



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19., Telefon: 92/502-106, fax: 92/311-474

..... napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
2015. március 5-i ülésére

<u>Tárgy:</u>	Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2014. évi működéséről
<u>Előterjesztő:</u>	dr. Kovács Gábor jegyző
<u>Készítette, törvényességi és tartalmi-formai szempontból ellenőrizte:</u>	Önkormányzati Osztály dr. Kiss Viktória  jogi és testületi szakreferens
<u>Egyeztetve:</u>	Valamennyi szervezeti egység vezetőjével
<u>Tárgyalta:</u>	Valamennyi bizottság Roma Nemzetiségi Önkormányzat

TARTALOMJEGYZÉK

I. TESTÜLETI MUNKA

II. SZEMÉLYÜGYI TEVÉKENYSÉG

III. ÚJ FELADATOK

IV. KÖZBESZERZÉSEK

V. PÁLYÁZATOK

VI. KÜLSŐ ÉS BELSŐ VIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK

VII. HATÓSÁGI ÜGYEK ÉS ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

VIII. HIVATALI INFRASTRUKTÚRA

IX. EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK

Adóosztály

Közgazdasági Osztály

Ellenőrzési Iroda

Önkormányzati Osztály

Polgármesteri Iroda

Gazdasági tanácsadók

Városüzemeltetési Osztály

Városfejlesztési és Tervezési Osztály

Építésügyi Osztály

Szociális és Igazgatási Osztály

Humánigazgatási Osztály

X. HIVATALVEZETÉS

XI. ÖSSZEGZÉS

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 70. § (1) bekezdése értelmében a jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal munkájáról.

Fentiek alapján az alábbiakban tájékoztatom a T. Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal 2014. évi munkájáról.

I. TESTÜLETI MUNKA

A közgyűlési és bizottsági ülések előkészítését a tavalyi évben is a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a közgyűlés munkatervében, valamint a vonatkozó belső szabályzatban rögzítetteknek megfelelően végeztük a már megszokott, általában öthetes ciklusok alapján.

A tavalyi évben is nagy figyelmet fordítottunk a testületi ülések szakmai előkészítésére, a testületi munka, a határozathozatal és a rendeletalkotás törvényességének biztosítására, mely az Önkormányzati Osztály Jogi Csoportjának egyik legfontosabb feladatát képezi. A Jogi Csoport a képviselők, a szakosztályok, a külső szervek és a vezetők javaslatai alapján összeállította a közgyűlés munkatervét és a testületi ülések napirendi tárgysorát. Valamennyi testületi ülést a közgyűlési előterjesztések megfelelő elkészítésére irányuló, rendszeresen megtartott osztályvezetői értekezlet előzött meg. A tervezett napirendi tárgysort a bizottságok elnökeivel elektronikus úton egyeztetjük, majd az így kialakult, végleges tárgysorba újabb napirendi pont felvételére, illetve levételére csak a polgármester és a jegyző együttes írásos engedélyével került sor.

2014. évben a testület összesen 13 ülést tartott, ebből 8 rendes, 2 rendkívüli, 1 ünnepi és 1 alakuló ülés volt, valamint 1 közmeghallgatás. Az üléseken megtárgyalt napirendek száma: 312, a hozott határozatok száma: 231, az elfogadott rendeletek száma 37, ebből rendeletmódosítás: 33, új rendeletalkotás: 4 db.

Az előterjesztések mindig a központi jogszabályok és belső szabályzatok, jegyzői utasítások figyelembe vételével készültek, a hivatal igyekezett a közgyűlés határozatainak, iránymutatásainak leginkább megfelelően kidolgozni azokat. Valamennyi közgyűlési előterjesztés, valamint átruházott hatáskörben a bizottságok elé kerülő bizottsági előterjesztés előzetes törvényességi és tartalmi-formai, valamint a költségvetési kihatással járó, illetve az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érintő anyag költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontú kontrollon esett át.

A nagy jelentőségű vagy bonyolult megítélésű, több szakterületet átfogó előterjesztések, megállapodások kidolgozása közös munkát igényelt a Jogi Csoport, az érintett szakosztályok, /külső szervek, gazdasági társaságok képviselői/, valamint a Közgazdasági Osztály dolgozóival.

A tavalyi évben a közgyűlés ülésén a napirendi tárgysor elfogadásakor 6 db előterjesztés került levételre. Ezen előterjesztések esetében vagy változott a jogszabály, vagy új információ

érkezett és ezek átdolgozása, valamint további egyeztetések után került az anyag vissza a testület elé.

2014. évben 13 db előterjesztés került felvételre, amelyek többsége személyi ügyek, gazdasági társaságokkal kapcsolatos témák és pályázatok voltak.

Az alábbi táblázat összehasonlító adatokat tartalmaz a 2013. és 2014. évekre a közgyűlés üléseire vonatkozóan:

	2013. évben	2014. évben
Közgyűlések száma	12	12
Ebből		
- rendes	9	8
- rendkívüli	2	2
- alakuló	-	1
- ünnepi	1	1
Közgyűlési határozatok száma	255	231
Interpellációk száma	57	53
Tárgyalt napirendek száma	355	312
Új rendeletek alkotása	10	4
Rendelet módosítások száma	39	33
Hatályon kívül helyezett rendeletek száma	3	2

A közgyűlések alkalmával feltett interpellációk és kérdések, felvetések válaszadásra történő kiadása a Szervezési Csoport feladatkörébe tartozik, 2014. évben 53 esetben kértek szót a képviselők ezen napirendnél. Ebből 33 esetben a válasz írásban megküldésre és elfogadásra, 15 esetben a feltevés kori megválaszolás alapján elfogadásra került, 3 esetben a testület döntött az elfogadásról, hatósági ügyben és nem közgyűlési hatáskörben tett felszólalás 1-1 esetben történt.

Közmeghallgatás megtartására 2014. december 4-én került sor, amelyre előzetesen írásban 3 állampolgártól 4 kérdés érkezett. A helyben meg nem választott kérdésekre a válaszok az érintettek részére postázásra kerültek.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye 13 alkalommal jelent meg, ebből 4 alkalommal soron kívül, melyet a rendkívüli közgyűlések, illetve az elfogadott rendeletek sürgőssége indokolt.

A testületi üléseket követően az Önkormányzati Osztály felelős a közgyűlési határozatok kiadásáért az érintett szervezeti egységek, valamint a külső szervezetek részére, illetve a határidő lejártát követően a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés elkészítéséért. Nyilvántartásunk szerint 2014-ben 251 db közgyűlési határozat végrehajtási határideje járt le. A testület 38 db határozat végrehajtási határidejét módosította, valamint 19 határozatot helyezett hatályon kívül (ezen belül 7 esetben a teljes határozatot, 12 esetben a határozat 1-1 pontját). A határidő módosítások, hatályon kívül helyezések többségénél pályáztatások, tárgyalások sikertelensége volt a fő probléma, illetve a korábbi években meghozott döntések esetében a jelenlegi pénzügyi lehetőségek nem tették lehetővé a végrehajtást.

Az egyes szervezeti egységek által készített közgyűlési előterjesztések számát, valamint a végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza:

Szervezeti egység	Az osztályok által készített közgyűlési előterjesztések száma	Végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok száma
Önkormányzati Osztály	53	58
Városfejlesztési és Tervezési Osztály	46	82
Városüzemeltetési Osztály	30	30
Közgazdasági Osztály	11	46
Humánigazgatási Osztály	29	29
Polgármesteri Iroda	18	14
Szociális és Igazgatási Osztály	22	18
Ellenőrzési Iroda	2	2
Építéshatósági Osztály	0	0
Adóosztály	0	0
Személyügy	16	14
Gazdasági tanácsadók	38	31

A táblázatban egy-egy előterjesztés, határozat több szervezeti egységnél is szerepelhet, mivel az ügyek bonyolultsága, összetett mivolta miatt sok esetben egy anyag összeállításában több osztály is közreműködik, illetve a döntések végrehajtásában több felelős is meg van jelölve.

2014. évben is szükség volt valamennyi bizottság esetében rendkívüli ülések összehívására, melyek megtartására általában a közgyűlések ülése előtt került sor a közgyűlésen felvételre kerülő előterjesztések okán. A bizottsági ülések esetében több alkalommal fordult elő későbbi postázás vagy az anyag ülésen történő kiosztása. Ezek általában gazdasági tárgyú előterjesztések voltak, amelyek halasztása az önkormányzat gazdasági érdekeit sértette volna.

A bizottsági ülések gyakoriságát, az általuk tárgyalta napirendek, valamint határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Bizottság	Ülések			Napirendek száma	Határozatok száma
	Rendes	Rendkívüli	Összesen		
Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközlő Ellenőrző Bizottság	9	11	20	209	208
Gazdasági Bizottság	8	10	18	211	210
Pénzügyi Bizottság	8	3	11	85	85
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	6	9	15	119	445
Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság	2	2	4	39	264
Városfejlesztési, Üzemeltetési és Tervezési Bizottság	6	8	14	118	113
Műszaki Bizottság	2	1	3	52	50

Szociális, Egészségügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság	6	3	9	106	99
Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság	2	-	2	34	34

A bizottságok mellett az alábbi albizottságok, valamint szakmai bizottságok működtek 2014. évben:

A Közbiztonsági Albizottság 3, a Költségvetési Albizottság 3, a Lakásügyi Albizottság 6 és az Ápolási Szakmai Bizottság 10 alkalommal ülésezett.

Az Ifjúsági és Sport Albizottság, a Kulturális Albizottság, a Környezetvédelmi Albizottság, a Vagyongazdálkodási és Informatikai Albizottság, az Egészségügyi Albizottság, az Utcaelnevezéseket Előkészítő Szakmai Bizottság az elmúlt évben nem ülésezett.

A bizottságok, albizottságok, szakmai bizottságok munkájának segítése, az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságok mellett működő szakosztályokra.

A településrészi önkormányzatok 2014-ben 30 alkalommal üléseztek. Jegyzőkönyveik kivonatolása az illetékes osztályok felé megtörtént. Részükre valamennyi olyan közgyűlési előterjesztés megküldésre került, melyet a Közgyűlés SzMSz-e kötelezővé tesz.

Az Önkormányzati Osztály gondoskodik a közgyűlési, bizottsági, albizottsági és településrészi, valamint a nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyvek megküldéséről a törvényességi felügyeletet gyakorló Zala Megyei Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytárra történő feltöltés útján. Valamennyi jegyzőkönyv a továbbítás előtt ellenőrzésre került.

A Zala Megyei Kormányhivataltól az elmúlt évben törvényességi észrevétel nem érkezett.

A nyilvánosság biztosítása érdekében Zalaegerszeg város hivatalos portálján folyamatosan feltöltésre kerülnek a közgyűlések időpontjai, a közgyűlési előterjesztések, jegyzőkönyvek, önkormányzati rendeletek, valamint a város hivatalos közlönye.

II. SZEMÉLYÜGYI TEVÉKENYSÉG

2014-ben a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek engedélyezett létszáma december 31-i állapot szerinti 171 fő. Az alábbi táblázat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal létszámadatait és állománycsoportonkénti megosztását mutatja be:

Szervezeti egységek	Tisztviselők, vezetői megbízású köztisztviselők	Ügyintézők	Ügykezelők	Fizikai alkalm. és közalkalmazott	Betöltetlen álláshelyek	Engedélyezett állás összesen
Vezetők	5	-	-	-	-	5
Közvetlen alárendeltek	-	3	-	-	3	6
Polgármesteri Iroda	1	3	1	-	-	5
Humánigazgatási Osztály	1	8	1	-	-	10
Önkormányzati Osztály	5	17	8	8		38
Közgazdasági Osztály	4	13	1	-	-	18

Ellenőrzési Iroda	1	3	-	-	-	4
Adóosztály	3	12	1	-	-	16
Szociális és Igazgatási Osztály	4	19	2	-	-	25
Városüzemeltetési Osztály	1	11	1	-		13
Városfejlesztési és Tervezési Osztály	4	15	1	-	-	20
Építéshatósági Osztály	1	9	1	-		11
Összesen:	30	113	17	8	3	171

Januárban elkészítettük a minimálbér változása miatti illetményváltozásokról szóló értesítéseket. A szabadságolási terv elkészítéséhez január 31-ig megadtuk valamennyi köztisztviselő és munkavállaló 2014. évi rendes szabadságának (alapszabadság és pótszabadság) számát.

Év elején nagy adminisztratív jellegű feladatot jelentett a teljesítményértékelésben, valamint a teljesítménycélok meghatározásának számonkérésében való közreműködés.

Valamennyi köztisztviselőt, munkavállalót, közalkalmazottat (intézményvezető) érintő feladat volt a kedvezményes utazásra jogosító utazási igazolványok elkészítése, átadása, nyilvántartása. Feladatként jelentkezett a hivatal valamennyi dolgozóját érintő cafetéria rendszerhez kapcsolódó sokrétű, pontos, naprakész feladatellátás.

Ebben az évben 75 főt terhelt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, melyet az érintettek június 30-ig tettek meg.

A polgármesteri hivatalban 2014. évben 7 fővel létesítettünk közszolgálati jogviszonyt. A munkaügyi központ a Társadalmi Megújulás Operatív program (TÁMOP 1.1.2. program) résztvevőjeként nyilvántartott álláskereső foglalkoztatásához a foglalkoztatásából eredő munkabéréhez és az azt terhelő járulékhöz nyújtott támogatást 4 fő esetében, akiket munkaszerződéssel foglalkoztattunk. A Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft-n keresztül közcélú munkatámogatás keretében 8 fő foglalkoztatására került sor.

2014-ben 13 fő köztisztviselő jogviszonya szűnt meg, ebből felmentéssel nyugdíjazás miatt 2 főnek, áthelyezéssel 1 főnek, közös megegyezéssel 5 főnek, határozott idő lejártával 5 főnek.

2014-től átalakult a képzés rendszere, ami új feladatként jelentkezett. Ennek során valamennyi képzésre kötelezett köztisztviselő tekintetében elkészítettük az éves továbbképzési tervét, majd ez alapján a hivatal továbbképzési tervét. Ez az ügynevezett ProBono felületen történt, ahol először is a köztisztviselők adataival feltöltöttük a rendszert, majd az év során folyamatosan figyelemmel kísértük az általuk teljesített képzéseket, szükség esetén képzésre fel, illetve képzésről lejelentkezéseket végeztünk. Emellett az év közben jelentkező igények szerint is koordináltuk a hagyományos képzésre jelentkeztetéseket (pl. mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése). Az elmúlt évben közigazgatási alapvizsgát 2 fő tett.

A Város Napja (május 13.) alkalmából 2 fő részesült elismerésben, 1 fő részére címzetes vezető-főtanácsosi, 1 fő részére címzetes főtanácsosi cím került átadásra. Július 1-jén a Köztisztviselők Napja alkalmából munkájuk elismeréseként 9 fő részesült tárgyjutalomban. Jubileumi jutalomban az év során 25 év közszolgálati jogviszony alapján 2 fő, 35 év közszolgálati jogviszony alapján 1 fő részesült.

4 fő részére biztosítottunk lakhatással kapcsolatos munkáltatói kölcsönt. Családalapítási támogatásban 3 fő, temetési segélyben 6 fő részesült.

A nyugállományú köztisztviselőkkel történő folyamatos kapcsolattartás és gondoskodás során ebben az évben 2 fő részesült eseti szociális segélyben 50.000,-Ft/fő összegben, 3 fő nyugalmazott köztisztviselő hunyt el, hozzátartozója részére 150.000.- Ft temetési segély került kifizetésre.

Az elmúlt évek szép hagyományát követve 112 fő nyugdíjas dolgozónknak novemberben Nyugdíjas találkozót szerveztünk.

A polgármesteri hivatalban az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan ez évben is több felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részére biztosítottunk lehetőséget a kötelezően előírt szakmai gyakorlat letöltésére, valamint segítséget a szakdolgozatuk elkészítésében.

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál az ügyvezetőknek 2014. évben is vagyonyilatkozatot kellett tenniük. Ügyvezető-váltásra került sor az Egerszegi Sport és Turizmus Kft-nél, a Zalaegerszegi Televízió Kft-nél és a ZTE Sportszolgáltató Kft-nél. A Zala-Depo Kft-nél és a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-nél az ügyvezetők megbízatása meghosszabbításra került.

Intézményvezetői pályáztatás 4 esetben történt (Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda, Zalaegerszegi Landerhegyi Óvoda, Hevesi Sándor Színház, Griff Bábszínház). Az intézmények a meghirdetni kívánt álláshelyekre megfogalmazott pályázatokat általunk juttatják el a kommunikációs szakreferensnek, melyeket minden esetben lektorálunk. Ilyen pályázati kiírás 20 volt a tavalyi évben.

A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Munkaügyi Központjával együttműködve szerveztük meg a központi forrásból finanszírozott nyári diákmunkát. A diákok foglalkoztatásában 4 intézmény (Zegesz, Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda, Egyesített Bölcsődék és a ZVMKK) vett részt. A programban összesen július-augusztus hónapban 32 fiatal nyári foglalkoztatását oldottuk meg.

III. ÚJ FELADATOK

2014-ben az alábbi új feladatok jelentkeztek:

Az **Önkormányzati Osztály Jogi Csoportjának** új feladatát képezte 2014. február 1. napjától a jegyző társasházak működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti feladatainak ellátásában való közreműködés. Tavaly 12 társasházból érkezett bejelentés, a problémák többsége a jegyző felhívása alapján rendeződött (pl. a régi közös képviselő nem adta át teljes körűen a társasház iratanyagait az új közös képviselőnek, de a jegyzői felszólítás után eleget tett e kötelezettségének).

A **Közgazdasági Osztály** tevékenységét alapvetően befolyásolta a 2014. január 1-én hatályba lépett 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, amely az államháztartás számviteli rendszerét új alapokra helyezte. A korábban alkalmazott számviteli nyilvántartást egy teljesen új – ez ideig nem alkalmazott és nem tesztelt – számviteli rend váltotta fel, amelynek főbb jellemzői a következők:

- A nyilvántartásokat két külön számvitel szerint kell vezetni, a költségvetési számvitelben pénzforgalmi, a pénzügyi számvitelben eredmény szemléletben.
- Új központi számlarend bevezetésével a főkönyvi számlák helyi alábontásának lehetősége megszűnt.
- Bevezetésre került a pénzforgalom kormányzati funkciók (cofog) szerinti nyilvántartása, valamint rovatok szerinti részletezése.
- A pénzforgalomról, illetve a mérlegadatokról Magyar Államkincstár felé készítendő beszámolók a korábbi negyedévesről havi gyakoriságúra változtak és adattartalmuk is kibővült.
- Lényegesen változott a bekerülési érték fogalma, amely a beruházások aktiválható értékét befolyásolja.
- Új szabályok szerint kell a tárgyi eszközök értékcsökkenését elszámolni.
- Megváltozott az üzemeltetésre, vagyonkezelésbe, koncesszióba adott eszközök nyilvántartásának rendje.

– Alkalmazni kell a költségek és bevételek időbeli elhatárolását, amely a fejlesztési projektekhez kapott támogatások esetében a legjelentősebb.

Az új követelményeknek való megfelelés érdekében a Zalasám Kft. átdolgozta az OrganP rendszerét és megváltozott a havi jelentések továbbítására szolgáló KGR rendszer is.

Új feladat volt továbbá a Közgazdasági Osztály részére a kormányhatározatok alapján nyújtott rendkívüli támogatások elszámolása (A Kormány 1613/2012. (XII.18.) számú és az 1967/2013. (XII.17.) számú határozata). A 2013. évi 800 millió Ft-os támogatás elszámolási határideje 2014. január 31. volt, a 2014. évi 1,3 milliárd Ft elszámolásának határideje 2014. december 31. volt. Az elszámolás pontos, precíz kimutatással, a több száz érintett tétel bizonylatának záradékolásával, valamint azok hitelesítésével volt teljesíthető. A 2013. évi támogatás elszámolását hiánypótlási igény nélkül elfogadta a támogató, a 2014. évi 1,3 milliárd összegű támogatás elszámolásának felülvizsgálatáról még nincs információnk.

Jogszabályváltozás következtében a korábbi negyedéves gyakoriság helyett havonta kell az osztálynak pénzügyi információs jelentést és mérlegjelentést készíteni, valamint adatszolgáltatást teljesíteni a MÁK részére a KGR-K11 rendszerben. Mindez vonatkozik a hivatalon belül kezelt valamennyi szervezetre (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, négy társulás, RNÖ), az önkormányzat és a társulások intézményeire, azok felülvizsgálatára és MÁK részére történő továbbításra.

Új feladatként jelentkezett a **Szociális és Igazgatási Osztály Anyakönyvi és nyilvántartási Csoportjánál**, és jelentős többletterhet jelentett a nyilvántartási ügyintézők számára a központi címregiszter felállításának előkészületi munkálata. Ennek keretében felül kellett vizsgálni és össze kellett vetni a címnyilvántartás adatbázisának elemeit a postai, illetve földhivatali nyilvántartással, ami összesen 36.535 címadat tételes leellenőrzését jelentette.

Továbbá az anyakönyvvezetők munkája teljesen átalakult a július 1-jén elindult Elektronikus Anyakönyvi Rendszerrel. Az anyakönyvi események rögzítése a jövőben elektronikus úton történik. Ezzel párhuzamosan az anyakönyvvezetők plusz feladata, hogy az új anyakönyvi eseményekkel, kérelmekkel, ügyekkel érintett korábbi, papír alapon teljesített bejegyzéseket is rögzítsék az adatbázisba (születésnél a szülők születési és házassági bejegyzését, házasságkötésnél a házasulók születési bejegyzését, stb.). Ez egy-egy ügy munkaidejét

megkétszerezi, megháromszorozza és éves szinten hozzávetőleg 9-10.000 bejegyzés teljesítésével növeli az anyakönyvvezetők eddigi munkáját.

IV. KÖZBESZERZÉSEK

A 2015. március 5-i közgyűlésen a „Tájékoztató a Beszerzési Testület 2014. évi munkájáról” c. előterjesztést külön napirendi pont keretében tárgyalja a testület.

V. PÁLYÁZATOK

Az önkormányzatunk - a 2012. és 2013. években benyújtott EU-s pályázatokon - 2013-ban **~3,75 milliárd forint, 2014-ben 247 millió forint összegű támogatást** nyert el. (A 2012. évben elnyert pályázati források összege 680 millió forint volt.)

A 2013-2014. évi közel 4 milliárd forint támogatás 10 db nagy volumenű, a város számára fontos projekt megvalósításához kapcsolódik:

Ssz	Projektazonosító	Projekt megnevezése	Összes elszámolható költség eFt	Támogat ás intenzitá s %	Elnyert támogatá s eFt
1.	KEOP-1.1.1/C/13-2013-0016	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város települési szilárd hulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark fejlesztése	259 900	95	246 905
2.	KEOP-2.4.0/B/2F/10-11-2012-0005	Zalaegerszeg, Buslakpusztai bezárt települési hulladéklerakó okozta szennyezés lokalizációja - II. ford. projektmegvalósítás	758 846	100	758 846
3.	KEOP-5.5.0/A/12-2013-0191	Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen, I. ütem	581 005	85	493 854
4.	KEOP-5.5.0/A/12-2013-0182	Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen, II. ütem	584 387	85	496 729
5.	KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0016	Zalaegerszeg, elővárosi közlekedés fejlesztése, projektelőkészítés	261 239	100	261 239
6.	KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019	Zalaegerszeg, intermodális közösségi közlekedési csomópont létesítése, projektelőkészítés	342 265	100	342 265
7.	NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005	Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen II. (A kedvezményezett <u>24 tagú konzorcium</u> , konzorciumvezető: <u>ZMJV Önkormányzata</u>)	649 018	100	649 018
8.	NYDOP-3.1.1/B2-12-k1-2013-0001	Szociális városrehabilitáció Zalaegerszegen (A kedvezményezett <u>3 tagú konzorcium</u> , konzorciumvezető: <u>UMJV Önkormányzata</u>)	412 341	100	412 341
9.	NYDOP-3.1.1/F-13-2013-0001	Zalaegerszeg 2020 -Integrált településfejlesztési stratégia megvalósítása	39 694	100	39 694
10.	NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0001	Zalaegerszegi közösségi közlekedés komplex fejlesztése (A kedvezményezett <u>3 tagú konzorcium</u> , konzorciumvezető: <u>UMJV Önkormányzata</u>)	309 202	100	309 202
	1-10. ÖSSZESEN		4 197 897		4 010 093

A 10 projekt közül a „Komplex belváros rehabilitációs program”, a „Szociális célú városrehabilitációs projekt” és a „Zalaegerszegi közösségi közlekedés komplex fejlesztése” kedvezményezettje - 18, 3 ill. 3 tagú - konzorcium, és mindhárom esetben

önkormányzatunkra, illetve a hivatal munkatársaira hárultak a konzorciumvezető feladatai és felelőssége.

A két városrehabilitációs projekt kiemelt eljárásrendbe tartozik, ezért a Közreműködő Szervezet azok végrehajtását havi gyakorisággal ellenőrizte. A projektek egyik célkitűzése, az akcióterületek lakosságának megszólítása, a projektbe történő bevonása érdekében – az ún. soft elemek végrehajtásának támogatására - az Önkormányzatnak programalapot kellett létrehoznia. A programalap menedzsmentjét, az alap-kezelését (pályázati kiírás összeállítása, pályázatok elbírálása, támogatási szerződések megkötése, azok végrehajtásának szakmai és pénzügyi ellenőrzése stb.) kollégáink biztosították. A két projektben 14, illetve 8 civil szervezettel kötöttünk támogatási szerződést szerteágazó célok megvalósítására összesen 25 millió Ft, illetve 13 millió Ft értékben.

Nagy fontossággal bír a „Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen I. és II. ütem (KEOP-5.5.0/A/12-2013-0182 és KEOP-5.5.0/A/12-2013-0191) projekt, melynek keretében a 2014. évi előkészítést követően nagymértékben javul a város közvilágítása, a 2015. év I. félévében mintegy 6000 lámpatest cseréjével.

Az NYDOP-3.1.1/F-13-2013-0001, „Zalaegerszeg 2020 - Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) megalkotása” c. pályázati projekt kiemelt jelentőségű, ugyanis 2014-ben ezen projekt keretében készült el, és került a közgyűlés által jóváhagyásra a város 2014-2020-as évekre vonatkozó fejlesztéspolitikája. Az ITS alapjain nyugvó, a város jövőjének közlekedése szempontjából jelentős - a KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0016 „Zalaegerszeg, elővárosi közlekedés fejlesztése” és a KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019 „Zalaegerszeg, intermodális közösségi közlekedési csomópont létesítése” projektekben az RMT készítésére vonatkozó vállalkozási szerződés – hosszadalmas közbeszerzési eljárást követően - 2014. októberében került aláírásra, majd az őszi hónapokban a forgalomfelvétel és a forgalmi modell előkészítése zajlott le.

2014. évben 247 millió forint támogatást nyert el az önkormányzat a „Zalaegerszeg Megyei Jogú Város települési szilárd hulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark fejlesztése” c. projekt (KEOP-1.1.1/C/13-2013-0016) kapcsán. Ennek keretében többek között hulladékgyűjtő járművekkel, hulladékgyűjtő edényekkel, GPS eszközökkel gyarapodik az ágazat. Az elmúlt évben a közbeszerzések zajlottak le, az eszközök beérkezésére, illetve beüzemelésre, valamint a projekt befejezésére 2015. június végéig kerül sor.

Az NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0001 „A helyi és helyközi közösségi közlekedés fejlesztése a Nyugat-dunántúli Régióban” c. projektben megtörtént az autóbuszöblök átépítése, továbbá lefolytatásra került az utas-tájékoztatási rendszer beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás.

A fentiek mellett jelentős, hogy a Nemzeti Stadionfejlesztési Program megvalósításához kapcsolódóan a Kormány a „ZTE Aréna” fejlesztésére 1 milliárd Ft költségvetési támogatást biztosít a 2014–2016. években. 2014. decemberben + 250 millió forintot biztosít a kormány az Aréna teljes befejezésére. A beszámolási időszakban az engedélyezési és kiviteli tervek készültek el, és egyéb előkészítési munkák kerültek elvégzésre.

2014. évben megkezdett, illetve megvalósítás alatt álló, valamint befejezett jelentősebb pályázati projektek:

Projekt státusza 2014-ben	Projekt azonosító	Projekt megnevezése
Befejezett, de nem lezárt	NYDOP-4.3.1/B-11-20113-0006	Hiányzó kerékpárút kapcsolati elemek létrehozása Zalaegerszegen
Megvalósítás folyamatban	KEOP-2.4.0/B/2F/10-11-2012-0005 *	Zalaegerszeg, Buslakpusztai bezárt települési hulladéklerakó okozta szennyezés lokalizációja - II. ford. projekt-megvalósítás
Megvalósítás megkezdve	KEOP-5.5.0/A/12-2013-0191	Közüvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen, I. ütem
Megvalósítás megkezdve	KEOP-5.5.0/A/12-2013-0182	Közüvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen, II. ütem
Megvalósítás folyamatban	KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0016	Zalaegerszeg, elővárosi közlekedés fejlesztése, projektelőkészítés
Megvalósítás folyamatban	KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019	Zalaegerszeg, intermodális közösségi közlekedési csomópont létesítése, projektelőkészítés
Megvalósítás folyamatban	NYDOP-3.2.1/B-12-2013-0001	A helyi és helyközi közösségi közlekedés fejlesztése a Nyugat-dunántúli Régióban
Megvalósítás folyamatban	NYDOP-3.1.1/B-2009-0005	Zalaegerszeg történelmi városközpont rehabilitációs és revitalizációs program
Megvalósítás folyamatban	NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005	Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen
Megvalósítás folyamatban	NYDOP-3.1.1/B2-12-k1-2013-0001	Szociális városrehabilitáció Zalaegerszegen
Befejezett	NYDOP-3.1.1/F-13-2013-0001	Zalaegerszeg 2020 -Integrált településfejlesztési stratégia megvalósítása
Megvalósítás folyamatban	KEOP-1.1.1/C/13-2013-0016	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város települési szilárd hulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark fejlesztése
Megvalósítás folyamatban	TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0023	Öveges Program a Kölcsey Gimnáziumban

2014. évben benyújtott pályázatok:

A beszámolási időszakban

- KEOP-4.10.0/F/14 pályázati kódszámú „Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosítás kombinálva a konvergencia régiókban” c. pályázati konstrukcióhoz „Zalaegerszeg Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény energetikai korszerűsítése” címmel 100 % intenzitásra, mintegy 149 millió Ft támogatási összegű, valamint
- KEOP-4.10.0/N/14 pályázati kódszámú „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása” c. pályázati konstrukcióhoz „Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában fotovoltaikus rendszer kialakítása” címmel 100 % intenzitásra, közel 28 millió forint összegű támogatásra került pályázat benyújtásra.

A pályázati anyagokat 2014. évben nem bírálták el.

2013-ig bejezett, és 2014-ben fenntartási időszakban levő projektek, melyekkel kapcsolatban utógondozási feladatokat végeztünk. Így például:

- Közüvilágítási rendszer korszerűsítése, energiahatékonyság fokozása, KEOP-5.1.0-2008-0039 - fenntartási jelentés és változásbejelentés készítése.

- Zalaegerszegi városháza energiahatékonyságának fokozása KEOP-5.1.0-2008-0062 - fenntartási jelentés és változásbejelentés készítése.
- Autóbusz-öblök építése Zalaegerszegen NYDOP-3.2.1/B-2008-0007 – **vagyonátadási megállapodás** az állami tulajdonú területeket érintő beruházásokról, fenntartási jelentés és változásbejelentés készítése, közreműködő szervezet (KSZ) **helyszíni záróellenőrzés**.
- Béke ligeti Általános Iskola akadálymentesítése, NYDOP-5.1.1/C-09-2009-0001 - fenntartási jelentés és változásbejelentés készítése, a KSZ fenntartási **helyszíni ellenőrzésének** biztosítása.
- A Berzsenyi úti rendelőkompexum korszerűsítése és akadálymentesítése, NYDOP-5.2.1/A-2008-0032 - fenntartási jelentés és változásbejelentés készítése, KSZ fenntartási **helyszíni ellenőrzésének** biztosítása.
- Körzeti orvosi rendelő komplexum építése Zalaegerszegen, NYDOP-5.2.1/A-09-2010-0017 – fenntartási jelentés és változásbejelentés készítése, a KSZ fenntartási **helyszíni ellenőrzésének** biztosítása.
- A Göcseji – Mártírok – Köztársaság úti csomópont átépítése, NYDOP-4.3.1/C-09-2009-0001 - fenntartási jelentés készítése, változás bejelentés, a teljes projekt átfogó **ÁSZ ellenőrzés** biztosítása.
- Hock János – Bíbor utcai csomópont korszerűsítése NYDOP-4.3.1/C-09_2-2010-0005 – fenntartási jelentés, változás bejelentés, megvalósult állapotnak megfelelő területrendezés, tulajdonviszonyok rendezése.
- A zalaegerszegi Kis utcai Tagóvoda fejlesztése, NYDOP-5.3.1/B-09-2010-0008 – fenntartási jelentés és változásbejelentés készítése, KSZ fenntartási **helyszíni ellenőrzésének** biztosítása.
- Úrhajós tagbölcsőde fejlesztése NYDOP-5.1.1/B-11-2012-0001 – fenntartási jelentés és változásbejelentés készítése, KSZ fenntartási **helyszíni ellenőrzésének** biztosítása.

Különösen az EU forrásból támogatott pályázati projektek előkészítése és a megvalósítása több költségvetési éven át zajlik, és a támogatások felhasználásával kapcsolatos utóellenőrzések és jelentések még évekig adnak feladatot. Az EU-s projektek végrehajtásával kapcsolatban keletkezett összes dokumentumot (elkülönített számviteli nyilvántartás, közbeszerzési dokumentumok, szerződések, számlák, kifizetést igazoló dokumentumok, teljesítésigazolások, szállítólevelek, menedzserek bérszámfejtései, a bérek kifizetései, stb.) a Támogatási Szerződés szerint elkülönítetten kell nyilvántartani és a projekt zárását követő 10 évig megőrizni. A szükséges tárgyi és személyes feltételeket (megfelelő minőségű irodai eszközök, biztonságos tárolóhely/helyiség, stb.) biztosítani kell. Irattározási rendszerünk azonban nem teszi lehetővé, hogy a különböző osztályokon keletkezett dokumentumok egy helyen, a megfelelő időtartamra kerüljenek tárolásra.

Vis maior pályázat árvízvédelem és partfalomlás helyreállítás 2014. évben:

A 2013. évben elnyert "Vis maior" támogatás felhasználásával a Csácsi hegy- Széperdő utca melletti rézsű, valamint a Bozsoki horhos partfalának megerősítése 2014. nyarán valósult meg a Sprint Kft kivitelezésében közel 30 mFt összköltségben. A pályázat lezárására, vagyis a forrás felhasználásának elszámolására 2015. év elején kerül sor.

2014. május 16-i vihar során kidőlt mintegy 40 db fa elszállításához, a zúzalékos burkolatokban és padkákban keletkezett vízkimosások javításához, valamint a Borostyán sor meglazult rézsűjének stabilizálásához szükséges költségek részbeni finanszírozására újabb Vis Maior pályázat került benyújtásra. A Belügyminisztérium 2014. november 3-án kelt határozatában 18 vízkimosás és a rézsű helyreállítására 12.876,- eFt támogatást ítelt meg.

VI. KÜLSŐ ÉS BELSŐ VIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK

2014. december 11-én a ZMK Építésügyi Hivatala a ZM Katasztrófavédelmi Igazgatósággal közös ellenőrzést tartott az **Építéshatósági Osztályon**. Az ellenőrzés különösen a Tűzoltóság szakhatósági közreműködésére, valamint véleményük határozatainkban való megjelenésére terjedt ki. Eljárási hibát e tekintetben nem találtak, viszont néhány esetben az illetékbélyegek érvénytelenítésének elmaradására hívták fel a figyelmünket.

A Magyar Államkincstár 2014. év során több ellenőrzést végzett a **Közgazdasági Osztályon** az állami hozzájárulások igénylése és elszámolása vonatkozásában.

- A 2013. évi jogcímeknél elszámolásunkat javítás nélkül elfogadta, jogtalan igénybevételt nem állapított meg.
- A 2014. évi állami hozzájárulások igénylésének megalapozottságát két jogcím esetében vizsgálta. A helyszíni ellenőrzés során az idők átmeneti és tartós, valamint hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok intézményüzemeltetési támogatása jogcím tekintetében 8.050,-eFt igénylését jogtalanak minősítette, a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása jogcímnél 7.295,-eFt-tal csökkentették az igénybe vehető támogatást.
- A 2014. évi állami hozzájárulások közül a szociális ágazati pótlék III. negyedéves igénylését és elszámolását ellenőrizte, ennek során eltérést nem állapított meg.

A **Városüzemeltetési Osztály** munkájához kapcsolódóan 2014. évben külső szervezet is végzett ellenőrzést. A turisztikai célú irányzatból támogatásban részesített projekt megvalósulásáról és a vállalt kötelezettségek teljesítéséről a Magyar Államkincstár végzett ellenőrzést. A vizsgálat sikeresen zárult le.

A beszámolási évben a **Városfejlesztési és Tervezési Osztályon** külső szervezetek 50 esetben végeztek vizsgálatot. Az ellenőrzések minden esetben EU pénzügyi forrás bevonásával megvalósuló, illetve megvalósított projektekre vonatkoztak, melyeket – egy kivétellel (Állami Számvevőszék) – a Közreműködő Szervezetek végezték. Az Állami Számvevőszék 2014. június-augusztus időszakban „Az EU támogatások felhasználásának rendszere – Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (és a Közreműködő Szervezetek) uniós támogatásokkal kapcsolatos feladatellátásának ellenőrzése” címmel végzett rendszerellenőrzést, melynek keretében önkormányzatunknál a „*Göcseji út, Mártírok útja, Köztársaság úti csomópont átépítése*” c. befejezett projektet vizsgálta átfogóan. Bár 2015. januárjában az ÁSZ jelentés még nem áll rendelkezésre, de elmondható, hogy az ellenőrzés folyamatában érdemi észrevétel, nyitott kérdés, probléma az Önkormányzat, mint kedvezményezett irányába nem merült fel.

A Közreműködő Szervezetek

- a vizsgálatok többségében, 36 esetben, a megvalósítás alatt lévő *”Zalaegerszeg, történelmi városközpont rehabilitációs és revitalizációs program”*, a *„Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen”*, valamint a *„Szociális Városrehabilitáció Zalaegerszegen”* elnevezésű kiemelt projektek előrehaladását ellenőrizték.
- a fenntartási időszakban lévő beruházásokat 7 esetben (Pl. *Kis utcai óvoda fejlesztése, Csillagközi óvoda korszerűsítése, Béke ligeti Iskola akadálymentesítése, Berzsenyi úti orvosi rendelő korszerűsítése*) ellenőrizték.
- egy projekt esetében „Kerékpárút építése Zalaegerszegen, a 76-os számú főút átkelési szakaszán” – került sor az 5 éves fenntartási időszakot lezáró ellenőrzésre.

Az ellenőrzések típusát tekintve megállapítható, hogy 44 esetben volt közbenső helyszíni ellenőrzés, 3 esetben rendkívüli ellenőrzés (valamennyi a „Hiányzó kerékpárút-kapcsolati elemek létrehozása Zalaegerszegen” tárgyú projekthez kapcsolódott), 2 esetben záró ellenőrzés és 1 esetben rendszerellenőrzés. Az ellenőrzéseket követő szükséges intézkedésekre, beavatkozásokra a vizsgálok felénél kellett, hogy sor kerüljön. A szükséges beavatkozások, hiánypótlások nem jelentősek, több esetben más szervek, hatóságok általi ügyintézés elhúzóására vezethetők vissza.

A hivatali belső ellenőr 2014. évben a Polgármesteri Hivatalban ellenőrizte a selejtezt és leltározást. Az ellenőrzést követően a szakosztályok a selejtezés lebonyolítására több szervezési, szabályozási, dokumentálási intézkedést hoztak.

2014. január 6-17-e között a teljes körű leltározást 19 bizottság a 67 leltározandó egységben végezte a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási körébe tartozó szervezeteknél. Az ellenőrzés a leltározással egyidejűleg és utólagosan, a szűrőpróbaszerűen kiválasztott helyszíneken történt. A leltározás lebonyolításának, kiértékelésének ellenőrzését követően a szabályozás, nyilvántartás, végrehajtás terén több intézkedésre került sor a Hivatalban.

Az ellenőr a pénzforgalmi bizonylatok és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének vizsgálata során a változások szabályzatokon való átvezetésének az elhúzóását, a szabályzat közzétételének késését állapította meg, továbbá a készpénzkímélő fizetési eszközök használatának kiszélesítését javasolta a készpénzforgalom ellenőrzését követően.

Az út- és járdaellenőrzésre, javításra kötött szerződések teljesítésére vonatkozóan az ellenőrzés azt állapította meg, hogy a vállalkozó a fokozottan balesetveszélyesnek minősített járdahibák többségét a szerződés időtartama alatt nem tudta kijavítani. A Városüzemeltetési Osztályon a feladat kontrollját fokozni kell. Az utak és járdák hibái miatt előfordult sérülésekből eredő kárigény 2013. évben 1,6 millió forint volt, amelyek egy részét továbbhárította az önkormányzat a vállalkozókra.

VII. HATÓSÁGI ÜGYEK ÉS ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

A hivatalnak a közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) előírásait kell alkalmazni.

A 2014. év során hatósági eljárásokban hozott döntések, azok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	<i>Adó- osztály</i>	<i>Építés- há- tósági Osztály</i>	<i>Szociáli s és Igazgat ási Osztály</i>	<i>Város- üzemelteté si Osztály</i>	<i>Humán - igazgató si Osztály</i>	<i>Önkor mányzati Osztály</i>	<i>Össze- sen</i>
Határozat	10685	449	14749	43	570	5	26501
Egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat	0	0	0	0	0	0	0
Hatósági bizonyítvány	741	199	290	0	0	0	1230
Hatósági szerződés	0	0	1	0	0	0	1

Ket. 30. §-a alapján történő elutasítás	0	0	3	0	0	0	3
Ket. 31. §-a alapján történő megszüntetés	26	29	242	0	0	2	297
Egyéb végzés az I. fokú eljárásban	82	1328	1114	68	1	29	2622
Végrehajtási eljárásban hozott végzés	1379	8	64	0	0	0	1451
Fellebbezések száma	7	5	37	0	0	0	49
Döntés kicserélése, kiegészítése vagy kijavítása	4	0	0	0	0	0	4
Saját határhörben visszavonta	0	1	4	0	0	0	5
Saját hatáshörben módosította	0	0	1	0	0	0	1
Másodfokon eljáró szerv helybenhagyta	1	0	23	0	0	0	24
megváltoztatta	1	1	0	0	0	0	2
megsemmisítette	1	0	0	0	0	0	1
megsemmisítette és új eljárásra utasította	0	1	2	0	0	0	3
Fellebbezést az ügyfél visszavonta	0	2	4	0	0	0	6
Bíróshági felülvizsgálat	0	0	3	0	0	0	3
Másodfokú, vagy bírósági elbírálás folyamatban van	0	0	4	0	0	0	4
Újrafelvételi eljárások száma	0	0	0	0	0	0	0
Felügyeleti eljárás	0	1	0	0	0	0	1
Ügyészti fellépés	0	0	0	0	0	0	0

Az érdemi döntésekhez képest (26501 db) a jogorvoslatok száma elenyésző (49 db), mindössze 0,18%. A fellebbezések több mint felénél (24 db) a II. fokú hatóság helybenhagyta a döntést, 6 esetben pedig az ügyfél vonta vissza a fellebbezést. Mindösszesen 6 esetben került sor az I. fokú döntés megváltoztatására, megsemmisítésére, illetve megsemmisítésre és új eljárásra utasításra. A szakmai kontroll megfelelőségét a statisztikai adatok igazolják.

Késedelmes hatósági ügyintézés miatt a Ket. szerint az általános tételű eljárási illetéket a központi költségvetésnek meg kell fizetni, illetve az állampolgárnak vissza kell utalni. Az elmúlt évben nem volt ilyen eset.

Az ún. központi iktató 5 munkatársa végezte 2014. év folyamán a Személyügy, az Adóosztály, az Ellenőrzési Iroda, a Közgazdasági Osztály, az Önkormányzati Osztály, a Városüzemeltetési Osztály, a Városfejlesztési és Tervezési Osztály, az Építéshatósági Osztály, a Humánigazgatási Osztály valamint a Szociális és Igazgatási Osztály Anyakönyvi és Nyilvántartási Csoportja fenti iratkezelési feladatait. Az alábbi táblázat a 2014. évben iktatott ügyiratok számát mutatja be szervezeti egységenként:

Szervezeti egység	Főszámon iktatott iratok száma	Alszámon iktatott iratok száma	Gyűjtőszámon iktatott iratok száma	Hátralékos ügyiratok száma
Szociális és Igazgatási Osztály	13987	58705	0	2
Adóosztály	22286	57864	44368	0
Önkormányzati Osztály	1810	11246	2377	0
Városüzemeltetési Osztály	1196	9134	0	0
Polgármesteri Iroda	38	608	0	0
Építéshatósági Osztály	1519	6277	0	3
Közgazdasági Osztály	213	1899	0	0
Városfejlesztési és Tervezési Osztály	634	9267	1570	0
Ellenőrzési Iroda	33	337	0	0
Humánigazgatási Osztály	1123	6147	0	0
Személyügy	233	1058	173	0
Gazdasági tanácsadó	7	35	0	0
Vezetők	24	90	0	0
Összesen:	43103	162667	48488	5

Egyes osztályok munkája - jellegükből adódóan - az ügyiratok számával nem mérhető, mivel a feladatok megvalósítása egyedi megoldásokat és eltérő időráfordítást kíván. A fejlesztési feladatok lebonyolítása, a költségvetéssel kapcsolatos teendők, a különböző rendezvényszervezések, egyeztetések, helyszíni bejárások, műszaki ellenőrzések, pályázatokkal kapcsolatos tevékenységek (jelentések, támogatás leírások, ellenőrzések stb.) időigénye jelentős, ügyirat viszont kevesebb keletkezik.

VIII. HIVATALI INFRASTRUKTÚRA

Az elmúlt évben is törekedtünk arra, hogy a hivatalba érkezőket rendezettség fogadja, az ügyintézőket a munkájukhoz szükséges eszközökkel – irodaszerek, nyomtatványok, gépkocsi igények – ellássuk.

A Polgármesteri Hivatal költségvetésébe tartozó felújítások, beruházások, illetve nagyobb beszerzések 2014. évben a következők voltak:

- Informatikai célú beruházásokra összesen 14.943 e Ft-ot költöttünk: központi nyomtató, szerverszámítógép, notebook-ok vásárlása, levelező szerver archiváló szoftver. Kis összegű beszerzésekre 2.583 e Ft-ot költöttünk, szoftver licenccé 1.700 e Ft.

- Irodabútorok beszerzésére 657 eFt-ot fordítottunk, kültéri szőnyeg 198 eFt.
- Eszközbeszerzésre 1.498 eFt-ot költöttünk (digitális fényképezők, GPS, gépek, berendezések stb.)
- Térinformatikai kiadások 2.891 eFt (légifelvétel-térkép készítés, invater munkaállomás)
- A polgármesteri hivatal főépületében az I. és II. emeleten a lámpatestek cseréjére került sor (mindösszesen: 2.201 eFt).
- Az Ady u. 15. sz. épület kerítés festése 356 eFt.

Figyelemmel voltunk a hivatalban keletkezett iratok rendezett tárolására, ennek keretében a Kossuth L. u. 17-19. sz. épület irattáraiban ez év tavaszán iratrendezést végeztünk. A Kossuth L. u. 47-51. szám alatti épületben a Zala Megyei Önkormányzat valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltségétől visszavett, korábban a Zala Megyei Levéltár használatában lévő helyiség hivatali irattárrá alakítását megkezdjük.

Év végén a Zala Megyei Levéltár szervellenőrzés keretében irattáraink állapotát mérte fel. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az irattárak átláthatóak, rendezettek, lehetőség szerint azonban a régi fa irattartó polcainkat fém polcokra javasolták cserélni.

A Hivatal munkájában meghatározó és nélkülözhetetlen szerepe van a **számítástechnikai rendszereknek**. 2014. április 8-án megszűnt a Windows XP, valamint az Office 2003 irodai programcsomagok támogatása, így lépnünk kellett a szoftverbeszerzések tekintetében. Mivel a régebben használt – kedvező – mennyiségi licenszelés megszűnt, valamint tekintetbe véve a korábban említett támogatás megszűnését, a leggazdaságosabbnak az tűnik, hogy visszatérünk a még korábban alkalmazott módszerre, vagyis az új gépbeszerzésekkel egy időben OEM szoftverekkel vásároljuk meg a gépeket. Ennek hátránya, hogy a licenz a gépre érvényes, vagyis minden beszerzésnél újra meg kell vásárolni, de pillanatnyilag nincs kedvezőbb lehetőség. Hardver eszközök tekintetében kijelenthetjük, hogy jól állunk. A korábbi években kialakított eszközcsere úgy tűnik jól működik, mivel eszközbeszerzéseinknél arra törekszünk, hogy mindig ún. brand (gyári összeszerelésű, márkás) gépeket vásároljunk, melyekre vonatkozólag hosszú (általában 3 év) a garancia, ugyanakkor nem igénylik a csupán életkoruk által igényelt amortizációs cserét, vagyis a még 7-8 éves gépek is jól bírják az igénybevétele, cseréjüket esetleges meghibásodásuk esetén végezzük el.

A kellékanyag-ellátásban sok-sok éve probléma nem volt, az ellátás rendszeres pályáztatásra kerül, és a legjobb ajánlatot adó pályázó szolgáltatja az ellátást. A kellékanyag ellátás két részből tevődik össze: két céggel állunk kapcsolatban teljes körű üzemeltetési szerződéssel (TÜSZ); a Z-rox-tól beszerzett eszközök tekintetében a szombathelyi székhelyű Z-rox-al, illetve a Ricoh eszközök tekintetében a pécsi székhelyű, de zalaegerszegi kirendeltséggel is rendelkező PrintCopy-val. Fenti tevékenységeink mellett – a korábbi években már megszokottan – sok esetben kellett biztosítani különböző rendezvényeken a hangtechnikai feladatokat (hangrögzítés, hangosítás), mely feladatokat teljes mértékben elvégeztük.

Az Önkormányzati Osztály kezelésében lévő, hivatásos gépkocsivezetők által vezetett **gépkocsik** használatára vonatkozó igényeket igyekeztünk összehangolni, csak néhány esetben kellett vidéki utak esetén az igénylőnek saját gépkocsit, vagy tömegközlekedési eszközt igénybe vennie. A gépkocsik 2014. évben összesen 156.127 kilométert futottak, mely 18%-kal (33.262 km-el) kevesebb a 2013. évi futásteljesítményhez képest. E területen is igyekeztünk a takarékos gazdálkodást szem előtt tartani, az igényeket minél jobban összehangolni.

A hivatásos gépkocsivezetőink által vezetett gépjárművek megtett km teljesítményei az elmúlt évben a következők:

	2013. év	2014. év
LVV-500	45.558 km	29.535 km
LYY-400	64.260 km	62.372 km
MCK-200	79.571 km	64.220 km
Összesen:	189.389 km	156.127 km

Nyomdai tevékenységek ellátását osztott munkakörben végzi kollégánk. A közgyűlést előkészítő bizottsági ülésekre 2014. évben 28334 ív A/3 méretű, és 623 ív A/4 méretű ív került felhasználásra, közgyűlési anyagküldések alkalmával pedig 14072 ív A/3-as és 520 ív A/4-es papír került felhasználásra. Pályázati anyagok sokszorosítását, spirálozását, a szakosztályok nyomtatványokkal történő ellátását A/4 másolópapírból 1.368.476 ív, A/3 másolópapírból 123.904 ív biztosította.

A Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő eszközök (épületek, építmények, immateriális javak, gépek, berendezések, felszerelések, gépjárművek, kis értékű tárgyi eszközök, stb.) körében tapasztalt eltérések megszüntetésére, az újonnan bevezetett helyiségenkénti leltárfelelősségi rendszer alkalmazására folyamatos figyelemmel voltunk. A hivatali eszközök selejtezéséről két alkalommal, október és november hónapokban gondoskodtunk, leltárellenőrzésünk május-október időszakban megtörtént.

A hivatal dolgozóinak munkafeltételeit – pénzügyi lehetőségeinkhez mérten – biztosítottuk. A munkavégzés tárgyi feltételei megfelelőek, a szükséges tárgyi eszközök, infrastrukturális feltételek adottak.

IX. EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK

Adóosztály

A törvényi rendelkezések alapján a 2013. évi helyi iparüzési adó bevallások benyújtása érdekében az adózók részére kiküldtük az adóbevallásokat, kitöltési útmutatót, amelyeknek száma meghaladta a 8.500 darabot. Az adózóknak a 2013. évi helyi iparüzési adóbevallás elektronikus kitöltésére is lehetősége volt, melyet az Önkormányzat honlapján lehetett megtenni. 2014. január 1-i állapot szerinti adatszolgáltatás alapján 27.077 db gépjármű került át az adóztatás nyilvántartásába, az előző évben 26.933 db. A gépjárművek után 588.944 eFt gépjárműadó került megállapításra, az előző évi 619.267 eFt-tal szemben. A 2013. adóévről a 2014. december 31-i állapot szerint 118 fő nyújtott be bevallást, az általuk bevallott talajterhelési díj összege 11.016 eFt volt. Záró bevallást 22 fő nyújtott be. A talajterhelési díjbevétele 5.445 eFt-ban realizálódott (az előirányzat 109 %-a), a 2013. évi díjbevételehez képest 15 %-os a csökkenés. 2014. évre vonatkozóan az adóbeszedésre kötelezettek száma 70 fő, minden kötelezett nyújtott be idegenforgalmi adóbevallást. Tényleges vendégforgalmat, a bevallást benyújtott szállásadók 76 %-a bonyolított le. 2014. évben termőföld-bérbeadásból származó jövedelemadó vonatkozásában 1 kifizető (gazdasági társaság), valamint 1 bérbeadó magánszemély nyújtott be bevallást a 2013. adóévről.

A 2014. december 31-ig átutalt adóbevételek alakulásáról (ezer Ft) az alábbi táblázat ad tájékoztatást:

	Előirányzat	Teljesítés	%
Iparüzési adó	3 379 449	3 243 728	96,0
Bírság, késedelmi pótlék	19 224	29 940	155,7
Gépjárműadó	240 000	228 138	95,1
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	10 095	14 956	148,2

Talajterhelési díj	5 000	5 446	108,9
Termőföld bérbeadás (SZJA)	-	130	-
MINDÖSSZESEN:	3 653 768	3 522 338	96,4

2014. évben 106 **részletfizetési** kérelmet nyújtottak be az adózók, melyek 33 esetben több adónemre is kiterjesztésre kerültek. A beadványok összesen 51.015 eFt tartozás részletekben történő megfizetésére irányultak. 2013. adóévről 16 kérelem elbírálása húzódott át, összesen 10.954 eFt tartozásra vonatkozóan. Az adózók 14 **fizetési halasztásra** irányuló kérelmet nyújtottak be, melyek 6 esetben több adónemet is érintettek, és összesen 8.699 eFt tartozás halasztott megfizetésére irányultak. 2013. adóévről 1 kérelem elbírálása húzódott át 860 eFt összegben. Ezenkívül 77 db **méltányossági** kérelem került benyújtásra, 14.382 eFt tartozás elengedésére. A 2013. adóévről 11 kérelem elbírálása húzódott át 2014. évre, melyek mindösszesen 1.637 eFt tartozás elengedésére irányultak.

2014. év során 2.068 db **fizetési felszólítás** került kibocsátásra, ez halmozottan 181.928 eFt behajtására irányult. Ily módon 22.472 eFt-ot sikerült behajtani. Az előző évihez képest az intézkedések száma 50 %-kal, a beszedett összeg 63 %-kal csökkent. A jelentős csökkenés oka, hogy a fizetési felszólítások helyett a gazdasági társaságoknál és a bankszámlával rendelkező egyéni vállalkozóknál a fizetési felszólítás mellőzésével hatósági átutalási megbízást bocsátottunk ki elektronikus úton. 109 db **helyszíni eljárásról** való értesítés/helyszíni megkeresés történt. A helyszíni eljárások célja az adósok vagyonának teljes körű feltárására, különös tekintettel a kintlévőségeikre, így a tartozás egy későbbi végrehajtási cselekmény eredményeként térül meg. 2014. év során 1.385 adózó terhére 3.840 db **hatósági átutalási megbízás** került kibocsátásra, ez halmozottan 842.303 eFt behajtására irányult, melynek eredményeként 148.111 eFt-ot sikerült beszedni. Az előző évhez képest a hatósági átutalási megbízások száma 41 %-kal, a beszedett összeg 31.325 eFt-tal, 27 %-kal nőtt. Az elektronikus hatósági átutalási megbízás a „legolcsóbb” végrehajtási cselekmény, ezért a gazdasági társaságoknál és a bankszámlával rendelkező egyéni vállalkozóknál a fizetési felszólítás helyett e végrehajtási módot alkalmaztuk. A kibocsátott hatósági átutalási megbízások számának növekedését eredményezte, hogy 2014-ben már csak elektronikus úton történt a benyújtás, mely nagyban meggyorsítja a folyamatot. Összesen 1.009 alkalommal került sor **munkabér és egyéb járandóság letiltására**, mely 84.072 eFt behajtására irányult. Ebből 5.248 eFt helyi iparüzési adó tartozására, 14.491 eFt gépjárműadó, 5.314 eFt késedelmi pótlék, 6.109 eFt bírság, 3.291 eFt egyéb, 48.030 eFt idegen bevételek, 1.551 eFt talajterhelési díj és 38 eFt eljárási illeték tartozás beszédésére irányult. 2014. évben 63 alkalommal került sor **ingófogalásra**, amely 23.511 eFt behajtására irányult. Az eljárások eredményeként 2.270 eFt-ot sikerült behajtanunk. 2014. év során 83 db **gépjármű forgalomból való kitiltását** kezdeményeztük, ez halmozottan 8.697 eFt behajtására irányult. Ily módon 4.701 eFt-ot sikerült behajtani. Az előző évhez képest (235 db) a forgalomból való kitiltások száma 65 %-kal csökkent, a beszedett összeg viszont 12.593 eFt-tal, 123 %-kal nőtt. A 2014. évi kitiltás kezdeményezések számát jelentősen befolyásolta a 2013. évi magas szám, mivel az egy évet meghaladó gépjárműadó tartozással rendelkezőknél már ekkor kezdeményeztük a gépjárművek forgalomból való kitiltását. 2014 évre már szinte csak az újonnan keletkezett egy évet meghaladó mértékű tartozások maradtak. **Ingatlan végrehajtási jogot** 6 adózó ingatlanára jegyeztettünk be, továbbá 4 adózó végrehajtási ügyében jelzálogjog bejegyzését kezdeményeztük, halmozottan 4.762 eFt hátralékra, melyből megtérülés nem történt. Az ingatlan végrehajtások jellemző sajátossága az ügyek hosszú folyamata miatt, hogy megtérülés több hónap, vagy év után várható. 2014. év során **ingó árveréssel** 2.620 eFt helyi iparüzési adóhátralék került rendezésre 3 gépjármű értékesítésével.

Közgazdasági Osztály

A Közgazdasági Osztály feladatai rendkívül összetettek, a konkrét, osztályhoz telepített feladatokon túl valamennyi szakosztállyal, intézménnyel, több gazdasági társasággal összefüggésben látunk el feladatokat, napi rendszerességgel veszünk részt egyeztetéseken, közgyűlés üléseinek előkészítési munkái során a feladatkörünkbe tartozó előterjesztések készítése mellett, végezzük a gazdasági kihatással járó előterjesztések pénzügyi-gazdasági ellenőrzését amellet, hogy ellátjuk 7 önálló gazdálkodó szervezet operatív gazdálkodási feladatait.

Osztályunk az év során hét önálló szervezet - az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a szennyvíztársulás, az ivóvíztársulás, a kistérségi társulás és a Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás - pénzügyi, számviteli, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait látta el.

Rendkívül kedvezőtlenül érintette a költségvetés stabilitását az egyik legnagyobb adózó elmúlt időszakban elszenvedett piacvesztése, ami az augusztusban beadott adóbevallása alapján több mint 700 millió Ft iparüzési adóbevétele kiesést eredményezett 2014. évben. Tekintettel arra, hogy az előző évi bevallás alapján megállapított adóelőleget az adózó befizette, és módosítását év közben nem kezdeményezte, az Adóosztály csak a bevallás benyújtását követően szerzett tudomást arról, hogy a befizetett adóelőleg az adózó tárgyévi adatai alapján túlfizetésnek minősült, és visszatérítését kéri az önkormányzattól. További problémát jelentett a bevétel elmaradás a kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt az Aquacity üzemeltetése kapcsán, valamint az ingatlan értékesítés tekintetében. Mivel mindezek ismeretekor az év háromnegyed része már eltelt, az előirányzatok többsége kötelezettségvállalásokkal terhelt volt, a feladatok áttekintését követően csak néhány, kisebb összegű előirányzat felszabadítására volt lehetőség.

A költségvetésben keletkezett közel 3,5 %-os hiány a tartalékok bevonásával, takarékos gazdálkodással, és az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatoztatásából származó többletbevétel bevonásával több ütemben ugyan, de kezelhetővé vált, pénzügyi okok miatt feladat elhagyásra, illetve az intézmények támogatásának zárolására nem került sor.

Az adósságkonszolidáció II. üteméhez több adatszolgáltatási kötelezettséget teljesítettünk, a hitelintézetekkel egyeztettünk, a háromoldalú szerződések ellenőrzését és koordinációját végeztük. A 2014. február 28-i időponttal lezárult adósságkonszolidációs folyamat során önkormányzatunknak 11 hitelszerződésből a még fennálló 938.096 ezer Ft összegű hitelállománya, és 923.013,-EUR tőkeértékű lízing kötelezettsége, azaz együttesen mintegy 1,2 milliárd Ft összegű adóssága az állam által átvállalásra került. A konszolidáció törlesztési támogatás formájában történt, ezért forgalmi tételként is megjelenik a költségvetés teljesítési adatai között.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az uniós projektek számviteli elszámolásainak, bizonylatolásának szabályszerűségére, a támogatás lehívások és a kapcsolódó hitel lehívások dokumentációjának előírás szerű összeállítására. A projektekhez kapcsolódó közbeszerzéseknél elláttuk a pénzügyi szakember feladatait, illetve lebonyolítottuk a pénzügyi témájú beszerzéseket.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a 2014. októberi választások eredményeként az elnök és képviselők személyében változások következtek be. A személyi változásokhoz kapcsolódóan a számlavezető banknál az aláírási jogosultságok átvezetése plusz feladatként jelentkezett.

Az osztályon végzett munka mennyiségét nem az ügyiratok számával lehet leginkább mérni, hanem a könyvelési tételszámokkal, a bejövő és kibocsátott számlák mennyiségével, az adósok számával, a pénzforgalom nagyságával.

Osztályunk a 2014. évi költségvetés végrehajtása során is - célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok érvényesítésére törekedve járt el, amellyel hozzájárult az önkormányzat kiegyensúlyozott, biztonságos gazdálkodásához.

Ellenőrzési Iroda

ZMJV Polgármesteri Hivatalában az Ellenőrzési Iroda végzi a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzést, az irányítói hatáskörben előírt intézményi ellenőrzéseket, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában meghatározott gazdasági társaságok, vagyonkezelők és az egyéb, költségvetési kapcsolatokkal rendelkező szervezetek ellenőrzését. A Polgármesteri Hivatal jegyzőjének közvetlen alárendeltségében az Ellenőrzési Iroda gondoskodik a ZMJV Közgyűlése által jóváhagyott éves ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásáról. 2014. november 17-től az Ellenőrzési Iroda létszáma újból 4 fő lett.

2014. évben a jóváhagyott terv szerinti és a teljesített ellenőrzések száma összesen 32 volt.

Az ellenőrzések tárgyévi számának alakulását - az előző évvel összehasonlítva - a következő táblázat mutatja be:

Ellenőrzés típusának megnevezése	2013. évi ellenőrzések (db)	2014. évi ellenőrzések (db)
Kötött és központosított normatíva ellenőrzés a városi intézményeknél és a Polgármesteri Hivatal szakosztályainál	32	*16
Irányítói hatáskörben átfogó ellenőrzés intézményeknél	4	5
Átfogó ellenőrzés társaságoknál	1	3
Utóellenőrzés gazdasági társaságnál	2	-
Belső ellenőrzés ZMJV Polgármesteri Hivatalánál	2	3
Egyéb szervezetek részére juttatott önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzése a helyszínen	5	4
Egyéb szervezetnél utóvizsgálat	-	1
Terven felül céllenőrzés városi intézménynél	1	-
Terven felüli ellenőrzés a Kistérségi Társulásnál és tanácsadási tevékenység a "TÁMASZ" intézményénél	2	-
Teljesítés mindösszesen	49	32

*-gal jelölt ellenőrzési darabszám csökkenését az intézmény összevonások okozták, az ellenőrzendő központosított támogatások összege nem lett kevesebb, hanem 1.122.901 e Ft-ról 2.965098 e Ft-ra emelkedett.

Az Ellenőrzési Iroda a jóváhagyott Ellenőrzési tervben foglalt feladatokat a következőkben leírtak szerint hajtott végre:

- 2014. I. negyedévében Zalaegerszeg Megyei Jogú Város által fenntartott intézmények és a Polgármesteri Hivatal esetében a 2013. évi kötött felhasználású normatív hozzájárulások és a központosított állami támogatások elszámolásának ellenőrzése történt meg, melynek során 16 vizsgált egység részére készült jegyzőkönyv. Ez a feladat - a szoros határidő betartása miatt - az Ellenőrzési Iroda dolgozóitól a szokásosnál is feszítettebb tempójú munkavégzést igényelt.
- 2014. év során 5 önkormányzati fenntartású költségvetési szerv átfogó ellenőrzésére (szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer és informatikai ellenőrzések) volt revizori kapacitás, melyek közül a 2013-ban létrehozott ZeGESZ vizsgálata jelentette a legnagyobb feladatot.

- Az önkormányzat gazdasági társaságainak komplex pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzésére a Sport és Turizmus Kft.-nél, a Televízió Kft.-nél és a ZTE Kosárlabda Klub Sportszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnál került sor.
- A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésére munkaterv szerint előirányzott három belső ellenőrzési feladat végrehajtása során a hivatali belső ellenőr vizsgálta a pénzforgalom dokumentálását, a 2013. évi leltározás végrehajtását és kiértékelését, valamint az út- és járda ellenőrzések szerződés szerinti teljesítését.
- A céllenőrzésének témája 4 szervezetnél a 2013. évi önkormányzati költségvetésből - működési és egyéb célra juttatott- támogatások felhasználása és dokumentálása volt. Az elszámolások utólagos ellenőrzésének célja meggyőződni arról, hogy az államháztartáson kívüli szervezetek a részükre átadott pénzüsségeket az önkormányzattal kötött megállapodásoknak megfelelően költötték-e el.

A 2014. évi átfogó intézményi és gazdasági társaságoknál végzett ellenőrzések, valamint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése alkalmával nem születtek olyan súlyú megállapítások, amelyek az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység vezetőjének felelősségre vonását indokolták volna. Az egyes ellenőrzések alkalmával - a megállapításokhoz kapcsolódóan - 10-15 revizori javaslat született, amelyekhez ugyanannyi, vagy több előírt feladat is társult. Az Ellenőrzési Iroda utóvizsgálatainak tapasztalata az, hogy az ellenőrzött szervezetek az intézkedési tervükben előírt feladatokat általában 70-80%-ban teljesítik és erről a megadott határidőre beszámolnak ZMJV Polgármesteri Hivatala jegyzőjének.

Polgármesteri Iroda

A Polgármesteri Iroda 2014-ben az alábbi területeken végezte munkáját: nemzetközi kapcsolatok, idegenforgalom, kommunikáció, társadalmi kapcsolatok, a polgármester és az alpolgármesterek munkájával kapcsolatos szervezési, ügyviteli feladatok ellátása, városi programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása.

Önkormányzatunk nemzetközi együttműködésének legfontosabb területét és keretét évtizedek óta a testvérvárosi kapcsolatok jelentik. Zalaegerszeg város jelenleg 14 külföldi várossal tart fenn testvérvárosi kapcsolatot, 13 ebből Európában, egy pedig Ázsiában található. Az elmúlt évben 2 nagykövetet láttunk vendégül és 6 alkalommal testvérvárosi küldöttséget, valamint az Egerszeg Fesztiválon és az Oktoberfest-en külföldi fellépőket fogadtunk. 10 alkalommal szerveztük meg zalaegerszegi delegáció külföldi utazását, 2 külföldi vásárban pedig népszerűsítettük a zalai gasztronómiai és turisztikai kínálatot. 2 szakmai tapasztalatcserét szerveztünk külföldön, valamint Gorizia várossal 40 év baráti kapcsolat után hivatalos testvérvárosi szerződést kötöttünk. Támogattunk 2 diáktábort Németországban és Krosnoban, valamint 2 középiskola számára segítettünk külföldi partner szerzésében.

2014. évben rendszeresen hírt adtunk a városháza eseményeiről és rendezvényeiről, ehhez felhasználtuk az írott és elektronikus média közvetítő szerepét. A város közéletének legfrissebb híreiről, eseményeiről továbbra is részletesen tájékoztatjuk a portál olvasóit. Kiemelt jelentőségű téma volt az **ökováros-koncepció**. A Zalaegerszegen zajló az Európai Unió által társfinanszírozott projektek sajtóközleményei az „**Új Széchenyi Terv**” logó alatt olvashatóak a város hírportálján. A projektek kommunikációs és arculati szabályzatát maradéktalanul be kellett tartani, ez folyamatos odafigyelést kívánt valamennyi munkánál. Nyáron az arculatot frissítették, az ezután kezdődő projekteknél már a legújabb látványelemeket, emblémákat kell használni. A **Deák Ferenc Új Városépítő Program** keretéből az idén is sok műszaki jellegű munka valósult meg. A kommunikációs csatornán

való közvetítésekről szintén az iroda gondoskodott. Az iroda koordinálása alatt álló www.zalaegerszeg.hu hírportálon sok esetben lakossági szorgalmazásra induló útfelújítások és egyéb fejlesztések ünnepélyes átadásáról fotósorozat készült, ami felkerült a „képgalériák” elnevezésű rovatba. E kezdőlapon található képgalériában a weboldalt olvasó nyomon követhet más fontos városi eseményt is.

Decemberben Budapesten, a Zsófia Rendezvényhajón szervezték meg az iroda munkatársai az „**Egerszegi kapocs**” című rendezvényt. A város vezetői azokat a saját szakterületükön országosan ismert és elismert embereket, közgazdászokat, jogászokat, vállalatvezetőket szólították meg, akiknek zalaegerszegi kötődésük van, de már a fővárosban élnek, s akik kapcsolataik révén segíteni tudják a várost. Az est közben alkalom nyílt a városvezetés részéről a jövőbeni tervek és elképzelések bemutatására, a meghívott vendégektől pedig számos hasznos javaslat, ötlet, észrevétel hangzott el.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata figyelemmel kíséri, és méltóképpen elismeri azokat, akik tevékenységükkel gazdagítják Zalaegerszeg szellemi értékeit. A díjak – Zalaegerszeg Város Díszpolgára, Pro Urbe Zalaegerszeg, Zalaegerszegért díj, Innovációs díj - a lokálpatriotizmust szimbolizálják, ezért fontos a bemutatásuk, az értékük közvetítése. A rendezvényeket részben vagy egészben a Polgármesteri Iroda szervezte.

Az év során is arra törekedett az iroda, hogy a kialakított **egységes arculatrendszert**, beleértve a grafikai és tipográfiai megjelenítést, a hivatali külső és belső kommunikációs csatornák egységesen használják a hivatalban. Erre annál is inkább szükség van, mivel egy egységes és kiegyensúlyozott kép nagymértékben hozzájárul a város megítéléséhez.

Jótekonysági rendezvénnyel is erősíteni próbáltuk a zalaegerszegiek összetartozás-tudatát. Augusztusban nagy sikerű **Jótekonysági Családi Napot** szerveztünk az AquaCity-ben, a bevételt a Koraszülöttmentő Alapítványnak adományozta a város, akik a pénzüsszeget apartman házak kialakítására használják majd fel. Mint minden évben, idén is márciusban - a sajtószabadság napjához közeli időpontban - rendeztük meg a helyi **média képviselőivel reggeli beszélgetést**. Szó esett a tervekről és elképzelésekről, s megköszönte a városvezetés mindazt a munkát, amit Zalaegerszeg propagálása érdekében kifejtene.

2014. évben is kiemelten kezeltük a városi civil szervezetekkel, intézményekkel, az önkormányzati tulajdonú cégekkel és a településrészi önkormányzatokkal való kapcsolattartást. Az iroda látta el a polgármester és az alpolgármesterek programjainak megszervezését, előkészítését, azok megvalósításához a technikai feltételek biztosítását, előadásaikhoz anyagok gyűjtését, levelezésük ellátását, valamint az önkormányzati beruházásban megvalósult járdák, utak átadását.

Gazdasági tanácsadók

A gazdasági tanácsadók más hivatali egységekkel együttműködve részt vettek több közgyűlési előterjesztés elkészítésében. Negyedéves, féléves összevont gazdasági beszámolókat készítettek az egyszemélyes önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tevékenységéről a Gazdasági Bizottság és a Tulajdonosi Tanácsadó Testület részére. Rendszeresen, egyeztető megbeszélések céljából felkeresték az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó cégeket. Megszervezték a Tulajdonosi Tanácsadó Testület üléseit, azokról feljegyzést készítettek. Együttműködtek a Nemzeti Külgazdasági Hivatal (HITA), a Nyugat Pannon Járműipari és Mechatronikai Központ szervezetekkel.

2014. november 17. napjától Matics Attila egyedül látja el a gazdasági tanácsadó feladatkörébe tartozó munkát.

Önkormányzati Osztály

A Jogi Csoport egyik legfontosabb feladatát képezi a testületi ülések szakmai előkészítése, a testületi munka, a határozathozatal és a rendeletalkotás törvényességének biztosítása. *(A testületi munkát jelen előterjesztés I. fejezete mutatja be.)*

A Jogi Csoport másik legfontosabb feladatát képezte az ún. jogi szakértelmezés biztosítása a közbeszerzési eljárásokban. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérők részére a közbeszerzési eljárások közbeszerzési szakértelmet igénylő feladatait 2014. évben megbízás alapján külső szervezet, a PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. látta el. *(A 2015. március 5-i közgyűlésen a „Tájékoztató a Beszerzési Testület 2014. évi munkájáról” c. előterjesztést külön napirendi pont keretében tárgyalja a testület.)*

A Jogi Csoport által intézett ügyek jelentős részét képezik a kintlévőségek miatt indított eljárások. A Közgazdasági Osztály a tavalyi évben 12 db (2013. év 15 db) hátralékos ügyet adott át behajtásra a Jogi Csoport részére, a kintlévőség összege 3.600.495,- Ft-ot (2013. évben 2.450.981,- Ft-ot) tett ki. A behajtási eljárások – a végrehajtó hozzáállásától függően – még mindig lassúak. A Jogi Csoport feladatát képezi továbbá a jogi képvisellel megbízott ügyvéd részére át nem adott peres ügyek intézése. 2014. évben a Csoport jogtanácsosai 6 peres ügyben látták el az önkormányzat képviselét (kisajátítással, tartozás behajtásával és társasházi beszámoló nem megfelelő elkészítésével kapcsolatos ügyekben), 1 peres ügy pedig eseti megbízással került ügyvéd részére átadásra. A korábbi évekről áthúzódó 12 peres ügyben állandó megbízással rendelkező ügyvéd jár el (pld. az Aquaplus Kft. és a Thermalplus Kft. pereiben).

A Szervezési Csoport látja el a hivatal gazdálkodásával, működésével, illetve működtetésével kapcsolatos feladatokat. A Szervezési Csoport a hivatal iratkezelési feladatai keretében ellátta a postai küldemények bontását, az önkormányzat és a hivatal nevére érkezett levelek érkeztetését, iktatását, a lezárt ügyiratokkal kapcsolatos irattározási, rendszerezési feladatokat. *(A Csoportnak a Hivatal gazdálkodásával, működésével és működtetésével kapcsolatos tevékenységét az előterjesztés VIII. fejezete (Hivatali infrastruktúra) mutatja be.)*

A Magyar Posta „helyi kedvezményként” 58.171 db levelet ingyen kézbesített, mely megtakarítás összege 2.234.547,-Ft. A Kormányhivatalba átvitt egyéb jegyzőkönyvek, a Rendőrségen átadott levelek és a helyben átadott levelek száma összesen 2014. évben 1190 db, az ezzel járó megtakarítás 373.230,- Ft.

A csoport segíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülései anyagainak összeállítását, ellenőrzését, pontosítását, továbbítását, az ülések leíró munkáit, a döntések végrehajtásának ellenőrzését. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi választásokat megelőzően 7 ülést hívott össze, a választásokat követően 4 alkalommal ülték össze, a két testület összesen 103 határozatot hozott.

A Szervezési Csoport sokoldalú feladatainak ellátásával az elmúlt évben is gondoskodott a hivatal zökkenőmentes működéséről.

A Szervezési Csoport 2014 májusában megszervezte az ünnepi közgyűlést, a 2014. évi közmeghallgatást, közreműködött a 2014. évben tartott áprilisi, májusi és októberi választások lebonyolításában, az új testület megalakításában.

A Hivatal munkájában meghatározó és nélkülözhetetlen szerepe van a számítástechnikai rendszereknek, ezért az Informatikai Csoport legfontosabb feladata volt a tavalyi évben is ezen rendszerek folyamatos működésének biztosítása, melyet szintén *jelen előterjesztés VIII. fejezete tartalmaz*. A számítástechnikai rendszerek üzemeltetése során az elmúlt évben –

rajtunk múltan – váratlan leállás, meghibásodás nem történt, a helyi ProComp Kft.-vel több mint 15 évre visszatekintő – egyébként változatlan díjazású – karbantartási szerződés okán a javítási munkákat a lehető legrövidebb határidővel elvégezték, emiatt a Hivatalban nem volt fennakadás. A hálózattal összefüggő hibaelhárítást, vagy fejlesztést hosszú évek óta a Zalasám Kft. végzi, magas színvonalon, megbízhatóan, rövid határidővel.

Mindezeket együttvéve a Hivatal számítástechnikai rendszereiben fennakadás a mi hibánkból az elmúlt évben sem volt.

Kapcsolt munkakörben a kijelölt köztisztviselő ellátta a munka- és tűzvédelmi oktatásokat, ellenőrzéseket, a bekövetkezett kettő munkabaleset kivizsgálását és dokumentálását.

A Közterület-felügyeleti Csoport 2014. évben is kiemelten ellenőrizte a szűkebb belváros területét. A lakótelepeken, külterületeken a délutáni és esti órákban szerveztek járőrszolgálatot, ezzel eleget téve a lakossági igényeknek. Rendkívüli szolgálat-szervezésre a vendéglátó kereskedelmi egységek nyitva tartásának ellenőrzése érdekében hétvégi és éjszakai időpontokban 26 alkalommal került sor. A hajléktalan személyek viselkedésével kapcsolatban számos panasz érkezett a felügyelethez, ezért napi rendszerességgel ellenőrizték a közeli parkok, parkolójegy kiadó automaták környékét, 7 esetben helyszíni bírság kiszabása, 2 esetben pedig feljelentés megtétele vált szükségessé. Ebtartási szabályok ellenőrzése érdekében a parkokban, zöldterületeken különböző időpontokban tett célzott ellenőrzésekkel próbálják csökkenteni a szabálysértések számát.

A közúti közlekedés szabályainak kisebb fokú megsértése miatt 584 esetben szabtak ki helyszíni bírságot, összesen 7.075 eFt összegben. A közterület-felügyelet szabálysértési helyszíni bírságolás mellett közigazgatási bírságolási jogkört kapott 2013. évben, mely alapján 165 esetben, összesen 4.530 eFt összeg került kiszabásra. Közigazgatási bírság alkalmazása elsősorban a piac környékén vált szükségessé, míg helyszíni bírság kiszabása nagyobb számban a kialakított rakodási területek jogszerűtlen igénybevétele, illetve a kihelyezett megállni tilos táblák hatálya alatt történő parkolások miatt került sor.

A közterület-használati díjából 2014. évben 18.001 eFt került befizetésre, mely 6,6 %-al csökkent 2013. évhez viszonyítva.

A felügyelők sokszor kerülnek konfliktus helyzetbe a helyszíni intézkedések során, a tapasztalatok szerint a gépjárművezetők egyre agresszívbabbak, türelmetlenebbek.

Városüzemeltetési Osztály

Az Osztály főbb tevékenységei a parkfenntartási feladatok ellátása, a köztisztasági és hulladékgazdálkodási feladatok, az útfenntartási és forgalomtechnikai feladatok, az ár- és belvízvédelemmel, víztermeléssel, kezeléssel, ellátással, szennyvíz-kezeléssel összefüggő feladatok, a közvilágítás, a köztemetők fenntartása, továbbá a magasépítési feladatok. A Városüzemeltetési Osztály tevékenysége változatos és sokrétű. Az osztály munkatársai az üzemeltetés mellett továbbra is jelentős mennyiségű fejlesztési feladatot is ellátnak.

Az osztály a költségvetésben jóváhagyott feladatok pályáztatását, vállalkozásba adását a közbeszerzési törvény, valamint beszerzési rendelet előírásainak megfelelően végezte. Az év folyamán az osztály mintegy 390 szerződést és megállapodást, valamint 187 megrendelést bocsátott ki.

2015. évre áthúzódó jelentősebb leszerződött feladatok:

Balatoni úti járda felújítása /buszpályaudvar- Kovács K. tér között/	Befejezési határidő: 2015.05.31.
Bazitai út 5-43. közötti járda felújítása	Befejezési határidő: 2015.05.31.
Madách utca – Landorhegyi út összekötő lépcső felújítása	Befejezési határidő: 2015.05.30.
Béke utca járdafelújítás	Befejezési határidő: 2015.05.15.

Andráshida, Liget utcáról leágazó 0651/65 hrsz-ú út építése	Befejezési határidő: 2015.04.30.
Város területén lévő információs táblarendszerek hiányzó elemeinek pótlási illetve javítási munkái	Befejezési határidő: 2015.04.30.

Önkormányzati hatáskörben – közművesítési hozzájárulás jogcímen - 16 db határozat, 14 db végzés került kiadásra. A tavalyi évben közművesítési hozzájárulás címen bruttó 5.923.621,- Ft került befizetésre.

Hatóságunk részéről két esetben került sor környezetvédelmi bírság kiszabására. Sajnálatos módon az egyik esetben kiszabott 91.800,- Ft összegű hulladékgazdálkodási bírság behajthatatlan tartozásként került nyilvántartásba, mivel felszámolás alatt álló céggel szemben a törvényi előírások miatt végrehajtási eljárást nem tudunk foganatosítani. A másik esetben kiszabott 906.000,- Ft összegű zajvédelmi bírságot – az ügyfél által a zaj csökkentése érdekében tett intézkedések mérlegelése alapján – 725.000,- Ft összegre csökkentettük.

A környezetvédelmi felügyelőség által kiszabott bírságokból 329.555,- Ft összeg folyt be a Környezetvédelmi Alap előirányzatra.

Sajnos 2014. évben kettő nagyobb volumenű árvízi védekezést kellett lefolytatnunk, mindkettőt ősszel. Az árvízi védekezések folyamata a 2013. évben aktualizált ár- és belvízvédelmi intézkedési terv, valamint a Zalavíz Zrt-vel kötött együttműködési megállapodás alapján történt. Mindkét árvíz elleni védekezés nagyobb erőforrás felhasználását okozta, de elsősorban a Zalavíz Zrt. és a Városgazdálkodási Kft. munkatársaival folytatott kiváló együttműködés eredményeképpen az árvíz nagyobb kárt nem okozott. Az árvízi védekezés folyamán folyamatosan kapcsolatot tartottunk a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal is.

2002-től minden évben részt veszünk a „*Virágos Magyarországért*” Mozgalomban, ahol korábban is jelentős eredményeket értük el. 2014-ben pedig a regionális zsűri véleménye és értékelése alapján Zalaegerszeg bekerült azok közé az esélyesnek tartott települések közé, amelyeket az országos „főzsűri” is meglátogatott. A novemberi díjkiosztó ünnepségen önkormányzatunk átvehette a Magyar Növény és Virágkultúra megőrzéséért a Földművelésügyi Minisztérium elismerését.

Városfejlesztési és Tervezési Osztály

A Városfejlesztési és Tervezési Osztály alapvető feladatát a Zalaegerszeg város hosszú távú fejlődését elősegítő, szakmai és városfejlesztési szempontok alapján megvalósuló távlati tervezés jelentette. A ZMJV Közgyűlése és a város vezetése által meghatározott városfejlesztési elképzelések érvényesüléséhez, megvalósításának biztosításához folyamatosan kapcsolatot kellett tartani az állami-kormányzati szervezetekkel, az uniós pályázati rendszer és a gazdasági szféra szereplőivel, gyűjteni kellett azokat az információkat, amelyek felhasználásával, értékelésével a várospolitikai szempontokból szükséges döntések megalapozhatók voltak. E döntések előkészítésében is jelentős mennyiségű munka és felelősség hárult az osztály munkatársaira.

A 2014-es évben leginkább az előző években elnyert pályázatok lebonyolítása, koordinálása volt a feladat, amit sikeresen teljesítettünk, mivel mind az NYDOP-3.1.1/B1 belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen című funkcióbővítő, mind az NYDOP-3.1.1/B2 Szociális városrehabilitáció Zalaegerszegen című pályázat nagyrészt lezárult. A pályázatok

lebonyolítása mellett legalább ekkora jelentőségű feladatot jelentett a 2014 - 2020-as uniós tervezési ciklus előkészítése. *(A pályázatok jelen előterjesztés V. fejezetében találhatóak.)* A jelentősen megváltozott jogszabályi háttér nehezítette ezt a munkát, mivel a megyék, illetve a megyei jogú városok kapcsolata nem volt egyértelműsített. Ezen nehézségek ellenére elkészült a város új Integrált Települési Stratégiája, amelyet a Közgyűlés egyhangúlag elfogadott.

A 2014. évi költségvetésben a kiadási előirányzatok között az osztály feladatkörébe tartozóan vagyonkezelési és városépítészeti, valamint a humánigazgatási feladatok kerültek nevesítésre. A 160 feladathoz tartozó kiadási előirányzat összesen ~6,8 milliárd forint. Ezen összeg döntő része a 2013. és 2014. éveken elnyert EU-s pályázatok összesen közel 4 milliárd Ft támogatást tartalmazó támogatási szerződéseinek végrehajtásához, illetve az EU-s projektek megvalósításához kapcsolódik.

Az Ingatlanhasznosítási csoport az önkormányzati ingatlanok eladásán kívül az ingatlanok hasznosításával is igyekezett növelni a költségvetési bevételeket a csoport „felügyelete” alá tartozó nem lakás célú (NLC) helyiségek bérbeadásából, illetve a közműszolgáltatók által önkormányzati ingatlanokon elhelyezett vezetékek (víz, gáz, áram, hírközlés) közérdekű használati jogának, szolgalmi jogának ellenértékeként meghatározott földhasználati díjakból. A továbbra is pangó ingatlanpiacon megközelíteni sem sikerült az előző évi 122.000 eFt bevételt, a 2014. évi ingatlaneladásokkal mindösszesen 31.950 eFt összeg folyt be, mely még a korábban mélypontnak tekintett 2012. évi bevételek (68,7 MFt) 50 %-át sem érte el. Bérleti díjakból 55.012 eFt bevétel érkezett a költségvetésbe. Ezek a bevételek elsősorban a nem lakás célú helyiségek (NLC) bérleti díjaiból - 10 %-os kedvezményes szorzóval -, de itt számoljuk el a nem közterületnek minősülő földterületek, épületek bérbeadásából származó összegeket is. Vezetékjogokból, szolgalmi jogokból, földhasználati díjakból származó bevétel jogcímenen mindösszesen 5.325 eFt bevétel keletkezett.

Építéshatósági Osztály

A 2014. év építésigazgatási szempontból átmeneti év volt, a 2013-as nagy eljárési átalakítás után, valamint a tervezett és bejelentett 2015. évi nagy átalakítás előtt.

Sajnos illetékességünk területén továbbra sem lendült be az építési kedv, különösen vidéken csökkent az új építések száma úgy lakóépületek, mint vállalkozások terén. Zalaegerszeg városban legalább csökkenést nem tapasztaltunk, ám megállapítható – különösen magánérős beruházások során - hogy megfelelő anyagi kondíciók nélkül, már költséges tervezésbe sem fognak az építtetők. Pályázati lehetőségek következtében néhány nagyobb beruházást is engedélyezhettünk az északi ipari parkban, melyekre nagy részben már használatbavételi engedélyt is adhattunk.

- Az új épületekre kiadott építési engedélyek száma városunkban, 2014-ben 125 db.
- A városkörnyéken új épületre kiadott 99 db építési engedély az előző évhez képest, viszont 37%-al csökkent.

Részletesebb vizsgálat alapján megállapítható hogy az építési engedélykérelmek átrendeződtek, míg Zalaegerszegen a lakóépületeket érintő beruházások nőttek, addig vidéken az új építmények építései csökkentek, ill. csupán a meglévő lakóházak átalakítása, bővítése emelkedett.

Zalaegerszegen az új lakóházakra kiadott engedélyek száma 24 db (25 lakás), mely a megelőző évben engedélyezetthez képest nem változott (22 volt) mind magánérős építésű családi ház. Meglévő lakóépületek átalakítására, bővítésére városunkban 39 db engedélyt adtunk. (2013 évhez képest 26%-al nőtt).

A kisebb építésekre, vagy építményekre (jellemzően garázsokra, tárolókra, műtárgyakra) kiadott építési engedélyek 16 db, tovább csökkent, hisz az 50 m³ alatti méretű épületekre nem kell engedélyt kérni.

Városkörnyéken új családi ház-építések a 2013 évi alacsony számhoz képest nem változott, 13 új lakóépületet, valamint 36 db lakóépület bővítést, átalakítást engedélyeztünk. Az egyéb, nem lakóépületre kiadott engedélyek száma viszont 2013-es évhez képest 40%-ra csökkent, 25 db.

A kisebb mértékű, építési ügyek száma is csökkent 60%-al (10 db)!

A használatbavételi engedélyezések száma összességében – mely használatbavételi engedélyezési eljárást és használatbavétel tudomásul vételét is jelenti – 65 %- al nőtt (248 db) Zalaegerszegen 137 db, míg a városkörnyéken 111 db használatbavételi engedély került kiadásra, ill. tudomásulvételre.

A bontások engedélyeztetése szinte megszűnt, zársorú épületek kivételével. Szakhatósági véleményezést 125 esetben adtunk ki, a jogszabályváltozások következtében egyre kevesebb hatóságnak kell megkeresni az építészet hatóságot, ill. szakhatósági véleményt a települési jegyzők hatáskörébe utalták.

2014-ben 3 alkalommal vettünk részt építészeti-műszaki tervtanács ülésén, melyeken 5 terv került elbírálásra, magállapításait, a polgármester településképi véleményében foglaltakat, az engedélyezések során határozatainkban rögzítettük, ugyanúgy a főépítész által szakmailag előkészített polgármesteri véleményt határozatainkba beemeltük.

2014. év során az építésügyi hatósági eljárások 2013-ban megkezdett módon folytatódtak, feladatainkra vonatkozóan, kisebb pontosítások kivételével, módosítások nem történtek.

A 2013-ban indult teljesen új szabályozás 2014-re azért tisztult, jogszabályok pontosításra kerültek, az elektronikus eljárást támogató étdr rendszer is javult az év során.

Szociális és Igazgatási Osztály

2014. évben az osztály feladatellátásában érdemi változás nem történt. Jellemzően hatósági feladatellátást végző szervezeti egységként funkcionál, amellet történik a bérlakás gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

A Szociálpolitikai Csoport feladatköre az elmúlt évben jelentősen nem változott. Az átmeneti segély, temetési segély és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a törvényben önálló támogatásként megszűnt. Ugyanilyen céllal a települések önkormányzati segélyt állapíthattak meg. A közfoglalkoztatáshoz a munkaügyi kirendeltség több száz ügyben kérte a lakóköznyezet rendezettségének vizsgálatát.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások folyósítására a költségvetés biztosította a szükséges fedezetet. A szociális és gyermekvédelmi ellátási formákat, valamint a folyósított összegeket az alábbi táblázat mutatja:

M e g n e v e z é s				Ellátottak száma (fő)				
				2013.		2014.		
				havi átlag	évi összes	havi átlag	évi összes	
Rendszeres	S z o c i á l i s ellátási formák							
	1.	Aktív korúak ellátása	rendszeres szociális segély	egészségkárosodottak	54	78	72	104
				foglalkoztatási mentesség	78	108	61	104
				nyugdíj előtt 5 éven belül	63	87	61	92
			foglalkoztatást helyettesítő támogatás		930	1728	668	1701
	2.	Lakásfenntartási	normatív	1373	2594	1189	2295	

		támogatás	adósságkezeléshez kapcsolódó	34	109	32	84
	3.	Ápolási díj (méltányossági)		119	163	128	176
	4.	Közigyógyellátás (méltányossági)		27	320	28	319
	5.	Bursa Hungarica ösztöndíj		102	203	91	191
	6.	Adósságkezelési támogatás		38	101	34	88
	G y e r m e k v é d e l m i ellátási formák						
	7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		-	1716	1195	1441
	8.	Hátrányos helyzet igazolása		-	10	2	27
	9.	Halmozottan hátrányos helyzet igazolása		-	2	3	40
	10.	Óvodáztatási támogatás		-	11	1	11
11.	Rendszeres gyermekvédelmi segély	kiskorú (fő)	554	1 038	500	963	
		család (db)	322	602	293	561	
Eseti	S z o c i á l i s ellátási formák						
	12.	Átmeneti segély		12	140	9	109
	13.	Temetési segély		12	144	9	102
	14.	Köztemetés		3	35	3	41
	15.	Nyugdíjasok támogatása		6	73	6	66
	G y e r m e k v é d e l m i ellátási formák						
	16.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		4	51	1	16

Tovább emelkedett az elrendelt köztemetések száma, ami az elmúlt húsz évet tekintve 2014-ben volt a legmagasabb, 41 eset. Ebből 7 köztemetés érintettje vidéki lakos volt. Az átlagos temetési költség 140.660,-Ft volt.

A birtokvédelmi ügyek számában 5 %-os csökkenés tapasztalható. A kereskedelmi igazgatási ügyek keretében működési engedély kiadása 38 esetben történt, bejelentési kötelezettség alá eső üzletek regisztrációjára 329, visszaadásra és egyéb igazgatási intézkedésre 78 alkalommal került sor. Nyilvántartásunk szerint így jelenleg Zalaegerszegen 2795 üzlet működik. A telepengedélyezési eljárások keretében 2014-ben 12 új telepengedély, és 61 bejelentés köteles telep regisztrációja mellett 2 módosításra és 3 törlésre került sor. Jelenleg 689 működő telepet tartunk nyilván Zalaegerszegen.

Szabálysértési ügyek keretében a jegyző hatásköre a 2012. április 15-e előtt elkövetett szabálysértési pénzbírságok végrehajtására terjed ki, ideértve a bíróságok által kiszabott pénzbírságokat is. A bírságok végrehajtása, amennyiben nincs letiltható jövedelem, önkéntes teljesítés hiányában a határozat jogerőre emelkedésétől számítva két évig húzódhat, 2014-ben még 120 ügyben jártunk el. A közösségi együttélés szabályainak megszegőivel szemben közigazgatási bírság eljárás folytatható le. 2014-ben a 2013. évi 13 eljáráshoz képest már 66 ügy indult.

Az alábbi táblázat az anyakönyvi és nyilvántartási feladatokról ad tájékoztatást:

Ügyfajta	Feladat		2013.	2014.
Anyakönyvi igazgatás	1	házasságkötések száma	245	237
		ebből hivatali épületben	207	200

		külső helyszínen	38	37
	2.	halálozások száma	1 443	1 556
	3.	születések száma	1 211	1 280
	4.	válások száma	138	148
	5.	név módosítás	115	134
	6.	név változtatás	47	53
	7.	családi jogállás rendezése	454	372
	8.	babacsomag	444	457
	9.	ifjú házaspár	136	108
Lakcímnnyilvántartás	1.	címnyilvántartás	150	139
	2.	lakcím fiktiválás	196	214
	3.	hirdetmények	1315	1553
Egerszeg kártya	1.	új kártya igénylése	2498	1850
	2.	érvényesítés	14628	14961

Humánigazgatási Osztály

A Humánigazgatási Osztály 2014. évben valamennyi ágazat – oktatás, kultúra, sport, szociális – valamennyi intézményének fenntartását-működtetését felügyelő szakosztályként látta el feladat- és hatáskörét.

A köznevelési intézményeink közül az óvodák teljes szakmai és működtetési irányítása és felügyelete volt a feladatunk, az általános iskolák és a gimnáziumok esetében az épületek működtetésével összefüggő feladatokat kellett irányítanunk, felügyelnünk, (a szakképző intézményeknél csak az épületek tulajdonjoga maradt az önkormányzatnál). A közművelődés terén valamennyi típusú és feladatkörű intézmény fenntartásának-működtetésének, illetve az egyesületek életének irányítása és felügyelete folyt szakosztályunkhoz tartozóan. A szociális ágazat valamennyi város által fenntartott intézménye – a bölcsődéktől a nyugdíjas otthonokig – szintén szakosztályunk felügyelete alatt működött ugyanúgy, mint a sportágazathoz tartozó egyesületek, intézmények, illetve a diáksport önkormányzat irányítása-felügyelete.

A megváltozott intézményszerkezet elmúlt 2 éves fennállása alatt sem tisztázódott azonban egyértelműen minden feladat- és hatáskör, a KLIK-kel például a mai napig maradtak vitás kérdések a jogszabályi ellentmondások miatt az épületek működtetését illetően, vagy a közművelődési ágazat hozzánk került intézményei terén például a vagyongazdálkodással kapcsolatban. Ezek a nem tisztázott ellentmondások, törvényi háttérrel nem egyértelműen szabályozott helyzetek gyakran nehezítik nemcsak az osztály munkatársainak a munkáját, hanem az intézményekben folyó munka szervezését-irányítását is.

Az oktatás területén a 2013-2014. tanév 2. félévében, azaz 2014. február-júniusban a „Befektetés a jövőbe” Zalaegerszegi Felsőoktatási Ösztöndíjra beérkezett pályázatok száma 239 (érvényes 236), ebből műszaki 52, városi 84, tanulmányi 100. Az ösztöndíjak összege 7.720eFt (műszaki 3.120 eFt, városi 2.100 eFt, tanulmányi 2.500 eFt). A 2014-2015. tanév első félévében, azaz 2014. szeptember-2015. januárban a „Befektetés a jövőbe” Zalaegerszegi Felsőoktatási Ösztöndíjra beérkezett pályázatok száma 221 (érvényes 219), ebből műszaki 51, városi 94, tanulmányi 74. Az ösztöndíjak összege 7.260 eFt (műszaki 3.060 eFt, városi 2.350 eFt, tanulmányi 1.850 eFt).

A pécsi kollégiumi férőhelyekre a 2014-2015. tanévre a 10 férőhelyre 12 fő nyújtott be pályázatot (érvényes 11).

A szakképzési ösztöndíjra (előirányzat 4.000eFt) 2014-ben 87 fő adott be érvényes pályázatot, ez ismét emelkedést mutat az előző évekhez képest. A 2013-2014. tanév második félévére (2014. február - június) a pályázók által elnyert összeg mindösszesen 192.000 Ft/hó, ez 5 hónapos időtartamra 960.000 Ft. A 2014-2015. tanév első félévére (2014. szeptember - 2015. január) a pályázók által elnyert összeg mindösszesen 273.000 Ft/hó, ez 5 hónapos időtartamra 1.365.000 Ft. A 2014. évben a 87 tanuló által elnyert szakképzési ösztöndíj teljes összege 2.325.000,-Ft

A Zalaegerszegi Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Társulás működtetési feladatait szintén az osztály látja el, a Társulás 2014-ben 7 alkalommal ülésezett, 17 előterjesztést tárgyalta meg. Az elmúlt évben az Időügyi Tanács 4 alkalommal ülésezett, 15 napirendi pontot tárgyalta meg, a Tanácshoz 3 pályázat érkezett, részükre összesen 650 eFt támogatás került megítélésre.

Az osztályhoz tartozó, 4 ágazatot felölelő intézményrendszerrel a kapcsolattartás és az együttműködés a tavalyi évben rendszeres volt.

X. HIVATALVEZETÉS

A hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztató kapcsán nemcsak a hivatal egyes szervezeti egységei, hanem rajta keresztül a hivatalvezetés munkájáról is átfogó képet kap a Tisztelt Közgyűlés, azonban a hivatal vezetésével, a munka szervezésével kapcsolatos feladatokat, tapasztalatokat külön is szükséges megemlíteni.

Mindennaposak a vezetői részvételt is igénylő, jelentősebb, vagy bonyolultabb ügyekben való szakmai konzultációk. Az osztályvezetői értekezleten tájékozódunk az elvégzett feladatokról, megbeszéljük a több szervezeti egységet is érintő ügyeket, valamint meghatározzuk az ellátandó feladatokat, illetve tájékozódunk azok végrehajtásáról. Valamennyi testületi ülést a közgyűlési előterjesztések megfelelő elkészítésére irányuló, rendszeresen megtartott osztályvezetői értekezlet előzött meg.

Rendszeresen részt veszünk a polgármester által tartott vezetői értekezleteken, a műszaki ügyekért felelős alpolgármester által tartott műszaki értekezleteken, projekt megbeszéléseken, valamint az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság ülésein.

A hivatal működését szabályozó belső dokumentumok, jegyzői utasítások, szabályzatok naprakészek, felülvizsgáltuk és félévente a közgyűlés elé terjesztettük a hivatali SzMSz-t.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységére, munkatársaira vonatkozóan a 2014. évben 2 db panasz érkezett, melyből az egyik bizonyult jogosnak. A jogos panasz, mely a Városfejlesztési és Tervezési Osztály feladatkörébe tartozott, elsősorban a megfelelő tájékoztatás hiányából adódott. A másik panasz a Szociális és Igazgatási Osztály feladatkörébe tartozott.

A fogadónapokon megjelent ügyfelek száma 2014. októberi választásokig:

	<i>Megjelent ügyfelek száma</i>
polgármester	99
alpolgármesterek	39

A fogadónapokon megjelent ügyfelek száma az önkormányzati választásokat követően:

	<i>Megjelent ügyfelek száma</i>
polgármester	45
alpolgármesterek	20

A jegyző fogadónapján megjelent ügyfelek száma a tárgyévben: 54 fő

A legtöbb fogadónapon megjelenő ügyfél szociális, lakás-, állás-, ingatlan, városüzemeltetési, birtokvédelmi és társasházi közös képviselők munkájával kapcsolatos ügyekben kérte a vezetők segítségét.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a hivatal munkájáról az ügyfelek véleményét a napi munka során kapott eseti visszajelzéseken túl a szervezeti egységeken elhelyezett adatlapokon is kikértük. A tavalyi évben két alkalommal, június hónapban és november-december hónapokban történt ügyfélelégedettség-mérés. A kérdések többek között az ügyintézésre, a hivatali munka szervezésére vonatkoztak. Nyáron 44, év végén pedig 61 vélemény érkezett. A beérkező válaszokat összesítettük, a kérdésekre választ adó ügyfelek általában elégedettek a hivatal munkájával, azonban a visszajelzések minimális számára tekintettel az ilyen fajta felmérés értékelése és az ebből való következtetések levonása megkérdőjelezhető. (Az ügyfélelégedettség-mérések kiértékelése az *1. számú mellékletben* szerepel.)

A hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok a *2. számú mellékletben* találhatóak.

XI. ÖSSZEGZÉS

A hivatal összességében 2014. évben is a hivatalvezetés elvárásainak megfelelően teljesítette a feladatait. Kiemelt figyelmet fordítottunk a hatékony és jogszerű működés biztosítására, a feladatok szabályszerű és szakszerű ellátására, az ügyintézés színvonalának javítására, a határidők megtartására. Munkánkat nehezíti a rengeteg adminisztráció, illetve a jogszabályok viszonylag gyakori változása.

A 2014. évben kiemelkedő volt az Európai Unió, az Országgyűlési és a helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás lebonyolítása, mely jelentős feladatot rótt a hivatal munkatársaira. (Legközelebb 20 év múlva kerül sor várhatóan a három választás egy évben történő lebonyolítására.) A választások előkészítését többségében az Önkormányzati Osztály (többek között a választási bizottságok üléseinek megtartásával kapcsolatos feladatokat, a bizottsági tagok kiértékelését, felkészítését, a választási dobozok összeállítását, a választás napján gépkocsik biztosítását), az Anyakönyvi és nyilvántartási csoport munkatársai végezték. Az Anyakönyvi és nyilvántartási csoport feladata volt a központi és a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos választópolgári kérelmek elbírálása (összesen 3.548 db kérelem érkezett). Kiemelkedő volt az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság és a Helyi Választási Bizottság üléseinek és döntéseinek előkészítése. (A választási bizottságok összesen 208 határozatot hoztak.)

2014-ben is több külső szervvel: hatóságokkal, tervezőkkel, szakértőkkel, vállalkozásokkal, civil szervezetekkel, kivitelezőkkel, önkormányzati tulajdonú társaságokkal, önkormányzati intézményekkel, társönkormányzatokkal stb. álltunk folyamatosan, illetőleg eseti munkakapcsolatban. Véleményünk szerint a felsorolt szervezetekkel az együttműködés az elmúlt évben is eredményes volt.

A 2015-ös évben szükséges az alábbi feladatokat kiemelten kezelni:

- költségtakarékos gazdálkodás,
- a végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok határidőben történő megvalósítása,
- az iratok átláthatósága, a túlsúlyfoltosság elkerülése érdekében szükséges lesz a jövőben új irattári helyiség mielőbbi kialakítása, valamint az iktatási rendszer és a projekt- és rendszerszemlélet összehangolása, a projektdokumentumok elkülönített nyilvántartásának megoldása és a projektzárástól - a támogatási szerződésekben előírt - időtartamon keresztül hozzáférhetőség biztosítása,
- továbbra is megvalósítandó feladat a szerződés nyilvántartó program elkészítése és bevezetése,
- a fejlesztések, beruházások időben történő elindítása, ütemezett végrehajtása,
- az új adónem bevezetésével kapcsolatos feladatokra kiemelt figyelem fordítása.

A **Gazdasági Bizottság** 20/2015. számú határozatával az előterjesztést **12 igen, egyhangú szavazattal** közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

A **Műszaki Bizottság** 16/2015. sz. határozatával a Polgármesteri Hivatal 2014. évi működéséről szóló tájékoztatót egyhangúlag- 9 igen szavazattal - elfogadásra javasolta a közgyűlésnek.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése **Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága** 13/2015. sz. határozatával egyhangúlag – 13 igen szavazattal – a tájékoztatót tudomásul vette.

A **Pénzügyi Bizottság** 6/2015. számú határozatával a Polgármesteri Hivatal 2014. évi működéséről szóló tájékoztatót 8 igen egyhangú szavazattal közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

A **Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság** 13/2015. sz. határozatával a tájékoztatót – 12 igen, egyhangú szavazattal – közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Az **Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság** 24/2015. sz. határozatával 8 igen egyhangú szavazattal - jogi szempontból – tárgyalásra alkalmasnak tartja az előterjesztést.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város **Roma Nemzetiségi Önkormányzata** 16/2015. (II.25.) számú határozatával a Polgármesteri Hivatal 2014. évi munkájáról szóló tájékoztatót közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására.

Zalaegerszeg, 2015. február 26.




dr. Kovács Gábor
jegyző

Ügyfél elégedettség mérés eredménye
2014. június 10 – június 30.

Összes vélemény 44 db

Ebből az egyes kérdésekre adott válaszok megoszlása a következő:

Az ügyintézésre vonatkozó adatok

- 1. Milyennek értékeli egy ötfokozatú skálán az Önnel foglalkozó személyt (az iskolai osztályzatnak megfelelően)**

	1	2	3	4	5
- felkészültségét, hozzáértését	-	-	1	8	35
- elérhetőségét	-	-	3	18	23
- megbízhatóságát	-	-	1	9	34
(pl.: ügyintézés időtartama, gyorsasága, határidőben valósul meg)					
- segítőkészségét	-	-	-	5	39
- udvariasságát	-	-	-	4	40
- tájékoztatását	-	-	1	10	33
(megadott-e minden tájékoztatást az ügyével kapcsolatban?)					

- 2. Milyennek ítéli meg az ügyintézését más hivatalhoz képest?**

sokkal jobbnak azonosnak rosszabbnak sokkal
 jobbnak azonosnak rosszabbnak

- 3. Mennyi időt töltött várakozással, mielőtt fogadták Önt?**

29 azonnal fogadták
 1 30 percen túl fogadták

14 30 percen belül fogadták
 - ma nem fogadták

Ha nem fogadták, vagy Ön szerint túl sokat kellett várakoznia, tudomása szerint mi volt ennek az oka?

18 sok ügyfél volt Ön előtt
 1 az ügyintéző nem volt a helyén

3 hosszú az ügyintézési idő
 3 egyéb: _____

Előfordult-e ez már máskor is?

19 nem 8 igen, egyszer 6 igen, többször is

A hivatali munka szervezésével kapcsolatos kérdés

4. *Milyennek ítéli meg egy ötfokozatú skálán* (az iskolai osztályzatnak megfelelően)

	1	2	3	4	5
- a portaszolgálat működését (tájékoztatás, segítőkészség stb.)?	-	-	1	16	25
- a Hivatal épületén belüli eligazodást (felirat, információ)?	-	-	5	16	21
- a várakozás körülményeit?	-	-	5	14	23
- az ügyfélfogadás, ügyintézés körülményeit?	-	-	1	12	30

A honlappal kapcsolatos kérdések

5. *Milyen módon fordul a leggyakrabban a Hivatalhoz?*

személyesen 29 telefonon 10 levélben 1 elektronikusan 3

6. *Milyen gyakran látogatja az Önkormányzat honlapját?*

rendszeresen 10 ritkán 24 egyáltalán 8
nem

7. *Milyen célból látogatta az Önkormányzat honlapját?*

ügyintézés	23
hivatalból munkájához	-
hivatalos információért	15
más hivatal ajánlotta a honlapot	-
általános érdeklődésből, kíváncsiságból	15

8. *Mennyire elégedett az Önkormányzat honlapján kínált elektronikus ügyintézéssel?*

nagyon 14 közepesen 21 kicsit 3 egyáltalán -
nem

Ügyfél elégedettség mérés eredménye

2014. november 17 – december 5.

Összes vélemény 61 db

Ebből az egyes kérdésekre adott válaszok megoszlása a következő:

Az ügyintézésre vonatkozó adatok

1. Milyennek értékeli egy ötfokozatú skálán az Önnel foglalkozó személyt (az iskolai osztályzatnak megfelelően)

	1	2	3	4	5
- felkészültségét, hozzáértését	-	-	-	6	55
- elérhetőségét	-	-	-	14	47
- megbízhatóságát	-	-	-	7	54
(pl.: ügyintézés időtartama, gyorsasága, határidőben valósul meg)					
- segítőkészségét	-	-	-	6	55
- udvariasságát	-	-	1	7	53
- tájékoztatását	-	-	-	5	56
(megadott-e minden tájékoztatást az ügyével kapcsolatban?)					

2. Milyennek ítéli meg az ügyintézését más hivatalhoz képest?

sokkal jobbnak azonosnak rosszabbnak sokkal
jobbnak rosszabbnak

3. Mennyi időt töltött várakozással, mielőtt fogadták Önt?

47 azonnal fogadták
- 30 percen túl fogadták

14 30 percen belül fogadták
- ma nem fogadták

Ha nem fogadták, vagy Ön szerint túl sokat kellett várakoznia, tudomása szerint mi volt ennek az oka?

16 sok ügyfél volt Ön előtt
- az ügyintéző nem volt a helyén

3 hosszú az ügyintézési idő
- egyéb: _____

Előfordult-e ez már máskor is?

22 nem 5 igen, egyszer 5 igen, többször is

A hivatali munka szervezésével kapcsolatos kérdés

4. *Milyennek ítéli meg egy ötfokozatú skálán (az iskolai osztályzatnak megfelelően)*

	1	2	3	4	5
- a portaszolgálat működését (tájékoztatás, segítőkészség stb.)?	-	-	4	18	36
- a Hivatal épületén belüli eligazodást (felirat, információ)?	-	-	6	22	30
- a várakozás körülményeit?	-	-	7	25	24
- az ügyfélfogadás, ügyintézés körülményeit?	-	-	7	20	31

A honlappal kapcsolatos kérdések

5. *Milyen módon fordul a leggyakrabban a Hivatalhoz?*

személyesen telefonon levélben elektronikusan

6. *Milyen gyakran látogatja az Önkormányzat honlapját?*

rendszeresen ritkán egyáltalán nem

7. *Milyen célból látogatta az Önkormányzat honlapját?*

ügyintézés	20
hivatalból munkájához	3
hivatalos információért	17
más hivatal ajánlotta a honlapot	-
általános érdeklődésből, kíváncsiságból	9

8. *Mennyire elégedett az Önkormányzat honlapján kínált elektronikus ügyintézéssel?*

nagyon közepesen kicsit egyáltalán nem

Az egyes szervezeti egységeket érintő mutatószámok

I. Önkormányzati Osztály

1. A beruházások tervezett fedezetének és a szerződéses összegek értékének aránya úgy határozható meg, hogy a közbeszerzési eljárások során megvalósított építési beruházások (hisz a szolgáltatás és az árubeszerzés nem tekinthető beruházásnak) becsült értékének és a szerződések ellenértékének arányát kiszámítjuk. Az Önkormányzati Osztály a lefolytatott közbeszerzési eljárások alapján rendelkezik adatokkal, amelyek a tevékenysége eredményességének mutatószámaként használható fel. A kért adatoknál nem vesszük figyelembe az eredménytelenül zárult eljárásokat, és a még le nem zárult eljárásokat.

A szerződéskötéssel zárult építési beruházásra kiírt eredményes közbeszerzési eljárás összes

becsült értéke: 1.707.745 eFt

szerződéses értéke: 1.736.792 eFt

arány: 98 %

Ez a mutatószám a keret megállapodásos eljárások és a keretszerződések esetén nem értelmezhető.

2. Az Önkormányzatra nézve hátrányos jogkövetkezmények száma a véleményezett ügyek számához viszonyítva:
A hátrányos jogkövetkezmények fogalma túl tág, tekintettel arra, hogy a jegyzői utasításban nincs meghatározva, hogy milyen jogkövetkezmények tartoznak ide, sem az, hogy mi tartozik a véleményezett ügyek körébe. 2014. évben 1532 db szerződéstervezetet véleményezett az Önkormányzati Osztály Jogi Csoportja, **hátrányos jogkövetkezmény egy esetben sem fordult elő** az Önkormányzatra nézve a szerződéses kötelezettségvállalások alapján.
3. A postai küldemények érkeztetése és iktatása között eltelt idő: **2 munkanap**
4. Határidőre elkészült előterjesztések aránya az összes előterjesztéshez viszonyítva: **97,43%**
5. Az informatikai infrastruktúrával kapcsolatos hiba jelzése és a hibajavítás között eltelt idő: **A hibaelhárítás megkezdése a hiba bejelentése után azonnal.**
6. Kiszabott közterület-felügyeleti bírság összeg az előző évihez képest

2013. év
9.845.000,- Ft

2014. év
11.770.000.-Ft

II. Adóosztály

Mutató	
Végrehajtható helyi iparűzési adó tartozás mértéke	3,1%
Végrehajtható gépjárműadó tartozás mértéke	8,0%

Végrehajtáshoz való jog elévülése miatti adókötelezettség törlés az összes helyesbített tartozás %-ában	0,26 %
--	---------------

III. Ellenőrzési Iroda

Időkeret megoszlása	2013. év (3,16 fő)		2014. év (3,18 fő)	
	Munkanap	Százalékos megoszlás	Munkanap	Százalékos megoszlás
Helyszíni ellenőrzésre és írásba foglalásra fordított idő	510 nap	77 %	524 nap	78 %
Vezetői feladatokra és egyéb adminisztrációra fordított idő	153 nap	23 %	146 nap	22 %
Rendelkezésre álló munkaidőkeret	663 nap	100 %	670 nap	100 %

IV. Építészetési Osztály

egy munkatársra jutó elvégzett ügyek száma: **201 ügy/fő**

egy átlagos ellenőrzés nyomán feltárt hiányosságok száma: **0**

V. Szociális és Igazgatási Osztály

1.) Egy anyakönyvi feladat lefolytatására fordított átlagos idő:

- Előzetesen esküvői időpontfoglalás (telefonon vagy személyesen) (5 perc)
- Házassági szándék bejelentése:
 - igazolványok, okiratok bemutatása, nyilatkozatok megtétele, statisztikai adatok gyűjtése (10 perc)
 - jegyzőkönyv megszerkesztése (15 perc)
 - statisztikai adatlap megszerkesztése (5 perc)
 - aláírások, tájékoztatás az esküvő részleteiről, Családi Intézetéről, stb. (10 perc)
- az elektronikus anyakönyvi rendszerrel (EAK) kapcsolatos új teendők:
 - ha a vőlegény Zalaegerszegen született, papír alapú születési anyakönyvi bejegyzésének berögzítése az EAK-ba (20 perc)
 - ha a menyaszony Zalaegerszegen született, papír alapú születési anyakönyvi bejegyzésének berögzítése az EAK-ba (20 perc)
- külföldi házasságkötés esetén plusz teendők:
 - tájékoztatás a külföldi házasságkötés feltételeiről, beszerzendő okiratokról, fordításról, tolmáccsal kapcsolatos feltételekről (15 perc)
 - iratok felterjesztése a Kormányhivatalba, a Kormányhivatal válaszána iktatása, ügyfél tájékoztatása a Kormányhivatal döntéséről (összesen 20 perc)
 - egyeztetés a tolmáccsal az esküvő forgatókönyvéről, esküvői beszéd megszerkesztése, átadása (15 perc)

- esküvő után BÁH értesítése a házasságkötésről házassági anyakönyvi kivonat és másolat megküldésével (15 perc)
- *várakozási idő alóli felmentés esetén plusz teendők:*
 - kérelem iktatása, határozat megszerkesztése, átadása, fellebbezési jogról lemondás adminisztrálása, jogerősítés (összesen 20 perc)
- *külső helyszín engedélyezése esetén plusz teendők:*
 - új (korábban engedélyezett helyszínektől eltérő) helyszín esetén a helyszín megtekintése, esküvőre való alkalmasságának ellenőrzése (1 óra)
 - ügyfél tájékoztatása a külső helyszín engedélyezésének feltételeiről és a teendőkről az esküvő megszervezésével kapcsolatban; kérelem átvétele, iktatása, jegyzői engedély beszerzése, végzés elkészítése, aláírás, postázás, térítvény kezelése, jogerősítés (összesen 30 perc)
 - egyeztetés a párral az esküvő forgatókönyvéről, részleteiről (10 perc)
- *első házasságot kötő, zalaegerszegi lakos, fiatal pár esetén plusz teendő:*
 - ügyirat iktatása, határozat megszerkesztése, szükséges aláírások beszerzése, fellebbezési jogról lemondás megszerkesztése, utalvány felvétele (20 perc)
 - kiadási pénztárbizonylat kitöltése, utalvány és határozat átadása, jogerősítés (10 perc)
- munkaidőn kívüli és/vagy házasságkötő termén kívüli házasságkötésnél plusz teendő:
 - készpénzáttutalási megbízás kitöltése, Közgazdasági Osztálynak a befizetésről igazolás küldése (10 perc)
- Házasságkötés előkészítése:
 - házassági lap és közreműködői lap megszerkesztése, anyakönyvi kivonat elkészítése, (15 perc)
 - Családi Intézettel egyeztetés az esküvő forgatókönyvéről, részleteiről (5 perc)
- Közreműködés házasságkötésnél:
 - pár, tanúk személyazonosságának ellenőrzése, tanúk adatainak feljegyzése, esküvő forgatókönyvének átbeszélése, okiratok átadásának adminisztrálása (15 perc)
 - közreműködés házasságkötésnél (30 perc)
- Házasságkötést követő adminisztráció:
 - házasságkötés rögzítése a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban, anyakönyvi alapírat irattározása (összesen 20 perc)

Egy házasságkötési eljárásra fordítandó átlagos idő: **2 óra 15 perc.**

Amennyiben külföldi házasságkötés, várakozási idő alóli felmentés, külső helyszín engedélyezése, illetve önkormányzati támogatás megállapítása kapcsolódik a házasságkötési eljáráshoz, az átlagidő növekszik a fennebb felsorolt – adott esetről jelzett – idővel.

2.) Fellebbezés során megváltoztatott döntések száma:

	2013.	2014.
Összes döntés:	19.921 db	14.749 db
Fellebbezés:	37 db	28 db
Megváltoztatott döntés:	9 db	0 db
(az összes döntéshez képest az arány 0,45 ezrelék)		0 ezrelék

VI. Városüzemeltetési Osztály

1. Felújított utak hossza az úthálózat teljes hosszához viszonyítva (M1)

Az Önkormányzat 2014. évben - a költségvetési előirányzatok között nevesített – út beruházási és felújítási célok végrehajtása során mindösszesen **5200 m aszfaltburkolatú, 120**

m betonburkolatú útburkolat és mintegy 1500 m hosszú zártkerti zúzalékos útburkolat, valamint 1000 m külterületi földút kiépítését/felújítását végezte el.

$$H_{új} = 7820 \text{ m}$$

A statisztikai nyilvántartás szerint az önkormányzati közutak (215 km belterületi és 305 km külterületi) hossza összesen:

$$H_{össz} = 520 \text{ km} = 520.000 \text{ m}$$

$$M1 = H_{új}/H_{össz} = 1,5\%$$

2. Beruházások tervezett költsége a tényleges költséghez viszonyítva (M2)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi a költségvetésében nevesített útparkoló valamint járda-lépcső beruházási és felújítási feladatok közbeszerzési eljárás keretében kerültek megpályáztatásra. A közbeszerzési műszaki dokumentációk (kiviteli terv, egyszerűsített tervdokumentáció) tervezők által beárazott méret mennyiségi kiírásait, illetve költségvetését vetettük össze az egyes munkák tényleges bekerülési költségével az év közben megvalósított 29 építési munkát vizsgálva:

Tervezett költség összesen: $K_{terv} = 223.600 \text{ eFt}$

Tényleges költség összesen: $K_{tény} = 211.900 \text{ eFt}$

$$M2 = K_{tény}/K_{terv} = 94,8 \%$$

3. Egy m² zöldterület gondozására fordított kiadás a teljes területhez viszonyítva (M3)

A Városgazdálkodási Kft. parkfenntartási szerződés 2013. évi keretösszege (bruttó): $K = 115.000 \text{ eFt/év}$

A Kft. által – különböző szinten - gondozott összes zöldfelület nagysága: $F = 886.981 \text{ m}^2$

$$M3 = K/F = 129,6 \text{ Ft/ m}^2/\text{év}$$

VIII. Polgármesteri Iroda

Egy sajtótájékoztató megtartásának átlagos kiadása:

- átlagos sajtótájékoztató pl.: közgyűlés utáni kb. 1.500 Ft
- önkormányzati beruházás átadásához kapcsolódó: kb. 10.000 Ft – 15.000 Ft

Zalaegerszegen eltöltött vendégéjszakák száma az előző évhez viszonyítva:

<i>Adatszolgáltató</i>	<i>2013. 01.01.-12.31.</i>	<i>2014. 01.01.-12.31</i>	<i>%</i>
Adóosztály	38.849	42.616	109.7

IX. Városfejlesztési és Tervezési Osztály

Az elnyert forrás összesen 2014-ben: **247 millió Ft.**

A 2014. évi ingatlaneladásokkal mindösszesen 31.950 eFt összeg folyt be, mely még a korábban mélypontnak tekintett 2012. évi bevételek (68,7 MFt) 50 %-át sem érte el.
