



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS CÍMZETES FŐJEGYZŐJÉTŐL

8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Telefon: 92/502-106, fax: 92/311-474

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
2019. március 7-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2018. évi működéséről

Előterjesztő: dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

Készítette, törvényességi és tartalmi-formai szempontból ellenőrizte: Önkormányzati Osztály
dr. Kiss Viktória
jogi és testületi szakreferens

Egyeztetve: Valamennyi szervezeti egység vezetőjével

Tárgyalta: Valamennyi Bizottság
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

TARTALOMJEGYZÉK

I. TESTÜLETI MUNKA

II. SZEMÉLYÜGYI TEVÉKENYSÉG

III. FELADAT VÁLTOZÁSOK

IV. PÁLYÁZATOK

V. KÜLSŐ ÉS BELSŐ VIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK

VI. HATÓSÁGI ÜGYEK ÉS ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

VII. PERES ÜGYEK

VIII. HIVATALI INFRASTRUKTÚRA

IX. EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK

Adóosztály
Közgazdasági Osztály
Ellenőrzési Osztály
Önkormányzati Osztály
Polgármesteri Kabinet
Műszaki Osztály
Főépítész Osztály
Építéshatósági Osztály
Szociális és Igazgatási Osztály
Humánigazgatási Osztály

X. HIVATALVEZETÉS

XI. ÖSSZEGZÉS

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 70. § (1) bekezdés g) pontja értelmében a jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal munkájáról.

Fentiek alapján az alábbiakban tájékoztatom a T. Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról.

I. TESTÜLETI MUNKA

A közgyűlési és bizottsági ülések előkészítését a tavalyi évben is a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a közgyűlés munkatervében, valamint a vonatkozó belső szabályzatban rögzítetteknek megfelelően végeztük.

Az Önkormányzati Osztály Jogi Csoportja a vezetők, a képviselők, a szakosztályok és a külső szervek javaslatai alapján összeállítja a közgyűlés munkatervét és a testületi ülések napirendi tárgysorát, gondoskodik a tervezett napirendi tárgysor bizottsági elnökökkel való elektronikus levél (e-mail) útján történő egyeztetéséről, a bizottsági ülések és a közgyűlések szakmai előkészítéséről, végzi az előterjesztések törvényességi és tartalmi-formai szempontú ellenőrzését. A közgyűléseket követően gondoskodik a határozatok végrehajtás céljából történő kiadásáról. A Jogi Csoport előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket készít, és jogi segítséget nyújt más szervezeti egységeknek, valamint külső szervezeteknek az általuk készített előterjesztésekhez.

Az előterjesztések mindig a központi jogszabályok, belső szabályzatok, illetve jegyzői utasítások figyelembe vételével készültek. Valamennyi közgyűlési előterjesztés, valamint átruházott hatáskörben a bizottságok elé kerülő bizottsági előterjesztés előzetes törvényességi és tartalmi-formai, valamint a költségvetési kihatással járó, illetve az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érintő anyag költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontú kontrollon esett át.

A nagy jelentőségű vagy bonyolult megítélésű, több szakterületet átfogó előterjesztések, megállapodások kidolgozása közös munkát igényelt a Jogi Csoport és az érintett szakosztályok, valamint a Közgazdasági Osztály dolgozóival, illetve a külső szervek, gazdasági társaságok képviselőivel.

2018. évben a testület összesen **15** ülést tartott, ebből **9** rendes, **4** rendkívüli, **1** ünnepi ülés volt, valamint **1** közmeghallgatás.

A 2018. évben az üléseken megtárgyalt napirendek száma **294 db** volt, mely az előző évhez viszonyítva (2017. évben 363 db volt) csökkent. A közgyűlés által hozott határozatok száma **225 db** volt, ami az előző évhez képest szintén csökkent (2017. évben 275 db volt).

A közgyűlés által az elmúlt évben elfogadott **rendeletek** száma nagyságrendileg azonos a 2017. évben elfogadott rendeletek számával. A közgyűlés által megalkotott új rendeletek száma csökkent (2017. évben 9 db volt), míg a hatályon kívül helyezett rendeletek száma nőtt (2017. évben 10 db volt).

2018. évben a közgyűlés rendeletet alkotott többek között a 2018. évi költségvetésről; a 2017. évi zárszámadásról; az önkormányzati hatósági ügyek végrehajtásáról; a talajterhelési díjról, az intézményi élelmezés nyersanyagköltségeiről; a 2019. évi átmeneti gazdálkodásról.

2018. évben a közgyűlés ülésein összesen 2 db előterjesztés került levételre, valamint összesen 11 db előterjesztés került felvételre.

Az alábbi táblázat összehasonlító adatokat tartalmaz a 2017. és 2018. évekre a közgyűlés üléseire vonatkozóan:

	2017. évben	2018. évben
Közgyűlések száma	18	15
Ebből		
- rendes	9	9
- rendkívüli	7	4
- ünnepi	1	1
- közmeghallgatás	1	1
Közgyűlési határozatok száma	275	225
Interpellációk száma	42	41
Tárgyalt napirendek száma	363	294
Új rendeletek alkotása	9	6
Rendelet módosítások száma	34	35
Hatályon kívül helyezett rendeletek száma	10	19

A közgyűléseken felvetett **interpellációk és kérdések** válaszadásra történő kiadása szintén a Jogi Csoport feladatkörébe tartozik. 2017. évben 42 témában, míg 2018. évben 41 témában kértek szót a képviselők e napirendnél. Ebből 14 esetben a feltevéskor került megválaszolásra az interpelláció vagy a kérdés, 27 esetben írásbeli válasz került megküldésre.

A testületi üléseket követően a Jogi Csoport felel a közgyűlési határozatok kiadásáért az érintett szervezeti egységek, valamint a külső szervezetek részére, illetve a határidő lejártát követően a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés elkészítéséért. 2018-ban 289 db közgyűlési határozat végrehajtásáról készült lejelentés. A testület 45 db határozat végrehajtási határidejét módosította, valamint 14 határozatot helyezett hatályon kívül (ezen belül 11 esetben a teljes határozatot, 3 esetben a határozat egy pontját).

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a alapján Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. évben is előre meghirdetett **közmeghallgatást** tartott. A 2018. november 26-án megtartott közmeghallgatás a polgármesteri évértékelővel kezdődött, majd a közmeghallgatásra előzetesen feltett kérdések, felvetések kerültek megválaszolásra. Ezt követően a helyszínen megjelentek intézhettek kérdést a képviselő-testület tagjaihoz. A közmeghallgatást megelőzően a meghirdetett időszakban összesen nyolc

városlakótól érkeztek kérdések/felvetések, ebből írásban hatan (1 esetben névtelen levélben), telefonon keresztül ketten fogalmazták meg kérdéseiket/felvetéseiket. A kérdések többsége műszaki jellegű volt. A helyszínen 3 jelenlévő kért szót és tett fel kérdést a városvezetés felé.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye 11 alkalommal jelent meg, ebből 2 alkalommal soron kívül, melyet a rendkívüli közgyűlések, illetve az elfogadott rendeletek sürgőssége indokolt.

Az egyes szervezeti egységek által készített közgyűlési előterjesztések számát, valamint a végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza:

Szervezeti egység	Az osztályok által készített közgyűlési előterjesztések száma	Végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok száma
Önkormányzati Osztály	38	29
Főépítész Osztály	26	31
Műszaki Osztály	78	65
Közgazdasági Osztály	11	27
Humánigazgatási Osztály	39	30
Polgármesteri Kabinet	33	24
Szociális és Igazgatási Osztály	24	15
Ellenőrzési Osztály	2	1
Építéshatósági Osztály	0	0
Adóosztály	1	0
Személyügy	20	26

A táblázatban egy-egy előterjesztés, határozat több szervezeti egységnél is szerepelhet, mivel az ügyek bonyolultsága, összetett mivolta miatt sok esetben egy anyag összeállításában több osztály is közreműködik, illetve a döntések végrehajtásában több felelős is meg van jelölve.

Az elmúlt évben is szükség volt valamennyi bizottság esetében rendkívüli ülések összehívására, melyek megtartására általában a közgyűlések ülése előtt került sor a közgyűlésen felvételre kerülő előterjesztések okán vagy a rendkívüli közgyűlések összehívása miatt, az ott tárgyalt napirendek megvitatása érdekében. A bizottsági ülések esetében több alkalommal fordult elő későbbi postázás vagy az anyag ülésen történő kiosztása.

A bizottsági ülések gyakoriságát, az általuk tárgyalt napirendek, valamint határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Bizottság	Ülések			Napirendek száma	Határozatok száma
	Rendes	Rendkívüli	Összesen		
Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság	9	11	20	190	190
Gazdasági Bizottság	9	10	19	191	191
Pénzügyi Bizottság	8	1	9	77	77

Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság	9	10	19	126	317
Műszaki Bizottság	9	10	19	175	169
Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság	9	3	12	162	163

A bizottságok mellett az alábbi albizottságok, valamint szakmai bizottságok működtek 2018. évben:

A Költségvetési Albizottság 2, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Albizottság 2, a Lakásügyi Albizottság 9 alkalommal ülésezett.

A Közbiztonsági Albizottság, illetve az Ifjúsági és Sport Albizottság az elmúlt évben nem ülésezett.

A bizottságok, albizottságok munkájának segítése, az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságok mellett működő szakosztályokra.

A településrészi önkormányzatok 2018. évben összesen 45 db jegyzőkönyvének ellenőrzését a Jogi Csoport végezte, valamint az üléseken hozott összesen 92 db határozatot végrehajtás céljából a csoport továbbította az illetékes szakosztályok felé. A településrészi önkormányzatok részére valamennyi olyan közgyűlési előterjesztés megküldésre került, melyet a Közgyűlés SzMSz-e kötelezővé tesz.

Az Önkormányzati Osztály gondoskodik a közgyűlési, bizottsági, albizottsági és településrészi, valamint a nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyvek ellenőrzéséről, illetve megküldéséről a törvényességi felügyeletet gyakorló Zala Megyei Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár felületére történő feltöltés útján.

A Zala Megyei Kormányhivataltól az elmúlt évben törvényességi felhívás érkezett a településrészi jegyzőkönyvek törvényi határidőn túl való megküldése miatt. Felhívtuk a településrészi önkormányzatok vezetőinek figyelmét a jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményeinek betartása mellett a jegyzőkönyvek továbbításának határidejére.

A nyilvánosság biztosítása érdekében Zalaegerszeg város hivatalos portálján folyamatosan feltöltésre kerülnek a közgyűlések időpontjai, a közgyűlési előterjesztések, jegyzőkönyvek, önkormányzati rendeletek, valamint a város hivatalos közlönye.

II. SZEMÉLYÜGYI TEVÉKENYSÉG

2018-ban a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a december 31-i állapot szerint 191 fő volt:

Szervezeti egységek	Tisztségviselők, vezetői megbízású köztisztviselők	Ügyintézők	Ügykezelők	Fizikai alkalm. és közalkalmazott	Betöltetlen álláshelyek	Engedélyezett állás összesen
Vezetők	2	-	-	-	-	2
Közvetlen alárendeltek	-	3	-	-	-	3

Polgármesteri Kabinet	1	13	1	-	-	15
Humánigazgatási Osztály	1	8	1	-	-	10
Önkormányzati Osztály	5	18	7	8	-	38
Közgazdasági Osztály	5	15	1	-	-	21
Ellenőrzési Osztály	1	3	-	-	-	4
Adóosztály	3	14	2	-	-	19
Szociális és Igazgatási Osztály	3	19	3	-	-	25
Műszaki Osztály	7	32	2	-	-	41
Főépítési Osztály	1	3	1	-	-	5
Építéshatósági Osztály	1	6	1	-	-	8
Összesen:	30	134	19	8	-	191

Januárban elkészítettük a minimálbér és a garantált bérminimum változása miatti illetményváltozásokról szóló értesítéseket. A szabadságolási terv elkészítéséhez január 31-ig megadtuk valamennyi köztisztviselő és munkavállaló 2018. évi rendes szabadságának (alapszabadság és pótszabadság), illetve a 2017. évben ki nem adott szabadságnapjainak számát. Év elején nagy adminisztratív jellegű feladatot jelentett számunkra a teljesítményértékelésben, valamint a teljesítménycélok meghatározásának számonkérésében való közreműködés. Emellett a családi kedvezmény érvényesítésére, valamint a kompenzáció igénybevitelére vonatkozó nyomtatványok kitöltésében, MÁK részére történő továbbításában vállaltunk aktív szerepet. Valamennyi köztisztviselőt, munkavállalót, közalkalmazottat (intézményvezető) érintő feladat volt a kedvezményes utazásra jogosító utazási igazolványok elkészítése, átadása, nyilvántartása. Feladatként jelentkezett a hivatal valamennyi dolgozóját érintő cafetéria rendszerhez kapcsolódó sokrétű, pontos, naprakész feladatellátás.

Az elmúlt évben 122 főt terhelt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, melyet az érintettek június 30-ig tettek meg.

A Polgármesteri Hivatalban 2018. évben 16 fővel létesítettünk közszolgálati jogviszonyt, 1 fővel munkaviszonyt.

A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Munkaügyi Osztályával együttműködve közvetlen pályázatok útján a közfoglalkoztatási rendszerhez kapcsolódva a foglalkoztatásból eredő munkabérekhez és az azt terhelő járulékokhoz részesültünk támogatásban 3 fő esetében (összesen 4.353.633,-Ft összegben), akiket munkaszerződéssel foglalkoztattunk.

2018-ban 14 fő köztisztviselő jogviszonya szűnt meg, ebből felmentéssel 2 főnek, áthelyezéssel 1 főnek, közös megegyezéssel 11 főnek.

2018. évre valamennyi képzésre kötelezett köztisztviselő tekintetében elkészítettük az éves továbbképzési tervét, majd ez alapján a hivatal továbbképzési tervét. Ez az úgynevezett ProBono felületen történt, ahol az év során folyamatosan figyelemmel kísértük az általuk teljesített képzéseket, szükség esetén képzésre fel, illetve képzésről lejelentkezéseket végeztünk. Emellett

az év közben jelentkező igények szerint is koordináltuk a hagyományos képzésre jelentkezéseket (pl. mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése). Ügykezelői alapvizsgát 3 fő, közigazgatási alapvizsgát 5 fő, közigazgatási szakvizsgát 9 fő, valamint anyakönyvi szakvizsgát 1 fő tett.

A Város Napja (május 13.) alkalmából 5 fő kapott elismerést: 1 fő címzetes főtanácsosi, 1 fő címzetes vezető-főtanácsosi, 3 fő szakmai tanácsadói kitüntető címben részesült. Július 1-jén a Köztisztviselők Napja alkalmából munkájuk elismeréseként 7 fő részesült tárgyjutalomban.

Jubileumi jutalomban az év során 25 év közszolgálati jogviszony alapján 3 fő, 35 év közszolgálati jogviszony alapján 1 fő részesült.

7 fő részére biztosítottunk lakhatással kapcsolatos munkáltatói kölcsönt. Családalapítási támogatásban 7 fő, temetési segélyben 6 fő részesült.

A Polgármesteri Hivatalban az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan 2018. évben is több felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részére biztosítottunk lehetőséget a kötelezően előírt szakmai gyakorlat letöltésére, valamint segítséget a szakdolgozatuk elkészítésében. A Közgazdasági Osztályon foglalkoztatott - duális képzés keretében tanulmányokat folytató - egy hallgató mellett szeptembertől az Adóosztályon is foglalkoztatunk egy hallgatót munkaszerződés keretében a főiskolai tanulmányaik ideje alatt.

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál az ügyvezetőknek az elmúlt évben is vagyonyilatkozatot kellett tenniük. A Kontakt Nonprofit Kft. és a LÉSZ Kft. ügyvezetőjének megválasztására került sor.

Intézményvezetői pályáztatás 4 esetben történt (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Belvárosi II. sz. Óvoda, Tourinform Iroda, Gondozási Központ magasabb vezetője), pályáztatás nélkül a Gondozási Központ gazdasági vezetője megbízására került sor.

Az intézmények az általuk meghirdetni kívánt álláshelyekre megfogalmazott pályázatokat általunk juttatják el a kommunikációs szakreferensnek, melyeket minden esetben lektorálunk. Ilyen pályázati kiírás 5 volt a tavalyi évben.

A Polgármesteri Hivatalban három esetben került sor pályázat kiírásra, mindhárom esetben műszaki szakterületre pályáztattunk.

A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Munkaügyi Osztályával együttműködve szerveztük meg a központi forrásból finanszírozott nyári diákmunkát. A diákok foglalkoztatásában 6 intézmény (Belvárosi I. számú Óvoda, Keresztury VMK, Egyesített Bölcsődék, Hevesi Sándor Színház, Göcseji Múzeum és a Polgármesteri Hivatal) vett részt. A programban összesen július-augusztus hónapban 61 fiatal nyári foglalkoztatását oldottuk meg.

Minden esetben szakmai segítséget nyújtottunk a hozzánk forduló intézményvezetőknek, ügyvezetőknek. Lehetőséget biztosítottunk személyes konzultációra, akár több osztály (Humánigazgatási Osztály, Közgazdasági Osztály) közreműködésével is.

Ezen munkák mellett a személyügyi szakreferensek végezték napi aktuális feladataikat, intézkedtek a hozzájuk forduló kollégák ügyeiben (pl. nyugdíjpénztári, GYES-sel, GYED-del,

nyugdíjazással kapcsolatos ügyek, stb.), a társosztályok, intézmények számára szakmai segítséget adtak. Különböző kimutatáshoz, bértervezéshez, pályázatokhoz adatokat szolgáltatottak, kifizetésekhez táblázatokat állítottak össze, részt vettek a köztisztviselői nap és a hivatali évváró megszervezésében, lebonyolításában.

III. FELADAT VÁLTOZÁSOK

2018-ban az alábbi új feladatok jelentkeztek:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. év CLXXXIX. törvény (Mötv.) 114. §-a kötelezően bevezetni rendeli az önkormányzati feladatok végzését segítő és szabályozó informatikai rendszert, az ASP-t. A 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet értelmében a kormány az ASP-rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti. Az ASP-rendszerhez a Korm. rendelet szerint rendszersatlakozással vagy az adatok átadását lehetővé tevő interfészes csatlakozással (interfész kiépítésével) lehet csatlakozni. Interfészes csatlakozás esetén az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a helyi önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. Az ASP-rendszerhez Adattárház kapcsolódik. Önkormányzatunk és intézményeink adatainak átadása az Adattárház által meghatározott feltételek szerint, az OrganP gazdálkodási rendszert működtető Zalasám Kft. által kialakított interfészen keresztül történik meghatározott gyakorisággal az analitikából és a főkönyvből 2018. évtől. A Magyar Államkincstár elvégezte az interfészen keresztül csatlakozó önkormányzatok Adattárház töltési kiértékelését, melynél pozitív visszajelzést kaptunk.

2018. január 1. napjától hivatalunk az E-ügyintézésre kötelezett szervek közé tartozik. Ennek érdekében a szükséges csatlakozási kérelmeket az illetékes szerveknek elküldtük, és rajtunk kívülálló okok miatt ezeket csak késedelmesen kaptuk meg, így a törvény által előírt határidőnek nem tudtunk eleget tenni. Szerződést kötöttünk a Komunál Data Kft-vel, akik biztosították részünkre az elektronikus ügyintézés feltételeit.

2018. május 25. napjától új Európai Unió Adatvédelmi rendelet lépett életbe, melynek értelmében több szabályzatot kellett kidolgozni. Ezek előállításában az egyébként az információbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott Nádor Rendszerház Kft-vel fennálló szerződésünket kiegészítettük, és az ő segítségével a szükséges intézkedéseket elvégeztük.

2018-ban lépett hatályba az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), melynek következtében módosult az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról szóló 312/2012. (XI.08.) Korm. rendelet is. Lényegesen lerövidült az eljárási napok száma, ami nem csak a hatósági munka gyorsítására hat ki, hanem a kérelmezők részére is szűkre szabja a hiánypótlási időt. A szakhatósági közreműködések lefolytatása is beszámít az előírt ügyintézési határidőbe, így a szakhatóságoknak is szigorúbb rendben kell véleményt adni. Ugyanakkor az ügyfél kérheti az eljárás szüneteltetését is hat hónapra, ha nem tud valamilyen dokumentumot gyorsan csatolni, illetve bevezette a kérelem visszautasítását is a hiányosan betervezett beadványok tekintetében. Az Ákr. hatálybalépése következtében Zalaegerszeg város címzetes főjegyzője illetékességi területén – a Zalaegerszegi Járás területe – nem járhat el a községek és a két város

önkormányzatát, annak szervét, illetve polgármesterét érintő ügyekben (83 település), eljáró szervet kell kijelölni. Ez visszafelé is értendő, más Zala megyei járásokban – 50 esetben – hatóságunkat jelölte ki felettes szervünk építésigazgatási ügyekben. A nagy távolságok miatt, helyismeret hiányában, valamint a helyi szabályok nehezebb elérhetősége okán, ezen eljárások nagyobb időráfordítást vesznek igénybe.

Magyarország Alaptörvényének hetedik módosítása kimondja, hogy önkormányzati rendeletek nem jelölhetnek ki külön területeket, ahol tilos a közterületen való életvitelszerű tartózkodás, tekintettel arra, hogy ez a tevékenység 2018. október 15. napjától általános jelleggel tilalmazott. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. szeptember 13-i ülésén hatályon kívül helyezte Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közigazgatási területének egyes közterületein az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás tilalmáról szóló 24/2015. (VI.26.) önkormányzati rendeletét. 2018. október 15. napjától a rendőrség jogosult eljárni ezekben az ügyekben.

IV. PÁLYÁZATOK

(A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében benyújtott pályázatokról a közgyűlés egy későbbi időpontban, önálló előterjesztés keretében kap tájékoztatást.)

V. KÜLSŐ ÉS BELSŐ VIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK

Az **Állami Számvevőszék** az „Önkormányzatok integritás- és belső kontrollrendszere – Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata” címmel végzett ellenőrzése kapcsán a végső jelentés 2018. júniusban érkezett meg. A jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódóan intézkedési terv készült, melyet az ÁSZ elnöke elfogadott, és megállapította, hogy az intézkedési terv rendelkezései összhangban vannak a számvevőszéki jelentésben foglalt javaslatokat megalapozó megállapításokkal, azok megvalósítását az ÁSZ utóellenőrzés keretében ellenőrizheti. Az intézkedési tervet a közgyűlés 2018. szeptemberi ülésén fogadta el.

A **Magyar Államkincstár** 2016. évre vonatkozóan 2017. szeptember 26-án megkezdett, az önkormányzat által igénybe vett központi költségvetésből származó támogatások felhasználásnak jogszerűségére irányuló hatósági ellenőrzése 2018. február 26-án zárult. Az ellenőrzés keretében helyszíni ellenőrzésre és dokumentum alapú felülvizsgálatra került sor. A vizsgálat a ZAL-ÁHI/509-9/2018. iktatószámú határozatában az „*Intézményi gyermekétkeztetés támogatása*” jogcímen 81.600,-Ft, nem jelentős összegű visszafizetési kötelezettséget állapított meg.

A **Magyar Államkincstár** a 2018. október 1. napján érkezett értesítő levele szerint az önkormányzat által ellátott feladatok alapján a 2017. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolása megalapozottságának és felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzését 2018. szeptember 28-án megkezdte. A dokumentum alapú vizsgálat lezárása még nem történt meg.

Külső szervek által végzett vizsgálatok a Műszaki Osztályon 2018. évben:

Ssz.	Ellenőrző szerv	Ellenőrzés tárgya/ projekt címe	Ellenőrzés ideje	Intézkedések, előírt beavatkozások, hiánypótlások
1.	Magyar Államkincstár	NYDOP-5.1.1/C-09-2009-0001 " Komplex akadálymentesítés a Béke ligeti Általános Iskolában"	2018.02.08	nem releváns
2.	Magyar Államkincstár	NYDOP-4.1.1/1-B-2f-2009-0010 " Zala jobb parti városrész csapadékvíz-elvezető hálózat rekonstrukciója, fejlesztése (I.ütem)"	2018.02.08	A hiánypótlást az önkormányzat határidőre teljesítette
3.	Magyar Államkincstár	NYDOP- 5.1.1/A-09-2009-0014 azonosítószámú " Gyimesi Lajos Fogatékkel Élők Nappali Intézményének infrastrukturális fejlesztése" c. projekt, projekt fenntartási kötelezettség teljesítésének, valamint a TSZ-ben fenntartási időszakra vállalt mutatók teljesülésének vizsgálata.	2018.03.13	nem releváns
4.	Magyar Államkincstár	NYDOP- 4.3.1/C-2-09-2010-0005 azonosítószámú "A zalaegerszegi Hock János út- Bibor utca közlekedési csomópont átépítése" c. projekt, projekt fenntartási kötelezettség teljesítésének, valamint a TSZ-ben fenntartási időszakra vállalt mutatók teljesülésének vizsgálata.	2018.06.07	A hiánypótlást az önkormányzat határidőre teljesítette
5.	Magyar Államkincstár	TOP-6.2.1.-15-ZL1-2016-00005 "Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda Mikes Kelemen utcai tagóvodájának fejlesztése"	2018.09.06	A hiánypótlást az önkormányzat határidőre teljesítette
6.	Belügyminisztérium Pince- és Partfalveszély-elhárítási Szakértői Bizottság	401 732 igénylésazonosító számú vis maior pályázat partfalakban keletkezett károk előzetes helyszíni vizsgálata	2018.06.07	A hiánypótlást az önkormányzat határidőre teljesítette
7.	Zala Megyei Kormányhivatal és Katasztrófavédelmi Igazgatóság	410 732 igénylésazonosító számú vis maior pályázat előzetes helyszíni vizsgálata	2018.04.23	A hiánypótlást az önkormányzat határidőre teljesítette
8.	Zala Megyei Kormányhivatal és Katasztrófavédelmi Igazgatóság	410 419 igénylésazonosító számú vis maior pályázat előzetes helyszíni vizsgálata	2018.05.29	A hiánypótlást az önkormányzat határidőre teljesítette

A 8 külső ellenőrzésből a Magyar Államkincstár, mint Közreműködő Szervezet **5 esetben végzett EU pénzügyi forrás bevonásával megvalósuló, illetve megvalósított projektekre vonatkozó ellenőrzést**, melyből

- **4 esetben** került sor a **fenntartási időszakban levő NYDOP projekteket** érintő **záró utánkövetéses helyszíni ellenőrzésre**,
- a Mikes Kelemen utcai tagóvoda fejlesztésére vonatkozó **TOP projekt** esetében pedig **záró helyszíni ellenőrzés** történt.

A Magyar Államkincstár az ellenőrzések során csak 3 projekt esetében állapította meg intézkedés, ill. hiánypótlás szükségességét.

Pozitívan értékelhető, hogy az előírt – jelentősnek nem minősíthető - beavatkozások, hiánypótlások határidőre történő teljesítése teljeskörű volt, így a Magyar Államkincstár mind az 5 ellenőrzést elmarasztaló megállapítás nélkül zárta le.

A *vis maior pályázatokra* vonatkozó 3 előzetes helyszíni vizsgálat is – a hiánypótlások teljesítését követően - eredményesen zárult.

A **Zala Megyei Kormányhivatal** az elmúlt évben is végzett nálunk közszolgálati ellenőrzést, ezúttal a személyi illetménnyel, az alapilletmény-eltérítéssel és a tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlatára terjedt ki a vizsgálat. Az ellenőrzés hibát nem talált, intézkedést nem írt elő.

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági, Építésügyi és Oktatási Főosztálya 2018-ban távoli ellenőrzéssel – az ÉTDR rendszeren meghatározott ügyek megosztásával – folyamatosan figyelemmel kísérte munkánkat, közbenső és végleges technikai megállapításokra az Építéshatósági Osztályon osztálymegbeszélés során kitértünk, és a megfogalmazott javaslatokat, előírásokat alkalmaztuk azt követően az eljárásainkban.

2018-ban a **Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésére** ütemterv szerint előirányzott 4 feladat megvalósult:

- a hivatali belső ellenőr felülvizsgálta az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal rendszeres beszállítóival és szolgáltatóival kötött szerződéseinek a naprakészségét és a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelést, továbbá megtörtént
- a pályázati támogatás felhasználásával elkészült Andrászhidai Óvoda megépítésének és a Wlassics Gyula utcai orvosi rendelő felújításának ellenőrzése,
- a hivatali belső ellenőr vizsgálta a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodását és az irodai eszközök leltározásának szabályszerűségét, és ellenőrizte
- 5 államháztartáson kívüli szervezet részére megítélt önkormányzati támogatással való elszámolást és elszámoltatást abból az aspektusból, hogy a kiutalt összeget a vonatkozó önkormányzati rendeletben rögzített feltételeknek, valamint az önkormányzattal kötött megállapodásoknak megfelelően használták-e fel (Kvartélyház Kft., a Restart sportfesztivál, a Zalaegerszegi Judo SE, a Városi újság és a Zalai Táncegyüttes Egyesület).

VI. HATÓSÁGI ÜGYEK ÉS ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

A hivatalnak közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) előírásait kell alkalmazni.

A 2018. év során hatósági eljárásokban hozott döntések, és az azok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	<i>Adóosztály</i>	<i>Építéshatósági Osztály</i>	<i>Szociális és Igazgatási Osztály</i>	<i>Műszaki Osztály</i>	<i>Humánigazgatási Osztály</i>	<i>Önkormányzati Osztály</i>
<i>Határozat</i>	12019	448	8800	86	202	3

Egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat	-	-	-	3	-	-
Hatósági bizonyítvány	-	497	75	-	-	-
Hatósági igazolvány	-	91	-	-	-	-
Hatósági szerződés	-	-	-	-	-	-
Ákr. 46. §-a alapján történő visszautasítás	-	19	-	1	-	-
Ákr. 47. §-a alapján történő megszüntetés	-	28	1	5	-	2
Eljárás felfüggesztése és szünetelése	-	52	-	-	-	-
Egyéb végzés az I. fokú eljárásban	47	792	2091	87	-	-
Végrehajtási eljárásban hozott végzés	31	-	59	2	-	-
Döntés kiegészítése vagy kijavítása	-	4	-	1	-	-
Fellebbezések száma	27	3	9	4	-	-
Jogorvoslati eljárásban hozott döntések: Saját hatáskörben módosította	-	-	1	1	-	-
Saját hatáskörben visszavonta	-	-	-	2	-	-
Másodfokon eljáró szerv döntései: - új döntést hozott	1	-	-	-	-	-
- helybenhagyta	16	2	6	-	-	-
- megváltoztatta	4	-	-	-	-	-
- megsemmisítette	2	1	2	-	-	-
Fellebbezést az ügyfél visszavonta	-	-	-	1	-	-
Bírósági felülvizsgálat	10	-	1	-	-	-
Másodfokú, vagy bírósági elbírálás folyamatban van	4	-	3	-	-	-
Felügyeleti eljárás	-	-	-	1	-	-
Ügyészi felhívás és fellépés	-	-	-	-	-	-

A Szervezési Csoporthoz tartozó munkatársak a 2018. év folyamán is végezték a hivatal egészére vonatkozóan a postai küldemények bontását, az önkormányzat és a hivatal nevére érkezett levelek érkeztetését, valamint - a Szociális és Igazgatási Osztály, az Építéshatósági Osztály, a Polgármesteri Kabinet és a vezetők iratanyagain kívül - a hivatal szervezeti egységei iratainak iktatását, lezárt ügyiratainak irattározását, rendszerezését.

Az iktató figyelemmel kísérte és segítséget nyújtott a Területi Operatív program iktatókönyveinek kezelésében.

Az év folyamán az országgyűlési képviselő választáshoz kapcsolódó iratok kezelése, a hivatali irattárak rendszerezése, iratok irattárak közötti szállítása, selejtezésre való előkészítése jelentett állandó plusz feladatot.

A kolléganők munkájának egy részét számokban mutatja a hivatal szervezeti egységeinek Irka programból lehívott 2018. évi ügyiratszám statisztikája:

Szervezeti egység	Főszámon iktatott iratok száma	Alszámon iktatott iratok száma	Gyűjtőszámon iktatott iratok száma	Hátralékos ügyiratok száma
Szociális és Igazgatási Osztály	10025	40863	0	0
Adóosztály	25751	64956	638	0
Önkormányzati Osztály	1738	8845	1667	0
Műszaki Osztály	2914	28422	4	0
Polgármesteri Kabinet	130	1435	0	0
Építéshatósági Osztály	1950	6624	0	0
Közgazdasági Osztály	198	2445	0	0
Főépítési Osztály	174	1500	0	0
Ellenőrzési Osztály	39	485	0	0
Humánigazgatási Osztály	791	4008	0	0
Személyügy	275	1233	492	0
Vezetők	6	119	0	0
Összesen:	43991	160935	2801	0

Egyes osztályok munkája - jellegükből adódóan - az ügyiratok számával nem mérhető, mivel a feladatok megvalósítása egyedi megoldásokat és eltérő időráfordítást kíván. A fejlesztési feladatok lebonyolítása, a költségvetéssel kapcsolatos teendők, a különböző rendezvényszervezések, egyeztetések, helyszíni bejárások, műszaki ellenőrzések, pályázatokkal kapcsolatos tevékenységek (jelentések, támogatás lehívások, ellenőrzések, stb.) időigénye jelentős, ügyirat viszont kevesebb keletkezik.

VII. PERES ÜGYEK

Az Önkormányzat peres ügyeiben a jogi képviselet ellátásával megbízott ügyvédek járnak el. A peres ügyek száma a tavalyi évhez képest nem változott, 2017. és 2018. évben is 9 peres eljárás volt folyamatban.

I. 2018. évben 2 peres ügyben eseti megbízással járt el ügyvéd az önkormányzat képviseletében:

1. Alperes: Zala Megyei Kormányhivatal (beavatkozó: ZMJV Önkormányzata)
Per tárgya: kisajátítási ügyben hozott közigazgatási határozat felülvizsgálata

A Búslakpusztai kommunális hulladéklerakó területének bővítése, a csurgalékvízgyűjtő medence megépítése, az érintett ingatlanok tulajdonjogának önkormányzat általi megszerzése, a folyamatban lévő hatósági és bírósági eljárások végleges lezárása érdekében Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. június 14-i ülésén hozott 119/2018. (VI.14.) sz. közgyűlési határozata alapján 2018. június 25-én megállapodás megkötésére került sor az érintett felek között. A felperesek ügyvédje a megállapodás aláírását követően az alkotmányjogi panaszt, a felülvizsgálati kérelmeket és a hatósági határozatok elleni fellebbezéseket visszavonta.

2. Alperes: Zala Megyei Kormányhivatal (beavatkozó: ZMJV Önkormányzata)
Per tárgya: műszaki jókarbantartási kötelezettség teljesítésére kötelezés tárgyában hozott közigazgatási határozat felülvizsgálata

A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala az önkormányzatot és három gazdasági társaságot különböző műszaki jellegű jókarbantartási kötelezettségek teljesítésére kötelezte a volt Centrum épületének árufeltöltő alagútjával kapcsolatban azzal, hogy e kötelezettségek a nevezetteket egyetemlegesen terhelik. A Zala Megyei Kormányhivatal az első fokú határozatot helyben hagyta, így az jogerőre emelkedett.

A jogerős határozattal szemben az érintett gazdasági társaságok felperesként közigazgatási pert indítottak a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság előtt.

A felperesek keresete elsődlegesen a jogerős közigazgatási határozat megváltoztatására irányult olyan módon, hogy abban kötelezettként kizárólagosan csak az önkormányzat szerepeljen, a felperesi álláspont szerint ugyanis a perben érintett alagút ingatlan kizárólagos tulajdonosa az önkormányzat. Önkormányzatunk a közigazgatási perbe az alperes Kormányhivatal pernyertességének előmozdítása érdekében beavatkozott. A Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 10.K.27.783/2018/30. számú ítéletével az alperes közigazgatási határozatát megváltoztatta akként, hogy annak az I. és a II. rendű felperesekre, valamint a felperesi érdekeltre vonatkozó jókarbantartási kötelezettséget előíró rendelkezéseit mellőzte.

II. 2018. évben 7 peres ügyben állandó megbízással rendelkező ügyvéd járt el az önkormányzat képviselőjében:

1. Alperes: ZMJV Önkormányzata
Per tárgya: 8.000.003.-Ft kártérítés megfizetése

A Zalaegerszeg 2273/7/A/10 hrsz-ú ingatlanon található üzlethelyiségek tulajdonosai úgy ítélték meg, hogy őket a Dísz tér önkormányzat általi átépítése, az üzlethelyiségeik takarásba kerülése miatt az ingatlanjaikban keletkezett értékcsökkenés által kár érte. A Zalaegerszegi Járásbíróság 8.G.20.053/2016/29. sz. ítéletében 1.939.512,- Ft kártérítést állapított meg, ezt meghaladóan a felperesek keresetét elutasította. Az ítélet ellen a felperesek és az alperes is fellebbezéssel élt. A Zalaegerszegi Törvényszék az I. fokú ítéletet helybenhagyta, így az önkormányzat, mint alperes a II. fokú ítélet szerint nevesítve 77 %-ban pernyertes lett.

2. Alperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: átjárási szolgálmi jog megszüntetése

A zalaegerszegi 3140 hrsz.-ú ingatlant az önkormányzat, mint I. rendű alperes értékesítette, az ingatlan beépítésre, majd társasházként tovább értékesítésre került. Az adásvételi szerződés szerint az ingatlan épülettel el nem foglalt része az épületre vonatkozó használatbavételi engedély jogerőre emelkedését követően is közterületként funkcionál, s arra az önkormányzat az elidegenítés kivételével teljes rendelkezési jogot kapott. A társasház keresetében azt kérte megállapítani, hogy a szolgálmi jog fenntartása már nem indokolt. A Zalaegerszegi Járásbíróság 2018. április 11. napján kelt 1.P.20.424/2016/52. sz. ítéletében a zalaegerszegi 3140 hrsz.-ú, természetben a Zalaegerszeg, Eötvös u. 6-10. szám alatti ingatlant terhelő és a zalaegerszegi 3135/8 és 3135/11 hrsz.-ú ingatlanokat illető átjárási szolgálmat megszüntette, az önkormányzatot, mint I. rendű alperest mindezek türéseére kötelezte.

3. Alperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: 4.650.000.-Ft és járulékai megfizetése

Zalaegerszegen, a Hóvirág utca és környékén 2014-2015. évben „Zalavíz Zrt. szolgáltatási területén (Észak- és Közép-Zala megye) lévő települések ivóvízminőség-javítása és vízellátás fejlesztése” tárgyú projekt keretében a ZGT-33 jelű vízvezeték szakasz építési munkái folytak. A munkálatok részét képezte az útburkolatok végleges helyreállítása is. A kivitelező a 2015. szeptember 22-i bejáráson – az útburkolat végleges helyreállítási munkáinak elvégzése érdekében – kérte a 25024 hrsz.-ú ingatlan déli oldalán lévő rézsűn felhalmozott hulladék és az úrszelvénybe belógó fák, bokrok eltávolítását, amelyre alapítottan a felperes kártérítési igénnyel lépett fel. A felek a per során egyezségeket kötöttek, melyet a Zalaegerszegi Járásbíróság 8.P.20.678/2016/23. sz. végzésével jóváhagyott.

4. Alperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: 26.670,- Ft és járulékai megfizetése

Az önkormányzat 2016. április 29-én vállalkozási szerződést kötött a Strabag Általános Építő Kft-vel a Zalaegerszeg, Mise út burkolat-felújítási munkáinak elvégzésére. A felperes 2016. június 8-án nyújtott be ÁFÁ-s számlát a páterdombi 18824 hrsz.-ú úton végzett aszfaltozási munkák okozta termelés kiesés miatt. A felek egyeztetését követően a felperes keresetétől elállt, ezt követően a Zalaegerszegi Járásbíróság a pert 8.P.21.155/2017/4. sz. végzésével megszüntette.

5. Felperes: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője

Per tárgya: közgyűlési határozat megsemmisítése

Egy zalaegerszegi társasház ellen Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. § (4) bekezdése alapján indított keresetet a 2016. május 3-i társasházi közgyűlésén hozott határozat megsemmisítése iránt. Időközben a közös képviselő személye megváltozott, a társasház törvényes működése helyreállt, így a Zalaegerszegi Járásbíróság előtt folyamatban volt per 2018. szeptember 21. napján szünetelés folytán megszűnt.

6. Felperes: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
Per tárgya: bírság megfizetésére kötelezés

A Zala Megyei Kormányhivatal 2016. november 2-án meghozott ZAB/040/874-2/2016. számú határozatában Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Főjegyzőjét jelölte ki egy nagykanizsai társasházzal kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására. A társasház közös képviselője a társasházakról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeinek nem tett eleget. A per a Nagykanizsai Járásbíróságon folyamatban van. A közös képviselő a per szünetelése alatt sem tett eleget kötelezettségeinek, így a felperes a per folytatását kérte, a következő tárgyalás 2019. április 2. napján lesz.

7. Alperes: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
Per tárgya: birtokháborítás megszüntetése

A perben érintett zalaegerszegi 5528/125 hrsz.-ú ingatlan az önkormányzat tulajdona, amelyen sportpálya található. Az ezzel szomszédos ingatlan tulajdonosai birtokháborítás megszüntetése miatt fordultak keresettel a Zalaegerszegi Járásbírósághoz. A 2018. szeptember 25-i tárgyaláson felvetődött az egyezségkötés lehetősége is, amennyiben az létrejön, úgy a felek kérni fogják annak bíróság általi jóváhagyását.

VIII. HIVATALI INFRASTRUKTÚRA

A Hivatal költségvetésébe tartozó felújítások, beruházások, illetve nagyobb beszerzések 2018. évben a következők voltak:

- Informatikai célú beruházásokra (multifunkciós nyomtatók, számítógépek, notebook-ok, projektor, laptop, stb. beszerzése) összesen 17.366 e Ft-ot költöttünk. További informatikai kiadásokra összesen 17.192 eFt-ot fordítottunk. A hivatalban alkalmazott szoftverek tekintetében mindig is ügyeltünk a jogtisztaságra, és ezen a gyakorlaton az elmúlt évben sem változtattunk.
- Előző évben indult beszerzési eljárások alapján kettő hivatali gépjárművet cseréltünk újra, összesen 13.523 eFt értékben.
- Bútorok beszerzésére összesen 1.854 eFt-ot fordítottunk: szerverszekrényre készítettünk lemezborítást, forgó- illetve tárgyalószékeket vásároltunk.
- A hivatal Műszaki Osztálya részére egy új személygépkocsi beszerzését végeztük el, 3.655 eFt értékben.
- Eszközbeszerzés keretében mobiltelefonokat, vezeték nélküli mikrofon szetteket, hűtőszekrényeket, mikrohullámú sütőt, kávéfőzőket, stb. szereztünk be, összesen 1.171 eFt értékben.

Felújítást az elmúlt évben a hivatal szervezeti egységeinek elhelyezését szolgáló egyik épületben sem végeztünk.

Helyi beszerzési rendeletünk szerinti eljárást folytattunk le több szolgáltatás esetében, így a hivatal épületeinek élőerős személy- és vagyonvédelme, a hivatal épületeinek takarítása és a munkahelyi étkeztetés biztosítása tárgyában.

Az elmúlt évben közbeszerzési eljárást nem indítottunk.

A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat tulajdonában lévő épületek üzemeltetésével, felújításával, karbantartásával kapcsolatos feladatok 2018. évben is jelentkeztek, ezek közül a sürgősen megoldandó, leggyakrabban villanszerelési és beázási munkákat végeztettünk el.

Egyes üres, nem lakás célú önkormányzati helyiségek bérbeadása, valamint a meglévő bérleti szerződések felülvizsgálata a Szervezési Csoport feladata.

A Polgármesteri Hivatal nyomdai, sokszorosítási feladatainak ellátása során, az alábbi papírmennyiségek kerültek felhasználásra:

A közgyűlést előkészítő bizottsági ülésekre 2018. évben 27.227 A/3 méretű ív, közgyűlési anyagküldések alkalmával pedig 19.979 ív A/3-as papír került felhasználásra. Ez az előző évi számadatokhoz képest a bizottsági anyagküldésekre elhasznált papírmennyiségben csökkenést, míg a közgyűlési anyagküldések során felhasznált mennyiség esetében növekedést jelent.

Pályázati anyagok sokszorosítására, spirálozására, a szakosztályok nyomtatványokkal történő ellátására A/4 másolópapírból 1.365.010 ív, A/3 80 g-os másolópapírból összesen 115.078 ív, az A/3 100g-os másolópapírból 49100 ív került felhasználásra.

A hivatal postai küldeményeinek feldolgozása, kézbesítői feladatok ellátása területen a 2018. országgyűlési képviselő választás során a feladatellátás átgondolására volt szükség annak érdekében, hogy a több mint 3400 db küldeményt – a Polgármesteri Hivatal egyéb küldeményei mellett – határidőben kezelni tudjuk.

Az év utolsó hónapjában került bevezetésre a postai küldemények feladásához az Elektronikus Feladójegyzék, melyhez szükség volt az informatikai eszközök cseréjére, s mely a program használatának elsajátítását, napi alkalmazását jelenti.

Postázási mennyiségek és költségeik 2018. évben:

sima levél 66310 db – 7.599.133,- Ft; adó tértivevényes 15.676 db - 5.797.920,- Ft; elsőbbségi tértivevényes levél 738 db - 555.305,- Ft; egyéb szakosztályok tértivevényes levele 24.095 db - 8.909.240,- Ft; külföldi tértivevényes levél 123 db – 249.855,- Ft; csomag 8 db – 18285,- Ft; gyorsposta küldemény 4 db – 21.640,- Ft.

A Magyar Posta „helyi kedvezményként” - tömeges levélfeladás kedvezmény - 48.680 db sima levelet kedvezményesen kézbesített, a megtakarítás összege 591.743,- Ft volt.

A Zala Megyei Kormányhivatalba kézbesítéssel eljuttatott levélpostai küldemények száma 207 db, az ezzel járó megtakarítás 76.550,- Ft.

Rendőrségen átadott levelek és a helyben átadott levelek száma összesen 245 db, az ezzel járó megtakarítás 90.540,- Ft.

Az Önkormányzati Osztály kezelésében lévő, hivatásos gépkocsivezetők által vezetett gépkocsik használatára vonatkozó igényeket igyekeztünk összehangolni, csak néhány esetben kellett vidéki utak esetén az igénylőnek saját gépkocsit, vagy tömegközlekedési eszközt igénybe vennie.

A gépkocsik 2018. évben összesen 128.776 kilométert futottak, mely 17 %-kal (26.986 km-el) kevesebb az előző évi futásteljesítményhez képest. E területen is igyekeztünk a takarékos gazdálkodást szem előtt tartani, az igényeket minél jobban összehangolni.

A hivatásos gépkocsivezetőink által vezetett gépjárművek megtett km teljesítményei az elmúlt négy évben a következők:

IX. EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK

1) Adóosztály

2018. évben az adózókat tájékoztattuk az adóelőleg fizetési időpontok előtt a napilapban és a Zalaegerszeg újságban a fizetési kötelezettség közeledtére. Az adózóknak a 2017. évi helyi iparüzési adóbevallás elektronikus kitöltését a NAV honlapján és az önkormányzat honlapján lehetett megtenni, mellyel az adóalanyok jelentés része élt. Az év végéig 8143 fő adózó 8272 db bevallása került feldolgozásra, ebből 1074 db záró adóbevallásnak minősült. A helyi iparüzési adóbevallások és a bejelentkezések elmulasztása miatt 2018. évben 434 esetben 30.525 eFt összegben szabtuk ki mulasztási bírságot.

2018. évben a padlás és pince jellegű építmények 600 Ft/m² díjtétellel adóztak a rendeletmódosításunknak megfelelően. 2145 fő adózó részére 4277 adótárgy után került megállapításra építményadó. Az adózók által bevallott összes terület 1.189.077 m². A helyi adókról szóló törvény alapján mentesítettük a kizárólag háziiorvosi tevékenység végzésére, az állattartásra, a növénytermesztésre használt ingatlanokat és a műemlékként nyilvántartott ingatlanokat.

A 2004. évtől hatályos jogszabály szerint, a korábbi évekhez hasonlóan, a gépjárműadó megállapítása a Belügyminisztérium Központi Gépjármű Nyilvántartás adatszolgáltatása alapján történt. 2018. január 1-jei állapot szerinti adatszolgáltatás alapján 30110 db gépjármű került át az adóztatás nyilvántartásba az előző évi 28884 darabbal szemben.

A 2017. adóévről a 2018. december 31-i állapot szerint 134 fő nyújtott be bevallást, az általuk bevallott talajterhelési díj összege 5.677 eFt volt. Záró bevallást 12 fő nyújtott be. A talajterhelési díjbevételek 6.176 eFt-ban realizálódtak.

2018. évre vonatkozóan az idegenforgalmi adóbeszedésre kötelezettek száma 60 fő volt. Tényleges vendégforgalmat, a bevallást benyújtott szállásadók 97 %-a bonyolította le. A bevallást elmulasztó kötelezetteket 36 esetben bevallási kötelezettségük teljesítésére hívtuk fel. Az illetékességi területünkön 2018. évben 6 szálláshely szolgáltató nyújtott be tevékenység megszüntetése miatt záró bevallást, illetve 10 adózó kezdte meg működését.

Az ingatlan-nyilvántartás felülvizsgálata alapján kiküldött felhívásokra 972 adózó adott be bejelentést 1017 db adótárgyra vonatkozóan, mely alapján a 2018. évre 19.010 eFt kommunális adó került előírásra. Mulasztási bírság 10 esetben, összesen 50 eFt összegben került megállapításra.

Az elmúlt évben 10 adózó jelentett be desztilláló berendezést. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal lejelentése alapján 2018. évben 90 főnek összesen 993 db párlat adójegy lett kiadva.

2018. évben a termőföld-bérbeadásból származó jövedelemadó vonatkozásában 1 db adózó nyújtott be bevallást a 2017. adóévről.

A 2018. december 31-ig átutalt adóbevételek alakulását (1.000,-Ft) az alábbi táblázat szemlélteti:

	Előirányzat	Teljesítés	%
Iparüzési adó	3.950.000	4.128.933	105
Építményadó	950.000	994.681	105

Bírság, késedelmi pótlék	-	47.172	-
Gépjárműadó	650.000	665.351	102
Kommunális adó	14.000	38.916	278
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	15.000	22.605	151
Talajterhelési díj	6.000	6.176	103
Termőföld bérbeadás (SZJA)	-	646	-
MINDÖSSZESEN:	5.585.000	5.904.480	106

2018. évben 171 részletfizetési kérelmet nyújtottak be az adózók, melyek 24 esetben több adónemre is kiterjesztésre kerültek. A beadványok összesen 171.868 eFt tartozás részletekben történő megfizetésére irányultak. 162 kérelemnek részben vagy egészben helyt adtunk, mindösszesen 168.604 eFt összegben, 9 kérelmet pedig elutasítottuk (8 esetben megszüntetésre került az eljárás a hiánypótlási kötelezettség nem teljesítése miatt, 1 esetben a kérelem visszautasításra került, mivel lehetetlen célra irányult).

Az adózók 2018. évben 8 fizetési halasztásra irányuló kérelmet nyújtottak be, melyek 2 esetben több adónemet is érintettek, és összesen 16.300 eFt tartozás halasztott megfizetésére irányultak. Mind a 8 kérelemnek helyt adtunk.

Az adózók részéről 2018. évben 54 db méltányossági kérelem került benyújtásra, 11.137 eFt tartozás elengedésére. 35 kérelemnek részben vagy egészben helyt adtunk 5.504 eFt összegre vonatkozóan, 19 kérelem elutasításra került, 5 633 eFt összegben.

A gazdasági társaságokkal szemben 126 esetben nyújtottunk be hitelezői igényt. A benyújtott követelések összege az alábbiak szerint oszlott meg:

Iparüzési adó	6.928 eFt
Gépjárműadó	960 eFt
Építményadó	773 eFt
Adóbírság, mulasztási bírság	3.891 eFt
Késedelmi pótlék	429 eFt
Illeték	15 eFt
Idegenforgalmi adó, egyéb	2 eFt
Összesen:	12.999 eFt (2017. évben:57.034 eFt)

A benyújtott követelésünk összege az adózók záró bevallásának benyújtása után változhat.

2018. év során 85 db gépjármű forgalomból való kitiltását kezdeményeztük, ez halmozottan 7.125 eFt behajtására irányult. 2.403 eFt-ot sikerült behajtani.

2018. év során ingatlan végrehajtási jogot 41 (2017. évben 20 db) adózó ingatlanára jegyeztettünk be, halmozottan 16.536 eFt hátralékra. Ebből 8.630 eFt tartozás térült meg. Az ingatlan végrehajtások számának növekedését a 2018. január 1. napjától életbe lépett jogszabályváltozás eredményezte, mely alapján nem lakóingatlan esetén 500 eFt alatti tartozás esetén is be lehet jegyeztetni az ingatlanra a végrehajtási jogot.

Az elmúlt évben ingó árverésre nem került sor.

A végrehajtási cselekmények eredményeként 2018. évben 227.784 eFt kintlévőség került beszedésre.

2) Közgazdasági Osztály

Az osztály alapvető feladatai a 2018. év során nem változtak. Az elmúlt évben is kiemelt figyelmet fordítottunk az önkormányzat és intézményei pénzellátásának megszervezésére, a folyamatos likviditás biztosítására, ugyanis több bevételi tétel nem, vagy a tervezettnél alacsonyabb összegben realizálódott.

A kifizetések megfelelő rangsorolásával, ütemezésével sikerült az évet hiány nélkül zárni, az önkormányzat minden, 2018. évben esedékes kötelezettségét sikerült teljesíteni. A márciusban és a szeptemberben befolyt adóbevételek és Lakásalap számla átmenetileg szabad összegének lekötéséből az év során közel 13 millió forint kamatbevételt sikerült elérni, ezzel is kiegészítve a költségvetés forrásait.

A Tulajdonosi Tanácsadó Testület javaslatára az Infrastrukturális fejlesztések és az uszoda tervezés és kivitelezés projekt esetében sikerült féléves futamidőre 1,5 %-os éves kamatot biztosító Kamatozó Kincstárjegyet vásárolni 1,3, illetve 3,3 milliárd forint névértékben. A későbbiek során a Kamatozó Kincstárjegyben történő megtakarításokra elsősorban a lakosságot preferálta az állam, így nem volt lehetőség a befektetésre. Az önkormányzatok számára 2018. szeptember 4-ét követően nyílt meg újból a lehetőség a befektetésre azzal, hogy Önkormányzati Magyar Államkötvény 20121/Z elnevezésű állampapír került kibocsátásra, melynek futamideje 3 év, kamata évi 1,25 %. A vételi és eladási árfolyam megegyezik, és mindkettő a felhalmozott kamat mértékével naponta emelkedik, forgalmazását kizárólagosan a Magyar Államkincstár végzi.

Az érintett projektek esetében a befektetések névértéke 2018. december 31-én az alábbi volt:

- Mindszenty Múzeum és Zarándokközpont	3.698.730.000,-Ft
- Alsóerdei Sport és Rekr. Központ	1.199.580.000,-Ft
- Infrastrukturális fejlesztések	884.500.000,-Ft
- Uszoda tervezés és kivitelezés MVP	3.298.190.000,-Ft

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. év CLXXXIX. törvény (Mötv.) 114. §-a kötelezően bevezetni rendeli az önkormányzati feladatok végzését segítő és szabályozó informatikai rendszert, az ASP-t. A 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet értelmében a kormány az ASP-rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti. Az ASP-rendszerhez a Korm. rendelet szerint rendszercsatlakozással vagy az adatok átadását lehetővé tevő interfészes csatlakozással (interfész kiépítésével) lehet csatlakozni. Interfészes csatlakozás esetén az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a helyi önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. Az ASP-rendszerhez Adattárház kapcsolódik. Önkormányzatunk és intézményeink adatainak átadása az Adattárház által meghatározott feltételek szerint, az OrganP gazdálkodási rendszert működtető Zalasám Kft. által kialakított interfészen keresztül történik meghatározott gyakorisággal az analitikából és a főkönyvből 2018. évtől. A Magyar Államkincstár elvégezte az interfészen keresztül csatlakozó önkormányzatok Adattárház töltési kiértékelését, melynél pozitív visszajelzést kaptunk.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2018. július 26-i módosítása értelmében azon EU-s projektek esetében, amelyeknél az európai uniós forrásból folyósított támogatás összege meghaladta az 50 millió Ft-ot, a Magyar Államkincstárnál 2018. szeptember 30-ig számlát kellett nyitni és az addig nem a Kincstárnál vezetett projektszámlán lévő egyenleget át

kellett a Kincstárnál megnyitott számlára utalni. Ez 19 db számla nyitást jelentett, melynek következtében módosításra került a kincstári bankszámlaszerződés is.

Adósságot keletkeztető ügylet kormány általi engedélyeztetésére egy esetben került sor, a ZALAVÍZ Zrt. hitel felvételének engedélyeztetése érdekében. A kormány engedélyezte a benyújtott kérelemben szereplő adósságot keletkeztető ügyletet.

Az osztály hét önálló szervezet – az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szennyvíztársulás, a KEOP Ivóvíztársulás, a Többcélú Kistérségi Társulás és a Szociális Társulás – pénzügyi, számviteli, tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait látta el az elmúlt évben.

A kintlevőségek behajtására 2018. évben is kiemelt hangsúlyt fordítottunk. Az alábbi táblázat azt mutatja, hogy az egyes bevétel típusok esetében mekkora összegre került kiküldésre fizetési felszólítás, illetve ennek eredményeképpen milyen összegű befizetés történt:

Bevétel típus	Kiküldött felszólításokban szereplő hátralék Ft	Felszólítások hatására történt befizetés Ft	Jogi Csoport felszólítása hatására befolyt Ft
Bérleti díj és közüzemi költség	4.180.171,-	2.767.517,-	-----
Közterület fogl. díj	13.634.082,-	3.005.624,-	1.098.402,-
Köztemetés	2.321.974,-	1.345.138,-	386.940,-
Kártalanítás	-----	-----	-----
Kötbér	-----	-----	-----
Közművesítési hozzájárulás	13.315.322,-	8.012.150,-	-----

3) Ellenőrzési Osztály

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában az Ellenőrzési Osztály végzi a hivatali belső ellenőrzést, az intézmények ellenőrzését, az önkormányzati vagyonkezelők és az olyan köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzését, ahol a helyi önkormányzat többségi befolyással rendelkezik, továbbá az önkormányzat által támogatott szervezetek tekintetében a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó vizsgálatokat.

Az osztály munkavégzésének alakulását az ellátott ellenőrzési feladatok száma, a rendelkezésre álló munkaidőkeret felhasználása, valamint a feladatvégzés dokumentációjának számszaki adatai jellemzik. Az ellenőrzések tárgyevi számának alakulását – az előző évvel összehasonlítva – a következő táblázat tartalmazza:

Ellenőrzés típusának megnevezése	2017. évi terv szerinti ellenőrzések (db)	2017. évi tényleges ellenőrzések (db)	2018. évi terv szerinti ellenőrzések (db)	2018. évi tényleges ellenőrzések (db)
Kötött és központosított normatíva ellenőrzés a 13 városi intézmény gazdálkodását intéző gazdasági	13	13	12	12

szervezeteknél (4) és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályánál				
Intézményeknél irányítói hatáskörben végzett átfogó ellenőrzés	3	3	7	7
Intézményeknél irányítói hatáskörben végzett 2016. évi átfogó ellenőrzés 2017. évi utóvizsgálata	2	2	-	-
Gazdasági társaságoknál tulajdonosi hatáskörben végzett ellenőrzés	7	7	4	4
Gazdasági társaságoknál tulajdonosi hatáskörben végzett 2016. évi ellenőrzés 2017. és 2018. évi utóvizsgálata	1	1	1	1
Belső ellenőrzés ZMJV Polgármesteri Hivatalánál	3	3	3	3
Belső ellenőrzés az államháztartáson kívüli szervezeteknél az önkormányzati támogatások felhasználására vonatkozóan	5	5	5	5
Terven felüli belső ellenőrzés ZMJV Polgármesteri Hivatalánál	-	1*	-	-
Terven felül intézménynél irányítói hatáskörben végzett ellenőrzés, a 2016. évi átfogó ellenőrzés 2017. évi utóellenőrzésének 2018. évi utóvizsgálata	-	-	-	1*
Teljesítés mindösszesen	34	35	32	33

*-gal megjelölt vizsgálatok terven felül valósultak meg

A 2018. évben a jóváhagyott terv szerinti ellenőrzések száma 32, míg a teljesítések száma 33 volt, ebből kimondottan a Polgármesteri Hivatalt érintő belső ellenőrzésként 3 vizsgálat, továbbá működési célra juttatott önkormányzati támogatásokat érintően további 5 szervezetnél az elszámolás kontrollja valósult meg. (A belső ellenőrzésekről szóló beszámolót jelen előterjesztés V. fejezete tartalmazza.)

2018. januárra a decemberi helyszíni vizsgálatokat követően a tapasztalatok írásba foglalása húzódtott át (Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. ellenőrzése, továbbá „Az információhoz való hozzáférés és az adatvédelem szabályozása, érvényesülése a gyakorlatban” című belső ellenőrzési téma).

2018. február hónapban a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmények és a Polgármesteri Hivatal esetében a 2017. évi kötött felhasználású költségvetési támogatások elszámolásának összegyűjtése és lehetőség szerinti felülvizsgálata történt meg. A 12 költségvetési intézmény megközelítően 30 különféle normatíva jogcímen számolt el, több mint 2 milliárd forint igényelt támogatási összegről.

A 2018. év során 7 önkormányzati fenntartású költségvetési intézmény átfogó ellenőrzését (szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, informatikai- és utóellenőrzés) a ZeGESZ-nél, a Keresztury VMK-nál, a Zalaegerszegi Turisztikai Hivatal és Információs Irodánál, a Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődéknél, a Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátás Intézményénél, a Zalaegerszegi Család- és Gyermekejélési Központnál és a 2015-ben megalakult Közgyűjteményi és Közművelődési Gazdasági Ellátó Szervezetnél folytattuk le.

A 2016. évi átfogó ellenőrzés 2017. évi utóvizsgálatának a 2018. évi utóellenőrzését - terven felül - a Göcseji Múzeumnál végeztük el, az Ellenőrzési tervben soron kívüli ellenőrzésre biztosított időkeret terhére.

A jóváhagyott tervben 5 önkormányzati gazdasági társaság ellenőrzése szerepelt. 2018-ban első alkalommal ellenőriztük a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. működését, gazdálkodását. Az önkormányzat másik 3 gazdasági társaságánál is komplex pénzügyi-szabályszerűségi és utóellenőrzés valósult meg (ezek a Kvártélyház Kft., a LÉSZ Kft., a Zala-Müllex Kft.). Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetében a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvása, gyarapítása volt az ellenőrzések célja amellet, hogy a gazdálkodással összefüggő beszámolók, jelentések, és az ezekhez kapcsolódó pénzügyi-számviteli bizonylatok szabályszerűségének biztosítása is kiemelt figyelmet élvezett az ellenőrzések során. Az ötödikként ellenőrzött gazdasági társaságnál, a Kontakt Nonprofit Kft-nél a 2016. évi átfogó ellenőrzés második utóvizsgálata volt az ellenőrzés célja.

2018-ban az intézményeknél és a gazdasági társaságoknál végzett átfogó ellenőrzések, valamint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése alkalmával nem születtek olyan súlyú megállapítások, amelyek az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység vezetőjének felelősségre vonását indokolták volna, éven belül utóvizsgálatot sem írtunk elő.

Az egyes ellenőrzések alkalmával – a megállapításokhoz kapcsolódóan – 5-10 intézkedésre felhívó – revizori javaslat született.

4) Önkormányzati Osztály

A **Szervezési Csoport** a korábbi évekhez hasonlóan az elmúlt évben is ellátta a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával, működésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat. A hivatal iratkezelési feladatai keretében végezte a postai küldemények bontását, az önkormányzat és a hivatal nevére érkezett levelek érkeztetését, iktatását, a lezárt ügyiratokkal kapcsolatos irattározási, rendszerezési feladatokat. *(A Csoportnak a Hivatal gazdálkodásával, működésével és működtetésével kapcsolatos tevékenységét az előterjesztés VIII. fejezete Hivatali infrastruktúra mutatja be.)*

A csoport látta el a 2018. évi munkaterv szerinti és rendkívüli képviselő-testületi ülésekhez, valamint a közmeghallgatáshoz kapcsolódó technikai, adminisztrációs és szervezési feladatokat. Közgyűlési jegyzőkönyvek vezetése, megküldése mellett a Pénzügyi Bizottság soros üléseinek, valamint az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság üléseinek jegyzőkönyvírását, osztályvezetői értekezletek jegyzőkönyveinek leíró feladatait végzik a csoport munkatársai az Önkormányzati Osztály adminisztrációs feladati mellett.

Az elmúlt évben 3 esetben kérelmezték és kaptak engedélyt Zalaegerszeg város címerének használatára.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működéséhez szükséges szakmai segítségnyújtást, valamint az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket az elmúlt évben is a csoport biztosította. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évben 12

ülést tartott, amiből 4 rendkívüli ülés volt, ezen kívül megtartotta évi közmeghallgatását is. A testület összesen 124 db határozatot hozott.

A csoport munkatársai nagy számban vettek részt az elmúlt év első felében az országgyűlési képviselő választás helyi lebonyolítása során a választás előkészítésében, szervezési, technikai és pénzügyi feladatnak ellátásában, az elszámolás elkészítésében.

A hivatali mobiltelefon flottával kapcsolatos ügyek intézése, valamint a hivatali étkeztetés lebonyolítása is a csoport feladatkörébe tartozik.

A Jogi Csoport egyik legfontosabb feladatát képezi a testületi ülések szakmai előkészítése, a testületi munka, a határozathozatal és a rendeletalkotás törvényességének biztosítása. *(A testületi munkát jelen előterjesztés I. fejezete mutatja be.)*

A Csoport tagjai számos közgyűlési határozat végrehajtásában működtek közre más osztályok és külső szervek felkérésére. A végrehajtás és közreműködés során a munkatársak megállapodásokat, szerződéseket készítettek és ellenjegyeztek, eljárak a földhivatali bejegyzés és a bírósági nyilvántartásba vétel érdekében, más szervezeti egységek által készített megállapodások, szerződések jogi kontrollját végezték el. A Jogi Csoport az elmúlt évben összesen 140 db szerződést, megállapodást készített és 1272 db szerződést, megállapodást véleményezett.

A Jogi Csoport 2018. évben is részt vett az uniós és hazai forrásokból megvalósuló projektek lebonyolításában. Az egyes projektmunkacsoportokba kijelölt jogászok a jogi szakértelmet biztosítják a projektek megvalósítása során. A TOP, az EFOP, a KEHOP, az MVP, valamint egyéb hazai és nemzetközi pályázati projektekhez kapcsolódóan a jogászok részt vettek mind a közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzési eljárások, mind a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában. A projektekhez kapcsolódó szerződések és megállapodások jogi szempontból történő előkészítését, valamint véleményezését a projektmenedzserek utasítása szerint soron kívül végezték el.

A projekteken felül a Csoport munkatársainak feladata, jogi szakértelem biztosítása a közbeszerzési eljárásokban.

A Jogi Csoport gondoskodott a 2018. évi közbeszerzési terv összeállításáról és folyamatos aktualizálásáról (8 alkalommal), a Közbeszerzési Szabályzat elkészítéséről és kezeléséről (módosítás 2 alkalommal), az önkormányzat honlapján, a Közbeszerzési Adatbázisban és az EKR rendszerben a közbeszerzésekkel kapcsolatos közzétételi kötelezettségek teljesítéséről, valamint koordinálta a Beszerzési Testület munkáját.

A csoport tevékenységébe tartozó okirat ellenjegyzés feladat ellátásában jelentős változást hozott a 2018. január 1. napján hatályba lépett, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény. Az ügyvédi tevékenység körébe tartozó feladatokat a hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló és a területi ügyvédi kamarába felvett kamarai jogtanácsos végezheti az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben meghatározott szabályok és követelmények betartásával. A kamarai jogtanácsos köteles az ellenjegyzést megelőzően a szerződő személy azonosítását elvégezni és személyes adatait elektronikus adatigénylés útján ellenőrizni, valamint

a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott kötelezettségek körébe tartozó feladatokat teljesíteni.

A Jogi Csoport által intézett ügyek részét képezik a kintlévőségek miatt indított eljárások. A tavalyi évben is számos felszólító levelet, megállapodást, jegyzőkönyvet állítottunk ki, fizetési meghagyás kibocsátása iránt kérelmet és végrehajtási lapot nyújtottunk be és továbbra is jelentős hányadot képvisel a korábbi évekről áthúzódó eljárások folytatása.

A Jogi Csoport feladatát képezte továbbá 2018-ban a jegyző társasházak működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti feladatainak ellátásában való közreműködés. Tavaly 20 zalaegerszegi társasházból érkezett bejelentés. A jegyző nem vehet részt abban az eljárásban, amelyben a helyi önkormányzat társasházi tulajdonostárként az eljárás érintettje, ezért 10 ügyet átadtunk a Kormányhivatalnak eljáró jegyző kijelölése érdekében. Egy nagykanizsai társasház esetében Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjét jelölte ki a Kormányhivatal eljáró jegyzőnek. 3 bejelentés nem tartozott jegyzői hatáskörbe. Egy társasház esetén a tulajdoni viszonyok rendezése miatt bírósági eljárás van folyamatban, így annak lezárultáig a törvényességi felügyeleti eljárást nem lehet lefolytatni. Fentiek alapján érdemben összesen 7 társasház ügyében kellett intézkedni.

Az önkormányzat peres ügyeiben a jogi képviselet ellátásával megbízott ügyvédek járnak el. A peres ügyek száma a tavalyi évhez képest nem változott, 2017. és 2018. évben is 9 peres eljárás volt folyamatban.

A Hivatal munkájában meghatározó és nélkülözhetetlen szerepe van a számítástechnikai rendszereknek, ezért az **Informatikai Csoport** legfontosabb feladata a 2018. évben is ezen rendszerek folyamatos működésének biztosítása volt, melyet szintén *jelen előterjesztés VIII. fejezete tartalmaz.*

A számítástechnikai rendszerek üzemeltetése során az elmúlt évben – rajtunk múlóan – váratlan leállás, meghibásodás nem történt. A helyi ProComp Kft-vel több, mint 20 évre visszatekintő – egyébként változatlan díjazású – karbantartási szerződés okán a javítási munkákat a lehető legrövidebb határidővel elvégezték, emiatt a hivatalban nem volt fennakadás.

A hálózattal összefüggő hibaelhárítást, vagy fejlesztést hosszú évek óta a Zalaszám Kft. végzi, magas színvonalon, megbízhatóan, rövid határidővel.

A képviselői portál az elmúlt évben fennakadás és most már hiba nélkül működött.

Fenti tevékenységeik mellett – a korábbi években már megszokottan – sok esetben kellett a hivatali munkától eltérően biztosítani különböző rendezvényeken a hangtechnikai feladatokat (hangrögzítés, hangosítás), mely feladatokat a csoport teljes mértékben, a megrendelők megaláztatására végezte.

Az elmúlt évben nagy kihívást jelentett – és 2019. évben is azt fog – több új, a kormányzat részéről megvalósuló fejlesztés:

- ASP,
- Információbiztonság,
- E-ügyintézés,

- GDPR,
- választás.

A térinformatikai szoftverrendszeren frissítés nem történt. A ZÉSZ nagymértékű strukturális változtatása, valamint ezzel együtt funkcionális fejlesztési igény miatt a ZÉSZ térképi adatállomány frissítése megtörtént.

A központi közműnyilvántartói feladatok, térképi adatszolgáltatások tekintetében 2018-ban az utóbbi évekhez hasonlóan szintén a belső – díjmentes – adatigénylések kiszolgálása volt jellemző, összesen 74 db volt.

A **Közterület-felügyeleti Csoport** az elmúlt évben is kiemelten ellenőrizte a szűkebb belváros területét. A hatékonyabb ellenőrzések érdekében heti három alkalommal rendőr – közterület-felügyelő járőrparók kerültek kialakításra a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése érdekében. A lakossági igényeknek megfelelően a felügyelet a lakótelepeken, külterületeken a délutáni és esti órákban szervezett járőrszolgálatokat.

Eredményesnek mondható a társszervekkel (Rendőrség, Vöröskereszt) közös fellépés a hajléktalan személyek közterületi viselkedésével kapcsolatban. A közterület-felügyelet a hajléktalan személyekkel szemben 1 esetben szabott ki helyszíni bírságot, 20 esetben tett szabálysértési feljelentést koldulás, közterületen történő szeszesital fogyasztás, csendháborítás és köztisztasági szabálysértés miatt.

A közúti közlekedés szabályainak kisebb fokú megsértése miatt a közterület-felügyelet 3 esetben 25 eFt összegben szabott ki helyszíni bírságot, 195 esetben szabálysértési feljelentést tett az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósághoz. 2016 esetben 6.600 eFt összegben küldött ki közigazgatási bírság kiszabásáról szóló értesítőt a gépjármű üzemeltetők részére, melyből 2018. évben 5.145 eFt került befizetésre. Közigazgatási bírság kiszabása elsősorban a piac környékén, illetve az Arany János utca területén kialakított ideiglenes forgalmi rend változása miatt vált szükségessé, míg helyszíni bírság alkalmazására a belváros területén kialakított rakodási területek jogszerűtlen igénybevétele miatt került sor.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése, ezen belül zöldterületen történő parkolás szabályszegés elkövetés miatt 43, míg a hó- és síkosságmentesítési feladatok elmulasztása miatt 42 esetben indított közigazgatási eljárást a közterület-felügyelet.

2018. évben 253 db közterület-használati szerződés került megkötésre, 9 db szerződés megszüntetésre, 5 db szerződés módosításra, illetve 1 kérelem elutasításra. A közterület-használati díjakból 2018. évben 29.387 eFt befizetése történt meg, mely 26 %-os emelkedést mutat 2017. évhez viszonyítva.

Üzemképtelen gépjárművek közterületről történő eltávolítására vonatkozó felszólítást a gépjármű üzemeltetők részére 278 esetben küldött a közterület-felügyelet, közterületről pedig 8 db gépjármű elszállíttatása történt meg.

5) Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet az elmúlt évben az alábbi területeken végezte munkáját: állami vezetők fogadása, nemzetközi kapcsolatok, ezen belül kiemelten a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás, idegenforgalom, kommunikáció, társadalmi kapcsolatok, a polgármester és az alpolgármesterek munkájával kapcsolatos szervezési, ügyviteli feladatok ellátása, városi programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása.

A kabinet szervezeti egységéhez tartozik a gazdasági tanácsadó is, aki negyedéves, féléves összevont gazdasági beszámolókat készített az egyszemélyes önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tevékenységéről a Gazdasági Bizottság és a Tulajdonosi Tanácsadó Testület részére. Ezen kívül rendszeresen egyeztető megbeszélések céljából felkereste az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó cégeket, és a tulajdonost képviselve részt vett azok taggyűlésein, közgyűlésein, felügyelő bizottsági ülésein.

Állami vezetők fogadása

A 2018. évben polgármester úr kiemelkedő kommunikációs tevékenysége révén 27 állami vezetőt fogadtunk városunkban, melynek szervezési- és háttér feladatait a Polgármesteri Kabinet látta el.

Nemzetközi kapcsolatok

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város több évtizedes múltra visszatekintő, fokozatosan kiépülő és bővülő nemzetközi kapcsolatrendszerének hivatalos alapját a többségében polgári kezdeményezésből kifejlődött testvérvárosi kapcsolatok adják. Városunk kiemelt programjain az elmúlt évben is részt vettek baráti és testvérvárosokat képviselő delegációk. A rendezvények elősegítették a tradicionálisan jó kapcsolatok fenntartását és mélyítését, sor került együttműködési szándéknyilatkozatok (Kusel) aláírására is.

Zalaegerszegre érkezett küldöttségek

2018-ban az alábbi testvérvárosok küldötteit fogadta polgármester úr: Dunaszerdahely, Beregszász, Barót, Marosvásárhely, Nyárádszereda, Lendva, Krosno, Gorizia, Kusel, Marl.

2018. május 17-én a Vietnámi Szocialista Köztársaság új budapesti nagykövete látogatott Zalaegerszegre. 2018. június 11-én a Magyar-Izraeli Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottság a Járműipari Tesztpálya területén tartotta ülését. Júliusban a kínai nagykövet, októberben Izrael állam létrehozásának 70. évfordulójához kapcsolódó események alkalmából Izrael budapesti nagykövete érkezett Zalaegerszegre. Decemberben a brit nagykövet-helyettes volt a Városháza vendége.

Zalaegerszegről külföldre utazott küldöttségek

Áprilisban Klagenfurtba, májusban Marosvásárhelyre és Beregszászra, szeptemberben Dobrichba utazott küldöttség. 2018. augusztus 29. és szeptember 2. között került megrendezésre Marosvásárhelyen a Vásárhelyi Forгатag elnevezésű fesztivál, melyre 3 fős delegáció utazott önkormányzatunk részéről. Októberben Marl városába utazott delegáció az október 3-i „Az Európai Barátság” ünnepe alkalmából.

Idegenforgalom

2018-ban és 2019-ben emlékezünk az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 170 éves évfordulójára. Ennek keretében a 47-es számú zalai honvédek a hagyományörző csapatokkal nagyszabású programokat tartottak több városi fesztiválon.

Hivatalosan is átadásra került a „Horhosok útja” néven kijelölt turistaút hálózat.

Az elmúlt évekhez hasonlóan, viszont megújult tematikával (márciusi forradalmas, sportos, városrészi – Gébárt és Kertváros, esti fényes, adventi) – szinte az egész évet átölelve – márciustól decemberig ingyenes múltidéző belvárosi sétákat szerveztünk a Tourinform Irodával és a Zalaegerszeg Turizmusáért Egyesülettel közösen.

Szervezési feladatok

- A polgármester és alpolgármesterek programjainak megszervezése, előkészítése, azok megvalósításához a technikai feltételek biztosítása, előadásaihoz anyagok gyűjtése, levelezésük ellátása.
- A városban megrendezendő rendezvények szervezése, lebonyolítása és utókövetése.
- Önkormányzati beruházásban megvalósult járdák, utak átadása.
- Oklevelek, emléklapok, ajándékok összeállítása.
- Kapcsolattartás kormányzati szervekkel, cégekkel.
- Reprezentációs anyagok, ajándékok beszerzésével kapcsolatos teendők (árajánlatok, kapcsolattartás beszállítókkal, grafikai tervezés, számlázási ügyek).
- Pályázatokhoz, rendezvényekre prezentációk készítése (befektetői anyag, külföldi delegációknak előadás anyag, berlini és egyéb tanulmányút, Kapocs rendezvény, stb.)
- Városi ünnepek, megemlékezések szervezése.

Civil kapcsolatok

A polgármesteri keret és a kabinet keretei terhére megállapodások megkötése, elszámolások ellenőrzése. Településrészi önkormányzatok határozatainak végrehajtása, szerződések kötése, elszámolások ellenőrzése, pénzügyi feladatok ellátása, lejárt határozatok lejelentése.

Kommunikáció

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város kommunikációs stratégiája összhangban áll a Zalaegerszegi Tourinform Iroda, valamint a Városmarketing Iroda városunkat érintő tevékenységével. A városmarketing a városfejlesztés egyik fontos önkormányzati eszköze.

A kabinet az alábbi pályázatot nyújtotta be a 2018. évben:

sorsz.	Szervezeti egység	Projekt címe	Finanszírozó szervezet	Támogatási összeg (Ft)	Támogatási Kérelem benyújtása, ill. Támogatási Szerződés megkötése
1.	Polgármesteri Kabinet	Kárpát-medencei testvértelepülési találkozó Zalaegerszegen az 1848/49-es forradalom és szabadságharc 170. évfordulója alkalmából	Bethlen Gábor Alap	1.750.000	2018

A Polgármesteri Kabinet kiváló kapcsolatot ápol és működik együtt külső szervekkel (pl. Miniszterelnöki Kabinetiroda, Innovációs és Technológiai Minisztérium, Kormányhivatal, gazdasági társaságok stb.) és a hivatal belső egységeivel egyaránt.

6) Műszaki Osztály

A Műszaki Osztály az alábbi csoportbontásban látta el feladatait: Beruházási és tervezési csoport, Vagyongazdálkodási csoport, Városüzemeltetési csoport, Stratégiai és pályázati csoport.

A **Beruházási és tervezési csoport** alapvető feladata a Hivatal hatáskörébe tartozó beruházások, kiemeltnek tekinthető, illetve összetettebb felújítások, valamint állami és Európai Unió forrásból megvalósuló beruházások előkészítése és megvalósítása. A csoport további feladata gondoskodni az épületek, közművek, utak, kerékpárutak felújításáról és megépítéséről.

Az önkormányzati célok és feladatok végrehajtása egyrészt a város fejlődése szempontjából szükséges stratégiai feladatok megvalósítását jelentette, másrészt a településrészekről érkező kisebb beruházási és felújítási munkák lebonyolítását. Tekintettel arra, hogy a 2018. évi gazdálkodás a korábbi évekhez képest rendkívül takarékos volt, az év közben jelentkező feladatok nem voltak olyan számosak, mint a korábbi években.

A 2018. év számos feladatot adott a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósítandó projektek elkészítő munkája. Az *„Egészségügyi alapellátás infrastruktúrális fejlesztése Zalaegerszegen”*, valamint a *Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Zalaegerszegen”* TOP projektek megvalósítását az országban az elsők között sikeresen teljesítettük.

A csoport lebonyolításában az alábbi főbb beruházások valósultak meg a 2018. évben:

- Zalaegerszeg, Vágóhid utca 16. szám alatti tekepálya felújítási munkái
- Zalabesenyői Szent Katalin katolikus műemléki templom belső felújítási munkái
- Zalaegerszegi Aquacity élményfürdő fejlesztési feladatai
- Ovi-Sport pályák telepítése Kodály és Landorhegyi óvodákban
- Szent László szobor telepítési munkái
- Csácsi hegyi közösségi tér - fedett nézőtér építése
- Zalaegerszegi Dózsa iskola leendő C+ tornatermének előkészítő munkái
- Zalaegerszeg, Arany J. u. szennyvízvezeték-rekonstrukció munkái
- Zalaegerszeg, Parkerdőben gyalogos és kerékpározható sétány kialakítása
- Becsali út járdaépítés II. ütem

A Terület – és Településfejlesztési Operatív Program keretében az alábbi intézmények korszerűsítése valósult meg a csoport tagjainak műszaki-szakmai irányításával:

- Egyéb, az MJV intézményfejlesztési stratégia alapján kiválasztott intézmények: Idősek Gondozó Háza, Ady Endre Általános Iskola, Landorhegyi Általános Iskola
- Városi óvodák korszerűsítési program keretében a Kodály óvoda
- Városi Bölcsődék korszerűsítési program keretében a Petőfi bölcsőde.

A beszámolási időszakban a beruházásokhoz és felújításokhoz kapcsolódóan, továbbá egyéb pénzeszközátadás lebonyolításához kapcsolódóan mintegy 209 db szerződés és megállapodás keletkezett a csoport „tollából”, az alábbi bontásban:

Ssz.	Feladat típusa	tervezési/megbízási/ vállalkozási szerződések / megállapodások száma	szerződéses érték (Ft)
1.	Önkormányzati célok és feladatok megvalósítása	86	171 248 335
2.	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) - ban meghatározott célok és feladatok megvalósítása	15	385 819 133
3.	Modern Városok Program MVP projektek megvalósítása	15	747 122 215
4.	Egyéb pályázati projektek (EFOP pályázat, sport célú pályázatok, stb.)	13	39 010 278
5.	Gördülő Fejlesztési Terv megvalósításához	28	484 529 646
6.	Lakossági civil kezdeményezések támogatása	33	1 705 000
7.	Cél jellegű, felújítási célú pénzeszköz átadás	19	27 875 738
Mindösszesen:		209	1 857 310 345

A **Vagyongazdálkodási csoport** szerteágazó vagyongazdálkodási feladatkörében egyik fő feladatot jelent az önkormányzati ingatlanok értékesítése, hasznosítása, az ily módon elérhető költségvetési bevételek növelése.

Ingatlaneladás során a 2018. évben 51.185 eFt bevételt sikerült realizálnunk, mellyel elmaradtunk az ingatlaneladásokból tervezett bevételszinthez (95.190 eFt) képest. A 2018-as bevétel az alábbi eladásokból származott:

- Északi Ipari parkban (0788/50 hrsz 9077 m², 15464/3 hrsz 33165 m² építési telek)
- Balatonberényi üdülő (Balatonberény 845 hrsz)
- Ady Endre u. 6. szám alatti lakás és pince (3133/A/1, 3133/A/6 hrsz.)

Az elmaradás egyik fő oka, hogy több ügyletünk (Mártírok 50, Dózsa 2, Munkácsy 8-12) pénzügyi teljesítése is 2019-re húzódott, mely szerződések teljes összege így a 2019-es gazdasági év bevételeiként fognak realizálódni.

Az ingatlaneladásokon túl egyéb jogcímenek is származtak bevételeink: a megkötött haszonbérleti szerződésekből és vezetékjogi megállapodásokról, a tulajdonosi engedélyezések eljárási díjaiból és nem lakás célú helyiségek bérleti szerződésekből.

A csoport kiemelt, jelentősebb feladatai:

- Búslakpuszta hulladékdepó bővítéséhez területszerzés, kisajátítási eljárások évek óta húzódnak, számtalan hatósági és bírósági ügymenettel, amelyek év végén kiegészültek, mert a csurgalékvíz medence építéséhez szükséges hatósági eljárások is közigazgatási perekké alakultak ügyféli fellebbezések folytán. Az ügyfelekkel sikerült peren kívül megegyezni, így a folyamatban lévő ügyek tovább folytatódhatnak.

- A csoport munkatársai feladatának jelentős részét képezi az önkormányzati ingatlanok eladására, hasznosítására történő pályázatok előkészítése, lebonyolítása (pl. Kölcsey-Batthyányi u. sarok, Dózsa 2, Munkácsy 8-12, Mártírok 50. stb.,)
- Folyamatos előkészítést, kapcsolattartást és tárgyalásokat igényel az önkormányzat fejlesztéseihez/projektjeihez szükséges ingatlanok megszerzése (Alsóerdei projekt, Gébárti tó, Falumúzeum fejlesztése, vízi-közmű fejlesztések, Mindszenty látogató központ ingatlanhátterének megteremtése, FLEX parkoló területrendezése). A projektek miatt önkormányzatunk kénytelen kisajátítási eljárásokat kezdeményezni, melynek lebonyolítását csoportunk végzi.
- Továbbra is futó projekt a CSOK-os program keretében önkormányzati ingatlanok értékesítése, a szerződések utógondozása.
- A csoport jelentős részt vállal a különböző forrásokból érkező sportcélú fejlesztések koordinálásában az egyedi megoldások kidolgozásában. További folyamatosan bővülő és állandó feladatot jelent a létrejött új létesítmények hasznosítási elképzelésének kidolgozása, gondozása.
- A csoport feladatai közé tartozik az ipari célú ingatlanok fejlesztésével kapcsolatos hivatali ügyintézés is, ahol az ingatlan fejlesztések szintén támogatásokból, TOP projektekből valósul meg: Pl.: Északi Ipari park feltárása, közművesítés.
- Az önkormányzat kiemelkedő érdekét képviselő Járműipari tesztpálya beruházásnak helyet biztosító ingatlannal kapcsolatos tulajdonosi feladatok (termelésből való kivonás, a közműszolgáltatásokkal való ellátása) ellátása.

A csoport a fenti kiemelt fejlesztések megvalósításában való részvételen túl ellátja a város működéséhez, magánérs fejlődéséhez szükséges ügyfélkérelmek elbírálását, a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos általános ügyintézés, ingatlan-nyilvántartási rendezést, a külterületi ingatlanok felmérését.

A Városüzemeltetési csoport fő tevékenységét az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő, közcélú területekkel kapcsolatos kezelői, üzemeltetői feladatok ellátása jelenti:

- A város üzemeltetésében lévő, mintegy 7,5 km hosszúságú árvízvédelmi töltés és hat záportároló létesítmény fenntartási munkáinak elvégzésére, továbbá az árvízvédelmi műtárgyak (zsilipek, csapóajtós csőátereszek) és tartozékok karbantartására a Városgazdálkodási Kft-vel jött létre szerződés egy éves időtartamra.
- A nyílt csapadékvíz-elvezető létesítmények karbantartását, kaszálását a Városgazdálkodási Kft. végzi eseti megrendelések alapján az egy év határozott időtartamú vállalkezési szerződés alapján.
- A csapadékvíz-elvezető létesítmények helyreállítási munkáinak elvégzésére a Zala-Müllex Kft-vel jött létre vállalkezési szerződés 2019. március 31. napjáig tartó határozott időtartamra. A helyreállítási, hibajavítási munkák kiadása a Műszaki Osztályra érkező bejelentések alapján, egyedi megrendelésekkel történik, tételes felmérés és elszámolás mellett.
- A Városgazdálkodási Kft-vel kötött szerződés alapján történik a víznyelők, rácisos folyókák, aknák tisztítás, eseti megrendelésekkel és tételes elszámolással. A szerződés határozott idejű, egy év időtartamú, mely elsősorban a lakossági bejelentésekre reagálást tesz lehetővé, tervszerű megelőző karbantartásra nem elegendő. A csapadécsatornák tisztítását az ahhoz szükséges eszközállománnyal és szakembergárdával rendelkező ZALAVÍZ Zrt. végzi, egyedi megrendelések alapján.

- A mintegy 900.000 m² zöldfelületen a parkfenntartási, valamint a közterületi fák metszési munkáira, a köztisztasági feladatok ellátására a Városgazdálkodási Kft-vel szerződünk, a mintegy 200 ha önkormányzati erdőterület gondozását egyedi megrendelésekkel, szakvállalkozók bevonásával biztosítottuk.
- A 80 db játszótér és mintegy 450 db játszóeszköz üzemeltetését a LÉSZ Kft. végzi. A szerződés keretében a LÉSZ Kft. elvégezte a játszótérek állapotfelmérését, mely alapján számos karbantartási és felújítási munkát (festés, homokcsere, javítás stb.) el kell végezni. Elvégeztük a játszótérek átfogó TÜV-ös felülvizsgálatát, mely alapján el kell végezni a TÜV felülvizsgálata során feltért hiányosságok és hibák megszüntetését a város játszóterein. Folyamatosan dolgozunk a játszótérek megfelelő állapotának elérése érdekében. 2018. évben az alábbi fejlesztéseket hajtottuk végre:
 - Bóbita játszótér fejlesztése, felújítása
 - Platánsor 1-3. mögött játszótéri eszközök telepítése
 - Termálfürdő területén játszótér kialakítása
 - Parkerdei játszótér fejlesztése
 - Kisfaludy úti játszótér fejlesztése
 - Ola út tömbbelső játszótér felújítás
 - Petőfi közben található játszótér új eszközök telepítése
 - Kiserdei kutyafuttató telepítése
 - Eötvös József Általános Tagiskola hátsó épülete előtti közterületen új játszótéri eszközök telepítése
 - Dózsa György Általános Tagiskola új játszótéri eszközök telepítése
- Köztisztasági szerződéses munkák keretében lomtalanításra, lombohulladék és karácsonyfa gyűjtésre, továbbá illegális hulladéklerakók felszámolására került sor, a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel és a Zala-Depo Kft-vel megkötött hulladékkezelési szerződések keretében.
- A Kontakt Kft-vel egyéb közterület tisztántartási feladatokat végeztünk el (pl. rendezvények utáni takarítás, graffiti mentesítés, rágógumi eltávolítás, köztéri szobrok tisztítása), továbbá tuskómarási és útszegélyezési feladatok ellátásáról is gondoskodott.
- A Városüzemeltetési Csoport a 2017. évi Vis maior pályázat keretében elvégeztette a 2017. június 28-i felhőszakadás és orkán erejű szél miatt keletkezett károk helyreállítási munkáit. A pályázat elszámolása határidőben benyújtásra került, melynek ellenőrzése is megtörtént. A teljes 12.151 eFt támogatási összeg, a Magyar Államkincstár részéről átutalásra került.

Hazai költségvetési forrásra 2018-ban benyújtott pályázatok:

Támogatási konstrukció célja	Finanszírozó szervezet / program	Megpályázott ill. elnyert összeg ZMJV pályázat tárgya/célja
A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatása	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	24.888 eFt támogatás A pályázat nyert, melyet az önkormányzat megállapodás keretében az ÉNYKKt Zrt-nek adott át a helyi közlekedés működtetésének, folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak finanszírozására
Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészeleteinek mezőgazdasági	Földművelésügyi Minisztérium	összesen 10.000 eFt támogatás Zeg. Széna tér 22631/2; 22635; 22670 hrsz

hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatása		önkormányzati utak felújítása: 9 MFt és 22631/2 hrsz önkormányzati ingatlanon őshonos gyümölcsfák ültetése: 1 MFt. A pályázat nagyszámú igény miatt tartalék listára került.
2018.03.21-i hóolvadás és a több napon keresztül tartó esőzés miatt önkormányzati tulajdonú ingatlanokon bekövetkezett partfalomlás elhárítására VIS MAIOR pályázat	Belügyminisztérium	18.382 eFt támogatás (70% intenzitással) Nyár utcai garázsornál, a Szelhordta út két pontján, és az Ilosvai út 100 m hosszú szakaszán a partfal helyreállítása, megerősítése Támogatói okirat kelte: 2018.12.13.
2018.05.08-i és a korábbi napok csapadékos időjárása következtében a önkormányzati tulajdonú ingatlanokon keletkezett út és padkakarosodások helyreállítására VIS MAIOR pályázat	Belügyminisztérium	Csácsi városrészen több helyen keletkezett út és padkakarosodások helyreállítása A beadott pályázat elbírálása még folyamatban van.
2018. évi Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása	Belügyminisztérium	Zala utca 0+125 és 0+317 szelvények közötti 192 méteres szakasz útburkolatának felújítása A pályázat nem nyert.
I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása	Honvédelmi Minisztérium Hadtörténelmi Intézet és Múzeum - Centenárium Pályázati Igazgatóság	4 903 137 Ft Botfai Köztemetőben lévő fa kopjafák és az Új Köztemetőben található I. világháborús homokkő kereszt felújítása A pályázat elbírálásáról még nem született döntés.
Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása	Nemzetgazdasági Minisztérium	3 568 002 Ft Zalaegerszegi Belvárosi II. számú Óvoda Szent László utcai Tagóvodája melegítőkonyha felújítása A pályázat nem nyert.

A Stratégiai és pályázati csoport munkatársai, mint projektmenedzserek, a hivatalon belül egy új szervezeti struktúrában vezetik a TOP projekt munkacsoportokat.

A TOP projektek mellett a csoport feladatkörébe tartozik a Modern Városok Program projektjeinek, valamint az egyéb uniós vagy hazai finanszírozású projektek menedzselése is.

Ezen feladatok hatékony irányítása és összefogása a csoport munkatársainak a feladatába tartozik.

A Modern Városok Program projektjei az elmúlt évben az alábbiak szerint alakultak:

- *Zalaegerszegi Városi Uszoda fejlesztése* projekttel kapcsolatosan a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A nyertes ajánlattevő a ZÁÉV Építőipari Zrt. lett. A munkaterület átadása megtörtént.
- *Mindszenty József Múzeum és Zarándokközpont* elnevezésű projekt keretében a Mindszenty Múzeum építésének közbeszerzési eljárása folyamatban van. Kvártélyház kivitelezésének közbeszerzési eljárása lezárult, a kivitelezés folyamatban van. A Botfai Hűvös Kastély kivitelezésének közbeszerzési eljárása lezárult, a kivitelezés folyamatban van. A Mária Magdolna Plébánia templom feltételes közbeszerzési eljárása lezárult. A Plébániahivatal épülete megújult.

- *Alsóerdei Sport- és Rekreációs Központ fejlesztése* elnevezésű projekttel kapcsolatban a beruházási célterületre nyilvántartási kérelem a Miniszterelnökség részére megküldésre került.

Hazai költségvetési forrásra 2018 előtt benyújtott pályázati projektekkel kapcsolatos feladatok összefoglalása:

Projekt címe	Finanszírozó szervezet / program	Projekt előrehaladása
„Jedlik Ányos Terv” Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére	Nemzetgazdasági Minisztérium „Jedlik Ányos Terv” Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére	11 352 000 Ft támogatás (ZMJVK 28/2018. (III.08.) közgyűlési határozat alapján a támogatási szerződés megszüntetésre került, a kiutalt támogatást a Támogató részére visszafizettük.)
„Sport-park” pályázat	Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (BMSK)	10 helyszínre pályáztunk, melyből 1 helyszínen a létesítmény már megvalósult. Támogatást további 1 helyszínre nyertünk, melynek megvalósítása folyamatban.
Zalaegerszegi lőtér felújítás	Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (BMSK)	A fejlesztés 68 050 000 Ft támogatás felhasználásával megvalósult.
Zalabesenyői Szent Katalin katolikus műemlék kápolna belső felújítása	Nemzeti Kulturális Alap	2018. évben 2 000 000 Ft felhasználásával a projekt megvalósult.
e-Mobi elektromos autótöltő (3 db)	e-Mobi Elektromobilitás Nonprofit Kft.	Elektromos töltő oszlopok elkészültek.
E.ON elektromos autótöltő (3 db)	E.ON	Elektromos töltő oszlopok telepítésének előkészítése történt meg.

2018 előtt benyújtott nemzetközi, illetve határon átnyúló pályázatokkal kapcsolatos főbb feladatok:

Projekt címe	Finanszírozó szervezet / program	Megpályázott összeg
ELENA (European Local Energy Assistance - Európai Helyi Energia Támogatás) pályázat	Európai Beruházási Bank (EIB)	A pályázat nyert, a támogatási szerződés aláírásra került. Az összeg a megvalósíthatósági tanulmány alapján kerül meghatározásra.
EcoSmartCities	Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program	támogatás: 116.750 € A projektben tervezett minden tevékenységet (szemléletformálást szolgáló rendezvények, továbbképzések, intelligens hulladékgyűjtők beszerzése és telepítése, mobil applikáció kifejlesztése stb.) 2019. január végére teljeskörűen megvalósítottunk. Pénzügyi elszámolás folyamatban van.
SportOverBorders	Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program	támogatás: 32.703 € A projektben tervezett rendezvényeket, edzőtáborokat, sportversenyeket stb. teljeskörűen megvalósítottuk. Pénzügyi elszámolás folyamatban van.

SHAREPLACE – Sharedmobility and Regional transport integrated PLanning for a better connected Central Europe	Interreg Central Europe Program	támogatás: 140.103 € Partnerségi tervezéssel, a lakosság bevonásával megtörtént a pilot projektelemek tartalmi meghatározása. Sor került a szükséges beszerzések (pl. autóbusz bérlés) szakmai előkészítésére.
ERA-NET eMaas– Electro-Mobility as a Service	ElectricMobility Europe Call 2016	Önkormányzatunk partnerként való együttműködése szükségtelemné vált a projektben, ezért – a számos egyeztetés, és előkészítési munka ellenére - együttműködési megállapodás nem került aláírásra.
REMARKET (Reshaping cities as competitive and sustainable markets)	Interreg Central Europe Program	támogatás : 128 560 € A pályázatok elbírálása elhúzódtott, 2018. IV. negyedévben döntöttek a pályázat elutasításáról
SOCIAL INNOVA – European Regional Sustainable Development with Social Innovation for Resources Efficiency / Az európai regionális fenntartható fejlődés társadalmi innovációval az erőforrás-hatékonyság érdekében	Interreg Europe Program	Támogató partnerként csatlakoztunk pályázat elbírálás alatt, összeg még nem került meghatározásra

Befejezett, fenntartási időszakban levő projektekkel kapcsolatban utógondozási feladatokat is végzett a csoport, így különösen: fenntartási jelentések készítése, közreműködő szervezet fenntartási helyszíni ellenőrzések biztosítása.

A Városüzemeltetési Csoport, a Beruházási és Tervezési Csoport, valamint a Stratégiai és Pályázati Csoport együttesen dolgozik a „Zalaegerszeg közigazgatási területén megvalósítandó területi infrastruktúrális fejlesztések támogatása” projekt megvalósításán 29 különböző helyszínen, mely projekt a 2018. december 21-én aláírt támogatási szerződés módosítás alapján 1.500.000.000,-Ft támogatáson felül további 200.000.000,-Ft támogatásban részesült.

7) Főépítési Osztály

Városrendezés

A város teljes területére érvényes rendezési terv hosszútávra határozza meg a fejlesztési elképzeléseket és az építési lehetőségeket. A TOP-os pályázatok sikerének is meghatározó kritériuma a rendezési tervhez való illeszkedés.

A rendezési terv módosítására az önkormányzat 3 évre szóló keretszerződést kötött az AOD Kft-vel. A város területére készült rendezési terv módosítását minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint a beruházói, a befektetői, a lakossági és nem utolsósorban az önkormányzati érdekek, igények felmerülése esetén terjesztjük a közgyűlés elé jóváhagyás céljából. A teljesség igénye nélkül a 2018. évben az alábbi néhány projekt került a rendezési terv szempontjából elfogadásra: *76-os főút négy nyomúsítása, alsóerdei lőtér, búslakpusztai hulladékkezelő és 300 m-es védőtávolsága (országos precedens), Északi Ipari Park, Sütő utcai módosítás, TOP kerékpárutak.*

A Helyi Építési Szabályzat 8 alkalommal módosult az elmúlt év során.

Rendszeres napi tevékenység

Az osztály napi rendszeres tevékenységéhez tartozik: nyilatkozatok (pl.: pályázatokhoz), igazolások (pl.: Földhivatal, bankok felé) kiadása, általános adatszolgáltatás és tájékoztatás a lakosság, a tervezők, a fejlesztők, a befektetők és a szakhatóságok számára, a Helyi Építési Szabályzat kivonatolása, nem egy esetben indokolással. A lakosság számára továbbra is a településképi rendelet biztosít konzultációs lehetőséget, mellyel 2018-ban 76 esetben éltek családi házak építése kapcsán.

Településképi eljárások

A településképi véleményezési eljárás keretében 17 építési engedélyezési tervdokumentációról alakított ki szakmai álláspontot a főépítész, és 9 esetben került sor tervtanácsi véleményezésre: *Ady utca 12. – 17 lakásos társasház; Göcseji Falumúzeum fejlesztése; Zrínyi Miklós Gimnázium bővítése; TV torony felújítása; Kórház egynapos sebészete; Szent Család Óvoda; Zalaco bővítése; Nekeresdi úton 27 lakásos társasház, Dózsa György utca szám alatt 19 lakásos társasház építése.* A tervtanácscon tárgyalt tervdokumentációkról nyilvántartást vezet az osztály. Településképi bejelentési eljárás lefolytatását 65 esetben kezdeményezték az elmúlt év során. Néhány esetben az elutasító vélemény miatt másodszor is benyújtották a kérelmet. Egy eset kivételével a polgármester tudomásul vette a tervezett nem építési engedély köteles építési tevékenységeket.

8) Építéshatósági Osztály

Zalaegerszegen a lakásépítési kedv kismértékben mérséklődött, bár a társasházak engedélyezése során mindössze 5 építési engedély alapján 105 új lakás építésére kerülhet sor a közeljövőben, ugyanakkor az előző években engedélyezett társasházi lakások közül 61 új lakás már használatbavételi engedéllyel rendelkezik. 2018-ban 47 új családi ház építése, valamint 23 lakóház bővítése kezdődött meg egyszerű bejelentés alapján, illetve használatba vettek 13 új és 3 bővített lakóházat. Gazdasági épületek lakóépületté történő bővítésére 5 esetben adtunk építési engedélyt. A fent említett 5 társasház engedélyezése mellett, 17 építési engedély egyéb, elsősorban ipari új épületre vonatkozott.

Városkörnyékén kiadott építési engedélyek száma 40 db (Zalaegerszegen 50 db), melyből 27 új épület többnyire mezőgazdasági ipari épületek, illetve kisebb műhelyek, tárolók, továbbá 13 esetben bővítést engedélyeztünk. A vidéki ügyek tartalmazzák a 15 db kijelölés alapján intézett építési engedélyezést is, mely ügyek bonyolultsága jelzi azt is, hogy 6 ügyet jelenleg is szüneteltetünk.

2018-ban összességében – mely használatbavételi engedélyezési eljárást és használatbavétel tudomásul vételét is jelenti – 156 eljárás lefolytatására került sor, mely 25 %-os csökkenés 2017-hez képest. Zalaegerszegen 84 eljárás, vidéken 72 eljárás volt.

Fennmaradási engedélyezési eljárás 11 ügyben zárult le. A kivetett építésügyi bírságok összesítetten 1.390 eFt, ebből zalaegerszegi ügyekben kiszabott 990 eFt. Az adatokból jól látszik, hogy egyre kevesebbszer szabálytalankodnak az építetők. Köszönhető annak is, hogy 100 m³-ig tároló épületekre nem kell engedély, valamint az épületek átalakítása, átépítése – ha az épületek térfogata nem nő – is engedély nélkül megvalósítható.

Hatóságunk 50 ügyben járt el kijelölés alapján a Zala megyei járásokban. A nagy távolságok miatt, helyismeret hiányában, ezen eljárások nagyobb időráfordítást igényelnek. További nehézséget jelentett, hogy az illetékességi területünkhöz tartozó további 83 település is folyamatosan készítette el településkép-védelmi rendeletét és helyi építési szabályzatának módosítását, melyekről hatóságunk, csupán az interneten – a Nemzeti Jogtár felületén – tájékozódhat, ahol a térképi adatok, a szabályozási tervlapok sokszor nem teljes körűek. A változó szabályok következtében egy építési engedélyezési eljárásban legkevesebb 7 jogszabályt kell figyelembe venni és alkalmazni.

Annak ellenére, hogy csökken az építési engedélyhez kötött építések száma – ezáltal a használatbavételek száma is – az egyszerűsítés, „bürokrácia csökkentés” okán, az ügyintézők leterheltsége nem csökkent.

9) Szociális és Igazgatási Osztály

2018. évben az osztály feladataiban jelentős változás nem történt. Jellemzően hatósági feladatellátást végző szervezeti egységként funkcionál az osztály, amellet a bérlakás gazdálkodással kapcsolatos tevékenységet is ellát.

A szociális helyzetük alapján segítségre szorulóknak ötféle rendszeres és kilenc eseti támogatást igényelhetnek. Ezek, valamint egyetlen, a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügy, továbbá egy szociális pályázattal kapcsolatos eljárás képezte a **Szociálpolitikai Csoport** feladatkörét. A költségvetés a támogatások fedezetére 83.020 eFt-ot biztosított, aminek a felhasználása 95 %-ban megtörtént. A következő táblázat a szociális és gyermekvédelmi ellátási formákat mutatja be, összehasonlítva a 2017-es adatokkal:

Megnevezés		Ellátottak száma (fő)				Önkormányzati finanszírozás aránya		
		2017.		2018.		2017	2018.	
		havi átlag	évi összes	havi átlag	évi összes			
Szociális ellátási formák								
Rendszeres	1.	Lakásfenntartási segély	560	784	596	710	100%	100%
	2.	Megélhetési támogatás	20	22	19	25	100%	100%
	3.	Bursa Hungarica ösztöndíj	63	70	49	66	100%	100%
	4.	Szociális krízisalap támogatás	9	45	5	21	100%	100%
	5.	Gyógyszertámogatás	190	369	227	276	100%	100%
Gyermekvédelmi ellátási formák								
	6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	642	773	496	559	0%	0%
	7.	Gyermekétkeztetési támogatás	60	89	70	124	100%	100%
Szociális ellátási formák								
Eseti	8.	Átmeneti segély		161		128	100%	100%
	9.	Tűzifa támogatás		41		48	100%	100%
	10.	Gyógyászati segédeszköz támogatás		5		4	100%	100%
	11.	Méltányossági segély		18		10	100%	100%
	12.	Lakhatási krízisalap támogatás		0		0	100%	100%
	13.	Temetési segély		45		62	100%	100%
	14.	Köztemetés		24		28	100%	100%

15.	Nyugdíjasok támogatása		50		47	100%	100%
Gyermekvédelmi ellátási formák							
16.	Egyszeri nevelési juttatás		501		382	100%	100%

Az **Általános igazgatási és lakásgazdálkodási Csoport** jellemzően hatósági tevékenységét feladat szerinti munkamegosztás alapján végzi.

A *birtokvédelmi ügyek* számában nem történt változás, 2018. évben is 184 db eljárás indult. A *kereskedelmi igazgatási ügyek* keretében működési engedély kiadása 7 esetben történt, bejelentési kötelezettség alá eső üzletek regisztrációja 171, visszaadásra és egyéb igazgatási intézkedésre (adatszolgáltatás stb.) 180 alkalommal került sor. Nyilvántartásunk szerint Zalaegerszegen jelenleg 3071 üzlet működik. A *telepengedélyezési eljárások* keretében 2018-ban 5 új engedély lett kiadva, 59 bejelentés köteles telep regisztrációja mellett 19 törlésére került sor. Jelenleg 876 működő telepet tartunk nyilván Zalaegerszegen. *Szálláshely nyilvántartásba vételnél* 23 regisztráció mellett 4 visszaadásra került sor. *Rendezvénytartási engedélyezés* keretében 2018-ban 19 eljárás folyt. A *hagyatéki ügyek* száma 1 %-kal csökkent, tavaly 1133 ügyet jelentett. A gyámhivatal, a bíróság vagy az ügyészség megkeresésére *környezettanulmányok* készítése 2018-ban 64 ügyet jelentett. *Hatósági bizonyítvány, hatósági igazolás* kiadása 44 esetben történt, jellemzően külföldi adózással, családi pótlék igényléssel kapcsolatosan. A *közösségi együttélés szabályainak megszegőivel szemben* közigazgatási bírság eljárás folytatható le. 2018-ban 115 eljárás folyt.

A *Fiatal Családok Otthonának* hasznosítása keretében biztosítva lett a házastársak elsőbbsége, de fennmaradt a lakóegységek kihasználása érdekében az élettársak és az egyedülállók pályázati lehetősége. A változtatás egyértelműen sikeres volt, jelentősen bővült a pályázatokra jelentkezők köre – 12 szálláshelyre 56 pályázat érkezett – és a módosítást követő pályázati kiírásokon minden esetben sikerült a lakóegységekre pályázókat találni és a férőhelyeket betölteni. A lakásállomány 2018. évben 12 db lakással lett kevesebb, így a város jelenleg a LÉSZ Kft. kezelésében 775 bérlakással, illetve más intézmények kezelésében további 57 lakással rendelkezik. 10 lakás került eladásra, 2 lakás lett szanálás miatt megszüntetve. 2018. évben 11 lakás került pályázat útján hasznosításra. 19 esetben került sor a közgyűlés egyedi elbírálása alapján történő lakásbérbeadásra. Az osztály az elmúlt évben is elvégezte az *önkormányzati bérlakások bérbeadási jellegének felülvizsgálatát*. A vizsgálat eredményeképpen a bérbeadás jellege 562 bérlő esetében szociális, míg 213 bérlő esetében költségelvéként került megállapításra, amivel a szociális bérbeadás aránya 72,5 %. Az *első lakáshoz jutók önkormányzati kamatmentes kölcsönét* hárman igényelték, így a rendelkezésre álló 10.000,- eFt-os keretből 2.400,- eFt felhasználására került sor. A *családok otthonteremtési kedvezményének helyi szabályozásáról* szóló önkormányzati rendelet alapján 21 család részére 25.200,- eFt támogatás lett biztosítva. Mivel a helyi CSOK-program elérte az eredetileg kitűzött célját, a közgyűlés a rendelet hatályon kívül helyezéséről döntött novemberben.

Az anyakönyvvezetők munkájában továbbra is meghatározó elem és hatalmas adminisztrációs teher az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer működtetése és ezen belül a korábbi papír alapú bejegyzések elektronikus rögzítése. Az **Anyakönyvi és nyilvántartási Csoport** munkatársai által ellátott ügyek számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Ügyfajta	Feladat	2017.	2018.
Anyakönyvi igazgatás	1 házasságkötések száma	286	251

	ebből	hivatali épületben	235	210
		külső helyszínen	51	41
2.	halálozások száma		1530	1448
3.	születések száma		1250	1301
4.	válások száma		126	126
5.	névmódosítás		125	120
6.	névváltoztatás		113	202
7.	családi jogállás rendezése		389	400
8.	újszülöttek támogatása		477	478
9.	ifjú házaspárok támogatása		146	132
10.	hazai anyakönyvezés		54	62
11.	örökbefogadás		11	13
12.	állampolgársági eskü		15	5
13.	adatszolgáltatás		2319	2654
Lakcímnnyilvántartás	14.	címnnyilvántartás	498	490
	15.	lakcím fiktiválás	225	224
	16.	hirdetmények	1461	1378
Egerszegkártya	17.	új kártya igénylése	2238	1939
	18.	érvényesítés	15075	19317

10) Humánigazgatási Osztály

A szakosztályhoz tartozó 4 ágazat, azaz a kultúra, a köznevelés, a sport, a szociális és az egészségügyi alapellátás közül a köznevelésen belül az óvodák tartoznak hozzánk (teljes körben, azaz fenntartás és működtetés szempontjából egyaránt).

A közművelődés terén valamennyi intézmény fenntartása-működtetése mellett az egyesületek felügyelete a feladatunk, a sportágazathoz tartozóan az intézmények, egyesületek és a diáksport önkormányzati irányítását-felügyeletét látjuk el, a szociális ágazat (egészségügyi alapellátás, bölcsődék, időotthonok) minden önkormányzati fenntartású intézménye szintén szakosztályunk irányítása mellett működik.

A **kulturális ágazat** költségvetésében külön előirányzatban szerepeltek a városi rendezvények. A Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány adminisztrációját az osztály látja el, gondoskodva a kuratóriumi ülések megszervezéséről, a határozatok végrehajtásáról és a közalapítvány pénzügyeinek viteléről. A kuratórium 4 alkalommal ülésezett, 32 napirendet tárgyalta, és 15 pályázó részére összesen 1.968 eFt támogatásról döntött. Az osztály látja el Zalaegerszegi Települési Értéktár Bizottság adminisztrációját, a települési értéktár 2018-ban 8 nemzeti értéket vett fel. A szakosztály gondoskodik a város művészeti ösztöndíjpályázatának lebonyolításáról. A program a művészeti tanulmányokat folytató tehetséges fiatalokat segíti, 2018-ban hat főnek ítélte meg támogatást. Kezeli a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és a Göcseji Múzeum állami pályázatait, amelynek köszönhetően több millió forintos nagyságrendű támogatást használhatnak fel az intézmények szakmai munkájuk ellátásához. Közreműködtünk a „TOP-6.9.2-16 A helyi identitás és kohézió erősítése” és a „TOP CLLD Art Mozi TOP-7.1.1-16-H-022-1” art mozi fejlesztését szolgáló pályázatok előkészítésében.

Az osztály a következő pályázatot nyújtotta be az elmúlt évben:

sorsz.	Szervezeti egység	Projekt címe	Finanszírozó szervezet	Támogatási összeg (Ft)	Támogatási Kérelem benyújtása, ill. Támogatási Szerződés megkötése
1.	Humánigazgatási Osztály	Göcseji Múzeum szakmai támogatása	Emberi Erőforrások Minisztériuma	3.300.000	2018

A **köznevelés** terén HH/HHH nyilvántartás, KIR adatszolgáltatás, az iskolai szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan a gyermekek nyilvántartása, a nyári napközis tábor megszervezése, kapcsolattartás a Zalaegerszegi Család- és Gyermejkölési Központtal, a Keresztury VMK-val, a ZEGESZ-vel, a Hungast Kft-vel. Feladataink a nevelési év előkészítése az óvodákban, a beiratkozás idejének, az indítható óvodai csoportok számának meghatározása, maximális létszámának engedélyezése, tankötelesek beiskolázásának előkészítése, népesség nyilvántartó adatainak összevetése az óvodába beiratkozott gyerekek névsorával, óvodakötelezettség teljesítésére vonatkozó felszólítások. Szakképzési ösztöndíjra a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumnak átadtunk 12.200.000,-Ft önkormányzati támogatást. A „Befektetés a jövőbe” felsőoktatási ösztöndíj támogatására átadtunk a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásért Közalapítványnak 10.038.474,-Ft támogatást. A „Befektetés a jövőbe” zalaegerszegi felsőoktatási tanulmányi ösztöndíjra megítélt támogatások összege 4.675.000,-Ft. Pécsi kollégiumi férőhelyet 5 főnek biztosított a bizottság.

Az **ifjúsági** területet érintő feladatink során mentoráltuk a Zalaegerszegi Városi Diákönkormányzatot, programjaikhoz anyagi forrást biztosítottunk (895 eFt). Megrendezésre került a Városi Diáknapok programsorozat, megszerveztük a hagyományos őszi városi diákönkormányzati képzést 48 tanuló részvételével. Megszerveztük a Városi Diáksportot és a ZVDÖK választást, koordináltuk a Zalaegerszegi Ifjúsági Kerekasztal munkáját. Meghirdítettük az Ifjúsági Kerekasztallal, a Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft-vel, az Új Nemzedék Közösségi Térrel és a Zalaegerszeg Barátai Egyesülettel közösen a „Segíts, hogy segíthessünk!” adománygyűjtő akciót. Továbbra is működtetjük a Zalaegerszegi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot, illetve koordináljuk programjait. A városi Polgárválasztás ünnepségen új hagyományt teremtve elültettük a végzősök fáját, és a tanulmányi és sport területen kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákok jutalmazását rendeztük meg.

A **sportágazatban** elkészítettük a sportegyesületek és sportszervezetek működésére, a sportlétesítmények működtetésére, a diáksport egyesületek különböző rendezvényeire a közgyűlés vagy a bizottságok által biztosított önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos támogatási megállapodásokat, ellenőriztük a 2018. évi önkormányzati támogatásokról szóló elszámolásokat, az ezekkel kapcsolatos hiánypótlásokat. Biztosítottuk a városi és városkörnyéki diáksport versenyek rendezéséhez szükséges feltételeket, létesítményeket, versenybírókat, helyezési díjakat, ezek kifizetésének pénzügygel történő egyeztetését, elszámolását. A megyei versenynaptár figyelembevételével meghatároztuk a különböző helyi versenyek időpontját, biztosítottuk az ezekhez szükséges helyszíneket, elvégeztük a Diákolimpia versenyek

beindítását a városi és városkörnyéki iskolák tanulói részére. Közreműködtünk az Ovi-Foci pályázat lebonyolításában.

A szociális ágazatban, illetve az **egészségügyi alapellátás** terén az elmúlt esztendőben is megszerveztük az Idősek Hónapja rendezvénysorozatot. Tovább folytatódott a Szenior Akadémia, 12 alkalommal 24 előadást hallgathattak meg az érdeklődők, a beiratkozott hallgatók száma elérte a 280 főt. A Zalaegerszegi Szociális Társulás működtetési feladatait is a szakosztály látja el. A Társulás 2018-ban 5 alkalommal ülésezett, 10 előterjesztést tárgyalt meg. Megszerveztük a Semmelweis Nap rendezvényét, a Bölcsődék Napját, a Szociális Munka Napját, elismerve az ágazat e területén dolgozók munkáját. A Magyar Orvosi Kamarával lezajlott az éves egyeztetés, az egyeztetésen felvetett észrevételeket, javaslatokat lehetőség szerint figyelembe véve. 2018-ban is zavartalanul működött az egészségügyi alapellátás valamennyi területe, intézménye. A fogászati alapellátást végző praxisok amortizációs visszapótlás címén 2018-ban is körzetenként 500eFt támogatásban részesültek.

X. HIVATALVEZETÉS

A hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztató kapcsán nemcsak a hivatal egyes szervezeti egységei, hanem rajta keresztül a hivatalvezetés munkájáról is átfogó képet kap a Tisztelt Közgyűlés, azonban a hivatal vezetésével, a munka szervezésével kapcsolatos feladatokat, tapasztalatokat külön is szükséges megemlíteni.

Mindennaposak a vezetői részvételt is igénylő, jelentősebb, vagy bonyolultabb ügyekben való szakmai konzultációk. Az osztályvezetői értekezleten tájékozódunk az elvégzett feladatokról, megbeszéljük a több szervezeti egységet is érintő ügyeket, valamint meghatározzuk az ellátandó feladatokat, illetve tájékozódunk azok végrehajtásáról. Valamennyi testületi ülést a közgyűlési előterjesztések megfelelő elkészítésére irányuló, rendszeresen megtartott osztályvezetői értekezlet előzött meg.

Rendszeresen részt veszünk a polgármester által tartott vezetői értekezleteken, a műszaki ügyekért felelős alpolgármester által tartott műszaki értekezleteken, a TOP projektmunkacsoport ülésein, projekt megbeszéléseken, valamint az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság ülésein.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az Állami Számvevőszék által Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzéséről szóló jelentéshez készített intézkedési terv végrehajtására és a rendszer további működtetésére.

Kiemelt feladat volt 2018. évben az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó különböző tanúsítványok, szolgáltatások igénylése, azok bevezetése, felhasználói oktatása. Az információbiztonság megteremtése érdekében a NEIH határozatában foglaltak végrehajtására készített intézkedési tervnek megfelelően az év folyamán jelentős változtatásokat (szigorításokat) vezettünk be, gondoskodtunk azok folyamatos érvényre juttatásáról, a hiányosságok előfordulásának, ismétlődésének kizárásáról. 2018. május 25-től lépett életbe az új Európai Unió Adatvédelmi Rendelet, amelynek értelmében több szabályzatot dolgoztunk ki, és megtettük a rendelet által előírt, szükséges intézkedéseket.

Továbbra is megkülönböztetett figyelemmel kísértük a Modern Városok Program és a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektjeinek előkészítését, a feladatok határidő szerinti ütemezését és végrehajtását.

A hivatal működését szabályozó belső dokumentumok, jegyzői utasítások, szabályzatok naprakészek, felülvizsgáltuk és félévente a közgyűlés elé terjesztettük a hivatali SzMSz-t.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységére, munkatársaira vonatkozóan a 2018. évben 2 db panasz érkezett, melyek részben jogosnak bizonyultak. Az egyik panasz a Műszaki Osztály feladatkörébe tartozott, és késedelmes, elhúzódó ügyintézésből adódott. A másik panasz az Adóosztályt érintette. Az elektronikus levelező rendszer nem megfelelő működése miatt az ügyfél késedelmesen kapott választ az osztálytól.

A címzetes főjegyző fogadónapján megjelent ügyfelek száma a tavalyi évben: 31 fő volt.

A fogadónapon a legtöbb megjelenő ügyfél szociális, lakás, birtokvédelmi és társasházi közös képviselők munkájával kapcsolatos ügyekben kérte a jegyző segítségét.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a hivatal munkájáról az ügyfelek véleményét a napi munka során kapott eseti visszajelzéseken túl a szervezeti egységeken elhelyezett adatlapokon is kikértük. A tavalyi évben két alkalommal történt ügyfélelégedettség-mérés. A kérdések többek között az ügyintézésre, a hivatali munka szervezésére vonatkoztak. Az adatlapot összesen 154 állampolgár töltötte ki. A beérkező válaszokat összesítettük, a kérdésekre választ adó ügyfelek általában elégedettek a hivatal munkájával, azonban a visszajelzések minimális számára tekintettel az ilyen fajta felmérés értékelése és az ebből való következtetések levonása megkérdőjelezhető. (Az ügyfélelégedettség-mérés kiértékelése a beszámoló *I. számú mellékletében* szerepel.)

XI. ÖSSZEGZÉS

A hivatal összességében 2018. évben is a hivatalvezetés elvárásainak megfelelően teljesítette a feladatait. Kiemelt figyelmet fordítottunk a hatékony és jogszerű működés biztosítására, a feladatok szabályszerű és szakszerű ellátására, az ügyintézés színvonalának javítására, a határidők megtartására. Munkánkat nehezíti a rengeteg adminisztráció, illetve a jogszabályok viszonylag gyakori változása.

A 2018-as évben is több külső szervvel: hatóságokkal, tervezőkkel, szakértőkkel, vállalkozásokkal, civil szervezetekkel, kivitelezőkkel, önkormányzati tulajdonú társaságokkal, önkormányzati intézményekkel, társönkormányzatokkal stb. álltunk folyamatosan, illetőleg eseti munkakapcsolatban. Véleményünk szerint a felsorolt szervezetekkel az együttműködés az elmúlt évben is eredményes volt.

Az elmúlt évben is jelentős többletfeladatot jelentett a TOP projektek, továbbá a Modern Városok Program projektjeinek keretében megvalósuló beruházások és az egyéb projektek előkészítése, a végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok ellátása. Az EU forrásból támogatott pályázati projektek előkészítése és a megvalósítása több költségvetési éven át zajlik, és a támogatások

felhasználásával kapcsolatos utóellenőrzések és jelentések még évekig adnak feladatot. Az EU-s projektek végrehajtásával kapcsolatban keletkezett összes dokumentumot (elkülönített számviteli nyilvántartás, közbeszerzési dokumentumok, szerződések, számlák stb.) a Támogatási Szerződés szerint elkülönítetten kell nyilvántartani és a projekt zárását követő 10 évig megőrizni. Irattározási rendszerünk azonban nem teszi lehetővé, hogy a különböző osztályokon keletkezett dokumentumok egy helyen, a megfelelő időtartamra kerüljenek tárolásra.

2019. évben szükséges az alábbi feladatokat kiemelten kezelni:

- költségtakarékos gazdálkodás,
- a végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok határidőben történő megvalósítása,
- a Modern Városok Program és a TOP projektek projektdokumentumainak határidőben történő ellenőrzése, az egyes projektfeladatok szakszerű végrehajtása,
- az ASP központhoz való, 2019. április 1-jei tényleges adószakrendszert érintő csatlakozás előkészítése során a szükséges intézkedések megtétele,
- a 2019. május 26-i Európai Unió, valamint a helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás lebonyolítása,
- az elektronikus ügyintézés működtetése,
- a Bkr. előírásainak megfelelően az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése, a szervezeti célokkal összefüggő kockázatok megállapítása, a szükséges intézkedések és azok teljesítése folyamatos nyomon követése módjának meghatározása.

A Gazdasági Bizottság 18/2019. számú határozatával az előterjesztést **10 igen, egyhangú szavazattal** támogatta.

A Műszaki Bizottság 19/2019. sz. határozatával a Polgármesteri Hivatal 2018. évi működéséről szóló tájékoztatót egyhangúlag 9 igen szavazattal elfogadásra javasolta a közgyűlésnek.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése **Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága** 12/2019. sz. határozatával egyhangúlag – 12 igen szavazattal – a tájékoztatót tudomásul vette.

A Pénzügyi Bizottság 9/2019. számú határozatával az előterjesztést 9 igen, egyhangú szavazással közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

A Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság 22/2019. sz. határozatával – 12 igen, egyhangú szavazattal – az előterjesztést közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 26/2019. sz. határozatával 10 igen, egyhangú szavazattal - jogi szempontból – tárgyalásra alkalmasnak tartja az előterjesztést.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város **Roma Nemzetiségi Önkormányzata** ZMJV RNÖ 14/2019. (II.25.) sz. határozatával „Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2018. évi működéséről” című előterjesztéssel egyetért, elfogadásra ajánlja a Közgyűlésnek.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására.

Zalaegerszeg, 2019. február 28.




Dr. Kovács Gábor
címetes főjegyző

Ügyfél-elégedettség mérés kiértékelése

2018. május 14 - 31.

Összes vélemény: 85

Ebből az egyes kérdésekre adott válaszok megoszlása a következő:

Az ügyintézésre vonatkozó adatok

1. Milyennek értékeli egy ötfokozatú skálán az Önnel foglalkozó személy (az iskolai osztályzatnak megfelelően)

	1	2	3	4	5
felkészültségét, hozzáértését	1	-	-	12	71
elérhetőségét	-	-	1	25	57
megbízhatóságát	1	-	-	12	70
(pl.: ügyintézés időtartama, gyorsasága, határidőben valósul meg)					
segítőkészségét	1	-	-	11	72
udvariasságát	1	-	-	18	64
tájékoztatását	-	-	1	13	69
(megadott-e minden tájékoztatást az ügyével kapcsolatban?)					

2. Milyennek ítéli meg az ügyintézését más hivatalhoz képest?

sokkal jobbnak azonosnak rosszabbnak sokkal rosszabbnak

3. Mennyi időt töltött várakozással, mielőtt fogadták Önt?

61	azonnal fogadták	23	30 percen belül fogadták
1	30 percen túl fogadták	-	ma nem fogadták

Ha nem fogadták, vagy Ön szerint túl sokat kellett várakoznia, tudomása szerint mi volt ennek az oka?

9	sok ügyfél volt Ön előtt	3	hosszú az ügyintézési idő
-	az ügyintéző nem volt a helyén	1	egyéb: 1 ügyfél volt

Előfordult-e ez már máskor is?

15	nem	4	igen, egyszer	8	igen, többször is
----	-----	---	---------------	---	-------------------

A hivatali munka szervezésével kapcsolatos kérdés

4. *Milyenek ítéli meg egy ötfokozatú skálán (az iskolai osztályzatnak megfelelően)*

	1	2	3	4	5
a portaszolgálat működését (tájékoztatás, segítőkészség stb.)?	3	1	6	18	49
a Hivatal épületén belüli eligazodást (felirat, információ)?	-	-	8	30	39
a várakozás körülményeit?	-	2	5	25	44
az ügyfélfogadás, ügyintézés körülményeit?	-	1	4	24	48

A honlappal kapcsolatos kérdések

5. *Milyen módon fordul a leggyakrabban a Hivatalhoz?*

személyesen telefonon levélben elektronikusan

6. *Milyen gyakran látogatja az Önkormányzat honlapját?*

rendszeresen ritkán egyáltalán nem

7. *Milyen célból látogatta az Önkormányzat honlapját?*

ügyintézés	38
hivatalból munkájához	5
hivatalos információért	26
más hivatal ajánlotta a honlapot	2
általános érdeklődésből, kíváncsiságból	10

8. *Mennyire elégedett az Önkormányzat honlapján kínált elektronikus ügyintézéssel?*

nagyon közepesen kicsit egyáltalán nem

Ügyfél-elégedettség mérés kiértékelése
2018. november 19-30.

Összes vélemény: 69

Ebből az egyes kérdésekre adott válaszok megoszlása a következő:

Az ügyintézésre vonatkozó adatok

1. Milyennek értékeli egy ötfokozatú skálán az Önnel foglalkozó személy (az iskolai osztályzatnak megfelelően)

	1	2	3	4	5
felkészültségét, hozzáértését	1	-	-	9	59
elérhetőségét	1	-	2	27	39
megbízhatóságát	1	-	-	11	57

(pl.: ügyintézés időtartama, gyorsasága, határidőben valósul meg)

segítőkézségét	1	-	1	6	61
udvariasságát	1	-	1	6	61
tájékoztatását	1	-	1	10	57

(megadott-e minden tájékoztatást az ügyével kapcsolatban?)

2. Milyennek ítéli meg az ügyintézését más hivatalhoz képest?

sokkal jobbnak jobbnak azonosnak rosszabbnak sokkal rosszabbnak

3. Mennyi időt töltött várakozással, mielőtt fogadták Önt?

55	azonnal fogadták	14	30 percen belül fogadták
-	30 percen túl fogadták	-	ma nem fogadták

Ha nem fogadták, vagy Ön szerint túl sokat kellett várakoznia, tudomása szerint mi volt ennek az oka?

7	sok ügyfél volt Ön előtt	2	hosszú az ügyintézési idő
1	az ügyintéző nem volt a helyén	1	egyéb: 1 ügyfél volt

Előfordult-e ez már máskor is?

20	nem	2	igen, egyszer	1	igen, többször is
----	-----	---	---------------	---	-------------------

A hivatali munka szervezésével kapcsolatos kérdés

4. *Milyenek ítéli meg egy ötfokozatú skálán (az iskolai osztályzatnak megfelelően)*

	1	2	3	4	5
a portaszolgálat működését (tájékoztatás, segítőkészség stb.)?	3	1	8	19	28
a Hivatal épületén belüli eligazodást (felirat, információ)?	-	-	5	33	24
a várakozás körülményeit?	-	2	12	24	24
az ügyfélfogadás, ügyintézés körülményeit?	1	-	5	31	24

A honlappal kapcsolatos kérdések

5. *Milyen módon fordul a leggyakrabban a Hivatalhoz?*

személyesen telefonon levélben elektronikusan

6. *Milyen gyakran látogatja az Önkormányzat honlapját?*

rendszeresen ritkán egyáltalán nem

7. *Milyen célból látogatta az Önkormányzat honlapját?*

ügyintézés	33
hivatalból munkájához	3
hivatalos információért	16
más hivatal ajánlotta a honlapot	-
általános érdeklődésből, kíváncsiságból	9

8. *Mennyire elégedett az Önkormányzat honlapján kínált elektronikus ügyintézéssel?*

nagyon közepesen kicsit egyáltalán nem