

ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL ÉS JEGYZŐJÉTŐL

8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. Telefon: 92/502-107, fax: 92/502-101

..... napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
2015. október 22-i ülésére

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
dr. Kovács Gábor jegyző

Készítette: Műszaki Osztály
dr. Tóth-Gángó Gabriella osztályvezető-helyettes 
Önkormányzati Osztály
dr. Kiss Viktória jogi és testületi szakreferens 

Egyeztetve: Közgazdasági Osztály

Tárgyalta: Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközlő Bizottság
Műszaki Bizottság
Gazdasági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § b) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

I. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 66/2015. (IV.16.) számú határozatával engedélyezte a Polgármesteri Hivatal létszámának egy fő ügykezelővel történő emelését, az Adóosztály többletfeladatainak ellátásához. A létszámbővítés jelen módosításban kerül átvezetésre a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatán (a továbbiakban: PHSzMSz).

II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. november 13-i ülésén fogadta el Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Integrált Területi Programjának 1.0 változatát (a továbbiakban: ITP), 2015. május 13-i ülésén pedig az ITP 2.0 változatát, a 2014-2020-as évekre, illetve ZMJVK 152/2015. (IX.17.) számú határozatával jóváhagyta a Nemzetgazdasági Minisztérium és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti, a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodást.

A megállapodás és a végrehajtási útmutató alapján két feladattípus ellátásáról kell gondoskodnia a területi szereplőnek: a döntés-előkészítésről, valamint a programmenedzsmentről. A két feladattípust elkülönítetten, az összeférhetetlenség biztosításával szükséges ellátni.

A **döntés-előkészítési feladat** lényege annak vizsgálata, hogy a programmenedzsment által kidolgozott fejlesztési projekt megfelel-e az úgynevezett területi szempontoknak. A megfelelőséget a döntés-előkészítési szervezeti egység nyilatkozatban igazolja. Ez a nyilatkozat a támogatási kérelem dokumentációjának részét képezi. Azt javasoljuk, hogy a döntés-előkészítési feladatot a Polgármesteri Kabinet lássa el a hivatali szervezeten belül.

A másik fő feladattípus a **programmenedzsment**, amely Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Integrált Területi Program projektjeinek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos valamennyi feladat menedzsmentjét jelenti.

A végrehajtási útmutató szerint a programmenedzsment feladatai hozzárendelhetők a hivatalon belüli egyes, a fejlesztések vonatkozásában vagy az ITP végrehajtásában releváns szakértői kapacitással rendelkező szervezeti egységekhez, megoszthatók az önkormányzat tulajdonában lévő városfejlesztő társasággal, melyről közgyűlési döntés szükséges.

A megállapodásban vállalt feladatok és az ITP hatékony végrehajtása érdekében javasoljuk egy **TOP Irányító Testület (TOP IT)** létrehozását, melynek tagjai a polgármester, a program operatív végrehajtásáért felelős alpolgármester és a jegyző. A TOP IT vezetője az alpolgármester, mint kiemelt irányító. Ez a testület jelöli ki az egyes fejlesztési projektekhez a későbbiekben nevesített, elkülönített és önállóan tevékenykedő projektműkacsoportokat és azok irányításáért felelős projektmenedzsereket, illetve dönthet arról, hogy mely projektek megvalósítását (előkészítés és végrehajtás) lássa le az önkormányzat többségi tulajdonában

lévő Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt.. A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt-vel, mint projektműkacsoporttal az SZMSZ-ben meghatározott feladatok ellátásáról külön megállapodást kell kötni, melyben biztosítani kell a Zrt. részére a szükséges hatásköröket is. A TOP IT végzi a projektműkacsoportokkal összefüggő operatív koordinációs tevékenységet a program teljes időszaka alatt. Az alpolgármester fogja össze a teljes programvégrehajtást, ellátja a koordinációt, utasítja a programmenedzsert az egyes projekteket illetően, a munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, valamint teljesítésük érdekében rendszeresen értekezleteket tart, melyről folyamatosan tájékoztatja az irányító testületet.

A TOP IT és a projektmenedzserek között helyezkedne el a *programmenedzser*, mint szakmai irányító. A programmenedzser hatáskörében eljárva utasítja a projektmenedzsereket a hozzájuk tartozó projektek vonatkozásában, kapcsolatot tart a Nemzetgazdasági Minisztériummal, beszámol a kiemelt irányítónak.

A TOP IT kijelöli az egyes fejlesztési projektekhez a *projektműkacsoportokat*, melyeket a projektmenedzserek vezetnek. A **projektműkacsoportok a Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek szakembereiből álló horizontális munkacsoportok, melyek az adott TOP-projektek megvalósításával kapcsolatos valamennyi feladatot ellátják. A *projektmenedzser* feladata a projektműkacsoport vezetése, irányítása és a projekt adminisztrációja.**

A projektmenedzsmentet elsősorban a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztály Stratégiai és pályázati csoportjához javasolunk rendelni azzal, hogy a projekt jellegétől függően a projektmenedzsmentbe a Polgármesteri Hivatal más szervezeti egysége is bevonásra kerül.

Fent leírtaknak megfelelően, a megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében, át kell dolgozni Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát, melynek elfogadását követően kerülhet sor az Ügyrend, valamint az érintett belső szabályzatok és utasítások módosítására.

Az idei évben jelentkező többletfeladatok tekintetében nem kerül sor létszámbővítésre, azonban 2016. évben a feladatnövekedésre tekintettel létszámbővítés lesz szükséges, az ehhez kapcsolódó személyi jellegű kiadások pedig támogatásból kerülnek finanszírozásra.

III. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. szeptember 17-i ülésén módosította Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz). Az SzMSz-ben a polgármester átruházott hatásköre kibővült a személytaxi-szolgáltatást nyújtók részére kiadandó hatósági igazolással, mely jelen PHSzMSz módosítással a Közterület-felügyeleti csoport feladatkörébe kerül.

Az **Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság** 156/2015. sz. határozatával 8 igen egyhangú szavazattal - jogi szempontból – tárgyalásra alkalmasnak tartja az előterjesztést.

A **Műszaki Bizottság** 119/2015. számú határozatával a határozati javaslatot 11 igen szavazattal, 1 tartózkodással támogatta.

A **Gazdasági Bizottság** 138/2015. számú határozatával az előterjesztést 11 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett támogatta.

A PHSZMSZ módosítás előzetesen véleményezésre megküldésre került a Nemzetgazdasági Minisztérium részére, mely a javasolt módosításokat megfelelőnek tartotta.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával az SZMSZ módosítását jóváhagyni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

- I. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodásban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, az egyes projektek tekintetében megállapodást kössön a projekt előkészítési- és végrehajtás feladatok ellátására a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt-vel.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja **2015. november 1-jei** hatállyal:

- 1.) **Az SZMSZ I. fejezet 2. pont (A hivatal jogállása, irányítása) (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„(7) A hivatal engedélyezett létszáma a mindenkor éves költségvetési rendeletben meghatározottak alapján 178 fő, az egyes szervezeti egységek létszámát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ügyrendi Szabályzatának 2. sz. melléklete tartalmazza.”

- 2.) **Az SZMSZ II. fejezet 6. pont (A hivatal szervek típusai és jogállásuk) f.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„f.) Projektmunkacsoport és projektmenedzser: kiemelt önkormányzati projekt előkészítésére, végrehajtására kialakított, a projekt tárgya szerint kijelölt köztisztviselőkből álló horizontális munkaszervezet. A projektmunkacsoportot a projektmenedzser vezeti. A projektmenedzser feladata a projektmunkacsoport vezetése, irányítása és a projekt adminisztrációja. A projektmunkacsoport létrehozásáról és tagjairól, valamint a projektmenedzser személyéről a polgármester, a program operatív végrehajtásáért felelős alpolgármester és a jegyző, mint TOP Irányító Testület (a továbbiakban: TOP IT) együttesen dönt. A projektmenedzser tevékenységéről folyamatosan beszámol a programmenedzser felé. A programmenedzser hatáskörében utasítja az egyes projektmunkacsoportokat, kapcsolatot tart az Irányító Hatósággal, összefogja a projektek adminisztrációját, és tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az irányítóként kijelölt alpolgármestert.”

3.) Az SZMSZ II. fejezet a következő alcímmel és 6/A. ponttal egészül ki:

„A 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritása végrehajtásának során az Integrált Területi Programja (ITP) – Döntés-előkészítés és Projektmenedzsment

(1) A döntés-előkészítés értékelési feladat, az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülésének előzetes vizsgálata, melyet a Polgármesteri Kabinet kijelölt munkatársai látnak el, akik függetlenek a programmenedzsmenttől. Feladatkörükben nyilatkoznak a projektjavaslat területi szempontoknak való megfelelésről, mely a benyújtandó projektdokumentáció része.

(2) A TOP végrehajtási feladatok irányítását a program időszakra létrehozott munkacsoport, a TOP Irányító Testület látja el, melynek tagjai a polgármester, a program operatív végrehajtásáért felelős alpolgármester és a jegyző (TOP IT). A TOP IT vezetője az alpolgármester, mint kiemelt irányító. A kijelölt alpolgármester feladata a teljes program összefogása, koordinációja, illetve utasítási joggal rendelkezik programmenedzser irányába.

(3) A TOP IT kijelöli az egyes fejlesztési projektekhez a projektmunkacsoportokat és azok irányításáért felelős projektmenedzsereket, illetve döntése alapján az egyes projektek végrehajtásába külső erőforrás bevonására kerülhet sor.

(4) A kiemelt irányító feladat- és hatásköre:

- koordinálja az ITP keretében megvalósuló fejlesztésekkel kapcsolatos előkészítő és végrehajtási feladatokat,
- koordinálja a külső erőforrás ITP megvalósításával kapcsolatos tevékenységét,
- gondoskodik a támogatási kérelem benyújtását megelőző egyeztetésről,
- kezdeményezi az Irányító Hatóságnál a programvégrehajtás során szükségessé váló módosításokat,
- gondoskodik a programvégrehajtással kapcsolatos adatszolgáltatásról,
- részt vesz az európai uniós források felhasználásért felelős miniszter által szervezett csalás és korrupció elleni képzéseken,
- a munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, valamint teljesítésük érdekében heti rendszerességgel értekezleteket tart. Az értekezletet a kijelölt alpolgármester - tartós akadályoztatása esetén a polgármester – hívja össze és vezeti. Az értekezleten részt vesznek az TOP IT tagjai, a programmenedzser és a projektmenedzserek.

(5) A TOP IT és a projektmenedzserek között helyezkedik el a programmenedzser, mint szakmai irányító. Feladat- és hatásköre:

- hatáskörében eljárva utasítja a projektmenedzsereket,
- véleményezi az IH által megküldött felhívást,
- koordinálja, irányítja és ellenőrzi a projekt előkészítési és végrehajtási feladatokat,
- éves munkatervet készít, javaslatot tesz a végrehajtás erőforrás-allokációjára, folyamatosan kontrollálja azt,
- tevékenységéről beszámol a kiemelt irányító felé,
- ITP tekintetében kapcsolatot tart az Irányító Hatósággal és a Magyar Államkincstárral,

- gondoskodik az adatszolgáltatási kötelezettség ellátásáról,
- javaslatot tesz a TOP időszakos felülvizsgálata során a fejlesztési célok és a forráskeret módosítására,
- részt vesz a munkacsoport megbeszéléseken,
- kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,
- feladatkörében közreműködik az operatív program éves-, majd záró végrehajtási jelentéseinek összeállításához szükséges részanyagok kidolgozásában, az operatív program előrehaladási jelentésének elkészítéséhez szükséges szakmai részanyagok előállításában, az operatív program kötelező értékelési tevékenységében, és felkérés esetén ezzel kapcsolatban adatot és információt szolgáltat,
- részt vesz az Irányító Hatóság által szervezett képzéseken,
- részt vesz az európai uniós források felhasználásért felelős miniszter által szervezett csalás és korrupció elleni képzéseken,
- részt vesz a csalás ellenes stratégia kialakításában és végrehajtásában.

(6) A TOP IT által kijelölt projektmunkacsoportot a projektmenedzser vezeti. A projektmunkacsoport készíti elő a projektjavaslatot, elvégzi a felhívás illeszkedésvizsgálatát, előkészíti a támogatási kérelmet, gondoskodik a benyújtást megelőző szakmai egyeztetésről, előterjesztést készít a közgyűlés részére. A projektmunkacsoport gondoskodik a projekt végrehajtásáról, az egyes projektek tekintetében kapcsolatot tart az Irányító Hatóság kijelölt projektmenedzserével és a Magyar Államkincstárral.

(7) A Hivatal belső szervezeti egységei biztosítják a szükséges szakértelemmel rendelkező személy részvételét az ITP előkészítésében, végrehajtásában és monitoring tevékenységben.”

4.) Az SZMSZ 1. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:

- A Műszaki Osztály, az Önkormányzati Osztály, a Humánigazgatási Osztály, a Főépítési Osztály feladatait felsoroló táblázat a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritása végrehajtásának során Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Integrált Területi Programja (ITP) Projektmenedzsment területén az alábbiakkal egészül ki:

Az ITP előkészítése, végrehajtása és monitoring tevékenysége során ellátja a szakterületét érintő feladatokat.	
--	--

- A Műszaki Osztály Stratégiai és pályázati csoportjának feladatait felsoroló táblázat a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritása végrehajtásának során Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Integrált Területi Programja (ITP) Projektmenedzsment területén az alábbiakkal egészül ki:

Javaslatot tesz a kiemelt önkormányzati projekt előkészítésére, végrehajtására kialakított, a projekt tárgya szerint kijelölt köztisztviselőkből álló horizontális munkaszervezet létrehozására, és az abban részt vevő tagok kijelölésére.	
---	--

A polgármester, a kijelölt alpolgármester és a jegyző együttes döntése alapján projektmenedzserként vezeti és irányítja a projektmunkacsoportot, végzi az adott projekt projektmenedzseri, illetve projekt-koordinátori feladatait, gondoskodik a projekt megfelelő adminisztrációjáról.	
--	--

Előkészíti, kidolgozza az ITP-ben meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásokhoz hozzájáruló fejlesztéseket.	
A kidolgozott projekteket koordinálja, megvalósítja, végrehajtja.	
Az operatív program megvalósítása érdekében kapcsolatot tart az Irányító Hatósággal, a TOP kedvezményezettekkel és a Magyar Államkincstárral.	
Kidolgozza mind a programmenedzsmenttel, mind a döntés-előkészítéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat és belső eljárásrendet.	
Éves munkatervet készít.	
A projektmegvalósítás során gondoskodik a tervezési, engedélyezési feladatokról, összeállítja a projekthez kapcsolódó beszerzési dokumentációkat.	
Folyamatosan tájékoztatja a programmenedzsert, részére a szükséges dokumentumokat átadja, a jelentésekhez, beszámolókhöz adatot szolgáltat.	
Beszámol az Irányító Hatóságnak a többéves nemzeti keret, az éves fejlesztési keret és az éves munkaterv megvalósításában történt előrehaladásról, az egyes felhívások előrehaladásáról és a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokról.	
Koordinálja az ITP keretében megvalósuló fejlesztések szakmai, műszaki, pénzügyi tervezését, előkészítését; koordinálja a végrehajtást (közbeszerzési eljárások bonyolítása, soft tevékenységek és az infrastrukturális beavatkozások).	
Javaslatot tesz a TOP időszakos felülvizsgálata során a fejlesztési célok és a forráskeret módosítására.	
Gondoskodik a projektmenedzsmenttel kapcsolatos minden eljárás teljes körű dokumentálásáról, azok megőrzéséről és ellenőrzés esetén az ellenőrző szervezet rendelkezésére bocsátja.	
Feladatkörében közreműködik az operatív program éves-, majd záró végrehajtási jelentéseinek összeállításához szükséges részanyagok kidolgozásában, az operatív program előrehaladási jelentésének elkészítéséhez szükséges szakmai részanyagok előállításában, az operatív program kötelező értékelési tevékenységében, és felkérés esetén ezzel kapcsolatban adatot és információt szolgáltat.	
Részt vesz az európai uniós források felhasználásért felelős miniszter által szervezett csalás és korrupció elleni képzésekben.	
A projektek fenntartási időszaka alatt az érintett szakosztály bevonásával elkészíti a projekt fenntartási jelentéseket, beszámolókat készít, adatokat szolgáltat, valamint lebonyolítja a kapcsolódó ellenőrzéseket.	
A befejezett projektek tekintetében vezeti a projekt dokumentumok nyilvántartását és gondoskodik a dokumentumok megőrzéséről.	

- A Műszaki Osztály Stratégiai és pályázati csoportjának feladatait felsoroló táblázatából az alábbi sorok törlésre kerülnek:

Javaslatot tesz a kiemelt önkormányzati projekt előkészítésére, lebonyolítására kialakítandó, a projekt tárgya szerint kijelölt, több szervezeti egység köztisztviselőiből álló projektszervezet létrehozására, és az abban részt vevő tagok kijelölésére.	
A polgármester és a jegyző együttes döntése alapján projektfelelősként vezeti és irányítja a projektszervezetet, végzi az adott projekt projektmenedzseri, illetve projekt-koordinátori feladatait, gondoskodik a projekt megfelelő adminisztrációjáról.	

- A Közgazdasági Osztály feladatait felsoroló táblázat a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritása végrehajtásának során Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Integrált Területi Programja (ITP) Projektmenedzsment területén az alábbiakkal egészül ki:

Az ITP projekt munkacsoport tagjaként ellátja a projektmenedzsmenttel kapcsolatos pénzügyi/elszámolási feladatokat, részt vesz a projekt munkacsoport megbeszéléseken.	
Nyomon követi a projekt megvalósítás folyamatát, gondoskodik a folyamatos pénzügyi monitoringról.	
Gondoskodik a pénzügyi ellenjegyzésről/érvényesítésről.	

- A Polgármesteri Kabinet feladatait felsoroló táblázat a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritása végrehajtásának során Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Integrált Területi Programja (ITP) Döntés-előkészítés területén az alábbiakkal egészül ki:

Saját projektjei esetén vizsgálja az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülését, amelynek keretei között: - gondoskodik a véleményezésben résztvevő szervezetben belüli köztisztviselők kiválasztásáról az összeférhetetlenségi és titoktartási szabályok figyelembevételével, - a benyújtásra kerülő projektjavaslat vonatkozásában ellenőrzi, hogy teljesíti-e az ITP-ben rögzített területi szempontokat. Az ellenőrzést követően nyilatkozik a kérelem ITP-ben rögzített területi szempontoknak való megfelelőségéről, mely nyilatkozat a benyújtandó projektdokumentáció része.	
Gondoskodik arról, hogy a támogatási kérelmek tartalmi értékelése során alkalmazott területi szempontú értékelési szempontok: - megfeleljenek az 1303/2013/EU rendelet 125. cikk (3) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek, - biztosítsák a támogatásra legalkalmasabb támogatási kérelmek kiválasztását, - biztosítsák a költséghatékonysági, fenntarthatósági és teljesítmény szempontból magas minőségű projektek kiválasztását, - olyan projektek kiválasztását tegyék lehetővé, amelyek közvetlenül hozzájárulnak az érintett beruházási prioritás specifikus céljaihoz, illetve az Integrált Településfejlesztési Stratégia megvalósításához.	
Részt vesz az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által szervezett csalás és korrupció elleni képzéseken.	

- Az Önkormányzati Osztály Közterület-felügyeleti csoportjának feladatait felsoroló táblázat az alábbiakkal egészül ki:

- hatósági igazolás kiadása a személytaxi-szolgáltatást végzők kérelmére.	176/2015. (VII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bek.
---	--

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a jegyzőt, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2015. október 31.

Felelős: Dr. Kovács Gábor jegyző

- III. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a jegyzőt, hogy az SZMSZ módosítás miatt az Ügyrend, valamint az érintett belső szabályzatok és utasítások módosításáról gondoskodjon.

Határidő: 2015. november 15.

Felelős: dr. Kovács Gábor jegyző

Zalaegerszeg, 2015. október 16.

**Balaicz Zoltán sk.
polgármester**



**dr. Kovács Gábor
jegyző**