



A Városgazdálkodási Kft. vezetői programja

Tartalomjegyzék

1. Szakmai bemutatkozás	2
2. A Városgazdálkodási Kft. bemutatása	2
3. Vezetői meglátások és fejlesztési irányok	3
3.1. Dolgozói Ötletprogram – együttműködésen alapuló vállalatvezetés	3
3.2. Kommunikáló Városgazdálkodás – gyors, hiteles és lakosságközpontú tájékoztatás	4
3.3. Zöld Városgazdálkodás – Zalaegerszeg természeti értékeinek megőrzése és fejlesztése	5
3.4. Stabil működés és fokozatos fejlesztés – eszközállomány és munkavállalói megbecsülés	5
4. Összegzés és vezetői elkötelezettség	6

1. Szakmai bemutatkozás

Riz Martin vagyok, közgazdász és közpolitika mesterszakon, nemzetközi igazgatás, valamint PR és kommunikáció területén szerzett felsőfokú végzettséggel rendelkezem. Tanulmányaim során olyan széles körű gazdasági, közigazgatási és kommunikációs ismereteket szereztem, amelyek szakmai pályafutásom során egymást kiegészítve segítették munkámat és a komplex feladatok megoldását.

Szakmai pályafutásom jelentős részét a közigazgatás különböző területein töltöttem. Dolgoztam a Főpolgármesteri Hivatalban pénzügyi területen, majd három éven keresztül a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál főrevizorként, ahol jelentős tapasztalatot szereztem az ellenőrzési folyamatok, a jogszabályi környezetben történő munkavégzés és a gazdasági folyamatok vizsgálata területén.

Az elmúlt három évben európai uniós fejlesztési programok és projektek megvalósításával, irányításával és ellenőrzésével foglalkozom a Nemzeti Fejlesztési Központnál. Munkám során önkormányzatokkal, gazdasági társaságokkal és más kedvezményezett szervezetekkel működöm együtt, valamint fejlesztési projektek szakmai és pénzügyi megvalósítását követem nyomon. Ez a tevékenység tovább erősítette stratégiai gondolkodásomat, problémamegoldó képességemet, valamint a komplex szervezeti és gazdasági folyamatok átlátására való képességemet.

Zalaegerszeg működéséhez személyes szakmai tapasztalat is köt. Felsőfokú tanulmányaimhoz kapcsolódó szakmai gyakorlatomat 2018-ban Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában töltöttem, ahol több szervezeti terület munkájába nyerhettem betekintést. Ennek köszönhetően már szakmai pályafutásom kezdetén közvetlen tapasztalatot szereztem egy megyei jogú város önkormányzatának működéséről és feladatellátásáról.

Erősségeim közé tartozik a jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség, a gyors helyzetfelismerés, valamint az összetett problémák és folyamatok rendszerszintű áttekintése. Fiatalos, nyitott szemlélettel tekintek a szervezeti működés fejlesztésére, fontosnak tartom az új megoldások keresését, ugyanakkor meggyőződésem, hogy a változtatásoknak a meglévő szakmai tapasztalatokra, a munkatársak tudására és a gazdasági lehetőségek reális értékelésére kell épülniük.

2. A Városgazdálkodási Kft. bemutatása

A Városgazdálkodási Kft. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, amely több átalakulást és tevékenységi körének változását követően 2011. július 1-jétől működik jelenlegi formájában. A társaság tevékenysége szorosan kapcsolódik Zalaegerszeg mindennapi működéséhez és a lakosság életminőségéhez, hiszen olyan alapvető közszolgáltatási feladatokat lát el, amelyek minősége közvetlenül érzékelhető a városban élők számára.

A társaság működése három fő területre épül: a közterület-tisztítási és parkfenntartási, a parkolási, valamint a kegyeleti üzletágra. A közterület-tisztítási és parkfenntartási tevékenység keretében közel 1,5 millió négyzetméter zöldfelület fenntartásáról gondoskodik, többek között parkok, fasorok és virágágyások kezelésével, kaszálással, a közterületek kézi és gépi

takarításával, valamint a téli időszakban síkosságmentesítési feladatok ellátásával. A társaság ezen üzletág keretében működteti az Aranyeső Kertcentrumot is.

A parkolási üzletág közszolgáltatási szerződés keretében az önkormányzati, valamint a társaság saját tulajdonában lévő felszíni parkolók működtetését végzi. A társaság több mint 3000 parkolóhelyet és közel 70 parkolóautomatát üzemeltet, továbbá működteti a saját tulajdonában álló Csipke Parkolóházat. A kegyeleti üzletág keretében a társaság 11 működő, 4 lezárt és 2 hősi temető fenntartásáról és üzemeltetéséről gondoskodik, emellett kegyeleti szolgáltatásokat nyújt, valamint kegyeleti kellékek értékesítését is végzi.

A Városgazdálkodási Kft. sajátos helyzetét az adja, hogy működésében egyszerre kell érvényesülnie a gazdasági társaságokra jellemző felelős és hatékony gazdálkodás követelményének, valamint a közszolgáltatói szemléletnek. A társaság eredményes működésének ezért alapvető feltétele a rendelkezésre álló erőforrások célszerű felhasználása, a szolgáltatások megfelelő színvonalának biztosítása, a tulajdonosi elvárások teljesítése és a lakossági igények figyelembevétele

3. Vezetői meglátások és fejlesztési irányok

A Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjeként elsődleges célom a társaság stabil, szabályszerű és hatékony működésének biztosítása, a szolgáltatások magas színvonalának fenntartása és folyamatos fejlesztése. Vezetői elképzeléseim során a már meglévő szakmai tudásra és tapasztalatra kívánok építeni, ugyanakkor nélkülözhetetlen tartom a szervezet működésének folyamatos megújítását és a változó társadalmi, gazdasági és környezeti kihívásokhoz való alkalmazkodást.

Meggyőződésem, hogy egy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság eredményes működésének alapja a felelős gazdálkodás, a munkavállalók megbecsülése és bevonása, a lakossággal történő folyamatos és hiteles kommunikáció, valamint a hosszú távú, környezettudatos szemlélet. Vezetői programomat ezért négy olyan kiemelt fejlesztési irányra építem, amelyek véleményem szerint hozzájárulhatnak a Városgazdálkodási Kft. eredményes működéséhez és további fejlődéséhez.

3.1. Dolgozói Ötletprogram – együttműködésen alapuló vállalatvezetés

Vezetői szemléletem egyik meghatározó eleme a munkavállalók szervezeti működésbe és a döntések előkészítésébe történő nagyobb mértékű bevonása. Meglátásom, hogy egy szervezet sikeres működéséhez nem elegendő kizárólag a vezetői szinten rendelkezésre álló információkra támaszkodni. A társaság munkavállalói napi munkavégzésük során közvetlenül találkoznak a működési problémákkal, a lakossági visszajelzésekkel, az eszközök használatából eredő nehézségekkel és azokkal a kisebb fejlesztési lehetőségekkel, amelyek vezetői szintről nem minden esetben érzékelhetők.

Ennek érdekében létre kívánom hozni a **Dolgozói Ötletprogramot**, amely szervezett keretek között biztosítana lehetőséget a munkatársak számára javaslataik, észrevételeik és fejlesztési elképzeléseik megfogalmazására. A javaslattétel lehetőségét folyamatosan biztosítanám, és fontosnak gondolom, hogy minden érdemi kezdeményezés vezetői visszajelzést kapjon. A megvalósítható javaslatokat a társaság szakmai és gazdasági lehetőségeinek figyelembevételével be kell építeni a működés fejlesztésébe.

Negyedévente (vagy akár ad hoc jelleggel havonta) valamennyi munkavállaló számára elérhető szervezeti fórumot tartanék. Ezeken a találkozókön a vezetés tájékoztatást adna a társaság eredményeiről, aktuális helyzetéről, a következő időszak feladatairól és a tervezett fejlesztésekről, ugyanakkor lehetőséget biztosítana a munkavállalói kérdések, problémák és javaslatok közvetlen megfogalmazására.

Elengedhetetlennek érzem továbbá, hogy a munkavállalók ne kizárólag javaslattevőként jelenjenek meg a rendszerben. Egy-egy nagyobb, az adott üzletág működését érintő fejlesztés vagy változtatás előkészítése során az érintett munkatársak képviselőit is indokolt bevonni a döntés-előkészítésbe. Ez javíthatja a döntések szakmai megalapozottságát, és növelheti a munkavállalók elkötelezettségét a közösen meghatározott célok megvalósítása iránt.

A kiemelkedő, a társaság működését hatékonyabbá tevő, költségmegtakarítást eredményező vagy a szolgáltatási színvonalat javító dolgozói kezdeményezések esetében – a társaság gazdasági lehetőségeinek függvényében – erkölcsi vagy anyagi elismerési rendszer kialakítását is megfontolandónak tartom.

3.2. Kommunikáló Városgazdálkodás – gyors, hiteles és lakosságközpontú tájékoztatás

A Városgazdálkodási Kft. által ellátott feladatok jelentős része közvetlenül érinti Zalaegerszeg lakosságának mindennapi életét. Éppen ezért a megfelelő színvonalú munkavégzés mellett legalább ennyire hangsúlyosnak találok a társaság tevékenységének gyors, közérthető és hiteles kommunikációját.

A modern kommunikációs csatornák, különösen a közösségi média tudatos és rendszeres használata napjainkban már nem kiegészítő lehetőség, hanem a lakossági tájékoztatás egyik alapvető eszköze. Céloom a társaság kommunikációs gyakorlatának felülvizsgálata és egy aktívabb, gyorsabb és közvetlenebb kommunikációs rendszer kialakítása.

Különösen sarkalatos a váratlan vagy rendkívüli helyzetekhez kapcsolódó gyors tájékoztatás. Jelentős havazás, ónos eső, viharok, fa kidőlések, közterületi munkálatok, parkolási rendet érintő változások, temetői nyitvatartások vagy egyéb szolgáltatási változások esetében a lakosságnak rövid időn belül pontos és hiteles információkhoz kell jutnia.

A társaság kommunikációjának azonban nem kizárólag a problémák és változások közlésére kell korlátozódnia. Fontosnak látom a munkavállalók által végzett munka, a fejlesztések, a városépítési tevékenységek és az elért eredmények rendszeres bemutatását is.

A lakosság számára láthatóvá kell tenni azt a jelentős munkát, amelyet a társaság dolgozói nap mint nap Zalaegerszeg működéséért végeznek.

Céloom egy kétirányú kommunikációs gyakorlat kialakítása, amelyben a társaság nemcsak tájékoztatja a lakosságot, hanem figyelemmel kíséri a visszajelzéseket, és az indokolt bejelentésekre, problémákra megfelelő időn belül reagál. Zalaegerszeg méretéből és közösségi jellegéből adódóan különösen meghatározó a társaság és a lakosság közötti közvetlenebb kapcsolat kialakítása.

A társaság kommunikációjának fejlesztése érdekében indokoltnak tartom egy önálló kommunikációs és közösségimédia-funkció kialakítását, amely felelős a lakosság rendszeres

tájékoztatásáért, a társaság közösségimédia-felületeinek kezeléséért, valamint a váratlan helyzetekre történő gyors és hiteles kommunikációért. Hosszabb távon, a társaság humán és pénzügyi lehetőségeinek függvényében szükséges lehet egy kommunikációs feladatokért felelős munkatárs kijelölése vagy alkalmazása. Amennyiben erre kezdetben nem áll rendelkezésre megfelelő humán vagy pénzügyi erőforrás, PR- és kommunikációs végzettségemre, valamint ezen a területen szerzett ismereteimre építve a közösségimédia-felületek stratégiai irányítását és operatív kezelését ügyvezetőként magam is vállalnám. Céлом, hogy a kommunikáció fejlesztése már rövid távon, jelentős többletköltség nélkül megkezdődhessen, és a Városgazdálkodási Kft. aktívabb, közvetlenebb és gyorsabb kapcsolatot alakítson ki Zalaegerszeg lakosságával.

3.3. Zöld Városgazdálkodás – Zalaegerszeg természeti értékeinek megőrzése és fejlesztése

Zalaegerszeg egyik meghatározó értéke a város természeti környezete, jelentős zöldfelületei és virágos, rendezett városképe. A Városgazdálkodási Kft. közel 1,5 millió négyzetméternyi zöldfelület fenntartásával kiemelkedő szerepet tölt be ezen értékek megőrzésében.

Vezetőként egyik fő feladatomnak tekinteném a jelenlegi magas színvonalú parkfenntartási és városszépítési munka folytatását, valamint – a szakmai tapasztalatokra és a rendelkezésre álló erőforrásokra építve – annak további fejlesztését.

A **Zöld Városgazdálkodás** keretében kiemelt figyelmet fordítanék a klímaváltozás következtében jelentkező kihívásokra, a víztakarékos fenntartási megoldások alkalmazásának vizsgálatára, a városi körülményekhez és a változó éghajlati viszonyokhoz alkalmazkodó növényállomány fejlesztésére, valamint a környezetkímélő technológiák fokozatos alkalmazására.

Fontosnak tartom ugyanakkor, hogy a környezettudatosság a társaság teljes működésében megjelenjen. Ennek része lehet az energia-, üzemanyag- és vízfelhasználás folyamatos vizsgálata, a zöldhulladék hasznosításának fejlesztése, valamint új gépek és eszközök beszerzése esetén azok teljes élettartamra vetített üzemeltetési költségeinek és környezeti hatásainak figyelembevétele.

A környezettudatos városüzemeltetés megvalósításába a lakosságot is indokolt bevonni. Szemléletformáló kommunikációval, időszakos programokkal, valamint civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel és helyi közösségekkel kialakított együttműködésekkel tovább erősíthető Zalaegerszeg rendezett, zöld és élhető városi környezete.

3.4. Stabil működés és fokozatos fejlesztés – eszközállomány és munkavállalói megbecsülés

A társaság hosszú távú, megbízható működésének alapfeltétele a megfelelő műszaki és humán erőforrások rendelkezésre állása. Ügyvezetőként ezért a társaság pénzügyi helyzetének és gazdálkodási lehetőségeinek részletes megismerését követően szükségesnek gondolom az eszközállomány, a munkakörülmények, valamint a bérek és egyéb munkavállalói juttatások helyzetének áttekintését.

Az eszközfejlesztések esetében egy többéves, prioritásokra épülő fejlesztési terv kialakítása célszerű. A beszerzési döntéseknél figyelembe kell venni az eszközök műszaki állapotát,

kihasználtságát, javítási és fenntartási költségeit, valamint azt, hogy az új beruházás milyen mértékben járul hozzá a hatékonyabb munkavégzéshez és a szolgáltatási színvonal javításához.

A társaság egyik legnagyobb értékének a megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező munkavállalói állományt tekintem. Céлом – a társaság gazdasági lehetőségeinek függvényében – a munkavállalói bérek és juttatások folyamatos felülvizsgálata, a reálisan megvalósítható bérfejlesztési lehetőségek feltárása, valamint a jó teljesítmény és a szakmai elkötelezettség megfelelő elismerése.

Fontosnak tartom továbbá a munkakörülmények fejlesztését, a szükséges képzések biztosítását és a munkavállalók hosszú távú megtartását is. Véleményem szerint a társaság modernizációja és eszközfejlesztése önmagában nem elegendő: a hosszú távú eredményességhez motivált, megbecsült és a szervezet céljaival azonosulni képes munkavállalókra van szükség.

4. Összegzés és vezetői elkötelezettség

Vezetői programom megvalósítása során egy stabilan működő, fejlődésre képes, a munkavállalóit megbecsülő és a lakossággal aktívan együttműködő Városgazdálkodási Kft. kialakítására törekednék. Meggyőződésem, hogy a társaság eredményes működésének alapját a meglévő szakmai tapasztalatok megőrzése, a munkatársak tudásának és véleményének bevonása, valamint az új és korszerű megoldások iránti nyitottság együttesen biztosíthatja.

Ügyvezetőként fontosnak tartanám, hogy a társaság vezetése és munkavállalói közösen meghatározott célok mentén dolgozzanak, és minden munkatárs érezze saját munkájának jelentőségét Zalaegerszeg mindennapi működésében. Olyan vezetői szemléletet kívánok képviselni, amely a döntések meghozatala során épít a szakmai tapasztalatokra, nyitott a munkavállalói kezdeményezésekre, ugyanakkor következetesen képviseli a társaság és a tulajdonos önkormányzat érdekeit.

Kiemelt célom, hogy a Városgazdálkodási Kft. működése a lakosság számára is egyre láthatóbbá, közvetlenebbé és átláthatóbbá váljon. A megfelelő kommunikáció, a gyors reagálás, a környezettudatos városüzemeltetés, a munkavállalók megbecsülése és a társaság lehetőségeihez igazodó folyamatos modernizáció véleményem szerint olyan irányok, amelyek hosszú távon hozzájárulhatnak a társaság eredményes működéséhez és Zalaegerszeg élhetőségének további javításához.

Szakmai pályafutásom során megszerzett gazdasági, közigazgatási, ellenőrzési, fejlesztéspolitikai és kommunikációs ismereteimet, valamint fiatalos és fejlődésorientált szemléletemet a társaság szolgálatába kívánom állítani.

Céлом nem kizárólag egy jól működő szervezet irányítása, hanem egy olyan Városgazdálkodási Kft. vezetése, amely képes megőrizni meglévő értékeit, folyamatosan fejlődni, és munkájával hozzájárulni ahhoz, hogy Zalaegerszeg továbbra is rendezett, zöld, élhető és szerethető város maradjon.



RIZ MARTIN

ELÉRHETŐSÉG



KOMPETENCIÁK

- Folyamatmenedzsment
- Projektkoordináció
- Minőségbiztosítás
- Riportkészítés és prezentálás
- Pályázati projektek kezelése
- Hatékony kommunikáció
- Precizitás
- Proaktív hozzáállás
- Jó szervezőkészség
- Analitikus gondolkodás

NYELVTUDÁS

- Német (C1)
- Angol (B2)



BEMUTATKOZÁS

Projektkoordinátorként dolgozom, ahol komplex projektek kezelésével és szakmai támogatásával foglalkozom. Munkám során fontos szerepet kap a hatékony kommunikáció és az együttműködés különböző érintettekkel. Nyitott szemlélettel és strukturált gondolkodással végzem a feladataimat, különösen összetett helyzetekben.



MUNKATAPASZTALAT

Nemzeti Fejlesztési Központ

2023 - JELENLEG

Projektkoordinátor

- Projektek teljes körű koordinációját végzem a tervezéstől a megvalósításig, biztosítva a szakmai és formai megfelelést.
- A felhívások alapján szakmai iránymutatást adok, és segítem a projekteket a megfelelő irányban tartani.
- Részt veszek a minőségbiztosításban és a támogathatóság ellenőrzésében is. Emellett folyamatosan követem a projektek előrehaladását, és ha gond van, segítek megoldani.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

2020 - 2023

Főrevizor

- Vállalatok pénzügyi ellenőrzését végeztem, nagy adathalmazok elemzésével és szabálytalanságok feltárásával.
- Részt vettem összetett vizsgálatok és „nyomozási” jellegű ügyek kezelésében.

Budapest Főpolgármesteri Hivatal

2019-2020

Pénzügyi elemző

- A Fővárosi Önkormányzat pénzügyi folyamataival foglalkoztam, koordinációs és adminisztratív feladatok ellátása mellett riportokat és pénzügyi kimutatásokat készítettem.

Nemzeti Választási Iroda

2018-2019

Kommunikációs munkatárs

- Az európai parlamenti választások során helyi választási irodákat és állampolgárokat támogattam, jogi és szakmai iránymutatást nyújtva.



TANULMÁNYOK

Pázmány Péter Katolikus Egyetem

2021 - 2024

PR Kommunikáció

Nemzeti Közszerológati Egyetem

2018 - 2020

Köszgádkóáás és közpolitika mesterfok

Nemzeti Köszgálgati Egyetem

2015 - 2018

Nemzetközi igazgatósszervezés

Oklevél sorszáma: ÁKK/B - 373/2018
MKKR szintje: 6.
EKKR szintje: 6.

Intézményi azonosító szám: FI99859

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Riz Martin



Nemzeti Közsolgálati Egyetem

közigazgatás-szervező

alapképzési szak nemzetközi közigazgatási szakirányán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett,

alapfokozatot és

közigazgatás-szervező, nemzetközi közigazgatási szakirányon

szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 6 félév.

Oklevelének minősítése: jó.

Budapest, 2018. július 6.



Dékán

Certificate Number: ÁKK/B - 373/2018
HUQF Level: 6th
EQF Level: 6th

Institution Identification Number: FI99859

DEGREE CERTIFICATE

It is hereby certified that

Martin Riz



having completed an approved **bachelor's degree** programme

and fulfilled the academic requirements of the

National University of Public Service

was duly admitted to the degree of **Bachelor of Arts** in

Public Administration Manager specialized in **International Public Administration**

and has qualified as a(n)

Public Administration Manager with Specialisation in International Public Administration.

The duration of the programme of study was **6** semesters.

Grade of diploma: **good.**

Budapest, 6 July 2018



.....
Dean

P81 B067977

Oklevél sorszáma: ÁNTK/1022/2020
MKKR szintje: 7.
EKKR szintje: 7.

Intézményi azonosító szám: FI99859

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Riz Martin



Nemzeti Köszolgálati Egyetem

közgazdálkodás és közpolitika

mesterképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett,

mesterfokozatot és

okleveles közgazdász közgazdálkodás és közpolitika szakon

szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 4 félév.

Oklevelének minősítése: **jeles.**

Budapest, 2020. július 1.



Dékan

Certificate Number: ÁNTK/1022/2020
HUQF Level: 7th
EQF Level: 7th

Institution Identification Number: FI99859

DEGREE CERTIFICATE

It is hereby certified that

Martin Riz



having completed an approved **master's degree** programme

and fulfilled the academic requirements of the

National University of Public Service

was duly admitted to the degree of **Master of Science in**

Public Policy and Management

and has qualified as a(n)

Economist in Public Policy and Management.

The duration of the programme of study was **4 semesters.**

Grade of diploma: **excellent.**

Budapest, 1 July 2020




.....
Dean

81 E031510
Oklevél sorszáma: 787/2024/BTK
Intézményi azonosító szám: FI79633
MKKR szintje: 6
EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

RIZ Martin

a Pázmány Péter Katolikus Egyetem

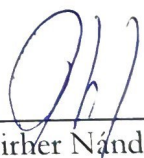
kommunikáció- és médiatudomány alapképzési szakán tanulmányi
kötelezettségeinek eleget tett, alapfokozatot és

kommunikátor

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 6 félév.
Oklevelének minősítése: **jeles**.

Budapest, 2024. július 4.




Dr. Birher Nándor Máté
dékán

Záradék:

Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a képzéshez tartozó **Közkapcsolatok**
specializáció követelményeit teljesítette.

P81 F 10

ate Number: 787/2024/BTK

ation Identification Number: F179633

UQF Level: 6

EQF Level: 6

DEGREE CERTIFICATE

It is hereby certified that

RIZ Martin

having completed an approved bachelor's degree programme and fulfilled the academic requirements of the

Pázmány Péter Catholic University

was duly admitted to the degree of Bachelor of Arts in **Communication and Media Studies** and has qualified as a(n)

Expert in Communication

The duration of the programme of study was **6** semesters.

Overall classification of the qualification: **excellent**.

Budapest, 4 July 2024



[Signature]
Dr. Birher Nándor Máté
Dean

Clause:

The bearer of this certificate fulfilled the requirements of the **Public Relations** specialisation.

Sorszám: P01 000776

Érettségi törzslap száma: 20611/2015

ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

A vizgabizottságot működtető intézmény

Név: Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc GimnáziumCím: 8900 Zalaegerszeg, Rákóczi u. 43-S3OM azonosító: 037630

A vizsgázó adatai

RIZ MARTIN

családi és utónév

A vizsgázó születési neve: Riz Martin

A vizsga eredményei

Vizsgatárgy	Az elért eredmény			A vizsga nyelve
	szintje (közép, emelt)	százaléka (%)	osztályzata (betűvel és számmal)	
Magyar nyelv és irodalom	<u>közép</u>	<u>88</u>	<u>jeles (5)</u>	<u>magyar</u>
Matematika	<u>közép</u>	<u>74</u>	<u>jó (4)</u>	<u>magyar</u>
Történelem	<u>emelt</u>	<u>77</u>	<u>jeles (5)</u>	<u>magyar</u>
Német nyelv	<u>emelt</u>	<u>78</u>	<u>jeles (5)</u>	<u>—</u>
—	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>
Földrajz	<u>közép</u>	<u>84</u>	<u>jeles (5)</u>	<u>német</u>
Német nyelv <u>civilizáció</u>	<u>közép</u>	<u>100</u>	<u>jeles (5)</u>	<u>német</u>
—	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>

A. Tű. 505/KN r. sz. - 008029
 Pátina Nyomda Zrt. - (Fsz.: 5-10087)
 Látta: OH részről P. P. 2013. XI. 12.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (1) bekezdése szerint ez az érettségi bizonyítvány érettségi végzettséget tanúsít, és jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

Allandó záradékok:

1. Ez a magyar-német két tanítási nyelvű érettségi bizonyítvány az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 54. §-ának (4), illetve (5) bekezdésében foglaltak alapján

német nyelvből felső (C1) fokú komplex típusú államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül.

2. Ez az érettségi bizonyítvány az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 45. §-ának (4), illetve (5) bekezdése szerint

nyelvből — fokú — típusú
 nyelvből — fokú — típusú
 államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül.

3. A(z) — vizsgatárgy
 akkreditált vizsgakövetelményekre épül.

Egyéb záradékok: —Kelt: Zalaegerszeg, 2015. év június hó 20. nap

Adi J. J. J.
 A vizgabizottságot működtető intézmény vezetője
 igazgatója

A vizgabizottság elnöke



Laufende Nr. P601000776

Nr. des Abitur-
registerblattes: 2061/2015

ZEUGNIS DER ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE

Die Prüfungskommission unterhaltende Einrichtung

Name: Zalaeverszegi Kolessey Ferenc Gimnázium

Adresse: 8300 Zalaeverszeg, Rakóczi u. 49-53.

Registrierungsnummer des Bildungsministeriums: 037630

Angaben des Absolventen / der Absolventin

MARTIN RIZ
(Vor- und Nachname)

Geburtsname des Absolventen / der Absolventin: Martin Riz

Prüfungsergebnisse

Fach	Erreichtes Ergebnis			Prüfungssprache
	Niveau (Ober-, Mittelstufe)	Prozente (%)	Note (in Worten und Ziffern)	
Ungarische Sprache und Literatur	Mittelstufe	88	sehr gut (5)	Ungarisch
Mathematik	Mittelstufe	74	gut (4)	Ungarisch
Geschichte	Oberstufe	77	sehr gut (5)	Ungarisch
Deutsch	Oberstufe	78	sehr gut (5)	—
— (Sprache)	—	—	—	—
Geographie	Mittelstufe	84	sehr gut (5)	Deutsch
Zivilisation der deutschsprachigen Länder	Mittelstufe	100	sehr gut (5)	Deutsch
—	—	—	—	—

Laut Gesetz CXCV 2011 über das nationale Erziehungs- und Unterrichtswesen § 6 Absatz 1 bestätigt das vorliegende Reifezeugnis den Abitur-Abschluss. Gemäß den im Gesetz festgelegten Rechtsnormen berechtigt es die Aufnahme in die Hochschuleinrichtungen, Teilnahme an der Berufsausbildung sowie Übernahme einer Arbeit und Ausföhrung weiterer Tätigkeiten.

Ständige Klauseln:

1. Vorliegendes Zeugnis der zweisprachigen allgemeinen Hochschulreife (Ungarisch und Deutsch) gilt laut § 54 Abs. (4)-(5) der Regierungsverordnung Nr. 100/1997. (VI. 13.) über die Herausgabe der Prüfungsordnung für die Reifeprüfung in folgender Sprache als mit dem staatlich anerkannten Sprachprüfungszeugnis gleichwertige Urkunde:

Sprache: Deutsch

Stufe: Oberstufe (C4) Typ: komplex

2. Vorliegendes Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife gilt gemäß § 45 Abs. (4) bzw. (5) der Regierungsverordnung Nr. 100/1997. (VI. 13.) über die Veröffentlichung der Prüfungsordnung für die Abiturprüfung in folgenden Sprachen als mit dem staatlich anerkannten Zeugnis über die Sprachprüfung gleichwertige Urkunde:

Sprache: _____ Stufe: _____ Typ: _____

Sprache: _____ Stufe: _____ Typ: _____

3. Das Prüfungsfach _____
beruht auf akkreditierten Prüfungsanforderungen.

Sonstige Klauseln: _____

Datum: Zalaeverszeg, 20. Tag Juni 2015 Jahr

Direktor der die Prüfungskommission
tragenden Einrichtung Köli Jász
Vorsitzende(r) der
Prüfungskommission Katalin Tórnai



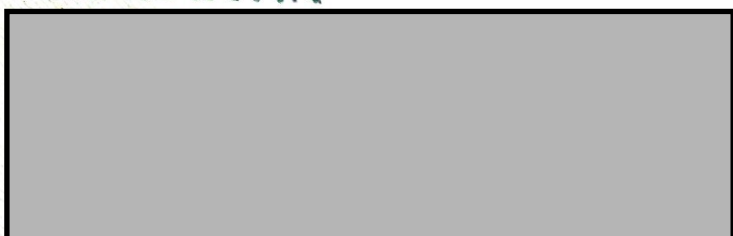
HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

RIZ MARTIN



a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2026. július 07.



Dr. Korom Rita

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogserelenre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartási Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adath biztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



103104618



EEI 07000341

10310461

PÁLYÁZÓI NYILATKOZATOK

Alulírott **Riz Martin**

a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghirdetett, a Városgazdálkodási Kft. ügyvezetői munkakörére benyújtott pályázatommal kapcsolatban az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Adatkezelési hozzájárulás

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagomban szereplő személyes adataimat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata és a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a pályázati eljárás lefolytatása érdekében kezeljék.

2. A pályázati anyag megismerése

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatomat és annak mellékleteit a pályázat elbírálásában részt vevő személyek megismerjék.

3. Nyílt ülés

Hozzájárulok ahhoz, hogy pályázatom elbírálása nyílt ülés keretében történjen.

4. Nyilatkozat a vezető tisztségviselői feltételekről

Nyilatkozom, hogy velem szemben nem állnak fenn a vezető tisztségviselőkre vonatkozó jogszabályban meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi okok.

Kijelentem továbbá, hogy

- az Mt. 211. §-ában, valamint a Ptk. 3:115. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok velem szemben nem áll fenn;
- megfelelek a Ptk. 3:22. §-ában meghatározott vezető tisztségviselői feltételeknek;
- nem állok vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltást kimondó határozat hatálya alatt.

5. Vagyonynyilatkozat

Nyilatkozom, hogy megválasztásom esetén az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján fennálló vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek, és velem szemben a törvény 9. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

Bérigényem: bruttó 1.500.000 Ft/hó alaphér, amely a munkakör felelősségével, a vezetői feladatok összetettségével, valamint a felek közötti megállapodás alapján megállapítható egyéb juttatásokkal összhangban értendő

Kelt: Zalaegerszeg, 2026. július 07.

.....
4. Mr

Nyilatkozattevő