



# ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. ☎ 92/502-100, fax: 92/311-474  
E-mail: [mavor@zalaegerszeg.hu](mailto:mavor@zalaegerszeg.hu)

..... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
2022. június 16-i ülésére

**Tárgy:** Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

**Előterjesztő:** Balaicz Zoltán polgármester

**Készítette:** dr. Kovács Gábor  
címzetes főjegyző  
dr. Kiss Viktória  
jogi és testületi szakreferens

**Tárgyalta:** Valamennyi Bizottság

## Tisztelt Közgyűlés!

A Miniszterelnökség Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását érintő szabályozással kapcsolatban az alábbi szakmai állásfoglalást adta ki:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) 7. § (1) bekezdése meghatározza a költségvetési szerv fogalmát, amely szerint a költségvetési szerv jogszabályban vagy alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy. Az Áht. 8. § (1) bekezdés b) pontja szerint helyi önkormányzati költségvetési szerv alapítására jogosult a helyi önkormányzat.

A fenti szabályozásból következik, hogy a helyi önkormányzati költségvetési szerv alapítása kizárólag alapító okirattal történik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

Az előzőekben leírtakból megállapítható, hogy a polgármesteri hivatal helyi önkormányzati költségvetési szerv.

A polgármesteri hivatal, mint költségvetési szerv alapítása alapító okirattal történik, az Áht. 10. § (5) bekezdése szerint pedig a működésének alapvető dokumentumaként szervezeti és működési szabályzattal kell rendelkeznie.

A polgármesteri hivatal, mint költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata létrehozásának és elfogadásának jogszabályi alapjait és kereteit az Mötv., az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) tartalmazza.

Az elkészített szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása az Áht. 9. §-ában felsorolt irányítási hatáskörök része. Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezésének hiányában az irányító szervnek címzett irányítási hatáskört az irányító szerv vezetője gyakorolja. A helyi önkormányzati költségvetési szerv irányító szervét és annak vezetőjét – az Ávr. 6. §-a alapján – az Ávr. 1. melléklete határozza meg. Eszerint az irányító szerv helyi önkormányzat esetében a közgyűlés, az irányító szerv vezetője pedig a polgármester. Erre tekintettel az Áht. 9-ában felsorolt irányítási hatásköröket a polgármester gyakorolja.

Az Mötv. 42. §-a alapján a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozik a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör (a továbbiakban együtt: alapítói jogok) gyakorlása, a költségvetési szerv vezetésére kinevezés vagy megbízás adása, a költségvetési szerv vezetőjének felmentése vagy a vezetői megbízás visszavonása, és – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – a költségvetési szerv vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltató jogok gyakorlása.

Tekintettel arra, hogy az Mötv. a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását nem utalja a közgyűlés hatáskörébe, ezért kijelenthető, hogy azt kizárólag a polgármester, mint az irányító szerv vezetője gyakorolja.

Az Mőtv. 67. § (1) bekezdés d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23-24. §-ai rendelkeznek a közjogi szervezetszabályozó eszközökről. A 23. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatban szabályozhatja a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését. A 23. § (4) bekezdés j) pontja szerint a polgármester és a jegyző normatív utasításban szabályozhatja a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét.

Mindezek alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának megjelenési formája – mint közjogi szervezetszabályozó eszköz – normatív utasítás, melyet a polgármester hagy jóvá.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 219/2012. (XII.13.) sz. határozatával fogadta el. Az SzMSz az eltelt időben több alkalommal módosításra került.

Jelen előterjesztésben az SzMSz-t elfogadó közgyűlési határozat hatályon kívül helyezésére, valamint a hivatkozott Mőtv. 67. § (1) bekezdés d) pontjára tekintettel a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódására, létszámára, munkarendjére, illetve ügyfélfogadási rendjére tesztek javaslatot.

A Gazdasági Bizottság 75/2022. (VI.08.) határozatával az előterjesztést 11 igen, egyhangú szavazattal támogatta.

A Humánigazgatási Bizottság 53/2022. (VI.07.) határozatával 10 igen szavazattal és 2 tartózkodás mellett támogatta a határozati javaslatban megfogalmazottakat.

A Műszaki Bizottság 70/2022. (VI. 07.) határozatával – 8 igen szavazattal - az előterjesztést támogatta.

A Pénzügyi Bizottság 28/2022. (VI.09.) határozatával az előterjesztést 9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

A Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság 52/2022. (VI.07.) határozatával – 10 igen egyhangú szavazattal – az előterjesztést közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 83/2022. (VI.07.) határozatával az előterjesztést megtárgyalta és 8 igen, egyhangú szavazattal a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Kérem a T. Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

- I. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 219/2012. (XII.13.) sz. határozatát, valamint az azt módosító 5/2013. (I.31.), 90/2013. (V.09.), 111/2013. (VI.20.), 233/2013. (XII.19.), 99/2014. (VI.19.), 209/2014. (XII.18.), 126/2015. (VI.18.), 179/2015. (X.22.), 237/2015. (XII.17.), 5/2016. (II.04.), 102/2016. (VI.16.), 249/2016. (XII.15.), 7/2017. (II.09.), 118/2017. (VI.15.), 188/2017. (X.19.), 253/2017. (XII.14.), 10/2018. (II.07.), 104/2018. (VI.14.), 222/2018. (XII.13.), 98/2019. (VI.12.), 229/2019. (XII.12.), 17/2020. (II.06.), Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármestere 71/2020. (IV.06.), Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármestere 89/2020. (IV.28.), Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármestere 125/2020. (V.13.), Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármestere 142/2020. (VI.15.), 299/2020. (XII.16.), 192/2021. (VI.17.), 292/2021. (XII.16.) határozatokat 2022. július 1. napjával hatályon kívül helyezi.
- II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezetére és működésére az alábbiakat határozza meg:
1. A polgármesteri hivatal létszámát 191 főben állapítja meg.
  2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az alábbi szervezeti belső tagozódásban látja el feladatait:
    - a) Közgazdasági Osztály:
      - Üzemgazdasági csoport
      - Pénzügyi csoport
      - Számviteli csoport
    - b) Adóosztály
      - Adóelőírási csoport
      - Adóeljárás csoport
    - c) Főépítész Osztály
    - d) Műszaki Osztály
      - Magasépítési csoport
      - Út- és közműépítési csoport
      - Vagyongazdálkodási csoport
      - Városüzemeltetési csoport
      - Stratégiai és pályázati csoport
    - e) Humánigazgatási Osztály
    - f) Szociális és Igazgatási Osztály
      - Szociálpolitikai csoport
      - Általános igazgatási és lakásgazdálkodási csoport
      - Anyakönyvi és nyilvántartási csoport

- g) Önkormányzati Osztály  
 –Jogi csoport  
 –Szervezési csoport  
 –Informatikai csoport  
 –Közterület-felügyeleti csoport
- h) Polgármesteri Kabinet
- i) Ellenőrzési Osztály
- j) A jegyzőhöz közvetlenül az aljegyző és a személyügyi szakreferensek tartoznak.
- l) A polgármester közvetlen irányítása alá tartozik az önkormányzati főtanácsadó.
3. A köztisztviselők munkaideje heti 40 óra, amely hétfőtől-csütörtökig 8.00-16.30 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig tart. A munkaidőn belüli munkaközi szünet időtartama napi 30 perc, melyet 12:00 és 13:00 óra között köteles a köztisztviselő kivenni.
4. A polgármesteri hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános ügyfélfogadási rend:
- |           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| Hétfő     | ügyfélfogadás nincs             |
| Kedd      | 8.00-12.00 és 13.00-16.30 óráig |
| Szerda    | 8.00-12.00 és 13.00-16.30 óráig |
| Csütörtök | ügyfélfogadás nincs             |
| Péntek    | 8.00-12.00 óráig                |
- A jegyző minden hónap harmadik hétfő 10.00-12.00 és 16.00-17.00 óráig  
 Osztályvezetők minden péntek 8.00-12.00 óráig
5. A Szociális és Igazgatási Osztály ügyfélfogadási rendje az alábbi:
- |           |  |
|-----------|--|
| Hétfő     | ügyfélfogadás nincs  |
| Kedd      | 8.00-12.00 óráig Szociálpolitikai csoport<br>13.00-16.30 óráig Általános Igazgatási és Lakásgazdálkodási csoport   |
| Szerda    | 8.00-12.00 óráig Általános Igazgatási és Lakásgazdálkodási csoport<br>13.00-16.30 óráig Általános Igazgatási és Lakásgazdálkodási csoport,<br>Szociálpolitikai csoport |
| Csütörtök | 8.00-12.00 óráig Általános Igazgatási és Lakásgazdálkodási csoport<br>13.00-16.30 óráig Szociálpolitikai csoport   |
| Péntek    | 8.00-12.00 óráig Szociálpolitikai csoport  |
6. Az Egerszeg Kártyával kapcsolatos ügyintézés ügyfélfogadási rendje az alábbi:
- |           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| Hétfő     | ügyfélfogadás nincs             |
| Kedd      | 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig |
| Szerda    | 8.00-12.00 és 13.00-16.30 óráig |
| Csütörtök | ügyfélfogadás nincs             |
| Péntek    | 8.00-12.00 óráig                |

A közgyűlés felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről gondoskodjon. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a fentiek figyelembevételével Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát hagyja jóvá.

**Határidő:** 2022. június 30.

**Felelős:** dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző  
Balaicz Zoltán polgármester

Zalaegerszeg, 2022. június 9.

**Balaicz Zoltán**  
polgármester

