

ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. Telefon: 92/502-107, fax: 92/502-101

..... napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
2016. február 04-i ülésére

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. közötti keret-megállapodás megkötése, valamint az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 4/2013. (II.08.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester

Készítette: Műszaki Osztály
dr. Tóth-Gángó Gabriella osztályvezető-helyettes
Önkormányzati Osztály
dr. Kiss Viktória jogi és testületi szakreferens

cau
DTG

Egveztetve: Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt.
Doszpoth Attila programmenedzser

Közgyűlésre meghívást kap: Oláh Gábor vezérigazgató
Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt.
Zalaegerszeg, Sütő u. 4. I. emelet

Tárgyalta: Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
Műszaki Bizottság
Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási
szempontból ellenőrizte:**

Közigazdasági Osztály *Ca*

Tisztelt Közgyűlés!

A Közgyűlés 179/2015. (X.22.) számú határozatában felhatalmazta a polgármestert, hogy a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodásban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, az egyes projektek tekintetében megállapodást kössön a projekt előkészítési- és végrehajtási feladatok ellátására a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt-vel (továbbiakban: Zrt.).

A projekt előkészítés keretében ellátandó feladatok:

- projektmenedzser, valamint a projekt előkészítésében és megvalósításában résztvevő munkacsoport tagok kijelölése,
- önkormányzat által elfogadott projektjavaslat előkészítése,
- felhívás illeszkedésvizsgálatának elvégzése,
- támogatási kérelem előkészítése, a benyújtást megelőző szakmai egyeztetésről gondoskodás,
- közgyűlési előterjesztés készítése, bizottsági üléseken és közgyűlésen történő részvétel, támogatási kérelem benyújtása,
- a támogatási szerződést megelőző projektfejlesztési folyamatban való részvétel, melynek keretében a pályázati felhívásban előírt megvalósíthatósági tanulmányok vagy egyéb háttér tanulmányok, elemzések, vizsgálatok, felmérések és a pályázati felhívások által meghatározott további szakmai háttéranyagok dokumentációinak elkészítése, ezen feladatok elvégzésére irányuló (köz)beszerzési eljárások lefolytatása a megalapozott önkormányzati döntés érdekében, a szerződések előkészítése és megkötése, a szakmai teljesítés igazolása,
- támogatási szerződést megelőző projektfejlesztési folyamatban való részvétel, támogatási szerződés megkötéséről való gondoskodás,
- engedélyes dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek elkészítése (amennyiben a pályázati felhívás előírja).

A projekt végrehajtás keretében ellátandó feladatok a projektmenedzsmenti feladatok teljeskörű ellátását jelenti, így különösen:

- beruházás lebonyolítás teljes körének ellátása (beszerzés, terveztetés, bontás, építés, ingatlan rendezés, műszaki ellenőrzés, elkészült munkák átvétele),
- teljes menedzsment feladatok, kivéve a pénzügyi feladatok (projektmenedzser, műszaki menedzser, jogi menedzser),
- a pályázati felhívásban előírt szoft tevékenységek ellátásáról gondoskodás,
- továbbá fenti feladatok elvégzésére irányuló (köz)beszerzési eljárások lefolytatása a megalapozott önkormányzati döntés érdekében, a szerződések előkészítése és megkötése, valamint a szakmai teljesítésigazolás,
- a TOP időszakos felülvizsgálata során a fejlesztési célok és a forráskeret módosítására javaslattétel.

A közgyűlési határozat felhatalmazását követően, a vonatkozó jogszabályok alapján megvizsgáltuk a megállapodás megkötésének jogi lehetőségeit a Zrt-vel, melynek tevékenységei között elsődleges feladatot jelent Zalaegerszeg városfejlesztési feladatainak ellátása. Mivel a Zrt. évek óta leginkább Zalaegerszeg gazdaságfejlesztésével, továbbá munkahelyteremtéssel foglalkozik, célszerű és indokolt Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Integrált Területi Program 2014-2020 (ITP) gazdaságélénkítő projektjeinek menedzselését a

Zrt-re - mint ezen feladatok előkészítésére és megvalósítására specializálódott önálló szervezetre - bízni.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) 5. számú mellékletének 3.8.2.1. pontja alapján közszféra szervezet kedvezményezett (jelen esetben az önkormányzat) szakértői szolgáltatást (mint a projektmenedzsmenti szolgáltatás) kizárólag akkor számolhat el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100 %-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A Zrt. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának többségi tulajdonú gazdasági társasága. Az önkormányzat társtulajdonosa pedig egy olyan gazdasági társaság, melynek tulajdonosai önkormányzatok és állami intézmények, tehát a Zrt-ben állam és önkormányzat együttesen, közvetve és közvetlenül 100 %-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (8) bekezdésének k) pontja szerint a Kbt-t – ha a beszerzés tárgya szolgáltatás megrendelése – nem kell alkalmazni, ha a szolgáltatást az 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása jogszabályban vagy hatósági határozatban – az EUMSZ-szel összhangban – meghatározott kizárólagos jog alapján nyújtja.

A Kbt. 9. § (8) bekezdésének k) pontja szerinti kivételi kör alkalmazhatóságához az alábbi feltételek együttes fennállása szükséges:

- 1.) az adott beszerzés tárgya szolgáltatás megrendelés;
- 2.) a szolgáltatást nyújtó szervezet (jelen esetben a Zrt.) a Kbt. 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérőnek minősül; valamint
- 3.) a fenti szervezet a szolgáltatást jogszabály vagy hatósági határozat alapján fennálló kizárólagos jog alapján nyújtja az Európai Unió Működéséről szóló nemzetközi szerződéssel összhangban.

1.) Megállapíthatjuk, hogy a projektmenedzsmenti tevékenység szolgáltatás megrendelésének minősül.

2.) Ezt követően vizsgáltuk a Zrt. ajánlatkérőnek való minősülését, mely során megállapítottuk, hogy a Zrt. jogképes szervezet, kereskedelmi tevékenysége mellett közérdekű tevékenységet is ellát, továbbá az önkormányzat, mint a gazdasági társaság többségi tulajdonosa a Zrt. vonatkozásában meghatározó befolyást tud gyakorolni, tehát a Zrt. a Kbt. 5. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül.

3.) A harmadik feltétel vizsgálata során az alábbi megállapításra jutottunk:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 4/2013. (II.08.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: vagyonrendelet) 18. §-a egyes városfejlesztési feladatok ellátására kizárólagosan a Zrt-t jelöli ki, mint a város-rehabilitációs tevékenység ellátása, továbbá 3 kiemelt fejlesztési területen (turisztikai, ipari zóna, a volt laktanya területének fejlesztése) a szükséges szolgáltatások és feladatok végzése.

Tekintettel arra, hogy Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának többségi tulajdonát képező Zrt. alapításának elsődleges célja az volt, hogy településfejlesztési feladatot végezzen, mely kötelező önkormányzati feladat, szükségszerű és indokolt az ITP egyes projektjeinek előkészítésére és végrehajtására kizárólagosan kijelölni a Zrt-t, mely rendelkezést a vagyonrendeletbe indokolt beépíteni.

A vagyonrendelet módosítását követően a Kbt. 9. § (8) bekezdés k) pontjában foglalt feltételek fennállnak, így a Kbt. alkalmazása nélkül javasolom megkötni a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló keret-megállapodást a Zrt-vel, mely általánosságban tartalmazza a feladatokat, kötelezettségeket és jogosultságokat. A keret-megállapodást jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

A Zrt. a feladat végrehajtása során Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében jár el, az ITP megvalósításához szükséges szerződéseket Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata köti. A feladat végrehajtása során közvetlen kapcsolatot tart a TOP Irányító Testülettel, a programmenedzserrel, az Irányító Hatóság kijelölt projektmenedzserével és a Magyar Államkincstárral. A megbízási díj mértéke az egyes konkrét megbízások esetében a mindenkor piaci árakhoz képest csak kedvezőbb lehet, és nem haladhatja meg a pályázati felhívásokban részletezett projekt elszámolható költségek mértékének a maximumát.

A konkrét feladatokat, egyéb szerződéses feltételeket és a megbízási díjat az egyes projektek sajátosságaira tekintettel külön szerződésekben kell rendezni a keret-megállapodás megkötését követően.

A Korm.rendelet 5.számú mellékletének 3.8.2.2. pontja értelmében a megyei jogú város a járása területén található települési önkormányzatok e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat-fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének ellátásában köteles részt venni. A 3.8.2.5. pont alapján, ebben az esetben a közreműködés a települési önkormányzat és a megyei jogú város vagy olyan gazdálkodó szervezet között létrejött konzorciumi együttműködésben történhet, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100 %-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik. Tekintettel arra, hogy a projektmenedzsmenti feladatok elvégzésére a Zrt. teljes mértékben alkalmas gazdálkodó szervezet, javasoljuk, hogy a Zrt. vállaljon szerepet ezen feladatok ellátásában.

A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatásai, egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendeletmódosításnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása, hogy a Polgármesteri Hivatal adminisztratív terhei nem emelkednek meg azáltal, hogy egyes projektek menedzsmenti feladatait a Zrt. látja el. Költségvetési hatása, hogy a projektmenedzsmenti költségek támogatásból kerülnek finanszírozásra, az önkormányzat saját forrást nem biztosít. Gazdasági hatása a projektek gazdaságélénkítő és munkahelyteremtő hatása, melyek menedzselésére a Zrt. a legalkalmasabb szervezet, mint alapvetően erre a célra alapított gazdasági társaság. Társadalmi hatása nincs.

A rendelet módosításának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletmódosítás szükségszerű, annak érdekében, hogy a Zrt. kizárólagosan legyen jogosult az ITP gazdaságélénkítő projektjeinek a lebonyolítására.

A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendeletmódosítás alkalmazásához valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Az **Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság** 9/2016. sz. határozatával 10 igen egyhangú szavazattal - jogi szempontból – tárgyalásra alkalmasnak tartja az előterjesztést.

A **Műszaki Bizottság** 8/2016. sz. határozatával az előterjesztést 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta a közgyűlésnek.

A **Gazdasági Bizottság** 11/2016. számú határozatával a rendelet-módosítást 13 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A **Pénzügyi Bizottság** 4/2016. számú határozatával a rendelet-módosítást 7 igen, egyhangú szavazással közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy a vagyonrendelet módosítását és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt-vel megkötésre kerülő, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2014-2020 közötti programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) forráskeretéből finanszírozandó Integrált Területi Programjában (ITP) szereplő – a TOP Irányító Testület által kijelölt– projektek előkészítési és megvalósítási időszakában projektmenedzsment tevékenység ellátásáról szóló keret-megállapodás tartalmát, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért azzal, hogy a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt-vel a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2014-2020 közötti programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) forráskeretéből finanszírozandó Integrált Területi Programjában (ITP) szereplő – a TOP Irányító Testület által kijelölt – egyes projektek tekintetében a konkrét feladatok és megbízási díjak külön szerződésekben kerüljenek rögzítésre, egyúttal felhatalmazza a polgármestert ezen külön szerződések aláírására.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt-t, hogy Zalaegerszeg Megyei Jogú Város járása területén található települési önkormányzatok 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós támogatásokból megvalósuló közfeladat-fejlesztési projektjei projektmenedzsmenti tevékenységek ellátásában - igény esetén - külön konzorciumi együttműködés keretében vegyen részt.

Határidő:

2020. december 31.

Felelős:

felkérésre: Oláh Gábor vezérigazgató

Zalaegerszeg, 2016. január 28.



Balázs Zoltán
polgármester

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és
vagyonhasznosítás szabályairól szóló 4/2013. (II.08.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 58. § (2) és (3) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, 5. § (4) bekezdésében, 6. § (6) bekezdésében, 18. § (1) és (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 4/2013. (II.08.) önkormányzati rendelet az alábbi 18/A.§-al egészül ki:

1. § „18/A. § (1) A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. kizárólagosan jogosult Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2014-2020 közötti programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) forráskeretéből finanszírozandó Integrált Területi Programjában (ITP) szereplő – a TOP Irányító Testület által kijelölt – projektek előkészítési és megvalósítási időszakában projektmenedzsment tevékenység, mint szakértői szolgáltatás végzésére.

(2) A Zrt. általános feladatait és kötelezettségeit, továbbá a megbízási díjra vonatkozó általános rendelkezéseket az önkormányzat és a Zrt. által kötött keret-megállapodás tartalmazza. A kijelölt ITP projektek tekintetében külön szerződések tartalmazzák - a felhívásoknak megfelelően - a Zrt. feladatait, kötelezettségeit, valamint a finanszírozás módját.”

2. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Kovács Gábor
jegyző

Balaicz Zoltán
polgármester

Indokolás

1. §-hoz

A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. kijelölését tartalmazza Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2014-2020 közötti időszak Integrált Területi Programjában (ITP) szereplő projektei projektmenedzsmenti feladatainak ellátására.

2. §-hoz

A hatályba léptető és deregulációs rendelkezéseket tartalmazza.

KERET-MEGÁLLAPODÁS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által 2014-2020 programidőszakban megvalósuló városfejlesztési projektek előkészítésére és megvalósításának támogatására vonatkozó projektmenedzsmenti szolgáltatások nyújtása tárgyában

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

Adószám: 15734453-2-20

Törzsszám: 734455

Bankszámlaszám: 11749008-15432704

Képviselő: Balaicz Zoltán polgármester

másrészről **Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt.** mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

Képviselő: Oláh Gábor vezérigazgató

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: a „Felek”) között az alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben rögzítettek alapján elkészítette a 2014-2020 programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program forráskeretéből finanszírozandó Integrált Területi Programját.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának többségi tulajdonában álló Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. elsődleges feladata, hogy a településfejlesztési projektek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellássa. A Zrt. működési ideje alatt bizonyította, hogy komplex város-rehabilitációs projekteket is hatékonyan tud előkészíteni és megvalósítani, az Önkormányzat stratégiai szerepének érintetlenül hagyása mellett.

A Zrt. rendelkezik a megfelelő tapasztalattal, erőforrással és helyismerettel, így az Önkormányzat belső szervezeti egységeinek tehermentesítése mellett, még hatékonyabban tudja menedzselni a projekteket, illetve - mivel az Önkormányzat érdekeit képviseli - a piaci szereplőkkel szemben megbízható megoldást jelent a projektek megvalósítására és biztonságos üzemeltetésére nézve, hiszen a Zrt. célja az Önkormányzat által megjelenített közérdeknek a lehető legnagyobb mértékben megfelelve, a lehető legkedvezőbb pénzügyi feltételekkel megvalósítani a fejlesztési célokat.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 9. § (8) bekezdés k) pontjában foglaltak szerint a Kbt-t – ha a beszerzés tárgya szolgáltatás megrendelése - nem kell alkalmazni, ha a szolgáltatást az 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása jogszabályban vagy hatósági határozatban – az EUMSZ-szel összhangban – meghatározott kizárólagos jog alapján nyújtja.

Tekintettel arra, hogy Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 4/2013. (II.08.) önkormányzati rendeletének 18/A. §-a a Zrt-t jelölte ki Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2014-2020 közötti programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) forráskeretéből

finanszírozandó Integrált Területi Programjában (ITP) szereplő – a TOP Irányító Testület által kijelölt – projektek előkészítési és megvalósítási időszakában projektmenedzsment tevékenység, mint szakértői szolgáltatás végzésére, a Felek az alábbi keret-megállapodást (a továbbiakban „Keretmegállapodás”) kötik meg egymással.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza jelen Keretmegállapodás keretében Megbízottat az ITP-ben szereplő – a TOP Irányító Testület által kijelölt - projektek előkészítési és megvalósítási időszakában projektmenedzsment tevékenység ellátásával.

2.2. Megbízott a megbízást, a Megbízó igényeit figyelembe véve, a jelen Keretmegállapodásban rögzített feltételekkel elvállalja.

2.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy elsődlegesen a Megbízottat bízta meg jelen szerződésben foglalt feladatokkal, de a Megbízó a Megbízotton kívül más szervezetet is megbízhat a fenti feladatok ellátásával.

2.4. A projekt megvalósítási szakaszára vonatkozó szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a Megbízó által benyújtott pályázatok pozitív döntést kapnak, támogatásban részesülnek és a támogatási szerződések megkötésre kerülnek.

2.5. Megbízó a jelen Keretmegállapodás szerinti szolgáltatásokat a projektek kidolgozása és megvalósítása érdekében szakaszosan, egymásra épülve veszi igénybe.

2.6. Felek megállapodnak abban, hogy a konkrét feladatokat és a megbízási díjat az egyes projektek sajátosságaira tekintettel a Felek külön szerződésekben, részletesen rögzítik, a beszerzés megvalósítására vonatkozó Megbízó döntést követően.

3. Megbízott feladatai

3.1. Megbízott kijelöli a projektmenedzsment, valamint a projekt-munkacsoport tagokat, összefogja az önkormányzat által elfogadott projektjavaslat előkészítését, elvégzi a felhívás illeszkedésvizsgálatát, előkészíti az önkormányzat által elfogadott támogatási kérelmet és gondoskodik a benyújtást megelőző szakmai egyeztetésről.

3.2. Megbízott elkészíti a közgyűlési előterjesztéseket, részt vesz a bizottsági üléseken és a közgyűlésen.

3.3. Megbízott benyújtja a támogatási kérelmet, gondoskodik a támogatási szerződés megkötéséről, esetleges hiánypótlásokról.

3.4. Megbízott részt vesz a támogatási szerződést megelőző projektfejlesztési folyamatban, melynek keretében elkészítetteti a pályázati felhívásban előírt megvalósíthatósági tanulmányokat vagy egyéb háttér tanulmányokat, elemzéseket, vizsgálatokat, felméréseket és a pályázati felhívások által meghatározott további szakmai háttéranyagok dokumentációit, ezen feladatok elvégzésére irányuló (köz)beszerzési eljárásokat lefolytatja a megalapozott önkormányzati döntés érdekében, a szerződéseket előkészíti és megkötö, a szakmai teljesítést igazolja,

3.5. Megbízott gondoskodik az engedélyes dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek (amennyiben a pályázati felhívás előírja) elkészítéséről.

3.6. Megbízott ellátja a teljes menedzsmenti feladatokat, kivéve a pénzügyi feladatokat (projektmenedzser, műszaki menedzser, jogi menedzser). Folyamatosan végzi az adott projekt projekt-

koordinátori feladatait, gondoskodik a projekt megfelelő adminisztrációjáról, a projektmenedzsmenttel kapcsolatos minden eljárás teljes körű dokumentálásáról, azok megőrzéséről és ellenőrzés esetén az ellenőrző szervezet és a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

3.7. Megbízott ellátja a beruházás lebonyolítói feladatok teljes körét, (beszerzés, terveztetés, bontás, építés, ingatlan rendezés, műszaki ellenőrzés, elkészült munkák átvétele).

3.8. Megbízott gondoskodik a pályázati felhívásban előírt szoft tevékenységek ellátásáról.

3.9. Megbízott gondoskodik fenti feladatok elvégzésére irányuló (köz)beszerzési eljárások lefolytatásáról a megalapozott önkormányzati döntés érdekében, a szerződések előkészítéséről és megkötéséről, valamint a szakmai teljesítésigazolásról.

3.10. Megbízott javaslatot tesz a TOP időszakos felülvizsgálata során a fejlesztési célok és a forráskeret módosítására.

3.11. A projekt zavartalan és folyamatos előrehaladása érdekében Megbízott kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral, az Irányító Hatósággal, a TOP kedvezményezettekkel, a TOP Irányító Testülettel, valamint a programmenedzserrel, együttműködik az ITP megvalósításában részt vevő önkormányzati szervezetekkel, intézményekkel és gazdasági társaságokkal.

3.12. Megbízott feladatkörében közreműködik az operatív program éves-, majd záró végrehajtási jelentéseinek összeállításához szükséges részanyagok kidolgozásában, az operatív program előrehaladási jelentésének elkészítéséhez szükséges szakmai részanyagok előállításában, az operatív program kötelező értékelési tevékenységében, és felkérés esetén ezzel kapcsolatban adatot és információt szolgáltat.

3.13. A projektek fenntartási időszaka alatt Megbízott elkészíti a projekt fenntartási jelentéseket, beszámolókat készít, adatokat szolgáltat, valamint lebonyolítja a kapcsolódó ellenőrzéseket.

4. Megbízott kötelezettségei

4.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott fő szabályként személyesen köteles eljárni, Megbízó azonban hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott más személy közreműködését is igénybe vegye, amennyiben a megbízás ellátása során szükséges. A Megbízott azonban az eljárásba bevont közreműködő tekintetében a Ptk. szabályai szerint felel, továbbá a Megbízott a közreműködők bevonása során a Kbt. szabályait, valamint az érintett projektekre vonatkozó mindenkor elszámolhatósági szabályokat is köteles betartani.

4.2. Megbízott a jelen Keretmegállapodásban körülírt megbízást folyamatosan a Megbízó utasításainak megfelelően végzi. Köteles a programmenedzsert folyamatosan tájékoztatni, részére a szükséges dokumentumokat átadni, a jelentésekhez, beszámolókhöz adatot szolgáltatni. Köteles a heti TOP értekezleteken a Polgármesteri Hivatal épületében részt venni.

4.3. Megbízott köteles haladéktalanul közölni a Megbízóval minden olyan körülményt, amely a feladatok teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja.

4.4. A feladatok teljesítése során Megbízott az általa készítendő dokumentumokat a pályázat kiírója által kért tartalmi és formai előírásoknak megfelelően szolgáltatja a Megbízó részére.

4.5. Megbízott által készített irat, kiadmány önellenőrzését a Megbízott által kijelölt projekt munkacsoport tagja köteles a feladatellátás során folyamatosan végezni, és az adott feladat lezárásakor az ügyiraton szignójával igazolni. Megbízott által kijelölt projektmenedzser köteles a projekt munkacsoport tagja által elvégzett feladat ellenőrzését elvégezni, mely a kiadmányozási folyamat során az adott ügyirat teljes áttekintésével, felülvizsgálatával történik. A projektmenedzser az általa

végzett ellenőrzést és annak szabályszerűségét az ügyiraton szignójával köteles igazolni. Megbízott tudomásul veszi, hogy iratot, kiadmányt csak a programmenedzser szignójával ellátott és a kiadmányozási joggal rendelkező, kiemelt irányító aláírásával továbbíthat.

4.6. A szerződés tárgya szerinti ITP projektekkel kapcsolatban az Önkormányzatot a Megbízott képviseli nyilatkozattételi jogkörrel, a projektekkel kapcsolatos bármely tárgyaláson, értekezleten, beleértve a közreműködő szervezeteknél zajló egyeztetéseket is, a következő feltételekkel:

- a Megbízott köteles a Megbízó érdekeit képviselni;
- a Megbízott írásbeli nyilatkozattétel előtt köteles írásban előzetesen legalább 3 munkanappal előbb egyeztetni az Önkormányzattal;
- a Megbízott az Önkormányzatot terhelő bármilyen kötelezettség-vállalásra a jelen megállapodás keretein belül, illetőleg a városfejlesztéshez kapcsolódó 2.6. pont szerinti külön szerződések rendelkezései szerint az Önkormányzat hozzájárulásával jogosult.

4.7. Megbízott köteles részt venni az európai uniós források felhasználásért felelős miniszter által szervezett csalás és korrupció elleni képzésekben Megbízó utasításainak megfelelően.

5. Megbízó kötelezettségei

5.1. A Megbízó köteles a szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat a Megbízott részére a feladatok eredményes végrehajtásának érdekében megfelelő időben rendelkezésre bocsátani.

5.2. Megbízó jogosult a Megbízottól tájékoztatást kérni a feladatok ellátásáról.

5.3. Megbízó segíti Megbízott tevékenységét a helyi egyeztetésekben, szükség esetén soron kívül rendelkezésre áll a felmerült problémák, akadályok elhárításában.

5.4. Megbízó által kijelölt személy köteles a pénzügyi kihatással járó irat, kiadmány ellenőrzését, a kiadmányozási folyamat során, szignójával ellátni. A Megbízó által kijelölt programmenedzser köteles az ügyiraton szignójával, minden esetben, igazolni a kiadmányozást megelőző, általa végzett ellenőrzést és annak szabályszerűségét.

5.5. Felek rögzítik, hogy a Megbízó által, a Keretmegállapodás hatálya alá tartozó előkészítési feladatokra vonatkozóan, korábban már megkötött szerződések érvényességét jelen megállapodás nem érinti, továbbá, hogy a Megbízó jogosult egyes projekt előkészítési feladatokat saját hatáskörében, a Megbízó saját munkavállalóival elvégeztetni, vagy olyan egyedi szakértelmet igényelő feladatok ellátása során, amikor csak néhány gazdasági szervezet képes az adott feladat ellátásra külső szakértőt megbízni.

6. A Megbízási díj mértéke

A Megbízott megbízási díjának mértéke, a jelen Keretmegállapodás alapján, a jelen szerződés 2.6. pontja szerinti szerződések esetében a mindenkor piaci árakhoz képest csak kedvezőbb lehet, és nem haladhatja meg a pályázati felhívásokban részletezett projekt elszámolható költségek mértékének a maximumát. Ennek az érintett projektekre vonatkozó mindenkor elszámolhatósági szabályoknak megfelelő igazolása (piaci árigazolás) minden esetben a Megbízottat terheli.

7. Titoktartás

7.1. Megbízott a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok keretei között titoktartásra kötelezett oly módon, hogy minden a részére szóban vagy írásban átadott információt és adatot bizalmasan kezel, és ezeket kizárólag a jelen Keretmegállapodásban meghatározott célok eléréséhez használhatja fel, és harmadik személy részére nem teheti hozzáférhetővé.

7.2. Megbízott az adatokat harmadik személy irányába csak Megbízó felhatalmazásával szolgáltathatja ki, amennyiben ezen harmadik személy jelen szerződésben foglaltakkal összhangban szintén titoktartási kötelezettséget vállalt. Megbízott felel a Megbízóval szemben minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség harmadik személyek általi megszegése miatt következett be.

7.3. Nem minősül a fenti szempontból harmadik személynek a Megbízott munkavállalója, illetve egyéb, a feladatok teljesítésében résztvevő közreműködő, akinek az adott feladat megvalósításához a bizalmas információra, adatra szüksége van.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A jelen megállapodásban meghatározott projektek, illetőleg a városfejlesztéshez kapcsolódó egyes feladatok ellátására vonatkozó további részletkérdések, pl: a Megbízottat megillető megbízási díjak, a TSZ-ben és a vonatkozó pályázati dokumentációkban előírtaknak megfelelő, egyes teljesítési határidők, külön szerződésekben kerülnek meghatározásra.

8.2. A Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviselőikre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megbízott részéről: Oláh Gábor

Beosztás: vezérigazgató

Telefon:

E-mail:

A Megbízó részéről:

Beosztás:

Telefon:

E-mail:

8.3. Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jelen megállapodást indokolás nélkül írásban bármikor felmondhatja 3 hónapos felmondási idővel.

8.4. A jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, és ha előbb nem kerül megszüntetésre, a 2014-2020-as programidőszak végéig tart.

A jelen Keretmegállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. Jelen megállapodás 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből a Feleket 3-3 példány illeti meg.

A Felek a jelen Keretmegállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá.

Zalaegerszeg, 2016. hó napján

.....
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselőtében
Balaicz Zoltán
polgármester
Megbízó

.....
Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt.
képviselőtében
Oláh Gábor
vezérigazgató
Megbízott