlekedési csomópont átépítése" c. projekt, projekt fenntartási kötelezettség teljesítésének, valamint a TSZ-ben fenntartási időszakra vállalt mutatók teljesülésének vizsgálata.</p>	utánkövetéses helyszíni ellenőrzés	-

22.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. április 8.	<p>NYDOP-3.1.1/B-2009-0005 azonosítószámú, "Zalaegerszeg történelmi városközpont rehabilitációs és revitalizációs program" c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállallások előrehaladásának ellenőrzése</p>	<p>Közbenső helyszíni ellenőrzés</p>	<p>A Csipke Passzázs a tulajdonviszonyok változását alátámasztó dokumentáció nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani. A Dísztéren megépített diszponibilis épületben a leendő üzemeltető bontási munkákat végzett a megvalósítási időszakban, melyről előzetesen nem történt bejelentés a KSZ felé. A hiánypótlás keretében az elbontott építési tételek közbeszerzésre vonatkozó hatását, valamint költségvonzatát bemutatni szükséges. A támogatásból megvalósított építmény bérleti szerződését, az üzemeltetői szerződést benyújtani a KSZ felé, illetve benyújtani az előzetes hozzájárulását a bontási, átalakítási munkákra vonatkozóan. A projekt menedzsment tevékenységre vonatkozó árajánlatok, és kiegészítő árajánlatok eredeti példányai nem állnak rendelkezésre a helyszínen. Hiánypótlás keretében benyújtani szükséges. A 156/2015, a 174/2011, és a 205/2014 számú bankszámlakivonatok eredeti példányai nem állnak rendelkezésre a helyszínen. Hiánypótlás keretében benyújtani szükséges.</p>
-----	---------------------------------	------------------	--	---	--

23.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015.április 8	NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005 azonosítószámú "Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen" c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	A korábban benyújtott változás bejelentés műszaki alátámasztó dokumentációja nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.
24.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. március 4.	NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005 azonosítószámú "Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen" c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	A korábban benyújtott változás bejelentés műszaki alátámasztó dokumentációja nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.
25.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. március 4.	NYDOP-3.1.1/B-2009-0005 azonosítószámú, "Zalaegerszeg történelmi városközpont rehabilitációs és revitalizációs program" c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	A Csipke Passzázs a tulajdonviszonyok változását alátámasztó dokumentáció nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.
26.	Széchenyi Programiroda	2015. február 4	NYDOP-3.1.1/B2-13-k2-2013-0001 azonosítószámú "Szociális Városrehabilitációs Zalaegerszegen" c. projekt helyszíni ellenőrzés felkészítésre	helyszíni ellenőrzés	A tömbbelső Parkoló építésére vonatkozóan a jogerős forgalomba helyezési engedély még nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében a dokumentumokat benyújtani szükséges.A részleges akadálymentesítés kialakítása nem teljeskörűen felel meg az akadálymentesítés szakértői nyilatkozatban vállaltaknak. A rehabilitációs környezettervező szakmérnök szakértői nyilatkozata módosításra került. A dokumentumokat hiánypótlás keretében benyújtani szükséges.Az indikátorok részben teljesültek. Az indikátorokat alátámasztó dokumentumokat hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.

					Az indikátorok változása kapcsán változásbejelentés benyújtása szükséges
27.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. február 4	<p>NYDOP-3.1.1/B2-13-k2-2013-0001 azonosítószámú "Szociális Városrehabilitációs Zalaegerszegen" c. projekt projekt pénzügyi-fizikai előrehaladásának, dokumentáltságának, műszaki tartalmának, közbeszerzésének, beszerzéseinek, nyilvánosságának, horizontális szempontjainak vizsgálata</p>	Záró ellenőrzés	<p>A tömbelső projektelemre vonatkozóan a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély és a jogerős forgalomba helyezési engedély nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani. A beruházás aktiválását igazoló dokumentáció nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani. A záró helyszíni ellenőrzés megállapította, hogy a részleges akadálymentesítés kialakítása nem teljeskörű. A hiányzó vállalások elvégzése, fotódokumentáció benyújtása szükséges. Hiánypótlás benyújtása is szükséges, melynek tartalmaznia szükséges mindhárom építési projektelem módosított rehabilitációs környezettervező szakmérnök szakértői nyilatkozatát, valamint a Kedvezményezett nyilatkozatát, hogy a kiviteli tervdokumentációnak, a projekt céljának és a javított rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozatnak megfelelően a</p>

				<p>részleges akadálymentesítés megvalósult. Az Egészségügyi Alapellátási Intézménynél az alátámasztó dokumentumok nem beazonosíthatók. A teljes eredeti dokumentációt a kifizetési kérelemben beadottak szerint megszerezni és a KSZ-nél - előzetesen egyeztetett időpontban- bemutatni. Az indikátorok vállalt értékeinek teljesítését igazoló dokumentáció csak részben áll rendelkezésre a záró helyszíni szemlén. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani a vállalt indikátorok teljesítését alátámasztó dokumentációt az indikátor útmutató alapján. Műszaki módosítást állapított meg a helyszíni szemle, melyhez hiánypótlás és változás bejelentés benyújtása szükséges, melyben a műszaki módosítások szükségszerűségét, indoklását felsorolni szükséges és a módosítás során keletkezett költségkülönbözeteket. Ezenkívül a műszaki módosítások alátámasztó dokumentációja benyújtása szükséges. Amennyiben a fejlesztés a közműkiváltások mellett új vagy felújított közműszakaszt is tartalmazott, mely a Kedvezményezett tulajdonába kerül, nem adhatja ingyenesen, vagy vagyongyarapodásnál kisebb ellenszolgáltatás ellenében a</p>
--	--	--	--	---

					közmű- szolgáltató tulajdonába a projekt fenntartási időszakának lezárultáig. A Kedvezményezett által végzett közműkiváltások üzemeltetésre történő átadási dokumentációját kérelem formájában jóváhagyás céljából a KSZ-hez benyújtani szükséges.
28.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. február 5.	NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005 azonosítószámú "Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen" c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	-
29.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. február 5.	NYDOP-3.1.1/B-2009-0005 azonosítószámú, "Zalaegerszeg történelmi városközpont rehabilitációs és revitalizációs program" c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	A Csipke Passzázs a tulajdonviszonyok változását alátámasztó dokumentáció nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.
30.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. január 8.	NYDOP-3.1.1/B2-13-k2-2013-0001 azonosítószámú "Szociális Városrehabilitáció Zalaegerszegen" c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	-
31.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. január 8.	NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005 azonosítószámú "Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen" c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállalások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	A felújított portálok esetében az átadási dokumentáció , valamint a TIG részben állnak rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani CD formájában

32.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. január 8.	NYDOP-3.1.1/B-2009-0005 azonosítószámú, " Zalaegerszeg történelmi városközpont rehabilitációs és revitalizációs program " c. projekt havi bontású ütemterv megvalósulásának és a negyedéves pénzügyi vállallások előrehaladásának ellenőrzése	Közbenső helyszíni ellenőrzés	A Csipke Passzázs a tulajdonviszonyok változását alátámasztó dokumentáció nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges benyújtani.
33.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. december 3.	NYDOP-3.1.1/B2-13-k2-2013-0001 azonosítószámú " Szociális Városrehabilitáció Zalaegerszegen " c. projekt hiányzó dokumentáció meglétének ellenőrzése	Rendkívüli helyszíni ellenőrzés	A tömbbelső projektelemlre vonatkozóan a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges pótolni.
34.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. november 4.	NYDOP-3.1.1/B2-13-k2-2013-0001 azonosítószámú " Szociális Városrehabilitáció Zalaegerszegen " c. projekt hiányzó dokumentáció meglétének ellenőrzése	Rendkívüli helyszíni ellenőrzés	A tömbbelső projektelemlre vonatkozóan a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges pótolni.
35.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. október 8.	NYDOP-3.1.1/B2-13-k2-2013-0001 azonosítószámú " Szociális Városrehabilitáció Zalaegerszegen " c. projekt hiányzó dokumentáció meglétének ellenőrzése	Rendkívüli helyszíni ellenőrzés	A tömbbelső projektelemlre vonatkozóan a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében szükséges pótolni.
36.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2015. november 25.	KEOP-5.10.0/N/14-2014-0351 azonosítószámú " Fotovoltaikus rendszer kialakítása " c. projekt a projekt előrehaladásának, műszaki tartalmának, (köz)beszerzéseinek, pénzügyi dokumentumainak, nyilvánosságának, horizontális szempontjainak vizsgálata	Záró helyszíni ellenőrzés	-
37.	Magyar Államkincstár, NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. november 26.	CEDE- Önkormányzati fejlesztések támogatása területi kötöttség nélkül- " Közfoglalkoztatáshoz kötődő anyag és eszközbeszerzés a Zalaegerszeg Kistérségben " c. projekt záró ellenőrzése	Záró helyszíni ellenőrzés	-
38.	MultiContact Consulting Kft.	2015. december 8.	TÁMOP 4.2.1.C-14/1/Konv-2015-0006 azonosítószámú " Pannon-Tudás-Park " A Pannon Növekedési Zóna tudástranszfer tevékenységének fejlesztése afelsőoktatásis, az önkormányzati és az ipari szféra együttműködésében" c. projekt konstrukció ellenőrzése	EMMI által kezdeményezett konstrukció ellenőrzés	-

39.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. október 13.	CÉDE-200003107D számú „Ivóvíz kút fúrása az egészséges ivóvízért” c. projekt záróellenőrzése	Dokumentum bekérésen alapuló záróellenőrzés	-
40.	Zala Megyei Kormányhivatal	2015. július 21.	155539 ebr42 azonosító számú "Árvíz elleni homokzsákkal történt védekezés, valamint az ár által megbontott meder kőrakatának helyreállítása, az utak melletti megcsúszott, életveszélyessé vált rézsűk helyreállítása" 2013. évi vis maior eseményhez igényelt és felhasznált támogatás elszámolásának utólagos ellenőrzése.	Zala Megyei Kormányhivatal által kezdeményezett utólagos helyszíni ellenőrzés	-
41.	Zala Megyei Kormányhivatal	2015. november 25.	204735 ebr42 azonosító számú "A 2014.05.15. - 16.-án lehullott csapadék és viharos szél okozta károk miatti védekezési és helyreállítási munkálatok" vis maior eseményhez igényelt és felhasznált támogatás elszámolásának utólagos ellenőrzése.	Zala Megyei Kormányhivatal által kezdeményezett utólagos helyszíni ellenőrzés	-
42.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. április 23.	2010. évi 200000209U számú Települési önkormányzati belterületi közutak felújításának, korszerűsítésének támogatása (TEUT) "Hegyalja utca burkolat-felújítása I. ütem" tárgyú projekt záró ellenőrzése	helyszíni ellenőrzés	-
43.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. december 15	2007. évi 200002407U számú Települési önkormányzati belterületi közutak felújításának, korszerűsítésének támogatása (TEUT) "Ságodi út burkolat felújítása" tárgyú támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének záróellenőrzése.	dokumentumalapú záróellenőrzés	-
44.	NYDRFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.	2015. december 15	2007. évi 200002507U számú Települési önkormányzati belterületi közutak felújításának, korszerűsítésének támogatása (TEUT) "Lőrinc Barát utca burkolat felújítása" tárgyú támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének záróellenőrzése.	dokumentumalapú záróellenőrzés	-