



**ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJÉTŐL**

8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19., Telefon: 92/502-106, fax: 92/311-474

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
2017. március 9-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2016. évi működéséről

Előterjesztő: dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

**Készítette, törvényességi
és tartalmi-formai
szempontból ellenőrizte:**

Önkormányzati Osztály
dr. Sáska Szandra
jogi és testületi szakreferens

Egyeztetve: Valamennyi szervezeti egység vezetőjével

Tárgyalta: Valamennyi Bizottság
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

TARTALOMJEGYZÉK

I. TESTÜLETI MUNKA

II. SZEMÉLYÜGYI TEVÉKENYSÉG

III. FELADAT VÁLTOZÁSOK

IV. KÖZBESZERZÉSEK

V. PÁLYÁZATOK

VI. KÜLSŐ ÉS BELSŐ VIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK

VII. HATÓSÁGI ÜGYEK ÉS ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

VIII. PERESÜGYEK

IX. HIVATALI INFRASTRUKTÚRA

X. EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK

Adóosztály
Közgazdasági Osztály
Ellenőrzési Osztály
Önkormányzati Osztály
Polgármesteri Kabinet
Műszaki Osztály
Főépítész Osztály
Építésügyi Osztály
Szociális és Igazgatási Osztály
Humánigazgatási Osztály

XI. HIVATALVEZETÉS

XII. ÖSSZEGZÉS

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 70. § (1) bekezdése értelmében a jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal munkájáról.

Fentiek alapján az alábbiakban tájékoztatom a T. Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról.

I. TESTÜLETI MUNKA

A közgyűlési és bizottsági ülések előkészítését a tavalyi évben is a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a közgyűlés munkatervében, valamint a vonatkozó belső szabályzatban rögzítetteknek megfelelően végeztük a már megszokott, általában öthetes ciklusok alapján.

Az Önkormányzati Osztály Jogi Csoportja a képviselők, a szakosztályok, a külső szervek és a vezetők javaslatai alapján összeállította a közgyűlés munkatervét és a testületi ülések napirendi tárgysorát. Valamennyi testületi ülést a közgyűlési előterjesztések megfelelő elkészítésére irányuló, rendszeresen megtartott osztályvezetői értekezlet előzött meg. A tervezett napirendi tárgysort a bizottságok elnökeivel elektronikus úton egyeztettük, majd az így kialakult, végleges tárgysorba újabb napirendi pont felvételére, illetve levételére csak a polgármester és a jegyző együttes írásos engedélyével került sor.

2016. évben a testület összesen 19 ülést tartott, ebből 9 rendes, 8 rendkívüli, 1 ünnepi ülést, valamint 1 közmeghallgatást. Az üléseken megtárgyalt napirendek száma: 341, a hozott határozatok száma: 262, az elfogadott rendeletek száma 44, ebből rendeletmódosítás: 38, új rendeletalkotás: 6 db volt.

A közgyűlés által 2016. évben elfogadott 44 db rendelet a 2015. évben elfogadott 52 db rendelethez képest csökkenést mutat, ahogy a 2016. évben elfogadott 6 db új rendelet is kevesebb a 2015. évben elfogadott 10 db új rendeletnél.

2016. évben a közgyűlés rendeletet alkotott a 2016. évi költségvetésről; a fás szárú növények telepítésére vonatkozó szabályokról; a 2015. évi zárszámadásról; a családok otthonteremtési kedvezményének helyi szabályozásáról; Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról és a 2017. évi átmeneti gazdálkodásról.

Az előterjesztések mindig a központi jogszabályok, belső szabályzatok, illetve jegyzői utasítások figyelembe vételével készültek. Valamennyi közgyűlési előterjesztés, valamint átruházott hatáskörben a bizottságok elé kerülő bizottsági előterjesztés előzetes törvényességi és tartalmi-formai, valamint a költségvetési kihatással járó, illetve az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érintő anyag költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontú kontrollon esett át.

A nagy jelentőségű vagy bonyolult megítélésű, több szakterületet átfogó előterjesztések, megállapodások kidolgozása közös munkát igényelt a Jogi Csoport és az érintett szakosztályok,

valamint a Közgazdasági Osztály dolgozóival, illetve a külső szervek, gazdasági társaságok képviselőivel.

A tavalyi évben a közgyűlés ülésén a napirendi tárgysor elfogadásakor 5 db előterjesztés került levételre, valamint összesen 14 db előterjesztés került felvételre.

Az alábbi táblázat összehasonlító adatokat tartalmaz a 2015. és 2016. évekre a közgyűlés üléseire vonatkozóan:

	2015. évben	2016. évben
Közyűlések száma	14	19
Ebből		
- rendes	9	9
- rendkívűli	3	8
- ünnepi	1	1
- közmeghallgatás	1	1
Közyűlési határozatok száma	254	262
Interpellációk száma	74	59
Tárgyalt napirendek száma	348	341
Új rendeletek alkotása	10	6
Rendelet módosítások száma	42	38
Hatályon kívül helyezett rendeletek száma	4	2

A közgyűlések alkalmával feltett interpellációk és kérdések, felvetések válaszadásra történő kiadása szintén a Jogi Csoport feladatkörébe tartozik. 2016. évben 59 témában kértek szót a képviselők a napirendnél. Ebből 24 esetben a feltevésakor került megválaszolásra az interpelláció vagy a kérdés, 34 esetben írásbeli válasz került megküldésre, 1 esetben pedig nem fogadta el a képviselő a választ, melynél a testület döntött a válasz elfogadásáról.

Közmeghallgatás megtartására 2016. november 28-án került sor, amelyre előzetesen írásban 11 állampolgártól összesen 27 témában érkezett kérdés. A közmeghallgatáson további 11 állampolgár szólalt fel, és intézett kérdést a testület részére. A helyben meg nem válaszolt kérdésekre a válaszok az érintettek részére postázásra kerültek.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye 15 alkalommal jelent meg, ebből 6 alkalommal soron kívül, melyet a rendkívűli közgyűlések, illetve az elfogadott rendeletek sürgőssége indokolt.

A testületi üléseket követően az Önkormányzati Osztály felelős a közgyűlési határozatok kiadásáért az érintett szervezeti egységek, valamint a külső szervezetek részére, illetve a határidő lejártát követően a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés elkészítéséért. Nyilvántartásunk szerint 2016-ban 286 db közgyűlési határozat végrehajtási határideje járt le, melyek végrehajtásáról lejelentés készült. A testület 37 db határozat végrehajtási határidejét módosította, valamint 7 határozatot helyezett hatályon kívül (ezen belül 6 esetben a teljes határozatot, 1 esetben a határozat egy pontját).

Az egyes szervezeti egységek által készített közgyűlési előterjesztések számát, valamint a végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza:

Szervezeti egység	Az osztályok által készített közgyűlési előterjesztések száma	Végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok száma
Önkormányzati Osztály	36	26
Főépítési Osztály	21	17
Műszaki Osztály	88	111
Közgazdasági Osztály	18	31
Humánigazgatási Osztály	40	38
Polgármesteri Kabinet	49	43
Szociális és Igazgatási Osztály	37	24
Ellenőrzési Osztály	2	2
Építéshatósági Osztály	0	0
Adóosztály	4	0
Személyügy	21	18

A táblázatban egy-egy előterjesztés, határozat több szervezeti egységnél is szerepelhet, mivel az ügyek bonyolultsága, összetett mivolta miatt sok esetben egy anyag összeállításában több osztály is közreműködik, illetve a döntések végrehajtásában több felelős is meg van jelölve.

2016. évben is szükség volt valamennyi bizottság esetében rendkívüli ülések összehívására, melyek megtartására általában a közgyűlések ülése előtt került sor a közgyűlésen felvételre kerülő előterjesztések okán vagy a rendkívüli közgyűlések összehívása miatt, az ott tárgyalt napirendek megvitatása érdekében. A bizottsági ülések esetében több alkalommal fordult elő későbbi postázás vagy az anyag ülésen történő kiosztása.

A bizottsági ülések gyakoriságát, az általuk tárgyalt napirendek, valamint határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Bizottság	Ülések			Napirendek száma	Határozatok száma
	Rendes	Rendkívüli	Összesen		
Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság	9	13	22	230	230
Gazdasági Bizottság	9	12	21	225	225
Pénzügyi Bizottság	9	2	11	86	86
Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság	9	8	17	145	1036
Műszaki Bizottság	9	12	21	207	201
Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság	9	5	14	279	264

A bizottságok mellett az alábbi albizottságok, valamint szakmai Bizottságok működtek 2016. évben:

A Költségvetési Albizottság 5, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Albizottság 2 alkalommal ülésezett.

A Lakásügyi Albizottság az elmúlt évben 9 alkalommal ülésezett.

A Közbiztonsági Albizottság, az Ifjúsági és Sport Albizottság az elmúlt évben nem ülésezett.

A bizottságok, albizottságok, szakmai bizottságok munkájának segítése, az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságok mellett működő szakosztályokra.

A 20 településrészi önkormányzat az elmúlt évben összesen 116 határozatot hozott. A jegyzőkönyvek ellenőrzését követően a határozataikat végrehajtás céljából továbbítottuk az illetékes szakosztályok felé. A településrészi önkormányzatok részére valamennyi olyan közgyűlési előterjesztés megküldésre került, melyet a Közgyűlés SzMSz-e kötelezővé tesz.

Az Önkormányzati Osztály gondoskodik a közgyűlési, bizottsági, albizottsági és településrészi, valamint a nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyvek ellenőrzéséről, illetve megküldéséről a törvényességi felügyeletet gyakorló Zala Megyei Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár felületére történő feltöltés útján.

A munkatársak a közgyűlési tárgyalásra való előkészítés és a végrehajtás során kiemelt figyelmet fordítottak a törvényesség, jogszerűség követelményére, valamint az önkormányzat érdekeinek védelmére. A Zala Megyei Kormányhivataltól az elmúlt évben törvényességi észrevétel nem érkezett.

A nyilvánosság biztosítása érdekében Zalaegerszeg város hivatalos portálján folyamatosan feltöltésre kerülnek a közgyűlések időpontjai, a közgyűlési előterjesztések, jegyzőkönyvek, önkormányzati rendeletek, valamint a város hivatalos közlönye.

II. SZEMÉLYÜGYI TEVÉKENYSÉG

2016-ban a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a december 31-i állapot szerint 186 fő.

Szervezeti egységek	Tisztviselők, vezetői megbízású köztisztviselők	Ügyintézők	Ügykezelők	Fizikai alkalm. és közalkal- mazott	Betöltetlen álláshelyek	Engedélyezett állás összesen
Vezetők	2	-	-	-	-	2
Közvetlen alárendeltek	-	3	-	-	-	3
Polgármesteri Kabinet	1	13	-	-	-	14
Humánigazgatási Osztály	1	7	1	-	-	9
Önkormányzati Osztály	5	16	8	8	-	37
Közigazgatási Osztály	5	15	1	-	-	21
Ellenőrzési Osztály	1	3	-	-	-	4
Adóosztály	3	14	2	-	-	19
Szociális és Igazgatási Osztály	3	17	3	-	-	23
Műszaki Osztály	6	32	2	-	-	40

Főépítési Osztály	1	3	1	-	-	5
Építéshatósági Osztály	1	7	1	-		9
Összesen:	29	130	19	8	-	186

A hivatalban a két fő személyügyi szakreferens alapvető tevékenysége az alábbi feladatok köré csoportosul:

- a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelőivel, munkavállalóival kapcsolatos mindennemű munkaügyi feladat ellátása;
- a Közgyűlés által kinevezett magasabb vezetőkkel – közalkalmazottak – kapcsolatos feladatok (megbízás, megszüntetés esetén előterjesztés elkészítése; kinevezések, jubileumi jutalmak, illetményemelésről szóló munkáltatói intézkedések, értesítések elkészítése);
- az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társaságok ügyvezetőivel kapcsolatos feladatok (megbízással, munkaviszonnyal kapcsolatos előterjesztések, megbízási szerződések elkészítése, a gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elkészítése, felülvizsgálata).

Januárban elkészítettük a minimálbér és a garantált bérminimum változása miatti illetményváltozásokról szóló értesítéseket. A szabadságolási terv elkészítéséhez január 31-ig megadtuk valamennyi köztisztviselő és munkavállaló 2016. évi rendes szabadságának (alapszabadság és pótszabadság), illetve a 2015. évben ki nem adott szabadságnapjainak számát. Év elején nagy adminisztratív jellegű feladatot jelentett számunkra a teljesítményértékelésben, valamint a teljesítménycélok meghatározásának számonkérésében való közreműködés. Emellett a családi kedvezmény érvényesítésére, valamint a kompenzáció igénybevitelére vonatkozó nyomtatványok kitöltésében, MÁK részére történő továbbításában vállaltunk aktív szerepet. A KIR-KIRA átállás miatt keletkezett, az adóbevalláshoz szükséges M 30-as nyomtatványok hibaellenőrzése, egyeztetése, a MÁK-kal történő javíttatása hónapokig elhúzódott.

Valamennyi köztisztviselőt, munkavállalót, közalkalmazottat (intézményvezető) érintő feladat volt a kedvezményes utazásra jogosító utazási igazolványok elkészítése, átadása, illetve nyilvántartása. Feladatként jelentkezett a hivatal valamennyi dolgozóját érintő cafetéria rendszerhez kapcsolódó sokrétű, pontos, naprakész feladatellátás.

Ebben az évben 83 főt terhelte vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, melyet az érintettek június 30-ig tettek meg.

A Polgármesteri Hivatalban 2016. évben 19 fővel létesítettünk közszolgálati jogviszonyt. A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Munkaügyi Osztályával együttműködve közvetlen pályázatok útján a közfoglalkoztatási rendszerhez kapcsolódva a foglalkoztatásából eredő munkabérekhez és az azt terhelő járulékokhoz részesültünk támogatásban 6 fő esetében (összesen 6.200 e Ft összegben), akiket munkaszerződéssel foglalkoztattunk.

2016-ban 14 fő köztisztviselő jogviszonya szűnt meg, ebből felmentéssel 4 főnek, áthelyezéssel 3 főnek, próbaidő alatt 1 főnek, közös megegyezéssel 4 főnek, határozott idő lejártával 1 főnek és elhalálozás miatt 1 főnek.

Valamennyi képzésre kötelezett köztisztviselő tekintetében elkészítettük az éves továbbképzési tervét, majd ez alapján a hivatal továbbképzési tervét. Ez az úgynevezett ProBono felületen történt, ahol az év során folyamatosan figyelemmel kísértük az általuk teljesített képzéseket, szükség esetén képzésre fel, illetve képzésről lejelentkezéseket végeztünk. Emellett az év közben jelentkező igények szerint is koordináltuk a hagyományos képzésre jelentkeztetéseket (pl. mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése). Az elmúlt évben ügykezelői alapvizsgát 3 fő, közigazgatási alapvizsgát 5 fő, közigazgatási szakvizsgát 3 fő tett.

A Város Napja (május 13.) alkalmából 5 fő kapott elismerést: 2 fő címzetes főtanácsosi, 1 fő címzetes vezető-főtanácsosi, 1 fő szakmai tanácsadói, 1 fő szakmai főtanácsadói kitüntető címben részesült. A március 15-i nemzeti ünnep alkalmából 1 fő Magyar Bronz Érdemkereszt, az augusztus 20-ai nemzeti ünnep alkalmából 1 fő Magyar Arany Érdemkereszt állami kitüntetésben részesült. Július 1-jén a Köztisztviselők Napja alkalmából munkájuk elismeréseként 11 fő részesült tárgyjutalomban.

Jubileumi jutalomban az év során 25 év közszolgálati jogviszony alapján 2 fő, 30 év közszolgálati jogviszony alapján 1 fő, 35 év közszolgálati jogviszony alapján 3 fő részesült.

4 fő részére biztosítottunk lakhatással kapcsolatos munkáltatói kölcsönt. Családalapítási támogatásban 3 fő, temetési segélyben 6 fő részesült.

A nyugállományú köztisztviselőkkel történő folyamatos kapcsolattartás és gondoskodás során ebben az évben 1 fő részesült eseti szociális segélyben 50.000,-Ft/fő összegben, 3 fő nyugalmazott köztisztviselő hunyt el, hozzátartozója részére 150.000.- Ft/fő temetési segély került kifizetésre.

Az elmúlt évek szép hagyományát követve 111 fő nyugdíjas dolgozónknak november végén nyugdíjas-találkozót szerveztünk.

A polgármesteri hivatalban az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan ez évben is több felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részére biztosítottunk lehetőséget a kötelezően előírt szakmai gyakorlat letöltésére, valamint segítséget a szakdolgozatuk elkészítésében. Két duális képzésben tanuló hallgatót foglalkoztattunk munkaszerződés keretében a főiskolai tanulmányaik ideje alatt.

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál az ügyvezetőknek ez évben is vagyonyilatkozatot kellett tenniük. Ebben az évben a Zala-Depo Kft., a Városgazdálkodási Kft. és a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének, valamint a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatójának megválasztására került sor.

Intézményvezetői pályázatás 5 esetben történt (Göcseji Múzeum, a Kertvárosi Óvoda, a Vásárcsarnok Gazdálkodási Szervezet magasabb vezetője, valamint gazdasági vezetője, Tourinform Iroda).

Az intézmények az általuk meghirdetni kívánt álláshelyekre megfogalmazott pályázatokat általunk juttatják el a kommunikációs szakreferensnek, melyeket minden esetben lektorálunk. Ilyen pályázati kiírás 10 volt a tavalyi évben.

A Polgármesteri Hivatalban egy esetben került pályázat kiírásra, a közmű- és mélyépítő szakreferensi munkakört pályáztattuk.

A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala Munkaügyi Osztályával együttműködve szerveztük meg a központi forrásból finanszírozott nyári diákmunkát. A diákok foglalkoztatásában 6 intézmény (Zegesz, Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda, Egyesített Bölcsődék, Hevesi Sándor Színház, Göcseji Múzeum és a Polgármesteri Hivatal) vett részt. A programban összesen július-augusztus hónapban 20 fiatal nyári foglalkoztatását oldottuk meg.

III. FELADAT VÁLTOZÁSOK

2016-ban az alábbi új feladatok jelentkeztek:

Az **Építéshatósági Osztály** tevékenységét illetően az év elején új fogalom jelent meg az építésügyi eljárásokban, a lakóépületek építésének egyszerű bejelentése. Módosult a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), bevezette az eljárásokban kötelezően használandó un. „függő hatályú döntést”, továbbá a legfeljebb 60 napos ügyintézés, mely szerint jogosultságot szerez a kérelmező, ha 60 napon belül a hatóság nem hoz döntést, eljárási díj visszafizetésének retorziója mellett. Ezen szabály szinte megduplázta a hozott határozatok számát az előző évhez képest. Ugyanakkor az eljárások gyorsítása érdekében bevezette 8 napon belüli un. „sommás döntést”, mely például tényállás tisztázása okán engedélyezési eljárások során nem alkalmazható. További jelentős változás, hogy az eljárások az ügyfél kérelmére már nem függeszthetők fel, hivatalból is csak ritka esetben. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) bevezette a legfeljebb 300 m²-es új lakóépület építését érintő egyszerű bejelentés esetkörét és a felhatalmazása alapján megjelent 456/2015. (XII. 29.) kormányrendelet ezen építéseket kivette a hatósági eljárások alól, ám a bejelentést mégis a már működő „étdr” rendszeren keresztül kellett megtenni, a jogszabályban felsorolt mellékletek csatolásával. A 2016. május 13-tól hatályos Étv. ezen egyszerű bejelentések vonatkozásában előírta a kötelező tervezői művezetést, valamint a kiviteli dokumentáció elkészítését is, ehhez nem jelent meg kötelező tartalmi rész. A lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló, új 155/2016. (VI. 13.) kormányrendelet 2016. július 1-től úgy változtatott a rendszeren, hogy a bejelentést e-építési naplóba kellett megtenni, az új rendelet 1. mellékletében meghatározott kiviteli tervdokumentáció feltöltésével.

A **Szociális és Igazgatási Osztály Szociálpolitikai Csoportjának** feladatai körében új **segélyfajta** 2016. januárjától a lakhatási krízisalap támogatás és az egyszeri nevelési juttatás, 2016. februártól pedig a szociális krízisalap támogatás és a tűzifa támogatás, amelynek megállapítása a **Közgazdasági Osztályon** a pénzügyi utalások tételszámában is jelentkezett.

A **Közgazdasági Osztályon** további új feladatot jelentett július 1-jétől a gyógyszerutalványok házipénztári kiadása, azok negyedévenkénti elszámolása.

A köznevelés terén 2016. január 1-jével a **Humánigazgatási Osztály** átvette a szünidei gyermekétkeztetés intézésével kapcsolatos feladatokat.

2016-ban az alábbi feladatok szűntek meg vagy kerültek át másik szervezethez:

A **Humánigazgatási Osztályon** a zalaegerszegi iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok szűntek meg 2016. december 31. napjával, melyeket 2017. január 1-jétől a 2016. december 2. napján megkötött Megállapodás és Vagyonkezelési szerződés alapján a Zalaegerszegi Tankerületi Központ lát el.

A **Szociális és Igazgatási Osztályon a Szociálpolitikai Csoport** feladatai közül több feladat (szociális ellátás) 2015. február 28. napjával szűnt meg és került át részben a járási hivatalhoz. 2015. március 1-jétől ezekből új ellátást már nem lehetett megállapítani, az addig megállapított és következő évre áthúzódó ellátásokat azonban tovább kellett folyósítani, illetve a vele kapcsolatos ügyintézkést végezni. Ezen feladatcsökkenés érintette a **Közgazdasági Osztály** feladatait is, ahol a pénzügyi utalások tételszáma csökkent.

2015. március 1-től véglegesen megszűnt az adósságkezelési szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó lakásfenntartási támogatás. Az utolsó utalásra 2016. július elején került sor.

Az **Építéshatósági Osztályon** az építésügyi hatósági eljárások közül, építési engedély nélkül - egyszerű bejelentéssel – építhető a 300 m²- nél kisebb, hasznos alapterületű lakóépület. Az egyszerű bejelentést az elektronikus építési naplóba kell feltölteni, melynek szabályosságát július 1-től a ZMK Zalaegerszegi Járási Hivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya ellenőrzi.

Az **Adóosztály** feladatait érintően a 2016. január 1. után indult azon eljárásokban, melyeknél az adók módjára behajtandó köztartozás jogosultja (megkereső) a fővárosi és megyei kormányhivatal vagy járási (fővárosi kerületi) hivatal, a magánszemély esetében is a végrehajtást az illetékes állami adóhatóság folytatja le. Ez éves szinten 200-250 db megkeresést jelent.

IV. KÖZBESZERZÉSEK

A 2017. március 9-i közgyűlésen a „Tájékoztató a Beszerzési Testület 2016. évi munkájáról” c. előterjesztést külön napirendi pont keretében tárgyalja a testület.

V. PÁLYÁZATOK

2016. évben is több EU forrásból és egyéb hazai forrásból támogatott pályázati projekt megvalósításán dolgoztunk, illetve újakat is nyújtottunk be, amelynél a Műszaki Osztály munkatársai biztosították/biztosítják a projektmenedzsmentet, illetve a szakmai irányítást, valamint esetenként a közreműködést.

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program

Projekt címe	Felhívási konstrukció	Igénytelt támogatás (A projekt teljes költsége.)	Lehívott előleg összege 2016- ban
A Zalaegerszegi Göcseji Falumúzeum fejlesztése	<i>TOP-6.1.4-15-ZL1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés</i>	149 991 446 Ft	149 991 446 Ft
Zöld Zala-part – turisztikai célú kerékpárút fejlesztés a Zala mentén és Gébárton	<i>TOP-6.1.4-15-ZL1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés</i>	950 000 000 Ft	950 000 000 Ft
Zalaegerszeg turisztikai vonzerejének növelése a „Smart City” eszközrendszerével	<i>TOP-6.1.4-15-ZL1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés</i>	200 000 000 Ft	193 015 000 Ft
Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda Kodály Zoltán utcai tagóvodájának fejlesztése	<i>TOP-6.2.1-15-ZL1 - Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése</i>	96 846 474 Ft	96 846 474 Ft
Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda Mikes Kelemen utcai tagóvodájának fejlesztése	<i>TOP-6.2.1-15-ZL1 - Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése</i>	76 724 062 Ft	76 724 062 Ft
Andráshidai Óvoda építése	<i>TOP-6.2.1-15-ZL1 - Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése</i>	358 970 336 Ft	58 756 672 Ft
Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Napsugár utcai Bölcsőde fejlesztése	<i>TOP-6.2.1-15-ZL1 - Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése</i>	97 689 033 Ft	97 689 033 Ft
Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Cseperedő Bölcsőde és a Zalaegerszegi Belvárosi II. számú Óvoda Petőfi utcai Tagóvodájának fejlesztése	<i>TOP-6.2.1-15-ZL1 - Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése</i>	238 748 854 Ft	238 748 854 Ft
A Gébárti-tó és környékének rekreációs, szabadidős használatát elősegítő infrastruktúra kialakítása	<i>TOP-6.3.2-15-ZL1 - Zöld város kialakítása</i>	399 878 499 Ft	394 925 499 Ft
Zöld Zala-part - Zala holtág revitalizáció és rekreációs célú vízparti sétány	<i>TOP-6.3.2-15-ZL1 - Zöld város kialakítása</i>	349 927 751 Ft	337 227 751 Ft
Városi terek élhetővé tétele - Vizslapark rekonstrukció	<i>TOP-6.3.2-15-ZL1 - Zöld város kialakítása</i>	232 000 000 Ft	221 448 382 Ft
Zalaegerszegi Ady Endre	<i>TOP-6.5.1-15-ZL1 - Önkormányzati épületek</i>	147 134 290 Ft	133 164 290 Ft

Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola - többletenergiát az oktatásra	<i>energetikai korszerűsítése</i>		
Zalaegerszegi Gondozási Központ Idősek Gondozó Háza energetikai korszerűsítése	<i>TOP-6.5.1-15-ZL1 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése</i>	204 987 819 Ft	185 937 819 Ft
Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola energetikai korszerűsítése	<i>TOP-6.5.1-15-ZL1 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése</i>	314 060 965 Ft	285 485 965 Ft
Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése Zalaegerszegen	<i>TOP-6.6.1-15-ZL1 - Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése</i>	365 454 415 Ft	345 221 333 Ft
Szociális Alapszolgáltatások fejlesztése Zalaegerszegen	<i>TOP-6.6.2-15-ZL1 - Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése</i>	199 992 126 Ft	190 106 916 Ft
ZEGIKON	<i>TOP-7.1.1-16 - Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösség-szervezés a városi helyi közösségi fejlesztési stratégiához kapcsolódva</i>	1 500 000 000 Ft	-

Modern Városok Program projektjei

Projekt címe, 2016. évi tevékenységek	Projekt összköltsége	2016-ban lehívott támogatás
Intermodális Csomópont létesítése Zalaegerszegen - Új északi irányú közlekedési kapcsolatot biztosító létesítmények tanulmányterve - Kelet-nyugati megközelítést biztosító belső tehermentesítő út 3. üteme engedélyezési terv - Zalaegerszeg Fenntartható Városi Mobilitási Terve (SUMP) - IMCS létesítésére kijelölt, ill. jóváhagyott 6514/4 hrsz. ingatlan megvásárlása	15 000 000 000 Ft	103 333 567 Ft
Zalaegerszegi Városi Uszoda fejlesztése - Az engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésére közbeszerzési eljárásban szerződést kötöttünk - A módosított vázlattervek, a telekalakítási dokumentáció, az építési engedélyezési, valamint a vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentációk elkészültek. - A telekalakítási eljárás lezajlott, az építés engedélyezési, vízjogi létesítési engedélyezési eljárások megindításra kerültek - A kiviteli tervek 2017. április végi elkészítésére 83 millió Ft összegben további támogatást kaptunk	6 499 965 167 Ft	70 635 000 Ft + 83 000 000 Ft

Mindszenty József Múzeum és Zarándokközpont		
• Területrendezés • RMT készítés • Engedélyes és kiviteli tervek (Mária Magdolna Plébániatemplom és Plébánia , Kvártélyház, Botfai Kastély) • Vázlatrtervek (Új Mindszenty Múzeum, Göcseji Múzeum és parkoló)	5 673 800 000 Ft	852 809 300 Ft
Alsóerdei Sport- és Rekreációs Központ fejlesztése		
• Ingatlanvásárlás • Tanulmányok, tervek	2 850 000 000 Ft	106 806 000 Ft

Hazai költségvetési forrásra benyújtott pályázatok

Projekt címe	Finanszírozó szervezet / program	Megpályázott összeg
„Jedlik Ányos Terv” Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére	Nemzetgazdasági Minisztérium „Jedlik Ányos Terv” Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére	11 352 000 Ft
Volt Kaffka Margit Leány Kollégium (egykori ÁVH székház) déli szárnyának emlékmúzeummá alakítása	1956-os Emlékbizottság megbízásából a Közép- és Kelet- európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány	33 727 234 Ft
„Sport-park” pályázat	Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (BMSK)	10 helyszínre pályáztunk, melyből 1 nyert támogatás összege nem ismert
Zalaegerszegi lőtér felújítás	Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (BMSK)	68 050 000 Ft
Zalaegerszeg, Meglévő atlétika pálya korszerűsítése, bővítése	Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (BMSK)	124 562 500 Ft
Zalaegerszegen található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása	Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum	32 943 586 Ft
Világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása	Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány	1 000 000 Ft
Egyedi támogatási kérelem villámtöltő állomás kiépítésére Zalaegerszegen (Jedlik Cselekvési Terv végrehajtása érdekében 1 db villámtöltő-telepítése)	Nemzetgazdasági Minisztérium - Gazdasági Zöldítési Rendszer	14 908 558 Ft
Zalaegerszegi Göcseji Falumúzeum fejlesztése	Kormány 1711/2016. (XII. 5.) Korm. határozata alapján	1 530 000 000 Ft
Zalaegerszegi Gébárti Kézművesek Háza infrastrukturális fejlesztés	EFOP-4.1.7-16 Közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései	120 000 000 Ft
Zalaegerszeg, Boldogasszony Kápolna	Makovecz Imre Közhasznú Alapítvány	60 000 000 Ft
Gébárti Nádsziget csónakház és kikötő	Magyar Kajak-Kenu Szövetség (MKKSZ)	20 000 000 Ft (szóbeli ígéret)

	"Kajak-kenupontok" létesítése	eszközbeszerzésre)
Energiatakarékos nap Zalaegerszegen	KEHOP-5.4.1 Szemléletformálási programok	4 981 576 Ft
Holnap Városáért Díj 2016 – Fenntartható városért kategória	City Hungary Program	Díj, oklevél, védjegy használat, sajtómegjelenések
Mária Út – Nemzetközi zarándokút hálózat fejlesztése (dél-magyarországi szakasz kialakítása) – Egyházi kulturális örökség turisztikai fejlesztése	GINOP-7.1.7 Kulturális tematikus hálózatok fejlesztése	70 000 000 Ft (pályázat előkészítés alatt)
Testvértelepülésekkel való együttműködés erősítése	Bethlen Gábor Alap	2 467 400 Ft (elnyert támogatás: 1 000 000 Ft)
Zalabesenyői Szent Katalin katolikus műemlék kápolna felújítása	Nemzeti Kulturális Alap	8 465 000 Ft (elnyert összeg: 5 000 000 Ft)
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések – a Landerhegyi Óvoda Landerhegyi utcai Tagóvodájának fűtőkorszerűsítése, valamint az Andrásida utca ~500 m-es szakasza felújítási munkái	Belügyminisztérium	14 536 900 Ft (a pályázat nem nyert)
Önkormányzati étkeztetési fejlesztések – Kis utcai óvodában található 2 db tálaló konyha felújítása	Nemzetgazdasági Minisztérium	3 944 000 Ft (a pályázat nem nyert)
Az Európai Mobilitási Hét rendezvénysorozat zalaegerszegi programjainak támogatása	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	499 000 Ft

Nemzetközi, illetve Határon átnyúló pályázatok

Projekt címe	Finanszírozó szervezet / program	Megpályázott összeg
ELENA (European Local Energy Assistance - Európai Helyi Energia Támogatás) pályázat		Összeg a megvalósíthatósági tanulmány alapján kerül meghatározásra.
Greenway	Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program	189.426 €
GastroRevolution at Hungarian and Croatian Local Markets	Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program	99.412 €
EcoSmartCities	Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program	116.750 €
TETRIS	Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program	358.225 €
SportOverBorders	Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program	32.703 €
SHAREPLACE – Shared mobility and Regional transport integrated Planning for a better connected Central Europe	Interreg Central Europe Program	140.103 €
ODYSSEUS – On-Demand mobility as a Service in Urban Scenarios (Igényekhez	Horizont 2020 kutatás-fejlesztési és innovációs	~100.000 €

igazított mobilitás, mint városi szolgáltatás)	program	
ENABLE – Innovativetoolkitfortransportproviderstoimprovetheaccessibility of people vulnerable to exclusion (Innovatív eszközrendszer közlekedési szolgáltatók számára a hátrányos helyzetű emberek elérhetőségének javítása érdekében)	Horizont 2020 kutatás- fejlesztési és innovációs program	Összeg még nincs meghatározva.
ERA-NET eMaas– Electro-Mobility as a Service	Electric Mobility Europe Call 2016	~18.000 €

A Városüzemeltetési Csoport által készített 2 pályázat:

- a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz benyújtott pályázat a „A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatására”. Az önkormányzat 26.540 e Ft támogatást nyert, melyet külön megállapodás keretében az Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt- nek adott át a helyi közlekedés működtetésének, folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak finanszírozására.
- A 2016. június 5-i felhőszakadás során szükségessé vált védekezési munkák, valamint az azzal összefüggésben az utakban, partfalakban, vízelvezető létesítményekben keletkezett károk helyreállítások költségeinek támogatása érdekében VIS MAIOR pályázat került benyújtásra a Belügyminisztériumhoz. Az 50 millió forint összegre becsült káreseményhez igényelt 35 millió forintból a Belügyminisztérium 25,263 millió forint támogatást hagyott jóvá. Egyes helyreállítási munkák elvégzése, valamint a projekt elszámolása 2017. évben valósul meg.

Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás által benyújtott pályázatok utógondozása (Stratégiai és Pályázati Csoport 2 munkatársának kapcsolt munkaköri feladataként)

- TÁMOP-1.4.3 Kiút a hátrányos helyzetből – projektfenntartási jelentés készítése és támogatási szerződés módosítás
- TÁMASZ (NYDOP-5.1.1/a-2008-0002) projekt záró fenntartási jelentés készítése.

A Polgármesteri Kabinet által benyújtott pályázatok:

- A Bethlen Gábor Alaphoz benyújtott pályázat a Marosvásárhely-Zalaegerszeg testvérvárosi kapcsolatának 20. évfordulója megünneplésére **600. 000 Ft támogatásban részesült.**
- A Bethlen Gábor Alaphoz benyújtott testvér települési pályázat **1. 000.000 Ft támogatásban részesült.**
- Március és szeptember folyamán pályázat lett benyújtva az Európai Unió **Európa a polgárokért programja keretében testvérvárosi találkozókra és városok hálózata kialakítására.** Bár a pályázatot színvonalasnak és tartalmasnak értékelték, idén nem sikerült kiegészítő forrásokhoz jutni.
- Áprilisban **Erasmus +** pályázat lett benyújtva a 8 nemzetközi partner bevonásával „Fiatalok a városért, város a fiatalokért” címmel. Sajnos a pályázat nem nyert támogatást.

A Közgazdasági Osztálynak szinte minden önkormányzat által benyújtott pályázat előkészítési, illetve készítési munkafolyamatnál szükséges a közreműködése, az osztály munkatársai biztosítják, hogy a finanszírozáshoz szükséges dokumentumok rendelkezésre álljanak, számos

projekt esetében látták el az operatív pénzügyi-gazdasági feladatokon túl a támogatás lehívását, elszámolását, valamint adatszolgáltatást.

VI. KÜLSŐ ÉS BELSŐ VIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK

Az elmúlt évben a Kormányhivatal a 2015. január 1-től december 31. napjáig meghozott munkáltatói intézkedésekre kiterjedően közszolgálati ellenőrzést tartott. Ennek során az illetmény-megállapítás gyakorlatát, ideértve az alapilletmény-eltérítés és a személyi illetmény megállapítását, a rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlatát, az egyéb juttatások megállapításának gyakorlatát, ideértve a jutalmazás és céljuttatás megállapítását, valamint a szabadság megállapításának és kiadásának gyakorlatát ellenőrizte. Az ellenőrzés intézkedést igénylő hibát nem tárt fel.

A **Polgármesteri Kabinet** munkájához kapcsolódóan 2015. decemberében kezdődött az Állami Számvevőszék vizsgálata, ami 2016. szeptemberében fejeződött be, a Polgármesteri Hivatal és a Zala-Depo Kft. közötti kapcsolat szabályosságát vizsgálta a 2011-2014-es időszakra vonatkozóan. Az Állami Számvevőszék Zala-Dpo Kft-nél folytatott vizsgálata 2016. augusztusában fejeződött be. Az augusztus 19-én kelt elnöki figyelemfelhívó levélben az Önkormányzatot nem marasztalták el, a javaslatukra készített intézkedési tervet a Közgyűlés elfogadta, az érintett feleket írásban kiértékelte.

A **Szociális és Igazgatási Osztály** Szociálpolitikai Csoportjánál a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának Szociális és Gyámhivatali Osztálya 2015. december hónapban indított vizsgálatot – amely 2016. február 26-án zárult le - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos ügyintézés ellenőrzésére. A vizsgálat törvénysértést nem, csupán kisebb hibákat tárt fel. Megállapítása szerint az ügyintézés jó színvonalon, egységesen történik.

A **Műszaki Osztály** munkájához kapcsolódóan az alábbi táblázat szemlélteti a külső szervezetek által 2016-ban végzett ellenőrzéseket:

Ssz.	Ellenőrző szerv	Ellenőrzés tárgya/ projekt címe	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés típusa	Intézkedések, szükséges beavatkozások, hiánypótlások
1.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság	KEOP-5.5.0/A/12- 2013-0191 Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen, II. ütem	2016.03.31	záró helyszíni ellenőrzés	Felhasználási helyeken a mérőállomások leolvasása nem történt meg az indikátorok értékeléséhez. A KEHOP HÁT felé a közvilágítási áramellátó csatlakozási pontokon történő leolvasásokat az indikátorok igazolásához benyújtani szükséges
2.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság	KEOP-5.5.0/A/12- 2013-0182 Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Zalaegerszegen, II. ütem	2016.03.31	záró helyszíni ellenőrzés	Felhasználási helyeken a mérőállomások leolvasása nem történt meg az indikátorok értékeléséhez. A KEHOP HÁT felé a közvilágítási áramellátó csatlakozási pontokon történő leolvasásokat az indikátorok igazolásához benyújtani szükséges
3.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság	KEOP-5.7.0/15-2015- 0109 Zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola , Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény energetikai korszerűsítése	2016.04.28	záró helyszíni ellenőrzés	nem releváns
4.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság	KEOP-5.7.0/15-2015- 0127 Zalaegerszegi Kölcsy Ferenc Gimnázium és a Landerhegyi Integrált Óvoda épületeinek energetikai	2016.04.28.	záró helyszíni ellenőrzés	nem releváns

		korszerűsítése			
5.	Emberi Erőforrások Minisztériuma	TÁMOP-4.2.1.C-14/1/Konv-2015-0006 Pannon Tudás Park A Pannon Növekedési Zóna tudástranszfer tevékenységének fejlesztése a felsőoktatási, az önkormányzati és az ipari szféra együttműködésében	2016.06.02.	helyszíni ellenőrzés	nem releváns
6.	Magyar Államkincstár	NYDOP-5.2.1/A-2008-0032 "A Berzsenyi úti rendelőkomplexum korszerűsítése és akadálymentesítése "	2016.09.15.	záró helyszíni ellenőrzés	Az akadálymentes mosdó a helyszíni szemle időpontjában zárva volt, nem volt lehetőség a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére. 1 db Cardiax EKG készülék a helyszíni szemle időpontjában nem állt rendelkezésre. Fotódokumentáció benyújtása szükséges az akadálymentes mosdóról és a készülékről.
7.	Magyar Államkincstár	NYDOP-3.2.1/B-2008-0007 "Autóbusz-öblök építése Zalaegerszegen "	2016.10.27.	utánkövetéses helyszíni ellenőrzés	A Posta utca jobb oldali buszöblől akadálymentes rámpája befüvesedett. Funkcióját nem tölti be, kitisztítása szükséges. Hiánypótlás keretében a kitisztítás utáni állapotot bemutató fotódokumentáció benyújtása szükséges.
8.	Magyar Államkincstár	NYDOP-5.1.1/A-2008-0002 "TÁMASZ: Kistérségi Intézmény az észak-zalai és őrségi szociális hálóban "	2016.11.28.	utánkövetéses helyszíni ellenőrzés	A beszerzett eszközök közül két notebook és a Fiat Punto gépjármű, a raktározott jelzőrendszeres

					berendezések a helyszínen nem áll rendelkezésre. Hiánypótlás keretében az eszközök meglétét igazoló fotódokumentáció benyújtása szükséges.
9.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	KEOP-2.4.0/B/2F/10-11-2012-0005 "Zalaegerszeg Búslakpusztai bezárt hulladéklerakó okozta szennyezés lokalizációja"	2016.11.30.	Fenntartási helyszíni ellenőrzés	nem releváns
10.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019 "Zalaegerszeg intermodális közösségi közlekedési csomópont létesítése"	2016.12.01.	helyszíni pénzügyi záró ellenőrzés	nem releváns
11.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0016 "Zalaegerszeg elővárosi közlekedési rendszereinek fejlesztése"	2016.12.01.	helyszíni pénzügyi záró ellenőrzés	nem releváns
12.	Magyar Államkincstár	NYDOP-4.3.1/C-09-2009-0001 "A Göcseji út, Mártírok útja, Köztársasági út csomópontja átépítése"	2016.12.06.	utánkövetés helyszíni ellenőrzés	A 45.hrsz megosztásra került, az új helyrajzi számok: 45/1 és 45/2. A projektet csak a 45/1-es helyrajzi számon lévő kerékpárút érinti. Változásbejelentés szükséges.

A Magyar Államkincstár a 2016. december 22-én érkezett értesítő levele szerint az önkormányzat által ellátott feladatok alapján 2015. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások igénybevételeinek és felhasználásának jogszerűségére irányuló hatósági ellenőrzését 2016. december 21-én megkezdte. A 2014. évben igénybe vett támogatások fenti szempontok szerinti ellenőrzését befejezte, a 2016. május 3-án kelt határozata alapján a hatósági ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

A Nemzeti Adóhivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013-2015. éves gazdálkodására vonatkozóan kezdett ellenőrzést 2016. évben, amely még nem zárult le.

Az Állami Számvevőszék 2016. szeptemberében bejelentette, hogy az önkormányzatok belső kontrollrendszer kialakítását és annak működését, továbbá az egyes befektetési tevékenységeket fogja ellenőrizni. Az előzetes egyeztetésnek megfelelően az **Közigazgatási Osztály** által előkészítendő dokumentumok külön könyvtárban való elmentése megtörtént.

2016. február hónapban az **Ellenőrzési Osztály összegyűjtötte és lehetőség szerint kontrollálta** a 2015. évi kötött felhasználású normatív állami támogatások elszámolását a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város által fenntartott intézmények és a Polgármesteri Hivatal esetében. A 4 összevont gazdasági szervezet, amelyhez 14 önálló intézmény csatlakozik, valamint a ZMJV PH Közgazdasági Osztálya megközelítően 40 különféle normatíva jogcímről számolt el, közel 2 milliárd forint támogatási összeggel.

2016-ban a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésére munkaterv szerint előirányzott 6 feladatból egy ellenőrzésére (kettő szervezeti egységnél a belső ellenőrzési nyomvonalak kialakításának kontrolljára) már nem volt elegendő kapacitása az Ellenőrzési Osztálynak, egy másik, soron kívüli ellenőrzés elrendelése miatt. A 2016. évi terv szerinti belső ellenőrzések ütemezésnek megfelelő lefolytatását nehezítette az is, hogy a terven felül elrendelt ellenőrzés során – az ellenőrzött szervezet nehézkes és szakaszos adatszolgáltatása miatt - többször is ellenőrizni kellett a Nyugat-magyarországi Egyetem Simonyi Károly Karának mechatronikai mérnökképzésre 2015-ben átutalt összeg elszámolását.

Az Adóosztály adóbeszedési eljárással kapcsolatos feladatellátásának ellenőrzése, továbbá a Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulásnál a vagyonvédelem és az informatikai rendszer biztonságának vizsgálata rendben lezajlott. A Személyügynél a nyilvántartások naprakészsége és az adatvédelem biztosításának ellenőrzése volt a feladat, amely 2017. február hónapban fejeződött be. Az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos 2015. évi ellenőrzés megállapításaira tett intézkedések 2016. évi utóvizsgálatára várhatóan 2017. II. félévében kerülhet sor.

VII. HATÓSÁGI ÜGYEK ÉS ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

A hivatalnak közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) előírásait kell alkalmazni.

A 2016. év során hatósági eljárásokban hozott döntések, és az azok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	Adóosztály	Építési hatósági Osztály	Szociális és Igazgatási Osztály	Műszaki Osztály	Humánigazgatási Osztály	Önkormányzati Osztály	Össz.
Határozat	16611	812	7607	131	892	15	26068
Egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat	0	0	0	0	0	0	0
Hatósági bizonyítvány	0	356	112	0	0	0	468
Hatósági igazolvány		0	0	0	0	0	0
Hatósági szerződés	0	0	3	0	0	0	3
Ket. 30. §-a alapján történő elutasítás	29	0	2	0	0	0	31

Ket. 31. §- a alapján történő megszüntetés	29	62	94	12	0	9	206
Egyéb végzés az I. fokú eljárásban	95	924	1822	58	0	36	2935
Végrehajtási eljárásban hozott végzés	730	0	53	14	0	0	797
Döntés kiegészítése vagy kijavítása	0	11	13	1	0	0	25
Fellebbezések száma	62	6	0	1	0	0	69
Saját hatáskörben visszavonta	3	0	1	1	0	0	5
Saját hatáskörben módosította	15	0	0	1	0	0	16
Másodfokon eljáró szerv helybenhagyta	4	1	7	1	0	0	13
megváltoztatta	3	0	0	0	0	0	3
megsemmisítette	2	0	1	0	0	0	3
megsemmisítette és új eljárásra utasította	4	2	0	0	0	0	6
Fellebbezést az ügyfél visszavonta	0	0	5	0	0	0	5
Bírósági felülvizsgálat	0	0	6	0	0	0	6
Másodfokú, vagy bírósági elbírálás folyamatban van	0	3	1	0	0	0	4
Újrafelvételi eljárások száma	0	0	0	0	0	0	0
Felügyeleti eljárás	0	0	0	0	0	0	0
Ügyészi fellépés	0	0	0	0	0	0	0

Az érdemi döntésekhez képest (26068 db) a jogorvoslatok száma elenyésző volt (69 db). A fellebbezések tekintetében a II. fokú hatóság 13 esetben helybenhagyta a döntést, 5 esetben pedig az ügyfél vonta vissza a fellebbezést. Mindösszesen 12 esetben került sor az I. fokú döntés megváltoztatására, megsemmisítésére, illetve megsemmisítésre és új eljárásra utasításra, mely 2015-höz képest emelkedést mutat. A szakmai kontroll megfelelőségét a statisztikai adatok igazolják.

Késedelmes hatósági ügyintézés miatt a Ket. szerint az általános tételű eljárási illetéket a központi költségvetésnek meg kell fizetni, illetve az állampolgárnak vissza kell utalni. Az elmúlt évben nem volt ilyen eset.

Az ún. központi iktató munkatársai végezték 2016. év folyamán a Személyügy, az Adóosztály, az Ellenőrzési Osztály, a Közgazdasági Osztály, az Önkormányzati Osztály, a Műszaki Osztály, a Főépítési Osztály, az Építéshatósági Osztály, a Humánigazgatási Osztály valamint a Szociális és

Igazgatási Osztály Anyakönyvi és nyilvántartási csoportja fenti iratkezelési feladatait. Az alábbi táblázat a 2016. évben iktatott ügyiratok számát mutatja be szervezeti egységenként:

Szervezeti egység	Főszámon iktatott iratok száma	Alszámon iktatott iratok száma	Gyűjtőszámon iktatott iratok száma	Hátralékos ügyiratok száma
Szociális és Igazgatási Osztály	8842	40807	0	6
Adóosztály	30313	71711	813	146
Önkormányzati Osztály	1787	8600	2517	1
Műszaki Osztály	2168	22033	55	8
Polgármesteri Kabinet	163	1799	0	0
Építéshatósági Osztály	1717	7125	0	30
Közigazgatási Osztály	182	2394	0	0
Főépítési Osztály	207	1637	0	19
Ellenőrzési Osztály	45	480	0	0
Humánigazgatási Osztály	1038	5714	0	0
Személyügy	276	1156	245	0
Vezetők	13	29	0	0
Összesen:	46751	163485	3630	210

A Polgármesteri Hivatalban összesen rögzített ügyiratok 2016. évben főszámon 46.751 db (3 %-os növekedést mutat a 2015. évi számadatokhoz képest), alszámon 163.485 db volt, (1,2 %-os növekedés a 2015. évi számadathoz képest). A gyűjtő alszámon 3630 irat került iktatásra.

Egyes osztályok munkája - jellegükből adódóan - az ügyiratok számával nem mérhető, mivel a feladatok megvalósítása egyedi megoldásokat és eltérő időráfordítást kíván. A fejlesztési feladatok lebonyolítása, a költségvetéssel kapcsolatos teendők, a különböző rendezvényszervezések, egyeztetések, helyszíni bejárások, műszaki ellenőrzések, pályázatokkal kapcsolatos tevékenységek (jelentések, támogatás lehívások, ellenőrzések, stb.) időigénye jelentős, ügyirat viszont kevesebb keletkezik.

VIII. PERES ÜGYEK

Az Önkormányzat peres ügyeinek intézése részben a Jogi Csoport, részben pedig a jogi képviselettel megbízott ügyvédek feladata. A peres ügyek száma 2016. évben is alacsony volt.

I. 2016. évben a Jogi Csoport jogtanácsosa 2 peres ügyben látta el az önkormányzat képviseletét:

1. Alperes: ZMJV Önkormányzata (XIV. rendű alperes)

Per tárgya: elbirtoklás megállapítása

A Zalaegerszegi Járásbíróság előtt folyamatban lévő per tárgya a 26960 hrsz-ú, szőlő megnevezésű, 379 m² nagyságú ingatlan 72/720-ad önkormányzati tulajdoni hányada (bruttó nyilvántartási értéke: 1.000,- Ft), valamint a 26959 hrsz-ú, rét megnevezésű, 447 m² nagyságú ingatlan 72/720-ad önkormányzati tulajdoni hányada (bruttó nyilvántartási értéke: 19.000,- Ft)

vonatkozásában az elbirtoklás megállapítása. Az alperesi nyilatkozatban az elbirtoklás tényét elismertük.

2. Felperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: törvényességi felülvizsgálati eljárás

Egy gazdasági társaság az önkormányzat hozzájárulása nélkül önkormányzati ingatlant jegyeztetett be a cégbíróságon telephelyeként, ennek a törlését kértük az eljárás során. A Pécsi Ítéltábla az önkormányzat kérelmének helyt adva jogerős végzésével elrendelte a telephely törlését.

II. 2016. évben a búslakpusztai hulladéklerakó bővítésével kapcsolatos kisajátítási eljárás bíróság előtti megtámadásával kapcsolatos perben eseti megbízással járt el ügyvéd az önkormányzat képviseletében (Dr. Vágó Péter ügyvéd):

Alperes: Zala Megyei Kormányhivatal és ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: kisajátítási ügyben hozott közigazgatási határozat felülvizsgálata

A Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 3.K.27.182/2014/24. számú közbenső ítélete ellen – melyben a bíróság a kereseti kérelmeket a határozatok összecszerűségét kifogásoló részein túlmenően elutasította - a felperesek felülvizsgálati kérelmet nyújtottak be. A Kúria Kfv.II.37.254/2015/10. számú ítéletével a közbenső ítéletet hatályában fenntartotta, vagyis az összecszerűség kivételével a kisajátítási eljárás jogalapját megalapozottnak találta. A Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 3.K.27/182/2014/128. számú ítéletével az egyik felperesnek járó kártalanítási összeget felemelte, egyebekben a keresetet elutasította. Az ítélet ellen a felperesek felülvizsgálati kérelmet nyújtottak be. A Kúria Kfv.III.38.093/2016/3. számú ítéletével a felperesek felülvizsgálati és a közigazgatási határozatok végrehajtásának felfüggesztésére irányuló kérelmét elutasította.

A felperesek részéről alkotmányjogi panasz benyújtására került sor, az Alkotmánybíróság eljárásának befejezéséig az ítélet végrehajtása felfüggesztésre került.

III. 2016. évben 9 peres ügyben állandó megbízással rendelkező ügyvéd járt el az önkormányzat képviseletében (Káldi és Rumi Ügyvédi Iroda):

1. Alperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: szerződés érvénytelenségének megállapítása

A felperesek szerződés érvénytelenségének megállapítása iránt indítottak pert 19.P.20.211/2013. sz. alatt Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata alperes ellen. A felperesek keresetükben elsősorban a 2011. december 30. napján a Zalaegerszeg 0788/76 hrsz.-ú szántó és a Zalaegerszeg 3092/A/36 hrsz.-ú lakás ingatlan vonatkozásában megkötött adásvételi szerződések (csereszerződés) érvénytelenségét kérték megállapítani megtévesztés, illetve feltűnő értékaránytalanság címén. A Zalaegerszegi Járásbíróság hosszadalmas bizonyítási eljárást követően – a szakértői véleményt is figyelembe véve – a felperesek követelését megalapozatlannak ítélte és a keresetet elutasította.

A felperesek az elsőfokú döntést jogorvoslattal támadták meg és a másodfokú eljárásban újabb bizonyítási indítványokat terjesztettek elő. A Zalaegerszegi Törvényszék 3.Pf.20.323/2016/20. számú ítéletével az I. fokú ítéletet helybenhagyta, a felperesek teljes mértékben pervesztettek.

2. Felperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: 10.000.000,- Ft kártérítés és járulékai megfizetése

Az önkormányzat 2003. május 22. napjától kezdődően határozatlan időre haszonbérbe adta a kizárólagos tulajdonát képező, zalaegerszegi ingatlan-nyilvántartásba Zalaegerszeg 15433 hrsz. alatt felvett, „Aquapark” megnevezésű, 8,5 ha alapterületű ingatlant, az ingatlanon található valamennyi felépítménnyel, létesítménnyel együtt. A haszonbérelő a haszonbérleti szerződést 2009. szeptember 4. napján a szezon végére szóló hatállyal felmondta. A felek között az átadás-átvétel során nem alakult ki egyetértés a szerződéses időszak alatt a haszonbérelő feladatát képező medencék elmaradt, hiányos munkáival kapcsolatban. Az alperes Aquapark Kft. többletköltségei vonatkozásában viszonkeresetet indított az Önkormányzat ellen. A per során 2015. decemberében igazságügyi műszaki szakértő helyszíni szemlét tartott, a szakvélemény pedig alapvetően kivitelezési hiányosságokat tárt fel. Az alperes viszonkeresetétől a per utolsó tárgyalásán elállt, a Zalaegerszegi Járásbíróság a felperes önkormányzat keresetét elutasította.

3. Alperes: ZMJV Önkormányzata I. r., Aquapark Kft. II. r.

Per tárgya: tartozás fenn nem állásának megállapítása, stb.

A felperes az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon (Zalaegerszeg 0737/49 hrsz.) kempingházakat létesített, amihez hitelintézeti kölcsönt vett fel, és az azt biztosító jelzálogjogot az ingatlanra bejegyezték. A felek 2012. június 8-án ráépítést megállapító és földhasználati jogot alapító szerződést kötöttek azzal, hogy a kempingházak tulajdonjogát a felperes szerzi meg, de 2012. augusztus 15. napjáig gondoskodik a jelzálogjog törlesztéséről. Amennyiben ez nem történik meg, úgy az évi 1. 200. 000.- Ft+ÁFA földhasználati díj kétszeresére emelkedik. A Zalaegerszegi Járásbíróság megállapította, hogy a mindösszesen 4. 238. 700.- Ft követelés a felperes terhére nem áll fenn.

Az önkormányzat az ítélet ellen fellebbezéssel élt, a Zalaegerszegi Törvényszék a felperes keresetét elutasította, azaz a kifogásolt tartozás az Önkormányzat felé fennáll.

A másodfokú ítélet ellen a felperes felülvizsgálati kérelmet nyújtott be. A Kúria Pfv.V.20.717/2015/3. sz. ítéletével a Zalaegerszegi Törvényszék ítéletét hatályában fenntartotta.

4. Felperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: szerződésből eredő követelés

A felek között együttműködési megállapodás jött létre a Gébárti Szabadidőközpont területén fedett termálfürdő és szálloda létesítése érdekében. Az Aquapark Kft. vállalta, hogy a létesítményeket legkésőbb a fedett fürdőre vonatkozóan 2006. október 1-jéig, a szállodára vonatkozóan 2007. április 30-ig felépíti, azokra ezen időpontig jogerős használatbavételi engedélyt szerez, illetve ott a rendeltetésszerű működést megkezd. Kötelezte magát arra, hogy az itt írt határidő eredménytelen elteltét követő hónap utolsó napjától naponta 200.000,- Ft, azaz kétszázezer Ft összegű, legfeljebb 100. 000. 000.- Ft késedelmi kötbért fizet Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata részére. Az alperes a kötbér fejében termálvíz-kutat fűrt. Az önkormányzat a késedelmi kötbér esedékessége és a termálvíz-kút átadása közötti időre késedelmi kamatot számított fel. Az önkormányzat késedelmi kamat követelését a Szegedi Törvényszék és a Szegedi Ítéltábla nem találta megalapozottnak.

Az önkormányzat a másodfokú ítélet ellen felülvizsgálati kérelmet nyújtott be. A Kúria Pfv.V.21.793/2015/4. sz. ítéletével a Szegedi Ítéltábla jogerős ítéletét hatályában fenntartotta.

5. Alperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: tulajdonjog megállapítása

A felperes a Zalaegerszeg 0233 hrsz-ú ingatlanra elbirtoklás címén tulajdonjog megállapítását kérte. A felperes keresetét a Zalaegerszegi Járásbíróság 19.P.20.958/2015/10. sz. ítéltében elutasította. Az I. fokú ítélet ellen a felperes fellebbezéssel élt, de a Zalaegerszegi Törvényszék a 3.Pf.20.525/2016/3. sz. ítéletével a Zalaegerszegi Járásbíróság ítéletét helybenhagyta, a felperes teljes egészében peresztes lett.

6. Alperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: elbirtoklás megállapítása

A felperes a Zalaegerszeg 28765 hrsz-ú, rét művelési ágú, 1150 m² területű zártkerti ingatlanra elbirtoklás címén tulajdonjog megállapítását kérte. A Zalaegerszegi Járásbíróság 19.P.21.109/2015/5. sz. ítéletével az elbirtoklással való felperesi tulajdonszerzést megállapította, a felperes 1/1 arányú tulajdonjoga 2016. május 23-án az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre került.

7. Alperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: 6. 000. 000. - Ft kártérítés megfizetése

A Zalaegerszeg 2273/7/A/10 hrsz-ú üzlethelyiségek tulajdonosai úgy ítélik meg, hogy őket az önkormányzati tulajdonban álló Dísz tér átépítése miatt az ingatlanjaikban bekövetkező értékcsökkenés miatt kár érte. A per során igazságügyi szakértő lett kirendelve, a szakvélemény még nem készült el.

8. Alperes: ZMJV Önkormányzata

Per tárgya: átjárási szolgalmi jog megszüntetése

A Zalaegerszeg, Eötvös u. 6-10. szám alatti, 3140 hrsz-ú ingatlant az I.r. alperes 1995. július 3. napján kelt adásvételi szerződéssel értékesítette a Kiss és Matyéka Beruházási Ingatlanforgalmazási Kft. részére, aki az ingatlant beépítette, majd társasházként értékesítette. Az adásvételi szerződés szerint az ingatlan épülettel el nem foglalt része az épületre vonatkozó használatbavételi engedély jogerőre emelkedését követően is közterületként funkcionál, s arra az önkormányzat az elidegenítés kivételével teljes rendelkezési jogot kapott. A Társasház keresetében azt kéri megállapítani, hogy a szolgalmi jog fenntartása már nem indokolt. A per a Zalaegerszegi Járásbíróságon 2017. február 22. napján folytatódik.

9. Felperes: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője

Per tárgya: közgyűlési határozat megsemmisítése

A 8900 Zalaegerszeg, Berzsenyi u. 13. sz. alatti Társasház ellen Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. tv. 27/A. § (4) bekezdése alapján indított keresetet a 2016. május 3-i közgyűlésén hozott határozat megsemmisítése iránt. A per 2017. február 22-én folytatódik a Zalaegerszegi Járásbíróságon.

IX. HIVATALI INFRASTRUKTÚRA

Az elmúlt évben is törekedtünk arra, hogy a hivatalba érkezőket rendezettség fogadja, az ügyintézőket a munkájukhoz szükséges eszközökkel – irodaszerek, nyomtatványok, gépkocsi igények – ellássuk.

A Polgármesteri Hivatal költségvetésébe tartozó **felújítások, beruházások, illetve nagyobb beszerzések** 2016. évben a következők voltak:

- Informatikai célú beruházásokra (monitorok, stb. beszerzése) összesen 1.884 e Ft-ot költöttünk. További kiadások: vírus- és spam-szűrő program licencdíja 2.021 e Ft, Backbone switch csere, konfigurálás 621 eFt, IT biztonsági audit, IT biztonsági szabályzat 691 e Ft.
- Bútorok beszerzésére összesen 1.021 e Ft-ot fordítottunk: irodákba asztalokat, forgó- illetve tárgyalószékeket, szekrényeket, polcokat vettünk, illetve készítettünk.
- Eszközbeszerzés keretében a Műszaki osztály részére robogót, illetve 2 db kerékpárt tartozékokkal, a hivatali 101-es tárgyalóba hangosító berendezést vásároltunk, továbbá mobil telefonokat, fényképezőgépeket, lézertáv mérőt, stb., összesen 1.956 e Ft értékben

Az Önkormányzat költségvetésébe tartozó **felújítások, beruházások, illetve nagyobb beszerzések** a következők voltak:

- Ebergényi közösségi házban 427 e Ft-ért új kazánt szereltettünk az év elején.
- Széchenyi tér 3-5. sz. alatti díszterem és a hozzá tartozó helyiségek felújítása kiemelt fontosságú feladat volt a tavalyi évben, összesen 51.071 e Ft-ot fordítottunk rá. A felújítás főbb elemei:
 - Klímatisztálás tervezési munkái, eszközök beszerzése, beszerelése, üzembe helyezése;
 - a szükséges kapacitás bővítéshez a szolgáltató (EON) engedélyének bekérése;
 - Falkutatás eredeti falszín meghatározásához, falbontási terv készítése;
 - Építőipari munkák a díszteremben és mellette lévő helyiségekben;
 - Festési munkák elvégzése a díszteremben, a három lépcsőházban, továbbá a földszinti és az emeleti folyosókon;
 - Burkolási munkák elvégzése, burkoló anyagok, szőnyegek beszerzése;
 - Ajtó-, ablak készítés, ablak üvegezés, bádогоzás;
 - Villanszerelési munkák, csillárok, falikarok beszerzése;
 - Székek, ülőbútorok átkárpitozása, átpácolása, kárpit beszerzése,
 - Asztalok felújítása, dobogó, radiátor takarók készítése;
 - Hangosítás, szavazórendszer javítása, új kijelző beszerzése

A Hivatal munkájában meghatározó és nélkülözhetetlen szerepe van a **számítástechnikai rendszereknek**. A számítástechnikai rendszerek üzemeltetése során az elmúlt évben – rajtunk túl – váratlan leállás, meghibásodás nem történt, a helyi ProComp Kft.-vel több mint 15 évre visszatekintő – egyébként változatlan díjazású – karbantartási szerződés okán a javítási munkákat a lehető legrövidebb határidővel elvégezték, emiatt a Hivatalban nem volt fennakadás. A hálózattal összefüggő hibaelhárítást, vagy fejlesztést hosszú évek óta a Zalasám Kft. végzi, magas színvonalon, megbízhatóan, valamint rövid határidővel.

A kellékanyag-beszerzés évek óta nagyon jól megoldott. Az ellátás pályáztatásra kerül, és a legjobb ajánlatot adó pályázó szolgáltatja az ellátást. A kellékanyag ellátás két részből tevődik össze: két céggel állunk kapcsolatban teljes körű üzemeltetési szerződéssel (TÜSZ); a Z-rox-tól beszerzett eszközök tekintetében a szombathelyi székhelyű Z-rox-al, illetve a Ricoh eszközök tekintetében a pécsi székhelyű, de zalaegerszegi kirendeltséggel is rendelkező PrintCopy-val. Mindkét cég tekintetében elmondható, hogy a kellékanyag ellátásunk, valamint az eszközök javítása tekintetében komoly fennakadásunk az elmúlt évben nem volt.

Az év során folyamatosan jelentkező iroda, illetve munkaállomás igények kialakítása, a folyamatos költözés és ügyintéző mozgás miatt is szükséges volt a Hivatal kezelésében lévő eszközök (épületek, építmények, immateriális javak, gépek, berendezések, felszerelések, gépjárművek, kis értékű tárgyi eszközök, stb.) folyamatos nyilvántartásba vétele, a változások átvezetése.

A Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő immateriális javak és tárgyi eszközök 2016. évi leltározása az év utolsó hónapjától, a leltár zárásáig szintén teljes munkaidős feladatként jelentkezik és az Önkormányzati Osztály Szervezési Csoportjának több munkatárását érinti.

A Zala Megyei Kormányhivatal használatába adott egyes eszközök selejtezéséhez szükséges felülvizsgálatot az év során 2 alkalommal (2016. június, november) elvégeztük.

Az Önkormányzati Osztály kezelésében lévő hivatásos gépkocsivezetők által vezetett **gépkocsik használatára vonatkozó igényeket** igyekeztünk összehangolni, csak néhány esetben kellett vidéki utak esetén az igénylőnek saját gépkocsit, vagy tömegközlekedési eszközt igénybe vennie. A gépkocsik 2016. évben összesen 161.822 kilométert futottak, mely 14 %-kal (19.650 km-el) több a 2015. évi futásteljesítményhez képest. E területen is igyekeztünk a takarékos gazdálkodást szem előtt tartani, az igényeket minél jobban összehangolni.

A hivatásos gépkocsivezetőink által vezetett gépjárművek megtett km teljesítményei az elmúlt négy évben a következők:

	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év
LVV-500	45.558 km	29.535 km	33.645 km	9.317 km
NOF-222				29.819 km
LYY-400	64.260 km	62.372 km	51.020 km	58.610 km
MCK-200	79.571 km	64.220 km	57.507 km	64.076 km
Összesen:	189.389 km	156.127 km	142.172 km	161.822 km

A hivatal postai küldeményeinek feldolgozására, kézbesítői feladatok ellátására engedélyezett létszám egy fő. Az év folyamán közcélú foglalkoztatás keretében kisegítő munkaerő igénybevételére volt szükség, így tudtuk a feladatokat zökkenőmentesen ellátni.

Postázási menységeik és költségeik 2016. évben:

ajánlott levél 1107 db - 472.300,- Ft; sima levél 73814 db – 7.538.930,- Ft; adó tértivevényes 24.746 db - 7.538.930,- Ft; elsőbbségi tértivevényes levél 1014 db - 696.370,- Ft; egyéb szakosztályok tértivevényes levele 27.167 db - 9.237.250,- Ft; külföldi tértivevényes levél 50 db – 81.445,- Ft; csomag 4 db – 17890,- Ft; gyorsposta küldemény 13 db - 51.625,- Ft.

A Zala Megyei Kormányhivatalba eljuttatott levélpostai küldemények száma 260 db, az ezzel járó megtakarítás 88.400,- Ft.

Rendőrségen átadott levelek és a helyben átadott levelek száma összesen 2016. évben 467 db, az ezzel járó megtakarítás 158.780,- Ft.

Éves levélösszesítői adatok alapján 127.915 db levél összesen 26.509.450,- Ft értékben került a hivatalban feldolgozásra.

Az országos népszavazás során küldött levélpostai küldemények száma 2173 db volt.

A **nyomdai munkát**, valamint a Jogi Csoport adminisztrációs munkáit, az Önkormányzati Osztály ügykezelője látja el, osztott munkakörben.

A közgyűlést előkészítő bizottsági ülésekre 2016. évben 33.218 A/3 méretű ív (a tavalyi adathoz képest 10,3%-al kevesebb) került felhasználásra, közgyűlési anyagküldések alkalmával pedig 15.949 ív (a tavalyi mennyiséghez képest 25,6%- al kevesebb) A/3-as papír került felhasználásra. Pályázati anyagok sokszorosítására, spirálozására, a szakosztályok nyomtatványokkal történő ellátására A/4 másolópapírból 1.361.605 ív, a tavalyi adathoz képest 3,5%- al több, A/3 másolópapírból összesen 87313 ív került felhasználásra, ez a 2015. évi papírmennyiségi adathoz viszonyítva közel 45%-kal kevesebb.

X. EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK

1) Adóosztály

A törvényi rendelkezések alapján a 2016. évi **helyi iparüzési adó** bevallások benyújtásához felhívó levelet 7.043 adózónak küldtünk ki. A 2016. évi helyi iparüzési adóbevallás elektronikus kitöltésére is lehetőség volt, melyet az Önkormányzat honlapján lehetett megtenni, ezzel az adóalanyok jelentős része élt is. Az év végéig 7.892 fő adózó 7.989 db bevallása került feldolgozásra, ebből 946 db záró adóbevallásnak minősült. Az adóbevallások hibás kitöltése miatt 158 esetben hívtuk fel az adózókat a benyújtott adóbevallások javítására az előző évi 138 darabbal szemben.

A helyi iparüzési adó alanyának történő bejelentkezésre, illetve az adóbevallások pótlólagos benyújtására 972 esetben hívtuk fel az adózókat. A helyi iparüzési adóbevallások és a bejelentkezések elmulasztása miatt 2016. évben 580 esetben 22.017 e Ft összegben szabtuk ki mulasztási bírságot.

Az elmúlt évben is vizsgáltuk az adóelőleg kiegészítési kötelezettség teljesítését. Az ellenőrzés eredményeként 41 esetben 1.421 e Ft került megállapításra a feltöltési kötelezettség elmulasztása miatt.

A feldolgozott 2016. évre vonatkozó adóbevallások szerint az adózók által bevallott adót és az igénybevett adóalap mentességeket az alábbi táblázat szemlélteti:

	2015. év	2016. év	változás %
Adózók száma	7 869	7 892	100,3
Adóköteles adóalap	199 001 271	212 911 782	107,0
Bevallott adó	3 980 025	4 258 236	107,0
Adókedvezmény + útdíj	55 652	60 451	108,6
Helyi iparüzési adó	3 924 373	4 197 785	107,0

Az **építményadó** rendeletünk módosításra került 2016. január 1-től. A módosítás eredményeképpen csökkentettük az építményadó tételeit. Az általános adótétel 1.200,- Ft/ m²-ről

900,- Ft/ m²-re csökkent, a 3500 m²-t meghaladó hasznos alapterületű kereskedelmi célra használt építmény esetén és a pénzügyi, hitelintézeti, biztosítási, távközlési, tevékenység, üzemanyag-töltő állomás, illetve a játékkaszinóként vagy kártyateremként üzemeltetett épület, épületrészek után 1.852,- Ft/ m² adótételről 1.848,- Ft/ m²-re csökkent. Az adó évi mértéke tanműhely esetén nem változott, 0 Ft/ m² maradt. Építményadó bevallás benyújtására 75 alkalommal hívtuk fel az adózókat. 21 esetben mulasztási bírságot szabtuk ki összesen 270 eFt összegben, mivel felszólításunk ellenére sem nyújtották be a bevallásukat.

Az adózók bevallása alapján 2016. évre 933.734 e Ft építményadó került megállapításra 1967 fő adózó részére 3870 adótárgy után.

A 2004. évtől hatályos jogszabály szerint, a korábbi évekhez hasonlóan, a **gépjárműadó** megállapítása a Belügyminisztérium Központi Gépjármű Nyilvántartás adatszolgáltatása alapján történt. 2016. január 1- i állapot szerinti adatszolgáltatás alapján 27.898 db gépjármű került át az adóztatás nyilvántartásába az előző évi 27.686 db-bal szemben. A gépjárművek után 628.418 e Ft gépjárműadó került megállapításra, az előző évi 566.859 e Ft-tal szemben. 2014. január 1-től az Önkormányzathoz befolyt gépjárműadó 60 %- a központi költségvetés részére kerül átutalásra negyedévenként, az összesen átutalt összeg 393.146 e Ft volt. Az adóztatott gépjárművek száma 2016. évben az előző évhez képest minimálisan változott, a gépjárművek száma 1 %- kal (212 db), a megállapított gépjárműadó összege 11 %-kal (61.559 e Ft) növekedett.

A 2015. adóévről a 2016. december 31-i állapot szerint 221 fő nyújtott be bevallást, az általuk bevallott **talajterhelési díj** összege 9.424 e Ft volt. Záró bevallást 49 fő nyújtott be. A talajterhelési díjbevétele 11.407 e Ft-ban realizálódott (az előirányzat 228 %- a), a 2015. évi díjbevételehez képest 6 %- os a növekedés.

Idegenforgalmi adónál 2016. évre vonatkozóan az adóbeszedésre kötelezettek száma 64 fő volt. Tényleges vendégforgalmat, a bevallást benyújtott szállásadók 92 %- a bonyolított le. A bevallást elmulasztó adóbeszedésre kötelezetteket 39 esetben bevallási kötelezettségük teljesítésére hívtuk fel. A Zalaegerszegen eltöltött vendégéjszakák 55 %- a (43.055 db) adóköteles vendégéjszakának minősült. Az összes vendégéjszaka 45 %- a (35.114 db) adómentesnek minősülő tartózkodásból származott, amely után idegenforgalmi adófizetési- és beszedési kötelezettség nem keletkezett. Az adóköteles vendégéjszakák aránya a 2015. évi 67 %- ról 55 %- ra csökkent.

161 adózó esetében 173 db adótárgyra került **kommunális adó** előírásra a 2016. évre vonatkozóan, melynek összege 4.771 e Ft volt.

A 2016. december 31-ig átutalt adóbevételek alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

	Eredeti előirányzat (e Ft)	Teljesítés (e Ft)	%
Iparüzési adó	4.220.000	4.130.532	97,9
Építményadó	920.000	947.349	103,0

Bírság, késedelmi pótlék	---	36.392	---
Gépjárműadó	228.000	261.926	114,9
Kommunális adó	4.000	3.628	90,7
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	15.000	19.471	129,8
Talajterhelési díj	5.000	11.406	228,1
Termőföld bérbeadás (SZJA)	---	83	---
MINDÖSSZESEN:	5.392.000	5.407.022	100,3

2016. évben 140 részletfizetési kérelmet nyújtottak be az adózók, melyek 50 esetben több adónemre is kiterjesztésre kerültek. A beadványok összesen 116.325 e Ft tartozás részletekben történő megfizetésére irányultak. 2015. adóévről 2 kérelem elbírálása húzódott át, összesen 165 e Ft tartozásra vonatkozóan. 2016. december 31. napjáig 140 kérelem elbírálásra került, 2 kérelem elbírálás alatt van. 127 kérelemnek részben vagy egészben helyt adtunk mindösszesen 101.658 e Ft összegben, átlagosan 9 havi részletfizetést engedélyezve. 13 kérelmet elutasítottunk, melyek összesen 14.429 e Ft összegre irányultak. A 2015. évhez képest 11 %-os növekedés volt a benyújtott részletfizetési kérelmek számában (2015. évben 126 db, 2016. évben 140 db volt). A 2016. évben benyújtott, részletfizetési kérelemmel érintett tartozások összege 18 %-kal emelkedett a 2015. évihez képest (2015. évben 98.201 e Ft, 2016. évben 116.325 e Ft volt). A részletfizetési kérelmek elbírálása során engedélyezett összeg 7 %-kal növekedett a 2015. évhez képest (2015. évben 95.022 e Ft, 2016. évben 101.658 e Ft volt).

Az adózók 2016. évben 11 fizetési halasztásra irányuló kérelmet nyújtottak be, melyek 4 esetben több adónemet is érintettek, és összesen 24.993 e Ft tartozás halasztott megfizetésére irányultak. Mind a 11 kérelem elbírálásra került 2016. évben. 6 kérelemnek részben vagy egészben helyt adtunk 18.170 e Ft összegre vonatkozóan. 5 kérelem elutasításra került 6.823 e Ft összegben.

Az adózók részéről 2016. évben 91 db méltányossági kérelem került benyújtásra, 30.798 eFt tartozás elengedésére.

2016. év során 2.733 db fizetési felszólítás került kibocsátásra, ez halmozottan 154.540 e Ft behajtására irányult. Ily módon 40.997 Ft-ot sikerült behajtani az ONKADO rendszer alapján. Az előző évi 2.082 db fizetési felszólításhoz képest 31 %-kal több felszólítást bocsátottunk ki, a beszedett összeg 21.015 e Ft-tal, 105 %-kal növekedett. A fizetési felszólításokat a gazdálkodó szervezetekre, egyéni vállalkozókra és magánszemélyekre egyaránt kiterjesztettük, ennek is köszönhető ez a jelentős bevétel növekedés.

2) Közgazdasági Osztály

Az Osztály feladatellátására 2016. évben is alapvető hatással volt a 2014. évben bevezetett új államháztartási számviteli rendszer. A 4/2013. (I.11) Kormány rendelet és a 38/2013. (IX.19)

NGM rendelet év közben többször módosult, változásai folyamatos figyelemmel kísérést követeltek egész évben a pontos munkavégzés, a korrekt adatszolgáltatás érdekében.

A pénzügyi és számviteli feladatok elvégzése továbbra is az Organ-P integrált ügyviteli program alkalmazásával történik. Az új számviteli szabályok bevezetésével összefüggő problémák az év során már kisebb mértékben jelentkeztek, az előforduló problémákat, hibákat mindig jelezték a Zalaszárm Kft felé, melyeket igyekeztek minél gyorsabban orvosolni.

Az előző évekhez hasonlóan a KGR központi információs rendszer 2016. évben is fejlesztés alatt állt, ehhez igazodva kellett a havi és a negyedéves jelentéseket határidőre elkészíteni.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával az ingatlankataszteri nyilvántartással kapcsolatos feladatok a Műszaki Osztály Vagyongazdálkodási Csoportjától a 2016. év során a Közgazdasági Osztályhoz kerültek. Az ingatlankataszteri nyilvántartás új feladatként jelent meg az osztályon, ami egy teljes munkakört igényelt, erre tekintettel egy fővel bővült a létszám. Új feladatként jelentkezett még július 1-jétől a gyógyszerutalványok házipénztári kiadása, azok negyedévenkénti elszámolása. A bevezetéstől kezdődően év végéig 54 fő részére 1.485. db utalvány került kiadásra.

A költségvetési előirányzatokat és teljesítésüket 769 tervezési alapegységre bontva könyvelték, illetve 71 kormányzati funkció szerint különítették el, 2016. évben a könyvelési tételek száma 101.436 db volt.

A fentiekén túl az Önkormányzat felügyelete alá tartozó 19 intézmény, valamint a Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás irányítása alá tartozó Gondozási Központ költségvetésének, a költségvetés évközi módosításának, beszámoltatásának koordinálását, ellenőrzését, valamint az időszaki jelentések felülvizsgálatát végezték.

Az Osztály hét önálló szervezet – az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szennyvíztársulás, a KEOP Ivóvíztársulás, a Kistérségi Társulás és a Szociális Társulás pénzügyi, számviteli, tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási feladatait is ellátta.

A 2016. évben is kiemelt figyelmet fordítottak az Önkormányzat és intézményei pénzellátásának megszervezésére, a folyamatos likviditás biztosítására. Az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosítása érdekében általában a korábbi évek gyakorlatának megfelelően három banktól kértek be ajánlatot 1-2 hónapos lekötésre. Az év során betétlekötésből és befektetési jegy hozamából a rendkívül alacsony betéti kamatok ellenére is közel 27 millió forint bevételt értek el.

Kiemelt feladat volt az állami támogatások igénylése, évközi módosításai és elszámolása, továbbá negyedévente a szociális pótlék igénylése és elszámolása. Jelenleg már az összes támogatási jogcím kötött felhasználású, elszámolásuk egyre bonyolultabb.

A Modern Városok Program keretében megvalósuló projektek közül 5 projekt előkészítési feladataira 500 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült Önkormányzatunk. A támogatás szabályszerű felhasználása és elszámolhatósága érdekében az év során egy alkalommal közgyűlési előterjesztést, három alkalommal támogatási szerződés módosítást készített elő és koordinált az Osztály. A támogatás kiutalása 2015. utolsó napjaiban megtörtént, a felhasználásának határideje 2016. december 31-e volt, a támogatással történő elszámolás határideje 2017. január 31-e volt a szerződésben foglaltak szerint.

Az önkormányzati testületi munkán kívül az Osztály munkatársai közreműködnek, illetve előkészítik az ivóvíztársulás, a szociális társulás és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával (költségvetés, módosítás, beszámolók, stb.) kapcsolatos előterjesztéseket.

A kötelező feladataink ellátása mellett a terület szakmai utánpótlásának segítése érdekében a Polgármesteri Hivatal és a Budapesti Gazdasági Egyetem együttműködési megállapodása alapján az osztály biztosította egy harmad és egy másod évfolyamos duális képzésben részt vevő hallgató szakmai gyakorlati képzését, segítette tanulmányi előrehaladásukat és ellátta a gyakorlólhelyi konzulensi feladatokat. Emellett évente egy-két végzős hallgató választja szakdolgozata témájául az önkormányzat gazdálkodásának valamely területét és kéri a szakmai gyakorlaton való részvétel lehetőségét a hivatal vezetésétől.

Az Osztályon végzett munka mennyiségét nem az ügyiratok számával lehet leginkább mérni, hanem a könyvelési tételszámokkal, a bejövő és kibocsátott számlák mennyiségével, az adósok számával, a pénzforgalom nagyságával, stb. A főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiségi egység</i>	<i>Mennyiség</i>		<i>Változás</i>
		<i>2015. év</i>	<i>2016. év</i>	<i>% - a</i>
Nyilvántartásba vett beérkezett szla	db/év	6.249	6.350	101,6
Nyilvántartásba vett rendelés	db/év	2.610	2.553	97,8
Nyilvántartásba vett szerződés	db/év	695	853	122,7
Rendszeres gyermekvédelmi segély kifizetése	tétel/hó átl.	140	megszűnt	----
Rokkantak szociális segélye és Munkanélküliek szociális segélye	tétel/hó átl.	634	megszűnt	----
Lakásfenntartási támogatás	tétel/hó átl.	653	megszűnt	----
Adósságsökkentési támogatás+	tétel/hó átl.	24	24	100,0
Ápolási díj	tétel/hó átl.	115	megszűnt	----
Ösztöndíjak*	fő/év	262	953	363,7
Egyéb szociális ellátások (települési támogatások-átmeneti , temetési segély, nyugdíjas tám.) egyszeri	db/év	1.933	1.350	69,8
Önk. rendeletben megállapított .rendszeres szociális ellát(szociális .krízisalap támogatás., megélhetési támogatás ,energiatámogatás, gyógyszer-támogatás, gyermekétkeztetési. támogatás,lakásfenntartási segély)	tétel/hó átl.	372	695	186,8
Vevőbizonylat	db/év	71	---	----
Kiállított, kibocsátott számla	db/év	2.488	2.539	102,0
Közterület foglalási és egyéb díjhátralék miatt kiküldött felszólító levél	db	182	56 191	135,7
Átadott pénz megállapodás	db	785	744	94,8
Átvett pénzeszköz megállapodás	db	49	81	165,3

3) Ellenőrzési Osztály

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában az Ellenőrzési Osztály végzi a hivatali belső ellenőrzést, az intézmények ellenőrzését, az önkormányzati vagyonkezelők és az olyan köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzését, ahol a helyi önkormányzat többségi befolyással rendelkezik, továbbá az önkormányzat által támogatott szervezetek tekintetében a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó vizsgálatokat.

Az **ellenőrzések tárgyévi számának alakulását** - az előző évvel összehasonlítva - a következő táblázat tartalmazza:

Ellenőrzés típusának megnevezése	2015. évi terv szerinti ellenőrzések (db)	2015. évi tényleges ellenőrzések (db)	2016. évi terv szerinti ellenőrzések (db)	2016. évi tényleges ellenőrzések (db)
Kötött és központosított normatíva ellenőrzés a 13 városi intézmény gazdálkodását intéző gazdasági szervezeteknél (4) és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályánál	16	16	-	*5
Intézményeknél irányítói hatáskörben átfogó ellenőrzés	7	7	4	4
Gazdasági társaságoknál tulajdonosi hatáskörben ellenőrzés	4	3	4	4
Egyéb szervezeteknél az önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzése a helyszínen	-	5	10	10
Céllenőrzés gazdasági társaságnál terven felül	-	1	-	-
Belső ellenőrzés ZMJV Polgármesteri Hivatalánál (2016-ban ebből 1 utóellenőrzés volt)	3	3	6	5
Terven felüli belső ellenőrzés ZMJV Polgármesteri Hivatalánál			-	*1
Teljesítés mindösszesen	30	35	24	29

*-gal megjelölt vizsgálatok terven felül valósultak meg. Az első sorban szerepelő, 2015. évi kötött és központosított **normatíva ellenőrzést nem terveztük, de az adatok begyűjtése, minimális kontroll mellett megvalósult.**

A 2016. év során az Ellenőrzési Osztály 4 önkormányzati fenntartású költségvetési intézmény átfogó ellenőrzését végezte el (szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, utó- és informatikai ellenőrzés) a Griff Bábszínháznál, a Vásárcsarnok Gazdálkodási Szervezeténél, a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnál, a Göcseji Múzeumnál.

Az önkormányzat gazdasági társaságainak komplex pénzügyi-szabályszerűségi és utóellenőrzése a Kontakt Nonprofit Kft., a Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság, az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt., továbbá a Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében valósult meg.

2016-ban 10 államháztartáson kívüli szervezet részére megítélt önkormányzati támogatással való elszámolás szabályosságát vizsgáltuk annak érdekében, hogy meggyőződjünk arról, a kapott összeget a vonatkozó önkormányzati rendeletben rögzített feltételeknek és az Önkormányzattal

kötött megállapodásoknak megfelelően használták-e fel és a teljesítés bizonylatolása megfelelt-e a vonatkozó előírásoknak.

A 2016. évi átfogó intézményi és gazdasági társaságoknál végzett ellenőrzések, valamint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése alkalmával nem születtek olyan súlyú megállapítások, amelyek az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység vezetőjének felelősségre vonását indokolták volna, azonban éven belüli utóvizsgálatot 2 intézmény és egy gazdasági társaság esetében előírtunk. Az egyes ellenőrzések alkalmával – a megállapításokhoz kapcsolódóan – 10-15 revizori javaslat született, amelyekhez ugyanannyi vagy több előírt feladat is társult. 2016-ban az Ellenőrzési Osztály utóvizsgálatainak tapasztalata az volt, hogy az ellenőrzött szervezetek nagyobb hányada az intézkedési tervében előírt feladatok egy részét nem hajtotta végre, ennek ellenére a megadott határidőre 100%-os teljesítésről számolt be.

4) Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet 2016-ban az alábbi területeken végezte munkáját: állami vezetők fogadása, nemzetközi kapcsolatok, ezen belül kiemelten a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás, idegenforgalom, kommunikáció, társadalmi kapcsolatok, a polgármester és az alpolgármesterek munkájával kapcsolatos szervezési, ügyviteli feladatok ellátása, illetve a városi programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása. A Modern Városok Program keretein belül megvalósuló projekt munkafolyamataiban is részt vesz a Kabinet, a lakosság tájékoztatása, a projekt előrehaladása, lebonyolítása protokolláris tevékenység kapcsán.

Önkormányzatunk **nemzetközi együttműködésének** legfontosabb területét és keretét a testvérvárosi kapcsolatok jelentik. Testvérvárosaink száma 14. A testvérvárosi kapcsolatokon kívül már több éves baráti együttműködés (iskolák közti diákcsera, kulturális és sport csere) alakult ki az alábbi városokkal is: Barót (Erdély) Nyárádszereda (Erdély) és Dunaszerdahely (Szlovákia). Nemzetközi kapcsolataink létesítésének célja, hogy egy sokoldalú rendszer kiépítésével és ápolásával alkalmat teremtsünk a város és környéke értékeinek minél szélesebb körben való bemutatására, valamint más országok, népek, közösségek tapasztalatainak gyakorlatának megismerésére. Nagy hangsúlyt fektetünk a fiatalok közötti szálak kiépítésére, iskolák diákcsera kapcsolatainak létrehozására, illetve az ifjúsági projektek, nemzetközi szemináriumok, konferenciák és táborok szervezésére, az azokban való aktív részvételre. Ezáltal biztosíthatjuk számukra a nyelvtanulást, a nemzetközi szinten való megmérettetést, a nemzetközi közös projektek kidolgozását különböző témákban, a szakmai ifjúsági tapasztalatcserék lebonyolítását, határon túli magyarsággal való megismerkedés, illetve az összetartozás érzésének kialakítását.

A **turisztikai feladatok** összehangolása is a Kabinet feladatköre tartozik. 2016. február 1-jén, immár 24. alkalommal szervezték meg a turisztikai szakma évadnyitó fogadást a Budapesti Kongresszusi Központban, ahol a Kvártélyház Kft. szervezésében Zalaegerszeg is képviseltette magát. A rangos esemény, az egyetlen olyan alkalom, amikor a szerteágazó szakma valamennyi vezető képviselője együtt van, valamint a kormányzat is a legmagasabb szinten képviselteti magát.

A turisztikai eseményeket előzetesen, havi lebontásban megküldjük a helyi újságoknak, hogy minél szélesebb kör értesüljön a városi rendezvényekről.

Kiemelten kezeltük a városi civil szervezetekkel, intézményekkel, az önkormányzati tulajdonú cégekkel és a településrészi önkormányzatokkal való **kapcsolattartást**. Rendszeresen hírt adtunk az önkormányzat céljairól, törekvéseiről, intézkedéseiről, a városháza eseményeiről, a város hosszabb távú fejlesztési elképzeléseiről, ehhez felhasználtuk az írott és elektronikus média közvetítő szerepét.

A lakosság tájékoztatása a várost érintő fejlesztésekről, eseményekről, rendezvényekről a helyi és országos médián keresztül történik/történt. Partnerünk elsősorban a városi tulajdonban álló Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft., valamint szerződéses együttműködésben áll Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a következő sajtóorgánumokkal:

- Zalai Hírlap,
- Zalaegerszeg hetilap,
- Zalaegerszegi7nap hetilap,
- Etalon életmód magazin,
- Zalatáj havilap,
- Seres Péter (fotó).

A 2016. évben is a Polgármesteri Kabinet kiváló kommunikációt folytatott a Kormányhivatal Kabinetével. A város gazdasági társaságai és különböző intézmények, valamint a Kabinet dolgozói között főként egy-egy rendezvény lebonyolítása során, illetve a kommunikáció terén van kapcsolat. A programok szervezése során együttműködünk a Kvártélyház Szabadtéri Színház Kft.-vel, Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft.-vel, Városgazdálkodási Kft.-vel, a Tourinform Irodával és az Egerszegi Sport és Turizmus Kft.-vel.

5) Önkormányzati Osztály

A **Szervezési Csoport** a korábbi évekhez hasonlóan a 2016. évben is ellátta a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával, működésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat. A hivatal iratkezelési feladatai keretében végezte a postai küldemények bontását, az önkormányzat és a hivatal nevére érkezett levelek érkeztetését, iktatását, a lezárt ügyiratokkal kapcsolatos irattározási, rendszerezési feladatokat. *(A Csoportnak a Hivatal gazdálkodásával, működésével és működtetésével kapcsolatos tevékenységét az előterjesztés IX. fejezete HIVATALI INFRASTRUKTÚRA mutatja be.)*

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületében az év elején történt személyi változásokat követően egy jobban működő munkaszervezet állt fel. Az adminisztrációs feladatok ellátásában, az előterjesztések elkészítésében, valamint az ülések törvényességi szempontból történő levezetésében segíti a Csoport a nemzetiségi önkormányzatot. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évben 11 ülést tartott, amiből 3 rendkívüli ülés volt, ezen kívül megtartotta közmeghallgatását. A testület összesen 154 db határozatot hozott.

Emellett a Csoport a Településrészi Önkormányzatok 2016. évi, összesen 53 db jegyzőkönyvének ellenőrzését folyamatosan végezte, azok Nemzeti Jogszabálytár felületére történő feltöltéséről is gondoskodott.

A 2016. október 2-i országos népszavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatellátást az év augusztusától megkezdte, mely magába foglalt sok informatikai, adminisztrációs, logisztikai, jelentési, fizikai feladatot is.

A választási informatikai rendszer fejlesztése következtében történő jelentős változások lekövetése, és legfőképpen a pénzügyi elszámolás területét érintő új előírások teljesítése - egészen decemberig - plusz teherként jelentkezett. A Csoport a 2016. májusában tartott ünnepi közgyűlés szervezője volt, valamint a 2016. évi közmeghallgatást megszervezte, illetve a lebonyolítását is segítette.

A **Jogi Csoport** egyik legfontosabb feladatát képezi a testületi ülések szakmai előkészítése, a testületi munka, a határozathozatal és a rendeletalkotás törvényességének biztosítása. *(A testületi munkát jelen előterjesztés I. fejezete mutatja be.)*

A Jogi csoport másik legfontosabb feladatát képezi az ún. jogi szakértelem biztosítása a közbeszerzési eljárásokban Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 14/2016. (VII.1.) sz. belső szabályzat szerint. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérők részére a közbeszerzési eljárások közbeszerzési szakértelmet igénylő feladatait 2016. évben megbízás alapján külső szervezet, a PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. látta el. *(A közbeszerzésekről részletes tájékoztatást a 2017. március 9-i közgyűlésen a „Tájékoztató a Beszerzési Testület 2016. évi munkájáról” c. előterjesztés keretében kap a testület.)*

A Jogi Csoport gondoskodott a 2016. évi közbeszerzési terv összeállításáról és folyamatos aktualizálásáról, a Közbeszerzési Szabályzat elkészítéséről és kezeléséről, az önkormányzat honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzésekkel kapcsolatos közzétételi kötelezettségek teljesítéséről, valamint koordinálta a Beszerzési Testület munkáját.

A Jogi Csoport által intézett ügyek részét képezik a kintlévőségek miatt indított eljárások is. 2016. évben is számos felszólító levelet, megállapodást, jegyzőkönyvet állítottunk ki, fizetési meghagyás kibocsátása iránt kérelmet és végrehajtási lapot nyújtottunk be az eljárásra jogosult szervezetekhez, és továbbra is jelentős hányadot képvisel a korábbi évekről áthúzódó eljárások folytatása. A Közgazdasági Osztály a tavalyi évben 88 db hátralékos ügyet adott át behajtásra a Jogi Csoport részére. Az első lakáshoz jutók kölcsönét nem fizetők miatt 54 esetben kellett intézkedni, a kintlévőség összege 12.500.344,- Ft-ot tett ki. Ebből 6.549.049,- Ft folyt be a felszólítások után. A közterület használati díjak nem fizetése miatt 21 ügy került a Jogi Csoporthoz, a kintlévőség összege 3.117.795,- Ft-ot tett ki. Ebből 1.630.362,- Ft folyt be a felszólításokat követően.

A Csoport feladatát képezte 2016. évben a jegyző társasházak működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti feladatainak ellátásában való közreműködés is.

A Hivatal munkájában meghatározó és nélkülözhetetlen szerepe van a számítástechnikai rendszereknek, ezért az **Informatikai csoport** legfontosabb feladata a 2016. évben is ezen rendszerek folyamatos működésének biztosítása volt, melyet szintén *jelen előterjesztés IX. fejezete tartalmaz.*

Fenti tevékenységeik mellett – a korábbi években már megszokottan – sok esetben kellett a hivatali munkától eltérően biztosítani különböző rendezvényeken a hangtechnikai feladatokat (hangrögzítés, hangosítás). Ezen feladatokat a csoport teljes mértékben, a megrendelők megelégedésére végezte.

A Közterület-felügyeleti Csoport 2016. évben is kiemelten ellenőrizte a szűkebb belváros területét. A hatékonyabb ellenőrzések érdekében heti három alkalommal rendőr – közterület-felügyelő járőrpárok kerültek kialakításra a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése érdekében. A lakossági igényeknek megfelelően a felügyelet a lakótelepeken, külterületeken a délutáni és esti órákban szervezett járőrszolgálatokat. Eredményesnek mondható a társszervekkel (Rendőrség, Vöröskereszt) közös fellépés a hajléktalan személyek közterületi viselkedésével kapcsolatban. A közterület-felügyelet a hajléktalan személyekkel szemben 7 esetben szabott ki helyszíni bírságot, 33 esetben tett szabálysértési feljelentést koldulás, közterületen történő szeszes ital fogyasztás és köztisztasági szabálysértés miatt. Az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályozás betartásának ellenőrzése lakossági bejelentések alapján történt. Ebtartási szabályok ellenőrzése érdekében a parkokban, zöldterületeken változó időpontokban tett célzott ellenőrzésekkel próbálják csökkenteni a szabályszegések számát.

A közúti közlekedés szabályainak kisebb fokú megsértése miatt helyszíni bírság 15 esetben 155 e Ft összegben, közigazgatási bírság 233 esetben 7.030 e Ft összegben került kiszabásra. Közigazgatási bírság alkalmazása elsősorban a piac környékén vált szükségessé, míg helyszíni bírság kiszabására a belváros területén kialakított rakodási területek jogszerűtlen igénybevétele miatt került sor. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt 114 esetben közigazgatási eljárást indított a közterület-felügyelet, elsősorban zöldterületen történő parkolás miatt. Szabálysértési feljelentés megtételére 222 esetben került sor az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósághoz.

A kiszabott közterület-felügyeleti bírságból 2016-ban 5.805 e Ft került befizetésre. 2016. január 1-től a közterület-felügyelet által kiszabott, és befizetett helyszíni bírság összege az államháztartás központi alrendszerének bevételeit képezi. A közterület-használati díjakból 2016. évben 21.182 e Ft került befizetésre, mely 14 %-os emelkedést mutat 2015. évhez viszonyítva. Az üzemképtelen gépjárművek közterületről történő eltávolítására vonatkozó felszólítás a gépjármű üzemben tartók részére 87, valamint közterületről elszállításra 6 esetben került sor.

A helyszíni intézkedések során a felügyelők sokszor kerülnek konfliktus helyzetbe, a tapasztalatok szerint a gépjárművezetők egyre agresszívebbek, türelmetlenebbek.

6) Műszaki Osztály

A Városüzemeltetési Csoport fő tevékenységét az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő, közcélú területekkel kapcsolatos kezelői, üzemeltetési feladatok ellátása jelenti:

2016. július 15. napjáig a meglévő árvízvédelmi rendszer, csapadékvíz-elvezető csatornák és árokhálózat fenntartási és helyreállítási munkáit a Szakály Kft, a meglévő nyílt árok, záportározók, rácsos folyókák és durva rácsok tisztítási munkáit a Városgazdálkodási Kft., a meglévő árvízvédelmi védtöltések és műtárgyak fenntartási-karbantartási munkáival kapcsolatos feladatokat, továbbá a meglévő zárt rendszerű csapadékvíz elvezető létesítmények tisztításával kapcsolatos feladatokat a Zalavíz Zrt végezte el. 2016. július 16. napjától a Zalavíz Zrt. látja el az árvízvédelmi létesítmények, a zárt rendszerű és nyílt csapadékvíz-elvezető létesítmények tisztítási, fenntartási és helyreállítási munkáit.

A Csoport feladatát képezi még az utak, járdák, parkolók fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása is. Az útellenőri szolgálatot és az útfenntartási munkákat a Zala Depo Kft. látja el. A járdajavításokról a Városgazdálkodási Kft. gondoskodott. A burkolatjelek festését a Road Piktor Kft, a jelzőlámpák üzemeltetését a Magyar Közút Nrt. végezte. Az utak, parkolók hóeltakarításáról és síkosság-mentesítéséről a Zala Depo Kft., a járdák, lépcsők téli tisztításáról a Városgazdálkodási Kft. gondoskodik. A Zala- Depo Kft-vel az év során 20 munkára, mintegy 42

m Ft értékben, a Városgazdálkodási Kft-vel 10 munkára mintegy 13 m Ft értékben, a LÉSZ Kft-vel pedig 4 munkára 4,5 m Ft értékben szerződünk a fenntartási munkákon felül.

A közvilágítási hálózat karbantartását az SMHV Kft. látta el.

A mintegy 900. 000 m² zöldfelületen a **parkfenntartási**, valamint a közterületi fák metszési munkáira, a köztisztasági feladatok ellátására a Városgazdálkodási Kft-vel szerződünk.

A 80 db játszótér és mintegy 450 db játszóeszköz üzemeltetését a LÉSZ Kft. végzi A Kontakt Kft-vel egyéb közterület tisztántartási feladatokat végeztettünk el (pl. rendezvények utáni takarítás, graffiti mentesítés, rágógumi eltávolítás, köztéri szobrok tisztítása), továbbá tuskómarási és útszegélyezési feladatok ellátásáról is gondoskodott. A közfoglalkoztatás keretén belül egyéb városüzemeltetéssel összefüggő feladatokat (pl. bozótirtás, kaszálás, szemétszedés, lombgerezblézés) is ellátott a Kft.

A városüzemelés feladatkörét tekintve már 2016-ban reform intézkedéseket tettünk e napi fókuszpontban lévő terület jobb megítélésére, így például:

- városüzemeléssel összefüggő szerződések felülvizsgálata,
- kaszálási térkép előkészítése a megfelelő lefedettség áttekintésére,
- feljegyzés készítése az utcabútorok tipizálására - az egységesebb karbantartásuk érdekében,
- játszóterek felülvizsgálatának szigorítása,
- zöldfelület stratégia, környezetvédelmi program átformálása,
- tartalmasabb TE TEDD köztisztasági akció bevezetése.

A **Beruházási Csoport** alapvető feladatát a Hivatal hatáskörébe tartozó beruházások, kiemeltnek tekinthető, illetve összetettebb felújítások valamint állami és Európai Unió forrásból megvalósuló beruházások előkészítése és megvalósítása képezi.

A Csoport további feladata gondoskodni az építési törvénynek megfelelően a helyi építési szabályzatban, illetőleg szabályozási tervben előírt és a mindenkor éves költségvetésben jóváhagyott intézményi épületek, közművek, utak, kerékpárutak felújításáról és megépítéséről.

1. Magasépítési feladatok ellátása: **a szociális, egészségügyi, oktatási és sportlétesítmények által használt, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon történő felújítási és beruházási munka.**
2. Közmű- és mélyépítési feladatok: **ivóvíz- szennyvíz- és csapadékvíz hálózat felújítási és fejlesztési feladatainak ellátása.**
3. Útépítési feladatok: **helyi utak, kerékpárutak felújítási és fejlesztési feladatainak ellátása.**
4. Egyéb feladatok: **köztemetők, játszóterek, parkok, közvilágítási hálózat fejlesztése.**
5. A 2014-2020 közötti időszak TOP 6. prioritása, valamint a Modern Városok Program projektjei előkészítése és megvalósítása során a műszaki feladatok ellátása.

2016. év során rengeteg feladatot adott a Terület – és Településfejlesztési Operatív Programban megvalósítandó projektek támogatási kérelméhez szükséges megalapozó műszaki dokumentumok, engedélyezési- és kiviteli tervek elkészítésének munkája. A Modern Városok Program keretén belül megvalósítandó projektekhez kapcsolódóan is előkészítési munkák folytak. A beszámolási időszakban a beruházásokhoz és felújításokhoz kapcsolódóan, továbbá

egyéb pénzeszközátadás lebonyolításához kapcsolódóan mintegy 180 db szerződés és megállapodás keletkezett. Az alábbi főbb beruházások valósultak meg a Csoport lebonyolításában:

- Zalaegerszeg Tüttössy utca nyugati oldali közterület átépítése
- Zalaegerszeg, Sas- Jánkahegyi csomópont átépítése
- Zalaegerszeg, Takarékné köz korszerűsítés II. ütem
- Borostyán sor ivóvízvezeték építési munkái
- Zalaegerszeg, Belsőszeg u vízellátási munkái
- Zalaegerszegi Interspar áruház melletti gyalogátkelő hely kiépítése
- Zalabesenyői kápolna felújítási munkái
- Napsugár úti vizesblokk felújítás II. ütem
- Zalaegerszegi Aquacity élményfürdő fejlesztési feladatai
- Bóbita játszótér vizesblokk kialakítása
- Petőfi Székhelyiskola vizesblokk felújítása III. ütem
- Megüresedett önkormányzati bérlakások felújítási munkái
- Sportlőtér csapadékvíz elleni szigetelési munkák
- Deák téri ivókút elhelyezése
- Kis utcai óvoda nyílászáró csere munkái
- Városi ifjúsági centrumban ivókút elhelyezése
- Zalaegerszeg Kinizsi u. 74. sz. alatti ingatlanon 20 x 40 m méretű műfüves pálya építése és kapcsolódó munkái.

A **Vagyongazdálkodási Csoport** szerteágazó vagyongazdálkodási feladatkörében egyik fő feladatot jelent az önkormányzati ingatlanok értékesítése, hasznosítása, az ily módon elérhető költségvetési bevételek növelése.

2016. évben **Ingatlaneladásokból** teljesítettük a tervezett bevételszintet, mely az alábbi eladásokból származott:

- Jákum u. 9. (3681 hrsz) 218 m² nagyságú volt bérlakás,
- A családi otthonteremtési kedvezményhez (CSOK) kapcsolódóan 3 darab Budai völgyi utcai telek,
- A Jegenyés utcában (Andráshida) előző évben utolsóként eladott (6822/5 hrsz-ú, 850 m² nagyságú építési telek,
- Kossuth u. 55. (3060/A/12 hrsz) nem lakás célú helyiség,
- Volt Gazdasszonyképző (0807/42 hrsz - Ságodi Ipartelep),
- Déli ipari parkban eladott 098/1 hrsz-ú magánút-árok,
- Paperdő utca (15199) 1.184 m² nagyságú építési telek,
- Andráshida u. 77. (7266/1/A/2 hrsz) volt bérlakás,
- Kazinczy tér 11. (volt KISZÖV-székház) 2 darab földszinti NLC- helyiség,
- A Balatonberény II. önkormányzati üdülő (Béke u. 53. - 1104, 1105, 1105/A hrsz),

- Déli ipari parkban a HUKÉ részére eladásra került egy kivett beépítetlen terület.

Az ingatlaneladásokon túl egyéb jogcímen is származtak bevételeink: a megkötött haszonbérleti szerződésekből és vezetékjogi megállapodásokból, és nem lakás célú helyiségek bérleti szerződéseiből.

A **Stratégiai és Pályázati Csoport** munkatársai 2016. évtől, mint projektmenedzserek, egy új szervezeti struktúrában vezetik a TOP projekt munkacsoportokat. A projekt munkacsoport készíti elő a projektjavaslatokat, elvégzi a felhívás illeszkedésvizsgálatát, előkészíti a támogatási kérelmeket, gondoskodik a benyújtást megelőző szakmai egyeztetésről, illetve előterjesztéseket készít a közgyűlés részére. A Csoport gondoskodik a projektek végrehajtásáról, az egyes projektek tekintetében kapcsolatot tart az Irányító Hatóság kijelölt projektmenedzserével és a Magyar Államkincstárral. A TOP projektek mellett a Csoport feladatkörébe tartozik a Modern Városok Program projektjeinek, valamint az egyéb uniós vagy hazai finanszírozású projektek menedzselése. *(A TOP projekteket, illetve a Modern Városok Program projektjeit jelen előterjesztés V. fejezete mutatja be.)*

7) Főépítési Osztály

2016-ban az Osztály a 2015. január 01-jével létrejött tevékenységi körrel, és munkatársakkal végezte tevékenységét. A beruházások előkészítésében betöltött szerepe továbbra sem változott, a fejlesztések alapját a Rendezési Terv jelenti. A TOP- os pályázatok sikerének is meghatározó kritériuma a Rendezési Tervhez való illeszkedés. A Városfejlesztési és Tervezési Osztály megszűnésével az addigi szerteágazó feladatok nagy része átkerült a Műszaki Osztályra (beruházás, ingatlangazdálkodás, pályázatok), így az osztályon csak a főépítési tevékenységgel összefüggő feladatok maradtak meg.

A város teljes területére érvényes rendezési terv hosszútávra határozza meg a fejlesztési elképzeléseket és építési lehetőségeket, melynek alkalmazása során napi kapcsolatban van az Osztály a város majdnem összes vállalkozójával, és a civil lakosság nagy részével. A településképi véleményezési és bejelentési eljárás bevezetése óta az Építéshatóság mellett az Osztály is napi szinten foglalkozik a városban megvalósuló építkezésekkel, valamint reklámok elhelyezésével.

A rendezési terv módosítása az Önkormányzat 2015. szeptemberében az AOD Kft-vel megkötött szerződése alapján indult el, melynek adatszolgáltatási szakasza során tisztázódott, hogy annak módosítása csak két ütemben lehetséges.

Az első ütem, a beépítésre szánt területek módosítása lezárult, azt a Közgyűlés a 2016. júniusi ülésén jóváhagyta és augusztus 5-én hatályba lépett. A II. ütem (beépítésre nem szánt területek) módosítását a területrendezési hatósági eljárás lezárulta után tudtuk elindítani, melynek államigazgatási véleményezési eljárása decemberben elindult, jóváhagyása a Közgyűlés márciusi ülésén várható.

Időközben a meglévő városi uszoda létesítmény fejlesztésére és a Mindszenty József előtt tisztelgő Zarándok Központ megvalósítása, valamint kisebb hibajavítások érdekében szükségessé vált a rendezési terv módosítása, melyet tárgyalásos eljárás keretében egyeztetünk, a Közgyűlés október 20-án hagyta jóvá. Tárgyalásos eljárásban azonban egyes hibajavításokat, valamint a Kosztolányi utca kétirányúsítása miatti fontos útszabályozásokat (Bíró Márton utca, Hunyadi

utca) nem módosíthattunk, ezért újabb - egyszerűsített - eljárást kellett lefolytatnunk, melyet a decemberi közgyűlés hagyott jóvá, és amely 2017. január 1. napján lépett hatályba.

A helyi építészeti értékek felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatására létrehozott alapból adható önkormányzati támogatásra az elmúlt három évben nem írtunk ki pályázatot. A 2016. évi költségvetésben minimális összeg – 3 millió forint – erre a célra rendelkezésre állt, ezért a Műszaki Bizottság 2016. december 7-i ülésén a tagok megtárgyalták és jóváhagyták a helyi építészeti értékek felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatására vonatkozó pályázati felhívást.

A településképi véleményezési eljárás keretében 50 db építési engedély köteles beruházás közül 31 építési engedélyezési tervdokumentációról alakított ki szakmai álláspontot a főépítész és 19 esetben került sor tervtanácsai véleményezésre, amelyek alapján a polgármester adta meg a településképi véleményét. Településképi bejelentési eljárás lefolytatását 84 esetben kezdeményeztek az elmúlt év során. Néhány esetben az elutasító vélemény miatt másodszor is benyújtották a kérelmet, így minden esetben tudomásul vette a polgármester a tervezett nem építési engedély köteles építési tevékenységeket.

Mind a településképi véleményezési, mind a településképi bejelentési eljárásra benyújtott kérelmek esetén minden esetben helyszínelésen ellenőrizzük a meglévő állapotot és a környezetet. A településkötelezési eljárás keretében van lehetőség a településképet rontó reklámok, cégerek megszüntetésére és a helyi védett épületek jó karban tartásának, rendeltetésszerű használatának megtartására.

8) Építéshatósági Osztály

Az Osztályon a 2016. év meglehetősen kaotikusan indult tekintve, hogy új fogalom jelent meg az építésügyi eljárásokban a lakóépületek építésének egyszerű bejelentése. Ezen kormányrendeleti szabályozással egy időben vált ismertté a családi otthonteremtési kedvezmény (CSOK) igénylése, mely kiemelkedően magas támogatást jelenthet a feltételek teljesülése esetén. Ezen hírekre sok építési szándékozó és tervező jelent meg az Osztályon felvilágosítást kérni.

Az év során módosult Zalaegerszeg helyi építési szabályzata /ZÉSZ/, illetve alapjaiban megújult a belterületre vonatkozó rész, melynek előkészítésében és szövegezésében az Osztály is aktívan közreműködött.

Zalaegerszegen csak lassan indultak be a beruházások. A családi házaknál, a CSOK szabályozás miatt bizonytalankodtak a tervezők, építetők, továbbá a bankok sem látták át a helyzetet, illetve nehezen jutottak információhoz az ügyfelek is. Így az év során új családi lakóház építésének bejelentésére 41 esetben (42 lakás) került sor. Társasházakra vonatkozó engedélykérelmek még lassabban indultak el. Az év első felében egy 6 lakásos, majd 4x4 lakásos társasházra adtunk építési engedélyt, az év vége felé volt olyan időszak (decemberben), hogy egyszerre 5 társasházban, 122 lakás engedélyezése volt folyamatban.

Zalaegerszegen az új lakóházakra kiadott engedélyek száma, ill. csupán bejelentett új lakás összességében 116 db volt, mely a megelőző évben engedélyezetthez képest 227 %-os növekedést mutat. (7 társasház építését kezdték vagy kezdhetik meg a közeljövőben.) Jelenleg is folyamatban van 3 társasház építési engedélyezése 72 lakással.

Meglévő lakóépületek átalakítására, bővítésére városunkban 42 db engedélyt adtunk, ami gyakorlatilag hasonló az előző évihez. Ugyanakkor az ipari gazdasági épületekre kiadott engedélyek száma csökkent, 24 db, kisebb volumenű mint a korábbi években. A kisebb építésekre, bővítésekre, vagy egyéb építményekre (jellemzően garázsokra, tárolókra, műtárgyakra) kiadott építési engedélyek száma 62 db, mely 220%- al nőtt.

A használatbavételi engedélyezések száma összességében – mely használatbavételi engedélyezési eljárást és használatbavétel tudomásul vételét is jelenti – 187 db volt, kisebb csökkenést mutat.

9) Szociális és Igazgatási Osztály

2016. évben az osztály feladataiban jelentős változás nem történt.

A **Szociálpolitikai csoport** tevékenységét szabályozó, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény megújította a rászorulókat támogató rendszerét.

Ekkor a régi, a törvény alapján biztosított támogatások, valamint az új, önkormányzati rendeletben szabályozott ellátások együtt alkották a szociális hálót. Az elmúlt évben a régi támogatások közül már csak két, a szociális törvény által megszüntetett, de kifutó rendszerben január hónapban még folyósított ellátás, az adósságkezelési szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó lakásfenntartási támogatás utalására került sor.

Az új rendszerben 15 önkormányzati hatósági ügy, 1 jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi támogatás és 1 szociális pályázat intézése tartozott a Csoport feladatkörébe. A jelentkező igények és támogatások rászorultsági feltételeinek az összehangolása érdekében az év során három alkalommal került sor az önkormányzati rendelet módosítására. Ennek során pozitív irányú változtatások történtek, miáltal az ellátások a rászorulókat szélesebb köre számára váltak elérhetővé. Annak érdekében, hogy az önhibájukon kívül nehéz helyzetbe kerülő személyek kaphassanak segítséget a közösségtől, ugyanakkor a támogatási rendszer visszaélésre se adjon módot, folyamatosan vizsgáljuk a szabályok érvényesülését.

Az alacsony jövedelmű családok áram- és gázdíj költségéhez 2015-ben az Önkormányzat havi 3.000.- Ft összegű energiatámogatással járult hozzá. A támogatást 2016. évtől a *lakásfenntartási segély* váltotta fel, azonban a már megállapított energiatámogatást 474 család részére a lejáratig továbbfolyósítottuk. A lakásfenntartási segély – elődjével szemben - a lakhatással kapcsolatos kiadások szinte teljes köréhez (kivéve az albérlési díjat és a lakáshitelt) megállapítható. Mivel azonban az elsődleges cél a lakhatás megőrzése, így a segély az önkormányzati lakásban élők számára csak lakbér és külön szolgáltatások díjához nyújtható. Az idős (öregségi nyugdíjban) és egészségkárosodott (rehabilitációs, vagy rokkantsági ellátásban részesülő) személyekből álló családok és az egyedül élők magasabb jövedelemig vehetik azt igénybe, és magasabb összegű támogatást kapnak (6000 Ft). A célzott felhasználás érdekében a segély folyósítása természetben, a szolgáltató részére történik. A lakásfenntartási segélyt 606 igénylőnek állapítottuk meg, ami 132 fővel magasabb az energiatámogatásban részesülők számánál. A segélyre jogosultak 37,4 %-a egyedül élő, 32 fő előrefizetős áram, vagy gáz mérő feltöltéséhez, 52 jogosult pedig szilárd tüzelő vásárláshoz vette igénybe a támogatást. Az átlagos segély összeg 5.144.- Ft volt.

Gyógyszertámogatással az igazoltan és rendszeresen vényköteles gyógyszer fogyasztók költségeihez nyújtottunk segítséget. Annak érdekében, hogy a legrászorultabbak hathatós segítséget kapjanak az elmúlt évben két alkalommal került sor a támogatás feltételeinek módosítására. Februártól a szükséges minimális havi gyógyszerköltséget 6.000.- Ft-ról 5.000.- Ft-ra csökkentettük, a támogatás összegét pedig az addigi egységes 6.000.- Ft helyett a kiváltott

gyógyszerek költségéhez igazítottuk, 3-4-6-8 és 10 ezer forintot meghatározva. A második félévtől az idősek és rokkantak esetében a rászorultság jövedelmi értékhatárát az öregségi nyugdíjminimum 25-50 %- ával megemeltük. A célzott felhasználás biztosítására 2016. II. félévétől pedig a támogatást gyógyszerutalvány formájában biztosítja az új igénylőknek.

Februártól van lehetőség *szociális krízisalap támogatás* megállapítására olyan esetekben, amikor a család önhibáján kívül, neki fel nem róható okból került kilátástalan helyzetbe, és amelyet maguk, illetve környezetük támogatásával sem tudtak megoldani. A hatáskört a Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság gyakorolja. A döntés előkészítésére és a döntés tartalmára egy munkacsoport tesz javaslatot. A támogatást 71 olyan rászoruló számára állapította meg a Bizottság, ahol az adható összeggel a krízishelyzet még kezelhető volt. A jogosultak közül 51 fő átlag 112.505,- Ft eseti támogatásban, míg 25 fő átlagosan 5 hónapig havi 17.830,- Ft rendszeres támogatásban részesült. A jogosultak közül 51 fő átlag 112.505,- Ft eseti támogatásban, míg 25 fő átlagosan 5 hónapig havi 17.830,- Ft rendszeres támogatásban részesült.

A *lakhatási krízisalap támogatás* a jogalkotói szándék szerint azoknak teremtenie lehetőséget a lakhatási költségekből keletkezett adósság felszámolására, akik krízishelyzet miatt 2016. január 1-jét követően legfeljebb három havi hátralékot halmoztak fel. Mindössze egy esetben került sor lakbér és közös költség tartozás okán 116.836,- Ft támogatás megállapítására a 75 % visszafizetésétől eltekintve.

A munkanélküliek közül a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltők, vagy a munkaképesség-csökkenéssel rendelkezők egyéb feltételek fennállása esetén *megélhetési támogatást* igényelhetnek. A havi 25.650,- Ft összegű segélyt havonta 18 főnek utaltuk.

Bursa Hungarica ösztöndíjat havonta 69 felsőoktatásban tanulónak folyósítottunk szociális rászorultság okán, ami azonos az előző évvel.

Az alacsony jövedelmű családokban élő gyermekek a gyermekvédelmi törvény alapján *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre* jogosultak. Havi átlagszámuk a korábbi évek tendenciáját követve a 2015. évi 997-ről 855 főre csökkent.

A *gyermekétkeztetési támogatással* az iskolai étkezést igénybe vevők terhei mintegy közel felére csökkentek.

Temetési segéllyel 64 rászoruló kapott átlagosan 36.230,- Ft összegű segítséget hozzátartozója végtisztességének megadásához.

Köztemetés elrendelésére 34 esetben került sor, ami 79 %- a az előző évinek. Az átlagos temetési költség 148.792,- Ft-ot tett ki, 4 esetben azonban meghaladta azt, mivel az elhalt készpénz hagyatéka megfelelő fedezetet nyújtott.

A szilárd tüzelő beszerzéséhez 2016. februártól igényelhető *tűzifa támogatást* 22 olyan rászoruló kapta, aki koránál, egészségi állapotánál fogva nem képes kereső tevékenységgel előteremteni annak fedezetét. Ők átlagosan 52.341,- Ft pénzbeli támogatásban részesültek.

Előre nem tervezhető kiadásokhoz, váratlanul felmerülő élethelyzetekhez polgármesteri hatáskörben *átmeneti segély*, bizottsági hatáskörben *méltányossági segély* állapítható meg. Az

előbbire 155 alkalommal átlagosan 27.810,- Ft, az utóbbira 16 esetben átlagosan 53.000,- Ft összegű támogatás megállapítására került sor.

Az Osztály **Általános igazgatási és lakásgazdálkodási Csoportja** feladatkörébe tartozó birtokvédelmi ügyek számában 17 %-os növekedés tapasztalható (míg 2015. évben: 181 db, 2016. évben 212 db eljárás indult.) A kereskedelmi igazgatási ügyek keretében működési engedély kiadása 13 esetben történt, bejelentési kötelezettség alá eső üzletek regisztrációjára 220, visszaadásra és egyéb igazgatási intézkedésre (nyitvatartási idő változtatás, adatszolgáltatás) 219 alkalommal került sor. Nyilvántartásunk szerint Zalaegerszegen jelenleg 2.927 üzlet működik. A telepengedélyezési eljárások keretében 2016-ban 2 új telepengedély, és 47 bejelentés köteles telep regisztrációja mellett 6 törlésre került sor. Jelenleg 779 működő telepet tartunk nyilván Zalaegerszegen. Szálláshely nyilvántartásba vételnél 20 regisztráció mellett 17 visszaadásra került sor. Rendezvénytartási engedélyezés keretében 2016-ban 12 eljárás folyt. A hagyatéki ügyek száma 8 %-kal csökkent, tavaly 1051 ügyet jelentett. Talált tárgyak átvételére 52 esetben került sor. A honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi igazgatási ügyek száma 142 db volt.

Az elmúlt esztendőben 5 alkalommal került sor *a lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló önkormányzati rendelet módosítására*. A gyakorlati tapasztalatok alapján a rendelet eljárási rendelkezésének módosítása, finomítása történt meg. A rendszer működőképes, alapvető változtatások nem indokoltak. 2016. január 1-jétől 5 %-os lakbéremelés került megállapításra az állagmegóvás költségeinek legalább részbeni fedezetének biztosítása érdekében. A *Fiatal Családok Otthonának* hasznosítása keretében biztosítva lett a házastársak elsőbbsége, de fennmaradt a lakóegységek kihasználása érdekében az élettársak és az egyedülállók pályázati lehetősége. A változtatás egyértelműen sikeres volt, jelentősen bővült a pályázatokra jelentkezők köre – 9 szálláshelyre 48 pályázat érkezett -, és a módosítást követő pályázati kiírásokon minden esetben sikerült a lakóegységekre pályázókat találni és a férőhelyeket betölteni. Indokolt lenne a jövőbeni fejlesztési célok között szerepeltetni hasonló konstrukciójú lakóépületek létrehozását, mivel jelentős igény látszik a fiatalok lakáshoz jutásának ilyen támogatására.

Ami a *lakásgazdálkodás* területén végbement egyéb folyamatok számszerűsítését illeti, a *lakásállomány* 2016. évben 1 db lakással lett kevesebb, így a város jelenleg 794 bérlakással rendelkezik. 1 lakás került eladásra Andrásida u. 77. fsz. 2. szám alatt.

A lakásgazdálkodás körében 2016. évben a megelőző évhez képest kevesebb lakás került pályázat útján hasznosításra (2015-ben: 21, míg 2016-ban 4 db lakás), tavaly 2 alkalommal hirdettünk pályázatot. Jelentősen megnőtt a közgyűlés egyedi elbírálása alapján történő lakásbérbeadások száma (32 esetben).

Az osztály az elmúlt évben is elvégezte az önkormányzati bérlakások *bérbeadási jellegének felülvizsgálatát*. A vizsgálat eredményeképpen a bérbeadás jellege 603 bérlő esetében szociális, míg 191 bérlő esetében költségelvűként került megállapításra, amivel a szociális bérbeadás aránya 79 %-ról 76 %-ra csökkent, a költségelvű bérbeadás aránya pedig ezzel arányosan növekedett. Az *első lakáshoz jutók önkormányzati kamatmentes kölcsönét* 9-en igényelték, így a rendelkezésre álló 20.000 e Ft-os keretből 9.300 e Ft felhasználására került sor. Önkormányzati rendelet született a családok otthonteremtési kedvezményének helyi szabályozásáról, aminek eredményeként 6 család részére 7.200 e Ft támogatás lett biztosítva. A lakásgazdálkodás területét bemutató folyamatok számszerűsítését bővebben a 3. sz. mellékletben fejtettük ki.

Az **anyakönyvvezetők** munkájában továbbra is meghatározó elem és hatalmas adminisztrációs teher az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer működtetése és ezen belül a korábbi papír alapú

bejegyzések elektronikus rögzítése. Az anyakönyvi események számát tekintve az előző évekhez képest jelentős változás nem volt, kismértékben csökkentek a halálesetek, de sajnos csökkentek a születések is: *születés*: 1.294 db (2015-ben 1.331 db), *házasságkötés*: 268 (2015-ben: 256), *haláleset*: 1.438 db (2015-ben: 1.540). Az anyakönyvvezetők a házasságkötéseknél magas színvonalon, a szertartások ünnepélyességét, méltóságát biztosítva működtek közre, 52 alkalommal a szertartásra külső helyszínen került sor. A bejegyzett *házasságfelbontások száma*: 125 (2015-ben 140), amely a házasságkötések számára vetítve sajnálatosan magas.

Az év során 2.424 új Egerszeg Kártya kiadására került sor és 25.487 érvényesítő matrica lett kiadva. Az ezzel kapcsolatos ügyfélforgalom döntő hányada a nyári hónapokra koncentrálódik. Jelentős segítséget jelentett 1 fő közhasznú foglalkoztatott munkája.

10) Humánigazgatási Osztály

A Humánigazgatási Osztályon 2016-ban jelentős változások történtek mind a feladat- mind pedig a hatáskörök területén. A szakosztályhoz tartozó 4 ágazat – kultúra, köznevelés, sport, szociális – közül az oktatáson belül valamennyi iskolatípus (a már eddig is minden szempontból a ZSZC-hez tartozó szakképző intézmények mellett), így az általános iskolák és a gimnáziumok fenntartását-működtetését is átadta az Önkormányzat a KLIK-nek, vagyis ebből a szempontból az óvodák tartoznak hozzánk teljes körűen, azaz fenntartás és működtetés szempontjából egyaránt.

Szakképzési ösztöndíjra az elmúlt évben 314 fő érvényes pályázat érkezett, összesen 16. 693. 500,- Ft került megítélésre. A Befektetés a jövőbe felsőoktatási ösztöndíjra 2016-ban összesen 562 fő adott be érvényes pályázatot, a megítélt támogatások összege 19. 475 e Ft volt.

A városi ünnepeket 2016-ban az Osztály felügyelete mellett még az intézményeink, szervezeteink rendezték meg. Ünnepsorozatot rendeztünk az 1956-os Forradalom és Szabadságharc 60. évfordulója alkalmából, többek között az '56-os filmhét, nemzetközi konferencia és számos egyéb program fogadta a város közönségét a kerek évfordulón.

Az elmúlt évhez hasonlóan az Osztály ellátta a Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány adminisztrációját. A megemelt önkormányzati támogatásból működő alapítvány jóval több kulturális, tudományos projektet tudott támogatni, továbbá folytatta az utcanévtábla programot.

Maradandó alkotások is születtek: a Dísz téren került avatásra Szabolcs Péter Sakkozók című alkotása, a Deák Ferenc téren felavattuk Farkas Ferenc Fiatalok című szobrát, amelynek megvalósításához a Nemzeti Kulturális Alaptól nyertünk el pályázatot 6. 860 e Ft összegben. 2016-ban került kiadásra Dús László festőművész albuma, amelyhez sikerült miniszteri támogatást (1.000 e Ft) szereznünk.

A köznevelés terén 2016. január 1-jével vettük át a szünidei gyermekétkeztetés intézésével kapcsolatos feladatok ellátását. A szünidei étkeztetések ideje alatt a helyszínen többször ellenőriztük a megvalósulást. Az Osztály feladta volt még a HH/HHH nyilvántartás (jegyzői és gyámhivatali adatszolgáltatás alapján), kapcsolattartás a Szociális és Igazgatási Osztállyal, továbbá az érintett gyámhatóságokkal.

2016-ban is működtettük a Zalaegerszegi Városi Diákönkormányzatot, a Zalaegerszegi Kábitósszerügyi Egyeztető Fórumot, valamint a Zalaegerszegi Ifjúsági Kerekasztalt.

A sport társadalmi szervezeteinek, sportegyesületeknek, gazdasági társaságoknak, valamint a diáksport bizottságoknak a működését az elmúlt évekhez hasonlóan a Humánigazgatási Osztály koordinálta. A városkörnyéki települések diáksportjának, a városkörnyéki iskolák felmenő rendszerű diákolimpiájának szervezése során hatékonyan működünk együtt a KLIK-kel.

Feladata volt az Osztálynak a Városi Sportcsarnok, a Városi Uszoda és a Jégcsarnok sportcélú igénybevételevel kapcsolatos teendők, valamint a szabadidős programok szervezési teendőinek az ellátása, a diákolimpiai városi és városkörnyéki bajnokságok, versenyek szervezése, az MDSZ versenyrendszerében szereplő IV. korcsoportos Országos Teremlabdarúgó Döntő, illetve az országos elődöntők, selejtezők rendezése.

Az EMMI, a Magyar Judo Szövetség és az Önkormányzat anyagi támogatásának köszönhetően február végén adtuk át a Zalaegerszegi Regionális Judo Központot, ennek kapcsán a műszaki, szakmai előkészítés során, a lobbí levelek, köszöntők, az előszavak elkészítésében, valamint a megnyitó ünnepség előkészítésében együttműködött az Osztály a Műszaki Osztállyal és a Polgármesteri Kabinettel.

2016-ban is épült új műfüves sportpálya Zalaegerszegen, amelyek szerződéseinek elkészítésében, végleges formába öntésében tevőlegesen működünk közre.

A szociális ágazatban 2016-ban került sor a város Idősügyi Konceptiója aktualizálására.

Az elmúlt esztendőben is megszervezte az Osztály az Idősek Hónapja rendezvénysorozatot, a már hagyományos Semmelweis Nap rendezvényt az orvosok, asszisztensek és védőnők munkájának elismerésére, a Bölcsődék Napját, majd ősszel a Szociális Munka Napját is, ezzel is elismerve az ágazat e két területén dolgozók munkáját.

XI. HIVATALVEZETÉS

A hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztató kapcsán nemcsak a hivatal egyes szervezeti egységei, hanem rajta keresztül a hivatalvezetés munkájáról is átfogó képet kap a Tisztelt Közgyűlés, azonban a hivatal vezetésével, a munka szervezésével kapcsolatos feladatokat, tapasztalatokat külön is szükséges megemlíteni.

Mindennaposak a vezetői részvételt is igénylő, jelentősebb, vagy bonyolultabb ügyekben való szakmai konzultációk. Az osztályvezetői értekezleten tájékozódunk az elvégzett feladatokról, megbeszéljük a több szervezeti egységet is érintő ügyeket, valamint meghatározzuk az ellátandó feladatokat, illetve tájékozódunk azok végrehajtásáról. Valamennyi testületi ülést a közgyűlési előterjesztések megfelelő elkészítésére irányuló, rendszeresen megtartott osztályvezetői értekezlet előzött meg.

Rendszeresen részt veszünk a polgármester által tartott vezetői értekezleteken, a műszaki ügyekért felelős alpolgármester által tartott műszaki értekezleteken, a TOP projektmunkacsoport ülésein, projekt megbeszéléseken, valamint az Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközlő Ellenőrző Bizottság ülésein.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a Modern Városok Program és a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektjeinek előkészítésére, a feladatok határidő szerinti ütemezésére és végrehajtására.

A hivatal működését szabályozó belső dokumentumok, jegyzői utasítások, szabályzatok naprakészek, felülvizsgáltuk és félévente a közgyűlés elé terjesztettük a hivatali SzMSz-t.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységére, munkatársaira vonatkozóan a 2016. évben 3 db panasz érkezett, melyből egy sem volt jogos.

A jegyző fogadónapján megjelent ügyfelek száma a tárgyévben: **45 fő**

A fogadónapon a legtöbb megjelenő ügyfél szociális, lakás, állás, műszaki, oktatás, ingatlan, városüzemeltetési, közlekedés, birtokvédelmi és társasházi közös képviselők munkájával kapcsolatos, valamint személyes ügyekben kérte a vezetők segítségét.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a hivatal munkájáról az ügyfelek véleményét a napi munka során kapott eseti visszajelzéseken túl a szervezeti egységeken elhelyezett adatlapokon is kikértük. A tavalyi évben egy alkalommal történt ügyfélelégedettség-mérés. A kérdések többek között az ügyintézésre, a hivatali munka szervezésére vonatkoztak. Az adatlapot 80 állampolgár töltötte ki. A beérkező válaszokat összesítettük, a kérdésekre választ adó ügyfelek általában elégedettek a hivatal munkájával, azonban a visszajelzések minimális számára tekintettel az ilyen fajta felmérés értékelése és az ebből való következtetések levonása megkérdőjelezhető. (Az ügyfélelégedettség-mérés kiértékelése a beszámoló *1. számú mellékletében* szerepel.)

A hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok a beszámoló *2. számú mellékletben* találhatóak.

XII. ÖSSZEGZÉS

A hivatal összességében 2016. évben is a hivatalvezetés elvárásainak megfelelően teljesítette a feladatait. Kiemelt figyelmet fordítottunk a hatékony és jogszerű működés biztosítására, a feladatok szabályszerű és szakszerű ellátására, az ügyintézés színvonalának javítására, a határidők megtartására. Munkánkat nehezíti a rengeteg adminisztráció, illetve a jogszabályok viszonylag gyakori változása.

2016-ban is több külső szervvel: hatóságokkal, tervezőkkel, szakértőkkel, vállalkozásokkal, civil szervezetekkel, kivitelezőkkel, önkormányzati tulajdonú társaságokkal, önkormányzati intézményekkel, társönkormányzatokkal stb. álltunk folyamatosan, illetőleg eseti munkakapcsolatban. Véleményünk szerint a felsorolt szervezetekkel az együttműködés az elmúlt évben is eredményes volt.

A 2016. október 2-i országos népszavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatellátást a Polgármesteri Hivatalon belül működő helyi választási iroda végezte. A népszavazás előkészületei már 2016 júniusában elkezdődtek és a 2017. január 2-i népszavazási iratmegsemmisítéssel záródtak. A népszavazás előkészületeinek megkezdésétől a helyi választási iroda országgyűlési egyéni választókerületi választási irodaként is működött. A népszavazás lebonyolításnál alkalmazott új pénzügyi elszámolási előírásoknak való megfelelés plusz terhet jelentett hivatalunk számára.

Ugyancsak jelentős többletfeladatot jelentett a TOP projektek, továbbá a Modern Városok Program projektjeinek keretében megvalósuló beruházások, valamint a stadionfejlesztés és az egyéb projektek előkészítése, a végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok ellátása.

A 2017-es évben szükséges az alábbi feladatokat kiemelten kezelni:

- költségtakarékos gazdálkodás,
- a végrehajtásra kiadott közgyűlési határozatok határidőben történő megvalósítása,
- a hivatali infrastruktúra fejlesztése, a munkavégzéshez szükséges, az ügyintézők megfelelő elhelyezését és a kulturált ügyfélfogadást biztosító feltételek megteremtése,
- a Modern Városok Program és a TOP projektek projektdokumentumainak határidőben történő ellenőrzése, az egyes projektfeladatok szakszerű végrehajtása,
- a földterületek, nyomvonalas építmények esetében a jogszabály által előírt tételes mennyiségi felvétel feltételeinek megteremtése a teljes körű leltárfelvétel megvalósítása érdekében, így az egyes ingatlancsoportokhoz kapcsolódó, folyamatosan vezetett olyan szakmai nyilvántartások felfektetése, amellyel az ingatlankataszteri nyilvántartás adatai egyeztethetőek (pl. a közutak, csapadécsatornák, stb.)
- az Állami Számvevőszéki ellenőrzés kiszolgálása, az ahhoz szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítása, az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok társosztályok együttműködésén alapuló előkészítése.

35/2017. sz. határozat:

Az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság *8 igen egyhangú szavazattal* - jogi szempontból – tárgyalásra alkalmasnak tartja az előterjesztést.

28/2017. számú határozat

A Gazdasági Bizottság az előterjesztést *11 igen, egyhangú szavazattal* közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

24/2017. sz. határozat

A Műszaki Bizottság a Polgármesteri Hivatal 2016. évi működéséről szóló tájékoztatót egyhangúlag- *10 igen szavazattal*- elfogadásra javasolta a közgyűlésnek.

14/2017. sz. határozat

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága egyhangúlag – *10 igen szavazattal* – a tájékoztatót tudomásul vette.

34/2017. sz. határozat

A Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság – *11 igen, egyhangú szavazattal* – az előterjesztést közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

10/2017. számú határozata

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést *8 igen, egyhangú szavazással* közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak tartja.

ZMJV RNÖ 60/2017. (II. 27.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata „Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2016. évi működéséről” című előterjesztéssel egyetért, elfogadásra ajánlja a Közgyűlésnek

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására.

Zalaegerszeg, 2017. március 3.




dr. Kovács Gábor
 címzetes főjegyző

Ügyfél-elégedettség mérés kiértékelése

Összes vélemény: 80

Ebből az egyes kérdésekre adott válaszok megoszlása a következő:

Az ügyintézésre vonatkozó adatok

1. Milyennek értékeli egy ötfokozatú skálán az Önnel foglalkozó személy (az iskolai osztályzatnak megfelelően)

	1	2	3	4	5
felkészültségét, hozzáértését	-	-	10	20	50
elérhetőségét	-	2	10	20	48
megbízhatóságát	-	-	1	23	56
(pl.: ügyintézés időtartama, gyorsasága, határidőben valósul meg)					
segítőkézségét	-	-	-	30	50
udvariasságát	-	-	-	30	50
tájékoztatását	-	-	-	40	40

(megadott-e minden tájékoztatást az ügyével kapcsolatban?)

2. Milyennek ítéli meg az ügyintézését más hivatalhoz képest?

sokkal 32 jobbnak 29 azonosnak 19 rosszabbnak - sokkal rosszabbnak -
jobbnak

3. Mennyi időt töltött várakozással, mielőtt fogadták Önt?

60 azonnal fogadták
30 percen túl fogadták

20 30 percen belül fogadták
ma nem fogadták

Ha nem fogadták, vagy Ön szerint túl sokat kellett várakoznia, tudomása szerint mi volt ennek az oka?

8 sok ügyfél volt Ön előtt
az ügyintéző nem volt a helyén

1 hosszú az ügyintézési idő
1 egyéb: _____

Előfordult-e ez már máskor is?

7 nem 7 igen, egyszer 3 igen, többször is

A hivatali munka szervezésével kapcsolatos kérdés

4. Milyennek ítéli meg egy ötfokozatú skálán (az iskolai osztályzatnak megfelelően)

	1	2	3	4	5
a portaszolgálat működését (tájékoztatás, segítőkészség stb.)?	-	1	2	30	47
a Hivatal épületén belüli eligazodást (felirat, információ)?	-	-	5	30	45
a várakozás körülményeit?	-	2	7	30	41
az ügyfélfogadás, ügyintézés körülményeit?	-	1	4	60	15

A honlappal kapcsolatos kérdések

5. Milyen módon fordul a leggyakrabban a Hivatalhoz?

személyesen telefonon levélben ☐ elektronikusan

6. Milyen gyakran látogatja az Önkormányzat honlapját?

rendszeresen ritkán egyáltalán nem

7. Milyen célból látogatta az Önkormányzat honlapját?

ügyintézés	35
hivatalból munkájához	5
hivatalos információért	5
más hivatal ajánlotta a honlapot	-
általános érdeklődésből, kíváncsiságból	35

8. Mennyire elégedett az Önkormányzat honlapján kínált elektronikus ügyintézéssel?

nagyon közepesen kicsit egyáltalán nem

Az egyes szervezeti egységeket érintő mutatószámok

I. Önkormányzati Osztály

1. A beruházások tervezett fedezetének és a szerződéses összegek értékének aránya úgy határozható meg, hogy a közbeszerzési eljárások során megvalósított építési beruházások (hisz a szolgáltatás és az árubeszerzés nem tekinthető beruházásnak) becsült értékének és a szerződések ellenértékének arányát kiszámítjuk. Az Önkormányzati Osztály a lefolytatott közbeszerzési eljárások alapján rendelkezik adatokkal, amelyek a tevékenysége eredményességének mutatószámaként használható fel. A kért adatoknál nem vesszük figyelembe az eredménytelenül zárult eljárásokat, és a még le nem zárult eljárásokat.

A szerződéskötéssel zárult építési beruházásra kiírt eredményes közbeszerzési eljárás összes

becsült értéke: 362. 301.000 Ft

szerződéses értéke: 368. 960.796 Ft

arány: 101 % (szerződéses érték/becsült érték)

Ez a mutatószám a keret megállapodásos eljárások és a keretszerződések esetén nem értelmezhető.

2. Az Önkormányzatra nézve hátrányos jogkövetkezmények száma a véleményezett ügyek számához viszonyítva:
A hátrányos jogkövetkezmények fogalma túl tág, tekintettel arra, hogy a jegyzői utasításban nincs meghatározva, hogy milyen jogkövetkezmények tartoznak ide, sem az, hogy mi tartozik a véleményezett ügyek körébe. 2016. évben 1471 db szerződéstervezetet véleményezett az Önkormányzati Osztály Jogi Csoportja, hátrányos jogkövetkezmény egy esetben sem fordult elő az Önkormányzatra nézve a szerződéses kötelezettségvállalások alapján.
3. A postai küldemények érkeztetése és iktatása között eltelt idő: **2 munkanap**
4. Határidőre elkészült előterjesztések aránya az összes előterjesztéshez viszonyítva: **95%**
5. Az informatikai infrastruktúrával kapcsolatos hiba jelzése és a hibajavítás között eltelt idő:
A hibaelhárítás megkezdése a hiba bejelentése után azonnal.
6. Kiszabott közterület-felügyeleti bírság összeg az előző évihez képest

2015. év
12.800 e Ft

2016. év
7.185 e Ft

II. Ellenőrzési Osztály

A belső ellenőrzésekre fordított kapacitás:

Időkeret megoszlása	2014. év (3,18 fő)		2015. év (4 fő)		2016. év (4 fő)	
	Munkanap	Százalékos megoszlás	Munkanap	Százalékos megoszlás	Munkanap	Százalékos megoszlás
Helyszíni ellenőrzésre és írásba foglalásra fordított idő	524 nap	78 %	676 nap	82 %	618 nap	77 %
Vezetői feladatokra és egyéb adminisztrációra fordított idő	146 nap	22 %	145 nap	18 %	184 nap	23 %
Rendelkezésre álló munkaidőkeret	670 nap	100 %	821 nap	100 %	802 nap	100 %

III. Építéshatósági Osztály

Egy munkatársra jutó elvégzett ügyek száma: **320 ügy/fő, mely 20%-os növekedés az előző évhez képest.**

Egy átlagos ellenőrzés nyomán feltárt hiányosságok szám: **0**

IV. Szociális és Igazgatási Osztály

1.) A megüresedett lakások újraelosztásának átfutási ideje: **2,5 hónap**

2.) A támogatások, segélyek átlagos ügyintézési ideje: **20 nap**

3.) Egy anyakönyvi feladat lefolytatására fordított átlagos idő:

- Előzetesen esküvői időpontfoglalás (telefonon vagy személyesen) (5 perc)
- Házassági szándék bejelentése:
 - igazolványok, okiratok bemutatása, nyilatkozatok megtétele, statisztikai adatok gyűjtése (10 perc)
 - jegyzőkönyv megszerkesztése (15 perc)
 - statisztikai adatlap megszerkesztése (5 perc)
 - aláírások, tájékoztatás az esküvő részleteiről, Családi Intézettről, stb. (10 perc)
- az elektronikus anyakönyvi rendszerrel (EAK) kapcsolatos új teendők:
 - ha a vőlegény Zalaegerszegen született, papír alapú születési anyakönyvi bejegyzésének berögzítése az EAK-ba (20 perc)
 - ha a menyasszony Zalaegerszegen született, papír alapú születési anyakönyvi bejegyzésének berögzítése az EAK-ba (20 perc)
- *külföldi házasságkötés esetén plusz teendők:*

- tájékoztatás a külföldi házasságkötés feltételeiről, beszerzendő okiratokról, fordításról, tolmáccsal kapcsolatos feltételekről (15 perc)
- iratok felterjesztése a Kormányhivatalba, a Kormányhivatal válaszána*k* iktatása, ügyfél tájékoztatása a Kormányhivatal döntéséről (összesen 20 perc)
- egyeztetés a tolmáccsal az esküvő forgatókönyvéről, esküvői beszéd megszerkesztése, átadása (15 perc)
- esküvő után BÁH értesítése a házasságkötésről házassági anyakönyvi kivonat és másolat megküldésével (15 perc)
- *várakozási idő alóli felmentés esetén plusz teendők:*
 - kérelem iktatása, határozat megszerkesztése, átadása, fellebbezési jogról lemondás adminisztrálása, jogerősítés (összesen 20 perc)
- *külső helyszín engedélyezése esetén plusz teendők:*
 - új (korábban engedélyezett helyszínektől eltérő) helyszín esetén a helyszín megtekintése, esküvőre való alkalmasságának ellenőrzése (1 óra)
 - ügyfél tájékoztatása a külső helyszín engedélyezésének feltételeiről és a teendőkről az esküvő megszervezésével kapcsolatban; kérelem átvétele, iktatása, jegyzői engedély beszerzése, végzés elkészítése, aláírás, postázás, tértivevény kezelése, jogerősítés (összesen 30 perc)
 - egyeztetés a párral az esküvő forgatókönyvéről, részleteiről (10 perc)
- *első házasságot kötő, zalaegerszegi lakos, fiatal pár esetén plusz teendő:*
 - ügyirat iktatása, határozat megszerkesztése, szükséges aláírások beszerzése, fellebbezési jogról lemondás megszerkesztése, utalvány felvétele (20 perc)
 - kiadási pénztárbizonylat kitöltése, utalvány és határozat átadása, jogerősítés (10 perc)
- munkaidőn kívüli és/vagy házasságkötő termen kívüli házasságkötésnél plusz teendő:
 - készpénz átutalási megbízás kitöltése, Közgazdasági Osztálynak a befizetésről igazolás küldése (10 perc)
- Házasságkötés előkészítése:
 - házassági lap és közreműködői lap megszerkesztése, anyakönyvi kivonat elkészítése, (15 perc)
 - Családi Intézettel egyeztetés az esküvő forgatókönyvéről, részleteiről (5 perc)
- Közreműködés házasságkötésnél:
 - pár, tanúk személyazonosságának ellenőrzése, tanúk adatainak feljegyzése, esküvő forgatókönyvének átbeszélése, okiratok átadásának adminisztrálása (15 perc)
 - közreműködés házasságkötésnél (30 perc)
- Házasságkötést követő adminisztráció:
 - házasságkötés rögzítése a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban, anyakönyvi alapírat irattározása (összesen 20 perc)

Egy házasságkötési eljárásra fordítandó átlagos idő: **2 óra 15 perc.**

Amennyiben külföldi házasságkötés, várakozási idő alóli felmentés, külső helyszín engedélyezése, illetve önkormányzati támogatás megállapítása kapcsolódik a házasságkötési eljáráshoz, az átlagidő növekszik a fennebb felsorolt – adott esetről jelzett – idővel.

4.) Fellebbezés során megváltoztatott döntések száma:

2015.

2016.

Összes döntés:	9.458 db	7818 db
Fellebbezés:	17 db	13 db
Megváltoztatott döntés:	1 db	0 db
(az összes döntéshez képest az arány 58 ezrelék)		0 ezrelék

V. Műszaki Osztály

1. Felújított utak hossza az úthálózat teljes hosszához viszonyítva (M1)

Az Önkormányzat 2016. évben - a költségvetési előirányzatok között nevesített – út beruházási és felújítási célok végrehajtása során mindösszesen **3315 m aszfaltburkolatú és mintegy 1500 m hosszú zártkerti zúzalékos útburkolat** felújítását végezte el.

$$H_{új} = 4815 \text{ m}$$

A statisztikai nyilvántartás szerint az önkormányzati közutak (215 km belterületi és 305 km külterületi) hossza összesen:

$$H_{össz} = 520 \text{ km} = 520.000 \text{ m}$$

$$M1 = H_{új}/H_{össz} = 0,9\%$$

2. Beruházások tervezett költsége a tényleges költséghez viszonyítva (M2)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. évi a költségvetésében nevesített út-parkoló, közmű valamint magasépítési beruházási és felújítási feladatok közbeszerzési eljárás keretében kerültek megpályáztatásra. A közbeszerzési műszaki dokumentációk (kiviteli terv, egyszerűsített tervdokumentáció) tervezők által beárazott méret mennyiségi kiírásait, illetve költségvetését vetettük össze az egyes munkák tényleges bekerülési költségével az év közben megvalósított építési munkákat vizsgálva:

Út- parkoló és járdaépítés (1 db eljárás)

Tervezett költség összesen: $K_{terv} = 30-180 \text{ e Ft}$

Tényleges költség összesen: $K_{tény} = 35.661 \text{ e Ft}$

$$M2 = K_{tény}/K_{terv} = 118 \%$$

Közmű építés (3 db eljárás)

Tervezett költség összesen: $K_{terv} = 51.740 \text{ e Ft}$

Tényleges költség összesen: $K_{tény} = 50.460 \text{ e Ft}$

$$M2 = K_{tény}/K_{terv} = 98 \%$$

Magasépítés (1 db eljárás)

Tervezett költség összesen: $K_{terv} = 8.600 \text{ e Ft}$

Tényleges költség összesen: $K_{tény} = 58.511 \text{ e Ft}$

$$M2 = K_{tény}/K_{terv} = 99 \%$$

3. Egy m² zöldterület gondozására fordított kiadás a teljes területhez viszonyítva (M3)

A Városgazdálkodási Kft. parkfenntartási szerződés 2016. évi keretösszege (bruttó): $K = 109.000 \text{ e Ft/év}$

A Kft. által – különböző szinten - gondozott összes zöldfelület nagysága:

F = 886.981 m²

$$M3 = K/F = 122,8 \text{ Ft/ m}^2/\text{év}$$

VI. Polgármesteri Kabinet

Egy sajtótájékoztató megtartásának átlagos kiadása:

átlagos sajtótájékoztató pl.: közgyűlés utáni kb. 1.500 Ft

önkormányzati beruházás átadásához kapcsolódó: kb. 60.000 Ft – 70.000 Ft

Zalaegerszegeen eltöltött vendégéjszakák száma az előző évhez viszonyítva:

<i>Adatszolgáltató</i>	<i>2015. 01.01.-12.31</i>	<i>2016. 01.01.-12.31</i>	<i>%</i>
Adóosztály	62.129	78.169	125,8