



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-106, fax: 92/502-101
E-mail: mayor@zalaegerszeg.hu

... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
2019. december 12-i ülésére

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosítása

Előterjesztő:

Balaicz Zoltán polgármester

Készítette:

Önkormányzati Osztály
dr. Fata Anikó osztályvezető-helyettes

Egyeztetve:

dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző
Valamennyi Szakosztály

Tárgyalta:

Valamennyi Bizottság
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

Tisztelt Közgyűlés!

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a 2019. október 25-i alakuló ülésén módosította az új bizottsági és albizottsági struktúra kialakítása, a választható alpolgármesterek meghatározása, az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok és a tanácsnok havi tiszteletdíjának megállapítása érdekében.

Az SZMSZ jelen módosítása egyrészt hatályos jogszabályi előírások alapján szükséges módosításokat, másrészt technikai jellegű pontosításokat tartalmaz.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 1. melléklete – mely a jogszabály tervezete megszövegezésénél alkalmazandó kodifikációs szövegezési mintákat tartalmazza – 2.3.4. pontja alapján az önkormányzati rendelet tervezetének megjelölése során a rendelet megalkotójának teljes megjelölését kell alkalmazni.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdése kötelező erővel meghatározza az önkormányzati rendelet megjelölését annak kihirdetése során, így különösen az a) pont szerint az önkormányzati rendelet megjelölése annak kihirdetése során a rendelet megalkotójának teljes megjelölését foglalja magában.

Az IM rendelet 13. § (1) bekezdés g) pontja szerint a jogszabály megalkotójának teljes megjelölése a helyi önkormányzat képviselő-testülete esetén a helyi önkormányzat megnevezése és azt követően a „képvisező-testületének” szöveg vagy – közgyűlés esetén – a „közgyűlésének” szöveg.

Az IM rendelet 15. § (1) bekezdése kötelező erővel meghatározza a normatív határozat megjelölését annak közzététele során, így különösen az a) pont szerint a normatív határozat megjelölése annak közzététele során a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését foglalja magában.

Az IM rendelet 19. §-a szerint a nem normatív határozatok megjelölésére az ezen alcímben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

Fentiekre tekintettel az IM rendelet szabályainak megfelelően kerül meghatározásra az SZMSZ módosítás 1. §-ában az önkormányzat képviselő-testületének teljes megjelölése (Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése) és rövid megjelölése (Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése), 6. §-ában a közgyűlési határozat teljes és rövid megjelölése, 7. §-ában az önkormányzati rendelet teljes és rövid megjelölése, 9. §-ában pedig a bizottsági határozat megjelölése.

A családok otthonteremtési kedvezményének helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet 2018. december 31. napjával már hatályon kívül helyezésre került, a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány feladata pedig már a városban kialakult felsőfokú oktatás működésének a támogatása. Ezen, az önkormányzat önként vállalt feladataiban bekövetkezett változások az SZMSZ módosítás 3. §-ában kerülnek átvezetésre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 45. §-a alapján a közgyűlés ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester (a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármester) gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére az SZMSZ-ben szükséges rendelkezni a közgyűlés összehívásának, vezetésének a módjáról. A közgyűlés 2019. október 25-i alakuló ülésén az SZMSZ módosítását követően két alpolgármestert választott meg a saját tagjai közül. A polgármesternek a közgyűlés összehívására és vezetésére vonatkozó hatáskörét akadályoztatása esetén elsősorban a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármester, másodsorban pedig – az Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközelítő Bizottság elnöke helyett - a közgyűlés tagjai közül választott másik alpolgármester fogja gyakorolni.

Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet 1. § (3) bekezdése, valamint a fentiekben már hivatkozott IM rendelet 20. § (3) és 21. § (2) bekezdése alapján az SZMSZ módosítás 8. §-ában kiegészítésre kerül a jegyző feladatköre az önkormányzati rendeletek és a rendelet tervezethez tartozó indokolások Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételével.

A Pénzügyi Bizottság, a Humánigazgatási Bizottság és a Gazdasági Bizottság feladat –és hatásköre nem változik, csak pontosítás történik az eddig is végzett feladataik meghatározásában.

A Műszaki Bizottság a védetté nyilvánított helyi építészeti értékek megóvásának érdekében létrehozott pénzügyi alapból történő támogatás pályáztatása és elbírálása során már az új településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet alapján jár el.

Az SZMSZ lehetőséget biztosít a közgyűlés számára, hogy Zalaegerszegen településrészi önkormányzatokat hozzon létre. A létesítés, a szervezeti felépítés, a működés, a véleményezési és egyetértési jog részletes szabályait az SZMSZ 60-63. §-a tartalmazza. Az SZMSZ 60. § (4) bekezdés a) pontjában található elírás kerül korrigálásra az SZMSZ módosítás 14. §-ában.

A megalakítható településrészi önkormányzatok felsorolását az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza, mely kiegészítésre kerül egy újabb megalakítható településrészi önkormányzattal (Gálafej városrész Településrészi Önkormányzata).

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi tv.) 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat és annak hivatala biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A nemzetiségi tv. 80. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat kötelezettségének teljesítése érdekében biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Zalaegerszegen két nemzetiségi önkormányzat alakult a választásokat követően: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata. A nemzetiségi törvény alapján az együttműködési megállapodások elkészültek, azokat az önkormányzatok testületei jóváhagyták.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 46/2019. (XI.14.) sz. határozatával, míg Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 168/2019. (XI.21.) sz. határozatával hagyta jóvá az együttműködési megállapodás tartalmát. Az együttműködési megállapodás aláírására a felek részéről 2019. december 4. napján került sor.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata a 6/2019. (XI.14.) sz. határozatával, míg Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 169/2019. (XI.21.) sz. határozatával hagyta jóvá az együttműködési megállapodás tartalmát. Az együttműködési megállapodás aláírására a felek részéről 2019. december 4. napján került sor.

A megállapodások tartalmazzák a működési feltételeket, így a korábbi gyakorlatnak megfelelően az együttműködési megállapodások kerülnek beemelésre az SZMSZ 3. és 6. mellékletébe.

A polgármester és a jegyző átruházott hatásköreinek felsorolása pontosításra kerül a hatályos önkormányzati rendeletek, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján.

A hatályon kívül helyezésre kerülő rendelkezések részletezését az indokolás tartalmazza.

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

Az SZMSZ jelen módosítása egyrészt hatályos jogszabályi előírások alapján szükséges módosításokat, másrészt technikai jellegű pontosításokat tartalmaz, így külön kiemelhető társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye nincs. Az adminisztratív terheket növelik és a jövőben költségvetési intézkedést igényelnek az újabb nemzetiségi önkormányzat megalakulását követő feladatok.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosítás elmaradása esetén az SZMSZ nem állna összhangban a hatályos jogszabályi előírásokkal és a szakmai gyakorlattal.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:

A rendelet módosítás végrehajtásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

A ***Humánigazgatási Bizottság*** 6/2019. sz. határozatával egyhangúlag – 15 igen szavazattal – támogatta a rendelet módosítását.

A ***Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság*** 145/2019. sz. határozatával – 13 igen, egyhangú szavazattal – az előterjesztést közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Az ***Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság*** az előterjesztést megtárgyalta és 163/2019. sz. határozatával 11 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

A ***Műszaki Bizottság*** 139/2019. sz. határozatával az előterjesztést egyhangúlag – 12 igen szavazattal – támogatta.

A ***Gazdasági Bizottság*** 153/2019. sz. határozatával az előterjesztést 13 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A ***Pénzügyi Bizottság*** 71/2019. sz. határozatával a rendelet-módosítást 11 igen, egyhangú szavazással közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 61/2019. (XII.04.) sz. határozatával az előterjesztéssel egyetért, elfogadásra ajánlja a Közgyűlésnek.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 15/2019. (XII.04.) sz. határozatával az előterjesztéssel egyetért, elfogadásra ajánlja a Közgyűlésnek.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen.

Zalaegerszeg, 2019. december 6.


Balai Zoltán
polgármester



**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2019. (.....) önkormányzati rendelete**

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. § (1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat képviselő-testületének teljes megjelölése:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése”

(2) Az R. az alábbi (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az önkormányzat képviselő-testületének rövid megjelölése:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése”

2. § Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A közgyűlés tagjainak névsorát a 2. függelék, a bizottsági tagok névsorát a 3. függelék tartalmazza. A rendelet függelékeinek aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.”

3. § Az R. 8. § (3) bekezdés 4. és 11. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[Az önkormányzat helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében önként vállalt feladatai különösen:]

„4. a Fiatal Családok Otthonáról és az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendeletekben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,

11. a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány útján a felsőfokú oktatás működésének támogatása.”

4. § Az R. 12. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**12. § (1)** A közgyűlés ülését a polgármester hívja össze. A meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármester az ülés előtt legalább öt nappal küldi ki. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az általános helyettes alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés tagjai közül választott másik alpolgármester jogosult az ülés összehívására.”

5. § Az R. 17. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**17. § (1)** A közgyűlés ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés tagjai közül választott másik alpolgármester jogosult az ülés vezetésére.”

6. § Az R. 23. § (3)-(5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A közgyűlés határozatait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében és az önkormányzat hivatalos honlapján kell közzétenni.

(4) A közgyűlési határozat teljes megjelölése:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../.... (.....) határozata

A határozatok sorszámát évenként egytől kezdődően folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni. A határozat sorszámát arab számmal, a határozat elfogadásának évét arab számmal, zárójelben a határozat elfogadásának hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni. A teljes megjelölésnek a határozat címét is magában kell foglalnia.

(5) A közgyűlési határozat rövid megjelölése:

ZMJVÖK .../.... (.....) határozata

A határozat sorszámát arab számmal, a határozat elfogadásának évét arab számmal, zárójelben a határozat elfogadásának hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni.”

7. § Az R. 26. § (8) és (9) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../.... (.....) önkormányzati rendelete

Az önkormányzati rendeletek sorszámát évenként egytől kezdődően folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni. A rendelet sorszámát arab számmal, a rendelet kihirdetésének évét arab számmal, zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni. A teljes megjelölésnek a rendelet címét is magában kell foglalnia.

(9) Az önkormányzati rendelet rövid megjelölése:

ZMJVÖK .../.... (.....) ÖR.

Az önkormányzati rendelet sorszámát arab számmal, a rendelet kihirdetésének évét arab számmal, zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni.”

8. § (1) Az R. 27. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről, az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzétételéről és a számítógépes hálózaton való elérhetőségéről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről.”

(2) Az R. 27. §-a az alábbi (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A jegyző intézkedik a rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele iránt, kivéve, ha a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett álláspontja alapján a közzététel mellőzhető.”

9. § Az R. 46. §-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A bizottsági határozat megjelölése:

..... Bizottság .../.... (.....) határozata

A határozatok sorszámát évenként egytől kezdődően folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni bizottságonként. A határozat sorszámát arab számmal, a határozat elfogadásának évét arab számmal, zárójelben a határozat elfogadásának hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni. A teljes megjelölésnek a határozat címét is magában kell foglalnia, mely rövid megjelölés esetén mellőzhető.”

10. § (1) Az R. 48. § (2) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[48. § Pénzügyi Bizottság

(2) Vizsgálja]

„c) az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, a maradvány felhasználását, visszatervezését,”

(2) Az R. 48. § (3) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[48. § Pénzügyi Bizottság

(3) Véleményezi]

„a) az éves költségvetési javaslatot, a féléves beszámolót, valamint az éves költségvetés teljesítéséről szóló zárszámadást,”

11. § Az R. 50. § (7) bekezdés f) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[50. § *Műszaki Bizottság*

(7) *Átruházott hatáskörben dönt*

„f) a településképző védelméről szóló önkormányzati rendelet alapján a védetté nyilvánított helyi építészeti értékek – területi védelem és egyedi védelem -, valamint a városközpontban műemléki környezetben lévő városképileg jelentős értéket képviselő építmények megóvásának, fennmaradásának, megőrzésének elősegítése, illetve a helyi védelemben részesült építészeti értékek, az országos védelem alatt álló értékek és egyéb művészeti értékek díszkivilágításának megvalósítása érdekében létrehozott pénzügyi alapból nyújtható támogatásokra vonatkozó pályázatok pályázati feltételeiről és a meghirdetett pályázatok elbírálásáról, melyről a közgyűlés előtt utólagosan évente a zárszámadással egyidejűleg beszámol,”

12. § (1) Az R. 51. § (2) bekezdés a) és c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[51. § *Humánigazgatási Bizottság*

(2) *Véleményezi*

„a) a közintézmények elnevezésével, alapításával, megszüntetésével és szervezeti átalakításával kapcsolatos előterjesztéseket,

c) a kulturális feladatokkal (így különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával, az előadó-művészeti szervezetekkel, a kulturális örökség helyi védelmével, a helyi közgyűjteményi és közművelődési tevékenységgel) kapcsolatos előterjesztéseket,”

(2) Az R. 51. § (4) bekezdés 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[51. § *Humánigazgatási Bizottság*

(4) *A Bizottság átruházott hatáskörei:*

„7. pályázatot ír ki az önkormányzat fenntartásában működő és a bizottság feladatkörébe tartozó költségvetési szervek intézményvezetői beosztására,”

13. § Az R. 54. § (4) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[54. § *Gazdasági Bizottság*

(4) *Véleményezi*

„b) az éves költségvetési javaslatot, a féléves beszámolót, valamint az éves költségvetés teljesítéséről szóló zárszámadást,”

14. § Az R. 60. § (4) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[(4) *A településrészi önkormányzati testület nem képviselő tagjaira jelöltet állíthat:*

„a) a településrészi gyűlés egyszerű többséggel,”

15. § Az R. 64. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„64. § (1) A városi önkormányzat és hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról a 3. és 6. mellékletben található, a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján megkötött együttműködési megállapodásokban foglaltak szerint.”

16. § (1) Az R. 65. § (1) bekezdés v) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[65. § (1) *A polgármester átruházott hatáskörei:*

„v) Hatósági jogkörben dönt a víziközműre történő utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás összegéről és a megfizetés módjáról.”

(2) Az R. 65. § (1) bekezdése az alábbi z) ponttal egészül ki:

[65. § (1) *A polgármester átruházott hatáskörei:*

„z) az egészségügyi alapellátásáról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó előszerződés és feladat ellátási szerződés, valamint a gépjármű várakozóhelyek megváltásáról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó szerződés és megállapodás megkötése.”

(3) Az R. 65. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A polgármester átruházott hatáskörben egyetértési jogot gyakorol az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek magasabb vezetői megbízása esetén, amennyiben nem a fenntartó a munkáltatói jogkör gyakorlója.”

(4) Az R. 65. § (9) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(9) A polgármester látja el a közgyűlés által átruházott hatáskörben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában és (5) bekezdésében, 15. §-ában, 29. § (4d) és (9) bekezdésében, 31. §-ában, 33. § (2) bekezdésében, 33/D. §-ában, 34-35. §-ában, 43. § (1) bekezdésében és 45. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közútkezelői feladatokat.”

17. § Az R. 70. § (4) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[(4) A jegyző a közgyűlés által átruházott hatáskörben]

„a) ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 36. § (1) és (2) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében és 42/A. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közútkezelői feladatokat.”

18. § Az R. 78. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, továbbá a felügyelt költségvetési szervek és a kormányzati szektoron belül a költségvetési alszektorba sorolt korlátolt felelősségű gazdasági társaságok saját éves belső ellenőrzési tervét a közgyűlés az előző év december 31-ig hagyja jóvá.”

19. § (1) Az R. 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az R. 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az R. 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az R. jelen rendelet 4. mellékletét képező 6. melléklettel egészül ki.

20. § (1) Az R. címében a „Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének” szövegrész helyébe a „Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének” szövegrész lép.

(2) Az R. 55. § (8) bekezdésében a „(8) Folyamatosan figyelemmel kíséri” szövegrész helyébe a „(9) Folyamatosan figyelemmel kíséri” szövegrész, „a hátrányos helyzetben él” szövegrész helyébe „a hátrányos helyzetben élő” szövegrész lép.

(3) Az R. 55. § (9) bekezdésében a „(9) Kezdeményezheti” szövegrész helyébe a „(10) Kezdeményezheti” szövegrész lép.

21. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R. 8. § (3) bekezdés 29. pontja, 41. § (2) bekezdése, 50. § (7) bekezdés i) pontja, 51. § (4) bekezdés 6. pontjában az „és művelődési programját” szövegrész, 51. § (19) bekezdés a) pontja, 54. § (3) bekezdés a) pontja, 65. § (1) bekezdés a) pontjában a „szakfeladatok, illetve” szövegrész, 65. § (1) bekezdés m) pontjában „a családok otthonteremtési kedvezményének helyi szabályozásáról szóló” szövegrész, 65. § (1) bekezdés r) pontja.

Dr. Kovács Gábor
címzetes főjegyző

Balaicz Zoltán
polgármester

1. melléklet .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez
 „2. melléklet a 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat jelzőszámai

Számlaszámok:

11749008-15432704

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Pénzforgalmi bankszámla Zalaegerszeg

11749008-15432704-07180000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Fedezet Biztosítási számla, Zalaegerszeg

11749008-15432704-06080000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Bérlakások értékesítési lebonyolítási számla, Zalaegerszeg

11749008-15432704-05120000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Állami hozzájárulások elszámolási számla, Zalaegerszeg

11749008-15432704-03540000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Önkormányzata helyi iparüzési adó beszedési számla, Zalaegerszeg

11749008-15432704-08970000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Gépjárműadó beszedési számla, Zalaegerszeg

11749008-15432704-08800000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyéb bevételek elszámolási számla, Zalaegerszeg

11749008-15432704-03610000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Bíróság beszedési számla, Zalaegerszeg

11749008 – 15432704- 03780000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Pótlék számla, Zalaegerszeg

1749008 – 15432704- 08660000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó számla Zalaegerszeg

11749008- 15432704- 04400000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Idegen bevételek elszámolási számla

11749008-15432704-06530000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Letéti Számla, Zalaegerszeg

11749008 – 15432704- 02130000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Vegyes elkülönített számla, Zalaegerszeg

11749008 – 15432704- 10040007

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Céltámogatás lebonyolítási számla, Zalaegerszeg

11749008- 15432704- 1010008

A Széchenyi terv lakásprogramja keretében támogatott Zalaegerszeg, Mártírok u.13-15. sz. alatti szociális bérlakások építésénél a saját erő elkülönítésére, a támogatás lehívására, valamint a beruházási számlák teljesítésének elkülönítésére szolgáló számla

11749008-15432704- 10130005

A Széchenyi terv lakásprogramja keretében támogatott Zalaegerszeg, Platán sor 38. sz. alatt a volt „Nőtlen tisztai szálló” átalakításával költségalapon meghatározott lakbérű 38 lakásos bérlakóház kialakításához a saját erő elkülönítésére, támogatás lehívására, valamint a beruházási számlák teljesítésének elkülönítésére szolgáló számla

11749008- 15432704 – 10070004

A helyi építészeti értékek védelmének finanszírozására szolgáló számla

11749008-15432704 – 10080003

Környezetvédelmi alap kiadások finanszírozására szolgáló számla

11749008-24900155

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Lakásépítési alap számla

11749008-15432704-03920000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata talajterhelési díj beszedési számla

11749008-15432704-03470000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata államigazgatási eljárási illeték beszedési számla

11749008-15432704-03090000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata tartózkodási idő után idegenforgalmi adó beszedési számla

11749008-15432704-10250000

Zalaegerszeg, Mikes K. u. 4. szám alatti lakások termofor kéménnyel kapcsolatos projekt bevételei és kiadásai elkülönített nyilvántartására szolgáló számla

11749008-15432704-10300002

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közterület-felügyelete által kivetett és befizetett helyszíni bírságok forgalmának lebonyolítására szolgál.

11751494-35215886

Zalaegerszeg MJV Devizaszámla

EUR alapú devizaszámla. Az EUR-ban történő befizetésekre illetve az EUR-ban történő kifizetésekre szolgál.

11749008-15432704-10730007

Zeg. MJV. Belváros Rehabilitációs program

11749008-15432704-10760004

Zeg. MJV Önkormányzata Kártya számla

11749008-15432704-10830004 Zeg. Önk. TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0023

„Természettudományos oktatás eszközrendszerének és módszertanának fejlesztése a Kölcsey Ferenc Gimnáziumban” című, TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0023 jelű pályázattal kapcsolatos pénzmozgások elkülönítésére szolgáló alszámla

11749008-15432704-10840003 Zeg. Önk. TÁMOP-5.4.9-11/1-2012-0043 alszámla

Az „Egymásra hangolva” elnevezésű TÁMOP-5.4.9-11/1-2012-0043 jelű pályázattal kapcsolatos pénzmozgások elkülönítésére szolgáló alszámla

11749008-15432704-10860001 Zeg. Funkcióbővítő város-rehabilitáció alszámla

Az NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005 számú város-rehabilitációs pályázattal kapcsolatos pénzmozgások elkülönítésére szolgáló alszámla

11749008-15432704-10870000 Zalaegerszeg Stadionfejlesztés alszámla

A ZTE stadionfejlesztéshez nyújtott támogatásból megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10880009 Zalaegerszeg MJV. Önk. Közfoglalk.tám.számla

Az önkormányzat részére a közfoglalkoztatási programhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgál.

11749008-15432704-10890008 „ÁROP-1.A.3-2014-2014-0078” alszámla

Az „ÚJ ESÉLY – Együttműködési program Zalaegerszeg Járás települései számára” elnevezésű ÁROP-1.A.3.-2014-2014-0078 jelű pályázattal kapcsolatos bevételek és kiadások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10900004 „TÁMOP-4.2.1.C-14/1/KONV-2015-0006” alszámla

A TÁMOP-4.2.1.C-14/1/KONV-2015-0006 jelű Pannon-Tudás-Park projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-0495000 Helyi jövedéki adó alszámla

Magánfőző által tárgyévben előállított párlat után bevallás alapján fizetendő adó beszedésére és nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-02440000 Építményadó alszámla

Az építmények után fizetendő adó beszedésére és nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-02820000 Magánszemélyek kommunális adója alszámla

A magánszemélyek által fizetendő kommunális adó beszedésére és nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10960008 TOP621-15-ZL1-2016-00001 AHIDA ÓVODA

alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00001 jelű Andrászhidai óvoda építése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10970007 TOP621-15-ZL1-2016-00002 PETŐFI OVBŐ alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00002 jelű Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Cseperedő Petőfi Bölcsőde és a Zalaegerszegi Belvárosi II. számú Óvoda Petőfi utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10980006 TOP621-15-ZL1-2016-00003 KODÁLY ÓVODA

alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00003 jelű Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda – Kodály Zoltán utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10990005 TOP621-15-ZL1-2016-00004 NAPS.BÖLCS alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00004 jelű Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Napsugár utcai Bölcsőde fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

14749008-15432704-11000004 TOP621-15-ZL1-2016-00005 MIKESÓVODA

alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00005 jelű Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda Mikes Kelemen utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11060008 TOP651-15-ZL1-2016-00003 ADY ENERGET

alszámla

A TOP-6.5.1-15-ZL1-2016-00003 jelű Zegi. Ady E. Ált.Isk. Gimn és Alapfokú Műv.Iskola-többletenergiát az oktatásra projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000048 Eu.forr.fin.progr.leb.szolg. szla-TOP-6.4.1-15-ZL1-2016-00001 számla

A TOP-6.4.1-15-ZL1-2016-00001 jelű Gyalogos és kerékpáros-barát belváros közlekedési feltételeinek megteremtése Zalaegerszegen hivatásforgalmi kerékpárutak fejlesztésével és a Kosztolányi Dezső út kétirányúsításával projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000017 Eu.forr.fin.progr.leb.szolg.szla- TOP-6.1.1-15-ZL1-2016-00001 számla

A TOP-6.1.1-15-ZL1-2016-00001 jelű Zalaegerszegi Északi Ipari Park feltárása és közművekkel való ellátása projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000024 Eu.forr.fin.progr.leb.szolg.szla-TOP-6.1.3-15-ZL1-2016-00001 számla

A TOP-6.1.3-15-ZL1-2016-00001 jelű Helyi termelői és kézműves piac kialakítása Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000031 Eu.forr.fin.progr.leb.szolg.szla-TOP-6.1.4-15-ZL1-2016-00003 számla

A TOP-6.1.4-15-ZL1-2016-00003 jelű Zöld Zala-part turisztikai célú kerékpárút fejlesztése a Zala mentén és Gébárton projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11080006 USZODA TERVEZÉS MVP TÁMOGATÁSBÓL alszámla

Az Uszoda tervezés MVP támogatásból projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített

nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11090005 MINDSZENTY MÚZEUM ÉS ZARÁNDOKKÖZPONT
alszámla

A Mindszenty Múzeum és Zarándokközpont MVP projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11100001 INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉS ZEG-EN alszámla

Az infrastrukturális fejlesztés Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10210004

A Nagypáli és Térsége Csatornaműtársulat megszűnése miatt a Ságod és Neszele város-
részek lakosai részéről befizetett víziközmű érdekeltségi hozzájárulások beszedésre szolgál.

11749008-15432704-11110000 IVÓVÍZ HASZNÁLATI DÍJ ALSZÁMLA

Az ivóvíz használati díjbevétel és az abból megvalósult fejlesztésekhez kapcsolódó
pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11120009 SZENNYVÍZ HASZNÁLATI DÍJ ALSZÁMLA

A szennyvíz használati díjbevétel és az abból megvalósult fejlesztésekhez kapcsolódó
pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11130008 ATLÉTIKA PÁLYA KORSZERŰSÍTÉSE

A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó
pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11140007 LŐTÉR REKONSTRUKCIÓJA

A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó
pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11150006 BOLDOGASSZONY KÁPOLNA ÉPÍTÉSE

A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó
pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11170004 ALSÓERDEI SPORT, REKR.KÖZPONT MVP

A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó
pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11180003 ZEG. MUNKÁSSZÁLLÁS FELÚJÍTÁS

A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó
pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-15000006 _Előrehozott adó besz.szla. Zeg.MVV Önk. számla

Az adózók által előre megfizetett adók elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-16000009 ADÓVÉGREHAJTÁSI BESZEDÉSI SZÁMLA

Az adóügyi végrehajtás során az adó végrehajtási jogszabály által meghatározott befizetésekre
szolgál.

11749008-15432704-11200008 ECOSMARTCITIES HU

Az ECO SMART CITIES Interreg V-A Hungary – Croatia Co-operation Programme 2014-
2020 projekt bevételeinek és kiadásainak Forintban történő elkülönített nyilvántartására
szolgál.

11751494-54648883 ECOSMARTCITIES EU

Az ECO SMART CITIES Interreg V-A Hungary – Croatia Co-operation Programme 2014-
2020 projekt bevételeinek és kiadásainak Európában történő elkülönített nyilvántartására
szolgál.

11751494-54646881 SPORTOVERBORDERS EU

A SPORT OVER BORDERS Interreg V-A Hungary – Croatia Co-operation Programme
2014-2020 projekt bevételeinek és kiadásainak Európában történő elkülönített nyilvántartására
szolgál.

11749008-15432704-11210007 KEHOP-121 HELYI KLÍMASTRATÉGIA

A KEHOP-1.2.1-18-2018-00024 azonosító számú, Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint
a klímaturatosságot erősítő szemléletformálás projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített

nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11220006 SHAREPLACE HUF

Az Interreg Central Europe program keretében megvalósítandó SHAREPLACE projekt bevételeinek és kiadásainak Forintban történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11751494-54989881 SHAREPLACE CE1126

Az Interreg Central Europe program keretében megvalósítandó SHAREPLACE projekt bevételeinek és kiadásainak EUR-ban történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11230005 Elektromos gépjármű beszerzése

Az elektromos gépjárművek beszerzésének bevételeinek és kiadásainak történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11240004 Hotelfejlesztés eng. és kiv. terv.elk.

A volt MMIK épületéből történő hotelkialakítás bevételeinek és kiadásainak történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000055 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.1.1-16-ZL1-2017- 00002 számla

A TOP-6.1.4-16-ZL1-2017-00001 Zalaegerszegi Logisztikai Központ és Konténerterminál projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000062 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.1.4-16-ZL1-2017-00002 számla

A Göcseji Múzeum épület és kiállítótereinek fejlesztése projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000079 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.1.4-16-ZL1-2017-00001 számla

A Zalaegerszegi Alsóerdő komplex turisztikai fejlesztése projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000086 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.5.1-16-ZA1-2017-00003 számla

A Zalaegerszegi Zalakerámia Sport és Rend. e.k. projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000093 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.1.1-16-ZL1-2017-00001 számla

Az üzemcsarnok építés a Zalaegerszegi 4815/6. hrsz. ingatlanon projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000103 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.5.1-16-ZL1-2017-00006 számla

A Dózsa György Tagiskola energetikai korszerűsítés projekthez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000110 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.5.1-16-ZL1-2017- 00001 számla

A Liszt Ferenc Tagiskola energetikai korszerűsítés projekthez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000127 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.5.1-16-ZL1-2017-00005 számla

Petőfi Sándor Székhelyiskola energetikai korszerűsítés projekthez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000134 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.9.2-16-ZL1-2017- 00001 számla

A helyi identitás és kohézió erősítésének megteremtése Zalaegerszegen elnevezésű projekthez

kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000141 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla EFOP-4.1.7-16-2017-00031 számla

A Gébárti Kézművesek Háza regionális célú népi kézműves alkotóházzá fejlesztése elnevezésű projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000158 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szlaTOP-6.5.1-16-ZL12017-00002 számla

Zeg.MJV Polgármesteri Hivatalának energetikai korszerűsítése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000165 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szlaTOP-6.1.4-16-ZL1-2017-00003 számla

Helyi termelői és kézműves piac kialakítása Zeg-en-Göcsej Tudásközpont projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000172 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.8.2-15-ZL1-2016-0001 FOGLALK:P számla

Vállalkozások igényeire alakuló foglalkoztatás-fejlesztési program Zalaegerszeg Megyei Jogú Városban projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000189 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.5.1-15-ZL1-2016-00004 LANDORH számla

A Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola energetikai korszerűsítése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000196 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.3.2-15- ZL1-2016-00001 ZALA HOL számla

Zöld Zala-part – Zala holtág revitalizációja és rekreáció célú vízparti sétány projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000206 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.3.2-15- ZL1-2016-00003 VIZSLAPA számla

Városi terek élhetővé tétele – Vizslapark rekonstrukció projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000213 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.6.2-15- ZL1-2016-00001 SZOCIÁLI számla

A Szociális Alapszolgáltatások fejlesztése Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000220 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.1.4-15- ZL1-00001 SMARTCIT számla

Zalaegerszeg turisztikai vonzerejének növelése a „Smart City”eszközrendszerével projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000237 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-5-ZL1-2016-00002 PETŐFI UT számla

Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Cseperedő Petőfi Bölcsőde és a Zalaegerszegi Belvárosi II. számú Óvoda Petőfi utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000244 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-15- ZL1-2016-00005 MIKES K. számla

Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda Mikes Kelemen utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000251 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.6.1-15-ZL1-2016-00001 EGÉSZSÉG számla

Az Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000268 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00001 Andrászi számla

Andráshidai óvoda építése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000275 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00004 Napsugár számla

Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Napsugár utcai Bölcsőde fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000282 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00003 Kodály Z számla

Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda – Kodály Zoltán utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál

10049006-00336396-00000299 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.1.5-15-ZL1-2016-00001 Ipari te számla

Ipari területeket feltáró utak kialakítása Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000309 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.1.2-16-ZL1-2017-00001 Inkubáto számla

Az Inkubátorház bővítése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000316 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.5.1-15- ZL1-2016-00002 Gondozóh számla

A Zalaegerszegi Gondozási Központ Idősek Gondozó Háza energetikai korszerűsítés projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000323 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.3.2-15-ZL1-2016-00002 Gébárti számla

A Gébárti-tó és környékének rekreációs, szabadidős használatát elősegítő infrastruktúra projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000330 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.1.4-15-ZL1-2016-00002 Falumúze számla

A Falumúzeum fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000347 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.5.1-15-ZL1-2016-00003 Ady ener számla

A Zalaegerszegi Ady E. Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Műv.Iskola – többletenergiát az oktatásra projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000354 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.5.1-16-ZL1-2017-00004 SECAP

Zeg. MJV Fenntartható Energia-és Klíma Akcióterv (SECAP) projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000361 Egyéb pénzeszközök elkülönítési számla –Uszoda fejlesztés MVP

10049006-00336396-00000385 Egyéb pénzeszközök elkülönítési számla –Hevesi Sándor Színház felújítása és korszerűsítése MVP

10049006-00336396-00000392 KEHOP-5.4.1 Szemléletformáló program

A KLEHOP-5.4.1 Szemléletformáló program projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000402 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00089 Art Mozi

A TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00089 Art Mozi projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000419 Egyéb pénzeszköz elkül.számla-Új Sportcsarnok tervezés és megvalósítás MVP támogatásból

Az Új Sportcsarnok tervezés és megvalósítás MVP támogatásból projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000426 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla KEHOP-1.2.1-18-2018-00024 Városi helyi klíma stratégia

A KEHOP-1.2.1-18-2018-00024 Városi helyi klíma stratégia projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-93489306-03282234 Értékpapír nyilvántartási számla

A Magyar Államkincstárnál vásárolt állampapírok nyilvántartására szolgál.

Az Önkormányzat törzsszáma:

734455

Adóazonosító szám:

15734453-2-20

Statisztikai számjel:

15734453-8411-321-20

Kormányzati funkció

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031030	Közterület rendjének fenntartása
042180	Állat-egészségügy
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

2. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez
 „3. melléklet a 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u.17-19., képviselőjében eljár: **Balaicz Zoltán polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Pázmány Péter u. 14., képviselőjében eljár: **Radnai Tamás elnök**) – a továbbiakban: RNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Nek. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. A felek a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik.

A felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiséget érintő kérdésekben, az RNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz Balaicz Zoltán polgármester és Radnai Tamás, az RNÖ elnöke, az általuk felkért személy, így különösen az ágazatilag illetékes alpolgármester, a címzetes főjegyző, az RNÖ elnökhelyettese, illetve tagja, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályvezetője.

2. Az RNÖ tagjait a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ tagja jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és illetékes bizottságai útján szakmai segítséget és anyagi támogatást nyújt az RNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sport tevékenységéhez. Támogatja az évente megrendezésre kerülő Cigány Kulturális Napot, a hátrányos helyzetű fiatalok nyári táboroztatását és a Roma Holocaustról történő megemlékezést.
3. A költségvetés tervezetének összeállításáról Közgazdasági Osztály közreműködésével az RNÖ elnöke gondoskodik és elkészíti a testület elé beterjesztendő költségvetési határozat tervezetét.

3.1. A költségvetési határozat elkészítésének rendje:

Az RNÖ költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a) az RNÖ bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban
- c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét.
- d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési

- többletet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- e) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,
 - f) a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.
- 3.2 Az elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét az RNÖ elnöke terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé február 15-éig.
- 3.3 Az RNÖ az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét a helyi nemzetiségi ügyek tekintetében véleményezi, az erről szóló határozatát a RNÖ költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a címzetes főjegyzőnek.
- 3.4 Az RNÖ költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet az RNÖ költségvetési határozatának elfogadása után a Közgazdasági Osztály készít elő, és az RNÖ elnöke hagy jóvá.
- 3.5 Ha az RNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az RNÖ Képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a címzetes főjegyzőt, valamint a Közgazdasági Osztályt.
- 3.6 Az Önkormányzat az RNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- 3.7 A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Közgazdasági Osztály által előkészített zárszámadási határozatot az RNÖ elnöke terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé. A zárszámadásról szóló határozat elfogadásának határideje a képviselő-testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig.
4. A költségvetési információ szolgáltatás rendje:
- 4.1 Az RNÖ a költségvetési és a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkre eleget tudjon tenni a Kormány államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelő tájékoztatási kötelezettségének.
 - 4.2 Az RNÖ-nek december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal.
 - 4.3 Az RNÖ költségvetési beszámolóját a Közgazdasági Osztály készíti el. A Közgazdasági Osztály gondoskodik az RNÖ éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.
5. A költségvetési gazdálkodás rendje:
- 5.1. Az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Osztály látja el. Az RNÖ nevében kötelezettségvállalásra az RNÖ elnöke és az általa felhatalmazott, az RNÖ SZMSZ-nek 5. sz. mellékletében

felsorolt személyek jogosultak. Az RNÖ önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az RNÖ elnökét és az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőt és hivatali alkalmazottat - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

- 5.2. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 5.3 A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 5.4 A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 5.5 Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a bruttó 100.000 Ft-ot nem éri el, illetve a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy az Ávr. 53. §-a szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetése „Bizonylatkísérő a 100.000 Forintot alatti kifizetésekhez” nyomtatvány alkalmazásával, az abban foglalt tartalommal teljesíthető.
- 5.6 Az RNÖ *kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése* az alábbiak szerint történik:
- a.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, helyettese vagy a pénzügyi csoportvezető jogosultak.
 - b.) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
 - bb) Az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - c.) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.
 - d.) A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás

dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, keltezéssel ellátott aláírásával igazolja.

- e.) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak, valamint a Polgármesteri Hivatal Pénzgazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadóak.

5.7 **Teljesítés igazolása:**

- a.) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- b.) A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c.) Teljesítés igazolás ellátására a RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében felsorolt, írásban felhatalmazott személyek az alábbi sorrendben: teljesítés igazolására az elnök jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes, mind kettő távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén az RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében megjelölt képviselő jogosult.
- d.) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- e.) Az igazolási kötelezettség végrehajtását „*A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom,*” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.
- f.) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

5.8. **Érvényesítés:**

- a.) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoportjának munkatársai végzik a Pénzgazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint.
- b.) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c.) Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d.) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

5.9. **Utalványozás:**

- a.) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök illetve az elnökhelyettes, akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében megjelölt utalványozásra írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b.) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel

lehet. (utalvány)

c.) Az utalványon fel kell tüntetni:

- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel számát,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- érvényesítést,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát.

6. Egyéb rendelkezések

- a.) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
- b.) A Közgazdasági Osztály az RNÖ számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, a Kincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a RNÖ elnökének a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról.
- c.) A Közgazdasági Osztály az RNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) az RNÖ elnöke – vagy feladattal megbízott tagja - köteles haladéktalanul a Közgazdasági Osztály kijelölt munkatársának leadni.
- d.) Az RNÖ tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az RNÖ elnöke biztosítja. Az RNÖ vagyonával való gazdálkodás, a vagyonvédelem biztosítása és a leltári felelősség az RNÖ elnökét terheli.
- e.) A selejtezést az Önkormányzat Selejtezési szabályzata alapján kell végrehajtani, és jegyzőkönyvben rögzíteni, amelyet az RNÖ elnöke hagy jóvá. A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata, amelyben közreműködik az RNÖ elnöke.
- f.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdálkodására vonatkozó szabályzatokban (Számviteli Politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend, számlatükör, Bizonylati rend, Selejtezési szabályzat) foglalt elvek, előírások, szabályok az RNÖ-ra vonatkozóan is érvényesek.
- g.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat az általános forgalmi adónak nem alanya, így ÁFA bevallásra nem kötelezett.
A személyi jövedelemadóval kapcsolatos bevallásokat a Roma Nemzetiségi

Önkormányzat írásbeli meghatalmazása alapján a Magyar Államkincstár, mint képviselő végzi, melyet a Magyar Államkincstár internetes oldalán (e-adat rendszer) a hivatal részére közzétesz. A hivatal ez alapján teljesíti a NAV felé az adónemenként bevallott összegek befizetését – az RNÖ általi teljesítés igazolást és utalványozást követően - a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról.

7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási tevékenységének belső ellenőrzése

a.) A gazdálkodási tevékenység belső ellenőrzésének megszervezésére vonatkozó felelősségi kör meghatározása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat ellenőrzési feladatának ellátásáról „a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja”.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzést végző szervezeti egysége az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetközi, valamint a pénzügyminiszter által közzétett ellenőrzési standardok, útmutatók és a hivatal belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltak figyelembevételével látja el.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok és hatáskörök címzettje a Polgármesteri Hivatalban a címzetes főjegyző, aki a belső ellenőrzés kialakítását, megfelelő működtetését, függetlenségét, és a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítja.

b.) Az ellenőrzést végző szervezeti egység kijelölése

ZMJV Polgármesteri Hivatalában a címzetes főjegyző az Ellenőrzési Osztályt – illetve különleges szakértelmet igénylő feladatra szakértőt - jelöl ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására. Az Ellenőrzési Osztály ellenőrzést végez a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását ellátó ZMJV Polgármesteri Hivatalánál a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan és ellenőrzést végezhet a nemzetiségi önkormányzat:

saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó szervezet használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, és a nemzetiségi önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel.

c.) Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges szabályzatok felsorolása

Az ellenőrzés eljárásrendjét és bizonylat mintáit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal tevékenységére és gazdálkodására, - egyúttal a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan is- az Integrált kockázatkezelés eljárásrendje, az Ellenőrzési nyomvonal szabályzat, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, a Belső kontrollrendszer szabályzata és a Monitoring szabályzat ad útmutatást. Mindezen szabályzatok elérhetők a ZMJV PH. informatikai rendszerében a SZABREND/belső szabályzatok útvonalon.

Az ellenőrök a vonatkozó jogszabályokon és belső szabályzatokon kívül figyelembe veszik a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókat és a nemzetközi

belső ellenőrzési standardok előírásait is.

Az ellenőr a bizonyosságot adó ellenőrzés és a tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a vizsgált szervezet, szervezeti egység vezetője, a címzetes főjegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére, melyeket az elnök indokolt esetben a képviselőtestület soron következő ülésére előterjeszt. Az ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.

d.) Az ellenőrzési tervvel és az éves ellenőrzési jelentéssel kapcsolatos döntés-előkészítés és együttműködési szabályai, az előzetes egyeztetések rendje

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez az Ellenőrzési Osztályvezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.

Az Ellenőrzési Osztályvezető a kockázatelemzés folyamatában a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó korábbi ellenőrzések megállapításait és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének indítványát figyelembe véve állítja össze az éves belső ellenőrzési terv javaslatot, amelyet egyeztetésre megküld a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének. Az ellenőrzési tervről szóló előterjesztést a ZMJV Polgármesteri Hivatal címzetes főjegyzője írja alá.

A tárgyévet követően az éves ellenőrzési jelentést kell elkészíteni, amelyért az Ellenőrzési Osztályvezető felelős. Amennyiben az éves ellenőrzési jelentés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vizsgálatát, ill. egyéb vizsgálat kapcsán a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó megállapítást is tartalmaz, akkor az Ellenőrzési Osztályvezető az éves jelentés Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részét megküldi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és a ZMJV PH. címzetes főjegyzőjének, amelyet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a testület elé terjeszt.

e.) Az ellenőrzés egyes feladataira vonatkozó határidők

A kockázatelemzés összegzését követően a kijelölt szervekre és szervezeti egységekre vonatkozó ellenőrzési feladatok számbavételével összeállított éves ellenőrzési tervet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyévet megelőző év december 31.-ig jóváhagyja.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, - amelyet az Ellenőrzési Osztály készít elő- a tárgyévet követően, a zárszámadási rendlettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

f.) Az ellenőri jelentés-tervezet megismerésének, észrevételezésének, és az esetleges konzultációnak az eljárása

Az Ellenőrzési Osztály revizorainak ellenőrzési tevékenysége kiterjed a vizsgált szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

Az Ellenőrzési Osztályvezető - az ellenőrzést követően összeállított - jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének, ill. annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz (a továbbiakban együttesen: érintettek).

Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni az Ellenőrzési Osztályvezető részére. A határidő elmulasztását

egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van arra is, hogy a tárgyban az érintettek, ill. a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke egyeztető megbeszélést kezdeményezzen.

Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi egyeztető megbeszélés összehívását.

Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető választát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére. Az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző ellenőrök, az Ellenőrzési Osztály vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően az Ellenőrzési Osztályvezető hagyja jóvá és megküldi a ZMJV PH. címzetes főjegyzője részére.

A címzetes főjegyző a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi: az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

g.) Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok, kockázatok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatos együttműködési kötelezettség

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött szervezeti egység, valamint a javaslattal érintett Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a címzetes főjegyző és az Ellenőrzési Osztály vezetője részére.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a ZMJV Polgármesteri Hivatalának címzetes főjegyzője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi az Ellenőrzési Osztály vezetője részére is. A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet. Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén, az Ellenőrzési Osztály vezetője köteles a vizsgált szervezeti egység vezetőjét, a címzetes főjegyzőt, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét haladéktalanul tájékoztatni, és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.

h.) A belső kontrollrendszer megszervezése a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének és gazdálkodásának dokumentálására vonatkozóan

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése szerint a címzetes főjegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott

– belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollok kialakítása során a címzetes főjegyző figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszere tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Polgármesteri Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. **Mindezek elvek, eljárások és belső szabályzatok a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának dokumentálása tekintetében is érvényesek.**

A Hivatal belső kontrollrendszere a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Hivatal megvalósítsa a következő fő célokat:

a Polgármesteri Hivatalban a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszeréért a címzetes főjegyző felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

kontrollkörnyezetet,
integrált kockázatkezelési rendszert,
kontrolltevékenységeket,
információs és kommunikációs rendszert,
nyomon követési (monitoring) rendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni.

A belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 8. §-a előírja, hogy a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen a döntések dokumentumainak elkészítése és a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában.

Annak érdekében, hogy az RNO döntései biztosítsák az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának hosszú távú fenntartását, hatékonyságát és eredményességét, fel kell mérni, hogy a költségvetési kiadással járó kötelezettségvállalások milyen hatást gyakorolnak a kötelező és önként vállalt feladatokra fordított kiadások arányára, továbbá hogy az előterjesztés tárgya szerinti döntés végrehajtása milyen kockázatokkal jár.

Kockázatelemzési adatlap kitöltése szükséges a költségvetési kihatással járó, valamint az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érinti előterjesztésekhez, melyet a ZMJV PH. Önkormányzati Osztályán az előterjesztéssel együtt le kell adni. A Kockázatelemzési (minta) adatlapon szereplő kockázati tényezők szövegezését szükség szerint az előterjesztés tárgyához kell igazítani. A kockázatelemzés eredményének függvényében az esetlegesen felmerülő magas kockázatokat kezelni kell.

8. Az Önkormányzat a városban élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:
- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a közgyűléseken,
 - az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen valamennyi bizottság

- munkájában, azok ülésein,
 - a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához az Önkormányzat hivatala megküldi az RNÖ elnöke részére a közgyűlés ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettségük esetén a közgyűlés bizottságainak ülésére szóló meghívót,
 - az önkormányzat biztosítja, hogy az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó, és a megfelelő időben a szakosztályhoz vagy az Önkormányzati Osztályhoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,
 - az RNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a közgyűlés érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
 - meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.
9. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.
 10. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök és a hivatásos pártfogók közreműködésével.
 11. Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez az ingó és ingatlan vagyontárgyakat a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint ingyenesen biztosítja. Az RNÖ tudomásul veszi, hogy a működéshez biztosított ingó és ingatlan vagyontárgyakat kizárólag a testületi működésével összefüggő célokra használhatja, azokat harmadik személy részére semmilyen más céllal (pl. egyéb kulturális-szórakoztató rendezvények, gazdasági-kereskedelmi tevékenység, vendéglátó tevékenység, virrasztás stb.) használatba nem adhatja.
 12. Az Önkormányzat az RNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nyújt, amely összeget az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendelete tartalmaz. Az önkormányzat a hozzájárulás összegét átadott pénzeszközként negyedévenként időarányosan utalja át az RNÖ számlájára, az első negyedévre jutó részt a költségvetési rendelet elfogadását követően, a további negyedévekben pedig a negyedév első hónapjának 15. napjáig. Az RNÖ kérésére ezen összeg biztosítja a fedezetet az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében rögzítetteknek. A központi költségvetés által biztosított támogatás jogszabályban meghatározott igényléséről az RNÖ elnöke gondoskodik.
 13. A címzetes főjegyző megbízottjaként az RNÖ testületi ülésein a hivatal Önkormányzati Osztályvezetője vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.
 14. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.

15. Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogaikról, kötelezettségeikről. A Polgármesteri Hivatal munkájának és a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók jogérvényesítésének elősegítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselői, alkalmazottai az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez.
16. Az RNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a címzetes főjegyző segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az RNÖ pályázatkészítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat. A közgyűlés az RNÖ elnökének kérelme alapján egyedi döntéssel a továbbiakban is biztosítja a testület eredményes pályázataihoz szükséges önrészt, amely az elnyert pályázati összeg legfeljebb 10 %-a, egymillió forint alatti önrész esetén a polgármester is dönthet, amennyiben a fedezet rendelkezésre áll. Az önrész átutalásáról, az önrész költségvetésen való átvezetését követően a Közgazdasági Osztály írásban értesíti az RNÖ elnökét.
17. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.
18. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a közgyűlés ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályára. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik Bizottság véleményét is igényli, úgy az RNÖ a kezdeményezését a közgyűlés ülését legalább 21 nappal megelőzően eljuttatja az Önkormányzati Osztályra.
19. Az Önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.
20. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nek. tv., az Áht., valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

21. Az együttműködési megállapodást Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást ZMJV Közgyűlése a 168/2019. (XI.21.) sz. közgyűlési határozattal hagyta jóvá. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 46/2019. (XI.14.) sz. határozattal hagyta jóvá.

Zalaegerszeg, 2019. december 4.

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Radnai Tamás sk.
elnök

3. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez
„5. melléklet a 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelethez

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város területén megalakítható
Településrészi Önkormányzatok**

1. **Pózva** városrész Településrészi Önkormányzata
2. **Zalabesenyő** városrész Településrészi Önkormányzata
3. **Hatháza** városrész Települési Önkormányzata
4. **Botfa** városrész Települési Önkormányzata
5. **Páterdomb** városrész Településrészi Önkormányzata
6. **Andráshida** városrész Településrészi Önkormányzata
7. **Alsójánkahegy** városrész Településrészi Önkormányzata
8. **Ebergény** városrész Településrészi Önkormányzata
9. **Csács** városrész Településrészi Önkormányzata
10. **Öreghegy** városrész Településrészi Önkormányzata
11. **Újhegy** városrész Településrészi Önkormányzata
12. **Ola** városrész Településrészi Önkormányzata
13. **Landorhegy** városrész Településrészi Önkormányzata
14. **Kaszaháza** városrész Településrészi Önkormányzata
15. **Bazita** városrész Településrészi Önkormányzata
16. **Bozsok** városrész Településrészi Önkormányzata
17. **Vorhota** városrész Településrészi Önkormányzata
18. **Kertváros** városrész Településrészi Önkormányzata
19. **Gógánhegy** városrész Településrészi Önkormányzata
20. **Ságod** városrész Településrészi Önkormányzata
21. **Gálafej** városrész Településrészi Önkormányzata”

4. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez
 „6. melléklet a 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u.17-19., képviselőjében eljár: **Balaicz Zoltán polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19., képviselőjében eljár: **Janov Marianna elnök**) – a továbbiakban: UNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Nek. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. A felek a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik.
 A felek megállapodnak abban, hogy az ukrán nemzetiséget érintő kérdésekben, az UNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz Balaicz Zoltán polgármester és Janov Marianna az UNÖ elnöke, az általuk felkért személy, így különösen az ágazatilag illetékes alpolgármester, a címzetes főjegyző, az UNÖ elnökhelyettese, illetve tagja, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályvezetője.
2. Az UNÖ tagjait a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az UNÖ tagja jogosult az ukrán nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és illetékes bizottságai útján szakmai segítséget és anyagi támogatást nyújt az UNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sport tevékenységéhez.
3. A költségvetés tervezetének összeállításáról Közgazdasági Osztály közreműködésével az UNÖ elnöke gondoskodik és elkészíti a testület elé beterjesztendő költségvetési határozat tervezetét.
 - 3.1. A költségvetési határozat elkészítésének rendje:
 Az UNÖ költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) az UNÖ bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevitelét,
 - d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

- e) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,
 - f) a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.
- 3.2 Az elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét az UNÖ elnöke terjeszti az UNÖ képviselő-testülete elé február 15-éig.
- 3.3 Az UNÖ az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét a helyi nemzetiségi ügyek tekintetében véleményezi, az erről szóló határozatát az UNÖ költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a címzetes főjegyzőnek.
- 3.4 Az UNÖ költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet az UNÖ költségvetési határozatának elfogadása után a Közgazdasági Osztály készít elő, és az UNÖ elnöke hagy jóvá.
- 3.5 Ha az UNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az UNÖ képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a címzetes főjegyzőt, valamint a Közgazdasági Osztályt.
- 3.6 Az Önkormányzat az UNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- 3.7 A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Közgazdasági Osztály által előkészített zárszámadási határozatot az UNÖ elnöke terjeszti az UNÖ képviselő-testülete elé. A zárszámadásról szóló határozat elfogadásának határideje a képviselő-testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig.
4. A költségvetési információ szolgáltatás rendje:
- 4.1 Az UNÖ a költségvetési és a zárszámadási határozatát úgy fogadja el és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkre eleget tudjon tenni a Kormány államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelő tájékoztatási kötelezettségének.
- 4.2 Az UNÖ-nek december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolóit kell készítenie a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal.
- 4.3 Az UNÖ költségvetési beszámolóját a Közgazdasági Osztály készíti el. A Közgazdasági Osztály gondoskodik az UNÖ éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.
5. A költségvetési gazdálkodás rendje:
- 5.1. Az UNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Osztály látja el. Az UNÖ nevében kötelezettségvállalásra az UNÖ elnöke és az általa felhatalmazott, az UNÖ SZMSZ mellékletében felsorolt személyek jogosultak. Az UNÖ önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az UNÖ elnökét

és az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőt és hivatali alkalmazottat - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

- 5.2. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 5.3 A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 5.4 A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 5.5 Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a bruttó 100.000 Ft-ot nem éri el, illetve a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy az Ávr. 53. §-a szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetése „Bizonylatkísérő a 100.000 forintot alatti kifizetésekhez” nyomtatvány alkalmazásával, az abban foglalt tartalommal teljesíthető.
- 5.6 Az UNÖ *kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése* az alábbiak szerint történik:
- a.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, helyettese vagy a pénzügyi csoportvezető jogosultak.
 - b.) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
 - bb) Az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - c.) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.
 - d.) A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, keltezéssel ellátott aláírásával igazolja.

- e.) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak, valamint a Polgármesteri Hivatal Pénzgazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadóak.

5.7 **Teljesítés igazolása:**

- a.) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- b.) A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c.) Teljesítés igazolás ellátására az UNÖ SZMSZ mellékletében felsorolt, írásban felhatalmazott személyek az alábbi sorrendben: teljesítés igazolására az elnök jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes, mind kettő távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén az UNÖ SZMSZ mellékletében megjelölt képviselő jogosult.
- d.) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- e.) Az igazolási kötelezettség végrehajtását „*A kiadás teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom,*„ szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.
- f.) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

5.8. **Érvényesítés:**

- a.) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoportjának munkatársai végzik a Pénzgazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint.
- b.) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c.) Az érvényesítő ellenőrzi az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d.) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

5.9. **Utalványozás:**

- a.) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök illetve az elnökhelyettes, akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az UNÖ SZMSZ mellékletében megjelölt utalványozásra írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b.) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. (utalvány)
- c.) Az utalványon fel kell tüntetni:

- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel számát,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- érvényesítést,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát.

6. Egyéb rendelkezések

- a.) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
- b.) A Közgazdasági Osztály az UNÖ számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, a Kincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, az UNÖ elnökének a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról.
- c.) A Közgazdasági Osztály az UNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) az UNÖ elnöke – vagy feladattal megbízott tagja - köteles haladéktalanul a Közgazdasági Osztály kijelölt munkatársának leadni.
- d.) Az UNÖ tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyokról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsvltóztást. A szükséges információkat, dokumentációkat az UNÖ elnöke biztosítja. Az UNÖ vagyonával való gazdálkodás, a vagyonsvédelem biztosítása és a leltári felelősség az UNÖ elnökét terheli.
- f.) A selejteztést az Önkormányzat Selejteztési szabályzata alapján kell végrehajtani, és jegyzőkönyvben rögzíteni, amelyet az UNÖ elnöke hagy jóvá. A leltározás megszerveztése a Polgármesteri Hivatal feladata, amelyben közreműködik az UNÖ elnöke.
- f.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdálkodására vonatkozó szabályzatokban (Számviteli Politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend, számlatükör, Bizonylati rend, Selejteztési szabályzat) foglalt elvek, előírások, szabályok az UNÖ-ra vonatkozóan is érvényesek.
- g.) A Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat az általános forgalmi adónak nem alanya, így ÁFA bevallásra nem kötelezett.
A személyi jövedelemadóval kapcsolatos bevallásokat az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli meghatalmazása alapján a Magyar Államkincstár, mint képviselő végzi, melyet a Magyar Államkincstár internetes oldalán (e-adat rendszer) a

hivatal részére közzétesz. A hivatal ez alapján teljesíti a NAV felé az adónemenként bevallott összegek befizetését – az UNÖ általi teljesítés igazolást és utalványozást követően - az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról.

7. Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási tevékenységének belső ellenőrzése

a.) A gazdálkodási tevékenység belső ellenőrzésének megszervezésére vonatkozó felelősségi kör meghatározása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat ellenőrzési feladatának ellátásáról „a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja”.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzést végző szervezeti egysége az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetközi, valamint a pénzügyminiszter által közzétett ellenőrzési standardok, útmutatók és a hivatal belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltak figyelembevételével látja el.

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok és hatáskörök címzettje a Polgármesteri Hivatalban a címzetes főjegyző, aki a belső ellenőrzés kialakítását, megfelelő működtetését, függetlenségét, és a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítja.

b.) Az ellenőrzést végző szervezeti egység kijelölése

ZMJV Polgármesteri Hivatalában a címzetes főjegyző az Ellenőrzési Osztályt – illetve különleges szakértelmet igénylő feladatra szakértőt - jelöl ki az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására. Az Ellenőrzési Osztály ellenőrzést végez a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását ellátó ZMJV Polgármesteri Hivatalánál a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan és ellenőrzést végezhet a nemzetiségi önkormányzat: saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó szervezet használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, és a nemzetiségi önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel.

c.) Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges szabályzatok felsorolása

Az ellenőrzés eljárásrendjét és bizonylat mintáit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal tevékenységére és gazdálkodására, - egyúttal a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan is- az Integrált kockázatkezelés eljárásrendje, az Ellenőrzési nyomvonal szabályzat, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, a Belső kontrollrendszer szabályzata és a Monitoring szabályzat ad útmutatást. Mindezen szabályzatok elérhetők a ZMJV PH informatikai rendszerében a SZABREND/belső szabályzatok útvonalon.

Az ellenőrök a vonatkozó jogszabályokon és belső szabályzatokon kívül figyelembe veszik a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókat és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok előírásait is.

Az ellenőr a bizonyosságot adó ellenőrzés és a tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást,

és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a vizsgált szervezet, szervezeti egység vezetője, a címzetes főjegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére, melyeket az elnök indokolt esetben a képviselőtestület soron következő ülésére előterjeszt. Az ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.

d.) Az ellenőrzési tervvel és az éves ellenőrzési jelentéssel kapcsolatos döntés-előkészítés és együttműködési szabályai, az előzetes egyeztetések rendje

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez az Ellenőrzési Osztályvezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.

Az Ellenőrzési Osztályvezető a kockázatelemzés folyamatában a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó korábbi ellenőrzések megállapításait és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének indítványát figyelembe véve állítja össze az éves belső ellenőrzési terv javaslatot, amelyet egyeztetésre megküld az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének. Az ellenőrzési tervről szóló előterjesztést a ZMJV Polgármesteri Hivatal címzetes főjegyzője írja alá.

A tárgyévét követően éves ellenőrzési jelentést kell elkészíteni, amelyért az Ellenőrzési Osztályvezető felelős. Amennyiben az éves ellenőrzési jelentés a Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat vizsgálatát, ill. egyéb vizsgálat kapcsán a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó megállapítást is tartalmaz, akkor az Ellenőrzési Osztályvezető az éves jelentés Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részét megküldi az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és a ZMJV PH címzetes főjegyzőjének, amelyet az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a testület elé terjeszt.

e.) Az ellenőrzés egyes feladataira vonatkozó határidők

A kockázatelemzés összegzését követően a kijelölt szervekre és szervezeti egységekre vonatkozó ellenőrzési feladatok számbavételével összeállított éves ellenőrzési tervet az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyévét megelőző év december 31.-ig jóváhagyja.

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, - amelyet az Ellenőrzési Osztály készít elő- a tárgyévét követően - első alkalommal a 2020. évről 2021-ben -, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

f.) Az ellenőri jelentés-tervezet megismerésének, észrevételezésének, és az esetleges konzultációnak az eljárása

Az Ellenőrzési Osztály revizorainak ellenőrzési tevékenysége kiterjed a vizsgált szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

Az Ellenőrzési Osztályvezető - az ellenőrzést követően összeállított - jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, ill. annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz (a továbbiakban együttesen: érintettek).

Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni az Ellenőrzési Osztályvezető részére. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van arra is, hogy a tárgyban az érintettek, ill. az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke egyeztető

megbeszélést kezdeményezzen.

Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi egyeztető megbeszélés összehívását.

Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető választát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére. Az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző ellenőrök, az Ellenőrzési Osztály vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően az Ellenőrzési Osztályvezető hagyja jóvá és megküldi a ZMJV PH címzetes főjegyzője részére.

A címzetes főjegyző a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi: az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

g.) Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok, kockázatok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatos együttműködési kötelezettség

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött szervezeti egység, valamint a javaslattal érintett Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a címzetes főjegyző és az Ellenőrzési Osztály vezetője részére.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a ZMJV Polgármesteri Hivatalának címzetes főjegyzője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi az Ellenőrzési Osztály vezetője részére is. A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az Ellenőrzési Osztály vezetője köteles a vizsgált szervezeti egység vezetőjét, a címzetes főjegyzőt, továbbá az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökét haladéktalanul tájékoztatni és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.

h.) A belső kontrollrendszer megszervezése az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének és gazdálkodásának dokumentálására vonatkozóan

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése szerint a címzetes főjegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollok kialakítása során a címzetes főjegyző figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszere tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Polgármesteri Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. **Mindezek elvek, eljárások és belső szabályzatok az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának dokumentálása tekintetében is érvényesek.**

A Hivatal belső kontrollrendszere a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Hivatal megvalósítsa a következő fő célokat: a Polgármesteri Hivatalban a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetészerű használattól.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszeréért a címzetes főjegyző felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

kontrollkörnyezetet,
integrált kockázatkezelési rendszert,
kontrolltevékenységeket,
információs és kommunikációs rendszert,
nyomon követési (monitoring) rendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni.

A belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 8. §-a előírja, hogy a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen a döntések dokumentumainak elkészítése és a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában.

Annak érdekében, hogy az UNÖ döntései biztosítsák az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának hosszú távú fenntartását, hatékonyságát és eredményességét, fel kell mérni, hogy a költségvetési kiadással járó kötelezettségvállalások milyen hatást gyakorolnak a kötelező és önként vállalt feladatokra fordított kiadások arányára, továbbá hogy az előterjesztés tárgya szerinti döntés végrehajtása milyen kockázatokkal jár.

Kockázatelemzési adatlap kitöltése szükséges a költségvetési kihatással járó, valamint az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érinti előterjesztésekhez, melyet a ZMJV PH Önkormányzati Osztályán az előterjesztéssel együtt le kell adni. A Kockázatelemzési (minta) adatlapon szereplő kockázati tényezők szövegezését szükség szerint az előterjesztés tárgyához kell igazítani. A kockázatelemzés eredményének függvényében az esetlegesen felmerülő magas kockázatokat kezelni kell.

8. Az Önkormányzat a városban élő ukrán nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:
- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a közgyűléseken,
 - az UNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen valamennyi bizottság munkájában, azok ülésein,
 - a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához az Önkormányzat hivatala megküldi az UNÖ elnöke részére a közgyűlés ülésére szóló meghívót és annak

- mellékleteit, valamint érintettségük esetén a közgyűlés bizottságainak ülésére szóló meghívót,
- az önkormányzat biztosítja, hogy az UNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó és a megfelelő időben a szakosztályhoz vagy az Önkormányzati Osztályhoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,
 - az UNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a közgyűlés érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
 - meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az UNÖ rendezvényein.
9. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri az ukrán nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az UNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.
 10. Az Önkormányzat az UNÖ működéséhez szükséges feltételeket a Polgármesteri Hivatalban biztosítja.
 11. Az Önkormányzat az UNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nyújthat, amely összeget az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendelete tartalmazza. Az önkormányzat a hozzájárulás összegét átadott pénzeszközként negyedévenként időarányosan utalja át az UNÖ számlájára, az első negyedévre jutó részt a költségvetési rendelet elfogadását követően, a további negyedévekben pedig a negyedév első hónapjának 15. napjáig. Az UNÖ kérésére ezen összeg biztosítja a fedezetet a Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében rögzítetteknek. A központi költségvetés által biztosított támogatás jogszabályban meghatározott igényléséről az UNÖ elnöke gondoskodik.
 12. A címzetes főjegyző megbízottjaként az UNÖ testületi ülésein a hivatal Önkormányzati Osztályvezetője vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.
 13. Az UNÖ hatékony munkát végez az ukrán nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat ukrán nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az UNÖ az ukrán nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.
 14. Az UNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogairól, kötelezettségeikről. A Polgármesteri Hivatal munkájának és a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók jogérvényesítésének elősegítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselői, alkalmazottai az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez.
 15. Az UNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az UNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a címzetes főjegyző segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az UNÖ pályázatkészítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat. A közgyűlés az UNÖ elnökének

kérelme alapján egyedi döntéssel biztosíthatja a testület eredményes pályázataihoz szükséges önrészt, amely az elnyert pályázati összeg legfeljebb 10 %-a, egymillió forint alatti önrész esetén a polgármester is dönthet, amennyiben a fedezet rendelkezésre áll. Az önrész átutalásáról, az önrész költségvetésen való átvezetését követően a Közgazdasági Osztály írásban értesíti az UNÖ elnökét.

16. Az UNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az UNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.
17. Az UNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a közgyűlés ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályára. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik bizottság véleményét is igényli, úgy az UNÖ a kezdeményezését a közgyűlés ülését legalább 21 nappal megelőzően eljuttatja az Önkormányzati Osztályra.
18. Az Önkormányzat köteles a helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében az ukrán nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az UNÖ egyetértését, és azt a rendelettervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az UNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.
19. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében a Nek. tv., az Áht., valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése rendeletei, határozatai és az UNÖ határozatai az irányadóak.
20. Az együttműködési megállapodást Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást ZMJV Közgyűlése a 169/2019. (XI.21.) sz. közgyűlési határozattal hagyta jóvá. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata a 6/2019. (XI.14.) sz. határozattal hagyta jóvá.

Zalaegerszeg, 2019. december 4.

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Janov Marianna sk.
elnök

Indokolás

1. §-hoz

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdése kötelező erővel meghatározza az önkormányzati rendelet megjelölését annak kihirdetése során, így különösen az a) pont szerint az önkormányzati rendelet megjelölése annak kihirdetése során a rendelet megalkotójának teljes megjelölését foglalja magában. Az IM rendelet 13. § (1) bekezdés g) pontja szerint a jogszabály megalkotójának teljes megjelölése a helyi önkormányzat képviselő-testülete esetén a helyi önkormányzat megnevezése és azt követően a „képviselő-testületének” szöveg vagy – közgyűlés esetén – a „közgyűlésének” szöveg. Fentiekre tekintettel az IM rendelet szabályainak megfelelően kerül meghatározásra az önkormányzat képviselő-testületének teljes megjelölése (Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése).

2. §-hoz

A rendelet függelékei tartalmazzák a közgyűlés tagjainak és a bizottsági tagok névsorát, melyek személyi változás esetén történő aktualizálásáról – tekintettel arra, hogy a függelék módosítása rendelet módosítást nem igényel – a jegyző gondoskodik.

3. §-hoz

A családok otthonteremtési kedvezményének helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet 2018. december 31. napjával már hatályon kívül helyezésre került, a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány feladata pedig már a városban kialakult felsőfokú oktatás működésének a támogatása. Ezen, az önkormányzat önként vállalt feladataiban bekövetkezett változások kerülnek átvezetésre.

4-5. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 45. §-a alapján a közgyűlés ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester (a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármester) gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére az SZMSZ-ben szükséges rendelkezni a közgyűlés összehívásának, vezetésének a módjáról. A közgyűlés 2019. október 25-i alakuló ülésén az SZMSZ módosítását követően két alpolgármestert választott meg a saját tagjai közül. A polgármesternek a közgyűlés összehívására és vezetésére vonatkozó hatáskörét akadályoztatása esetén elsősorban a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármester, másodsorban pedig – az Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság elnöke helyett - a közgyűlés tagjai közül választott másik alpolgármester fogja gyakorolni.

6-7. §-hoz

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdése kötelező erővel meghatározza az önkormányzati rendelet megjelölését annak kihirdetése során, így különösen az a) pont szerint az önkormányzati rendelet megjelölése annak kihirdetése során a rendelet megalkotójának teljes megjelölését foglalja magában. Az IM rendelet 13. § (1) bekezdés g) pontja szerint a jogszabály megalkotójának teljes megjelölése a helyi önkormányzat képviselő-testülete esetén a helyi önkormányzat megnevezése és azt követően a „képviselő-testületének” szöveg vagy – közgyűlés esetén – a „közgyűlésének” szöveg. Az IM rendelet 15. § (1) bekezdése kötelező erővel meghatározza a normatív határozat megjelölését annak közzététele során, így különösen az a) pont szerint a normatív határozat megjelölése annak közzététele során a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését foglalja magában. Az IM rendelet 19. §-a szerint a nem normatív határozatok megjelölésére az ezen alcímben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell. Fentiekre tekintettel az IM rendelet szabályainak megfelelően kerül meghatározásra a közgyűlési határozat és az önkormányzati rendelet teljes megjelölése.

8. §-hoz

Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet 1. § (3) bekezdése, valamint az 5/2019. (III.13.) IM rendelet 20. § (3) és 21. § (2) bekezdése alapján kiegészítésre kerül a jegyző feladatköre az önkormányzati rendeletek és a rendelet tervezethez tartozó indokolások Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételével.

9. §-hoz

A közgyűlési határozat teljes megjelölésével összhangban kerül meghatározásra a bizottsági határozat megjelölése.

10-13. §-hoz

A Pénzügyi Bizottság, a Humánigazgatási Bizottság és a Gazdasági Bizottság feladat –és hatásköre nem változik, csak pontosítás történik az eddig is végzett feladataik meghatározásában. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnál az éves beszámoló megegyezik a zárszámadással, így azt külön feltüntetni nem szükséges. A Humánigazgatási Bizottságnál a kulturális feladatok felsorolása kiegészül a helyi közgyűjteményi tevékenységgel. A Műszaki Bizottság a védetté nyilvánított helyi építészeti értékek megóvásának érdekében létrehozott pénzügyi alpból történő támogatás pályáztatása és elbírálása során már az új településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet alapján jár el.

14. §-hoz

Az SZMSZ 60. § (4) bekezdés a) pontjában található elírás kerül korrigálásra, miszerint a településrészi önkormányzati testület nem képviselő tagjaira jelöltet állíthat a településrészi gyűlés egyszerű többséggel.

15. §-hoz

Zalaegerszegen két nemzetiségi önkormányzat alakult a választásokat követően: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata. A nemzetiségi törvény alapján az együttműködési megállapodások elkészültek, azokat az önkormányzatok testületei jóváhagyták. A megállapodások tartalmazzák a működési feltételeket, így a korábbi gyakorlatnak megfelelően az együttműködési megállapodások kerülnek beemelésre az SZMSZ 3. és 6. mellékletébe.

16. §-hoz

A polgármester átruházott hatásköreinek felsorolása pontosításra kerül a hatályos önkormányzati rendeletek, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján. A polgármester jár el a víziközműre történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről, az egészségügyi alapellátásról, a gépjármű várakozóhelyek megváltásáról, az útépitési hozzájárulásról szóló önkormányzati rendeletek alapján.

17. §-hoz

A jegyző átruházott hatásköreinek felsorolása pontosításra kerül a hatályos önkormányzati rendeletek, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján. A jegyző jár el a Zalaegerszeg város területén a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet alapján.

18. §-hoz

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet módosult előírásai alapján kerül kiegészítésre az éves ellenőrzési tervek közgyűlési jóváhagyására vonatkozó szabályozás.

19. §-hoz

Az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza az önkormányzat jelzőszámait, mely melléklet a megszűnt és az újonnan nyitott bankszámlaszámokra tekintettel kerül módosításra.

Az SZMSZ 3. mellékletébe kerül beillesztésre a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2019. december 4. napján aláírásra kerülő új együttműködési megállapodás.

Az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza Zalaegerszeg Megyei Jogú Város területén megalakítható Településrészi Önkormányzatok felsorolását, mely melléklet Gálafej városrész Településrészi Önkormányzatával kerül kiegészítésre.

Az SZMSZ 6. mellékletébe kerül beillesztésre a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata között 2019. december 4. napján aláírásra kerülő új együttműködési megállapodás.

20. §-hoz

Az SZMSZ címébe a közgyűlés teljes megjelölése kerül beépítésre.

A Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság feladat és hatásköreit tartalmazó 55. §-ban elírások kerülnek korrigálásra.

21. §-hoz

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

Hatályon kívül helyezésre kerül az önkormányzat önként vállalt feladatai közül az Új Deák Ferenc Városépítő Program.

A bizottságok tagjainak névsorát tartalmazó 3. függelékre utalás már szerepel az SZMSZ 5. § (2) bekezdésében, annak megisméltése nem szükséges.

A Műszaki Bizottság átruházott hatáskörben döntött a mező- és erdőgazdasági föld tulajdonjoga megszerzése tárgyában a helyi földbizottság által kiadott állásfoglalás ellen benyújtott kifogás elbírálásáról. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény vonatkozó VI. fejezete hatályon kívül helyezésre került, így ezt a hatáskört törölni szükséges a bizottság feladatai közül.

A Humánigazgatási Bizottság átruházott hatáskörei közül törlésre kerül az önkormányzati közművelődési intézmény művelődési programjának jóváhagyása tekintettel arra, hogy már nem jogszabályi kötelezettség ennek a készítése. A Humánigazgatási Bizottság feladatai közül törlésre kerül a helyi koordinációs ifjúsági munkacsoport munkájában való részvétel tekintettel arra, hogy az már nem működik.

A Gazdasági Bizottság feladatai közül törlésre kerülnek a költségvetési koncepció készítéséhez köthető feladatok tekintettel arra, hogy a koncepció készítési kötelezettség már megszűnt.

A polgármester átruházott hatásköreinek felsorolását tartalmazó részből a működési kiadásoknál törlésre kerül a szakfeladatok közötti átcsoportosítás tekintettel arra, hogy a szakfeladat fogalma megszűnt, az átcsoportosítások feladatok között történnek. Törlésre kerül a családok otthonteremtési kedvezményének helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletre utalás, valamint a szennyvízkezeléssel kapcsolatos adatszolgáltatási feladat tekintettel arra, hogy a vonatkozó jogszabályok hatályon kívül helyezésre, valamint módosításra kerültek.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3)-(4) bekezdése alapján az indokolást a rendelet kihirdetését követően a Nemzeti Jogszabálytárban közzé kell tenni.